

Número d'expedient: 1376/2024

3. INFORME PLANTILLA PERSONAL

Títol Informe de la Plantilla de personal i Annex de Personal

Tipus Preceptiu

Identificació del responsable:

Mariona Comerma Guerrero, secretària interventora interina de l'Ajuntament de Montbrió del Camp

FETS

Resultant que el principi de bona administració exigeix una adaptació contínua de l'organització als canvis produïts de manera que aquesta reproduïx una imatge fidel de la realitat econòmica i organitzativa subjacent.

Considerant que, en compliment del que es disposa en l'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en els mateixos termes es recull en l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, han d'aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

La Plantilla esta integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades

S'ha previst un augment d'hores del personal de neteja d'edificis municipals, així com la creació d'una borsa de treball per cobrir l'electricista.

FONAMENTS

Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.



L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

La competència per aprovar la plantilla de la Corporació és del Ple de la Corporació, tal i com es desprèn de l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El procediment per dur a terme l'aprovació de la plantilla és el següent:

L'aprovació de la plantilla municipal, que haurà de ser prèviament informada per Intervenció, haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament Ple.

Aprovada inicialment la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple.

L'aprovació es considerarà definitiva si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

A la vista de les al·legacions presentades i informades aquestes, si escau, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Aprovada la plantilla, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, dins del termini de trenta dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb el resum del pressupost.

Per aplicació de l'art. 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, la plantilla integrada en la forma indicada a l'art. 25 d'aquest Reglament s'ha de publicar també al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, caldrà donar publicitat al Portal de transparència de l'ens local en virtut de l'establert a l'art. 8.1.d) i 9.1.d) de la Llei 19/2014, de 29 d'octubre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CONCLUSIONS:

A la vista dels antecedents i estudis realitzats **s'annexa la proposta la plantilla** de personal al present informe **ANNEX 1**.

Tanmateix es proposen les següents modificacions per la seva aprovació per l'òrgan competent:

A) Creacions:

- a) - creació d'una borsa temporal per cobrir la vacant d'electricista.
- b) creació d'una borsa temporal per cobrir la vacant de neteja.



A la vista de la proposta plantilla que s'adjunten a l'expedient, s'ha confeccionat el present **annex de personal** en el qual relacionen i valoren tots i cadascun dels llocs de treball reservats a personal funcionari, laboral i eventual existents en aquest Ajuntament, **ANNEX 2**.

PEU DE SIGNATURA

Signat electrònicament

ANNEX 1_ PLANTILLA DE PERSONAL

1. PERSONAL FUNCIONARI

| DENOMINACIÓ | PLACES | GRUP/ SUBGRUP | ESCALA | SUBESCALA | CLASSE | CATEGORIA | VACANTS |
|----------------------------------|--------|------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------|---------|
| Secretari/ària- Interventor/a | 1 | A/A1 | Habilitat nacional | Secretaria Intervenció | - | - | 1 |
| Administratiu/iva | 2 | C/C1 | Administració general | Administrativa | - | - | 1 |
| Vigilant | 1 | AP | Administració especial | Serveis especials | Policia Local i Vigilants | - | 1 |

2. PERSONAL LABORAL

| DENOMINACIÓ | PLACES | GRUP/ SUBGRUP | VACANTS |
|-------------------------------------|--------|------------------|---------|
| Arquitecte/a tècnic | 1 | A/A2 | 0 |
| Tècnic/a de Joventut | 1 | C/C1 | 0 |
| Tècnic/a Auxiliar Biblioteca | 1 | C/C1 | 0 |
| Oficial/a 1a | 4 | C/C2 | 4 |
| Oficial/a 2a | 1 | C/C2 | 0 |
| Dinamitzador/a juvenil | 1 | C/C2 | 0 |
| Auxiliar Administratiu/iva | 5 | C/C2 | 1 |
| Peó | 7 | AP | 6 |
| Operari/ària de neteja dependències | 5 | AP | 4 |



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

| | | | |
|------------|--|--|--|
| municipals | | | |
|------------|--|--|--|

3. PERSONAL EVENTUAL

| | | | |
|-------------|---|----|---|
| Taquiller/a | 2 | AP | 2 |
|-------------|---|----|---|