



CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COOPERACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE _____ I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A L'ADHESIÓ AL SERVEI D'ASSISTÈNCIA LABORAL CONTRACTAT PEL CONSELL COMARCAL

REUNITS

El Sr. _____, president del Consell Comarcal del Baix Camp, en nom i representació de l'esmentat ens comarcal, amb domicili al carrer Doctor Ferran núm. 8, i CIF _____, en virtut de la presa de possessió de data _____. Assistit en aquest acte pel Sr. _____, secretari de la corporació, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El/La Sr./Sra. _____, alcalde/alcaldessa de l'Ajuntament de _____, en nom i representació de l'esmentat ajuntament, amb domicili a _____, i CIF _____, en virtut de la presa de possessió de data _____. Assistit/da en aquest acte pel Sr./Sra. _____, secretari/secretària de la corporació, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

INTERVENEN

El Sr. _____, en la seva qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Camp, fent ús de les competències que li atorga l'article 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i en compliment de l'acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp de data _____.

El Sr./Sra. _____, en la seva qualitat d'alcalde/alcaldessa de _____, fent ús de les competències que li atorga l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en compliment de l'acord del Ple municipal de l'Ajuntament de _____ de data _____.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per a la formalització del present conveni d'acord amb els respectius acords plenaris de delegació i acceptació de funcions i, a tal efecte,

MANIFESTEN

I. L'Ajuntament, en exercici de la seva autonomia organitzativa, té atribuïdes competències en matèria d'organització, gestió i administració del seu personal al servei de la corporació, de conformitat amb l'article 66.1 i 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC) i l'article 25 de la



Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL), en el marc de la legislació de funció pública i laboral aplicable.

II. La gestió laboral del personal al servei dels ens locals constitueix una funció instrumental necessària per al funcionament ordinari de l'organització administrativa, que inclou, entre d'altres, la tramitació d'altres i baixes, la gestió de nòmines i assegurances socials, així com la resolució d'incidències derivades de la relació laboral, sense que aquestes funcions impliquin, per si mateixes, l'exercici de potestats administratives discrecionals.

III. El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (en endavant, TRLOCC) estableix, en el seu article 25.1.c), que correspon a la comarca l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, i en l'article 28.1.a) preveu la prestació de serveis de caràcter supramunicipal o de suport als ens locals del seu àmbit territorial.

En aquest mateix sentit, l'article 26 del mateix text legal disposa que els consells comarcals poden prestar serveis públics d'interès supramunicipal i vetllar per l'adequada prestació dels serveis municipals, d'acord amb els principis de cooperació i assistència.

IV. En aquest marc, i amb la finalitat de facilitar l'accés dels ens locals previstos en el procediment de licitació a serveis especialitzats en matèria laboral, el Consell Comarcal del Baix Camp ha impulsat la licitació d'un contracte de serveis d'assistència laboral, actuant com a central de contractació i assumint la gestió administrativa i econòmica derivada del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

V. Aquest model permet als ajuntaments previstos en el procediment de licitació adherir-se a un contracte prèviament licitat pel Consell Comarcal, evitant la tramitació individualitzada de procediments de contractació i afavorint els principis d'eficiència, economia d'escala, racionalització dels recursos públics i simplificació de la gestió administrativa.

VI. El Consell Comarcal del Baix Camp, en el marc del seu Programa d'Actuació Comarcal, té previst el servei d'assistència als municipis en matèria de gestió administrativa i suport tècnic, dins del qual s'inclou l'assistència laboral, orientada a facilitar el compliment de les obligacions legals dels ens locals en matèria de personal.

VII. L'adhesió al contracte comporta que el Consell Comarcal mantingui la titularitat de la relació contractual amb l'empresa adjudicatària, així com la gestió administrativa i econòmica derivada del contracte.

Els ajuntaments adherits mantindran la relació funcional necessària per la correcta prestació del servei en el seu àmbit organitzatiu, així com les competències pròpies en matèria personal.

VIII. En conseqüència, el present conveni té per objecte articular el marc de cooperació interadministrativa necessari per facilitar l'adhesió de l'Ajuntament _____ al sistema compartit de prestació del servei d'assistència laboral articular pel Consell Comarcal del Baix Camp, així com determinar els drets i obligacions de les parts en aquest context.

