

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS



Ajuntament de
Montbrió del Camp

Versió 1 – gener 2025

AJUNTAMENT DE MONTBRIÓ DEL CAMP

Plaça de la Vila, 1 (43340 – Montbrió del Camp), Tarragona





ÍNDEX

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Introducció | 3 |
| 2. Tractaments de dades personals en qualitat de responsable | 4 |
| 1. Gestió del padró d'habitants | 4 |
| 2. Registre de documents | 5 |
| 3. Videovigilància | 6 |
| 4. Gestió d'interessats en procediments i registre de poders | 7 |
| 5. Activitats gent gran | 8 |
| 6. Activitats joventut | 9 |
| 7. Gestió d'activitats culturals i de lleure | 10 |
| 8. Registre i serveis als usuaris de la Biblioteca | 11 |
| 9. Gestió del personal, estructura i organització dels recursos humans | 12 |
| 10. Gestió de la nòmina i Seguretat Social | 13 |
| 11. Registre d'interessos | 14 |
| 12. Càrrecs electes | 15 |
| 13. Gestió de la borsa de treball | 16 |
| 14. Gestió de proveïdors, pressupost, comptabilitat i tresoreria | 17 |
| 15. Recepció de suggeriments, queixes, consultes i participació ciutadana | 18 |
| 16. Planejament urbanístic i projectes d'urbanització | 19 |
| 17. Registre d'obres, llicències i comunicacions urbanístiques | 20 |
| 18. Pàgina web municipal, seu electrònica, xarxes socials i transparència | 21 |
| 19. Gestió de drets funeraris, Cementiri i Sala de vetlles | 22 |
| 20. Registre civil | 23 |
| 21. Processos selectius de personal | 24 |
| 22. Gestió de la Llar d'infants | 25 |
| 23. Registre d'unions civils | 26 |
| 24. Titulars d'habitatges d'ús turístic | 27 |
| 25. Expedients serveis jurídics | 28 |
| 26. Gestió d'activitats esportives | 29 |
| 27. Organització de fires i mercats | 30 |
| 28. Cens d'animals i gossos perillosos | 31 |
| 29. Relacions amb la justícia / Jutge de pau | 32 |
| 30. Ordenances i reglaments | 33 |
| 31. Contractació | 34 |
| 32. Convenis i territori | 35 |
| 33. Arxiu i gestió documental | 36 |
| 34. Canal intern d'alertes i protocol d'assetjament en l'àmbit laboral | 37 |
| 35. Gestió del patrimoni | 38 |
| 36. Tributs i rendes | 39 |
| 37. Subvencions | 40 |
| 38. Eleccions | 41 |
| 39. Gestió de protecció de dades | 42 |
| 40. Registre d'activitats econòmiques | 43 |
| 3. Tractaments de responsabilitat pròpia efectuats per altres (encarregats del tractament) | 44 |
| Annex: categories de dades personals | 45 |





AJUNTAMENT DE MONTBRIÓ DEL CAMP

1. Introducció

En compliment de l'article 30.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de l'article 31 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, s'elabora i es redacta el Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals que ha de contenir les següents dades essencials:

- Nom i dades de contacte del responsable i delegat de protecció de dades.
- Finalitat del tractament.
- Descripció de les categories dels interessats i de les dades personals.
- En el seu cas, la cessió de dades previstes a tercer país o organització internacional.
- Els terminis previstos de supressió de les dades.
- Descripció general de les mesures tècniques de seguretat.

És obligació de l'Ajuntament mantenir el registre d'activitats de tractament actualitzat.

