



EDICTE

En compliment del que disposa l'article 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica seguidament el text íntegre del Reglament Orgànic Municipal, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 22 de juliol de 2020, acord aquest que ha esdevingut definitiu a l'empara de l'article 178.1.c) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'esmentat Reglament entrarà en vigor un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra aquest Reglament es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, no podent-s'hi interposar recurs en via administrativa, tal i com estableix l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Castell~Platja d'Aro, 31 de juliol de 2020

L'Alcalde
Maurici Jiménez Ruíz

El Secretari
Tomàs Soler Navarro

ANNEX

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1.- Fonamentació jurídica.

L'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en ús del constitucional principi d'autonomia reconegut a les Entitats Locals i en ús de les atribucions que li reconeix l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.



Art. 2.- Abast d'aquest Reglament.

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres de la Corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

Art. 3.- Prelació de fons.

1.- Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de superior rang que siguin d'observació obligada concretament i, per aquest ordre:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- b) Aspectes bàsics del Text Refós de Règim Local, aprovat per RDL 781/1986, de 18 d'abril.
- c) RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

2.- Els extrems no previstos en aquest Reglament es regiran per la legislació expressa, s'aplicarà, per la legislació bàsica emesa per l'Estat i en el seu defecte per la de la Generalitat de Catalunya.

3.- En defecte de legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret.

Art. 4.- Interpretació del Reglament.

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim extrem, al Ple Municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i, si no fos suficient, en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

Art. 5.- La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament.

1.- D'acord amb allò que s'estableix a la Constitució, l'Estatut de Catalunya, la Llei 7/1985 i el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb la Llei 7/1983 de normalització lingüística de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua.

2.- El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret a tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la què tinguin dret en aquesta llengua si així ho demanen.

TÍTOL PRIMER. SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL.



Secció Primera. Disposicions generals.

Art. 6.- Els òrgans de govern municipal.

1.- Són òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament, el Ple Municipal; l'Alcalde o Alcaldessa; la Junta de Govern Local; els Tinents d'Alcalde i els Regidors o Regidores delegats, en els termes establerts a la legislació.

2.- Tanmateix existiran en aquest Ajuntament els següents òrgans: les Comissions Informatives; la Comissió Especial de Comptes; els Grups Municipals; els Portaveus i la Junta de Portaveus, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

3.- Finalment, existiran també aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei.

Secció segona. El Ple Municipal.

Art. 7.- Composició i atribucions.

1.- El Ple està integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple, de conformitat amb la legislació electoral.

2.- L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorguen la Llei 7/1985, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i qualsevol altra disposició normativa, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptible de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel propi Ple Municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.

3.- El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la Llei i al present Reglament.

Art. 8.- Lloc de les sessions plenàries.

Les sessions del Ple de l'Ajuntament se celebraran al Saló de Sessions, llevat dels casos en que, per raons extraordinàries, degudament justificades a la convocatòria, l'Alcalde estimi convenient celebrar-les en un altre indret del terme municipal, sempre que hi estigui d'acord la Junta de Portaveus.

Art. 9.- Convocatòria i ordre del dia.

1.- L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'esborrany de l'acta de la



sessió anterior i l'ordre del dia, que serà elaborat per l'Alcalde tenint en compte les propostes provinents de les Comissions Informatives o les dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, així com les provinents dels Regidors, en els termes que s'esmentaran més endavant. La convocatòria de la sessió es notificarà electrònicament als Regidors i se'ls facilitarà accés als expedients electrònics per a la seva consulta.

2.- El primer punt de l'ordre del dia dels Plens Ordinaris serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, i al final hi haurà un apartat de precis i preguntes.

3.-La convocatòria de la sessió, ja sigui ordinària o extraordinària no urgent, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia es trametrà als Regidors amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de reconeguda urgència, en què el primer punt a tractar serà l'apreciació de la pròpia urgència de la convocatòria de la sessió.

Art. 10.- La documentació del Ple.

1.- Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris, o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

2.- A partir d'un mínim de tres dies hàbils abans de la celebració de la sessió del Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar en aquest seran accessibles electrònicament als Regidors per a la seva consulta.

Art. 11.- Periodicitat de les sessions.

El ple celebrarà sessió ordinària amb la periodicitat que aquest acordi en la sessió extraordinària que l'Alcalde convoqui dintre dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva de l'Ajuntament, celebrat com a conseqüència de les eleccions municipals.

La periodicitat acordada en la sessió esmentada podrà modificar-se pel mateix Ple de l'Ajuntament en el transcurs del mandat corporatiu.

Quan el dia que correspongui celebrar el Ple ordinari sigui festiu o vigília de festiu, el Ple, en la sessió immediata anterior, o la Junta de portaveus, n'acordarà la data de celebració.

Art. 12.- Els precis i les preguntes del Ple.

1.- S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precis formulats en el si del Ple podran ésser debatuts, però no votats. Poden plantejar precis tots els Regidors, o els Grups Municipals a través del seu Portaveu.



2.- S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada pels òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes qualsevol Regidor o Grup Municipal a través dels seu Portaveu.

3.- Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió, seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent, sens perjudici que l'interpel·lat pugui donar resposta immediatament.

4.- Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'Alcalde, una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió i amb una antelació d'un mínim d'un dia hàbil abans del seu començament. Les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament en la sessió o, motivant-se el retard, en la següent.

5.- Tanmateix, els precs podran ésser plantejats oralment o per escrit, i, en el seu cas, seran debatuts a la sessió següent, sens perjudici que puguin ser-ho a la mateixa.

6.- La formulació de precs i preguntes en cada sessió no podrà superar el termini màxim d'exposició conjunta i global de 10 minuts per cada grup polític.

7.- No s'admetrà cap prec ni pregunta en interès privat exclusiu del formulat o de qualsevol persona singularitzada, ni tampoc la que comporti una consulta de caire estrictament jurídic.

Art. 13.- Mocions.

1.- S'entén per moció la proposta de resolució d'acord que és presentada al Ple per a la seva votació i adopció.

2.- Estan facultats per presentar mocions l'Alcalde, la Junta de Govern Local, la Junta de Portaveus, els Portaveus en nom del Grup Municipal que representen i el Regidors.

3.- Les mocions hauran d'ésser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució, i indicació del Regidor que la defensarà. Les mocions hauran de ser presentades a l'Alcalde amb antelació suficient a la convocatòria de la sessió del Ple que es vulgui tractar. L'Alcalde haurà d'incloure les mocions presentades amb els requeriments a la següent sessió ordinària del Ple.

Art. 14.- Publicitat de les sessions.

1.- Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret de l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 70 de la Llei 7/1985 i 156 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



2.- Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, per majoria absoluta el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde disposarà l'abandó de la sala per part del públic.

Art. 15.- Inici de la sessió.

1.- L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, de complir-se les condicions establertes a l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'Alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest, el Secretari prendrà nota dels assistents.

2.- A partir de l'inici de la sessió, els Regidors que s'incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde, que ordenarà la seva constància en l'acta als efectes de quòrum i votacions.

3.-El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el Secretari, o qui legalment els substitueixin.

Art. 16.- Procediment per al debat.

1.- La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès l'esborrany als Regidors.

2.- Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'Alcalde, moment en que donarà la paraula al Ponent o Regidor a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el President atorgarà la paraula a tots els Grups Municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius Portaveus o Regidors que aquests designin, per ordre invers al seu nombre de Regidors.

3.- A petició de qualsevol grup municipal hi haurà un segon torn d'intenció, al que també s'hi podran acollir els Regidors que hagin intervingut en el primer torn (amb limitació de temps o sense, per les dues parts iguals).

4.- El ponent exposarà si manté o modifica la seva proposta i seguidament el President pot donar per finalitzat el debat.

5.- El President haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas, l'Alcalde podrà demanar que se sigui breu i concís.

Art. 17.- Intervenció dels Regidors afectats.

