



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

DECRET

Ref.- Aprovació del Registre d'activitats de tractament

El 25 de maig de 2018 entrà en vigor, a tots els efectes, el *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*

Aquest Reglament determina que cada responsable del tractament de dades, com és el cas de l'Ajuntament, ha de documentar els tractaments que porta a terme sota la seva responsabilitat, fent-los constar en un registre.

Atès que la Secretaria de l'Ajuntament, ha elaborat un document descriptiu dels tractaments de dades responsabilitat de l'Ajuntament, document que inclou els continguts indicats a l'esmentat article 30 del Reglament.

Atès que l'article 31.2 de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* determina que els ens del sector públic han de publicar un inventari dels tractaments que efectuen, juntament amb la seva base legal.

D'acord amb tot això exposat, el sotasignant Alcalde HE RESOLT:

Primer.- Aprovar el Registre de les Activitats de Tractament de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Campllong amb els continguts que figuren en annex.

Segon.- Ordenar la publicació del Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament a la seu electrònica, fent que es pugui consultar també des del lloc web de l'Ajuntament.

Tercer.- Notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament l'aprovació del Registre, en compliment de l'article 31.1 de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

Compleixi's
L'Alcalde

Certifico
La secretària,

Document signat electrònicament.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX

Registre activitats de tractament – Ajuntament de Campllong

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de:

Aprovació:

Nom responsable	Ajuntament de Campllong
Dades de contacte	Carrer Església, 21 de Campllong (CP 17459), tel. 972 46 15 04, a/e ajuntament@campllong.cat .
Nom del Delegat de Protecció de Dades	Josep Matas Balaguer, advocat ICAG 2.535
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	Carrer Església, 21 de Campllong (CP 17459), tel. 972 46 15 04, a/e dpd@campllong.cat .

TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

TRACTAMENTS	Alta al Registre	Modificacions
1. Gestió del padró d'habitants	Gener 2020	
2. Registre de documents	Gener 2020	
3. Gestió d'interessats en procediments	Gener 2020	
4. Gestió del personal	Gener 2020	
5. Gestió de la nòmina i seguretat social	Gener 2020	
6. Salut laboral	Gener 2020	
7. Control de presència	Gener 2020	
8. Registre d'interessos	Gener 2020	
9. Càrrecs electes	Gener 2020	
10. Agenda institucional	Gener 2020	
11. Gestió de proveïdors	Gener 2020	
12. Gestió tributària i recaptació	Gener 2020	



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

13.Recepció de suggeriments, queixes i consultes	Gener 2020	
14.Gestió de drets funeraris	Gener 2020	
15.Gestió serveis socials	Gener 2020	
16.Gestió de la llar d'infants	Gener 2020	
17.Gestió d'activitats culturals i de lleure	Gener 2020	
18.Gestió d'activitats esportives	Gener 2020	
19.Casals	Gener 2020	
20.Cens d'animals	Gener 2020	
21.Videovigilància	Gener 2020	
22.Enviament d'informació	Gener 2020	
23.Gestió del servei de proveïment d'aigua	Gener 2020	
24.Serveis de la biblioteca	Gener 2020	
25.Propietaris municipi	Gener 2020	
26.Subscriptors butlletí	Gener 2020	
27.Usuaris Llar de la gent gran	Gener 2020	

TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

1. Gestió del padró d'habitants

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.- Reconeixement de drets.- Finalitats històriques, estadístiques i científiques.- Altres establertes per normativa reguladora del padró.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones residents en el municipi.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Institut Nacional d'Estadística.- Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Conservació permanent.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

<i>seguretat</i>	mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. Registre de documents

<i>Finalitat del tractament</i>	- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents. - Identificació de les persones remittents o destinàries. - Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. - Seguiment de les actuacions.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones remittents o destinàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Gestió d'interessats en procediments

<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

	<ul style="list-style-type: none">- Dades comercials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Infraccions i sancions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Altres administracions públiques quan sigui necessària efectes de seguir el procediment.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe del procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Gestió del personal

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestió del personal.- Seguiment de l'activitat laboral.- Formació.- Gestió i resolució d'incidències.- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Empleats.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Infraccions i sancions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut (graú minusvalidesa).
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Entitats asseguradores.- Administració Tributària.- Institut Nacional de la Seguretat Social.- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

	Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.
--	--

5. Gestió de la nòmina i seguretat social

<i>Finalitat del tractament</i>	- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
<i>Categories d'interessats</i>	- Empleats de la Corporació municipal.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut (grau minusvàlida).
<i>Categories de destinataris</i>	- Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

6. Salut laboral

<i>Finalitat del tractament</i>	- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora. - Planificar actuacions de millora. - Organitzar activitats de formació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Personal de l'Ajuntament.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

7. Control de presència

<i>Finalitat del tractament</i>	- Controlar l'accés a les instal·lacions. - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
<i>Categories d'interessats</i>	- Empleats.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Altres: classe d'incidència.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