DADES COMUNES A TOTS ELS TRACTAMENTS

- **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Ajuntament de Montbrió del Camp**

Dades de contacte:

- **Adreça:** Plaça de la Vila, 1 (43340 – Montbrió del Camp) Tarragona
- **Telèfon:** 977 826 010
- **Correu electrònic:** ajuntament@montbriodelcamp.cat

- **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: Josep Pallejà Monné**

Dades de contacte:

- **Adreça:** Carrer de Sant Francesc, 10 (43003) Tarragona
- **Telèfon:** 977 233 606
- **Correu electrònic:** dpd@montbriodelcamp.cat





2. TRACTAMENTS de dades personals en qualitat de RESPONSABLE

| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.- Reconeixement de drets.- Elaboració dels cens electoral.- Compliment de la funció estadística pública.- Informació de serveis substancials.- Notificacions.- Altres establertes per la normativa reguladora del padró. |
| Categories d'interessats | -Habitants residents en el municipi. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">-Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | <ul style="list-style-type: none">-Institut Nacional d'Estadística .- Forces i cossos de seguretat.- Òrgans de l'Estat i Comunitats Autònomes quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament. |
| Transferències internacionals | - No existeixen. |
| Període de conservació | - Conservació permanent. No existeix la supressió de les dades, ja que encara que es produeixi la baixa del padró, és necessari conservar les dades a efectes històriques, estadístiques i científiques. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | <ul style="list-style-type: none">- Les generals previstes en l'Informe de riscos.- Les pròpies de l'aplicació. |
| Legitimació | -Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | REGISTRE DE DOCUMENTS |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.- Identificació de les persones remitents o destinataris.- Càlcul de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.- Seguiment de les actuacions. |
| Categories d'interessats | -Persones remitents o destinataris de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes. |
| Categories de dades personals | -Dades identificatives. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | -La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que és diligència en el Registre. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | <ul style="list-style-type: none">- Les generals previstes en l'Informe de Riscos.- Les pròpies de l'aplicació. |
| Legitimació | -Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | VIDEOVIGILÀNCIA |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions així com les deixalleries.- Control d'accessos.- Seguretat de les persones i béns. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">-Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.-Persones que utilitzen el servei de deixalleries. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">-Dades identificatives (Imatge). |
| Dades de categories especials | <ul style="list-style-type: none">- No n'hi ha. |
| Cessions de dades | <ul style="list-style-type: none">-Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que pugin ser constitutives de delictes. |
| Transferències internacionals | <ul style="list-style-type: none">-No estan previstes. |
| Període de conservació | <ul style="list-style-type: none">- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeixi una incidència i s'hagin de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | <ul style="list-style-type: none">-Les generals previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | <ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una missió d'interès públic. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS I REGISTRE DE PODERS |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Identificació de persones interessades en procediments administratius (responsabilitat patrimonial, responsabilitat civil, resolució de recursos en general, requeriments per danys a propietats municipals, expedients sancionadors...)- Notificació de resolucions.-Atorgament de poders, registre d'apoderaments.- Assistència als ciutadans per part de funcionari habilitat. |
| Categories d'interessats | -Persones que tenen condició d'interessades en els procediments. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Infraccions i sancions administratives. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Altres Administracions Públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment. |
| Transferències internacionals | - No estan previstes. |
| Període de conservació | -El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe del procediment i les obligacions legals que se'n deriven. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | <ul style="list-style-type: none">- Les generals previstes en l'Informe de Riscos.- Les pròpies de l'aplicació. |
| Legitimació | -Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | ACTIVITATS GENT GRAN |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | - Registre de les persones grans inscrites a les activitats. - Gestió d'inscripcions. - Organització d'activitats. - Tramesa d'informació. |
| Categories d'interessats | - Persones que participen o interessades en participar en les activitats per a gent gran organitzades per la Corporació. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. |
| Dades de categories especials | - No n'hi ha. |
| Cessions de dades | - No estan previstes. |
| Transferències internacionals | - No estan previstes. |