1. En l'exercici del càrrec, els membres de l'ajuntament han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent i s'han d'abstenir de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució

de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes de les administracions públiques.

2.-Quan es donin els anteriors supòsits el membre de la corporació afectat haurà d'abandonar la sessió mentre es discuteixi i voti l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a regidor, en aquest cas tindrà dret a romandre-hi i a defensar-se.

3.- En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sessió en tot cas, delegant la Presidència durant el transcurs del punt en qüestió en un Tinent d'Alcalde.

Art. 18.- Mocions d'urgència.

1.- Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple aprecii la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

2.- Podran presentar mocions d'urgència els que estan facultats per presentar mocions ordinàries, i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

3.- En el cas que el Ple no aprecii la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula, havent d'ésser inclosa a la sessió següent, si és mantinguda pel proponent.

Art. 19.- L'ajornament de la votació.

1.- El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar assumptes sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.

2.- Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats per l'Alcalde, pel Ponent o Grup Municipal que els proposà.

3.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del següent Ple Ordinari, si és mantinguda pel proponent.

Art. 20.- La votació dels assumptes.

1.- Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a votació els dictàmens o les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2.- La votació serà ordinària excepte quan qualsevol Portaveu o Regidor demani la votació nominal, pública o secreta sempre que la majoria simple dels presents hi estigui d'acord. Tanmateix quedaran aprovats els assumptes per assentiment quan cap grup o Regidor demani la paraula en el debat.

3.- Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària que serà a mà alçada, i es portarà a terme demanant-se per part de l'Alcalde els vots a favor, en contra, i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

4.- La votació nominal consistirà en el requeriment per part del Secretari de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva petició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

5.- A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el Secretari procedirà al recompte. Es dret dels Regidors l'emetre en aquest supòsit el seu vot nominal en forma pública, i de demanar la seva constància en acta.

Art. 21.- Aprovació dels assumptes.

1.- Els assumptes s'entendran aprovats per majoria simple excepte quan es requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix la Llei.

2.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, i només quan es requereixi una majoria simple, es procedirà a una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat de l'Alcalde.

Art. 22.- Explicació del vot.

Tots els Grups Municipals i, ensems els Regidors aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 23.- Potestats del President.

L'Alcalde, o el Tinent d'Alcalde que el substitueixi, tindrà, en la seva qualitat de President del Ple Municipal, les següents potestats:

- a) Variar la prelación de tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de Regidors en el debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar-ne una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Tanmateix l'Alcalde podrà fer abandonar la sala als Regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre en dues ocasions persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió, quan amb la seva actitud impedeixi el seu normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.



- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

Art. 24.- Les sessions extraordinàries del Ple.

1.- L'Alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia, o a petició d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap Regidor pugui sol·licitar-ne més de tres anualment.

2.- En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple Municipal pel nombre de Regidors esmentats a l'apartat anterior, l'Alcalde haurà de convocar la sessió en el termini legalment establert a l'efecte, incloent a l'ordre del dia els punts sol·licitats, sens perjudici que se n'afegeixin d'altres.

3.- La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia signada pels Regidors que la sol·licitin especificant clarament els punts de l'ordre del dia el tractament dels quals es demana. La proposta haurà de ser raonada i s'adjuntarà la documentació adient per a il·lustrar els membres de Ple sobre els punts sol·licitats i, en el seu cas, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.

4.- Podrà ser convocada per l'Alcalde sessió extraordinària urgent quan per raons d'urgència no es pugui convocar la sessió amb l'antelació mínima de tres dies hàbils. El Ple ha de ratificar la urgència com a primer punt de l'ordre del dia.

Art. 25.- Les actes de les sessions.

1.- Serà funció del Secretari la d'aixecar acta de cada sessió del Ple Municipal, en la qual es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta, a les posicions dels Grups Municipals sobre els mateixos, així com les altres dades a què es refereix la legislació del règim local. Tanmateix caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o Grups quant al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

2.- També serà responsabilitat del Secretari la custòdia de les actes, l'emissió i traducció al castellà dels acords, i l'elaboració del llibre d'actes, que es farà preferentment de forma mecanitzada.

3.- Les actes del Ple Municipal, seran públiques a tots els efectes, i les còpies s'exposaran al tauló d'anuncis i al portal de la transparència de la Corporació.

Art. 26.- Els informes preceptius i la seva sol·licitud.



1.- Els expedients que hagin d'ésser resolts en sessió plenària hauran d'estar informats pel Secretari i/o per l'Interventor de la Corporació quan aquests informes siguin preceptius segons la Legislació vigent.

2.- En altres supòsits podran demanar informe al Secretari i/o a l'Interventor de la Corporació, sobre assumptes que hagi de tractar el Ple, l'Alcalde o un terç dels membres de la Corporació amb antel.lació suficient a la celebració de la sessió en que hagin de tractar-se, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que se sol·licitin en el transcurs de la sessió per part de l'Alcalde.

3.- Els informes preceptius o els que se sol·licitin, contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. Tanmateix, i en els cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran si és el cas, les vies per les què es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.

4.- Els fet que els informes siguin desfavorables a les mocions o propostes dels Grups Municipals, no serà obstacle perquè la Corporació prengui les resolucions que entengui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

Secció tercera. L'Alcalde.

Art. 27.- Atribucions de l'Alcalde.

L'Alcalde presideix la Corporació i ostenta les següents atribucions:

1.- Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que se celebrin en el terme municipal, sens perjudici de lo disposat en el Reglament de Protocol de que disposi l'Ajuntament.

2.- Dirigir el govern i administració municipals i, en l'àmbit del Reglament Orgànic, l'organització dels serveis administratius de la Corporació.

3.- Nomenar i cessar els Tinents d'Alcalde i els membres de la Junta de Govern Local.

4.- Convocar i presidir les sessions de Ple, de la Junta de Govern Local i de qualsevol altres òrgans municipals, així com decidir els empats de vot de qualitat.

5.-Fer complir les Ordenances i Reglament municipals.

6.- Dirigir, impulsar i inspeccionar les obres i serveis quina execució o realització hagués estat acordada, recavant els assessoraments tècnics necessaris.



7.- Exigir a tots els obligats l'exacte compliment dels serveis o càrregues de caràcter públic, com estadístiques, padrons, censos, bagatges, allotjaments i prestacions personals i de transports.

8.- Dirigir la Policia Urbana, rural, sanitària, de subsistència, de seguretat, circulació i de costums, publicant a l'efecte Bans, Ordres o Circulars d'Instruccions.

9.- La concessió de llicències d'obertura d'establiments fabrils, industrials o comercials i de qualsevol altre índole, i de llicències d'obres en general, a menys que les ordenances o les Lleis sectorials l'atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

10.- Presidir subhastes i concursos per venda, arrendaments, obres, serveis i subministraments, i adjudicar definitivament, amb concordança amb les lleis, les que siguin de la seva competència i provisionalment les que hagi de decidir la Corporació.

11.1.- La contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments de la seva competència.

11.2.- La preparació i adjudicació de tals contractes s'ajustarà al previst en el procediment legalment establert en cada cas.

12.- Subscriure escriptures, documents i pòlisses assistit del Secretari de la Corporació.

13.- Dictar bans.

14.- Desenvolupar la direcció superior de tot el personal de la Corporació i com a Cap directe del mateix exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple ni de l'Administració de l'Estat i, particularment, les següents:

- a) Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta anual d'ocupació pública, de conformitat amb les bases aprovades i nomenar funcionaris de carrera de la Corporació, a proposta del tribunal, els que superin les corresponents proves.
- b) Resoldre les convocatòries i concursos per a la provisió de llocs de treball.
- c) Contractar i acomiadar el personal laboral de la Corporació i assignar el mateix als diferents llocs de caràcter laboral previstos en les corresponents relacions aprovades per la Corporació, d'acord amb la legislació laboral.
- d) Nomenar i cessar el personal interí i eventual en els termes previstos en la legislació vigent.



