



c/ església, 21  
17459 Campllong  
ajuntament@campllong.cat  
tef. 972461504 - 664050514

**AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

www.campllong.cat

Expedient núm. X2023000017 - X2023000017

La secretària de l'Ajuntament,

**CERTIFICA:**

Que el **PLE**, en la **SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA-URGENT** celebrada el dia 9 de febrer de 2023 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

**INSTRUCCIÓ DE CONTRACTACIÓ MENOR DE L'AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

El 9 de març de 2018 va entrar en vigor llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Aquesta Llei té com a objectiu, entre d'altres, garantir una major eficiència en la utilització dels fons públics, i amb aquesta finalitat incorpora una sèrie de mesures per garantir una major transparència en els procediments de contractació, donant compliment al principi de publicitat i alhora al principi d'igualtat de tracte.

Concretament els contractes menors es troben regulats en l'article 118 LCSP, en relació amb els articles 29.8 (termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació), 37.2 amb relació al 153.2 (no necessitat de formalització), 63.4 (no publicació d'informació en perfil de contractant), 131.3 (adjudicació directa), 335.1 (remissió parcial d'informació a Sindicatura de Comptes), 346.3 (no comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic) i DA 54a (especificitats de contractes de ciència, tecnologia, innovació i investigació) de la LCSP.

L'Ajuntament considera necessària l'elaboració d'una instrucció municipal que determini les circumstàncies en les que es pot acudir a la figura del contracte menor, i el procediment a seguir per la seva aprovació.

D'acord amb tot això exposat, el sotasignant Alcalde proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent acord:

**Primer.-** Aprovar la instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Campllong, el text literal de la qual consta a l'annex 1 del present acord.

**Segon.-** Publicar la present instrucció al Portal de transparència, a la seu electrònica i a la pàgina web municipal.



c/ església, 21  
17459 Campllong  
ajuntament@campllong.cat  
tel. 972461504 - 664050514

**AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

[www.campllong.cat](http://www.campllong.cat)

## INSTRUCCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ MENOR DE L'AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

### Article 1. Objecte i finalitat

Aquesta instrucció té per objecte regular la tramitació administrativa dels contractes menors que promouguin l'Ajuntament de Campllong i l'Organisme Autònom del Museu d'Eines Antiques del Camp i Oficis Tradicionals de Campllong, i que aquesta tramitació s'ajusti als principis que estableix l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en la mesura que li siguin aplicables.

És igualment objecte d'aquesta instrucció l'establiment dels diferents models de documents administratius que s'han d'emprar per tramitar els contractes menors.

### Article 2. Àmbit d'aplicació

Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 €, quan es tracti de contractes d'obres, i els contractes de valor estimat inferior a 15.000 €, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis. També pot tramitar-se la contractació d'acord amb les normes que s'estableixen per al contracte menor en el cas de contractes privats de valor estimat inferior a 15.000 €, excepte quan es tracti de contractes privats de subscripció a revistes i a altres publicacions, sigui quin sigui el seu suport, i de contractes privats d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades amb un valor estimat, en ambdós casos, igual o superior al que s'estableix com a llindar per als contractes de subministraments subjectes a una regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1 b de la LCSP.

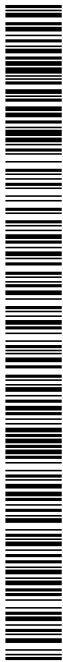
Les quantitats esmentades i altres llindars econòmics que es fixin en la instrucció no inclouen l'import de l'impost sobre el valor afegit.

### Article 3. Règim jurídic

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per dur a terme la prestació. Cal seguir la tramitació establerta en els articles següents d'aquesta instrucció.

Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any, no poden ser objecte de pròrrogues (encara que la durada total del contracte sigui inferior a un any) ni se'n poden revisar els preus, i perquè siguin aprovats no cal haver constituït una garantia definitiva.

L'empresa o contractista individual adjudicatari del contracte menor tindran dret al pagament del preu convingut un cop la prestació hagi estat efectuada, amb la modalitat de pagament total o parcial, mitjançant abonaments a compte, sempre que





c/ església, 21  
17459 Campllong  
ajuntament@campllong.cat  
tef. 972461504 - 664050514

**AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

www.campllong.cat

així s'hagi establert en el contracte, o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cada venciment que s'hagi estipulat.