IX. L'article 57 de la LRBRL estableix el conveni com a instrument de cooperació entre administracions públiques. Així mateix, els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim



jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 47 i següents de la LRJSP regulen el règim jurídic dels convenis interadministratius.

X. El present conveni no comporta la delegació de competències ni un encàrrec de gestió en sentit estricte, sinó que té naturalesa de conveni de cooperació interadministrativa per a la utilització d'un sistema compartit de contractació i prestació de serveis, mantenint l'Ajuntament en tot moment la titularitat de les seves competències en matèria de personal i la responsabilitat sobre el seu exercici.

XI. L'adhesió al contracte resta limitada als ens locals expressament previstos en el procediment de licitació, d'acord amb els plecs que el regeixen, sense que el present conveni pugui ampliar el seu àmbit subjectiu.

En conseqüència, atès amb el que s'ha manifestat, les parts acorden adoptar i subscriure el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

1.1. L'objecte del present conveni és establir el marc de cooperació entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Camp per tal de facilitar l'accés de l'Ajuntament, en la seva condició d'ens locals previst en el procediment de licitació, al servei d'assistència laboral mitjançant l'adhesió al contracte prèviament licitat pel Consell Comarcal.

1.2. Aquest conveni no comporta la prestació directa del servei per part del Consell Comarcal, sinó que articula les condicions d'accés a un sistema de contractació centralitzada o compartida, amb la finalitat de millorar l'eficiència administrativa i econòmica dels ens locals, així com garantir l'accés a serveis especialitzats en condicions homogènies.

Segona. Naturalesa i modalitat de gestió

2.1. El present conveni té naturalesa administrativa i constitueix un instrument de cooperació interadministrativa, de conformitat amb els articles 47 i següents de la Llei 40/2015.

2.2. El conveni no comporta delegació de competències ni encàrrec de gestió en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, atès que el Consell Comarcal no assumeix la realització d'activitats materials ni tècniques pròpies de la competència municipal.

2.3. La relació contractual de l'empresa adjudicatària correspondrà al Consell Comarcal del Baix Camp, en qualitat d'òrgan de contractació.

L'Ajuntament adherit mantindrà la relació funcional i tècnica necessària per a la correcta prestació del servei en el seu àmbit, d'acord amb les condicions establertes en el contracte i en el present conveni.

Tercera. Prestació del servei

3.1. El servei d'assistència laboral serà prestat per l'empresa adjudicatària del contracte licitat pel Consell Comarcal del Baix Camp, en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament a aquest contracte.



3.2. La prestació material del servei es desenvoluparà en coordinació amb l'Ajuntament adherit, que actuarà com a interlocutor funcional amb l'empresa adjudicatària pel que fa al seguiment ordinari, incidències i necessitats pròpies del servei. El Consell Comarcal mantindrà la relació contractual i la gestió administrativa i econòmica derivada del contracte formalitzat amb l'empresa adjudicatària.

3.3. En particular, el servei inclourà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les actuacions següents:

a) Gestió de nòmines i retribucions

- El càlcul i confecció de les nòmines mensuals i de les pagues extraordinàries del personal laboral i funcionari.
- El càlcul d'endarreriments, regularitzacions i retribucions variables.
- L'elaboració dels rebuts de salari i la generació dels fitxers necessaris per al seu pagament.
- El lliurament de les nòmines en format electrònic individualitzat, així com els resums i informes de costos salarials.

b) Gestió de la Seguretat Social

- La tramitació d'altres, baixes i variacions de dades del personal davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- La confecció i presentació de les liquidacions de quotes i documents de cotització corresponents.
- La gestió dels processos d'incapacitat temporal, accidents de treball i altres contingències.

c) Gestió de la contractació laboral

- L'anàlisi i assessorament sobre les modalitats de contractació aplicables.
- La redacció, formalització i comunicació dels contractes de treball i les seves prorroques, modificacions o transformacions.
- El control dels terminis contractuals i la comunicació de les seves incidències als ens locals.
- El càlcul de liquidacions, quitances i indemnitzacions derivades de l'extinció de les relacions laborals.

d) Obligacions fiscals derivades de la gestió laboral

- La confecció i presentació dels models tributaris corresponents a retencions de l'IRPF (models 111, 190 o equivalents).
- L'elaboració dels certificats anuals de retencions i ingressos a compte.
- El suport en la gestió d'altres obligacions fiscals vinculades al personal, inclosos, si s'escau, els models relatius a rendiments del treball o arrendaments.

e) Gestió administrativa i documental del personal

- La tramitació i gestió de la documentació laboral ordinària.