- e) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i disposar i suspendre preventivament a tota classe de personal.
- f) Premiar i sancionar a tot el personal de la Corporació d'acord amb la Llei.
- g) La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot personal.
- h) L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, conforme a les normes estats reguladores de les retribucions del personal al servei de les Corporacions Locals.

15.- Exercir la direcció de la Policia Municipal, així com el nomenament i sanció dels funcionaris que utilitzin armes.

16.- Formar els projectes de Pressupostos amb l'antelació necessària per a que puguin ésser aprovats per l'Ajuntament dins del termini legal establert.

17.- Disposar despeses dins dels límits de la seva competència, i les expressament previstes a les bases d'execució del Pressupost, ordenar tots els pagaments que s'efectuïn amb fons municipals i autoritzar els documents que impliquin formalització d'ingressos a la Tresoreria.

18.- Desenvolupar la gestió econòmica municipal conforme al Pressupost aprovat i donar compte a la Corporació de les operacions efectuades en cada exercici econòmic.

19.- Organitzar els serveis de Recaptació i Tresoreria, sens perjudici de la facultat del Ple per a aprovar les formes de gestió d'aquests serveis.

20.- Conservar en el seu poder una de les tres claus de la caixa de cabdals i assistir als arquejos ordinaris i extraordinaris.

21.- Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal de Pressupost i que haguessin estat rebudes pels Serveis d'Intervenció.

22.- Exercitar accions judicials o administratives en cas d'urgència, donant-ne compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

23.- Sancionar les faltes d'obediència a la seva autoritat o per infracció de les Ordenances Municipals, llevat dels casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

24.- Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofe o infortuni públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades, donant-ne compte immediat al Ple.

25.- Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.

26.- La convocatòria de les consultes populars municipals, en els termes regulats a la Llei.

27.- Les demés que li atribueixin expressament les Lleis i les que la Legislació de l'Estat o les Comunitats Autònomes assignin al Municipi i no atribueixin als altres òrgans municipals.

Art. 28.- Facultats de delegació de l'Alcalde.

1.- L'Alcalde pot delegar les seves atribucions, ja sigui en òrgans necessaris com en òrgans complementaris, llevat les esmentades en els articles 21.3 i 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en relació a l'art. 53.3 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2.- L'Alcalde pot efectuar delegacions genèriques en favor de la Junta de Govern Local com a òrgan Col·legiat. En tal cas, els acords adoptats per aquesta en relació amb les matèries delegades, tindran la mateixa vàlua que les resolucions que dicti l'Alcalde en exercici de les atribucions que no hagi delegat, sens perjudici de la seva adopció conforme a les regles de funcionament de la Comissió.

3.- L'Alcalde pot delegar genèricament l'exercici de determinades atribucions en els Tinents d'Alcalde, sens perjudici de les delegacions especials que pugui realitzar a favor de qualsevol Regidor.

Les delegacions genèriques es referiran a una o varies àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

4.- Tanmateix, l'Alcalde podrà efectuar delegacions especials en qualsevol Regidor - que adquirirà la denominació de Regidor Delegat- per a la direcció i gestió d'assumptes determinats. En aquest cas, el Regidor que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels Regidors amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea.

5.- Les delegacions especials podran ser de tres tipus:

- a) Relatives a projectes o assumptes determinats. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, es limitarà al temps de gestió o execució dels projectes.
- b) Relatives a uns determinats serveis. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
- c) Relatives a un districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els



decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal forma que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

A criteri de l'Alcalde, els Regidors Delegats podran gaudir de totes les facultats delegables de l'Alcalde inclosa la d'emetre actes administratius que afectin a tercers.

Art. 29.- Forma de les delegacions.

1.- Totes les delegacions a que es refereix l'article anterior, seran realitzades mitjançant Decret de l'Alcalde que contindrà l'àmbit dels assumptes a que es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes, en la mesura en que es concretin o apartin del règim general previst en aquest Reglament.

2.- La delegació d'atribucions de l'Alcalde, tindrà efectes des del dia següent al de la data del Decret llevat que es disposi una altra cosa, sens perjudici de la seva preceptiva publicació en el "Butlletí Oficial" de la Província i en el municipal, si existeix.

3.- Les normes dels apartats anteriors seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

4.- De totes les delegacions i de les seves modificacions se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri amb posterioritat a les mateixes.

Art. 30.- Coincidència delegacions/serveis administratius.

Les delegacions que pot atorgar l'Alcalde hauran d'adaptar-se a les grans àrees i unitats en que es distribueixin els serveis administratius de l'Ajuntament.

Art. 31.- Els Decrets de l'Alcaldia.

1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe en la decisió.

2.- L'Alcalde haurà de trametre al Secretari de la Corporació, una còpia de tots els decrets. El Secretari els foliarà i els conservarà en un llibre que tindrà el caràcter de públic, expandint les certificacions que li siguin demanades pels Regidors o per qualsevol ciutadà, amb interès directe.

Art. 32.- Els bans de l'Alcaldia.

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública del municipi, i al tauló d'anuncis de la Corporació.

Art. 33.- La moció de censura de l'Alcalde.

- 1.- Al respecte s'estarà al disposat en els arts. 197 de la Llei Orgànica 5/1985 del Règim Electoral General, 22.3 de la Llei 7/1985, i 52.3 de la Llei 8/85.
- 2.- La moció de censura serà motivada i necessàriament haurà de proposar un candidat alternatiu a l'Alcaldia, i defensar la seva candidatura.
- 3.- L'Alcalde i el candidat tindran la consideració de Ponents als efectes de la seva possibilitat d'intervenció, després de qualsevol altre membre Corporatiu. L'Alcalde haurà, tanmateix, de delegar la Presidència del Ple en un Tinent d'Alcalde.
- 4.- Cap Regidor o Grup Municipal podrà signar més d'una moció de censura en cada mandat.
- 5.- En cas que una moció de censura sigui votada favorablement, per la mateixa majoria que l'establerta per a l'elecció de l'Alcalde, l'Alcalde cessarà automàticament i serà substituït pel candidat proposat a la moció guanyadora. Si es produeix aquest cas, i a la mateixa sessió del Ple hi havia altres mocions, la resta de mocions ja no seran debatudes ni votades.

Secció Quarta. La Junta de Govern Local.

Art. 34.- Designació.

- 1.- És atribució de l'Alcalde tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'Alcalde mitjançant Decret, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.
- 2.- El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de Regidors de dret de l'Ajuntament, menyspreant-se les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'afegirà l'Alcalde.
- 3.- El càrrec de membre de la Junta de Govern Local, és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-lo en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde.
- 4.- L'Alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els Decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local, tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en la primera sessió ordinària.

Art. 35.- Atribucions.



1.- És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Junta de Govern Local serà informada de totes de decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

2.- Tanmateix, la Junta de Govern Local, tindrà les atribucions que li deleguin l'Alcalde o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Art. 36.- Règim de l'exercici de les competències delegades.

1.- La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'Alcalde o el Ple Municipal es formalitzarà, respectivament, per Decret i acord adoptat per majoria simple.

2.- El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern serà, si la resolució de delegació no disposa altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general.

Art. 37.- Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.

1.- En exercici de la seva atribució d'assistir l'Alcalde, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i/o atorgar el vist i plau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde. L'atorgament dels vist i plau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia, suposarà la seva corresponsabilització política davant del Ple Municipal.

2.- Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades per altre òrgans de govern municipals, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Tanmateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, serà competent la Junta de Govern Local per a revisar els acords presos per delegació.

Art. 38.- Règim de funcionament de la Junta de Govern Local.

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local s'ajustarà a l'establert pel funcionament del Ple amb les modificacions previstes en aquest Reglament.

Art. 39.- Periodicitat i lloc de les sessions.

1.- Les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local se celebraran cada setmana i, excepcionalment, cada quinze dies, prèvia convocatòria de l'Alcalde.

2.- Les sessions se celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquest efecte en l'edifici consistorial.