| Període de conservació | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les generals previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | ACTIVITATS JOVENTUT |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Registre dels joves que participen en els serveis oferts per la Corporació o interessats en rebre informació.- Gestió i organització d'activitats.- Comunicació d'informació a la gent jove del municipi.- Organització de festes i espectacles.- Casals estiu i de Nadal.- Activitats per al lleure, activitats d'estiu. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Joves que participen en els serveis i activitats oferts per la Corporació.- Joves sol·licitants d'informació d'activitats i serveis. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">-Dades identificatives.- Dades de característiques personals. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -No estan previstes. |
| Transferències internacionals | - No estan previstes. |
| Període de conservació | - Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les generals previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I DE LLEURE |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Organització d'activitats culturals i de lleure.- Gestió d'inscripcions.- Tramesa d'informació.- Cobrament de quotes.- Gestió de la piscina municipal- Gestió pavelló municipal- Activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure, promoure l'associacionisme i la participació ciutadana i de gestió de les inscripcions i Gestió i realització de formacions, xerrades, tallers, monogràfics i exposicions.- Cessions d'espais per entitats o usuaris dels equipaments. |
| Categories d'interessats | -Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">-Dades identificatives.-Dades de característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | - Entitats bancàries per a la domiciliació de cobrament de quotes.. |
| Transferències internacionals | - No estan previstes. |
| Període de conservació | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les generals previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | REGISTRE I SERVEIS ALS USUARIS DE LA BIBLIOTECA |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">-Registre de persones interessades en les activitats i serveis de la Biblioteca.- Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca.- Prestació de serveis.- Enviament d'informació.- Convocatòries. |
| Categories d'interessats | - Persones interessades i participants a les activitats de la Biblioteca i, si és el cas, els seus pares o representants legals. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">-Dades identificatives.- Dades de característiques personals. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | - No estan previstes. |
| Transferències internacionals | - No estan previstes. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | <ul style="list-style-type: none">- Les generals previstes en l'Informe de Riscos.- Les pròpies de l'aplicació. |
| Legitimació | - Consentiment de la persona interessada. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ DEL PERSONAL, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió del personal.- Seguiment de l'activitat laboral.- Formació.- Gestió i resolució d'incidències.- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.- Prevenció de Riscos Laborals.- Drets i obligacions de les parts derivats de la relació laboral.- Organigrama- Relació de llocs de treball |
| Categories d'interessats | -Funcionaris i personal de l'Ajuntament. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals (títols, llicències, autoritzacions, formacions...).- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (comptes bancaris, pla de pensions, jubilacions, beneficis...).- Infraaccions i sancions administratives. |
| Dades de categories especials | - Dades especialment protegides: dades de salut (baixes per malaltia, grau de discapacitat, sense inclusió de diagnòstics). |
| Cessions de dades | <ul style="list-style-type: none">- Entitats asseguradores.- Administració Tributària.- Institut Nacional de la Seguretat Social.- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.-Assessoria laboral externa. |
| Transferències internacionals | - No estan previstes. |
| Període de conservació | -Les dades es conserven de forma permanent. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les generals previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | <ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal.- Compliment d'un contracte. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ DE LA NÒMINA I SEGURETAT SOCIAL |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Confecció de la nòmina dels empleats de l'Ajuntament a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball. |
| Categories d'interessats | -Empleats de l'Ajuntament. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. |
| Dades de categories especials | -Dades especialment protegides: grau de discapacitat, quota sindical |
| Cessions de dades | - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. -Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. -Assessoria laboral externa. |
| Transferències internacionals | - No estan previstes. |
| Període de conservació | Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | - Compliment d'obligació legal. - Compliment d'un contracte. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | REGISTRE D'INTERESSOS |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Compliment de les obligacions establertes a l'art. 75.7 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i a l'art. 11.1b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.- Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.- Informació pública. |
