

**ACTA DE LA
JUNTA DE GOVERN LOCAL**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 23 /2025
Caràcter: sessió ordinària
Convocatòria: primera
Dia: 9 de juny de 2025
Horari: de les 12.00 hores a les 13.00 hores

A la Casa Consistorial de Banyoles, essent les 12.00 hores del dia 9 de juny de 2025, es reuneixen presencialment en sessió ordinària prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres integrats de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència del Senyor Alcalde President, i assistit per mi, la Secretària municipal.

Assistents

Miquel Noguer Planas, President
Jordi Congost Genis, 1r Tinent Alcalde
Ester Busquets Fernández, 2a Tinenta Alcalde
Miquel Cuenca Vallmajo, 3r Tinent Alcalde
Anna Maria Tarafa Guell, 4a Tinent Alcalde
Albert Tubert Yani, Regidor
Gemma Feixas Mir, Regidora
Jordi Carretero Navarro, Regidor

Convidats

Ariadna Llop Busó, Regidora
Josep Maria Teixidor Boadas, Regidor
Ana Comalat Roca, Regidora

Secretària

Rosa Maria Melero Agea

Interventora

Anna Puig Puigcorbé

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 2 DE JUNY DE 2025.

Es dona per llegida l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local celebrada el dia 2 de juny de 2025, la qual ha estat tramesa a tots els membres i s'aprova per unanimitat.

2. APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PREU PÚBLIC PER ENTRADES A ESPECTACLES AL TEATRE MUNICIPAL, A L'AUDITORI, A ESPECTACLES D'(A)PHÒNICA I ALTRES ACTIVITATS FESTIVES I/O CULTURALS – ANNEX 14.6- (expedient X2025006432).

De conformitat amb el que disposa l'article 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals en relació amb l'article 82.3 del mateix text normatiu l'Alcalde motiva la urgència de la seva inclusió i estudi en l'ordre del dia sense que hagi estat objecte de dictamen per la Comissió Informativa corresponent donat que cal la seva aprovació el més aviat possible ja que es tracta de la modificació del preu públic per entrades a espectacles al Teatre municipal, a l'auditori, a espectacles d'(A)phònica i altres activitats festives i/o cultural, festival que properament es celebrarà. I no estant prevista la celebració de la comissió informativa fins al dia 25 de juny, motiu pel qual era urgent la seva inclusió en l'ordre del dia per tal que pugui ser aprovat en aquesta sessió de Junta de Govern Local.

I els membres presents en la sessió ratifiquen per unanimitat la inclusió d'aquest assumpte en l'ordre del dia, en virtut del que disposen els articles 82.3 i 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Tot seguit fa la següent proposta a la Junta de Govern Local:

ANTECEDENTS

1. El dia 5 de juny de 2025 la Tècnica de Cultura de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Banyoles emet informe relatiu a la modificació del Preu Públic per Entrades a espectacles al Teatre Municipal, a l'Auditori, a espectacles d'(A)phònica i altres activitats festives i/o culturals (Annex 14.6), pel qual proposa modificar el fet imposable d'aquest preu públic en el sentit de suprimir el preu públic per les entrades als espectacles del Festival de la veu (A)phònica, perquè l'Ajuntament de Banyoles ja no és el responsable de l'organització, gestió i

direcció d'aquest festival, i incorporar les entrades als espectacles programats a tots els espais escènics municipals.

2. Consta en l'expedient informe favorable emès en data 5 de juny de 2025 per la Tècnica de Gestió Tributària adscrita a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Banyoles.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Els articles 41 a 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, relatius a l'establiment i fixació de preus públics.

2. L'article 7.1 de l'Ordenança núm. 14, General dels Preus Públics Municipals, estableix que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 22 de desembre de 2000 de delegació a la Junta de Govern Local de l'establiment i modificació dels preus públics, essent en aquests casos preceptiu el dictamen previ de la Comissió Informativa, d'acord amb el que disposa l'article 126 del ROF, llevat quan hagi d'adoptar-se acords declarats urgents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el dia 22 de desembre de 2000.

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la modificació del fet imposable del Preu Públic per Entrades a espectacles al Teatre Municipal, a l'Auditori, a espectacles d'(A)phonica i altres activitats festives i/o culturals (Annex 14.6), en el sentit de suprimir el preu públic per les entrades als espectacles del Festival de la veu (A)phonica i incorporar les entrades als espectacles programats a tots els espais escènics municipals, que quedarà redactat de la següent manera:

14.6. PREU PÚBLIC PER ENTRADES A ESPECTACLES PROGRAMATS ALS ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS I ALTRES ACTIVITATS FESTIVES I/O CULTURALS

El preu de les entrades dels espectacles, funcions i altres activitats que programi la Corporació serà aquell que fixi expressament per cadascun d'ells la Junta de Govern Local, tenint en compte el seu cost.

Segon. Aquest preu serà vigent des de la seva aprovació, es farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i es mantindrà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació per part de l'òrgan corresponent.

Tercer.- Donar compte d'aquest acord, adoptat per raons d'urgència, a la Comissió Informativa d'Administració i Economia de la propera sessió que celebri, d'acord amb el que s'estableix a l'article 126 del ROF.

EN MATÈRIA D'URBANISME

3. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA REFORMA INTERIOR D'UN HABITATGE A LA PLAÇA DE LES RODES, 1-1-D (expedient X2024014932).

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- En data 21 de novembre de 2025 (E2024020418) EL Sr. M.R.G, en representació del Sr. S.D.T, sol·licita llicència d'obres per la reforma interior d'un habitatge a la Plaça de les Rodes, 1 1r D. Aporta la següent documentació:

- "Projecte Bàsic de reforma interior d'un habitatge", a la plaça de les Rodes, 1, Es:1 1DR. Conformat per memòria, annexes i plànols, visat i signat per tècnic competent.
- Model de representació signat.
- L'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, visat.

Consta en el projecte presentat que els promotors de l'obra son S.D.T i R.S.M.

Segon.- En data 2 de desembre de 2024 (S2024018957) es requereix al Sr. S.D.T, el pagament de la taxa corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.

Tercer.- En data 12 de desembre de 2024 es procedeix al pagament de l'autoliquidació de la taxa corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.

Quart.- En data 24 de març de 2025 (E2025005512) el Sr. M.R.G, en representació del Sr. S.D.T, presenta la següent documentació complementària:

- Escripures del registre de la propietat

Cinquè.- En data 23 de maig de 2025 (E2025010019) el Sr. M.R.G, en representació del Sr. S.D.T, presenta la següent documentació complementària:

- "Projecte d'Execució de reforma interior d'un habitatge", a la plaça de les Rodes, 1, Es:1 1DR., visat
- Full de compromís de reparació dels desperfectes originats a la via a pública a causa de les obres esmentades, signat pel promotor.
- Full d'assumeix del director de l'obra visat.
- Designació del coordinador de seguretat i salut visat i signat per tècnic competent.



Sisè.- En data 4 de juny de 2025 l'arquitecte municipal emet informe favorable en relació al Projecte d'Execució de reforma interior d'un habitatge", a la plaça de les Rodes, 1, Es:1 1DR., amb les següents conclusions i condicionants:

4. Conclusions:

El projecte està d'acord amb la normativa urbanística vigent, pel que s'informa favorablement.

Condicions específiques:

- *Caldrà connectar la xarxa de sanejament de l'habitatge amb el col·lector general de l'edifici d'aigües residuals.*

Abans de l'inici de les obres s'ha d'aportar:

- *Condicionada a presentar el nomenament del constructor abans de començar les obres.*
- *Condicionada a reposar el paviment de la vorera.*
- *Abans de l'inici de les obres cal aportar el document d'acceptació amb el gestor de residus autoritzat, dels residus generats previstos en l'execució de l'obra. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió, corresponentment signat.*

A la finalització de les obres caldrà presentar:

- *Certificat acreditatiu de la gestió de residus, indicant la quantitat i tipus de residus lliurats (article 15.2 del Reial Decret 210/18 de 6 d'abril).*

Terminis:

L'article 37 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística estableix que les llicències urbanístiques per l'execució de les obres han de fixar els terminis màxims per començar-les i acabar-les. Donat el nivell de complexitat de les obres sol·licitades, en aquest cas es fixa el termini per començar-les en un any i en tres anys per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Atenent la documentació aportada s'estima que l'import de les obres és el següent:
SEGONS INFORME TÈCNIC: 112.575,90 €.

Setè.- En data 5 de juny de 2025 la Cap del Servei d'Urbanisme emet informe jurídic en el sentit que procedeix atorgar la llicència urbanística sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

La normativa aplicable està constituïda, essencialment, per la següent:



- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística (en endavant, Decret 64/2014).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals (en endavant, ROAS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana (TRLSRU).
- Pla Territorial parcial de les Comarques de Girona (PTPCG), aprovat definitivament en data 14 de setembre de 2010 i publicat al DOGC núm. 5735, de 15 d'octubre de 2010.
- Pla Director Urbanístic del Pla de l'Estany, aprovat definitivament en data 12 d'abril de 2010 i publicat al DOGC núm. 5613, de 22 d'abril.
- Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Catalunya el 22/12/2020 i publicat al DOGC número 8340, de data 12/02/2021, a efectes de la seva executivitat.
- Text Refós de les Ordenances de l'edificació relatives al municipi de Banyoles, aprovades definitivament per acord del Ple de data 1 d'octubre de 2007 i les seves modificacions.

ATÈS que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 2023DECR003048, de data 20 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 131 del dia 6 de juliol de 2023.

D'acord amb les competències que corresponen a la Junta de Govern Local segons l'article 54.2 b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- ATORGAR llicència als Srs. S.D.T i R.S.M per la reforma interior d'un habitatge a la Plaça de les Rodes, 1 1r D, de referència cadastral



0431701DG8603S0005TD, d'acord amb els informes tècnic i jurídic obrants a l'expedient X2024014932, amb les següents

Condicions específiques:

- Caldrà connectar la xarxa de sanejament de l'habitatge amb el col·lector general de l'edifici d'aigües residuals.
- Caldrà reposar el paviment de la vorera.

El temps que hom tindrà per tal de fer l'obra serà de 36 MESOS, a comptar des de l'endemà de la data de notificació de l'autorització, llevat que s'obtingui una pròrroga, segons els termes previstos en les ordenances vigents.

SEGON.- CONDICIONAR l'executivitat de la llicència a l'aportació de la següent documentació:

Abans de **l'inici de les obres** s'ha d'aportar:

- El nomenament del constructor.
- El document d'acceptació amb el gestor de residus autoritzat, dels residus generats previstos en l'execució de l'obra. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió, corresponentment signat.

A la **finalització de les obres** caldrà presentar:

- Certificat acreditatiu de la gestió de residus, indicant la quantitat i tipus de residus lliurats (article 15.2 del Reial Decret 210/18 de 6 d'abril).
- Certificat de finalització de les obres.

TERCER.- COMUNICAR que l'atorgament de la llicència comporta l'obligació de l'interessat d'ingressar dins els 10 dies següents a la recepció d'aquesta notificació l'autoliquidació de la quota provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres mitjançant el document que s'acompanya.

CONDICIONS GENERALS

1. S'atorga sense perjudici de les atribucions d'altres Autoritats o Organismes, salvant els possibles drets de tercers i amb subjecció a la normativa urbanística vigent i projecte presentat.
2. S'haurà d'ajustar a l'alineació i rasants establertes, construir tots els serveis urbanístics exigits per la vigent legislació i reposar adequadament i d'immediat les instal·lacions de servei públic afectades per les obres, en la forma i terminis que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.
3. El promotor haurà de cedir gratuïtament el terreny per al vial frontier, en el supòsit de nova alineació.



4. L'encarregat de l'obra ha de tenir a disposició de la Inspecció Municipal una còpia del projecte d'execució.
5. **Les obres s'han d'iniciar dins del termini de 12 MESOS** a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la llicència i hauran de finalitzar-se en la data assenyalada en el primer paràgraf de la present notificació.
6. Als efectes previstos en l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, s'adverteix que la llicència urbanística caduca, si en finir qualsevol dels terminis anteriorment expressats, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.
7. Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.
8. Els titulars de la llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.
9. D'acord amb el que disposa l'article 40.5 i 6 del Text Refós de les ordenances relatives a l'edificació del municipi de Banyoles i el Reglament del servei municipal de clavegueram **la persona titular de la llicència ha de comunicar l'acabament de cada una de les següents fases a efectes control de l'execució de les obres i de la correcta connexió a la xarxa de clavegueram:**
 1. L'inici de les obres quan la llicència hagi establert la necessitat de replanteig.
 2. La finalització de l'estructura corresponent a la planta baixa, en cas d'obra nova o de la primera que s'addicioni si es tracta d'una ampliació.
 3. L'acabament de la coberta
- En tot cas, encara que no coincideixi amb les fases anteriors, la persona titular de la llicència ha de comunicar la finalització de les obres que permeti comprovar la correcta connexió a la xarxa de clavegueram,** d'acord amb el que preveu el Reglament del servei municipal de clavegueram.
10. Les liquidacions de taxes i provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, li seran notificades d'acord amb l'article 103 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de 5 de març de 2004.
11. Per a les obres de moviment a la via pública (obres de construcció, renovació, millora o reparació d'instal·lacions de servei a la via pública consistents en cales, canalitzacions i connexions), s'haurà d'obtenir llicència municipal. Aquestes autoritzacions d'ús privatiu de la via pública estaran subjectes a concessió administrativa, en la qual s'establirà la durada i les condicions de la concessió.



12. Qualsevol tipus d'ocupació de la via pública amb materials de construcció, runes, tanques, bastides o altres instal·lacions anàlogues hauran d'estar subjectes a l'obtenció de la corresponent llicència.
13. No s'atorgaran llicències d'obres que impliquin el moviment de paviments que s'haguessin construït en els dos anys anteriors, excepte en casos de necessitat urgent, acreditada a l'expedient oportú, motiu pel qual serà obligació del sol·licitant l'avís a la resta de companyies i afectats, cosa que s'haurà d'acreditar amb avís de rebuda a l'Ajuntament.
14. Les llicències de cales, canalitzacions i connexions caducaran als sis mesos del seu atorgament i hi figurarà al durada màxima per a la realització de les obres.
15. En l'execució d'obertura de rases i cales a la via pública s'han d'observar els següents extrems:
 1. En l'autorització que es concedeixi quedaran incloses les fases d'obertura i reposició de paviment.
 2. Les rases no podran romandre obertes per un període superior a cinc dies. Tampoc no podran ser interceptats els accessos a habitatges i locals comercials i industrials. En cap cas no podrà obrir-se la rasa amb una longitud superior a 100 m i hauran de tancar-la abans de començar l'obertura d'un altre tram d'igual longitud que la rasa autoritzada. Les rases efectuades com a conseqüència de campanyes comercials hauran d'efectuar-se segons el calendari d'execució proposat. Les cales s'hauran d'obrir per carrers i no es podrà començar un carrer fins que no s'hagi fet la reposició de l'anterior. La reposició d'encreuaments en la calçada s'haurà d'efectuar el mateix dia de la seva obertura, excepte si s'escau en festiu; en aquest cas, la reposició s'efectuarà el dia hàbil següent.
 3. L'execució de les obres i instal·lacions s'haurà d'ajustar a les disposicions de les ordenances específiques en la matèria.
 4. Una vegada acabada la rasa, tota la zona d'arbres haurà de quedar ben neta, sense restes de morter, formigó o terra, ni restes amb materials utilitzats per a la reposició. També s'haurà de netejar amb aigua a pressió.
 5. Quan ho requereixin les necessitats del servei públic i, especialment, del trànsit urbà, l'Administració municipal podrà imposar la modificació de les condicions de la concessió, sense que el peticionari tingui dret a cap tipus d'indemnització.
 6. Per a la reposició del paviment, el titular de l'autorització haurà de reclamar la intervenció i l'execució de les empreses a les quals l'Ajuntament tingui concedida l'autorització per efectuar obres de reposició en les vies públiques.
 7. S'haurà de notificar la present autorització a la resta de companyies de serveis amb l'objecte de coordinar altres possibles rases de traçat parcialment o total coincident.
 8. Les rases s'hauran de rebuir, en la seva totalitat, amb subbase estesa i compactada, en capes de màxim 30 cm, fins a obtenir una compactació del 95% en vorera i del 98% en calçada de l'assaig



- proctor modificat. La capa d'acabat en el paviment de calçada i vorera haurà d'estar formada per 20 cm de formigó H-175 i 5 cm, com a mínim, de col·locació d'aglomerat asfàltic o el panot de vorera corresponent.
9. Les rases s'han de reblir, en la seva totalitat, amb materials adequats que, segons els casos, seran grava-ciment a les calçades o materials procedents de matxucat 0/30, tipus subbase, tant en voreres com en calçades, que els serveis tècnics municipals determinin. L'estesa i compactació es faran en tongades de 30 cm com a mínim, fins a obtenir una densitat del 95% en vorera i 98% en calçada, de l'assaig proctor modificat. La capa de l'acabat en paviment de vorera haurà d'estar formada per 10 cm de formigó H-175, sobre la qual es col·locarà el panot i, en els llocs on hi hagi gual, per 20 cm de formigó H-175 més el panot. A les calçades s'haurà de fer un reg d'imprimació sobre el reble i, finalment, s'hi haurà de col·locar una capa d'aglomerat asfàltic en calent, tipus S-12 o D-12, d'un mínim de 5 cm de gruix.
16. El propietari es responsabilitzarà de tractar les façanes d'una manera adequada, per tal que tinguin un bon aspecte estètic. D'altra banda, les façanes se subjectaran a la servitud gratuïta, en instal·lar-hi plaques, números i suports que la Corporació Municipal cregui convenient de posar-hi.
17. Es recolliran, mitjançant canelons, les aigües de la pluja, fent-les escopir a la xarxa municipal, i les aigües residuals, per conducte de canonades impermeables que impedeixin emanacions, es portaran a la xarxa municipal mitjançant arqueta sifònica. La connexió a la xarxa, si fa el cas, serà efectuada per un treballador municipal, bé que anirà a càrrec del propietari.
18. La concessió d'aquesta llicència no es fa extensiva a l'ús de la construcció projectada.
19. En quant a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i fiscals en relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, s'estarà al següent:
- 1. Subjectes passius no exempts** (Persones jurídiques amb xifra de negocis superior a 1 milió d'euros)
Rebut o justificant de pagament de l'I.A.E. de l'exercici corrent en alguna de les 3 modalitats següents:
 - (1) quota municipal del municipi de Banyoles
 - (2) quota provincial de la província de Girona.
 - (3) quota nacional
 - 2. Subjectes Passius exempts**
 - (1) Persones físiques.
 - (2) Persones jurídiques amb xifra de negocis inferior a 1 milió d'euros.**Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acrediti que consten donats d'alta al Cens d'obligats tributaris.**



20. En el supòsit d'haver-se d'instal·lar una grua per al desenvolupament de les obres, s'haurà d'aportar la següent documentació:

DOCUMENTACIO A PRESENTAR ABANS DEL MUNTATGE DE LA GRUA

1. Model GR-1 del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, degudament segellat per una E.I.C. (Entitat d'Inspecció i Control concessionària del Departament).
2. Plànol de situació de la grua, amb les àrees de radi d'acció del seu braç giratori. Tot plegat anirà signat per l'arquitecte autor del projecte o pel director de les obres.
3. Pòlissa d'assegurança amb cobertura total per qualsevol mena d'accident, que sigui ocasionat per la grua, mentre es faci estada a l'obra.

DOCUMENTACIO A PRESENTAR UNA VEGADA INSTAL·LADA LA GRUA:

4. Certificat de bon funcionament de la seguretat de la grua mentre durin les obres i fins que aquesta es paraitzarà i/o es desmuntarà. El certificat haurà d'haver estat expedit per un tècnic competent, d'acord amb les disposicions legals vigents, i haurà d'haver estat visada pel col·legi corresponent.
5. Certificació de la casa que hagi fet la instal·lació, que acrediti el perfecte estat de muntatge i funcionament de la grua.

21. En el supòsit que com a conseqüència de diferents alçades, reculades, profunditat edificable, o d'altres causes, puguin sortir mitgeres al descobert, s'hauran d'acabar amb materials de façana.