- L'elaboració de certificats i documents administratius relacionats amb el personal.
- La gestió d'embargaments salarials i altres incidències administratives.
- La preparació de documentació per a inspeccions o requeriments d'organismes públics.

f) Assessorament laboral

- L'assessorament continuat en matèria laboral i de seguretat social, de forma verbal o escrita.
- La resolució de consultes i incidències plantejades pels ens locals.
- L'elaboració d'informes tècnics i jurídics en matèria laboral.
- La informació periòdica sobre novetats normatives i actualitzacions del marc jurídic aplicable.

g) Altres actuacions complementàries

- La realització de simulacions de costos laborals i planificació econòmica en matèria de personal.
- L'elaboració d'estadístiques i informes de seguiment.
- El suport en processos de subrogació de personal.
- Qualsevol altra actuació pròpia de la gestió i assessorament laboral necessària per al correcte funcionament de la gestió laboral de l'Ajuntament.

3.4. Les actuacions descrites tenen caràcter de *numerus apertus*, de manera que el servei comprendrà totes aquelles funcions pròpies de la gestió i assessorament laboral que resultin necessàries per al compliment de les obligacions de l'Ajuntament en matèria de personal.

3.5. En cas cap la prestació del servei comportarà l'exercici de potestats públiques ni l'adopció d'actes administratius, que corresponen exclusivament a l'Ajuntament.

Quarta. Obligacions de les parts

4.1. El Consell Comarcal del Baix Camp s'obliga a:

- a) Tramitar i adjudicar el procediment de contractació del servei d'assistència laboral, d'acord amb la normativa de contractació del sector públic.
- b) Posar a disposició dels ajuntaments adherits el contracte formalitzat, així com la documentació tècnica i administrativa que regeix l'execució, si s'escau.
- c) Facilitar l'adhesió al contracte dels ens locals previstos en el procediment de licitació i que compleixin les condicions establertes en els plecs que el regeixen.
- d) Actuar com a òrgan de contractació i interlocutor institucional davant l'empresa adjudicatària, assumint la gestió administrativa i econòmica derivada del contracte.
- e) Informar els ajuntaments de les eventuais incidències generals, modificacions o finalització del contracte.



4.2. L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Adherir-se al contracte licitat pel Consell Comarcal, d'acord amb les condicions establertes en els plecs que el regeixen.
- b) Mantenir la relació funcional i tècnica necessària amb l'empresa adjudicatària per a la correcta prestació del servei.
- c) Facilitar directament a l'empresa adjudicatària la informació i documentació necessària per a la correcta prestació del servei.
- d) Col·laborar en el seguiment i control de la correcta prestació del servei en el seu àmbit organitzatiu, comunicant al Consell Comarcal les incidències que es puguin produir.
- e) Abonar al Consell Comarcal els imports que li corresponguin derivats de la prestació del servei, d'acord amb el règim econòmic previst en aquest conveni.
- f) Exercir les competències en matèria de personal i adoptar els actes administratius corresponents.
- g) Designar una persona interlocutora amb l'empres adjudicatària i, si s'escau, amb el Consell Comarcal per a qüestions de caràcter general.

Cinquena. Compromisos econòmics

5.1. El Consell Comarcal del Baix Camp assumirà la contractació del servei d'assistència laboral i la gestió econòmica derivada del contracte formalitzat amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària emetrà les factures a nom del Consell Comarcal, que assumirà el cinquanta per cent (50%) del cost corresponent a cada ajuntament adherit. El cinquanta per cent (50%) restant serà repercutit per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament corresponent, mitjançant la corresponent liquidació o factura.

5.2. Els imports aplicables seran els establerts en l'adjudicació del contracte i podran ser objecte de revisió en els termes i condicions previstos en el contracte formalitzat pel Consell Comarcal. En aquest cas, el Consell Comarcal comunicarà als ajuntaments adherits els imports actualitzats que resultin d'aplicació.