| Categories d'interessats | - Càrrecs electes de l'Ajuntament. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades d'ocupació.- Dades de circumstàncies socials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions. |
| Dades de categories especials | - No n'hi ha. |
| Cessions de dades | - Publicitat en els termes establerts per les lleis reguladores del Registre i la Llei de transparència. |
| Transferències internacionals | - No estan previstes. |
| Període de conservació | - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | CÀRRECS ELECTES |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Registre de dades dels càrrecs electes.- Convocatòria i organització de reunions i actes.- Abonament de compensacions.- Informació als ciutadans.- Agenda de l'Alcalde, resolucions i decrets, correspondència de cortesia.- Constitució, actes, mocions, proposicions, preguntes. Convocatòria i sessions de ple, de juntes de govern local i de Comissió Especial de Comptes.- Registre de dades dels càrrecs electes, nomenaments, delegacions, renúncies, cessaments, règim de dedicacions i retribucions.- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.- Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats. |
| Categories d'interessats | - Regidors i regidores del municipi. Ple, junta de govern local i Comissió Especial de Comptes. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | <ul style="list-style-type: none">- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament.- Entitats asseguradores. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | -Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | -Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten.- Orientació laboral.- Enviament d'informació.- Intermediació amb empreses. |
| Categories d'interessats | -Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades acadèmiques i professionals (titulacions, llicències, formació...).- Dades d'ocupació. |
| Dades de categories especials | Dades especialment protegides: dades de salut (grau de discapacitat, malaltia, baixes...). |
| Cessions de dades | -Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal. |
| Transferències internacionals | - No estan previstes. |
| Període de conservació | - Les dades es conserven tres anys. No obstant s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les generals previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | -Consentiment de la persona interessada. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ DE PROVEÏDORS, PRESSUPOST, COMPTABILITAT I TRESORERIA |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.- Gestió comptable.- Registre i abonament de factures.- Aplicació del pressupost. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de transaccions.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. |
| Dades de categories especials | <ul style="list-style-type: none">- No n'hi ha. |
| Cessions de dades | <ul style="list-style-type: none">- Administració Tributària (verificació de compliment d'obligacions tributàries).- Sindicatura de Comptes.- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en aplicació del principi de publicitat activa. |
| Transferències internacionals | <ul style="list-style-type: none">- No estan previstes. |
| Període de conservació | <ul style="list-style-type: none">- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i>. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | <ul style="list-style-type: none">- Les previstes en l'Informe de Riscos.- Les pròpies de l'aplicació. |
| Legitimació | <ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal.- Compliment d'un contracte. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | RECEPCIÓ DE SUGGERIMENTS, QUEIXES, CONSULTES I PARTICIPACIÓ CIUTADANA |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">-Deixar constància de queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.-Atenció als suggeriments, queixes i comentaris dels ciutadans.-Registre dels ciutadans que fan arribar els suggeriments, queixes o comentaris.-Resposta a les comunicacions.-Elaboració d'estadístiques.- Consultes populars.- Expedients d'entitats i associacions del municipi.- Sol·licituds d'informació en general.- Gestió i resolució de les reclamacions o queixes. |
| Categories d'interessats | -Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades. |
| Categories de dades personals | -Dades identificatives. |
| Dades de categories especials | - No n'hi ha. |
| Cessions de dades | - No estan previstes. |
| Transferències internacionals | - No estan previstes. |
| Període de conservació | -Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | <ul style="list-style-type: none">- Les previstes en l'Informe de Riscos.- Les pròpies de l'aplicació. |
| Legitimació | - Compliment de missió d'interès públic. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | PLANEJAMENT URBANÍSTIC I PROJECTES D'URBANITZACIÓ |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | - Tramitació i gestió de planejament general, planejament derivat, projectes d'actuacions en sòl no urbanitzable i projectes d'urbanització. |
| Categories d'interessats | - Persones físiques, incloses representants de persones jurídiques, que es dirigeixen a l'Ajuntament sol·licitant autoritzacions i llicències municipals. |