22. En els cas que les edificacions siguin de nova planta o s'hagi de reposar una part important de les voreres o els serveis situats en aquestes com a conseqüència de les obres atorgades, s'haurà d'executar una nova vorera amb una amplada mínima de 150 cm, en la mesura del possible i prèvia aprovació per part dels serveis tècnics de l'àrea de serveis territorials de l'Ajuntament de Banyoles.

23. L'horari dels treballs a la via pública i obres estarà comprès entre les 8:00 hores i les 20:00 hores, de dilluns a dissabte, excepte festius. En cas que el treball s'hagi de realitzar fora de l'horari establert, s'exigirà una autorització expressa de l'Ajuntament, que estableix l'horari per a l'exercici de l'activitat.

4. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PER BAR RESTAURANT AL CARRER MATA, 63, (expedient X2025003450).

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- En data 10 de març de 2025 (E2025004509) la Sra. C.M.B, en representació de 1973 KG GIRONA, S.L., sol·licita llicència d'obres per la construcció d'un edifici per bar restaurant al Carrer Mata, 63. Aporta la següent documentació:



- Projecte bàsic i d'activitat d'una nau per a bar-restaurant KÖNIG BANYOLES al Carrer Mata, 63

Segon.- Consta a l'expedient escrit d'autorització de representació signat per el Sr. M.P.I, representant de KG GIRONA, S.L. a favor de la Sra. C.M.B.

Tercer.- En data 11 de març de 2025 (S2025003731) es requereix a 1973 KG GIRONA, S.L. el pagament de la taxa corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.

Quart.- En data 8 d'abril de 2025 l'arquitecte municipal emet informe per tal que es requereixi documentació complementària.

Cinquè.- En data 10 d'abril de 2025 (S2025005806), de conformitat amb l'informe de l'arquitecte municipal, es requereix la següent documentació:

" (...)

2. *S'ha de completar l'expedient amb la documentació següent:*

- *Cal aportar el projecte signat pel tècnic redactor.*
- *D'acord amb l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, cal aportar full d'assumpció del director de les obres.*
- *D'acord amb Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, Disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, cal aportar designació del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obra (CSS).*
- *D'acord amb el Decret 375/88, d'1 de desembre, sobre control de qualitat en l'edificació, que és d'aplicació a totes les obres d'edificació, cal aportar el corresponent programa de control de qualitat.*
- *D'acord amb la Disposició final primera del Reial decret 210/2018 de 6 d'abril el qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) que modifica l'article 15 del Decret 89/2010 de 29 de juny; cal aportar el document d'acceptació amb el gestor de residus autoritzat, dels residus generats previstos en l'execució de l'obra. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió, corresponentment signat.*
- *Compromís per part del promotor de reposar els desperfectes que s'ocasionin a la via pública en motiu de les obres esmentades.*
- *Qüestionari d'estadística d'edificació i habitatge de la Generalitat signat digitalment per validar la signatura.*
- *Fitxes de justificació del compliment de les prescripcions del Codi Tècnic d'Edificació (CTE).*
- *Cal aportar justificació escrita i gràfica del compliment del Document Bàsic SUA - Seguretat d'utilització i accessibilitat del Codi Tècnic de*



L'Edificació així com del Decret 209/2023 pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

- *Fitxa de justificació del compliment del decret d'ecoeficiència.*
- *Per tal d'acreditar la condició de solar de la parcel·la cal indicar per on discorren els serveis generals de llum, aigua, clavegueram i aigües plujanes, especificant a més el punt per on es preveu entroncar amb aquestes xarxes.*
- *Cal aportar plànol topogràfic de la parcel·la.*
- *S'han de completar les seccions i els alçats dels projecte dibuixant el perfil del terreny natural i el del terreny modificat de límit a límit de propietat, als efectes de assenyalar el compliment de les adaptacions topogràfiques projectades a l'article 249 de les NN.UU. del POUM. A més, cal acotar l'altura dels murs i desmunts projectats, i justificar com és el perfil del terreny en els límits laterals de la propietat. També s'ha de justificar el compliment de la normativa en relació a l'alçada reguladora màxima i la cota de la planta baixa.*
- *S'ha de completar la documentació gràfica amb alçats de tot el perímetre de la finca dels tancaments projectats. Indicant amb el nivell de detall necessari el material d'acabat de la part de tanca situada sobre el mur d'obra, que haurà de garantir una transparència mínima del 40% mesurada perpendicularment al tancament, amb l'objectiu de justificar el compliment de l'article 250 de les NNUU.*

3. *Al projecte tècnic s'han d'esmenar les deficiències següents:*

- *Cal corregir el capítol MD2 Compliment de la Normativa urbanística de la Memòria. En concret els apartats 2.3, 2.4 i 2.6 que fan referència a part de la normativa genèrica de la zona d'activitat econòmica, industrial, subzona d'edificació aïllada clau A12 que no és d'aplicació a la subzona A12e.*
- *Cal corregir l'apartat 2.8 que fa referència a les tanques. En concret l'article 260 "Edificacions en el pati d'illa i tanques" de les NNUU del POUM no és d'aplicació a les zones on l'ordenació de l'edificació es regula en relació a la parcel·la com a edificació aïllada que és el cas de la zona d'activitat econòmica, industrial, subzona d'edificació aïllada clau A12.*
- *Cal corregir l'apartat 2.9 que fa referència als aparcaments. En concret l'article 308 citat no es correspon amb l'article vigent que fou modificat per la MP2 del POUM.*
- *Cal completar el plànol 02 "Ordenació parcel·la planta coberta" amb la justificació gràfica dels paràmetres en relació a la parcel·la.*

4. *La documentació complementària que es presenti per resoldre les deficiències s'haurà d'acompanyar d'un escrit, signat pel tècnic, on es detallin els canvis realitzats en el projecte per corregir, modificar, ampliar, etc. la documentació del projecte en tràmit.*



A més, en el mateix escrit s'haurà d'indicar els plànols del projecte que s'anul·len al presentar nova documentació gràfica modificada.

Finalment, caldrà incorporar a la caràtula dels plànols modificats un senyal identificable que els diferenciï dels plànols anul·lats."

Sisè.- En data 28 de maig de 2025 es procedeix al pagament de l'autoliquidació de la taxa corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.

Setè.- En data 9 de maig (E2025008903 i E2025008904) la Sra. C.M.B, en representació de 1973KG Girona, S.L. presenta la següent documentació complementària:

- Designació de coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obra, signat per l'arquitecta tècnica C.M.B.
- Projecte bàsic i d'activitat d'una nau per a bar-restaurant KÖNIG BANYOLES al Carrer Mata, 63, amb data maig 2025, signat per l'arquitecta C.M.B.
- Document de compromís de reparació dels mals que es puguin ocasionar en bens de domini públic, signat per el Sr. M.P.I, en representació de 19673 KG GIRONA, S.L.
- Full d'estadística d'edificació i habitatge
- Document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició.
- Justificant de pagament de la taxa del dipòsit de residus.
- Programa del control de qualitat.
- Full d'assumeix de la direcció d'obra + direcció d'execució d'obra, signat per l'arquitecta tècnica C.M.B.
- Resposta al requeriment.

Vuité.- En data 26 de maig (E2025010061) la Sra. C.M.B, en representació de 1973KG Girona, S.L. presenta la següent documentació complementària:

- Plànol 02 – Ordenació parcel·la planta coberta

Novè.- En data 4 de juny de 2025 l'arquitecte municipal emet informe favorable en relació al projecte bàsic amb RE2025008904 de 09/05/2025 signat per l'arquitecta tècnica C.M.B, i al plànol 02 – Ordenació parcel·la planta coberta amb RE2025010061 de 24/05/2025 amb els següents condicionants i conclusions:

Condicions específiques:

Cal disposar del projecte executiu abans de començar les obres, visat pel col·legi professional en cas ho determini la legislació vigent, i presentar-ne una còpia a l'Ajuntament juntament amb un informe signat per la direcció facultativa de l'obra on s'indiqui que el projecte executiu s'ajusta al projecte sobre el qual s'ha concedit la llicència d'obres (article 34.3 del Decret 64/2014). Aquest haurà d'incorporar la justificació del compliment de l'Ordenança municipal de sorolls de Banyoles.

Caldrà mantenir la xarxa separativa, segregada, fins la connexió al clavegueram general. Prèviament a la realització de la instal·lació de



l'evacuació de les aigües, tan residuals com pluvials, caldrà concertar visita amb els Serveis Tècnics Municipals per tal de planificar i verificar la correcta execució i connexió a la xarxa de clavegueram. Cal la instal·lació d'un separador de greixos abans d'abocar a la xarxa de clavegueram

Condicionada a presentar el nomenament del constructor abans de començar les obres.

Condicionada a reposar el paviment de la vorera.

A la finalització de les obres caldrà presentar:

- *Certificat acreditatiu de la gestió de residus, indicant la quantitat i tipus de residus lliurats (article 15.2 del Reial Decret 210/18 de 6 d'abril).*
- *La comunicació de primera ocupació, acompanyada del Certificat final de les obres amb el contingut establert a l'article 75 del Decret 64/2014, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.*

Terminis:

L'article 37 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística estableix que les llicències urbanístiques per l'execució de les obres han de fixar els terminis màxims per començar-les i acabar-les. Donat el nivell de complexitat de les obres sol·licitades, en aquest cas es fixa el termini per començar-les en un any i en tres anys per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Conclusions:

El projecte està d'acord amb la normativa urbanística vigent.

Atenent la documentació aportada s'estima que l'import de les obres és el següent:
SEGONS INFORME TÈCNIC: 605.599,16 €.

Desè.- En data 5 de juny de 2025 l'enginyer municipal emet informe favorable en matèria de prevenció d'incendis.

Onzè.- En data 5 de juny de 2025 la Cap del Servei d'Urbanisme emet informe jurídic en el sentit que procedeix atorgar la llicència urbanística sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

La normativa aplicable està constituïda, essencialment, per la següent:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.



- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística (en endavant, Decret 64/2014).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals (en endavant, ROAS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana (TRLSRU).
- Pla Territorial parcial de les Comarques de Girona (PTPCG), aprovat definitivament en data 14 de setembre de 2010 i publicat al DOGC núm. 5735, de 15 d'octubre de 2010.
- Pla Director Urbanístic del Pla de l'Estany, aprovat definitivament en data 12 d'abril de 2010 i publicat al DOGC núm. 5613, de 22 d'abril.
- Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Catalunya el 22/12/2020 i publicat al DOGC número 8340, de data 12/02/2021, a efectes de la seva executivitat.
- Text Refós de les Ordenances de l'edificació relatives al municipi de Banyoles, aprovades definitivament per acord del Ple de data 1 d'octubre de 2007 i les seves modificacions.

ATÈS que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 2023DECR003048, de data 20 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 131 del dia 6 de juliol de 2023.

D'acord amb les competències que corresponen a la Junta de Govern Local segons l'article 54.2 b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- ATORGAR llicència a 1973 KG GIRONA, S.L. per la construcció d'un edifici per bar-restaurant al Carrer Mata, 63, de referència cadastral 1622301DG8612S d'acord amb els informes tècnic i jurídic obrants a l'expedient X2025003450, amb les següents

Condicions específiques:



- Cal disposar del projecte executiu abans de començar les obres, visat pel col·legi professional en cas ho determini la legislació vigent, i presentar-ne una còpia a l'Ajuntament juntament amb un informe signat per la direcció facultativa de l'obra on s'indiqui que el projecte executiu s'ajusta al projecte sobre el qual s'ha concedit la llicència d'obres (article 34.3 del Decret 64/2014). Aquest haurà d'incorporar la justificació del compliment de l'Ordenança municipal de sorolls de Banyoles i justificar correctament la cambra accessible d'acord amb el DB-SUA9 (justificar pica rentamans i espais de transferència).
- Caldrà mantenir la xarxa separativa, segregada, fins la connexió al clavegueram general. Prèviament a la realització de la instal·lació de l'evacuació de les aigües, tan residuals com pluvials, caldrà concertar visita amb els Serveis Tècnics Municipals per tal de planificar i verificar la correcta execució i connexió a la xarxa de clavegueram. Cal la instal·lació d'un separador de greixos abans d'abocar a la xarxa de clavegueram.
- Caldrà reposar el paviment de la vorera.

El temps que hom tindrà per tal de fer l'obra serà de 36 MESOS, a comptar des de l'endemà de la data de notificació de l'autorització, que s'obtingui una pròrroga, segons els termes previstos en les ordenances vigents.

SEGON.- CONDICIONAR l'executivitat de la llicència a l'aportació de la següent documentació:

Abans de **l'inici de les obres** s'ha d'aportar:

- El nomenament del constructor.

A la **finalització de les obres** caldrà presentar:

- Certificat acreditatiu de la gestió de residus, indicant la quantitat i tipus de residus lliurats (article 15.2 del Reial Decret 210/18 de 6 d'abril).
- La comunicació de primera ocupació, acompanyada del Certificat final de les obres amb el contingut establert a l'article 75 del Decret 64/2014, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Una vegada finalitzades les obres i abans de l'inici de l'activitat caldrà presentar la comunicació prèvia d'activitats de conformitat amb l'establert a la Llei 18/2020, del 28 de desembre de facilitació de l'activitat econòmica

TERCER.- COMUNICAR que l'atorgament de la llicència comporta l'obligació de l'interessat d'ingressar dins els 10 dies següents a la recepció d'aquesta notificació l'autoliquidació de la quota provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres mitjançant el document que s'acompanya.



CONDICIONS GENERALS

1. S'atorga sense perjudici de les atribucions d'altres Autoritats o Organismes, salvant els possibles drets de tercers i amb subjecció a la normativa urbanística vigent i projecte presentat.
2. S'haurà d'ajustar a l'alineació i rasants establertes, construir tots els serveis urbanístics exigits per la vigent legislació i reposar adequadament i d'immediat les instal·lacions de servei públic afectades per les obres, en la forma i terminis que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.
3. El promotor haurà de cedir gratuïtament el terreny per al vial fronter, en el supòsit de nova alineació.
4. L'encarregat de l'obra ha de tenir a disposició de la Inspecció Municipal una còpia del projecte d'execució.
5. **Les obres s'han d'iniciar dins del termini de 12 MESOS** a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la llicència i hauran de finalitzar-se en la data assenyalada en el primer paràgraf de la present notificació.
6. Als efectes previstos en l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, s'adverteix que la llicència urbanística caduca, si en finir qualsevol dels terminis anteriorment expressats, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.
7. Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.
8. Els titulars de la llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.
9. D'acord amb el que disposa l'article 40.5 i 6 del Text Refós de les ordenances relatives a l'edificació del municipi de Banyoles i el Reglament del servei municipal de clavegueram **la persona titular de la llicència ha de comunicar l'acabament de cada una de les següents fases a efectes control de l'execució de les obres i de la correcta connexió a la xarxa de clavegueram:**
 1. L'inici de les obres quan la llicència hagi establert la necessitat de replanteig.
 2. La finalització de l'estructura corresponent a la planta baixa, en cas d'obra nova o de la primera que s'addicioni si es tracta d'una ampliació.
 3. L'acabament de la coberta

En tot cas, encara que no coincideixi amb les fases anteriors, la persona titular de la llicència ha de comunicar la finalització de les obres que permeti comprovar la correcta connexió a la xarxa de



clavegueram, d'acord amb el que preveu el Reglament del servei municipal de clavegueram.

10. Les liquidacions de taxes i provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, li seran notificades d'acord amb l'article 103 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de 5 de març de 2004.
11. Per a les obres de moviment a la via pública (obres de construcció, renovació, millora o reparació d'instal·lacions de servei a la via pública consistents en cales, canalitzacions i connexions), s'haurà d'obtenir llicència municipal. Aquestes autoritzacions d'ús privatiu de la via pública estaran subjectes a concessió administrativa, en la qual s'establirà la durada i les condicions de la concessió.
12. Qualsevol tipus d'ocupació de la via pública amb materials de construcció, runes, tanques, bastides o altres instal·lacions anàlogues hauran d'estar subjectes a l'obtenció de la corresponent llicència.
13. No s'atorgaran llicències d'obres que impliquin el moviment de paviments que s'haguessin construït en els dos anys anteriors, excepte en casos de necessitat urgent, acreditada a l'expedient oportú, motiu pel qual serà obligació del sol·licitant l'avís a la resta de companyies i afectats, cosa que s'haurà d'acreditar amb avís de rebuda a l'Ajuntament.
14. Les llicències de cales, canalitzacions i connexions caducaran als sis mesos del seu atorgament i hi figurarà al durada màxima per a la realització de les obres.
15. En l'execució d'obertura de rases i cales a la via pública s'han d'observar els següents extrems:
 1. En l'autorització que es concedeixi quedaran incloses les fases d'obertura i reposició de paviment.
 2. Les rases no podran romandre obertes per un període superior a cinc dies. Tampoc no podran ser interceptats els accessos a habitatges i locals comercials i industrials. En cap cas no podrà obrir-se la rasa amb una longitud superior a 100 m i hauran de tancar-la abans de començar l'obertura d'un altre tram d'igual longitud que la rasa autoritzada. Les rases efectuades com a conseqüència de campanyes comercials hauran d'efectuar-se segons el calendari d'execució proposat. Les cales s'hauran d'obrir per carrers i no es podrà començar un carrer fins que no s'hagi fet la reposició de l'anterior. La reposició d'encreuaments en la calçada s'haurà d'efectuar el mateix dia de la seva obertura, excepte si s'escau en festiu; en aquest cas, la reposició s'efectuarà el dia hàbil següent.
 3. L'execució de les obres i instal·lacions s'haurà d'ajustar a les disposicions de les ordenances específiques en la matèria.
 4. Una vegada acabada la rasa, tota la zona d'arbres haurà de quedar ben neta, sense restes de morter, formigó o terra, ni restes amb materials utilitzats per a la reposició. També s'haurà de netejar amb aigua a pressió.



5. Quan ho requereixin les necessitats del servei públic i, especialment, del trànsit urbà, l'Administració municipal podrà imposar la modificació de les condicions de la concessió, sense que el peticionari tingui dreta a cap tipus d'indemnització.
 6. Per a la reposició del paviment, el titular de l'autorització haurà de reclamar la intervenció i l'execució de les empreses a les quals l'Ajuntament tingui concedida l'autorització per efectuar obres de reposició en les vies públiques.
 7. S'haurà de notificar la present autorització a la resta de companyies de serveis amb l'objecte de coordinar altres possibles rases de traçat parcialment o total coincident.
 8. Les rases s'hauran de reblir, en la seva totalitat, amb subbase estesa i compactada, en capes de màxim 30 cm, fins a obtenir una compactació del 95% en vorera i del 98% en calçada de l'assaig proctor modificat. La capa d'acabat en el paviment de calçada i vorera haurà d'estar formada per 20 cm de formigó H-175 i 5 cm, com a mínim, de col·locació d'aglomerat asfàltic o el panot de vorera corresponent.
 9. Les rases s'han de reblir, en la seva totalitat, amb materials adequats que, segons els casos, seran grava-ciment a les calçades o materials procedents de matxucat 0/30, tipus subbase, tant en voreres com en calçades, que els serveis tècnics municipals determinin. L'estesa i compactació es faran en tongades de 30 cm com a mínim, fins a obtenir una densitat del 95% en vorera i 98% en calçada, de l'assaig proctor modificat. La capa de l'acabat en paviment de vorera haurà d'estar formada per 10 cm de formigó H-175, sobre la qual es col·locarà el panot i, en els llocs on hi hagi gual, per 20 cm de formigó H-175 més el panot. A les calçades s'haurà de fer un reg d'imprimació sobre el reble i, finalment, s'hi haurà de col·locar una capa d'aglomerat asfàltic en calent, tipus S-12 o D-12, d'un mínim de 5 cm de gruix.
16. El propietari es responsabilitzarà de tractar les façanes d'una manera adequada, per tal que tinguin un bon aspecte estètic. D'altra banda, les façanes se subjectaran a la servitud gratuïta, en instal·lar-hi plaques, números i suports que la Corporació Municipal cregui convenient de posar-hi.
 17. Es recolliran, mitjançant canelons, les aigües de la pluja, fent-les escopir a la xarxa municipal, i les aigües residuals, per conducte de canonades impermeables que impedeixin emanacions, es portaran a la xarxa municipal mitjançant arqueta sifònica. La connexió a la xarxa, si fa el cas, serà efectuada per un treballador municipal, bé que anirà a càrrec del propietari.
 18. La concessió d'aquesta llicència no es fa extensiva a l'ús de la construcció projectada.
 19. En quant a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i fiscals en relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, s'estarà al següent:



1. **Subjectes passius no exempts** (Persones jurídiques amb xifra de negocis superior a 1 milió d'euros)

Rebut o justificant de pagament de l'I.A.E. de l'exercici corrent en alguna de les 3 modalitats següents:

- (1) quota municipal del municipi de Banyoles
- (2) quota provincial de la província de Girona.
- (3) quota nacional

2. **Subjectes Passius exempts**

- (1) Persones físiques.
- (2) Persones jurídiques amb xifra de negocis inferior a 1 milió d'euros.

Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acrediti que consten donats d'alta al Cens d'obligats tributaris.

20. En el supòsit d'haver-se d'instal·lar una grua per al desenvolupament de les obres, s'haurà d'aportar la següent documentació:

DOCUMENTACIO A PRESENTAR ABANS DEL MUNTATGE DE LA GRUA

1. Model GR-1 del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, degudament segellat per una E.I.C. (Entitat d'Inspecció i Control concessionària del Departament).
2. Plànol de situació de la grua, amb les àrees de radi d'acció del seu braç giratori. Tot plegat anirà signat per l'arquitecte autor del projecte o pel director de les obres.
3. Pòlissa d'assegurança amb cobertura total per qualsevol mena d'accident, que sigui ocasionat per la grua, mentre es faci estada a l'obra.

DOCUMENTACIO A PRESENTAR UNA VEGADA INSTAL·LADA LA GRUA:

4. Certificat de bon funcionament de la seguretat de la grua mentre durin les obres i fins que aquesta es paralitzarà i/o es desmuntarà. El certificat haurà d'haver estat expedit per un tècnic competent, d'acord amb les disposicions legals vigents, i haurà d'haver estat visada pel col·legi corresponent.
5. Certificació de la casa que hagi fet la instal·lació, que acrediti el perfecte estat de muntatge i funcionament de la grua.

21. En el supòsit que com a conseqüència de diferents alçades, reculades, profunditat edificable, o d'altres causes, puguin sortir mitgeres al descobert, s'hauran d'acabar amb materials de façana.

22. En els cas que les edificacions siguin de nova planta o s'hagi de reposar una part important de les voreres o els serveis situats en aquestes com a conseqüència de les obres atorgades, s'haurà d'executar una nova vorera amb una amplada mínima de 150 cm, en la mesura del possible i prèvia aprovació per part dels serveis tècnics de l'àrea de serveis territorials de l'Ajuntament de Banyoles.

23. L'horari dels treballs a la via pública i obres estarà comprès entre les 8:00 hores i les 20:00 hores, de dilluns a dissabte, excepte festius. En cas que el treball s'hagi de realitzar fora de l'horari establert, s'exigirà una autorització expressa de l'Ajuntament, que estableix l'horari per a l'exercici de l'activitat.



EN MATÈRIA DE PERSONAL

5. APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PUNT CINQUÈ DE L'ANNEX DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE SERVEIS ECONÒMICS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA 2025 (expedient X2025005745).

ANTECEDENTS DE FET

1. La Junta de Govern Local de 19 de maig de 2025 va aprovar les Bases generals i específiques que han de regir les proves selectives per a la provisió en propietat de places que figuren a l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 corresponents a la taxa de reposició ordinària.

Aquestes Bases s'han publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 101 (edicta núm. 4556), de data 28 de maig de 2025.

2. L'Annex 3 de les Bases específiques són les que regulen el procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de Tècnic/a mig de Serveis econòmics. El punt cinquè d'aquest annex, relatiu a les proves selectives i barem de mèrits disposen textualment el següent:

*"Primer exercici: Consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema, a escollir entre dos, de la part general, **extrets a sorteig**, entre els que figuren en el programa general. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.*

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

*Segon exercici: Consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema de la part específica, a escollir entre dos, **extrets a sorteig**, entre els que figuren en el programa específic. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.*

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats."

3. No obstant hi ha un error en aquest apartat perquè en la reunió de Mesa general de negociació de 24 d'abril de 2024 es van acordar els criteris generals de les bases generals i específiques dels processos selectius, i es va incloure una modificació respecte a les bases dels anys anteriors que consistia en que els temes a desenvolupar en les proves de coneixements fossin a proposta del Tribunal immediatament abans de l'inici de l'exercici, enlloc de ser extrets a sorteig.

I en data 30 d'abril de 2025 es va celebrar reunió de Mesa general de negociació amb els representants sindicals de l'Ajuntament i es van confirmar els mateixos criteris de les bases generals i específiques dels processos selectius acordats per l'exercici 2024, en aquest apartat. Per tant, es tracta d'un error que cal esmenar.

4. El Servei de Recursos humans ha emès informe en data 2 de juny de 2025.

FONAMENTS DE DRET

La normativa aplicable ve configurada essencialment per les següents disposicions:

I. L'article 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats locals disposa que el procés de selecció es regeix per les bases que són de compliment obligatori per part de l'administració, dels tribunals que han de qualificar les proves i dels que hi participin. Les convocatòries i les seves bases només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de procediment administratiu.

II. I el títol Tercer de Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, relatiu als actes administratius, disposa a article 34, disposa que els actes administratius es produiran per l'òrgan competent i s'ajustaran al procediment establert.

La Junta de Govern local va aprovar les bases específiques que ara cal modificar.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 3048/2023, de data 20 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 131 de 6 de juliol de 2023.

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Modificar el punt cinquè de l'Annex de les Bases específiques per a la cobertura definitiva d'una plaça de Tècnic/a mig de Serveis econòmics corresponents a l'Oferta pública 2025, en el sentit següent :

*"Primer exercici: Consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema, a escollir entre dos, de la part general, **proposats pel tribunal immediatament abans de l'inici de l'exercici**, entre els que figuren en el programa general. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.*

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

*Segon exercici: Consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema de la part específica, a escollir entre dos, **proposats pel***

***tribunal immediatament abans de l'inici de l'exercici**, entre els que figuren en el programa específic. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.*

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats."

Segon.- Disposar la publicació de la modificació en el Butlletí Oficial de la província de Girona, i un extracte al DOGC. Així mateix també es publicaran a la Seu electrònica de la Corporació.

6. APROVAR LA SUSPENSIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA 2025 (expedient X2025006968).

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 3 de juny de 2025 ha tingut entrada en el Registre general de l'Ajuntament la comunicació del Jutjat Contenciós Administratiu núm.1 de Girona del procediment abreuja 152/2025 A, interposat pel Sr. J.J.M, contra la resolució del procés de selecció d'una plaça de Caporal, corresponent a l'Oferta pública de l'Ajuntament de l'exercici 2024.

En aquest procés de selecció i d'acord amb l'Acta del Tribunal de selecció es va nomenar com a Caporal en pràctiques a l'aspirant que va quedar en primera posició. El Sr. J. va quedar en segona posició en aquest procés de selecció.

2. La Junta de Govern local de 2 de juny de 2025 ha aprovat les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de Caporal de la Policia Local, per torn de promoció interna, inclosa a l'Oferta Pública de la Corporació 2025, i d'acord amb la proposta de bases annexada a l'expedient administratiu.

Aquestes bases i convocatòria resten pendents de publicació, pel que no s'ha creat cap dret a possibles aspirants.

3. El Servei de Recursos Humans ha emès informe en data 4 de juny de 2025.

NORMATIVA APLICABLE

La normativa a considerar és la següent:

I.- L'article 70 del Real Decret legislatiu 5/2018, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Que disposa que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés, seran objecte de l'oferta pública d'ocupació, o instrument similar.

II.- L'article 100 del Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim local, disposa que és competència de cada corporació la selecció dels funcionaris amb l'excepció dels funcionaris d'habilitació nacional.

I l'article 97 d'aquesta norma disposa que les convocatòries de proves d'accés a la funció pública local s'hauran de publicar en el BOE.



III. L' Article 286 de Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, en tant que l'accés a la condició de funcionari de carrera o personal laboral de les corporacions locals s'ha de fer d'acord amb l'oferta pública d'ocupació i garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

IV. D'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats locals, el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que correspon fer al president de la Corporació i s'ha de publicar al DOGC i al BOP de la província conjuntament amb les bases.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Primera.- Suspensió de la convocatòria. No afectació de drets.

Les bases i la convocatòria de la plaça de Caporal inclosa a l'Oferta pública d'aquest exercici 2025 es van aprovar per la Junta de Govern local de dia 2 de juny de 2025 i no s'ha tramitat la seva publicació. Per tant, encara no s'ha creat cap dret a possibles interessats.

D'acord amb Jurisprudència dictada, la presentació d'una sol·licitud de participació en un procés de selecció no origina un dret sinó una expectativa que es materialitza en la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En aquest sentit, la Sentència del Tribunal Superior de justícia de la Rioja, sala del Contenciós administratiu, sentència 40/2015, diu el següent:

"El Tribunal supero en sentencia de 16 de julio de 1982(RJ 1982/5442) afirma" que resultando indiscutido que terminado el plazo concedido para la presentación de instancias, el trámite de la aprobación de la lista de aspirantes admitidos y excluidos, previsto en la Base 4ª, ley del concurso oposición convocado, no se había producido cuando se dictó el originario acuerdo de 7 de octubre de 1977, el mismo hay que reputarlo conforme a derecho, porque para que la administración no pueda volver sobre sus propios acto, es preciso que los mismos hayan originado, no una mera expectativa de derecho sino un auténtico derecho, puesto que, los derechos adquiridos no nacen hasta que se reúnen todos los hechos jurídicos que son presupuesto o requisito para ello; y ciertamente, la simple presentación de una instancia solicitando tomar parte en el concurso oposición , sobre cuya petición la administración aún no se ha pronunciado , no origina en el que la presenta más que una mera expectativa de derecho, y no un auténtico derecho que sólo surge a partir del momento en que pronunciándose sobre ella la corporación local le hubiere incluido en la lista provisional de aspirantes admitidos".

Segona.- Suspensió de la convocatòria. No afectació de drets.

L'aplicació de la reiterada jurisprudència de la Sala Tercera, Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Suprem, determina que la declaració posterior de invalidesa d'un procés de selecció no comporta l'exclusió dels inicialment seleccionats, per raons de seguretat jurídica, protecció de la confiança legítima i

equitat, quan l'anul·lació té a veure amb l'actuació incorrecta de l'administració i no al comportament de l'aspirant seleccionat.

En aquest sentit es pronuncia la Sentència del Tribunal Suprem, Sala tercera, de 27 de febrer de 2023.

Per tant, si finalment el procediment judicial incoat acaba amb sentència estimativa de les pretensions del demandant, caldria nomenar-lo en una plaça de caporal.

Tercera.- plantilla de Personal i taxa de reposició d'efectius

El Ple de la Corporació, en sessió del dia 25 de novembre de 2024 va aprovar la plantilla de personal de l'exercici 2025, com a document integrant del pressupost municipal. L'edictes corresponent a la plantilla es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya n. 9325, de data 10 de gener de 2025 i en el Butlletí Oficial de la província de Girona n. 4 de data 8 de gener de 2025.

A la Plantilla hi consta vacat una plaça de Caporal que s'ha inclòs a l'oferta 2025.

La convocatòria i cobertura definitiva de la plaça prevista a l'Oferta 2025, en funció de la sentència que resulti del procés judicial incoat podria donar lloc a la necessitat de creació d'una nova plaça de caporal per assignar-li a l'interessat que ha presentat demanda si aquesta resulta favorable als seus interessos.

Per tant, per un criteri de prudència es creu convenient la suspensió de la convocatòria aprovada fins a la resolució del procés judicial, i en funció del resultat d'aquest la corporació haurà d'adoptar la resolució que correspongui.

Una resolució favorable als interessos del recurrent, si no es suspèn la convocatòria, també afectaria la taxa de reposició d'efectius prevista a l'article 20.ú, punt 1 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2023, actualment en pròrroga automàtica.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 3048/2023, de data 20 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 131 de 6 de juliol de 2023.

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Acordar la suspensió de la tramitació de la convocatòria per a la cobertura d'una plaça de Caporal de la policia local a cobrir pel torn de promoció interna inclosa a l'Oferta pública de la Corporació de l'exercici 2025, fins a la resolució del procés Judicial corresponent al procediment abreujat 152/2025 A, interposat pel Sr. J.J.M.



Segon.- Disposar la publicació de la resolució de suspensió de la convocatòria per a la cobertura de la plaça de Caporal a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles i a l'e-taulell de l'Ajuntament.

EN MATÈRIA DE FOMENT

7. APROVAR LA RENÚNCIA PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA DESTINADA AL FINANÇAMENT D'INFRAESTRUCTURES, EQUIPAMENT I FUNCIONAMENT DE LES NOVES PLACES DEL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL EN CENTRES PÚBLICS, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU- (expedient X2025008970).

ANTECEDENTS DE FET

1. Mitjançant resolució de la Generalitat de Catalunya de data 29 de novembre de 2023 es va atorgar a aquest Ajuntament una subvenció per import de 336.435,00€ per finançar la creació de noves places d'educació infantil en centres públics, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU (expedient X2023008970 - 59.2023 SUBV NOVES PLACES LLAR INFANTS - Promoció econòmica), de la qual l'Ajuntament ha ingressat l'import de 168.217,50€, el 50% d'aquesta subvenció.
2. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 12 de maig de 2025, va aprovar la renúncia parcial d'aquesta subvenció, d'acord amb l'informe tècnic que consta a l'expedient X2023008970. L'import d'aquesta renúncia parcial va ser de 1.870,92 € (acord d'esmena d'error material, aprovat per la Junta de Govern Local, de data 2 de juny de 2025).
3. Vist l'informe emès per la Tècnica d'Educació de l'Àrea de Serveis a les Persones i que es transcriu a continuació:

"Assumpte: Renúncia parcial de la subvenció atorgada per la Generalitat de Catalunya destinada al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Expedient: X2023008970 - 59.2023 SUBV NOVES PLACES LLAR INFANTS - Promoció econòmica.

A.R.B, Tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles, en relació amb l'assumpte anteriorment esmentat, emeto el següent:

INFORME:

Amb data 29 de novembre de 2023 la Generalitat de Catalunya va emetre resolució definitiva de la concessió corresponent al tercer període de sol·licituds de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al



finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU.

L'Ajuntament de Banyoles va acceptar la subvenció atorgada per import 336.435,00€ en l'acord de la Junta de Govern Local reunida el dia 18 de desembre de 2023 i fou comptabilitzat el corresponent compromís d'ingrés a la partida 04 75080 FMRRC21I01 TCG Obres ampliació La Balca.

En data 18 de gener de 2024 l'Ajuntament va ingressar en aquesta partida 168.217,50€, el 50% d'aquest de l'import de la subvenció.

La creació de 33 noves places a l'escola bressol municipal La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3 ja ha finalitzat i la subvenció s'ha executat amb el següent detall:

FONS	SUBVENCIÓ CONCEDIDA	IMPORT PERCEBUT	IMPORT PENDENT DE REBRE	SUBVENCIÓ EXECUTADA	SUBVENCIÓ NO EXECUTADA	DIFERÈNCIA A RENUNCIAR
Next Generation	336.435,00€	168.217,50 €	168.217,50 €	333.014,08€	3.420,92€	3.420,92 €

Per tot l'exposat, a judici de la sotasignat, es proposa **efectuar una renúncia parcial de la subvenció atorgada** per a la creació de noves places d'educació infantil en centres públics en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, **per un import de 3.420,92€.**

[...].”

Aquest import inclou l'anterior renúncia parcial de 1.870,92 €, d'acord amb allò que s'ha exposat a l'apartat segon dels antecedents de fet.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 3048/2023, de data 20 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 131 de 6 de juliol de 2023

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** dels 8 membres que legalment la constitueixen l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la renúncia parcial per import de 3.420,92€ de la subvenció atorgada per la creació de noves places d'educació infantil en centres públics (expedient X2023008970 - 59.2023 SUBV NOVES PLACES LLAR INFANTS - Promoció econòmica).



Segon.- Aprovar la baixa per anul·lació de l'import de 3.420,92€ de la subvenció atorgada per la creació de noves places d'educació infantil en centres públics, a càrrec de la partida d'ingressos 04.75080 FMRRRC21I01. TCG. Obres ampliació La Balca.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'àrea d'Intervenció, a l'àrea de Tresoreria, a l'àrea de Promoció Econòmica i a la Generalitat de Catalunya.

8. APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO REBUDA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA EN CONCEPTE DE FINANÇAMENT PER PLAÇA DE L'ESCOLA BRESSOL LA BALCA PEL CURS 2024-2025 (expedient X2025006771).

L'informe emès per la Tècnica d'Educació de l'Àrea de Serveis a les Persones amb relació a l'assumpte esmentat exposa el que es transcriu a continuació:

"L'Ajuntament de Banyoles ha rebut un escrit de la Generalitat de Catalunya, número d'entrada al registre de documents E2025008919 i data 9 de maig de 2025 mitjançant el qual ens informen que:

- *S'ha donat l'ordre de pagament del finançament de les places del curs 2024-2025 i que ja es troba disponible el certificat justificatiu.*
- *Ens informaran tant bon punt es doni l'ordre de pagament dels endarreriments del curs 2012-2013 fins al 2018-2019.*

Durant el curs 2024-2025 a La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3 s'han ocupat les 107 places disponibles i així s'han comunicat al Departament d'Educació a través del sistema d'informació previst (RALC).

L'àrea de Tresoreria ha informat que el dia 30 d'abril l'Ajuntament va rebre de la Generalitat de Catalunya un ingrés de 171.200,00€, que correspon a l'import resultant de 1.600,00€ per 107 places.

D'acord amb la base 31 d'execució del pressupost municipal:

- a) La partida d'aplicació de l'ingrés és la 42.45033 SG Llar d'infants i s'ha d'aplicar a l'exercici 2025.*
- b) Aquest ingrés estava previst al pressupost municipal de manera total.*
- c) La partida pressupostària d'imputació de la despesa d'escolarització és la 2025.42.32315.22799 Serveis Balca.*
- d) No és necessari fer cap expedient de modificació de crèdit posterior per generació de crèdit.*
- e) El termini de la justificació de la subvenció que s'accepta és abans de l'1 d'octubre de 2025.*
- f) La justificació es realitzarà d'acord amb el que s'establirà mitjançant tràmit específic a l'EACAT.*
- g) No hi ha possibilitat de rebre bestreta; es tracta del pagament de despeses realitzades.*

És per això que sol·licito que, a judici de la sotasignat, es procedeixi a l'acceptació de la subvenció amb efectes a l'exercici 2025 i que s'apliqui l'ingrés a la partida 42.45033 SG Llar d'infants."

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 3048/2023, de data 20 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 131 de 6 de juliol de 2023

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Acceptar la subvenció de 171.200,00€ en concepte de finançament de les 107 places ocupades d'escola bressol a La Balca durant el curs 2024-2025.

Segon.- Aplicar l'import de la subvenció a la partida 42.45033 Aportacions Generalitat Llar d'infants.

Tercer.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'Intervenció i a l'àrea de Tresoreria i Recaptació.

9. APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA PRÒRROGA DE LA CONTRACTACIÓ D'AGENTS D'Ocupació I DESENVOLUPAMENT LOCAL – AODLS 2022 – EXP. SOC027/22/000027 (expedient X2022009462).