3.- L'Alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les



sessions durant els períodes de vacances. Tanmateix l'Alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

Art. 40.- Convocatòria i ordre del dia.

1.- La convocatòria serà decidida lliurement per l'Alcalde, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior quant a periodicitat.

2.- Tanmateix, l'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborada lliurement per l'Alcalde a la vista de les propostes provinents del òrgans corporatius competents i ciutadans en exercici del seu dret de petició, prèvia instrucció de l'expedient que procedeixi.

3.- Només seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, els precís i preguntes formulades a la mateixa en el si del Ple Municipal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

4.- La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, seran tramesos als seus membres amb una antelació de 24 hores. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral o per qualsevol altre mitjà.

Art. 41.- Sessions resolutives i reunions deliberants.

1.- Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes de debatir i de resoldre els assumptes de la seva competència. Si no es diu altre cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives, i a aquestes hi assistiran el Secretari i l'Interventor i, quan es consideri necessari per informar, els caps de les seccions administratives o tècniques que hagin tramitat els expedients.

2.- Són reunions deliberants les que convoqui l'Alcalde amb objecte diferent de les sessions resolutives per tal d'assistir-lo en l'exercici de les seves atribucions. En aquestes reunions no es podrà adoptar cap acord, formalitzant-se el resultat de les deliberacions, si és el cas, mitjançant dictàmens.

Art. 42.- Règim de funcionament de la Junta de Govern Local.

1.- El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà el de majoria absoluta, és a dir, la meitat més un dels seus membres.

2.- Les sessions de les Comissions de Govern no són públiques.

3.- Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'Alcalde i el Secretari, es procedirà a debatir els punts de l'ordre del dia.

4.- Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'Alcalde, i a fer constar el seu vot i les seves raons en l'acta.



5.- Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Art. 43.- Acords d'urgència.

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència haurà de ser declarada per l'acord favorable de la majoria dels seus membres.

Art. 44.- Acta de les sessions.

De cada sessió resolutiva el Secretari aixecarà acta, amb els requeriments i contingut establert per a les actes del Ple, i que serà tramesa tant als membres de la Junta de Govern Local, com a la resta de Regidors municipals.

Secció Cinquena. Els Tinents d'Alcalde i els Regidors Delegats.

Art. 45.- Concepte i atribucions generals.

1.- És funció dels Tinents d'Alcalde la de substituir l'Alcalde en cas de vacant, absència, o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.- És funció dels delegats la de gestionar i proposar les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors delegats, podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada.

Art. 46.- Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde.

1.- L'Alcalde nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els Tinents d'Alcalde que entengui adients, i determinarà l'ordre als efectes de la prelatió en la seva substitució. El nomenament dels Tinents d'Alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, per al seu coneixement.

2.-El nomenament d'un Regidor com a Tinent d'Alcalde requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats de la notificació del nomenament, el Conseller no presenta davant de l'Alcaldia la seva renúncia expressa.

3.- Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 47.- Atribució i revocació de les competències delegades.

L'Alcalde podrà delegar en els Regidors, l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei.

L'Alcalde podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada de conformitat amb la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.

Art. 48.- La responsabilitat dels Tinents d'Alcalde i Regidors delegats.

1.- Els Tinents d'Alcalde i Regidors delegats respondran políticament per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple Municipal.

2.- Els Regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple Municipal o per la Comissió Informativa corresponent.

Secció Sisena. Règim general de l'exercici de les competències delegades.

Art. 49.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim.

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre i quan en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques, sens perjudici del que preveu la Llei.

Art. 50.- Competències i potestats delegables.

1.- Són delegables totes les competències, en els termes previstos per la Llei, als òrgans de govern municipals que no es consideren expressament com indelegables per la Llei.

2.- Llevat d'autorització expressa d'una Llei, no podran delegar-se les competències que s'exerceixin per delegació.

3.- Amb les limitacions introduïdes per la Llei, si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la mateixa delegació que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei.

Art. 51.- Les delegacions del Ple Municipal.

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat per majoria simple. Tanmateix el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

Art. 52.- Facultats de tutela.

Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant la prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.

Art. 53.- Àmbit temporal de les delegacions.

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

**CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ,
ASSESSORAMENT I CONTROL.**

Secció Primera. Comissions informatives.

Art. 54.- Comissions informatives de caràcter específic.

1.- Al marge de les Comissions Informatives de caràcter estable i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple podrà crear comissions informatives per a termes específics de caràcter temporal, quin objecte serà el de recavar la informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen que sotmetrà al Ple.

2.- El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta secció per a les Comissions Informatives general, amb la única especialitat que es dissoldran automàticament en emetre el seu dictamen al Ple.

Art. 55.- Funcions de les Comissions Informatives.

És funció de les Comissions Informatives la de tractar i informar tots els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades abans del seu tractament pel Ple Municipal. El Ple Municipal no podrà tractar o acordar cap resolució que no hagi estat dictaminada per la corresponent Comissió Informativa, excepte en el cas que es voti prèviament la seva urgència.

Tanmateix serà funció de les Comissions Informatives la de tractar i informar els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li siguin sotmesos per l'Alcaldia o la Junta de Govern Local, així com el seguiment de la gestió dels òrgans municipals executius.

El dictamen de les Comissions Informatives serà preceptiu però no vinculant.

Art. 56.- Composició de les Comissions Informatives.

1.- La composició de les Comissions Informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent els següents criteris:

- a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les Comissions Informatives.
- b) De conformitat amb l'article 60.4 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Ple determinarà que el nombre de membres de la Comissió sigui igual per a cada grup, aplicant-se el sistema de vot ponderat.

Podran assistir a les Comissions el membre titular i un suplent. Aquest últim amb veu i sense vot quan assisteixi conjuntament amb el titular i també amb vot quan el substitueixi.

- c) Els Portaveus dels diferents Grups Municipals, proposaran a l'Alcalde els noms dels membres de cada Comissió Informativa que li corresponen, en el termini de deu dies comptats a partir de l'acord que s'esmenta a l'apartat anterior. Si la proposta no es en el termini esmentat, s'entendrà que el Grup renuncia al seu dret a formar part de les Comissions Informatives.
- d) L'Alcalde haurà de nomenar els membres de les Comissions Informatives, en el termini de 10 dies comptats des de la data de finalització del termini de proposta esmentada a l'apartat anterior.

2.- La modificació del nombre o especialitat de les Comissions Informatives així com la variació dels seus components, es portarà a terme tot seguint el mateix procediment establert per a la seva determinació.

Art. 57.- Presidència de les Comissions Informatives.

1.- La Presidència de les Comissions Informatives correspon a l'Alcalde, que podrà delegar-la de forma general o concreta per a cada Comissió, en un altre Regidor.

2.- L'Alcalde nomenarà, mitjançant el corresponent Decret, un President delegat de cada Comissió Informativa d'entre els membres d'aquesta.

3.- El President o, en el seu cas, els Vicepresidents de les Comissions Informatives, ostentaran les atribucions pròpies de la Presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar l'ordre del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar els seus acords.

El decret de delegació de Presidència de Comissió Informativa, serà notificat en la primera sessió plenària que se celebri.

Art. 58.- normes de funcionament de les Comissions Informatives.

1.- Les normes de funcionament de les Comissions Informatives, seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats de la legislació administrativa general i en aquest reglament, sens perjudici que la pròpia Comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.



2.- La periodicitat de les sessions de les Comissions Informatives, serà la que resulti de l'acord de creació i composició de les Comissions Informatives pertinents.

En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les Comissions Informatives correspon al seu President o al Vicepresident si el President ha delegat la facultat, i ho farà a iniciativa pròpia o a petició d'un mínim d'una cinquena part dels seus membres.

3.- Les Comissions Informatives podran emetre dictamen o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. En cap cas, però, podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la Comissió tenen el dret de proposta.

4.- Les Comissions Informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Tanmateix, podrà convocar-se per l'Alcalde, sessions conjuntes de dos o diverses Comissions Informatives o de grups de treball de les mateixes als efectes de tractar temes comuns.