8. Registre d'interessos

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament. - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats. - Informació pública.
<i>Categories d'interessats</i>	- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades comercials.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

	<ul style="list-style-type: none">- Dades d'ocupació.- Dades de circumstàncies socials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. Càrrecs electes

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de dades dels càrrecs electes.- Convocatòria i organització de reunions i actes.- Abonament de compensacions.- Informació als ciutadans.
<i>Categories d'interessats</i>	- Regidors i regidores de l'Ajuntament.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònic de l'Ajuntament.- Entitats asseguradores.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	----
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

10. Agenda institucional

<i>Finalitat del tractament</i>	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
---------------------------------	---



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

<i>Categories d'interessats</i>	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	----
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

11. Gestió de proveïdors

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Administració Tributària. - Sindicatura de Comptes. - Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en aplicació del principi de publicitat activa.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat. - Els propis de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

12. Gestió tributària i recaptació

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament.- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.- Cobrament.- Acreditació dels ingressos i comptabilitat.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.- Representants dels subjectes passius.- Persones que abonen imports.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Administració Tributària.- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

13. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i consultes dels ciutadans.- Elaboració d'estadístiques.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones remitents de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Segons la TAA 539 aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conservaran de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

14. Gestió drets funeraris

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de persones titulars de drets funeraris.- Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets.- Administració del Cementiri Municipal.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Titulars de drets funeraris.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Segons la TAAD 434, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002, DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registre de sepultures i parcel·les es conserven de forma permanent. No obstant, segons les TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 430 (expedients d'enterrament), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

15. Gestió serveis socials

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.- Registre d'usuaris de Serveis Socials.- Prestació de serveis.- Seguiment de les persones ateses.- Atorgament d'ajuts.- Derivació de casos.- Informació.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut.- Infraccions i sancions penals.- Dades d'actes de violència de gènere.
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Departament de Benestar Social.- Departament d'Ensenyament.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

	<ul style="list-style-type: none">- Departament de Justícia.- Fiscalia de Menors.- Òrgans judicials.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

16. Gestió de la llar d'infants

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de la Llar.- Organització dels seus serveis.- Gestió d'inscripcions.- Planificació dels serveis de la Llar.- Seguiment dels infants.- Documentació de necessitats especials dels infants.- Enviament d'informació.- Cobrament de quotes.
<i>Categories d'interessats</i>	- Infants inscrits al centre i els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de necessitats educatives especials.- Dades de salut (incloses discapacitats).- Dietes alimentàries.
<i>Categories de destinataris</i>	- Entitats bancàries per al cobrament de quotes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.- Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

17. Gestió d'activitats culturals i de lleure

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Organització d'activitats culturals i de lleure.- Gestió d'inscripcions.- Tramesa d'informació.- Cobrament de quotes.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).

18. Gestió d'activitats esportives

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació.- Gestió d'abonats.- Cobrament de quotes.- Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives.- Informació del les activitats i serveis.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).
--------------------	---

19. Casals	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Portar un registre de les persones inscrites. - Seguiment de les activitats de les persones inscrites als casals i colònies organitzades per la Corporació. - Cobrament de quotes. - Informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites als casals i colònies i els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

20. Cens d'animals	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos. - Control sanitari. - Seguretat ciutadana. - Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Propietaris dels animals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

<i>seguretat</i>	de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

21. Videovigilància

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions. - Control d'accessos. - Seguretat de les persones i béns.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives (imatge).
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

22. Enviament d'informació

<i>Finalitat del tractament</i>	- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en rebre informació de la institució.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

23. Gestió del servei de proveïment d'aigua

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestió del servei de proveïment d'aigua.- Gestió d'altres i baixes al servei.- Gestió d'incidències.- Facturació i cobrament.- Enviament d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Usuaris dels serveis.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades de circumstàncies socials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

24. Serveis de la biblioteca

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de persones que obtenen serveis de la Biblioteca.- Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca.- Prestació de serveis.- Enviament d'informació i convocatòries.- Realització d'estadístiques.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones registrades com a usuàries de la Biblioteca, interessades i participants a les seves activitats i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Poden consultar les dades el personal de les biblioteques del Sistema quan sigui necessari per oferir els serveis demandats.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.- Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada,



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

	immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.

25. Propietaris municipi

<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació dels propietaris d'immobles del terme municipal. - Planificació d'evacuacions. - Assistència en cas d'incidents.
<i>Categories d'interessats</i>	- Propietaris d'immobles del terme municipal.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

26. Subscriptors butlletí

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones de fora del municipi subscriptores de la publicació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones no residents en el municipi interessades en rebre el butlletí.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

27. Usuaris Llar de la Gent Gran

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre dels usuaris de la Llar de la gent gran. - Identificació dels usuaris. - Comunicació i informació. - Cobrament de quotes.
<i>Categories d'interessats</i>	- Usuaris de la Llar de jubilats.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades especialment protegides:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.