El pagament del preu en el contracte privat de subscripció a revistes i a altres publicacions, sigui quin sigui el seu suport, i el pagament del preu en el contracte privat d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades s'ha de fer tal com s'estableixi en les condicions que regeixin aquests contractes. És admissible el pagament amb anterioritat al lliurament o la realització de la prestació, sempre que aquesta modalitat de pagament respongui als usos habituals del mercat.

#### **Article 4. Procediment de tramitació**

Per tal que l'òrgan de contractació pugui aprovar el contracte menor i la despesa corresponent cal que consti a l'expedient la documentació següent:

- a) Informe proposta de contractació menor, d'acord amb el model que recull l'annex 1 d'aquesta instrucció, en el qual ha de constar, com a mínim, la informació següent:
  - La descripció de l'objecte;
  - La idoneïtat i la necessitat de la contractació;
  - La justificació expressa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació;
  - La justificació de la insuficiència de mitjans (en el cas de contractes de serveis).
- b) Informe jurídic de la Secretaria.
- c) Pressupost relatiu a la realització de l'objecte del contracte per part del contractista.
- d) Declaració responsable del contractista, d'acord amb el model que recull l'annex 2 d'aquesta instrucció.
- e) En el contracte menor d'obres, el projecte o la memòria valorada corresponents quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, l'informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 de la LCSP.
- f) En el cas de contractes de quantia igual o superior a 5.000 euros, cal requerir com a mínim 3 pressupostos.

Un cop aprovat el contracte menor per part de l'òrgan de contractació, i abans de l'inici de l'execució de la prestació, s'ha d'incorporar a l'expedient el document comptable d'autorització i disposició de la despesa. En el cas de contractes menors d'iniciativa privada també s'ha d'incorporar a l'expedient el contracte degudament signat.

Una vegada el contracte s'hagi executat, s'incorporarà a l'expedient la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant.

## SIGNATURES

1.- ANNA FUGAROLAS VIÑOLAS (SIG) (Secretària - Interventora), 13/02/2023 13:14  
2.- LLUIS FREIXAS VILARDELL (TCAT) (Alcalde), 13/02/2023 14:07c/ església, 21  
17459 Campllong  
ajuntament@campllong.cat  
tel. 972461504 - 664050514**AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

www.campllong.cat

**Article 5. Tramitació simplificada de pagaments menors**

Es poden tramitar de forma simplificada les despeses que tinguin un valor estimat individualitzat inferior a 5.000 € i que tinguin com a sistema de pagament la bestreta de caixa fixa o el sistema anàleg que especifica aquest article.

L'Alcaldia de la corporació o les Regidories corresponents proposaran i motivaran anualment les despeses i les aplicacions pressupostàries a què es podran aplicar els pagaments menors i efectuaran la retenció de crèdit corresponent. L'òrgan de contractació (Alcaldia) ha d'aprovar la resolució, prèvia fiscalització de la Intervenció, en els termes establerts en l'article 25.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), que siguin aplicables al procediment.

Un cop autoritzats els pagaments menors, l'Ajuntament podrà executar les despeses menors, que agruparà en un expedient quinzenal o mensual, depenent del nombre de contractes menors realitzats. A l'expedient, s'hi han d'incorporar les factures, conformades degudament, que han de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant.

La factura, juntament amb el document comptable ADO, es tramitarà al departament de comptabilitat, el qual, mitjançant relacions conjuntes, tramitarà l'aprovació dels pagaments menors i la lliurarà a la Tresoreria perquè efectui els pagaments.

Finalitzat l'exercici, cada Regidoria o l'Alcaldia elaborarà una relació justificativa de les despeses ateses mitjançant aquest procediment, els justificants i les factures de les quals s'han d'incloure als expedients indicats en el punt anterior. La relació esmentada ha de ser aprovada per l'Alcalde de la corporació, amb la intervenció prèvia de la Intervenció General, en els termes que estableix l'article 27 del RCIL. De conformitat amb l'article 27.2 del RCIL, els resultats obtinguts d'aquest control s'han d'eleva anualment al Ple de la corporació.