5.-Serà Secretari de les Comissions Informatives el de la Corporació o funcionari en qui delegui, que aixecarà les actes de les reunions. Les actes i certificats tindran valor de fe pública. Els dictàmens i observacions de la Comissió Informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

Art. 59.- Publicitat de les sessions de les Comissions Informatives.

A les sessions de les Comissions Informatives, tan sols podran assistir-hi els seus membres i els suplents corresponents. També poden assistir-hi altres persones, autoritat, personal municipal o experts externs a l'Ajuntament, que siguin expressament requerits per la Comissió als efectes de la seva assistència tècnica, amb veu i sense vot.

Secció Segona. La Comissió Especial de Comptes.

Art. 60.- Convocatòria.

1.- Els estats i els comptes de l'Ajuntament i els dels organismes autònoms i de les societats mercantils el capital de les quals correspongui íntegrament a l'Ajuntament, seran retrets, informats, sotmesos a informació pública i a exposició, i aprovats en els terminis fixats per la legislació pressupostària.

2.- Un cop reunits els membres de la Comissió, es constituiran en Comissió Especial de Comptes als efectes de debatre'ls i informar-los.

Art. 61.- Funcionament de la Comissió Especial de Comptes.

1.- El règim jurídic de la Comissió Especial de Comptes, s'ajustarà a les normes reguladores del règim dels òrgans col·legiats i, pel que afecta a la seva constitució, composició, integració i funcionament, s'ajustarà a l'establert per les Comissions Informatives.

2.- A la sessió constitutiva, l'Alcalde o el Regidor delegat de l'àrea d'Hisenda, haurà d'adoptar els comptes esmentats a l'article anterior conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió i dels seus assessors autoritzats als efectes de la seva anàlisi.

3.-El President de la Comissió convocarà les sessions que entengui adients als efectes que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, fer possible la compareixença, tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal i possibilitar un debat suficient envers els comptes.

4.- Un cop el President entengui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució a la qual, els diferents Grups Municipals i Regidors no adscrits, podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la Comissió, que seran votats.

5.- Els comptes i l'informe de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic i sotmesos a presentació de reclamacions i observacions durant el termini fixat per la Llei.

Art. 62.- Potestats de la Comissió Especial de Comptes.

1.- La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta de vots, adoptar les següents resolucions:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen als efectes que aclareixin els extrems foscos. L'Alcalde podrà declinar la compareixença enviant, però, un delegat seu.
- c) Requerir la subsanació de defectes en els comptes tramesos, La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

Art. 63.- Règim de funcionament subsidiari.

El que no ha estat previst expressament en aquesta secció, s'estarà al que disposa en la secció 1a. d'aquest capítol en relació amb les Comissions Informatives, o amb el règim general de funcionament d'òrgans col·legiats previst en la legislació general.

Secció tercera. Els Grups Municipals.



Art. 64.- Concepte, composició i constitució de Grups Municipals.

1.- Els Grups Municipals són les entitats que agrupen els Regidors d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal.

2.- Inicialment, formen part d'un Grup Municipal els Regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels Regidors a donar-se de baixa del respectiu Grup, passant a la situació de Regidors independents. En cap cas, un Regidor podrà formar part de dos Grups alhora.

3.- En tot cas, les baixes que es puguin produir en un Grup Municipal no seran efectives en tant no hagin estat comunicades al respectiu Portaveu i a l'Alcaldia que en donarà compte al Ple Municipal.

4.- Els Grups Polítics es constitueixen mitjançant escrit dirigit al President i subscrit per tots els integrants del grup que es presentarà a la Secretaria de la Corporació en el termini de deu dies hàbils següents al de la constitució de l'Ajuntament. De la constitució dels grups, se'n donarà compte en la primera sessió plenària que se celebri.

Art. 65.- Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels Grups Municipals.

1.- Cada Grup Municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar al ser Portaveu i, en el seu cas, el secretari o d'altres càrrecs. Tanmateix podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del Grup.

2.- La denominació dels Grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels Grups Municipals, seran resolts pel Ple Municipal aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

3.- Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins a la seva comunicació a l'Alcalde per a la corresponent presa de raó al registre que s'esmenta a l'article següent.

Art. 66.- Els Portaveus dels Grups Municipals.

1.- És funció dels Portaveus Municipals representar el seu Grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple Municipal, així com expressar la posició oficial del Grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del Grup.

2.- El nomenament i el cessament del Portaveu, serà decidit pel propi Grup Municipal per majoria simple.

3.- Podrà ser nomenat un portaveu titular i un portaveu suplent.



Art. 67.- Dotacions materials dels Grups Municipals.

En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels Grups Municipals, els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions. A aquests efectes, els grups disposaran dels serveis d'un auxiliar administratiu, adscrit a Secretaria, dues hores per setmana.

Secció Quarta. La Junta de Portaveus.

Art. 68.- Composició i atribucions.

1.- La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït sota la Presidència de l'Alcalde, per tots els Portaveus dels Grups Municipals.

L'Alcalde podrà tenir la doble condició de President d'aquest òrgan i Portaveu de Grup Municipal.

2.- És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'Alcalde en les qüestions d'ordre del Ple Municipal i, en especial: emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, tractar i rebre informació sobre el desenvolupament dels projectes i propostes d'interès general del municipi i sobre la programació general de l'actuació municipal.

Art. 69.- Règim de funcionament.

1.- La Junta de Portaveus pot emetre acords, informes o recomanacions. La presa d'acords, requerirà unanimitat. Els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria simple. Els vots discordants i, en el seu cas, les raons d'aquests, es faran costar en el mateix text de l'informe, dictamen o recomanació.

2.- Serà Secretari de la Junta de Portaveus, el de la Corporació o funcionari en qui delegui, que aixecarà actes dels assumptes tractes això com dels acords, informes, dictàmens o recomanacions de la Junta, si és el cas.

3.- La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència de la majoria absoluta dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i la de l'Alcalde o Regidor en qui delegui, tenint en compte el que estableix el punt 1 de l'article anterior.

4.- La Junta de Portaveus es reunirà a petició de qualsevol grup municipal. La petició s'haurà d'efectuar per escrit on es raoni l'assumpte o els assumptes que la motivin i anirà signada per tots els que la subscriuguin. La relació d'assumptes inclosos en l'escrit, no enerva la facultat de l'Alcalde per a determinar els punts de l'ordre del dia.

La celebració de la sessió sol·licitada pels grups municipals, haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies des que l'escrit va tenir entrada en el Registre.

CAPÍTOL TERCER. DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, DELS ÒRGANS DESCONCENTRATS O DESCENTRALITZATS.

Secció Primera. Els òrgans desconcentrats o descentralitzats.

Art. 70.- Descentralització i desconcentració.

Sota principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana, l'Ajuntament i a l'empara de l'article 4.1 a) de la Llei 7/1985, podrà crear òrgans municipals complementaris per a la gestió de serveis locals.

Els serveis públics locals es poden gestionar directament o indirectament.

La gestió directa i la gestió indirecta es poden realitzar per qualsevol de les formes previstes a la Llei.

Art. 71.- Ús d'aquestes tècniques.

La facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics, correspon a l'Ajuntament en exercici de la potestat organitzativa, llevat dels serveis de prestació directa que estableixi la Llei.

El canvi de forma de gestió d'un servei, exigeix la instrucció d'un expedient i la tramitació del procediment previst pel ROAS.

Art. 72.- Principi d'economia organitzativa.

La institució d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals, s'atendrà al principi d'economia organitzativa i d'integració en la gestió d'aquests serveis, de manera que el nombre d'òrgans descentralitzats o desconcentrats sigui el menor possible en atenció a la correcta prestació dels serveis, i en compliment de les finalitats esmentades en aquesta secció, a fi i efecte de disminuir els costos organitzatius i de facilitar el control municipal d'aquests òrgans.