5.3. El pagament per part de l'Ajuntament dels imports repercutits pel Consell Comarcal tindrà la consideració d'aportació derivada de l'adhesió al sistema compartit de prestació del servei regulat en aquest conveni.

Sisena. Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució

6.1. El seguiment del present conveni es podrà dur a terme, a petició de qualsevol de les parts, mitjançant la constitució d'una comissió tècnica paritària de seguiment.

6.2. Aquesta comissió estarà integrada per un nombre igual de representants de cadascuna de les parts, designats respectivament per l'Ajuntament i pel Consell Comarcal del Baix Camp.



6.3. La comissió tindrà les funcions següents:

- a) Vetllar pel correcte desenvolupament del conveni i pel compliment dels compromisos assumits per les parts.
- b) Analitzar les incidències que puguin sorgir en la seva aplicació.
- c) Resoldre els dubtes d'interpretació del conveni.
- d) Formular propostes de millora en relació amb el funcionament del sistema d'adhesió al contracte.

6.4. La comissió es reunirà quan ho sol·liciti qualsevol de les parts.

6.5. En cas de discrepàncies en la interpretació o aplicació del conveni, la comissió emetrà informe, que tindrà caràcter previ a l'adopció de qualsevol decisió per les parts, les quals es comprometen a tenir-lo en consideració.

6.6. El seguiment previst en aquesta clàusula no altera la titularitat del contracte, que correspon al Consell Comarcal del Baix Camp com a òrgan de contractació, ni les funcions de seguiment funcional que corresponen a l'Ajuntament respecte de la prestació efectiva del servei en el seu àmbit.

6.7. Les parts es comprometen a resoldre de manera coordinada qualsevol incidència procurant que les eventuais discrepàncies no afectin el correcte funcionament del servei ni perjudiquin els interessos públics.

Setena. Règim de modificació

7.1 Durant la vigència del present conveni, les parts podran acordar-ne la modificació per mutu acord, per raons d'interès públic o per a una millor consecució dels objectius que en constitueixen l'objecte. Les modificacions s'hauran de formalitzar per escrit mitjançant la corresponent addenda, que s'incorporarà al conveni i en formarà part integrant.

7.2 L'entrada en vigor de disposicions normatives que afectin, de manera directa o indirecta, el contingut del present conveni podrà determinar la necessitat de revisar-lo, amb l'abast que resulti procedent, per tal d'adaptar-lo al nou marc jurídic aplicable.

No obstant això, les referències contingudes en aquest conveni a normes jurídiques s'entendran automàticament actualitzades en cas de modificació, substitució o derogació d'aquestes.

Vuitena. Durada i vigència

8.1. El present conveni tindrà una vigència de quatre (4) anys a comptar des de la seva formalització, d'acord amb el que estableix l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.2. Abans de la finalització del termini de vigència, les parts podran acordar expressament la seva pròrroga per un període de fins a quatre (4) anys addicionals, mitjançant la formalització de la corresponent addenda.



8.3. La vigència del present conveni restarà vinculada, en tot cas, a la del contracte licitat pel Consell Comarcal del Baix Camp, de manera que la seva extinció, resolució o modificació substancial podrà determinar la necessitat de revisar, adaptar o extingir el conveni.

Novena. Causes i efectes de l'extinció del conveni

9.1. El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o pel transcurs del termini de vigència, així com per qualsevol de les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts.
- b) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment al seu objecte.
- c) L'aprovació de disposicions normatives que en facin inviable la continuïtat.
- d) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts, prèvia tramitació del procediment previst a la normativa aplicable.
- e) La denúncia unilateral per qualsevol de les parts, amb un preavís mínim de sis mesos.
- f) La resolució, finalització o modificació substancial del contracte licitat pel Consell Comarcal que serveix de base al sistema d'adhesió.
- g) La decisió judicial que en declari la nul·litat.
- h) Qualsevol altra causa prevista en la normativa aplicable.

9.2. L'extinció del conveni comportarà la finalització de l'adhesió de l'Ajuntament al sistema de prestació compartida del servei d'assistència laboral articulada pel Consell Comarcal, així com la cessació dels efectes econòmics i administratius derivats d'aquesta adhesió.