| Categories de dades personals | -Dades identificatives. -Altres dades requerides en funció del procediment administratiu. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Òrgans administratius. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | - Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | -Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | REGISTRE D'OBRES, LICÈNCIES I COMUNICACIONS URBANÍSTIQUES |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Registre, gestió i seguiment dels expedients d'urbanisme i la seva execució, així com de les seves respectives llicències i certificats. Subministrament d'informació urbanística a la ciutadania. - Ocupació de la via pública. - Gestió de llicències d'apertura d'establiments. |
| Categories d'interessats | - Persones físiques, incloses representants de persones jurídiques, ciutadans i residents, que es dirigeixen a l'Ajuntament sol·licitant autoritzacions i llicències municipals. |
| Categories de dades personals | -Dades identificatives. -Altres dades requerides en funció del procediment administratiu. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Òrgans administratius, empreses adjudicatàries de la obra am competència en la matèria, registres públics i òrgans judicials. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | - Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | -Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | PÀGINA WEB MUNICIPAL, SEU ELECTRÒNICA, XARXES SOCIALS I TRANSPARÈNCIA |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Gestió de les dades dels usuaris que es comuniquen amb l'Ajuntament a través de la seva pàgina web, la seu electrònica i els perfils a les xarxes socials. |
| Categories d'interessats | -Persones físiques (ciutadans, usuaris) que utilitzen la web municipal, portal de transparència, seu electrònica o xarxes socials com a mitjà de contacte amb l'Ajuntament. |
| Categories de dades personals | -Dades identificatives. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -No estan previstes. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | -Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes a l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | -Consentiment de l'interessat. -Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | | GESTIÓ DE DRETS FUNERARIS, CEMENTIRI I SALA DE VETLLES | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| Finalitat del tractament | -Registre de persones titulars de drets funeraris. -Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets. -Administració del Cementiri Municipal i de la Sala de Vetlles. | | |
| Categories d'interessats | - Titulars de drets funeraris, familiars de persones que han decés i ciutadania. | | |
| Categories de dades personals | -Dades identificatives. -Circumstàncies socials. | | |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. | | |
| Cessions de dades | -Registre Civil i d'altres Administracions públiques. | | |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. | | |
| Període de conservació | -Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. | | |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes a l'Informe de Riscos. | | |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. | | |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | REGISTRE CIVIL |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | - Organització, direcció i funcionament del Registre Civil, l'accés als fets i actes que es fan constar en el mateix i la publicitat i els efectes que s'atorguen al seu contingut. Registre dels fets i actes que fan referència a l'estat civil de les persones i aquells altres que la llei determini. |
| Categories d'interessats | - Persones físiques (ciutadans, interessats) que es troben immersos en procediments civils de competència municipal. |
| Categories de dades personals | -Dades identificatives. -Dades de característiques personals. -Dades de circumstàncies socials. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Jutjats. -Administració Pública. -Ministeri de Justícia. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | -Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | -Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | PROCESSOS SELECTIUS DE PERSONAL |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Organització dels processos selectius. Avaluació dels candidats. - Informació sobre la convocatòria i resultats. - Contractació, nomenaments, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, gestió de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, situacions administratives o laborals, seguretat social, control laboral, llistes de control horari, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, gestió dels serveis de comunicació, gestió de drets digitals. Gestió de finalització de serveis. |
| Categories d'interessats | - Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball i treballadors de l'Entitat. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació. |
| Dades de categories especials | - Dades de salut: grau de minusvalidesa, baixes, etc. |
| Cessions de dades | - Dades identificatives dels admesos, exclosos i els resultats de les proves es publiquen a la seu electrònica en aplicació del principi de transparència. |
| Transferències internacionals | -No n'hi ha. |
| Període de conservació | - Les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal (DOGC 6966). |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de les Riscos. |
