

Núm. 4821

CONSORCI DE L'ESTANY*Edicte d'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts*

El Consell Plenari del Consorci de l'Estany, en sessió ordinària celebrada el dia 07 de novembre de 2018, la Generalitat de Catalunya, mitjançant Acord GOV/145/2018, de 4 de desembre de 2018, els Ajuntaments de Porqueres, Banyoles, i Fontcoberta i la Diputació de Girona mitjançant acords plenaris adoptats en data 12, 20 i 27 de desembre de 2018 i 19 de març respectivament, han aprovat inicialment la modificació del estatut del Consorci de l'Estany de conformitat amb el que disposa l'article 313, 316 i 322 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

En el Butlletí Oficial de la Província de Girona, núm. 67 de 04 d'abril de 2019 i en el DOGC núm. 7855 de 16 d'abril de 2019 ha estat publicat l'edicta d'exposició pública de l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci de l'Estany, a efectes d'examen i de presentació de reclamacions i al·legacions.

Atès que durant el termini d'informació pública de l'acord d'aprovació inicial no s'ha presentat cap reclamació, l'acord queda elevat a definitiu.

Es publica el text íntegre d'aquests estatuts, el qual es transcriu a continuació:

ESTATUTS DEL CONSORCI DE L'ESTANY**Títol I****Disposicions generals****Article 1****Constitució, naturalesa i personalitat jurídica**

El Consorci per a l'Espai d'Interès Natural de l'Estany de Banyoles es constitueix com a entitat consorciada entre els ajuntaments de Banyoles, Porqueres i Fontcoberta, la Diputació de Girona i l'Administració de la Generalitat, mitjançant el departament competent en matèria de medi natural, de conformitat amb els acords presos pels organismes respectius, per aconseguir les finalitats assenyalades en aquests Estatuts.

El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu voluntari i de naturalesa administrativa.

Podran incorporar-se al Consorci altres entitats diferents de les esmentades:

administracions públiques i entitats privades sense ànim de lucre que persegueixin finalitats d'interès general concurrents amb les pròpies de les entitats públiques consorciades, per a la qual cosa caldrà que se segueixi el mateix procediment que aquests Estatuts preveuen per a la seva modificació.

El Consorci de l'Estany resta adscrit a l'Ajuntament de Banyoles.

Article 2**Denominació**

L'entitat consorciada té el nom de Consorci de l'Estany i gaudeix de personalitat jurídica plena i capacitat de gestionar serveis i activitats d'interès local o comú per al compliment de les finalitats generals establertes en els articles d'aquests Estatuts.

Article 3**Seu social**

El Consorci té el seu domicili a l'edifici del Museu Darder. Espai d'Interpretació de l'Estany, plaça dels Estudis, núm. 2, del municipi de Banyoles. No obstant això, es podrà modificar per acord del Consell Plenari.

Article 4
Durada

La durada del Consorci és per temps indefinit.

Títol II
Àmbit funcional**Article 5**
Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació del Consorci abastarà l'àrea delimitada pel Pla d'Espais d'Interès Natural: Subunitats Estany de Banyoles i Platja d'Espolla, que corresponen als termes municipals de Banyoles, Porqueres i Fontcoberta, sens perjudici que l'àmbit d'actuació pugui ser ampliat a altres espais mitjançant acord del Consell Plenari.

Aquest àmbit podrà estendre's convenientment per la Zona lacustre de l'Estany de Banyoles i abastar nous municipis, sempre que aquests hagin estat admesos al Consorci.

Aquest àmbit quedarà reduït, en cas de separació d'alguns dels ajuntaments del Consorci, d'acord amb el que disposa l'article 28.

