Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró

Instància genèrica

Sol·licitant

Expedient relacionat:

Nom i cognoms | DNI / NIE / Passaport

Adreça | Codi Postal

Població | País

Correu electrònic | Mòbil | Telèfon

☐ En representació de (Veure informació al revers. Cal acreditar la representació)

Nom i cognoms o raó social | DNI / NIE / NIF / Passaport

Notificacions (Veure informació al revers)

☐ Sol·licito rebre notificacions electròniques (E-NOTUM)

Correu electrònic | Mòbil

Exposa (Si necessiteu més espai, podeu continuar al revers)

Fets i raons que fonamenten la vostra petició

Sol·licita

Concreteu la vostra petició de forma clara i breu

Documentació

Relacioneu la documentació aportada

Pels motius exposats demano que s'admeti la present instància i que, previs els tràmits corresponents, s'accedeixi a la sol·licitud formulada.

Declaro haver estat informat de la política de privacitat que està al revers d'aquesta instància.

Castell-Platja d'Aro, ____ de/d' _____ de _____ Signat

EXCM. SR/A ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I s'AGARÓ

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró

Revisió

Informació relativa a la protecció de dades

Conforme al Reglament 2016/679, General de Protecció de Dades i a la LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les vostres dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró - Mossèn Cinto Verdaguer 4, 17250 PLATJA D'ARO (GIRONA)

Delegat de Protecció de Dades: dpo@platjadaro.com

Finalitat: Tramitar la vostra sol·licitud

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Destinataris: El Responsable podrà comunicar a autoritats competents en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Mossèn Cinto Verdaguer 4, 17250 PLATJA D'ARO (GIRONA) o al Delegat de Protecció de Dades dpo@platjadaro.com

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat)

Informació relativa a la notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Les notificacions seran electròniques, en tot cas, per les persones obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques (article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques):

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a termes amb les administracions públiques en exercici de la seva activitat professional.

Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Per la resta de persones físiques la notificació serà electrònica si es marca la casella corresponent a l'apartat "Notificacions" de la instància i caldrà que es faciliti una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Així mateix, en cualsevol moment es podrà comunicar a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar-se per mitjans electrònics.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic i/o SMS a l'adreça i/o mòbil que hagueu indicat en el moment de la sol·licitud, on trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació a través d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...) o amb Idcat Mòbil (o @Clave).

Des del moment del dipòsit de la notificació disposareu de 10 dies naturals per accedir a la notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Informació relativa a l'acreditació de la representació

Si s'actua en representació de tercer, s'ha d'acreditar la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència. A aquests efectes s'entén acreditada la representació efectuada mitjançant apoderament "apud acta" efectuat per compareixença personal o compareixença electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament, o a través de l'acreditació de la seva inscripció al registre electrònic d'apoderaments.

La representació també es pot acreditar per un o varis dels següents mitjans:

- Autorització d'atorgament de representació segons model normalitzat, signada per representat i representat i amb còpia dels respectius documents d'identitat.
- Escriptura notarial d'apoderament amb facultats suficients per realitzar l'acte corresponent.
- Escriptura de designació del càrrec social amb facultats per actuar en nom de societat (persones jurídiques).
- Còpia de l'acta de nomenament del President o Administrador (comunitats de propietaris).

La manca d'acreditació o l'acreditació insuficient de la representació no impedeix que es tingui per efectuat l'acte de què es tracti sempre que s'aporti aquella o es repari el defecte dins del termini de 10 dies que ha de concedir a l'efecte l'òrgan administratiu.

Amb caràcter general, si s'actua a través de representant les actuacions administratives s'entendran amb aquest, de manera que les notificacions s'adreçaran al representant, llevat de manifestació expressa en contra.

EXCM. SR/A ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I s'AGARÓ