L'alcaldia i cada Regidoria és la responsable de constatar, en cada moment, l'existència de crèdit per efectuar la despesa menor amb tramitació simplificada i que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

**Article 6. Publicació**

Els contractes menors no subjectes a tramitació simplificada s'han de publicar al portal de transparència i al perfil del contractant almenys trimestralment, i han de contenir



c/ església, 21  
17459 Campllong  
ajuntament@campllong.cat  
tel. 972461504 - 664050514

**AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

www.campllong.cat

com a mínim la informació següent: l'objecte, la durada, l'import d'adjudicació (inclòs l'impost sobre el valor afegit) i la identitat de l'adjudicatari.

Els contractes menors no subjectes a tramitació simplificada adjudicats durant l'any natural s'han de comunicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, com a molt tard, dins del primer trimestre de l'any següent.

**Disposició derogatòria. Derogació**

Queden derogades totes les instruccions de rang igual o inferior que contradiguin el que disposa aquesta instrucció o que s'hi oposin.

**Disposició final. Entrada en vigor**

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicada al tauler d'edictes municipal.

**ANNEX 1  
INFORME PROPOSTA DE CONTRACTE MENOR****1. Departament/Regidoria:****2. Dades identificatives del contracte**

Objecte:

CPV:

Termini d'execució:

Documents adjunts:

- Informe
- Pressupost

Documents específics: (Obres: Cal adjuntar el projecte o memòria valorada, si escau.)

**3. Dades identificatives del contractista**

Nom / Denominació social:

NIF:

Adreça:

Codi postal:

Població:

Província:

**4. Dades econòmiques del contracte (trieu l'opció que calgui)**

Contracte amb preu global:

Preu (IVA exclòs):

IVA aplicable / Exempt d'IVA:



Crèdit total disposat per al contracte (IVA inclòs):

Contracte amb preu/s unitari/s:

Preu (IVA exclòs): IVA aplicable / Exempt d'IVA:

Crèdit total disposat per al contracte (IVA inclòs):

#### 5. Aplicació pressupostària

#### 6. Descripció de l'objecte

(Cal justificar la idoneïtat, la necessitat de la contractació i, en el cas de contractes de serveis, la insuficiència de mitjans.)

#### 7. Informo:

Que, d'acord amb l'article 118 de la LCSP, aquest procediment de contractació no altera l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

### ANNEX 2

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA

##### 2. Dades econòmiques del contracte

Objecte:

Preu: IVA: Total:

##### 3. Dades identificatives del contractista

Nom / Denominació social: NIF:

Adreça:

Codi postal: Població: Província:

Si sou del tercer sector: CET / EI / Fundació / Associació / Altres

PIME (si/no):

##### 4. Dades identificatives del representant legal de l'empresa

Nom i cognoms: NIF:

Direcció a efectes de notificacions:

Correu electrònic:

Mòbil:

Correu postal

Codi Segur de Verificació: 90d684e8-9d75-4a2e-a1a3-afcac1459596  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_20931857  
Data d'impressió: 21/02/2023 15:04:23  
Pàgina 7 de 9

**SIGNATURES**  
1.- ANNA FUGAROLAS VIÑOLAS (SIG) (Secretària - Interventora), 13/02/2023 13:14  
2.- LLUIS FREIXAS VILARDELL (TCAT) (Alcalde), 13/02/2023 14:07



c/ església, 21  
17459 Campllong  
ajuntament@campllong.cat  
tef. 972461504 - 664050514

**AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

www.campllong.cat

**Declaració responsable:** L'empresari declara, sota la seva responsabilitat:

Primer. Que l'empresa que representa està capacitada per contractar amb el sector públic, en els termes que estableixen els articles 65 a 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i que no està incursa en cap de les prohibicions especificades a l'article 71 de la dita Llei.

Segon.- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.

Tercer.- Que executarà l'objecte del contracte amb estricta compliment de les instruccions que li doni la persona que tingui encomanada les funcions de control i supervisió del contracte.

Quart.- Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb la Hisenda Local imposades per les disposicions vigents i autoritza a l'ajuntament de Campllong a sol·licitar a l'agència estatal de l'administració tributària i a la tresoreria general de la seguretat social les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.