Article 6
Objecte

L'objecte del Consorci és la preservació i la revaloració del patrimoni natural i cultural i impulsar les funcions econòmiques mediambientals i socials pròpies de l'àmbit territorial definit a l'article 5. En concret:

- a) Actuar com a òrgan de representació dels ens del Consorci, en les matèries que siguin de la seva competència.
- b) Participar en la protecció, restauració i millora del patrimoni natural i cultural i fomentar la col·laboració entre altres administracions i entitats.
- c) Promoure l'obtenció de recursos, subvencions, inversions i serveis vinculats amb el seu objecte.
- d) Compatibilitzar els usos i activitats (esportives, de lleure, turístiques, etc.) amb la conservació i gestió de l'Espai Natural Protegit.
- e) Conservar i ordenar les finques públiques o en règim de custòdia que tenen per objecte la protecció i conservació del patrimoni natural i cultural.
- f) Impulsar el desenvolupament local sostenible per millorar les condicions de vida de la població.
- g) Fomentar i ordenar l'aprofitament racional i sostenible dels recursos de l'espai i de les activitats econòmiques i socials.
- h) Potenciar l'educació ambiental, la recerca científica, la difusió i el coneixement dels valors de la Zona lacustre.
- i) Promoure la protecció integral de la Zona lacustre, incentivant la participació dels altres municipis que en formen part.
- j) Potenciar els diversos sectors econòmics de la Zona lacustre, participant i potenciant les polítiques de promoció econòmica corresponents.

Article 7
Funcions

El Consorci realitzarà, per a la consecució de les esmentades finalitats, les funcions següents:

- a) Crear una imatge de referència de l'espai i promocionar-lo i actuar com a òrgan de representació en les matèries de la seva competència.
- b) Estudiar, projectar i impulsar les iniciatives necessàries per al foment de l'espai natural i de l'aprofitament sostenible dels recursos i la millora de les condicions de vida de la població.
- c) Elaborar i proposar directrius ambientals relatives a la conservació i millora del patrimoni natural i social amb la redacció de plans i projectes de gestió.
- d) Impulsar l'actuació coordinada de les administracions públiques en l'àmbit d'actuació del Consorci i assumir les competències que se li puguin delegar.
- e) Proporcionar l'assessorament i l'ajuda tècnica necessària als ens integrants del Consorci.
- f) Redactar i fiscalitzar estudis i projectes vinculats al medi natural.

- g) Fomentar i compatibilitzar els usos i activitats permesos a l'Espai Natural Protegit.
- h) Vetllar pel compliment de les normes relatives a la defensa i millora dels valors naturals, culturals i econòmics.
- i) Establir canals d'intercanvi d'informació entre l'Administració i la societat civil.
- j) Realitzar el control i el seguiment dels ecosistemes i el manteniment d'equilibris ecològics per a la protecció de la flora i la fauna autòctona, les espècies protegides, cinegètiques i piscícoles.
- k) Establir i gestionar qualsevol tipus de serveis i infraestructura relacionat amb l'objecte del Consorci.
- l) Coordinar, ordenar i gestionar l'espai natural, pel que fa a la senyalització, manteniment i millora dels camins i itineraris, netja dels indrets concorreguts, del mobiliari urbà i dels equipaments per als espais d'esbarjo i lleure, així com la gestió de la coberta vegetal.
- m) Coordinar, gestionar i, si escau, contractar el servei de la brigada de netja i manteniment de les propietats públiques o en règim de custòdia de l'espai.
- n) Coordinar i executar activitats d'educació i sensibilització ambiental i cultural de cadascun dels municipis consorciats per a aquelles activitats relacionades amb l'espai.
- o) Promoure, coordinar i executar, si escau, plans i programes d'investigació, així com establir convenis de col·laboració amb universitats i altres centres de recerca i educació especialitzada, per a l'estudi i coneixement de l'àmbit d'actuació del Consorci.
- p) Subscriure convenis de col·laboració amb centres educatius per a la formació d'estudiants en les matèries relacionades amb l'activitat del Consorci.
- q) Crear un fons d'informació en el seu àmbit d'interès.
- r) Promoure la creació de parc natural que inclogui l'Espai d'Interès Natural i la resta de la zona definida per la Zona lacustre.
- s) Establir les relacions amb els altres municipis i institucions relacionades amb la gestió de l'espai natural de la Zona lacustre per tal de coordinar i realitzar polítiques conjuntes de protecció.
- t) Executar i col·laborar en polítiques de promoció econòmica dins del seu àmbit d'actuació.
- u) Fomentar la integració dels col·lectius especialment desfavorits.