9.3. Atesa la naturalesa del conveni i que el contracte amb l'empresa adjudicatària és titularitat del Consell Comarcal, l'extinció del present conveni no permetrà a l'Ajuntament establir relacions contractuals independents amb l'empresa, excepte que porti a terme el corresponent procediment de contractació. La relació contractual amb l'empresa seguirà regulada exclusivament pel contracte del Consell Comarcal i per la normativa de contractació pública que li sigui aplicable.

9.4. L'extinció del conveni donarà lloc a la seva liquidació, amb la finalitat de determinar, si s'escau, les obligacions pendents entre les parts. Atesa la naturalesa del conveni, aquesta liquidació tindrà caràcter merament administratiu i no comportarà, amb caràcter general, obligacions econòmiques entre les parts.

9.5. En cas d'extinció del conveni, les parts podran acordar la continuïtat transitòria de determinades actuacions en curs, amb la finalitat de garantir la correcta finalització dels serveis iniciats i evitar perjudicis en la gestió ordinària del personal.

9.6. Atesa la naturalesa del conveni, la seva extinció no comportarà en cap cas:

- la subrogació de personal entre les parts,
- la transmissió d'actius o mitjans materials, ni
- l'assumpció d'obligacions derivades de contractes amb tercers diferents dels assumits directament per cada part.

Desena. Règim jurídic

10.1 El règim jurídic aplicable a aquest conveni és el que regula les relacions interadministratives i els seus instruments i, específicament es regeix per les clàusules



d'aquest conveni, pels articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 107 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; els articles 150 i 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

10.2 Aquest conveni regula les condicions d'adhesió de l'Ajuntament al sistema compartit de prestació del servei d'assistència laboral articulat pel Consell Comarcal mitjançant el contracte licitat i formalitzat per aquest ens.

El Consell Comarcal manté la titularitat de la relació contractual amb l'empresa adjudicatària i assumeix la gestió administrativa i econòmica del contracte, sense perjudici de les funcions de seguiment funcional i col·laboració que corresponen a l'Ajuntament respecte de la prestació efectiva del servei en el seu àmbit.

Onzena. Interpretació i resolució de conflictes i jurisdicció competent

11.1 La resolució dels dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir sobre l'aplicació, interpretació, execució o compliment del present conveni s'haurà de resoldre de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió de seguiment prevista en el clausulat d'aquest conveni. S'observaran els principis reguladors de l'actuació administrativa de l'art. 31 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que siguin d'aplicació.

La resolució de les discrepàncies es formalitzarà per escrit i serà signada per ambdues parts, annexant-ne al present conveni com a addenda i passarà a formar-ne part integrant del mateix.

11.2 En el supòsit que no s'arribi a cap acord, atès el caràcter administratiu d'aquest conveni, per a la resolució de les qüestions litigioses que es derivin de la seva interpretació i execució les parts es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzena. Transparència

12.1. El present conveni es publicarà íntegrament al Portal de Transparència de cadascuna de les parts signants, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així mateix, i de conformitat amb l'article 14 i la Disposició addicional 9 de la mateixa llei i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni es trametrà al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

12.2. De conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà també al DOGC.



12.3. Les obligacions relatives a la publicació al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat seran dutes a terme pel Consell Comarcal del Baix Camp.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal

13.1. Ambdues parts es comprometen a donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, i al Reglament de Desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present conveni.

13.2. Cada part tractarà les dades personals dels representants i interlocutors de l'altra part com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD. La finalitat del tractament serà formalitzar i gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n derivin. Els interessats podran exercir els drets reconeguts al Reglament adreçant-se a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament d'aquest document. Les parts reconeixen que poden consultar la informació sobre protecció de dades a les seves pàgines web o seus electròniques.

13.3. Els instruments específics de col·laboració determinaran les obligacions de les parts en relació amb la protecció de dades personals i el deure de confidencialitat de conformitat amb el RGPD i la resta de normativa aplicable.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen el document electrònicament i a un sol efecte, de la qual cosa els respectius secretaris donen fe. La data de signatura del document coincideix amb data de signatura electrònica.