Cinquè.- Que si degut a l'execució de la prestació, accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, assumeix les obligacions de confidencialitat especificades en l'annex de confidencialitat.

Les dades del contractista seran tractades per l'Ajuntament de Campllong, com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades —Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016—, per gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment de les relacions contractuals. Les dades del contractista s'hauran de publicar d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per exercir els drets d'accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició caldrà que s'adrexi a l'Ajuntament de Campllong. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en l'execució del contracte i que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat. Aquest deure s'haurà de mantenir amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Així mateix, haurà de complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), en relació amb les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament de Campllong amb qui es relacioni. En cas que l'execució del contracte comportés el tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Campllong, d'acord amb la disposició addicional 25.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de



c/ església, 21  
17459 Campllong  
ajuntament@campllong.cat  
tel. 972461504 - 664050514

**AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

www.campllong.cat

contractes del sector públic, el contractista tindria la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions que estableixen l'article 28 del Reglament general de protecció de dades i els articles 28 i 33 de la LOPDGDD. Així, hauria de seguir les instruccions de l'Ajuntament de Campllong en relació amb el tractament de dades i assumiria les obligacions de confidencialitat especificades a l'annex de confidencialitat.

**ANNEX DE CONFIDENCIALITAT**

En virtut dels serveis que es presten a l'Ajuntament de Campllong, el contractista que accedeix a dades personals responsabilitat de l'ajuntament de Campllong i dels seus ens i que les tracta, n'assumeix la condició d'encarregat del tractament.

Per aquest motiu, es compromet a establir, complir i respectar les obligacions següents:

1. Tractar la informació i les dades personals a què tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats directament relacionades amb els serveis contractats. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
2. Mantenir la confidencialitat absoluta, la reserva i el secret professional estricte respecte de la informació o les dades personals, i no divulgar-les, publicar-les, difondre-les o posar-les a disposició de terceres persones, ja sigui directament o bé indirectament, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Campllong, ni tan sols a l'efecte de conservar-les.
3. Prendre totes les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades.
4. Informar el seu personal i els seus col·laboradors de les obligacions establertes en aquest document.
5. Respectar les condicions que estableixen els articles 28.2 i 28.4 del Reglament general de protecció de dades si fos necessari recórrer a un altre encarregat del tractament.
6. Assistir l'Ajuntament de Campllong sempre que sigui necessari perquè pugui complir amb l'obligació de respondre a sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats que estableix el Reglament general de protecció de dades.
7. Eliminar dels seus arxius i retornar totes les dades personals, un cop hagi finalitzat la prestació del servei, i suprimir-ne les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut d'una obligació legal.
8. Posar a disposició de l'Ajuntament de Campllong la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix l'article 28 del Reglament general de protecció de dades, i permetre i contribuir que facin auditories, incloses inspeccions, l'Ajuntament de Campllong o un altre auditor autoritzat per aquesta.

Codi Segur de Verificació: 90d684e8-9d75-4a2e-a1a3-afcac1459596  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_20931857  
Data d'impressió: 21/02/2023 15:04:23  
Pàgina 9 de 9

**SIGNATURES**  
1.- ANNA FUGAROLAS VIÑOLAS (SIG) (Secretària - Interventora), 13/02/2023 13:14  
2.- LLUIS FREIXAS VILARDELL (TCAT) (Alcalde), 13/02/2023 14:07



c/ església, 21  
17459 Campllong  
ajuntament@campllong.cat  
tef. 972461504 - 664050514

**AJUNTAMENT DE CAMPLLONG**

[www.campllong.cat](http://www.campllong.cat)

9. En el cas que, com a entitat encarregada del tractament, destini les dades a finalitats diferents a les estipulades, les comuniqui o les utilitzi incomplint les instruccions establertes, serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

10. Fer-se responsable enfront de l'Ajuntament de Campllong de tots els danys i perjudicis que li hagi causat i que siguin conseqüència de la inobservança de les obligacions concretes, incloent-hi els danys i perjudicis que es derivin de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les obligacions de confidencialitat que estableix aquest contracte tenen una durada indefinida i es mantindran en vigor, posteriorment a la finalització dels serveis prestats.

Signat electrònicament,