Títol III

Govern i administració

Article 8

Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Consorci són els següents:

- a) El Consell Plenari.
- b) La Presidència, una Vicepresidència primera, una Vicepresidència segona i una Vicepresidència tercera.
- c) La Comissió Executiva.
- d) La Direcció.
- e) El Consell Consultiu.

Article 9

El Consell Plenari. Naturalesa i composició

9.1 El Consell Plenari és l'òrgan suprem de deliberació i de decisió del Consorci. Els seus integrants seran designats o cessats pels respectius òrgans de govern dels ens consorciats, en el cas dels ens locals. Els representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya seran designats o cessats per resolució del/de la conseller/a del departament competent en matèria de medi natural. En cap cas seran nomenats com a representants dels ajuntaments, persones extracorporatives.

9.2 El Consell Plenari estarà format per quatre membres dels ajuntaments de Banyoles i Porqueres, l'alcalde i tres regidors, per dos membres de l'Ajuntament de Fontcoberta, l'alcalde i un regidor i per dos membres de cada administració supramunicipal o entitat que formi part del Consorci. Dels tres regidors, un serà obligatòriament el que tingui atribuïdes competències en matèria de patrimoni natural i un altre el que tingui competències en matèria de turisme. En el cas de l'Ajuntament de Fontcoberta, el regidor serà el que tingui atribuïdes competències en matèria de patrimoni natural. En cas que no en formi part, també assistirà el director amb veu però sense dret a vot.

9.3 Quan alguna persona que formi part del Consell Plenari cessés del seu càrrec o lloc de treball en algun dels ens que integren el Consorci, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans del Consorci, i l'òrgan competent de l'ens al qual representa designarà una altra que la substitueixi.

De la mateixa manera es procedirà en cas de mort, malaltia, absència o dimissió d'un membre del Consell Plenari.

9.4 A petició dels ens consorciats, el president del Consorci podrà convocar a les sessions del Consell Plenari, aquelles persones físiques o jurídiques que consideri oportú, les quals hi assistiran, amb veu però sense vot, en qualitat de convidades o observadores per tractar de temàtiques concretes.

9.5 En cas d'admissió de nous ens al Consorci, se'ls assegurarà l'adequada representació en el Consell Plenari. La renovació dels membres del Consell Plenari es farà d'acord amb la periodicitat que determinin els ens que representen d'acord amb els processos electorals, sens perjudici de la facultat de cada ens per substituir el seu representant i designar-ne un de nou sempre que ho consideri oportú.

Article 10

Sessions del Consell Plenari

10.1 El Consell Plenari es reunirà en sessió ordinària, una vegada per trimestre. En sessió extraordinària, totes les vegades que sigui necessari, prèvia convocatòria del/de la president/a, o bé quan ho proposin una tercera part dels seus membres.

10.2 El/La president/a enviarà les convocatòries de la reunió als membres del Consell Plenari, com a mínim amb una setmana d'antelació. En la corresponent convocatòria de les sessions, el/la president/a n'assenyalarà la data, l'hora, el lloc i l'ordre del dia.

De cada sessió s'aixeca acta pel/per la secretari/ària en què, necessàriament, s'haurà d'especificar els assistents, l'ordre del dia, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

10.3 En tot el que no s'oposi a aquests Estatuts, el seu règim de funcionament s'acomodarà al que disposa la legislació de règim local per als plens municipals, i la normativa bàsica i autonòmica en matèria d'òrgans col·legiats.

Article 11

Atribucions del Consell Plenari

11.1 Corresponen al Consell Plenari del Consorci, en relació exclusivament amb el seu objecte i les seves finalitats, totes les competències que la llei atribueix al Ple Municipal, sens perjudici de les que aquests Estatuts atribueixen a altres òrgans del Consorci.