Vistos els antecedents obrants a l'expedient X2022009462 i vist l'informe emès al respecte pel cap del servei de Promoció econòmica que es transcriu tot seguit:

"Que mitjançant resolució emesa pel SOC en data 7 de novembre de 2022, l'ajuntament de Banyoles va rebre una subvenció per import de 108.000,00€ per l'execució de la Pròrroga de 3 Agents de Desenvolupament Local, convocatòria 2022, segons el següent detall:

PRESONAL TÈCNIC	IMPORT ATORGAT
G.V.C.	36.000,00€
B.P.M.	36.000,00€
N.C.M.F.	36.000,00€
	108.000,00€

Que tal i com determina l'article 19 de l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, de modificació de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de Suport al Desenvolupament Local, es determina en l'apartat 6 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, "...En cas que no s'hagi executat la totalitat del període anual previst, la quantia de la subvenció que correspondrà percebre



serà la corresponent a aplicar un mòdul econòmic diari als dies efectivament treballats. En cas de reducció de la jornada de treball, aquesta quantia serà proporcional al temps de treballat efectivament realitzat” es va efectuar la justificació econòmica i tècnica essent la següent:

Personal tècnic	Import atorgat	Data inici	Data fi	Dies treballats imputats
GORDILLO VIADER, CLÀUDIA G-021/22-01	36.000,00 €	30/12/2022	29/12/2023	355
MERCÉ BRUNSÓ PRAT G-021/22-02	36.000,00 €	30/12/2022	29/12/2023	360
MARIA FE NÚÑEZ COLL G-021/22-03	36.000,00 €	30/12/2022	14/11/2023	316

Que com es pot comprovar, el número de dies treballats imputats de C.G. i de M. F.M. es inferior a 360 dies que és el que correspon per obtenir el 100% de la subvenció. Per tant per acord de la Junta de Govern local de 26 de febrer de 2024 **s'aprovà la renúncia per import de 4.900,00€**, corresponents als dies no treballats.

Que un cop efectuada la revisió de la justificació econòmica per part del Servei de Verificació del SOC, considera que el número de dies efectivament treballats i acceptats en la justificació econòmica corresponents a F.n. són 315 dies en lloc de 316 dies, essent finalment la justificació econòmica acceptada la següent:

Import sol·licitat per l'entitat:	108.000,00 euros
Import atorgat:	108.000,00 euros
Import pagat en bestreta:	86.400,00 euros
Data de pagament de la bestreta:	29/11/2022
Import justificat per l'entitat:	103.100,00 euros
Import justificat acceptat:	103.000,00 euros
Import no gastat / no justificat per l'entitat:	4.900,00 euros
Import a modificar de la subvenció atorgada:	0,00 euros
Import modificat atorgament JEC:	108.000,00 euros
Import a revocar:	5.000,00 euros
Import a reintegrar:	0,00 euros
Import pendent de pagament:	16.600,00 euros

*Així doncs, a judici del sotasignat, s'hauria de procedir a acceptar la revocació parcial de l'import de **5.000,00€ (que inclouen els 4.900,-€ ja renunciats)** de la subvenció de la **Pròrroga d'Agents d'Ocupació Local (AODL) convocatòria 2022 (exp. SOC027/22/000027).**"*

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 3048/2023, de data 20 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 131 de 6 de juliol de 2023

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Acceptar la revocació parcial de 5.000,-€ (que inclouen els 4.900,-€ ja renunciats) de la subvenció de **108.000,-€** atorgada per resolució de la Direcció del SOC de 7 de novembre de 2022 de concessió d'una subvenció per finançar els costos laborals de la pròrroga de 3 agents d'ocupació i desenvolupament local (**exp. _SOC027/22/000027**).

Segon.- Aprovar la baixa per anul·lació d'import **100,-€**. de la subvenció atorgada per resolució de la Direcció del SOC de 7 de novembre de 2022 de concessió d'una subvenció per import de 108.000,00€ per finançar els costos laborals de la pròrroga de 3 agents d'ocupació i desenvolupament local **amb càrrec a la partida 60.45059.SG.AODL FOMENT OCUPACIÓ**.

10. APROVAR EL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES I L'ASSOCIACIÓ MÓN BANYOLES, PER A FOMENT D'ACCIONS COMUNITÀRIES, D'INTEGRACIÓ I COHESIÓ SOCIALS (expedient X2025002253).

Atès que el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de l'Ajuntament de Banyoles preveu com a objectiu estratègic núm. 7 de l'Àrea SERVEIS SOCIALS, el Foment d'accions comunitàries, d'integració i cohesió socials. - Projecte d'inserció social i laboral.

Atès que l'Ajuntament de Banyoles, a través de l'Àrea SERVEIS SOCIALS, té interès en desenvolupar aquesta línia de foment a través de l'atorgament d'una subvenció de manera directa. Per això, ha previst una subvenció nominativa al pressupost municipal d'enguany a favor de ASSOCIACIÓ MÓN BANYOLES, mitjançant habilitació de la partida 2025.80.23200.48968 - SERVEIS SOCIALS. ASSOC. MÓN BNY. PROJ. INS. SOCIO-LAB..

Els articles 22.2.a) i 28 de la Llei 38/2003 General de Subvencions preveuen l'atorgament de subvencions de manera directa.

Vista la sol·licitud presentada pel representant de la següent entitat, en virtut de la qual sol·licita la concessió d'una subvenció exclosa de concurrència competitiva com a ajut per a la realització de les seves actuacions:

- ASSOCIACIÓ MÓN BANYOLES (E2025002339, de 07-02-2025) pel finançament del seu projecte que té un pressupost de 4.070,00 €.

Vist l'informe tècnic de l'Àrea SERVEIS SOCIALS, que consta en l'expedient número SUBN2025000008- CONVENI 2025 SUBVENCIÓ EXCLOSA CONCURRÈNCIA ASSOCIACIÓ MÓN BANYOLES, que informa favorablement l'atorgament de la present subvenció i el seu procediment, que inclou l'aprovació del conveni regulador.

Vist l'informe de conformitat de la intervenció municipal.

D'acord amb les competències que corresponen a la Junta de Govern Local segons l'article 54.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Atorgar de manera directa la subvenció nominativa prevista al pressupost municipal a favor de ASSOCIACIÓ MÓN BANYOLES per import de 1.600,00 € pel finançament del seu projecte que té un pressupost de 4.070,00 €.

Segon.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre ASSOCIACIÓ MÓN BANYOLES i l'Ajuntament de Banyoles per a l'exercici 2025. L'objecte d'aquest conveni és Impulsar un projecte d'inserció laboral i social per a dones de diferents orígens amb situació de vulnerabilitat i en risc d'exclusió social de la ciutat de Banyoles.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 1.600,00 € (Núm. ope. Prèvia 920250001976) a favor de ASSOCIACIÓ MÓN BANYOLES, amb càrrec a la partida 2025.80.23200.48968 - SERVEIS SOCIALS. ASSOC. MÓN BNY. PROJ. INS. SOCIO-LAB. del pressupost vigent, en concepte de subvenció nominativa per a l'exercici 2025.

Quart.- Facultar el Sr. Alcalde per a la signatura d'aquest conveni.

Cinquè.- Notificar aquest acord a ASSOCIACIÓ MÓN BANYOLES.

Sisè.- Donar trasllat de tota la informació relativa de l'esmentat conveni a la responsable del Portal de transparència).

Setè.- Donar trasllat de tota la informació relativa de l'esmentat conveni a la Base Nacional de Datos de Subvenciones del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

11. APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES I EL CERCLE DE CATÒLICS DE BANYOLES I COMARCA PER A FOMENT DE LES ARTS EN VIU (expedient X2025007053).

Atès que el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de l'Ajuntament de Banyoles preveu com a objectiu estratègic núm. 1de l'Àrea SERVEIS A LES PERSONES, el Foment de les arts en viu - Adequació local.

Atès que l'Ajuntament de Banyoles, a través de l'Àrea SERVEIS A LES PERSONES, té interès en desenvolupar aquesta línia de foment a través de l'atorgament d'una subvenció de manera directa. Per això, ha previst una subvenció nominativa al pressupost municipal d'enguany a favor de CERCLE DE CATOLICS DE BANYOLES I COMARCA, mitjançant habilitació de la partida 2025.40.33000.78002 - CULTURA. CERCLE CATÒLICS. SUBV. ADQUACIÓ LOCAL ENTITATS.

Els articles 22.2.a) i 28 de la Llei 38/2003 General de Subvencions preveuen l'atorgament de subvencions de manera directa.

Vista la sol·licitud presentada pel representant de la següent entitat, en virtut de la qual sol·licita la concessió d'una subvenció exclosa de concurrència competitiva com a ajut per a la realització de les seves actuacions:

- CERCLE DE CATOLICS DE BANYOLES I COMARCA (E2025007895, de 29-04-2025) pel finançament del seu projecte que té un pressupost de **3.650,00** €.

Vist l'informe tècnic de l'Àrea SERVEIS A LES PERSONES, que consta en l'expedient número SUBN2025000068- ST - Subvenció exclosa de concurrència a favor del Cercle de Catòlics, que informa favorablement l'atorgament de la present subvenció i el seu procediment, que inclou l'aprovació del conveni regulador.

Vist l'informe de conformitat de la intervenció municipal.

D'acord amb les competències que corresponen a la Junta de Govern Local segons l'article 54.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** dels 8 membres que legalment la constitueixen l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Atorgar de manera directa la subvenció nominativa prevista al pressupost municipal a favor de CERCLE DE CATOLICS DE BANYOLES I COMARCA per import de 2.000,00 € pel finançament del seu projecte que té un pressupost de **3.650,00** €.

Segon.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre CERCLE DE CATOLICS DE BANYOLES I COMARCA i l'Ajuntament de Banyoles per a l'exercici 2025. L'objecte d'aquest conveni és Adequació i condicionament del local de l'entitat.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 2.000,00 € (Núm. ope. Prèvia 920250001988) a favor de CERCLE DE CATOLICS DE BANYOLES I COMARCA, amb càrrec a la partida 2025.40.33000.78002 - CULTURA. CERCLE CATÒLICS. SUBV. ADQUACIÓ LOCAL ENTITATS del pressupost vigent, en concepte de subvenció nominativa per a l'exercici 2025.

Quart.- Facultar el Sr. Alcalde per a la signatura d'aquest conveni.

Cinquè.- Notificar aquest acord a CERCLE DE CATOLICS DE BANYOLES I COMARCA.

Sisè.- Donar trasllat de tota la informació relativa de l'esmentat conveni a la responsable del Portal de transparència).

Setè.- Donar trasllat de tota la informació relativa de l'esmentat conveni a la Base Nacional de Datos de Subvenciones del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

EN MATÈRIA DE SERVEIS

12. APROVAR DEL CONVENI ÚNIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES I L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA DELS ÀMBITS D'ACTUACIÓ DE L'INTERCANVI DE DADES AMB TRANSCENDÈNCIA TRIBUTÀRIA I DE LA FORMACIÓ EN HISENDA PÚBLICA I EN DRET FINANCER I TRIBUTARI (expedient X2025007793).

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 28 de juliol de 2021 es va signar el conveni únic de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Banyoles en matèria tributària (DOGC núm. 8512, de 29 de setembre de 2021) la vigència del qual acaba en data 28 de juliol de 2025.

2. L'Agència Tributària de Catalunya ha presentat una nova proposta de conveni únic de col·laboració que incorpora diferents àmbits d'actuació però només es subscriu l'apartat "D. L'intercanvi de dades amb transcendència tributària" i l'apartat "E. La formació en hisenda pública i en dret financer i tributari", les condicions específiques de les quals consten en els annexos I.D i I.E, respectivament.

Els restants àmbits d'actuació que consten en el conveni ("A. Finestreta única tributària (FUT)", "2. La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic" i "3. L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta") no seran objecte d'aplicació en aquest moment. És per la qual cosa que al tractar-se d'un model de conveni que inclou la totalitat dels àmbits d'actuació només serà d'aplicació el relatiu a l'intercanvi de dades amb transcendència tributària i a la formació en hisenda pública i en dret financer i tributari.



En els termes que es proposa aprovar aquest conveni no suposa la delegació de cap competència ni comporta cap tipus de despesa.

3. Consta en l'expedient memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 218.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, preceptua un nou marc relacional en matèria tributària entre la Generalitat de Catalunya i els governs locals que cal anar desenvolupant progressivament.

De conformitat amb dit precepte estatutari, correspon als governs locals, en el marc que estableix la normativa reguladora del sistema tributari local, la competència per a gestionar, recaptar i inspeccionar llurs tributs propis, sens perjudici que la puguin delegar a la Generalitat i que puguin participar en l'ATC.

Per la seva part, els articles 7 i 8 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, regulen la delegació i la col·laboració en les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries dels ens locals respecte a la comunitat autònoma.

2. Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmesos íntegrament al dret administratiu.

El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les Administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

3. La normativa reguladora de la legislació local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

4. En el cas de convenis subscrits entre administracions, conforme amb el previst a l'apartat segon de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5. En virtut del previst en l'article 111 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, les Entitats Locals poden concertar els contractes, pactes o

condicions, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

En semblants termes, l'article 86.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estableix que les Administracions Públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de Dret Públic com a Privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament Jurídic, ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció, i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que en cada cas prevegi la disposició que ho reguli.

6. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

7. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 3048/2023, de data 20 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 131 de 6 de juliol de 2023.

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar el conveni únic de col·laboració entre l'Ajuntament de Banyoles i l'Agència Tributària Catalana en matèria tributària, **exclusivament en els àmbits d'actuació de l'apartat "D. L'intercanvi de dades amb transcendència tributària" i de l'apartat "E. La formació en hisenda pública i en dret financer i tributari"**, les condicions específiques de les quals consten en els **annexos I.D i I.E**, respectivament, que s'adjunta com a ANNEX a aquest acord.

Segon.- Facultar l'Alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Agència Tributària de Catalunya i al Servei de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Banyoles.

Quart. Fer públic aquest conveni en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Banyoles.

ANNEX

Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Banyoles en matèria tributària (2025/2029)

Reunits

El senyor J.M.R.S, president de l'Agència Tributària de Catalunya d'acord amb el Decret 351/2024, de 25 de setembre, pel qual se'l nomena secretari d'Hisenda del

Departament d'Economia i Finances, i en ús de les facultats que li atribueixen l'article 212.1 i l'article 212-2.a del Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost.

El senyor Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Banyoles facultat per a la signatura d'aquest instrument per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data _____ (delegació de funcions en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR003048, de 20 de juny de 2023), i assistit per la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària general de l'Ajuntament de Banyoles.

Ambdues parts, que actuen en exercici dels càrrecs respectius, es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessàries per subscriure aquest conveni de col·laboració i, en conseqüència,

Exposen

I. L'article 204.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (en endavant, l'Estatut) atribueix a l'Agència Tributària de Catalunya la gestió, recaptació, liquidació i inspecció de tots els tributs propis de la Generalitat, així com, per delegació de l'Estat, dels tributs estatals cedits totalment a la Generalitat.

El Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost (en endavant, Codi tributari de Catalunya), estableix en el seu article 121-2 que "l'Administració tributària de la Generalitat i les administracions locals de Catalunya han de mantenir unes relacions de col·laboració adequades per a fer plenament efectives les missions respectives, amb ple respecte a l'autonomia local".

D'acord amb l'article 218.4 de l'Estatut, correspon als governs locals, en el marc que estableix la normativa reguladora del sistema tributari local, la competència per gestionar, recaptar i inspeccionar llurs tributs propis, sens perjudici que la puguin delegar a la Generalitat i que puguin participar en l'Agència Tributària de Catalunya.

En aquest sentit, l'article 106.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL) reserva a les entitats locals l'autonomia per establir i exigir tributs en els termes previstos al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).

Aquesta competència s'ha d'exercir amb subjecció als principis de la tributació local de l'article 6 del TRLRHL i d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), segons disposa l'article 12 del TRLRHL.

Les administracions públiques serveixen amb objectivitat els interessos generals i actuen d'acord amb la Llei i el Dret. De conformitat amb els articles 3 i 140.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP) i l'article 31 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, Llei 26/2010), les administracions públiques actuen d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació que ha de regir les relacions interadministratives.

També el Codi tributari de Catalunya preveu, en el seu article 122-9, la possibilitat que els ens i els organismes de l'Administració tributària de la Generalitat estableixin relacions amb altres administracions públiques mitjançant, entre d'altres, els convenis, amb la finalitat de millorar el servei públic i acomplir els objectius d'interès comú i les funcions tributàries respectives, més específicament, en la gestió, la inspecció i la recaptació dels tributs locals i la recaptació dels ingressos de dret públic de les entitats locals.

Per la seva part, els articles 7 i 8 del TRLRHL, regulen la delegació i la col·laboració en les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries dels ens locals respecte a la comunitat autònoma, així com també l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu la possibilitat que les entitats locals puguin delegar les competències pròpies en matèria de gestió, recaptació i inspecció dels seus tributs propis en favor de les entitats locals d'àmbit superior o de les respectives comunitats autònomes i altres fórmules de col·laboració amb altres entitats locals, comunitats autònomes o amb l'Estat.

II. La Resolució 737/IX del Parlament de Catalunya sobre el pacte fiscal, aprovada en la sessió de 25 de juliol de 2012, en el punt 4.b estableix: "L'Agència Tributària de Catalunya ha de disposar de plena capacitat i atribucions per a l'organització i exercici de les funcions pròpies de la gestió tributària, i hauria de col·laborar administrativament amb altres administracions locals, estatals i europees, especialment en la lluita contra el frau fiscal".

Mitjançant el Conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, de col·laboració en matèria tributària, signat el 19 de setembre de 2012 i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* mitjançant la Resolució ECO/184/2014, de 28 de gener, es va establir un primer marc de col·laboració en matèria tributària entre entitats públiques catalanes.

Així mateix, es constitueix l'espai de col·laboració Tributs de Catalunya, obert a qualsevol ens local i organisme català que exerceixi funcions tributàries o de recaptació d'ingressos de dret públic, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió tributària, entesa en sentit ampli, i la prestació de serveis tributaris a la ciutadania, de conformitat amb els criteris de proximitat i de generació de mútua confiança.

A partir d'aquest punt de partida, l'Agència Tributària de Catalunya ha subscrit amb entitats locals catalanes diversos protocols i convenis de col·laboració amb l'objectiu d'establir-hi col·laboracions en matèria tributària, per tal de promoure:

- L'ús compartit o coordinat de serveis de gestió, de recaptació i d'atenció tributàries, mitjançant la prestació d'un servei integral i de proximitat a la ciutadania, les empreses i les entitats que exerceixen una activitat econòmica, facilitant la gestió de les seves obligacions tributàries.
- La millora de l'eficàcia i l'eficiència en l'aplicació dels tributs i en les actuacions dutes a terme per les entitats signants d'aquest conveni, tendents a maximitzar la recaptació dels deutes tributaris i de dret públic, a



reduir els incompliments de les obligacions fiscals i a facilitar a la ciutadania la satisfacció dels seus deutes tributaris.

- L'intercanvi d'informació amb transcendència tributària que faciliti el control i la reducció del frau fiscal.
- L'homogeneïtzació progressiva d'actuacions i la unificació de criteris procedimentals en les relacions tributàries amb la ciutadania.
- La compartició de coneixements, teòrics, tècnics i funcionals vinculats a l'aplicació dels tributs, així com qualsevol altre aspecte en matèria tributària relacionat amb els serveis que es presten a la ciutadania, tot establint mecanismes de formació que garanteixin l'adaptació al canvi de normativa i als aspectes funcionals relatius als procediments tributaris, com a factor cohesionador i de qualitat en la realització d'actuacions tributàries.
- La promoció de la col·laboració tecnològica per a la construcció i implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per aconseguir millor els acords d'aquest conveni, en benefici dels ens signants, sota els principis d'eficiència, eficàcia i economia que es pretén assolir.

III. L'Agència Tributària de Catalunya és un ens amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que li atribueix l'article 211-2 del Codi tributari de Catalunya, entre les quals destaquen la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs, quan correspongui aplicar-los a la Generalitat, i la gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens que conformen el sector públic de la Generalitat, així com l'aplicació dels tributs locals i de gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic de les administracions locals de Catalunya, "quan aquestes funcions li siguin assignades per delegació, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o altres fórmules de col·laboració establertes en l'ordenament jurídic".

