



Ajuntament de Montbrió del Camp

POLÍTICA DE SIGNATURA ELECTRÒNICA





VERSIÓ	DATA	CANVIS REALITZATS	RESPONSABLE
1.0	Març de 2024	DOCUMENT INICIAL	Ajuntament Montbrió del Camp





ÍNDEX

1. Objecte	4
2. Àmbit d'aplicació	4
3. Normativa aplicable	4
4. Nivells de seguretat	4
5. Criteris generals d'identificació i signatura electròniques de la ciutadania	5
6. Sistemes d'identificació i signatura electròniques utilitzables per les persones físiques	6
7. Sistemes d'identificació i signatura electròniques utilitzables per les persones jurídiques	6
8. Sistemes d'identificació i signatura electròniques utilitzables per l'Ajuntament de Montbrió del Camp	7
9. Sistemes d'identificació i signatura electròniques utilitzables pel personal al servei de l'Ajuntament de Montbrió del Camp	7
10. Portafirmes	7
11. Gestió de certificats digitals	8





1. OBJECTE.

La Política de Signatura Electrònica de l'Ajuntament de Montbrió del Camp determina les condicions generals aplicables per a la identificació i la signatura en les relacions a través de mitjans electrònics de l'Ajuntament de Montbrió del Camp amb la ciutadania, el personal al seu servei i altres administracions públiques.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

2.1. La política de signatura electrònica de l'Ajuntament de Montbrió del Camp s'aplica a:

- a) Les persones físiques i jurídiques en tota relació mitjançant mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Montbrió del Camp. En particular, a la relació a través de la seva seu electrònica.
- b) L'activitat de l'Ajuntament de Montbrió del Camp.
- c) Els regidors i regidores de govern de l'Ajuntament de Montbrió del Camp.
- e) Els/les empleats/des públics/ques al servei de l'Ajuntament de Montbrió del Camp.

2.2. La política de signatura electrònica de l'Ajuntament de Montbrió del Camp serà interoperable amb la política marc de signatura electrònica i certificats de la Generalitat (i aquesta amb l'Administració General de l'Estat) i amb els fitxers d'implementació corresponents, segons les condicions establertes a les normes tècniques d'interoperabilitat que resultin d'aplicació.

3. NORMATIVA APLICABLE.

La normativa aplicable a la política de signatura electrònica de l'Ajuntament de Montbrió del Camp és la següent:

- Reglament (UE) núm. 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions al mercat interior, i per la que es deroga la Directiva 1999/93/CE.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Norma tècnica d'interoperabilitat de política de signatura i segell electrònics i de certificats de l'Administració, de 27 d'octubre de 2016.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

4. NIVELLS DE SEGURETAT.

4.1. Tot tràmit es classificarà en quatre diferents nivells de seguretat que determinaran el sistema d'identificació i signatura electròniques a utilitzar.





4.2. D'acord amb els criteris previstos al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, els nivells de seguretat es classifiquen en:

- a) Nivell 1. Anònim.
- b) Nivell 2. Baix.
- c) Nivell 3. Mitjà.
- d) Nivell 4. Alt.

5. CRITERIS GENERALS D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNIQUES DE LA CIUTADANIA.

5.1. La identificació i signatura electròniques de la ciutadania es regirà pels criteris següents:

a) S'estableixen els següents criteris d'identificació i signatura electròniques per a cadascun dels nivells especificats:

- Nivell 1. Anònim: no requereix ni identificació ni signatura electròniques.
- Nivell 2. Baix: requereix identificació electrònica, però no signatura electrònica.
- Nivell 3. Mitjà: requereix identificació electrònica amb certificat digital, però no signatura electrònica.
- Nivell 4. Alt: requereix identificació electrònica amb certificat digital i signatura electrònica.

b) S'exigirà el sistema d'identificació i, si escau, de signatura electrònica corresponents al nivell mínim de seguretat requerit en funció del tipus tràmit de què es tracti. No obstant això, es podran utilitzar voluntàriament sistemes d'identificació i, si escau, de signatura electrònica corresponents a un nivell de seguretat superior al nivell requerit.

c) El nivell de seguretat i el sistema d'identificació i, si s'escau, de signatura electrònica requerits es pot elevar durant la realització del tràmit en tots aquells casos que no es facin en acte únic.

d) S'haurà de conèixer de forma prèvia a l'inici de cada tràmit el sistema d'identificació i, si és el cas, de signatura electròniques requerit. A aquests efectes la seu electrònica de l'Ajuntament de Montbrió del Camp: <https://montbriodelcamp.eadministracio.cat> mostrarà de forma clara i simple aquesta informació.

5.2. Els subjectes no obligats a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració que no disposin de mitjans per actuar electrònicament, podran ser assistits per a això per funcionaris habilitats al servei de l'Ajuntament de Montbrió del Camp.

6. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNIQUES UTILITZABLES PER LES PERSONES FÍSQUES.

6.1. Sistemes de signatura biomètrica.

6.1.1. Serviran per a la identificació o signatura als tràmits que requereixin nivell de seguretat 2 o 3.

6.1.2 Els sistemes de signatura biomètrica asseguraran que en el moment de la signatura es captura la informació biomètrica associada de manera única al signant i que aquesta informació és incorporada al document electrònic, garantint la seva integritat mitjançant el segellat electrònic amb un segell emès a nom de la Secretaria General de l'Ajuntament de Montbrió del Camp.