En tot cas, correspon al Consell Plenari del Consorci:

- a) Nomenar el seu president/a, vicepresident/a primer/a, vicepresident/a segon/a, vicepresident/a tercer/a i els membres de la Comissió Executiva.
- b) Aprovar i modificar els Estatuts.
- c) Admetre nous integrants en el Consorci i fixar la quota de separació dels seus membres.
- d) Designar el/la director/a del Consorci.
- e) Acceptar l'admissió dels membres que han de formar part del Consell Consultiu.
- f) Aprovar el reglament de règim interior de funcionament que desenvolupi aquests Estatuts.
- g) Aprovar i modificar el pressupost anual.
- h) Aprovar els comptes anuals i la memòria de gestió dels serveis.
- i) Aprovar el programa d'activitats i el pla de gestió anual.
- j) Adoptar acords d'adquisició, alienació i gravamen de béns.
- k) Concertar operacions de crèdit i fixar criteris d'ordenació de despeses.
- l) Exercir accions i interposar recursos judicials i administratius en matèries de la seva competència, així com exercir la defensa en els procediments incoats contra el Consorci.
- m) Aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques de personal i el nombre i règim del personal eventual.
- n) Dissoldre i liquidar el Consorci.

11.2 Els acords del Consell Plenari s'adopten per majoria simple, mitjançant un sistema de vot ponderat, en el qual els representants de l'Ajuntament de Banyoles disposen de 51 vots, els representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de 15 vots, els representants de la Diputació de Girona de 15 vots, els representants de l'Ajuntament de Porqueres de 15 vots i els representants de l'Ajuntament de Fontcoberta de 4 vots.

11.3 Els acords referents a les atribucions previstes en les lletres a), b), c), d), e), f), i), j), k) i n) s'adoptaran amb el vot favorable de 2/3 del total de vots del Consell Plenari.

11.4 Els acords referents a les atribucions previstes en les lletres b) i c) hauran de ser ratificades per cadascun dels ens que integren el Consorci.

11.5 Els acords adoptats pel que fa a l'apartat k) hauran de ser ratificats per l'ens al qual estigui adscrit aquest Consorci.

11.6 Les decisions estratègiques més rellevants han de comptar amb el vot favorable dels representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per tal de ser aprovats. En tot cas, tenen la consideració de decisions estratègiques les relatives a les atribucions previstes en les lletres b), c), d), g) h), i) i n).

Article 12

La Presidència

12.1 La Presidència del Consorci serà exercida pels alcaldes dels ajuntaments consorciats o regidors en qui deleguin, fet que comportarà la presidència del Consell Plenari i de la Comissió Executiva. El/la president/a serà el/la representant a tots els efectes i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant de tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques.

12.2 Per a l'exercici de les funcions de representació esmentades, podrà conferir les delegacions que estimi pertinents a favor de qualsevol de les vicepresidències del Consorci.

12.3 La Presidència del Consorci serà exercida alternativament, per períodes quadriennals, rotatoris pels alcaldes dels ajuntaments de Banyoles i de Porqueres.

12.4 Correspon a la Presidència:

- a) Exercir la representació del Consorci davant tota mena d'autoritats i organismes.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell Plenari.
- c) Executar i fer complir els acords del Consell Plenari.
- d) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions de la Comissió Executiva.
- e) Executar i fer complir els acords de la Comissió Executiva.
- f) Adoptar en cas d'urgència, les mesures que calguin per a l'organització, funcionament i defensa del Consorci, i donar-ne compte al Consell Plenari en la primera sessió que se celebri.
- g) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Consell Plenari, aprovar les bases de les proves per seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes periòdiques.
- h) Acordar el nomenament i les sancions del personal d'acord amb la legislació vigent.
- i) Exercir qualsevol altra funció no atribuïda expressament als restants òrgans del Consorci.

Article 13

Les vicepresidències

13.1 La Vicepresidència primera l'exercirà l'alcalde o alcaldessa de l'ajuntament consorciat al qual correspongui la Presidència en el període següent.

13.2 La Vicepresidència segona l'exercirà la Diputació de Girona.

13.3 La Vicepresidència tercera l'exercirà l'Administració de la Generalitat, mitjançant el departament competent en matèria de medi natural.

13.4 Els/les vicepresidents/tes substituiran el/la president/a en totes les seves funcions en casos d'absència, vacant o malaltia, per ordre de nomenament.