Art. 73.- Trets essencials en el funcionament d'aquests òrgans

El funcionament dels òrgans desconcentrats o descentralitzats, serà el que s'estableixi a la legislació, en els respectius estatuts o en el seu acord de creació. En general, però, els documents fundacionals s'atindran als següents principis:

- a) Podran disposar de pressupost separat, i en el cas dels òrgans amb personalitat jurídica pròpia, podran rebre directament ingressos externs de l'Ajuntament. Tot això sens perjudici de les facultats de tutela i control que s'esmenten a l'article següent.



- b) El personal que serveixi l'òrgan de nova creació serà preferentment el personal municipal que desenvolupa aquestes tasques a l'Ajuntament. El personal funcionari municipal serà cedit a través de la tècnica de Comissió de Serveis, o qualsevol altre adient. El personal que s'incorpori a l'òrgan, es regirà preferentment pel dret laboral.
- c) Sempre que la figura organitzativa que s'esculli ho permeti, els òrgans de govern seran dissenyats de forma que hi hagi una assemblea amb representació dels Grups Municipals de l'Ajuntament, i dels altres sectors municipals o institucions interessades en el servei, i un òrgan executiu presidit per un membre de la Corporació Municipal.

Art. 74.- Facultats de tutela de l'Ajuntament.

Els estatuts o les normes funcionals contindran, en la mesura en que la figura organitzativa ho permeti, les següents facultats de tutela municipal:

- a) El pressupost i el programa d'actuació que el justifica haurà de ser visat per l'Ajuntament.
- b) Tanmateix, l'Ajuntament fiscalitzarà els comptes i les despeses de l'òrgan corresponent, bé de forma prèvia i continuada a través del servei d'intervenció municipal, bé una vegada a l'any al cloure's l'exercici econòmic. En el cas d'aquest segon procediment de fiscalització, es podrà instituir als estatuts, l'auditoria de comptes abans de la presentació d'aquestes a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

Secció Segona. D'altres òrgans municipals.

Art. 75.- Llibertat d'institució d'òrgans municipals.

1.- Al marge dels òrgans municipals que es regulen en aquest reglament, l'Ajuntament podrà instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja sigui de caràcter polític, tècnic, o mig, o ja sigui interns e l'Ajuntament, o amb participació externa.

2.- Malgrat això, es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals el principi d'economia organitzativa procurant que el nombre d'òrgans existent a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal. Tanmateix, i en la mesura del possible, es procurarà que els òrgans de la nova creació tinguin una durada limitada a les seves funcions, extingint-se automàticament en el moment de cloure els seus treballs.

Art. 76.- Atribucions dels òrgans municipals.

1.- Els òrgans que es puguin crear no podran condicionar l'estructura organitzativa necessària establerta en les Lleis i en aquest Reglament. En aquest sentit no es podran imputar a aquests òrgans les facultats de decisió

que corresponguin als òrgans o autoritats municipals establertes a les disposicions esmentades.

2.- Malgrat això, els òrgans municipals que s'estableixin en la Llei o en aquest Reglament que es puguin crear, podran assumir atribucions tant pel que fa a la informació i proposició, com pel que fa a la gestió de determinats fers.

Art. 77.- Competència per a la institució d'òrgans.

En general els òrgans seran instituïts per l'Alcalde en l'exercici de la seva facultat de direcció i administració municipal, sens perjudici de les atribucions del Ple pel que fa a la creació dels òrgans que afectin a les seves competències o l'abast del qual vagi més enllà de l'àmbit de l'executiu municipal.

Art. 78.- Òrgans de treball transversal i de coordinació

Amb l'objectiu de promoure i d'impulsar l'acció municipal de manera coordinada entre els diferents òrgans administratius de l'Ajuntament i els diferents nivells de direcció i intervenció, es podran constituir, entre d'altres, òrgans de direcció i coordinació i reunions tècniques de coordinació i seguiment.

Art. 79.- Òrgans de direcció i coordinació

Els òrgans de direcció i coordinació es crearan quan la interrelació entre diferents òrgans administratius sigui necessària que es realitzi de manera continuada per a:

- Portar a terme una línia municipal d'actuació que implica més d'una unitat o àrea de treball.
- Distribució de les competències de cada unitat administrativa participant vers la línia municipal d'actuació que es treballi.
- Compartir informació i coneixements entre els òrgans implicats per a construir un model comú.
- Potenciar actuacions integrals i unificades com a plans, projectes o serveis municipals.
- Optimitzar els recursos dels diferents òrgans implicats.
- Crear una cultura de treball compartit i cor responsable.
- Garantir una avaluació continuada de les actuacions.
-

Els òrgans de direcció i coordinació podran estar configurats tant pels responsables polítics de les unitats o àrees implicades, com dels responsables i referents tècnics municipals que es consideri oportú en el moment de la seva constitució.

En la resolució que acordi constituir un òrgan de direcció i coordinació es farà constar el nom de l'òrgan, les seves competències i els seus components.

La figura de coordinació dels òrgans de treball serà qui assumirà l'organització de les convocatòries de l'òrgan, garantirà que es recullin els acords en una acta, i en farà seguiment dels acords presos i les seves responsabilitats.

Art. 80.- Reunions tècniques de coordinació i seguiment

Les reunions tècniques de coordinació i seguiment són els òrgans d'interrelació entre unitats, serveis, departaments i/o projectes, tant del propi ajuntament com amb la participació de serveis municipals o supramunicipals, que tenen per a finalitat el desenvolupament d'un pla d'actuació municipal, projecte o programa d'activitats.

Prioritàriament, aquestes es definiran i aprovaran amb el mateix procediment d'aprovació del projecte, pla d'actuació o programa d'activitats, per l'òrgan competent, i serà el referent del projecte qui assumirà, dintre les seves funcions, l'organització de les convocatòries de l'òrgan, garantirà que es recullin els acords en una acta, i en farà el seguiment dels acords presos i les seves responsabilitats.

Les reunions tècniques de coordinació i seguiment poden ser temporals, per tal de treballar la redefinició de projectes o fins i tot àrees d'intervenció, i que del seu treball, esdevingui una proposta d'organització nova.

Art. 81.- Òrgans de participació ciutadana

Amb l'objectiu de fomentar la implicació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals, i a l'hora que l'estructura municipal compti amb la informació, debat, deliberació i foment de consensos que es dona en els espais de participació ciutadana, es poden crear taules de consulta i deliberació o constituir consells sectorials, a més a més d'impulsar processos participatius tal i com està contemplat en el reglament de participació ciutadana aprovat en el ple municipal amb data 9 d'abril 2014.

Les taules de consulta i deliberació poden tenir caràcter temporal, o estar convocades per a projectes o activitats en concret. Quan la participació impliqui una continuïtat, i una distribució de funcions entre els diferents tipus d'organitzacions participants, es constituirà un consell sectorial.

Art. 82.- La coordinació entre serveis i professionals

L'existència d'una estructura organitzativa i de coordinació no obvia la necessitat de la coordinació entre serveis i professionals, que es necessària per al correcte funcionament dels serveis, i per a donar una adequada atenció i resposta al ciutadà. Aquesta coordinació correspon a un àmbit operatiu, de resolució de tràmits, problemàtiques i aspectes de les activitats en concret. En canvi, l'estructura organitzativa correspon a un àmbit de treball estratègic.

Art. 83.- L'accessibilitat de la informació i del treball dels òrgans i comissions.

Per tal de garantir l'accés a la informació i que tota l'organització tingui coneixement del treball de les comissions i dels òrgans de direcció i coordinació, aquests hauran de garantir que es recullen els acords de les reunions, i que aquests són accessibles a l'organització.

Art. 84.- La coordinació de les comissions i òrgans directius de coordinació.

La figura de la coordinació dels òrgans transversals, te les funcions de vetllar pel funcionament de l'estructura, traslladar als diferents òrgans el treball desenvolupat en els diferents espais, detectar els aspectes necessaris de coordinació entre els òrgans existents, sempre amb la finalitat de garantir el compliment de les línies d'actuació municipals.