6.2. Sistemes d'identificació i signatura electròniques no criptogràfics.

6.2.1. Els sistemes de clau concertada existents a les plataformes idCAT Mòbil o Cl@ve serviran per a la identificació i signatura en els tràmits que requereixin nivell de seguretat 2 o 3.

6.2.2. El sistema de signatura amb CSV, amb acreditació d'identitat, voluntat i consentiment, servirà per a la identificació i signatura en els tràmits que requereixin nivell de seguretat 2 o 3, sempre que compleixi els requisits següents:

a) Verificació de la informació a signar i consentiment exprés.

b) Vinculació de dades mitjançant data i hora de la identificació; nom i cognoms; NIF/NIE de l'usuari; mecanisme d'identificació utilitzat: data i hora de la signatura; algorisme resum usat, valor per al document a signar per l'usuari i CSV.

6.2.3. La generació del CSV de l'Ajuntament de Montbrió del Camp garantirà el compliment dels següents requisits funcionals :

a) Vincular de manera unívoca un document, el signant i les evidències associades. Aquesta relació unívoca és permanent.

b) Ser únic.

c) Ser aleatori, i no es pot donar el cas de dos documents amb codis seguits. L'espai de codis generat per l'algorisme serà ampli, existint discontinuïtats entre els codis generats i evitant codis seqüencials.

d) Ser consultable a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Montbrió del Camp.

e) Disposar d'un temps de generació molt baix, per no penalitzar el rendiment dels sistemes.

f) Utilitzar algorismes estàndards segurs per a la generació de codis no seqüencials i codificació alfanumèrica

6.2.4. Els requisits que preveu el punt 6.2.3 també són aplicables al CSV que es generi per a documents no signats electrònicament.

6.3. Sistemes d'identificació i signatura electròniques basats en certificats electrònics.

Serviran per a la identificació i signatura en els tràmits que requereixin nivell de seguretat 2, 3 o 4.

7. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNIQUES UTILITZABLES PER LES PERSONES JURÍDIQUES.

7.1. Els certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

7.2. Els certificats qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica, amb indicació expressa de la representació que exerceix la persona física titular del certificat.

7.3. Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica. Aquesta representació es podrà verificar mitjançant la consulta a un registre en línia de representacions, especialment, mitjançant el servei REPRESENTA del Consorci AOC.

8. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNIQUES UTILITZABLES PER L'AJUNTAMENT DE MONTBRIÓ DEL CAMP.





8.1. Els sistemes d'identificació i signatura utilitzables per l'Ajuntament de Montbrió del Camp es regeixen pel que preveu l'Ordenança de transparència i administració electrònica.

8.2. L'actuació administrativa automatitzada de l'Ajuntament de Montbrió del Camp utilitzarà segells electrònics d'òrgan emesos per un prestador de serveis de certificació electrònica qualificat o el sistema de signatura amb CSV previst al punt 6.2.2.

9. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNIQUES UTILITZABLES PEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MONTBRIÓ DEL CAMP.

9.1. La utilització dels sistemes d'identificació i signatura pel personal al servei de l'Ajuntament de Montbrió del Camp es regeix pel que preveu l'Ordenança de transparència i administració electrònica.

9.2. El personal al servei de l'Ajuntament de Montbrió del Camp disposarà de certificats electrònics d'empleat públic emesos per un prestador de serveis de certificació electrònica qualificat.

9.3. Els certificats electrònics del personal al servei de l'Ajuntament de Montbrió del Camp podran emetre's amb número d'identificació professional en els casos legalment establerts.

9.4. Quan el personal al servei de l'Ajuntament de Montbrió del Camp actuï en l'exercici de les seves funcions, utilitzarà els certificats electrònics d'empleat públic.

9.5. En cas d'impossibilitat o necessitat tècnica d'utilització dels sistemes previstos al punt 9.4, es pot autoritzar l'ús voluntari de certificats electrònics qualificats estrictament personals de què disposi aquest personal.

9.6. Conservació i ús.

El personal al servei de l'Ajuntament de Montbrió del Camp serà responsable de l'ús, custòdia i salvaguarda de la confidencialitat i privadesa de l'ús dels sistemes d'identificació i signatura electròniques que li hagin estat facilitats per a l'exercici de les seves funcions. Aquests sistemes no poden ser utilitzats per a fins personals.

10. PORTAFIRMES.

10.1. L'Ajuntament de Montbrió del Camp disposarà d'un sistema de portafirmes que permeti la signatura electrònica basada en certificats electrònics des del lloc de treball i des de dispositius mòbils.

10.2. Amb caràcter general, el sistema de portafirmes serà l'eina de signatura electrònica que es farà servir per part del personal al servei de l'Ajuntament de Montbrió del Camp per signar electrònicament documents. No obstant això, es poden habilitar altres eines de signatura electrònica per a procediments, tràmits o documents concrets.

10.3. Els documents signats mitjançant el portafirmes o altres eines de signatura electrònica seran accessibles des de la seu electrònica a través del CSV corresponent a cada document signat.

11. GESTIÓ DE CERTIFICATS DIGITALS.





11.1. L'autoritat de certificació emissora dels certificats electrònics que a cada moment proveeixi a l'Ajuntament de Montbrió del Camp, serà la responsable de definir les polítiques de gestió dels certificats emesos.

11.2. En el marc de les relacions que es desenvolupin amb l'autoritat de certificació corresponent, s'establirà una autoritat de registre de l'Ajuntament de Montbrió del Camp per coordinar els treballs d'emissió de certificats.

11.3. L'autoritat de registre dependrà de l'òrgan competent en matèria de signatura electrònica.