IV. L'Ajuntament de Banyoles és un ens local de caràcter administratiu i sotmès al dret públic que té autonomia, personalitat jurídica i plena capacitat per a l'acompliment de les finalitats que té encomanades, i per exercir, entre d'altres, i dins de l'esfera de les seves competències, les potestats reglamentària, tributària i financera, d'execució forçosa i sancionadora, i de revisió d'ofici dels seus actes, tot l'anterior d'acord amb el que disposen els articles 4 i 11 de l'LRBRL i els articles 8 i 46 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant, DL 2/2003).

V. Atès que l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Banyoles tenen interès comú a col·laborar en matèria tributària amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió pública en l'aplicació dels tributs, facilitar l'ús conjunt de mitjans i serveis públics, i millorar la qualitat dels diversos serveis tributaris que es presten a la ciutadania.

De conformitat amb l'article 48.1 de l'LRJSP, l'article 57 de l'LRBRL, els articles 108 i següents de la Llei 26/2010 i l'article 191.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril;

Atès que les parts es reconeixen la capacitat legal i la competència necessària per formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents

Clàusules

Primera. Objecte del conveni

Aquest conveni de col·laboració (en endavant, conveni) té per objecte establir un marc general de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya (en endavant, ATC) i l'Ajuntament de Banyoles (en endavant, entitat local subscriptora) en matèria tributària, amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió pública en l'aplicació dels tributs, facilitar l'ús conjunt de mitjans i serveis públics, i millorar la qualitat dels diversos serveis tributaris que es presten a la ciutadania.

Segona. Àmbits d'actuació

2.1 Amb caràcter general, el conveni abasta la col·laboració en els àmbits d'actuació següents:

a) La finestra única tributària (FUT)

La finestra única tributària és un mecanisme de col·laboració que té per finalitat crear una xarxa d'interlocució única, amb l'objectiu d'ampliar i apropar els serveis d'atenció i assistència a la ciutadania, per facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries. Aquesta xarxa està composta per oficines d'atenció al públic de l'ATC i les entitats locals, per tal d'incrementar la simplificació dels procediments administratius i la proximitat territorial amb els usuaris.

b) La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic

Aquest àmbit de col·laboració té per objecte que l'ATC assumeixi les actuacions de gestió recaptatòria en via executiva en relació amb els ingressos de dret públic derivats de tributs locals, així com els drets de naturalesa no tributària i altres drets de naturalesa pública, tenint en compte les previsions de l'article 8.3 del TRLRHL, i l'article 211-2.2 del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat, o l'article 8.b del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

c) L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta

En el marc de les actuacions recaptatòries en període executiu, aquest àmbit de col·laboració consisteix en l'assumpció per part de l'ATC, per voluntat de l'entitat local que exerceix les competències en matèria de recaptació, de la funció d'autoritat gestora de la darrera fase del procediment de constrenyiment consistent en l'alienació dels béns i drets embargats mitjançant subhasta, d'acord amb el que estableixen els articles 97 a 107 del Reglament general de recaptació, a través del portal de subhastes del BOE.

d) L'intercanvi de dades amb transcendència tributària

En el marc del control i la reducció del frau fiscal, dels incompliments tributaris i la morositat fiscal, aquest àmbit de col·laboració té per objecte el subministrament mutu de dades amb transcendència tributària que siguin necessàries per al compliment de les funcions en l'aplicació dels tributs que tenen atribuïdes les parts, a l'empara del que disposen l'article 8.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 122-6, 216-2.1, 2 i 5, i la disposició addicional tercera del Codi tributari de Catalunya, i amb subjecció al que disposen els articles 94 i 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, preservant en tot cas els drets de les persones a les quals es refereixi la informació.

e) La formació

L'objecte d'aquest àmbit de col·laboració és la realització d'activitats formatives i d'interès comú que contribueixin a la capacitació en coneixements tributaris i a l'aplicació dels tributs del personal adscrit a les entitats locals subscriptores, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament i la qualificació professional permanent, i facilitar-los els recursos formatius adients per adaptar-se als canvis normatius i organitzatius que els permetin satisfer de forma efectiva les necessitats i demandes de serveis de la ciutadania en aquest àmbit.

2.2 Les condicions específiques dels àmbits d'actuació objecte de col·laboració es desenvolupen als annexos I.A, I.B, I.C, I.D i I.E.

Tercera. Concreció dels àmbits d'actuació objecte de la col·laboració

3.1 L'àmbit o els àmbits d'actuació objecte de col·laboració per les parts subscriptores del conveni es concreten a l'annex II.

3.2 Durant el període de vigència del conveni, inclosa la seva pròrroga, l'entitat local subscriptora pot sol·licitar l'ampliació de la col·laboració a altres àmbits d'actuació dels subscrits formalment, de conformitat amb la clàusula 3.1. Per tal que es pugui ampliar la col·laboració, cal que el representant legal de l'entitat empleni i subscrigui el formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits, prèvia autorització per part del seu màxim òrgan de govern, i que se subscrigui la conformitat de l'adhesió per ambdues parts. A aquest efecte, s'incorpora el formulari corresponent, com a annex núm. III.A, i el document d'adhesió, com a annex III.B.

Quarta. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest conveni no té caràcter oneros, sens perjudici del que consta al règim econòmic de l'annex I.B i annex I.C.

Únicament en el cas que una de les parts incorri en costos materials per realitzar les actuacions objecte del conveni, s'estableix el règim econòmic corresponent de compensació o rescabament en les condicions específiques que consten a l'annex corresponent de cada àmbit d'actuació.

Cinquena. Obligacions de les parts

5.1 Les entitats signants es comprometen a impulsar i agilitar la implementació de les actuacions objecte d'aquest conveni, que es desenvolupen i es recullen de forma concreta per a cada servei als annexos I.A, I.B, I.C, I.D i I.E.

Alhora, les entitats signants es comprometen a desenvolupar les solucions tecnològiques i d'interoperabilitat administrativa que en garanteixin l'eficiència, i, si escau, a introduir les actuacions correctores i les millores que es considerin convenients, per tal de prestar un servei efectiu.

5.2 Aquest conveni no comporta la cessió de la titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici atribuïdes a les parts subscriptores, sens perjudici que, quan escaigui, l'ATC, en qualitat d'entitat gestora, assumeixi la responsabilitat d'adoptar els actes i les resolucions administratives necessàries per tal de fer efectiu el desenvolupament de l'activitat material objecte del conveni.

5.3 Les facultats inherents a l'execució de les actuacions objecte de col·laboració mitjançant la subscripció d'aquest conveni corresponen a la part signatària que assumeixi la condició d'entitat gestora, i, en conseqüència, realitzi materialment l'activitat, sens perjudici de les facultats de direcció, seguiment i control que corresponen a l'entitat local subscriptora, en qualitat d'entitat titular de l'exercici de l'actuació.

5.4 Les comunicacions i trameses d'informació relatives a les actuacions objecte del conveni que s'efectuïn a través de mitjans electrònics han de garantir, d'acord amb la normativa vigent, la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig requerits en els procediments i en la interoperabilitat entre els òrgans competents de les entitats signants.

5.5 Les entitats signants acorden compartir coneixements tècnics i funcionals vinculats als serveis acordats i promoure la col·laboració tecnològica en la construcció i implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per al millor compliment dels acords d'aquest conveni, amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia de la gestió pública tributària.

5.6 Amb caràcter general, les entitats signants es comprometen a ajustar la seva actuació a les seves respectives cartes de serveis, així com a l'ordenament jurídic vigent, en especial, a les previsions de les normes tributàries i de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa administrativa que s'hi apliqui.

Sisena. Comissió de Seguiment

6.1 Amb la finalitat de coordinar, supervisar i controlar les activitats objecte d'aquest conveni, es crearà una Comissió de Seguiment del conveni, integrada per un mínim de tres representants de l'ATC, designats pel president o la presidenta de l'ATC, i tres representants de l'entitat local subscriptora. En tot cas, caldrà que cada part disposi d'una persona en representació de cada àmbit o àmbits d'actuació objecte de col·laboració.

Així mateix, s'hi pot incorporar, amb dret a veu i sense vot, i per raó de la seva competència tècnica, altre personal al servei de les entitats signants.

El president o la presidenta de l'ATC disposarà qui ha d'exercir les funcions de secretari de la Comissió de Seguiment entre el personal que presta serveis en el marc de Tributs de Catalunya.

6.2 La Comissió de Seguiment es reunirà anualment a instància de qualsevol de les parts per avaluar l'acompliment dels objectius objecte de la col·laboració i resoldre les incidències que puguin sorgir mentre s'executen. Les decisions s'adoptaran per mutu acord dels representants.

6.3 En tot cas, la Comissió serà competent per:

- a) Coordinar, desenvolupar i, si escau, actualitzar les actuacions objecte del conveni.
- b) Impulsar i coordinar les actuacions necessàries per executar correctament aquest conveni i definir, en particular, les tasques de seguiment i supervisió de les actuacions que s'hi descriuen, establint, a aquest efecte, un calendari d'implementació de les actuacions.
- c) Acordar les propostes de modificació i les addendes o els convenis complementaris que tinguin per objecte ampliar o desenvolupar aquest conveni, per tal d'avançar en els objectius comuns que les parts han manifestat en la part expositiva.
- d) Elaborar, aprovar i, si escau, modificar els protocols tècnics necessaris, i els catàlegs de serveis que es requereixin per fer efectiva l'aplicació de les actuacions objecte del conveni.
- e) Crear grups de treball que tinguin per objecte l'estudi, el desenvolupament i l'establiment de les determinacions tècniques necessàries per implementar les actuacions objecte del conveni, incloses les relatives a les eines d'informàtica tributària.
- f) Proposar la resolució de les qüestions que es puguin generar sobre la interpretació i el compliment del conveni mentre sigui vigent.
- g) Les altres funcions que se li puguin atribuir en les clàusules d'aquest conveni i en els seus annexos.

6.4 Pel que fa al règim ordinari del seu funcionament, la Comissió de Seguiment es regeix per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats que preveu el capítol II del títol I de la Llei 26/2010..

Setena. Confidencialitat, tractament i seguretat de les dades personals amb transcendència tributària

7.1 En virtut d'aquest conveni, el tractament de les dades de caràcter personal amb transcendència tributària a les quals tinguin accés les entitats signants se sotmet al que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A més, l'article 155 de l'LRJSP regula expressament la transmissió de dades entre administracions públiques d'acord amb l'article 3.1.k) de la mateixa LRJSP.

I d'acord amb l'article 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, aquestes dades, així com els informes o antecedents que puguin intercanviar-se l'entitat local subscriptora i l'ATC, tenen caràcter reservat i només es poden utilitzar i tractar per a les finalitats d'aquest conveni, de conformitat amb la lletra b) de l'apartat primer, sense que es puguin comunicar a tercers, llevat que la cessió estigui prevista en una norma amb rang de llei.

7.2 L'ATC, en tractar dades per compte de l'entitat local subscriptora responsable de les dades, adquireix la posició d'encarregada del tractament, tal com preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

7.3 La naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades tractades i les mesures de seguretat que caldrà adoptar per garantir-ne la integritat, confidencialitat i autenticitat es concreta mitjançant l'encàrrec de tractament de dades que conté l'annex IV d'aquest conveni.

Vuitena. Modificació

Les parts poden acordar unànimement la modificació d'aquest conveni, quan circumstàncies objectives ho facin aconsellable. La formalització de la modificació del conveni s'ha d'instrumentar a través de la subscripció de l'addenda de modificació corresponent.

Novena. Durada, efectes i pròrroga

9.1 Aquest conveni té una durada de quatre anys i tindrà eficàcia jurídica un cop signat i publicat en els termes previstos en la seva clàusula tretzena.

9.2 En qualsevol moment abans que finalitzin els efectes d'aquest conveni, les entitats signants unànimement poden acordar-ne la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Desena. Causes d'extinció

10.1 El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en alguna de les causes de resolució següents:

- a) Transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) Acord mutu de les entitats signants, degudament formalitzat.
- c) Incompliment de les obligacions i els compromisos assolits per les parts, amb el requeriment previ que estableix l'article 51.2.c) de l'LRJSP
- d) Impossibilitat sobrevinguda legal o material, degudament justificada, de continuar desenvolupant l'activitat objecte del conveni.
- e) Decisió judicial declaratòria de nul·litat del conveni.



10.2 Des de la data de l'acord de resolució del conveni o de la notificació de la voluntat d'extinció, les parts, a proposta de la Comissió de Seguiment, poden acordar continuar o finalitzar les actuacions en curs que considerin oportunes, i establir un termini improrrogable per finalitzar-les, de conformitat amb l'article 52.3 de l'LRJSP

Onzena. Naturalesa jurídica i règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa i està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons el que disposa el seu article 6.1.

Aquest conveni es regeix per les disposicions legals següents:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària
- Llei 17/2017, de l'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat
- Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- Ordenances de l'àmbit de la hisenda local i relatives a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de la Catalunya
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel



- qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
 - Resta de normativa d'aplicació en l'àmbit tributari i del sector públic

Dotzena. Jurisdicció competent

Les qüestions que se suscitin respecte de la interpretació d'aquest conveni es resolen de comú acord en el marc de la Comissió de Seguiment. En el cas que no hi hagi acord, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin plantejar entre les parts, d'acord amb el que preveu l'article 110.1.l) de la Llei 26/2010, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Concretament, atenent a la naturalesa administrativa d'aquest conveni, l'òrgan competent per conèixer les qüestions litigioses que en sorgeixin és la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb l'article 10.1.g) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. Publicitat, transparència

Quant al requisit de publicitat, escau que, un cop signat el conveni, es publiqui al DOGC, d'acord amb el que disposen els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, i al Portal de la transparència, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Catorzena. Bona fe

Les entitats signants s'obliguen a complir i executar aquest conveni sota el principi de bona fe contractual per aconseguir els objectius proposats en els antecedents, per la qual cosa col·laboraran en tot el que sigui necessari i s'abstindran de fer qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.

I, perquè així consti en prova de conformitat, ambdues parts signen electrònicament aquest document.

El president de L'alcalde de
l'Agència Tributària de Catalunya l'Ajuntament de Banyoles

La secretària general de l'Ajuntament de Banyoles

Annex I

Condicions específiques dels àmbits d'actuació del conveni

Annex I.A. La finestra única tributària (en endavant, FUT) (Àmbit d'actuació NO objecte de col·laboració)



1. Oficines que integren la FUT

1.1 Les parts acorden la incorporació de les oficines respectives que s'integren a la FUT.

1.2 Al llarg de la vigència d'aquest conveni, es poden donar d'alta o de baixa de la xarxa FUT les oficines que proposi l'ens titular i previ acord de la Comissió de Seguiment. En el cas de proposta de baixa d'oficines, aquestes es desvincularan de la xarxa FUT i es donaran de baixa els permisos i les credencials d'accés als sistemes d'informació de l'ATC de què disposi l'oficina.

1.3 Es garanteix la publicació de la informació actualitzada de les oficines que integren la xarxa FUT a través del web de Tributs de Catalunya (<https://www.tributs.cat>).

2. Concepte i règim de la finestra única tributària

2.1 Les oficines que, a l'empara d'aquest conveni, s'incorporin a la xarxa FUT han de garantir els serveis d'informació i assistència en els tràmits i gestions relacionats amb els tributs que gestionen els ens signants i que es detallen a l'apartat 3.

2.2 Les oficines de l'ens signant adherides a la FUT s'integren a la xarxa Tributs de Catalunya i hauran de disposar de la placa identificativa a l'exterior de l'oficina.

2.3 Les oficines de l'ens signant han d'informar Tributs de Catalunya sobre les actuacions d'informació i registre que realitzin a l'empara de la FUT.

3. Funcions de les oficines de la FUT

3.1 L'ATC i l'ens signant desenvolupen en les seves oficines adherides a la FUT, a més de les competències que els són pròpies, les funcions que respectivament corresponen a l'altre ens, que s'indiquen tot seguit:

- a) El servei d'informació general a la ciutadania en relació amb els tributs gestionats per l'ens signant o per l'ATC.
- b) El servei de recepció i registre de tot tipus d'escrits i documents que presenti la ciutadania adreçats a l'ens signant o a l'ATC.
- c) La recepció i introducció al sistema informàtic de l'ATC de les autoliquidacions que presentin els obligats tributaris o els seus representants en relació amb els tributs gestionats per l'Agència.

A elecció de l'entitat local subscriptora poden prestar, addicionalment, altres funcions com són:

- d) L'emissió, a sol·licitud del ciutadà, de cartes de pagament, certificats i altra documentació expedida per l'ens signant o per l'ATC que permetin les aplicacions informàtiques, disponibles per a cada part i habilitades a aquest efecte.
- e) El servei d'informació sobre els deutes en executiva emesos per l'ens signant o per l'ATC que permetin les aplicacions informàtiques, disponibles per a cada part i habilitades a aquest efecte.



- f) El suport per realitzar els tràmits telemàtics guiant el ciutadà a través del formulari de la seu electrònica competent en la tramitació, o lliurant un còpia en paper o electrònica de la fitxa amb les instruccions. També es pot preveure el suport a partir dels punts d'autoservei instal·lats a les oficines.
- g) El suport per trametre consultes a l'ens competent d'acord amb el formulari habilitat a la seu electrònica de cadascun dels ens, o lliurant una còpia en paper o electrònica de la fitxa amb les instruccions.
- h) El suport per presentar queixes i suggeriments davant l'ens que hagi produït l'acte objecte de la queixa o suggeriment, o lliurant una còpia en paper o electrònica de la fitxa amb les instruccions.
- i) Les altres actuacions d'assistència i de col·laboració en la gestió d'acord amb el procediment que s'acordi en la Comissió de Seguiment.

3.2 La Comissió de Seguiment ha de determinar, si escau, la posada en marxa de manera progressiva de l'oferta dels serveis esmentats. L'oferta de serveis disponible en cada oficina de la xarxa FUT es fa pública a través del web de Tributs de Catalunya (tributs.cat).

3.3 La presentació de documents en el registre de les oficines de la xarxa FUT es regeix per la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3.4 Les queixes i els suggeriments dels ciutadans els ha de respondre i atendre l'ens que hagi produït l'acte objecte de la queixa o suggeriment.

4. Tramesa de documents a l'entitat competent

4.1 La transmissió telemàtica d'autoliquidacions, declaracions i la resta de documents entre les entitats signants s'ha de practicar amb la màxima celeritat i sempre en format digital.

4.2 La tramesa de documentació s'ha de dur a terme per mitjans electrònics, a través d'EACAT, amb plenes garanties d'interoperabilitat i amb respecte a les mesures de seguretat en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. Material informatiu de suport i difusió

5.1 L'ATC pot elaborar manuals de suport per tal que el personal de les oficines de la xarxa FUT pugui informar dels seus respectius tributs. Aquest material de suport ha de donar la informació bàsica i, si escau, unes pautes de com fer la tramitació dels tributs a les seues electròniques corresponents.

5.2 S'ha de garantir l'actualització continuada d'aquests manuals.

5.3 L'ATC proveirà les oficines de material de difusió (fulletons, cartells, etc.) amb informació dels tributs, de la seva tramitació i d'altres gestions complementàries per a garantir l'actualització per a cada campanya segons la naturalesa del tribut.

6. Llicències d'accés al programari de gestió dels tràmits

6.1 L'ATC, en el moment de la signatura del conveni, acorda proporcionar a l'ens signatari un nombre de llicències al programari G@UDÍ, per a cadascuna de les seves oficines, segons la demanda que comuniqui l'ens. Cada dos anys, l'ATC revisarà els accessos a G@UDÍ que s'han fet des de cada oficina, en relació amb les funcions d) a f), a fi de regularitzar el nombre de llicències i permisos que li corresponen o, si escau, donar-los de baixa si l'oficina no ha tingut cap activitat referent a les funcions esmentades.

6.2 L'ens signatari pot valorar l'habilitació d'un accés per part de l'ATC als seus sistemes, a fi que l'ATC pugui donar informació sobre expedients que gestiona l'ens.

6.3 L'ATC organitzarà sessions de formació i reciclatge del personal que presta serveis a les oficines de la xarxa FUT respecte de l'ús del programari G@UDÍ, de conformitat amb el pla de formació establert.