| Legitimació | -Consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic (segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic). |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió de la Llar.- Consell escolar.- Enviament d'informació.- Concessió de bonificacions. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Infants inscrits als centres i els seus pares o representants legals. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. |
| Dades de categories especials | <ul style="list-style-type: none">- Necessitats educatives especials, discapacitats, dades de salut, dietes alimentàries. |
| Cessions de dades | <ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries per al cobrament de quotes. |
| Transferències internacionals | <ul style="list-style-type: none">-No n'hi ha. |
| Període de conservació | <ul style="list-style-type: none">-Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | <ul style="list-style-type: none">-Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | <ul style="list-style-type: none">- Compliment de missió d'interès públic |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | REGISTRE D'UNIONS CIVILS |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Acreditat l'existència d'unions civils. -Garantir els drets de les persones inscrites. |
| Categories d'interessats | -Persones inscrites al registre municipal d'unions civils. |
| Categories de dades personals | -Dades identificatives. -Característiques personals. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Registre Civil depenent del Ministeri de Justícia, Jutjats o Tribunals, Forces i Cossos de Seguretat. |
| Transferències internacionals | -No n'hi ha. |
| Període de conservació | -Conservació permanent. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | - Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | TITULARS D'HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Portar un registre de titulars d'habitatges d'ús turístic del municipi a efectes de compliment de la normativa reguladora. -Obtenció d'informació a efectes d'inscripció a la guia d'establiments turístics. -Control de l'activitat. |
| Categories d'interessats | -Titulars d'habitatges d'ús turístic. |
| Categories de dades personals | -Dades identificatives. -Circumstàncies socials. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Departament de la Generalitat competent en la matèria. |
| Transferències internacionals | -No n'hi ha. |
| Període de conservació | -Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | -Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | EXPEDIENTS SERVEIS JURÍDICS |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Seguiment de reclamacions de ciutadans per responsabilitat civil o de l'Ajuntament a ciutadans per danys. -Seguiment de plets i contenciosos en general. |
| Categories d'interessats | -Persones interessades en procediments judicials en el que és part l'Ajuntament. -Persones relacionades amb reclamacions i contenciosos en que és part l'Ajuntament. |
| Categories de dades personals | -Dades identificatives. -Circumstàncies socials. -Infraccions o sancions administratives. |
| Dades de categories especials | -Dades especialment protegides: infraccions o sancions penals, dades de salut. |
| Cessions de dades | - Òrgans judicials. |
| Transferències internacionals | - No n'hi ha. |
| Període de conservació | -El previst en l'avaluació d'impacte i l'informe de Riscos. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | -Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">-Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació.-Gestió d'abonats.-Cobrament de quotes.-Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives.-Informació de les activitats i serveis. |
| Categories d'interessats | -Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. |
| Dades de categories especials | - No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -No estan previstes. |
| Transferències internacionals | -No n'hi ha. |
| Període de conservació | -Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | -Compliment de missió d'interès públic. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | ORGANITZACIÓ DE FIRES I MERCATS |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Registre de comerciants amb parada al mercat i participants a fires a efectes de seguiment i tramesa d'informació.- Organització de l'esdeveniment i assignació d'espais.- Informació. |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Comerciants que participen en mercats i fires. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Característiques personals.- Circumstàncies socials.- Dades comercials. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -No. |
| Transferències internacionals | -No n'hi ha. |
| Període de conservació | -Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | - Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | -Compliment de missió d'interès públic. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | CENS D'ANIMALS I GOSSOS PERILLOSOS |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | - Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos. - Control sanitari. - Seguretat ciutadana. - Tramesa d'informació. |
| Categories d'interessats | -Propietaris dels animals. |
| Categories de dades personals | -Dades identificatives. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Departament de Medi Ambient i Habitatge i d'altres Administracions públiques amb competència en la matèria així com cossos de Seguretat. |
| Transferències internacionals | -No n'hi ha. |