Art. 85.- La participació als òrgans de direcció i coordinació.

Participaran prioritàriament als òrgans de direcció i coordinació, a més a més dels regidors/es delegats/des, els caps d'àrea o d'unitat , o en la seva absència, els responsables de serveis.

Al ser aquests òrgans de planificació i coordinació estratègica, es prioritzarà el treball global, i en tot cas, es podrà traslladar aspectes més operatius a altres espais de coordinació, o directament a les unitats administratives que correspongui.

Art. 86.- La participació a les reunions tècniques de coordinació i seguiment.

La participació a les reunions tècniques de coordinació i seguiment es considera que està englobada en les funcions de treball habituals dels treballadors, al formar part de la cultura organitzativa, com a l'hora per a ser una eina per al desenvolupament de les mateixes funcions encomanades pel treballador.

Serà responsabilitat del cap d'àrea, però ho podrà delegar en el cap d'unitat o de servei, l'assignació dels treballadors a les diferents comissions tècniques.

Es tindrà en compte el principi de que el personal que hi participi, sigui el que disposi més properament de la informació.

Art. 87.- Organigrama municipal i òrgans de direcció i coordinació.

Amb l'aprovació de l'organigrama municipal s'haurà d'aprovar la composició dels òrgans de direcció i coordinació i amb les seves corresponents adscripcions.

TÍTOL SEGON. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS.



Art. 88.- Drets dels Regidors Municipals.

Són drets dels Regidors Municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- 1) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les Comissions Informatives, Comissions Especials de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.
- 2) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament, i en els pressupostos municipals.
- 3) Obtenir de l'Alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.
- 4) Rebre els honors i distincions i el tractament propis de la seva representació.
- 5) Disposar dels mitjan materials per a portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- 6) Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

El dret a rebre els ciutadans que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sens perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

Art. 89.- Deures dels Regidors Municipals.

1.-Són deures dels Regidors Municipals aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en espacial els següents:

- a) Assistir als Plens Municipals i a les reunions d'altres òrgans municipals dels quals en siguin membres.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades, en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos a la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament que tinguin la consideració de reservada.
- d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitat.

2.- L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidors en els temes que autoritza la legislació aplicable, a partir del moment en què aquesta s'emeti. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en

contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius, i seran deduïdes de l'assignació que correspongui.

CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS MUNICIPALS.

Art. 90.- Regidors amb dret a retribució.

1.- D'acord amb el que s'estableix a la Llei 7/1985, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i ésser donats d'alta a la Seguretat Social, els Regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva i en règim de dedicació parcial.

2.-El que s'estableix a l'apartat precedent, no condicionarà el dret dels Regidors o l'Alcalde a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre.

Art. 91.- Atribucions per a la determinació de les retribucions.

El Ple Municipal, a proposta de l'Alcalde, determinarà els membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva i en règim de dedicació parcial, així com el volum total dels fons pressupostaris dedicats a aquest efecte i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.

Art. 92.- Concepte de dedicació exclusiva dels Regidors.

El reconeixement de dedicació exclusiva a un Regidor, suposarà la dedicació plena del Regidor al servei municipal que li sigui encomanat i la incompatibilitat per l'exercici d'altres activitats d'acord amb la legislació vigent.

Art. 93.- Indemnitzacions.

1.- Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per a despeses ocasionades en exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit, determini el Ple Municipal.

2.- El pressupost municipal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la seva quantificació o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

Art. 94.- Assistències.

Els membres de la Corporació, que no exerceixin les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran rebre, en els termes que s'estableixin en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de manera objectiva i en quantitat

igual, l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació.

Art. 95.- Quantitat total i pagament d'aquests conceptes.

1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol, no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2.- Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions, s'entendran brutes, i s'hi descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.

3.- Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS.

Art. 96.- Incompatibilitats dels Regidors.

1.- Les incompatibilitats dels Regidors Municipals, seran les que es determinin a la legislació de règim local i a la legislació electoral.

2.- El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de la legislació sobre incompatibilitats que afecti als Regidors Municipals.

Art. 97.- L'obligació de declarar els interessos.

1.- Tots els Regidors que prenguin possessió del seu càrrec, tindran el deure de declarar al registre d'interessos, prèviament, la situació del seu patrimoni i els seus ingressos, així com les possibles causes d'incompatibilitat i les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos.

2.- La declaració d'interessos, s'emetrà abans de prendre possessió i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels Regidors, o pel que fa als béns o activitats declarades. Tanmateix caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament dels Regidors per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.

3.- La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels Regidors.

4.- El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals, és d'un mes a partir de quan es produeixin.

Tanmateix es fa extensiu aquest registre d'interessos als càrrecs de confiança de l'Ajuntament.



Art. 98.- Interessos a declarar.

1.- La declaració d'interessos, es farà d'acord amb el model aprovat pel Ple Municipal i contindrà al menys els següents extrems referits a cadascun dels Regidors:

- a) Patrimoni immobiliari.
- b) Patrimoni mobiliari.
- c) Vehicles.
- d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
- e) Treballs per compte aliè.
- f) Altres fons d'ingressos.
- g) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat.

2.- En cada apartat, s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos, quantificant el seu valor econòmic.

Art. 99.- Aspectes formals dels registre d'interessos.

1.- El registre d'interessos estarà a cura del Secretari de la Corporació.

2.- El registre d'interessos, incorporarà les declaracions formulades pels membres de la Corporació que seran testificades pel Secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

Art. 100.- Publicitat del registre d'interessos.

Les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari sense que ningú les pugui retirar.

Es podrà accedir a les dades contingudes en el registre d'interessos d'acord amb les prescripcions legals aplicables.

CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS EN EL GOVERN MUNICIPAL.

Secció Primera. Dret dels Regidors Municipals a la informació.

Art. 101.- Dret general a la informació.

1.- Tots els Regidors tenen dret rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.

2.- Corresponentment, és obligació dels òrgans de govern municipal, respondre d'aquest deure davant del Ple Municipal, sens perjudici de la capacitat de sancionar l'Alcalde.

3.- El Regidors tenen els mateixos drets d'accés als arxius i documentació municipal que la Llei reconeix a la resta de ciutadans.

Art. 102.- Informació d'accés directe.

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents, venen obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els següents casos:

- a) Quan es tracti de l'accés dels Regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els Regidors municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions o d'acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels Regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els quals el Regidor pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.

Art. 103.- Procediment per sol·licitar informació.

1.- La informació no esmentada a l'article anterior, haurà de demanar-se a l'Alcalde, qui ordenarà al departament administratiu corresponent, que faciliti l'accés a la mateixa per part del Regidor interessat.

2.- Excepte en els supòsits esmentats, en cap cas podrà facilitar-se als Regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde, del Tinent d'Alcalde o del Regidor Delegat corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

Art. 104.- Casos de denegació de la informació.

1.- L'Alcalde, el Tinent d'Alcalde o el Regidor Delegat que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret de sumari.

2.- Malgrat això, també en els casos esmentats, l'Alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un Regidor, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir la confidencialitat d'aquesta

Art. 105.- Autorització i consulta de la informació sol·licitada.

1.- Les sol·licituds de documentació i informació, hauran d'ésser contestades en el termini màxim de quaranta-vuit hores hàbils, transcorregut el qual,

entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

2.- En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències administratives allà on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar al documentació sense abandonar en cap cas, les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la seva custòdia, i sempre que el Regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.

3.- La sol·licitud de documentació i informació comprèn el dret dels regidors a obtenir còpies d'aquesta, ja sigui en paper o en format electrònic.

Secció Segona.- Participació dels Regidors Municipals.

Art. 106.- El dret a la participació.

Tots els Regidors tenen dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple Municipal i en les Comissions Informatives.

Art. 107.- Contingut del dret a la participació.

La participació en un òrgan municipal, inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que es debatin.

TÍTOL TERCER. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL PRIMER. EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Art. 108.- Els drets dels ciutadans a participar i a ésser informats.