7. Tipus d'oficines

7.1 Segons aquest conveni, s'estableixen dos tipus d'oficina segons les competències que assumeixen:

- Oficines FUT d'assistència a la ciutadania: desenvolupen les funcions de les lletres a) i b) i, addicionalment, si escau, totes les funcions de les lletres f) a i) que s'esmenten en el punt 3.1 d'aquest annex.
- Oficines FUT d'informació: desenvolupen les funcions de les lletres a), b) i c) i, addicionalment, si escau, totes o algunes de les funcions de les lletres d) a i).

Amb caràcter general, les oficines de la xarxa FUT tenen la condició d'oficines FUT d'assistència a la ciutadania.

7.2 En el cas que no disposin de llicència al programari G@UDÍ, ja sigui per decisió de l'ens signant o com a conseqüència d'un procés de regularització per manca d'activitat, no poden prestar les funcions d), e) i f) especificades en el punt 3.1, i passen a ser oficines FUT d'informació. Aquesta característica s'ha de comunicar expressament a l'entitat local subscriptora i ha de constar en la informació de l'oficina i en el cercador del web de Tributs de Catalunya (tributs.cat).

8. Actuacions de difusió i comunicació de les oficines de la xarxa FUT. Web de Tributs de Catalunya

8.1 El web Tributs de Catalunya (tributs.cat) és l'instrument de comunicació transversal de l'activitat de les oficines de la xarxa FUT. L'ens signant pot proposar la publicació de notícies al web relacionades amb la seva activitat, com a instrument de comunicació amb la ciutadania i la resta d'ens que formen la xarxa Tributs de Catalunya.

8.2 A través de la funcionalitat del cercador d'oficines, el web publica les dades de contacte, així com el catàleg de serveis de cadascuna de les oficines.



8.3 L'ens signant ha de comunicar a Tributs de Catalunya qualsevol canvi en l'adreça postal o electrònica de l'oficina o en el seu catàleg de serveis, per garantir l'actualització del cercador i evitar desplaçaments addicionals a la ciutadania.

8.4 Tributs de Catalunya es reserva la potestat de publicar la informació que consideri rellevant en matèria de fiscalitat.

8.5 Tributs de Catalunya assumeix la gestió de la informació del web tributs.cat, així com el seu manteniment i evolució.

9. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest conveni no té caràcter oneros i, per tant, resta exclosa de la normativa de contractació del sector públic. No s'estableix cap règim econòmic específic de compensació o rescabament per l'àmbit d'actuació de la finestreta única tributària (FUT).

Annex I.B. La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic (Àmbit d'actuació NO objecte de col·laboració)

1. Aspectes relatius al règim general de l'activitat

En qualsevol moment del procediment de constrenyiment, i sempre amb ple respecte de la distribució de funcions establertes seguidament, l'entitat local subscriptora, com a titular de la competència recaptatòria, pot decidir lliurement quins deutes trameta a l'ATC perquè en faci la gestió recaptatòria. Així mateix, pot recuperar la gestió dels deutes carregats a l'ATC un cop completada qualsevol de les fases del procediment de constrenyiment sense haver cobrat totalment o parcialment el deute.

2. Funcions de les parts

2.1 Funcions de l'entitat local subscriptora en el procediment de constrenyiment per als deutes traspassats a l'ATC

2.1.1 Correspon a l'entitat local subscriptora dur a terme les actuacions següents:

a) Dictar i notificar la provisió de constrenyiment i la resta d'actes del procediment de constrenyiment que no dicti l'ATC, d'acord amb el que estableix el punt 3.

b) Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats per l'entitat local subscriptora, així com les sol·licituds de suspensió quan l'entitat local subscriptora sigui competent per resoldre-les.

c) Trametre als tribunals les sol·licituds de suspensió que siguin de la seva competència i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via judicial.

d) Tramitar i resoldre les compensacions amb crèdits reconeguts instades per la persona deutora o d'ofici quan l'òrgan actuant sigui l'entitat local subscriptora.

- e) Elaborar, a requeriment de l'ATC, l'informe que permeti a l'Agència resoldre els recursos de reposició amb al·legacions contra actuacions realitzades per l'entitat local subscriptora. Aquest informe s'ha de trametre a través dels canals electrònics acordats. En el supòsit que l'entitat local subscriptora no enviï l'informe, l'ATC resoldrà el recurs amb les dades de què disposi.
- f) Elaborar, a requeriment de l'ATC, l'expedient que reculli les actuacions efectuades per l'entitat local subscriptora, tant en període voluntari com en executiu, que s'hagi de trametre al tribunal economicoadministratiu o òrgan jurisdiccional competent. Aquest expedient s'ha de trametre a través dels canals electrònics acordats.
- g) Executar les garanties aportades per la persona deutora quan l'entitat local subscriptora sigui l'òrgan actuant.
- h) Acordar les devolucions d'ingressos indeguts que derivin dels actes dictats per l'entitat local subscriptora i traslladar l'acord a l'ATC a través dels canals electrònics acordats, quan aquesta sigui o hagi estat l'òrgan recaptador, a fi que expedeixi l'ordre de pagament.
- i) Executar les sentències judicials que afectin els actes que hagi dictat.
- j) Efectuar la defensa i representació per al cobrament dels deutes que es troben subjectes a concurs, per a la qual cosa descarregarà els deutes prèviament carregats que hagin estat certificats en un concurs i n'informarà l'ATC.
- k) Acordar el reembossament del cost de les garanties aportades per suspendre l'execució dels actes del procediment de constrenyiment dictats per l'entitat local subscriptora o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, quan els actes o el deute siguin declarats improcedents per resolució administrativa o sentència ferma, i en cas que l'entitat local subscriptora sigui l'administració actuant.
- l) Resoldre les terceries que es puguin promoure en el procediment de constrenyiment quan facin referència a un bé o dret embargat per l'entitat local subscriptora.
- m) Dictar els actes de derivació de responsabilitat.
- n) Acordar la declaració de crèdit incobrable, un cop declarades fallides totes les persones obligades al pagament, en els termes que preveu l'article 173 de la Llei general tributària.
- o) Declarar la prescripció del dret d'exigir el cobrament dels deutes.
- p) Liquidar els interessos de demora, si escau, en relació amb els deutes carregats per a la gestió de cobrament a l'ATC, excepte si correspon a l'ATC, d'acord amb el que estableix el punt 2.2.1 d'aquest annex.
- q) Realitzar qualsevol altra actuació del procediment de constrenyiment necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

2.1.2 S'entén per òrgan actuant, a efectes del que disposa aquest apartat, el que s'encarrega de la gestió del cobrament del deute en el moment en què es produeix l'actuació.

2.1.3 En qualsevol moment del procediment de constrenyiment, l'entitat local subscriptora, com a titular de la competència recaptatòria, pot decidir lliurement quins deutes remet a l'ATC perquè en faci la gestió recaptatòria. Així mateix, l'entitat local subscriptora pot recuperar la gestió dels deutes carregats a l'ATC en el cas que no hi hagin actuacions en curs del procediment de constrenyiment o que se n'hagi completat qualsevol de les fases sense haver cobrat la totalitat del deute.

2.2 Funcions de l'ATC en la fase d'embargament del procediment de constrenyiment per als deutes que l'entitat local subscriptora ha traspasat

2.2.1 Correspon a l'ATC realitzar les actuacions següents:

a) Investigar els béns i drets de les persones deutores de l'entitat local subscriptora respecte de les quals s'hagi transferit el deute, a l'empara del que disposa l'article 10 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

b) Dictar i notificar les diligències d'embargament sobre els béns i drets de les persones deutores de l'entitat local subscriptora i la resta d'actes del procediment de constrenyiment sobre els deutes que li hagin estat carregats, i executar, si escau, els béns embargats o oferts en garantia amb l'abast que preveu el punt 2.2.3 d'aquest annex.

c) Tramitar i resoldre les compensacions instades per la persona deutora, o d'ofici quan l'òrgan actuant sigui l'ATC.

d) Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats pels òrgans de l'ATC, quan aquests siguin competents per resoldre'ls.

e) Trametre l'expedient de les reclamacions economicoadministratives que s'interposin contra els actes dictats per l'ATC a l'òrgan de la Generalitat competent de conèixer-les i resoldre-les, juntament amb l'expedient corresponent, prèvia preparació documental i informativa.

f) Tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió dels actes impugnats dictats per l'ATC, remetre a l'òrgan economicoadministratiu de la Generalitat aquelles que siguin de la seva competència, i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via economicoadministrativa i judicial.

g) Executar les resolucions de les reclamacions economicoadministratives i les sentències judicials que afectin els actes dictats per l'ATC.

h) Acordar les devolucions d'ingressos indeguts que derivin dels actes dictats per l'ATC i expedir l'ordre de pagament.

i) Tramitar i resoldre les sol·licituds d'ajornament o fraccionament del deute que se sol·licitin durant el procediment de constrenyiment, quan l'ATC sigui l'administració actuant, d'acord amb els criteris i les instruccions dictades aplicables als deutes de l'ATC.

j) Acordar el reembossament del cost de les garanties aportades per suspendre l'execució dels actes del procediment de constrenyiment dictats per l'ATC, o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, quan els actes o el deute siguin declarats improcedents per resolució administrativa o sentència ferma.

k) Resoldre les terceries que es puguin promoure en el procediment de constrenyiment quan facin referència a un bé o dret embargat per l'ATC.

l) Informar l'entitat local subscriptora dels deutes que corresponguin a una persona, física o jurídica, que estigui en un procés concursal, i descarregar a l'entitat local subscriptora els deutes carregats prèviament.

m) Liquidar els interessos de demora en relació amb els deutes cobrats en període executiu quan l'ATC sigui l'òrgan actuant, d'acord amb l'article 53.1 i 53.2 i l'article 72.4 b), c) i d) del Reglament general de recaptació; i els que s'acreditin per a la suspensió del procediment de constrenyiment, d'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, quan l'ATC sigui l'òrgan actuant.

n) Proposar a l'entitat local subscriptora, si escau, i una vegada realitzades les actuacions corresponents dirigides al cobrament del deute, el dictat de l'acte administratiu de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària quan l'ATC tingui coneixement que es produeix algun dels supòsits que habiliten la derivació de responsabilitat.

o) Dur a terme la gestió recaptatòria davant dels successors respecte dels deutes que, a la mort del causant o extinció de l'entitat, estiguin en gestió de cobrament a l'ATC i en funció dels evolutius desenvolupats, de conformitat amb els articles 39 i 40 de la Llei general tributària.

p) Adoptar, si escau, mesures cautelars per assegurar el cobrament del deute quan l'ATC sigui l'òrgan actuant, d'acord amb el que disposa l'article 81 de la Llei general tributària.

q) Proposar, quan escaigui, a l'entitat local subscriptora la declaració de prescripció del dret d'exigir el cobrament dels deutes que li hagin estat traspassats.

r) Realitzar qualsevol altra actuació del procediment de constrenyiment necessària per a l'efectivitat de les anteriors, en especial totes aquelles que siguin necessàries per a l'exercici de les potestats públiques en l'execució dels embargaments.

2.2.2 S'entén per òrgan actuant, als efectes del que disposa aquest apartat, l'òrgan encarregat de la gestió del cobrament del deute en el moment en què es produeix l'actuació. Quan l'ATC sigui l'òrgan actuant, el cobrament del deute s'ha de realitzar a través de les cartes de pagament.

2.2.3 Les actuacions pròpies de la fase d'embargament del procediment de recaptació executiva que assumeixi l'ATC, han d'abastar, en una primera fase, l'embargament de comptes a la vista oberts en entitats de crèdit amb sucursal a Catalunya i l'embargament de sous i salaris.

En fases posteriors, la Comissió de Seguiment podrà acordar la incorporació de noves modalitats d'embargament previstes en la normativa tributària.

L'ATC, atenent a la col·laboració sol·licitada per l'Ajuntament de Banyoles, assumeix les actuacions de gestió recaptatòria en via executiva detallades, les quals s'aniran implementant gradualment i progressivament segons la disponibilitat dels desenvolupaments informàtics necessaris per a dur-les a terme de forma automatitzada.

2.2.4 Un cop l'ATC hagi culminat les actuacions que li han estat encomanades sense que s'hagi pogut cobrar el deute, totalment o parcialment, el valor —per l'import pendent de satisfer— ha de ser retornat a l'entitat local subscriptora, sense cap cost per la gestió realitzada.

2.2.5 Als efectes del que estableix aquest apartat, i sens perjudici dels convenis de recaptació executiva que l'entitat local subscriptora pugui concertar amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'ATC, amb caràcter excepcional i prèvia autorització de l'entitat local subscriptora, podrà utilitzar els serveis de l'Agència Estatal quan es tracti d'actuacions referents a persones domiciliades fora de Catalunya, i sempre que, en ambdós supòsits, el conveni subscrit amb l'Agència Estatal ho permeti.

3. Tramesa, recepció i descàrrec de valors objecte de recaptació executiva

3.1 D'acord amb l'article 26.4 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'entitat local subscriptora no ha de carregar a l'ATC valors d'import inferior al que es determini per ordre del conseller o la consellera d'Economia i Finances, o valors amb un termini de prescripció igual o inferior als dotze mesos.

3.2 L'entitat local subscriptora ha de remetre a l'ATC els deutes per al seu cobrament en el format de fitxer acordat per ambdues parts i amb la periodicitat igualment convinguda, a través de la plataforma de comunicacions EDITRAN.

3.3 L'ATC ha d'analitzar el fitxer rebut i carregar els valors. Aquest procés requerirà d'un tractament no superior als set dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva recepció. L'ATC trametrà a l'entitat local subscriptora un fitxer que contingui els valors amb incidències. Un cop transcorregut el termini de set dies naturals abans assenyalat sense que l'ATC trameti cap fitxer d'incidències, s'entendrà que l'ATC ha acceptat la càrrega de tots els valors que ha enviat l'entitat local subscriptora.

3.4 Les entitats signants es comprometen a fer els processos de càrrega i descàrrega de deutes per canals telemàtics establerts i, per tant, habilitaran i adequaran els mitjans informàtics necessaris per generar i trametre els deutes en període executiu.

4. Atenció a la persona deutora

4.1 Les entitats signants disposen d'interlocutors per tractar de forma ràpida, àgil i eficaç qualsevol eventualitat o incidència addicional que es produeixi en el procediment de recaptació executiva, la comunicació de les quals no estigui suportada per mitjans electrònics.

4.2 Les entitats signants han d'instrumentar les eines d'informació necessàries que permetin que la persona deutora pugui ser informada dels seus deutes en qualsevol de les oficines de les entitats que efectuen les actuacions de col·laboració, a través del servei telefònic d'informació de la Generalitat de Catalunya, o a través del web de Tributs de Catalunya.

4.3 Les entitats signants han d'acordar, en el si de la Comissió de Seguiment, un protocol d'atenció a la persona deutora que contindrà, entre altres aspectes:

- L'abast, les condicions i els criteris d'actuació del servei d'informació ofert per cada administració, així com els mitjans de pagament que s'ofereixen pels diferents canals (presencial / telefònic / seu electrònica) i en cada oficina de la xarxa de la finestra única tributària.
- Les eines d'informació, consulta i gestió del pagament del deute que cada part posarà a disposició de l'altra, segons el cas, per al compliment del protocol esmentat.

4.4 Les entitats signants poden promoure la tramesa d'avisos o recordatoris de l'existència dels deutes impagats a la persona obligada perquè satisfaci els deutes no ingressats en període voluntari, segons el seu criteri o segons s'acordi en la Comissió de Seguiment.

4.5 Els recursos, les sol·licituds, les al·legacions o qualsevol altre escrit presentat a una de les entitats signants que hagin de ser resolts per l'altra, d'acord amb el que determina el conveni, o vagin dirigits a aquesta, s'han de registrar i enviar, com a màxim amb una periodicitat setmanal, a l'altra administració pels mitjans establerts prèviament.

5. Règim econòmic de les actuacions de recaptació executiva

5.1 L'ATC ha de percebre de l'entitat local subscriptora en concepte de rescabament de les despeses en què incorri amb motiu de la realització de les funcions previstes en aquest conveni, l'import equivalent al recàrrec del període executiu inclòs a la quantitat efectivament ingressada, calculat de forma proporcional. Aquest import es correspon a un percentatge que es fixa en el 16,66 % de l'import total recaptat en concepte de principal més recàrrec.

5.2 Si, en execució de la resolució estimatòria d'un recurs de reposició, reclamació economicoadministrativa o sentència judicial contra un acte dictat en el si del procediment de constrenyiment, correspon retornar al contribuent alguna quantitat per costes indègudament ingressades, la devolució és a càrrec de l'òrgan que ha dictat l'acte que s'anul·la.

Les quantitats que s'hagin d'abonar en concepte de condemna en costes judicials en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes administratius derivats de la gestió encomanada són a càrrec de l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat.

No obstant això, l'ATC pot repercutir les costes judicials imposades a l'entitat local subscriptora quan aquesta mantingui el criteri de continuar el procediment contenciós administratiu en contra dels criteris fonamentats dels serveis jurídics de la Generalitat.

5.3 Si excepcionalment la persona deutora satisfà totalment o parcialment el deute en període executiu a través de les cartes de pagament de l'entitat local subscriptora quan l'ATC ja hagi carregat i acceptat el deute, l'entitat local subscriptora ha de comunicar a l'ATC l'import pagat i la data de l'ingrés per tal que aquesta pugui aplicar-lo al deute i liquidar la contraprestació establerta en aquest apartat.

5.4 El règim econòmic pot ser revisat anualment, a través dels procediments legalment establerts, sense necessitat de denunciar el conveni, i previ acord dels òrgans de representació corresponents.

6. Liquidacions i transferències de fons

6.1 Liquidacions

L'ATC ha de practicar cada mes, a l'entitat local subscriptora la liquidació dels imports recaptats i comptabilitzats. Aquesta liquidació mensual ha d'incloure els imports recaptats i els ajustaments derivats de la regularització dels mesos precedents.

Del total computat com a ingrés, cal descomptar, si escau:

- a) Les devolucions d'ingressos indeguts practicades d'acord amb les funcions determinades en l'apartat 2 d'aquest annex.
- b) L'import del rescabament per a la gestió executiva efectuada, d'acord amb l'apartat 5 d'aquest annex.
- c) El reemborsament del cost de les garanties aportades per la persona deutora a l'ATC, en el cas que la declaració d'improcedència de l'acte que aquesta va dictar tingui per precedent un acte anterior dictat per l'entitat local subscriptora.
- d) Les costes del procediment en què hagi pogut incórrer l'ATC i que no s'hagin pogut repercutir a la persona deutora.
- e) L'import dels descàrrecs en concepte d'ingressos anul·lats.

Juntament amb la liquidació, l'ATC ha d'enviar a l'entitat local subscriptora el detall dels moviments de recaptació, així com dels imports ingressats i pendents de transferir.

6.2 Transferència de fons

L'import mensual resultant a favor de l'entitat local subscriptora s'ha de transferir al compte corrent que s'hagi designat amb aquesta finalitat. En els casos en què, un cop s'ha practicat la liquidació, l'entitat local subscriptora resulti deutora, es compensarà l'import en liquidacions mensuals successives, excepte quan es tracti de la liquidació del mes de desembre que es requerirà a l'entitat local subscriptora perquè n'efectuï el pagament mitjançant transferència al compte que indiqui l'ATC. Mentre l'ATC no tingui implementada la funcionalitat perquè s'efectuï el pagament de la liquidació del mes de desembre mitjançant transferència al compte que s'indiqui, es compensarà l'import en les liquidacions mensuals successives.

6.3 L'òrgan competent de l'ATC ha d'enviar a l'entitat local subscriptora la informació de la gestió recaptatòria descrita en aquest conveni amb la periodicitat següent:

- Mensualment, el detall de moviments de deutes segons el detall de la informació que s'acordi.
- Mensualment, el reemborsament del cost de les garanties segons el detall de la informació que s'acordi.
- Trimestralment, l'estadística de la gestió realitzada, segons el model que s'acordi.