| Període de conservació | -Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | -Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | RELACIONS AMB JUSTICIA MUNICIPAL / JUTGE DE PAU |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Designació del Jutge de Pau |
| Categories d'interessats | -Ciutadans i persones físiques o jurídiques legitimades. |
| Categories de dades personals | - Formació acadèmica, professional i titulacions. -Dades identificatives bàsiques. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Òrgans administratius i jurisdiccionals, si s'escau. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | - Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | ORDENANCES I REGLAMENTS |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Tramitació i modificació dels reglaments, ordenances i decrets. -Preus públics -Estatuts i bases reguladores. -Gestió de les activitats de l'Alcaldia/presidència. |
| Categories d'interessats | -Ciutadans i organismes públics. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives necessàries pel tràmit que es realitzi. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -No n'hi ha. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | - Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | CONTRACTACIÓ |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Gestió i tramitació d'expedients de contractació i despeses. -Tramitació d'expedients sobre contractació de serveis, subministres, manteniment, obres... -Gestió i manteniment del perfil del contractant. |
| Categories d'interessats | -Ciutadans i organismes públics així com persones físiques o jurídiques amb interès legítim per ser licitadors de l'expedient en qüestió. -Personal de l'Ajuntament. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives necessàries pel tràmit que es realitzi. -Dades professionals, acadèmiques i de titulacions així com possibles certificats de prestacions de serveis o subministraments per acreditar solvència tècnica. -Dades econòmiques i bancàries. -Dades registrals (possible accés a RELI) |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Plataforma de contractació del Sector Públic. -Empreses adjudicatàries del contracte. -Empreses licitadores. -Tribunals administratius i judicials en cas d'impugnacions i/o recursos. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | - Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | CONVENIS I TERRITORI |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Gestió dels convenis que signi l'Ajuntament amb tercers. -Certificats cadastrals, denominació de carrers i espais públics i numeració de vies. |
| Categories d'interessats | -Persones físiques i jurídiques que consignin convenis amb l'Ajuntament així com interessats legítims. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives. -Dades de formació, titulacions, acadèmiques i professionals. -Dades econòmiques i financeres. |
| Dades de categories especials | -Dades de salut. |
| Cessions de dades | -Entitats bancàries i Administracions Públiques competents en la matèria. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | - Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Arxiu, custòdia i gestió dels documents que ingressin a l'Ajuntament o que es generin en el mateix. -Control del registre de les persones que sol·liciten o tinguin accés. -Control i registre de còpies i extraccions de documents de l'Arxiu. -Control, gestió i registre del personal de l'Ajuntament amb autorització d'accés als diferents nivells de l'arxiu municipal. |
| Categories d'interessats | -Ciutadans i organismes públics, personal de l'Ajuntament amb accés a l'arxiu, interessat que sol·liciti extracció o còpies dels documents de l'arxiu. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives necessàries pel tràmit que es realitzi. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -No n'hi ha. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | - Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | CANAL INTERN D'ALERTES I PROTOCOL D'ASSETJAMENT EN L'ÀMBIT LABORAL |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Gestió de les alertes rebudes pel personal i funcionariat de l'Ajuntament mitjançant el canal d'alertes intern. -Prevenició i tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral. |
| Categories d'interessats | -Personal i funcionariat de l'Ajuntament. |
| Categories de dades personals | - No n'hi ha, les alertes i denúncies es podran fer de forma anònima. Del contrari, dades identificatives. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -No n'hi ha. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'informe de riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ DEL PATRIMONI |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Gestió i inventari del Patrimoni Municipal. |
| Categories d'interessats | -Ciutadans i organismes públics, personal de l'Ajuntament persones físiques i persones jurídiques, càrrecs públics. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives necessàries pel tràmit que es realitzi. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Interessats legitimats en informació sobre titularitat municipal del sol i interessats en general. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | - Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | TRIBUTS I RENDES |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">-Gestió, tramitació i recaptació tributària.-Liquidació d'impostos municipals.-Recaptació executiva.-Emissió de certificats, taxes, contribucions especials i d'altres ingressos de Dret Públic. |
