



Ajuntament de Susqueda

PROTOCOL DE CURSES, MARXES POPULARS I ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SUSQUEDA

1. SOL·LICITUD DE L'ORGANITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

Cal presentar i entrar la instància en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Susqueda, amb un mínim de 45 dies d'antelació a la data de l'esdeveniment, en la que hi constarà:

1.1 Dades de contacte i de l'entitat de l'organització de l'esdeveniment :

- Nom i cognoms de la persona responsable
- DNI
- Telèfon de contacte
- Adreça electrònica

- Nom de l'entitat, club o empresa
- NIF / CIF
- Telèfon de contacte
- Adreça electrònica

1.2 Informació de l'esdeveniment esportiu:

- Nom de l'activitat
- Especificació de la participació prevista
- Data
- Horari de sortida/inici - Horari d'arribada/finalització
- Proposta del recorregut
Cal adjuntar un plànol del lloc de l'activitat (sortida/arribada) així com el seu recorregut, dibuixat sobre un mapa tipus Maps o Vissir 3 del ICC.
- Punts d'avituellament (cal especificar si n'hi ha durant el recorregut)
- Breu descripció de la cursa, marxa o esdeveniment esportiu



Ajuntament de Susqueda

2. AUTORITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

2.1. Requisits de l'organització

- Permís de pas dels propietaris de les finques privades
- Declaració de responsabilitat ambiental signada (Annex 1)
- Certificat sobre contractació d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents (Annex 2)

2.1.1. Per mes de 50 participants :

- Registre de de sol·licitud d'autorització d'una prova esportiva, marxa ciclista o esdeveniment de vehicles històrics (annex II del Reglament general de circulació) al Servei Català de Transit.

Per mes informació consulteu al link:

http://transit.gencat.cat/ca/gestions/proves_esportives_competitives_i_marxes_ciclistes/