Annex I.C. L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta (Àmbit d'actuació NO objecte de col·laboració)

1. Aspectes relatius al règim general de l'activitat

Amb independència de tot el que s'ha exposat a l'annex I.B, l'ATC, en qualitat d'autoritat gestora i dins del seu àmbit competencial, assumeix les actuacions del procediment d'alienació mitjançant subhasta pública d'aquells béns o drets que l'entitat local subscriptora determini, només en els expedients que trametin per a aquesta finalitat concreta i en els quals ja s'hagin dut a terme totes les actuacions corresponents anteriors a la fase de subhasta pública.

2. Les actuacions de l'entitat local subscriptora són les següents:

2.1 Trametre a l'ATC, per mitjans electrònics, l'expedient executiu que incorpori tots els tràmits previs a l'acord d'alienació, que a més, haurà d'incloure:

- Les dades essencials dels béns o drets a subhastar a què es refereix l'article 101.4 del Reglament general de recaptació
- La informació, la documentació i les dades que es detallin en el protocol de desenvolupament elaborat per l'ATC

2.2 Fer la difusió de la informació referida als lots a subhastar, així com de la celebració de la subhasta a la seva seu, en els termes que es fixin al protocol, per tal que puguin ser examinats a partir de la publicació de l'anunci de subhasta.



2.3 Resoldre les terceries de millor dret i domini que es puguin presentar, i comunicar-ne la interposició a l'ATC, als efectes oportuns, quan aquestes s'hagin presentat al registre general de l'organisme local responsable.

2.4 Resoldre les sol·licituds d'ajornament o fraccionament presentades per la persona deutora i comunicar-ho a l'ATC als efectes oportuns, si s'han presentat al registre de l'organisme local.

2.5 En el supòsit d'adjudicació, liquidar el deute i constituir el romanent, notificar-ho a la persona deutora i a la resta de persones interessades en el procediment i comunicar-ho a l'ATC.

2.6 En el supòsit d'adjudicació, si escau, expedir el manament de cancel·lació de càrregues posteriors i comunicar-ho a l'ATC.

2.7 Comunicar les diverses causes per les quals l'ATC haurà de dictar una provisió de suspensió del procediment, entre d'altres, comunicar a l'ATC el pagament del deute, atès que en qualsevol moment anterior a l'emissió de la certificació de l'acta d'adjudicació dels béns o drets, o l'atorgament de l'escriptura pública de venda, la persona deutora podrà alliberar els seus béns o drets pagant íntegrament la quantia que estableix l'article 169.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

2.8 Elaborar, a requeriment de l'ATC, i trametre a través dels canals que s'acordin un informe per a la resolució dels recursos en via administrativa que aquesta hagi de resoldre, quan s'hi al·leguin actuacions realitzades per l'entitat local subscriptora.

2.9 Completar les actuacions, quan escaigui, d'acord amb la clàusula 3.1 a requeriment de l'ATC.

3. Les actuacions de l'ATC per tal de dur a terme el procediment de subhastes són les següents:

3.1 Revisar els expedients tramesos per l'entitat local subscriptora i, si escau, retornar l'expedient amb una relació detallada del motiu o motius, o bé instar l'entitat local subscriptora perquè dugui a terme actuacions complementàries necessàries.

3.2 Dictar i notificar l'acord d'alienació per a cadascun dels expedients amb els béns o drets/lots que s'han de subhastar a les persones deutores i terceres interessades, d'acord amb la normativa vigent, i comunicar a l'entitat local subscriptora la data de la notificació de l'acord a la persona deutora.

3.3 Elaborar l'anunci de subhasta.

3.4 Anunciar la subhasta al *Butlletí Oficial de l'Estat* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3.5 Difondre la informació referida als lots a subhastar i a la celebració de la subhasta a la seu electrònica de l'ATC, a la pàgina web de Tributs de Catalunya i a

altres mitjans que es considerin oportuns, per tal que puguin ser examinats a partir de la publicació de l'anunci de subhasta.

3.6 Gestionar les subhastes publicades al portal de subhastes electròniques del BOE durant tota la tramitació del procediment d'alienació de béns o drets, i prestar informació i assistència a les persones interessades o licitadores.

3.7 Convocar i constituir la Mesa de la subhasta.

3.8 Emetre l'acta de l'acord de la Mesa de la subhasta de cada expedient o lot subhastat.

3.9 En el supòsit d'adjudicació per subhasta, notificar l'acord a les persones adjudicatàries i requerir el pagament del preu de rematada amb els advertiments legalment establerts.

3.10 Comunicar a l'entitat local subscriptora el resultat de la subhasta i transferir l'import econòmic resultant de la subhasta per liquidar el deute.

3.11 Notificar l'adjudicació a les persones interessades en el procediment.

3.12 L'emissió, per part dels serveis jurídics de l'ATC, de l'informe previst en els articles 104 bis i) i 111 del Reglament general de recaptació, sobre l'observança de les formalitats legals en el procediment de constrenyiment.

3.13 Emetre i lliurar la certificació de l'acta d'adjudicació o, si escau, atorgar l'escriptura pública en els termes de l'article 111 del Reglament general de recaptació, una vegada l'adjudicació sigui ferma.

3.14 Emetre una diligència de tancament de l'expedient en la fase corresponent.

3.15 Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats pels òrgans de l'ATC, quan aquesta sigui competent per resoldre'ls.

3.16 Remetre les reclamacions economicoadministratives que s'interposin contra els actes dictats per l'ATC a l'òrgan de la Generalitat competent per conèixer-les i resoldre-les, juntament amb l'expedient corresponent, prèvia preparació documental i informativa.

3.17 Tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió dels actes impugnats dictats per l'ATC, remetre a l'òrgan economicoadministratiu de la Generalitat aquelles que siguin de la seva competència, i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via judicial.

4. Lloc de celebració i desenvolupament de les subhastes

4.1 El lloc de celebració de les subhastes és el portal de subhastes electròniques del BOE.

4.2 El desenvolupament de les subhastes electròniques es regeix pel que estableix l'article 104 del Reglament general de recaptació.

5. Mesa de subhasta

La Mesa de subhasta, constituïda d'acord amb l'article 103 *ter* del Reglament general de recaptació, ha d'estar composta com a mínim per un representant de l'entitat local subscriptora.

6. Protocols tècnics de desenvolupament

6.1 Aquest annex I.C del conveni ha de ser objecte de desenvolupament i concreció pel que fa a les línies establertes. Així, s'ha de desenvolupar un protocol específic de concreció del procediment de subhastes.

En aquest protocol es poden establir necessitats de desplegaments informàtics per les dues entitats signants.

6.2 Els protocols de desenvolupament d'aquest annex I.C. han de ser adoptats i poden ser modificats per la Comissió de Seguiment.

7. Transferència dels imports obtinguts

7.1 L'ATC ha de practicar la liquidació dels imports obtinguts en subhasta d'acord amb el procediment de liquidació i transferència que es determini per protocol, en el qual s'han d'indicar, com a mínim, els terminis quant a l'adjudicació del bé o dret, les minoracions i regularitzacions, si escauen, i les dades que han de contenir els fitxers de les liquidacions.

7.2 Conjuntament amb la tramesa dels imports obtinguts en subhasta, l'ATC ha de trametre a l'entitat local subscriptora la certificació de l'acta de l'acord de la Mesa de la subhasta que ha donat lloc a la liquidació practicada.

8. Règim econòmic de les actuacions de subhasta

8.1 L'ATC ha de percebre de l'entitat local subscriptora l'import equivalent al recàrrec del període executiu inclòs a la quantitat efectivament ingressada, calculat de forma proporcional, en concepte de rescabament de les despeses en què incorri amb motiu de la realització de les funcions previstes en aquest annex I.C per la celebració de la subhasta. Aquest import es correspon a un percentatge que es fixa en 16,66 % de l'import total recaptat en concepte de principal més recàrrec.

8.2 Quan la subhasta resulti deserta, l'ATC ha de percebre de l'entitat local subscriptora un import fix de 300 € en concepte de rescabament de les despeses en què incorri amb motiu de la realització de les funcions previstes en aquest annex I.C de subhasta.

Annex I.D. L'intercanvi de dades amb transcendència tributària

1. Concepte i règim general de l'intercanvi de dades amb transcendència tributària

L'intercanvi de dades amb transcendència tributària implica determinar i concretar la informació amb transcendència tributària que han de comunicar-se recíprocament i periòdicament ambdues entitats per al compliment de les seves finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic, així com establir les condicions per comunicar-se les dades.

La informació amb transcendència tributària que les entitats signants han de comunicar-se recíprocament i periòdicament per al compliment de les seves finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic ha de ser necessària per complir una obligació legal aplicable al cessionari o bé per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al cessionari, subjectant-se a la normativa tributària.

2. Regles d'aplicació a la comunicació de les dades

La comunicació de les dades s'ha d'ajustar a les regles següents:

- 1) Suficiència de les dades per complir una obligació legal aplicable al cessionari o bé per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al cessionari.
- 2) Adequació de les dades comunicades a les funcions del cessionari.
- 3) Rellevància i utilitat de la informació per a les finalitats que justifiquen la comunicació.
- 4) Proporcionalitat entre les dades comunicades i la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- 5) Seguretat dels sistemes de transmissió i accés a les dades emprats.
- 6) Minimització dels costos.
- 7) Estricta afectació a les finalitats que justifiquen la comunicació de les dades.

3. Modalitats de tramesa

3.1 Tramesa de fitxer

El conjunt de dades a intercanviar mitjançant l'enviament de fitxers s'acorda mitjançant el conveni entre l'ATC i l'entitat local subscriptora sens perjudici de la facultat de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula 5.7 d'aquest annex.

El conjunt de dades que se subministra mitjançant un fitxer conté la informació relativa a tot un any natural.

3.2 Consulta als sistemes d'informació de l'ATC

Per a determinades dades, l'ATC permet realitzar la consulta directament als seus sistemes d'informació.

L'entitat local subscriptora ha de designar les persones autoritzades a consultar aquesta informació i ha de subministrar a l'ATC les seves dades (nom, cognoms, DNI i adreça de correu electrònic corporatiu) per tal de poder-los assignar els permisos i les credencials d'accés.



Cal notificar a l'ATC les altes, les baixes o les modificacions que es produeixen en relació amb els usuaris autoritzats. Aquests canvis s'han de comunicar per EACAT a l'atenció del cap de l'Àrea d'Inspecció de Serveis. L'ATC pot donar de baixa els usuaris inactius en un període de sis mesos.

3.3 Requeriment individualitzat

Per sol·licitar les dades d'aquesta modalitat, l'entitat local subscriptora ha d'enviar un requeriment a l'ATC on s'indiqui:

- El tipus de dades que sol·licita.
- Una relació amb el NIF/CIF i nom i cognoms o raó social de les persones de qui vol rebre la informació.
- La finalitat per a la qual requereix aquestes dades.

El requeriment ha d'estar signat per un responsable de l'àmbit tributari de l'ens i s'ha d'enviar per EACAT a l'atenció del cap de l'Àrea d'Inspecció de Serveis.

4. Dades amb transcendència tributària que s'han de comunicar, periodicitat, format i sistemes de subministrament

4.1 Dades subministrades per l'ATC

L'ATC posa a disposició de l'entitat local subscriptora els conjunts de dades que s'indiquen tot seguit:

Conjunt de dades	Modalitat de subministrament
1. Titulars dels béns immobles difunts	Tramesa de fitxer
2. Transmissions de béns immobles	Tramesa de fitxer
3. Successions de béns immobles	Tramesa de fitxer
4. Donacions de béns immobles	Tramesa de fitxer
5. Transmissions de vehicles	Tramesa de fitxer
6. Successions de vehicles	Tramesa de fitxer
7. Donacions de vehicles	Tramesa de fitxer
8. Dades dels vehicles subhastats per l'ATC	Tramesa de fitxer
9. Dades dels béns immobles subhastats per l'ATC	Tramesa de fitxer
10. Dades de valoracions de béns immobles	Consulta al sistema de l'ATC
11. Declaracions d'obra nova	Tramesa de fitxer



12.Dades de contractes d'arrendament de les finques urbanes	Requeriment individualitzat
13.Dades de màquines recreatives per a finalitats de recaptació executiva	Requeriment individualitzat
14.Identificació d'hereus d'una persona difunta	Requeriment individualitzat
15.Adreces de correu electrònic d'una persona jurídica per comunicar-se electrònicament amb les persones obligades a la notificació electrònica	Requeriment individualitzat
16.Declaració de fallits per part de l'ATC	Requeriment individualitzat

4.2 Dades subministrades per l'entitat local subscriptora

L'entitat local subscriptora subministra a l'ATC els conjunts de dades següents:

Conjunt de dades	Modalitat subministrament	de
1. Canvis de titularitat en l'impost sobre béns immobles	Tramesa de fitxer	
2. Dades d'identificació dels titulars de béns immobles que consten com a difunts i són una persona diferent de la que efectivament realitza el pagament de l'impost sobre béns immobles	Tramesa de fitxer	
3. Dades de transmissions immobiliàries que es posin de manifest per liquidacions en concepte de IIVTNU	Tramesa de fitxer	
4. Dades sobre els béns mobles i immobles subhastats i dades d'identificació dels adjudicataris	Tramesa de fitxer	
5. Dades de l'ICIO	Tramesa de fitxer	

4.3 Descripció dels fitxers amb dades subministrats per l'ATC

4.3.1 Dades dels titulars dels béns immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora, quan el titular sigui una persona difunta:

- Les dades dels titulars difunts dels béns immobles: domicili, NIF, nom, municipi on es produeix la defunció, origen de la informació i data de defunció.
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral.
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i percentatge sobre el dret.



La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.3.2 Dades relatives a transmissions patrimonials oneroses i actes jurídics documentats respecte a béns immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari o autoritat intervinent, número de protocol i data del document).
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral.
- Les dades del valor del bé: base imposable de l'immoble, valor declarat de la part del contribuent, valor comprovat per l'Administració, data i mitjà de comprovació.
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret.

La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.3.3 Dades relatives als fets imposables de l'impost sobre successions i donacions referides als immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora, així com la identificació del titular difunt i dels seus hereus:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic (nom del notari o autoritat intervinent, número de protocol i data del document).
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral.
- Les dades del valor del bé: base imposable de l'immoble, valor declarat de la part del contribuent, valor comprovat per l'administració, data i mitjà de comprovació.
- Les dades dels intervinents: tipus d'intervinent, domicili, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret.

La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.3.4 Dades d'identificació dels transmissors i adquirents de mitjans de transport usats que hagin estat objecte de donació, compravenda o transmissió *mortis causa*, residents en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari o autoritat intervinent, número de protocol i data del document).
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social de l'intervinent, tipus de dret i percentatge sobre el dret.
- Les dades del valor del bé: base imposable del mitjà de transport.
- Les dades dels mitjans de transport usats: classificació del bé, tipus, marca, model, matrícula i número de bastidor.

La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.3.5 Dades dels vehicles subhastats per l'ATC que estiguin domiciliats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades d'identificació dels vehicles: tipus, marca, model, matrícula i número de bastidor.
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social.
- Informació de la subhasta: data d'adjudicació.

La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.3.6 Dades dels béns immobles subhastats per l'ATC que estiguin radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades d'identificació dels béns immobles subhastats: adreça, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral.
- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social.
- Informació de la subhasta: data de l'adjudicació, data de la rematada, data del certificat d'adjudicació i import de l'adjudicació.

La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.3.7 Dades sobre valoracions de béns immobles ubicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora

Es permet la consulta de les valoracions realitzades per l'ATC d'immobles radicats en el territori on l'entitat local subscriptora estén la seva competència. Per a cadascuna de les referències cadastrals que es consultin, s'accedeix a la magnitud del darrer valor comprovat per l'ATC.

L'accés a la informació es realitza mitjançant una consulta individualitzada al sistema informàtic G@UDÍ de l'ATC.

La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i dels embargaments de béns immobles dins del procediment de recaptació. La informació se subministrarà d'acord amb les consultes o les peticions formulades, o mitjançant l'accés als sistemes d'informació de l'ATC.

4.3.8 Dades de les declaracions d'obra nova subjectes a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats que estiguin radicades en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari o autoritat intervinent, número de protocol i data del document).
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral.
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret.

La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre instal·lacions, construccions i obres (ICIO), i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.3.9 Dades dels contractes d'arrendament de les finques urbanes que estiguin radicades en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades d'identificació dels intervinents del fet imposable: NIF i nom o raó social, domicili, tipus d'intervinent (titular, arrendatari).
- Les dades d'identificació del bé immoble arrendat: classificació de la naturalesa del bé, adreça, referència cadastral, tipus del bé i valor del contracte d'arrendament.

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el NIF del subjecte passiu titular de les rendes dels arrendaments.

4.3.10 Dades de les màquines recreatives i d'atzar que estiguin radicades en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades de les màquines: número, emplaçament, data d'instal·lació



- Les dades de l'empresa explotadora: nom, número de registre

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el subjecte passiu titular de les rendes de les màquines recreatives.

4.3.11 Identificació dels hereus d'un difunt radicat en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades identificatives del difunt
- Les dades identificatives dels hereus: NIF, nom i cognoms, dades de contacte

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el nom, cognoms i DNI del difunt respecte al qual es demana la informació.

4.3.12 Adreces de correu electrònic de contribuents radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades identificatives de la persona
- L'adreça de correu electrònic

Aquesta cessió està condicionada al fet que l'adreça de correu electrònic s'ha d'emprar exclusivament per comunicar-se electrònicament amb les persones obligades a la notificació electrònica, per informar-los de l'obligació de facilitar una adreça on rebre els avisos de posada a disposició de notificacions electròniques. No és possible cedir la dada del correu electrònic per comunicar la posada a disposició de notificacions electròniques, ja que la designació d'una adreça de correu electrònic per a notificacions de posada a disposició correspon al titular.

4.3.13 Contribuents declarats fallits per l'ATC

A partir d'una sol·licitud individualitzada relativa a contribuents de l'ens, s'informa si han estat declarats fallits per l'ATC, com un element a considerar en la declaració de fallit per part de l'ens sol·licitant.

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el nom, els cognoms i el DNI del difunt respecte al qual es demana la informació.

4.4 Descripció dels fitxers amb dades subministrats per l'entitat local subscriptora

4.4.1 Dades corresponents als canvis de titularitat en l'impost sobre béns immobles:



- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic.
- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social.
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat.
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció.
- Les dades del canvi de titularitat: data del canvi, tipus de document i dades del document públic.

La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre successions i donacions, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.4.2 Dades d'identificació dels titulars de béns immobles que consten com a difunts i són una persona diferent de la que efectivament paga l'impost sobre béns immobles:

- Les dades identificatives del titular difunt: domicili, NIF, nom i data de la defunció.
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat.
- Les dades del compte bancari: número de compte o codi SEPA.
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció.

La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre successions i donacions, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.4.3 Dades de transmissions immobiliàries que es posin de manifest per autoliquidacions o liquidacions en concepte de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana:

- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social.
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat.
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció.



- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic.

La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre successions i donacions, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.4.4 Dades sobre els béns mobles i immobles subhastats per l'entitat local subscriptora i dades d'identificació de les persones adjudicatàries:

- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social.
- Les dades d'identificació del bé adjudicat: classificació del bé, tipus del bé, referència cadastral, valor cadastral i adreça, per als béns immobles; marca, model, matrícula i número de bastidor, per als vehicles.
- La informació de la subhasta: data de l'adjudicació, data de la rematada, data del certificat d'adjudicació i import de l'adjudicació.

La informació relacionada és necessària per gestionar l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.4.5 Dades de les declaracions sobre l'impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO) presentades a l'entitat local subscriptora:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari o autoritat intervinent, número de protocol i data del document).
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral.
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret.

La informació relacionada és necessària per gestionar la modalitat de declaracions d'obra nova (tarifa AJ1) de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

4.4.6 Dades de les concessions administratives realitzades per l'entitat local subscriptora:

Les dades que s'han de comunicar són les que regula la Resolució VEH/3102/2019, de 14 de novembre, per la qual s'aprova el model 645 de comunicació de dades de les concessions administratives i altres actes o negocis administratius equiparats

atorgats per les entitats públiques a l'ATC. La comunicació d'aquestes dades a l'ATC s'ha de realitzar en els termes que preveu la resolució esmentada.