| Categories d'interessats | -Ciutadans i residents en el municipi i subjectes passius del fet imposable. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives necessàries pel tràmit que es realitzi.- Dades de circumstàncies socials.-D'altres dades acadèmiques i professionals.-Dades bancàries i financeres. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | <ul style="list-style-type: none">-Administració pública amb competència en matèria tributària i entitats bancàries pel cobrament dels tributs domiciliats.-Registre de la Propietat i Cadastre.-TGSS.-Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | - Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | SUBVENCIONS |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Gestió i tramitació de les sol·licituds i concessions de subvencions en plans, programes, premis i concursos entre d'altres. -Gestió i tramitació dels ajuts subvencionats i pressupostats. |
| Categories d'interessats | -Ciudadans i organismes públics, personal de l'Ajuntament persones físiques i persones jurídiques, càrrecs públics que siguin beneficiaris de les subvencions. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives necessàries pel tràmit que es realitzi. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Entitats bancàries i òrgans judicials o administratius si escau. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | - Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | ELECCIONS |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | -Gestió i tramitació del llistat d'altres i baixes electorals. -Gestió i tramitació del Cens Electoral. -Finalitat històrica i estadística. -Formació de les Meses Electorals mitjançant sorteig. -Expedició de certificats. |
| Categories d'interessats | -Ciutadans i organismes públics, personal de l'Ajuntament persones físiques i persones jurídiques, càrrecs públics i residents del municipi. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives necessàries pel tràmit que es realitzi. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -Institut Nacional d'Estadística. -Junta Central i/o de Zona i Administració de l'Estat, Autònoma o local amb competència en la matèria. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | - Es conservaran durant temps indefinit per la necessitat de manteniment amb fins històrics i estadístics. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">-Gestió, tramitació i custòdia de les dades dels intervinents en les activitats, tràmits i gestions de l'Ajuntament.-Actualització i divulgació dels drets corresponent als interessats en el seu tractament de dades.-Actualització del Registre d'activitats de tractament de dades.-Gestió de la informació, accés, rectificació i supressió de les dades custodiades.-Custòdia de les dades. |
| Categories d'interessats | -Ciutadans i organismes públics, personal de l'Ajuntament persones físiques i persones jurídiques, càrrecs públics i residents del municipi així com interessats legítims. |
| Categories de dades personals | - Dades identificatives necessàries pel tràmit que es realitzi. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | <ul style="list-style-type: none">-A l'interessat que ho sol·liciti.-Administracions públiques competents en la matèria. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | REGISTRE D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió de les sol·licituds d'alta, baixa o variacions de l'activitat econòmica del professional o Empresa, notificacions i expedients de les altes i baixes d'activitats econòmiques.- Actualització dels models de declaració.- Gestió de la documentació aportada pel sol·licitant.- Tractament de les dades econòmiques consignades pels sol·licitants.- Liquidació corresponent a l'Impost. |
| Categories d'interessats | -Ciutadans i organismes públics, personal de l'Ajuntament persones físiques i persones jurídiques, càrrecs públics i residents del municipi així com interessats legítims. |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives necessàries pel tràmit que es realitzi.- Dades econòmiques i bancàries.- Dades fiscals. |
| Dades de categories especials | -No n'hi ha. |
| Cessions de dades | -A l'interessat. -Administracions públiques competents en la matèria. |
| Transferències internacionals | -No estan previstes. |
| Període de conservació | Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | -Les previstes en l'Informe de Riscos. |
| Legitimació | Compliment d'obligació legal. |





3. TRACTAMENTS de responsabilitat pròpia efectuats per altres (encarregats del tractament)

| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | ENCARREGAT DEL TRACTAMENT |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Serveis Socials | Consell Comarcal |
| Gestió tributària i recaptació | BASE (Diputació de Tarragona) |
| Gestió laboral i nòmines | Gestoria: ESTIVILL ASSESSORS SL |
| Recollida de brossa | Consell Comarcal |
| Prevenió de Riscs laborals | SP Activa |
| Informàtica | Consell Comarcal |





ANNEX

CATEGORIES DE DADES PERSONALS

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document):

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.

- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.

- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.

- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.

- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.

- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.

- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.

- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.

- **Dades especialment protegides:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