Són drets de tots els Ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o documentació municipal pública, o a la que estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies o certificacions.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de l'Estat a través de l'Ajuntament.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les reunions del Ple Municipal.

- f) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeguin a aquestes en el present Reglament.

Art. 109.- Garantia dels drets dels Ciutadans.

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament, podrà ser exigida pels Ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

CAPÍTOL SEGON. LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS.

Secció Primera. La informació Municipal.

Art. 110.- L'obligació municipal d'informar.

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals, a través dels següents mitjans:

- a) El tauló d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposaran les actes, les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació i les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als quals pugui assistir o participar el públic.
- b) Els mitjans d'informació pública municipals o els que rebin suport qualificat de l'Ajuntament, en els quals aquest procurarà que hi hagi suficients espais dedicats al tractament d'afers municipals.
- c) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres, que procurarà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'un interès col·lectiu rellevant per als ciutadans en general, o per a col·lectius específics d'aquests.

Art. 111.- Objectivitat en la informació municipal.

1.- Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició sobre els temes objecte de la informació, sempre i quan aquests punts de vista siguin de rellevància o interès públic.

2.- S'entendrà complert aquest requeriment quan l'oposició municipal disposi d'espais suficients per a accedir als ciutadans en els mitjans promoguts per l'Ajuntament.

Secció Segona. Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal.



Art. 112.- Dret general a accedir a la documentació.

Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública i a obtenir-ne còpies o certificacions, d'acord amb lo previst a la Llei.

Art. 113.- Procediment per a obtenir l'accés a la documentació.

La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans de govern municipals, serà sol·licitada directament a la Secretaria de la Corporació. En la resta dels casos d'informació se sol·licitarà a l'Alcalde, Tinent d'Alcalde o Regidors Delegats, Les esmentades autoritats, podran autoritzar genèricament al personal de la Corporació a lliurar als Ciutadans la documentació al seu càrrec.

Art. 114.- Documentació de lliure accés.

1.- L'accés a la documentació històrica que es trobi en l'arxiu de l'Ajuntament, serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució Espanyola.

2.- Tanmateix, els Ciutadans tindran dret, en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti personalment i indirecta, salvant en qualsevol cas els drets de tercers.

Art. 115.- Documentació restringida.

L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans no afectats directament, a la informació i documentació que pugui afectar a la intimitat de les persones, i la que incorri en els altres supòsits esmentats en el títol II en relació amb la limitació al dret a la informació dels Regidors municipals, així com aquella protegida per la legislació sobre protecció de dades personals.

CAPÍTOL TERCER. LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS.

Art. 116.- Contingut general del dret de participació.

La participació dels ciutadans en el govern municipal, es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral, en els termes que s'esmenten als article següents.

Art. 117.- El dret de petició.

1.- Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició, tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general. L'escrit haurà de presentar-se en el registre general de l'ajuntament en les formes que estableix la Llei. No s'admetran les

peticions formulades per correu electrònic atès que no queda garantida la identificació del remitent.

2.- En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans administratius, el seu destinatari l'adreçarà a qui correspongui, donant referència d'aquest extrem al peticionari.

Art. 118.- El dret de proposta.

1.- Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o organismes municipals, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal d'interès local. El destinatari de la proposta informará al signatari de la mateixa del curs que li pensa donar.

2.- En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament per algun òrgan municipal, el Secretari trametrà en el termini màxim de 15 dies, còpies de la part corresponent de l'acta de la sessió al seu autor. Tanmateix, el President de l'òrgan col·legiat que hagi de tractar la proposta, podrà requerir la presència del seu autor als efectes d'explicar i defensar l'esmentada proposta. Un cop acabades les sessions ordinàries del Ple Municipal, l'Alcalde ordenarà i clourà un torn de precs i preguntes per al públic assistent.

CAPÍTOL QUART. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES.

Secció Primera. La participació de les entitats ciutadanes.

Art. 119.- Drets de les entitats ciutadanes.

1.- Les associacions degudament constituïdes i inscrites en el registre municipal d'entitats, que tinguin per objecte la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns són considerades entitats de participació ciutadana

2.- Aquestes associacions tindran dret a:

- a) Rebre informació directe dels assumptes que són del seu interès .
- b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les competències municipals.
- c) Formar part dels òrgans de participació.
- d) Intervenir davant del Ple municipal per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia, d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 3 d'aquest article.

3.- L'exercici del dret reconegut en l'apartat 2.d), s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:

- a) Per intervenir davant el Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.



- b) La facultat d'intervenir davant del Ple per efectuar l'exposició prevista a l'apartat 2.d) d'aquest article s'haurà de sol·licitar per escrit presentat en el registre abans de les 15 hores del dia hàbil anterior a la celebració de la sessió.
- c) La intervenció la realitzarà únicament en representant de l'associació.
- d) La intervenció del representat de l'associació s'haurà de produir amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia. La intervenció requerirà l'autorització de l'alcalde i no podrà superar el termini de deu minuts. Fent ús de les seves atribucions l'alcalde podrà interrompre la intervenció en cas de desviació de la matèria exposada o alteració del desenvolupament de la sessió plenària.
- e) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries; a) les corresponents a les ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les corresponents a la iniciativa legislativa popular que es regeixen per la seva pròpia normativa, així com les determinades a la Llei; c) les de contingut idèntic o equivalent que hagin estat presentades per l'equip de govern o la oposició en els sis mesos anteriors.

Art. 120.- Requeriments generals i criteris per accedir als ajuts municipals.

1.- En tot cas, serà exigència prèvia a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament, que l'entitat en qüestió estigui inscrita en aquest registre d'entitats que es regula en aquest Reglament.

2.- Els criteris de distribució s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, grau d'interès o utilitat ciutadana, capacitat econòmica de les mateixes i ajuts que reben d'altres instàncies.

Art. 121.- Criteris de l'ús dels mitjans públics.

1.- La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats, tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

2.- Serà requisit previ per a accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, la inscripció en el registre d'entitats i la sol·licitud per escrit dels mitjans que corresponguin amb l'antelació que es determini per als serveis corresponents.

Art. 122.- Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació.

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal, reconegut als Ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, dels següents drets:

- a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions de les quals tinguin la qualificació de públiques, i en l'ordre del dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb



els objectius de l'associació. Tanmateix, i en aquests mateixos supòsits, se'ls trametran les actes o acords municipals.

- b) Rebre en el seu domicili social, les publicacions de caràcter de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament, i sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els objectius.

Secció Segona. El registre d'entitats.

Art. 123.- Virtualitat del registre d'entitats.

1.- El registre municipal d'entitats ciutadanes, té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, als efectes de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

2.- A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament, només afectaran aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el registre que es regula en aquesta secció.

Art. 124.- Entitats que poden ésser inscrites en el registre.

1.- Seran considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre, totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques i d'altra similar.

2.- En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de les quals sigui anticonstitucional, les que es regeixen per normes antidemocràtiques, les que no tinguin una suficient implantació al municipi, o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

Art. 125.- Conformació del registre d'entitats.

1.- El registre d'entitats ciutadanes serà portat a l'Alcaldia en un llibre registre, en el que s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps, i els ajuts municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.

2.- Les dades contingudes al registre d'entitats, seran públiques.

Art. 126.- Procediment per a la inscripció en el registre d'entitats.

1.- Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que en qualsevol cas, hauran de portar les següents dades o documentació:



- a) Els estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) La seu social de l'entitat.
- e) El pressupost de l'any en curs.
- f) El programa d'activitats per a l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.

2.- En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament, notificarà a l'entitat la seva inscripció. A partir d'aquest moment es considerarà l'alta a tots els efectes.

Art. 127.- Manteniment de les dades del registre.

Les entitats inscrites restaran obligades durant el mes de gener de cada any a notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals i, en especial, els nous pressupostos i programes d'activitats. De no complir aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa del registre l'entitat sense necessitat de més tràmits.