5. Procediment per al subministrament de les dades

5.1 Les dades s'han de subministrar amb una periodicitat anual, dins el termini màxim de vuit mesos a comptar del venciment de l'any natural al qual facin referència les dades. Aquesta periodicitat es pot modificar a proposta de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula sisena d'aquest conveni.

5.2 La tramesa de les dades que ambdues entitats s'intercanviïn s'ha de fer mitjançant l'enviament d'un fitxer estructurat TXT o en alguns casos en CSV (*comma-separated values*). El format es publica al web de Tributs de Catalunya (tributs.cat).

5.3 L'enviament dels fitxers es pot fer a través de la plataforma de comunicacions EDITRAN, mitjançant un servidor de fitxers segur (SFTP), a través de la plataforma de tramitació interadministrativa EACAT, o pel mitjà segur que acordin les parts, sempre que garanteixi la integritat i confidencialitat de les dades que es transmeten.

5.4 Els camps d'informació en què s'estructuren les dades indicades i els detalls de procediment s'estableixen al document tècnic *Guia per a l'intercanvi de dades tributàries entre l'Agència Tributària de Catalunya i els ens locals adherits a Tributs de Catalunya* que l'ATC elabora, actualitza i tramet periòdicament als ens locals subscriptors.

5.5 En el si de la Comissió de Seguiment, les parts poden acordar la incorporació, modificació o supressió de nous camps d'informació que millorin l'aplicabilitat dels intercanvis o de grups de dades.

5.6 Les previsions de comunicació de dades que consten en aquest conveni no s'han d'interpretar com una enumeració tancada. En cap cas s'han d'entendre excloses altres comunicacions de dades entre els signants fonamentades en el necessari compliment de la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, de procediment administratiu i tributària.

5.7 La Comissió de Seguiment pot acordar, motivadament i d'acord amb la normativa vigent, l'ampliació de les famílies de dades que s'han de subministrar als ens signants, o bé la modificació dels camps de dades que ja són objecte de subministrament, amb la finalitat de reduir els incompliments tributaris i la morositat fiscal.

6. Responsables de l'intercanvi d'informació

Els responsables dels intercanvis de dades que preveu aquest annex són els òrgans encarregats de l'enviament i de la recepció de les dades i de coordinar i controlar el compliment del que estipula la clàusula sisena d'aquest conveni, i són els següents:

- Per part de l'ATC: Àrea d'Inspecció de Serveis

- Per part de l'Ajuntament de Banyoles: Servei de Gestió Tributària adscrit a l'Àrea de Serveis Econòmics

7. Seguretat i protecció de les dades en els intercanvis de dades

7.1 L'intercanvi de dades amb transcendència tributària entre les parts amb l'objectiu de donar compliment a les seves funcions constitueix una cessió de dades mitjançant la qual l'administració receptora esdevé responsable de les dades rebudes i de l'ús que els seus usuaris en facin.

Aquesta comunicació es realitza a l'empara del que disposen l'article 122-6 i disposició addicional del llibre primer de la Llei 17/2017, de l'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat, i l'article 95.1.b) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

7.2 Les dades cedides tenen caràcter reservat i només es poden utilitzar i tractar per a l'acompliment de la finalitat de complir les obligacions fiscals en l'àmbit de les competències del cessionari, sense que es puguin comunicar a tercers, llevat que la cessió estigui prevista en una norma amb rang de llei.

7.3 Les entitats signants han de tractar les dades d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

7.4 Quan la naturalesa de la informació ho justifiqui, les entitats signants poden habilitar sistemes d'accés directe als sistemes d'informació on constin les dades que han de comunicar-se. En aquest supòsit, cada organisme autoritzarà els accessos aplicant els procediments establerts per a l'alta, la baixa o la modificació d'usuari.

7.5 Els accessos directes recíprocs a les bases de dades s'han d'ajustar a les condicions tècniques i de seguretat que determini l'administració que comunica les dades i a la normativa de protecció de dades personals.

La Instrucció 7/2018 sobre l'accés a la informació sota la responsabilitat de l'ATC s'aplica als usuaris que tinguin accés a informació de l'ATC.

8. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest conveni no té caràcter oneros i, per tant, resta exclosa de la normativa de contractació del sector públic. No s'estableix cap règim econòmic específic de compensació o rescabament per l'àmbit d'actuació de l'intercanvi de dades amb transcendència tributària.

Annex I.E. La formació en hisenda pública i en dret financer i tributari

1. Concepte i règim general de la formació

L'objecte d'aquest àmbit de col·laboració és la planificació i la realització d'activitats formatives d'interès comú que contribueixin a la capacitació en coneixements

tributaris i d'aplicació dels tributs del personal adscrit a l'entitat local subscriptora, així com del personal adscrit a la resta d'ens públics adherits a Tributs de Catalunya. Aquesta formació ha de permetre desenvolupar i qualificar professionalment i de manera permanent els empleats públics que hi presten serveis, per tal que disposin dels recursos formatius adients per adaptar-se als canvis normatius i organitzatius que els permetin satisfer de manera efectiva les necessitats i demandes de serveis de la ciutadania en aquest àmbit.

En concret, les entitats subscripores tenen interès a compartir els coneixements teòrics, tècnics i funcionals vinculats a l'aplicació dels tributs i, en general, de qualsevol tema relacionat amb els serveis que es presten a la ciutadania i que tinguin a veure amb la matèria tributària, amb la finalitat que el conjunt de persones que hi presten serveis obtinguin la formació necessària per informar els ciutadans d'una manera eficient, en relació amb l'aplicació dels diferents tributs que configuren el sistema tributari autonòmic i local.

2. Detecció de necessitats formatives

Abans de programar l'oferta formativa, cal fer una detecció prèvia de les necessitats formatives de cada una de les entitats signants. A aquest efecte, anualment, Tributs de Catalunya enviarà un formulari a la persona designada com a responsable de formació de l'entitat local subscriptora, perquè detalli quines necessitats formatives tenen.

3. Pla anual de formació

Un cop l'entitat local subscriptora hagi retornat el formulari de detecció de necessitats degudament emplenat, Tributs de Catalunya, després de valorar les necessitats detectades, ha d'elaborar i aprovar el Pla anual de formació.

Sens perjudici del Pla, l'entitat local subscriptora podrà proposar formacions específiques que siguin del seu interès, i que podran ser incorporades al Pla un cop les hagi valorat Tributs de Catalunya.

4. Mitjans per a la formació

Les activitats formatives acordades s'han de dur a terme mitjançant cursos de formació presencials o virtuals.

S'estableixen dos tipus de formacions virtuals:

- Els cursos virtuals: són cursos amb una durada mínima de 6 hores lectives, que es desenvolupen a través de l'Aula tributària i tenen places limitades. En aquests cursos es pot preveure la realització d'una o diverses sessions formatives en directe amb el docent o docents del curs a través de l'eina Teams.

Aquests cursos s'avaluen mitjançant la realització d'un únic examen final, o bé de diversos exàmens parcials al llarg del curs.

Per tal de poder superar el curs amb èxit i obtenir el certificat d'assistència amb aprofitament, cal que l'alumne assisteixi almenys al 75 % de les sessions en directe

del curs, llevat que es justifiqui suficientment la manca d'assistència. També caldrà que superi l'examen o exàmens esmentats amb una nota mínima del 60 % del total.

El certificat l'expedeix el president o la presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya.

- Les sessions formatives: són sessions de curta durada, entre 1 i 3 hores lectives, que es desenvolupen a través de l'eina Teams sense limitació d'assistents. Aquestes sessions han de tractar una temàtica concreta que sigui d'interès generalitzat per al conjunt dels ens signants dels convenis amb Tributs de Catalunya.

L'assistència a aquestes sessions no serà objecte ni de certificat ni de justificant, pel seu format de seminari web (*webinar*).

En el cas de les activitats formatives presencials, Tributs de Catalunya, conjuntament amb els representants de les entitats locals subscriptores, ha de proposar el personal docent o conferenciant especialista per realitzar-les, tenint en compte l'àmbit material del programa de l'activitat que s'hagi acordat.

5. Persones de contacte

L'entitat local subscriptora en aquest conveni ha de designar una persona responsable de formació i persona de contacte, per tal que Tributs de Catalunya pugui enviar el formulari de detecció de necessitats i mantenir-hi una comunicació fluida.

En cas de canviar la persona de contacte designada, l'entitat local subscriptora es compromet a posar-ho en coneixement de Tributs de Catalunya amb la major celeritat possible i, en tot cas, en el termini d'un mes, per tal de mantenir una bona relació de cooperació i coordinació entre ambdues parts.

6. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest conveni no té caràcter oneros i, per tant, resta exclosa de la normativa de contractació del sector públic. No s'estableix cap règim econòmic específic de compensació o rescabament per l'àmbit d'actuació de la formació en hisenda pública i en dret financer i tributari, atès que l'ATC assumeix tots els costos materials per realitzar les actuacions previstes en aquest annex I.E.

Annex II. Concreció dels àmbits d'actuació objecte de la col·laboració

Àmbit d'actuació	Marqueu amb una "x" els àmbits d'actuació als quals s'adhereix l'Ajuntament de Banyoles
La finestra única tributària (FUT)	
La recaptació en període executiu	



d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic	
L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta	
L'intercanvi de dades amb transcendència tributària	X
La formació en hisenda pública i en dret financer i tributari	X

Annex III. Formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits de col·laboració i document de conformitat a l'adhesió

Annex III.A

Formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits de col·laboració del conveni de col·laboració subscrit amb l'Agència Tributària de Catalunya en matèria tributària

1. Que en data, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Banyoles van signar el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Banyoles en matèria tributària (Resolució de publicació en el DOGC núm., de), que té per objecte els àmbits de col·laboració següents:

- La finestra única tributària (FUT). Annex I.A del conveni
- La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del conveni
- L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del conveni
- L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del conveni
- La formació. Annex I.E del conveni

2. Que la clàusula 3.2 del conveni esmentat estipula el següent:

"3.2 Durant el període de vigència del conveni, inclosa la seva pròrroga, l'entitat local subscriptora pot sol·licitar l'ampliació de la col·laboració a altres àmbits d'actuació dels subscrits formalment, de conformitat amb la clàusula 3.1. Per tal que es pugui ampliar la col·laboració, cal que el representant legal de l'entitat empleni i subscriuï el formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits, prèvia autorització per part del seu màxim òrgan de govern, i la subscripció de la conformitat de l'adhesió per ambdues parts. A aquest efecte, s'incorpora el formulari corresponent com a annex núm. III.A, i el document d'adhesió com a annex III.B."

Per tot això,

Sol·licito:

En qualitat d'alcalde/d'alcaldessa de l'Ajuntament de Banyoles, l'adhesió als àmbits d'actuació del Conveni de col·laboració subscrit següents:



- La finestra única tributària (FUT). Annex I.A del conveni
- La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del conveni
- L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del conveni
- L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del conveni
- La formació. Annex I.E del conveni

L'alcalde de l'Ajuntament de Banyoles
(Signatura electrònica)

A LA PRESIDÈNCIA DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA

Annex III.B

Document de conformitat a l'adhesió a nous àmbits de col·laboració del conveni de col·laboració subscrit amb l'Agència Tributària de Catalunya en matèria tributària

1. Que en data, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Banyoles van signar el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Banyoles en matèria tributària (Resolució de publicació en el DOGC núm., de), que té per objecte els àmbits de col·laboració següents:

- La finestra única tributària (FUT). Annex I.A del conveni
- La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del conveni
- L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del conveni
- L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del conveni
- La formació. Annex I.E del conveni

2. Que....., en qualitat d'alcalde / d'alcaldesa de l'Ajuntament de Banyoles , ha formulat una sol·licitud d'ampliació d'àmbits de col·laboració del Conveni, d'acord amb el que preveu la clàusula segona.

3. Que el Ple de l'Ajuntament de Banyoles, en sessió de, ha autoritzat la subscripció d'aquest document d'adhesió.

Tenint en compte tot el que s'ha exposat, i de conformitat amb la clàusula segona del Conveni, les parts signen aquest document per tal de donar la seva conformitat a l'adhesió als àmbits que s'indiquen a continuació:

- La finestra única tributària (FUT). Annex I.A del conveni
- La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del conveni
- L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del conveni



- L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del conveni
- La formació. Annex I.E del conveni

Aquest document s'integra i forma part del Conveni, subscrit en data i a tots els efectes.

Els efectes de la col·laboració en els nous àmbits d'actuació objecte de l'adhesió s'iniciaran l'endemà de la signatura d'aquest document.

El president / La presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya
(Signatura electrònica)
L'alcalde / L'alcaldeessa de l'Ajuntament de Banyoles
(Signatura electrònica)
El secretari / La secretària general de l'Ajuntament de Banyoles
(Signatura electrònica)

Annex IV. Encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre l'ATC i l'entitat local subscriptora

1. Objecte

Mitjançant aquest annex, les parts formalitzen l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tenen accés l'ATC i l'entitat local subscriptora, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (en endavant, RGPD), i tal com preveu la clàusula 7.3 d'aquest conveni.

2. Habilitació per tractar les dades

2.1 S'habilita l'ATC, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local subscriptora, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites als punts a), b) i c) de la clàusula segona "Àmbits d'actuació" d'aquest conveni.

2.2 S'habilita l'entitat local subscriptora, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'ATC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites als punts a), b) i c) de la clàusula segona "Àmbits d'actuació" d'aquest conveni.

2.3 El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, gravació, conservació, elaboració, modificació, transmissió i cancel·lació de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments, o bé altres

prestacions que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades

3.1 L'ATC posa a disposició de l'entitat local subscriptora les dades personals amb transcendència tributària que necessiti, contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, que s'indiquen tot seguit:

- Activitat de tractament per a finalitats tributàries
- Accés a la informació: <https://atc.gencat.cat/proteccio-dades>

3.2 L'entitat local subscriptora posa a disposició de l'ATC les dades personals amb transcendència tributària que necessiti, contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, que s'indiquen tot seguit:

- Activitat de tractament per a finalitats tributàries
- Accés a la informació

4. Obligacions de l'organisme encarregat del tractament de les dades

L'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès a l'RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per incloure-les, només per a la finalitat objecte d'aquest conveni. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD, contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.



2. Les categories de tractaments efectuats per cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza cada encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments esmentats.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 5 dies.



El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament
 - No ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a les adreces electròniques del responsable:

- Dades sota la responsabilitat de l'ATC: inspeccio.serveis@atc.cat
- Dades sota la responsabilitat de l'entitat local subscriptora: hisenda@ajbanyoles.org

La comunicació s'ha de fer de manera immediata i, en cap cas, més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre-la.

- k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el

format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, de les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:



- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troba en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
 - Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
 - Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Implantar les mesures tècniques o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
 - Informar tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que han d'aplicar.
 - Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 - Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions de l'organisme responsable del tractament de les dades

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals fa referència el punt 2 d'aquest annex IV.

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:
 - Informar el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que han d'aplicar.
 - Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 - Gestionar sense dilació les altes, les baixes i les modificacions d'usuaris que es produeixin.
 -

Annex V. Protocols i convenis de col·laboració objecte de substitució

Conveni únic de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Banyoles en matèria tributària (DOGC núm. 8512, de 29.09.2021), signat en data 28 de juliol de 2021.

ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT

En compliment del que estableix l'article 44 del ROM es proposa que s'inclogui per raó d'urgència a la consideració de la Junta de Govern Local d'un assumpte no compres dins l'ordre del dia i que correspon la rectificació de l'error material en el Plec de clàudules administratives particulars que regeix el contracte administratiu del servei de gestió de l'escola bressol LA BALCA de Banyoles, - clàusula 2.6, relativa als criteris d'adjuciació de valoració automàtica. L'alcalde motiva la urgència pel fet que cal procedir el més aviat possible sense cap més demora i que la constància d'aquest error s'ha detectat amb posterioritat a la convocatòria d'aquesta Junta de Govern Local. Esmena que s'ha de publicar, un cop aprovada, en el perfil del contractant.

L'Alcalde sotmet la urgència d'aquest assumpte a votació, que s'aprova per unanimitat.

13. APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT EN EL PLEC DE CLÀUDULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA

BRESSOL LA BALCA DE BANYOLES, - CLÀUSULA 2.6 DELS CRITERIS D'ADJUCIACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA - (expedient X2024014697).

ANTECEDENTS DE FET

I.- La Junta de Govern Local, en sessió del dia 2 de juny de 2025, va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir la contractació del servei de gestió de l'escola bressol La Balca de Banyoles, tot disposant l'obertura del procediment d'adjudicació d'aquest contracte administratiu, donant ordre de que es procedís a la publicació del pertinent anunci en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament, per tal que en un termini de 15 dies naturals des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea es presentessin les proposicions pertinents.

II.- En data 2 de juny es va enviar el corresponent anunci de licitació al DOUE i en data 3 de juny de 2025 es va publicar el pertinent anunci de licitació en la Plataforma de Contractació.

III.- Un cop publicat l'anunci de licitació s'ha detectat un error en el PCAP, concretament en la clàusula 2.6, criteris d'adjudicació de valoració automàtica (pàg.24):

On diu:

2.2 Implantació d'una acció formativa anual específica per aprofundir i consolidar el model educatiu i la cohesió de l'equip educatiu , a banda de la bàsica que estableix la clàusula 9.7 del PPT. Aquesta formació específica s'haurà de desenvolupar fora de l'horari d'atenció directa, amb la participació de tot l'equip educatiu i haurà d'anar d'acord amb la línia educativa municipal. <i>Es valorarà de la següent manera:</i>	25
Pressupost: fins a 1.400€: 5 punts entre 1.400€ i 2.000€: 10 punts de més 2.000€: 15punts	10
Durada: fins a 20 hores: 7,5 punts més de 20 hores: 15 punts	15

Quan la puntuació correcta del desgloss del subcriteris, d'acord amb el que estableix la memoria justificativa de la contractació és:

2.2 Implantació d'una acció formativa anual específica per aprofundir i consolidar el model educatiu i la cohesió de l'equip educatiu , a banda de la bàsica que estableix la clàusula 9.7 del PPT. Aquesta formació específica s'haurà de desenvolupar fora de l'horari d'atenció directa, amb la participació de tot l'equip educatiu i haurà d'anar d'acord amb la línia educativa municipal. <i>Es valorarà de la següent manera:</i>	25
Pressupost: Menys de 1.400€: 0 punts més de 1.400€ i fins a 2.000€: 5 punts més de 2.000€: 10 punts	10
Durada: fins a 20 hores: 7,5 punts més de 20 hores: 15 punts	15



FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Art. 122 *Pliegos de cláusulas administrativas particulares.*

1. Los pliegos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse previamente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato, o de no existir esta, antes de su adjudicación, y solo podrán ser modificados con posterioridad por error material, de hecho o aritmético. En otro caso, la modificación del pliego conllevará la retroacción de actuaciones.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes

La competència d'aquest acord és de l'òrgan de contractació, que és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 3048/2023, de data 20 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 131 de 6 de juliol de 2023.

Per tot això, la Junta de Govern Local, aprova per **unanimitat** l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- Rectificar l'error material detectat en el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte del servei de gestió de l'escola bressol La Balca de Banyoles, concretament en la clàusula 2.6, criteris d'adjudicació de valoració automàtica (pàg.24).

On diu:

2.2 Implantació d'una acció formativa anual específica per aprofundir i consolidar el model educatiu i la cohesió de l'equip educatiu , a banda de la bàsica que estableix la clàusula 9.7 del PPT. Aquesta formació específica s'haurà de desenvolupar fora de l'horari d'atenció directa, amb la participació de tot l'equip educatiu i haurà d'anar d'acord amb la línia educativa municipal. <i>Es valorarà de la següent manera:</i>	25
Pressupost: fins a 1.400€: 5 punts entre 1.400€ i 2.000€: 10 punts de més 2.000€: 15punts	10
Durada: fins a 20 hores: 7,5 punts més de 20 hores: 15 punts	15