Article 14

La Comissió Executiva

14.1 La Comissió Executiva es formarà a proposta de la Presidència amb l'aprovació del Consell Plenari. Estarà formada pel/ per la president/a del Consorci, el/la vicepresident/a primer/a i un membre de cada ens consorciat, els quals seran membres del Consell Plenari. En cas que no en formi part, també hi assistirà el/la director/a amb veu però sense dret a vot.

14.2 A petició d'alguns dels membres de la Comissió Executiva es podrà convocar, si ho considera oportú, a més dels membres que l'integren, uns altres representants del Consorci o persones interessades o de reconeguda vàlua, amb veu però sense vot, que tindran la consideració de convidats o observadors per tractar de temàtiques concretes.

Article 15

Atribucions a la Comissió Executiva

15.1 Correspon a la Comissió Executiva:

- a) L'assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que la Presidència o el Consell Plenari li deleguin.

15.2 El règim d'adopció d'acords de la Comissió Executiva s'ajustarà a les previsions que es contenen en l'article 11 pel que fa al Consell Plenari.

Article 16

Sessions de Comissió Executiva

La Comissió Executiva es reunirà sempre que tingui assumptes de la seva competència a tractar. S'aplicaran a aquest òrgan les normes de la legislació de règim local pel que fa referència al funcionament de les seves sessions.

Article 17

La Direcció

17.1 El Consell Plenari designarà un/a director/a i/o director/a adjunt/a, el/la qual haurà de ser una persona especialment capacitada per exercir el càrrec.

17.2 Correspon a la Direcció, d'acord amb les directrius del Consell Plenari i sota la direcció de la Comissió Executiva:

- a) Gestionar el Consorci i coordinar-ne els serveis.
- b) Relacionar-se amb les administracions públiques, institucions, entitats i particulars.
- c) Exercir les funcions de cap de personal i director dels serveis.
- d) Autoritzar, disposar i ordenar les despeses derivades dels contractes que conforme a la normativa de contractació de les administracions públiques tinguin la consideració de contracte menor, així com fins a la quantitat màxima del 10% dels recursos ordinaris, en la resta de casos, sens perjudici que aquest import pugui ser modificat en les bases d'execució del pressupost.
- e) Elaborar propostes de tota mena i gestionar subvencions i ajudes.
- f) Elaborar la proposta de pressupost i l'inventari, així com els comptes anuals, conjuntament amb l'interventor del Consorci.
- g) Assistir a les reunions del Consell Plenari i de la Comissió Executiva.
- h) Preparar la documentació que, a través del president o presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell Plenari i de la Comissió Executiva i informar-lo de tot el que calgui per a l'adequat exercici de les seves competències.
- i) Formular al president o presidenta les propostes que cregui oportunes per a la bona marxa del Consorci.
- j) Aquelles atribucions que el Consell Plenari, la Comissió Executiva o el president o presidenta li deleguin dins les seves respectives competències.
- k) Informar els membres de la Comissió Executiva en relació amb les activitats i la marxa general del Consorci amb les particularitats i la forma que aquesta decideixi.
- l) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell Consultiu.

Article 18

El personal

18.1 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb la relació de llocs de treball i la plantilla aprovada pel Consell Plenari.

18.2 El personal al servei del Consorci que ocupi llocs de treball estructurals podrà ser funcionari o laboral, procedent exclusivament de les administracions participants.

Excepcionalment, quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions que formen part del Consorci, en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar, l'òrgan competent de l'Ajuntament de Banyoles podrà autoritzar que el Consorci contracti directament personal per a l'exercici de les funcions referides.

Les mancances puntuals de personal podran ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal.

18.3 El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Ajuntament de Banyoles, i les seves retribucions en cap cas poden superar les establertes per a llocs de treball equivalents en l'administració d'adscripció.

L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Ajuntament de Banyoles.

Article 19

La Secretaria i la Intervenció

19.1 El Consorci estarà assistit de secretari/ària i d'interventor/a, que seran els de l'Ajuntament de Banyoles, sens perjudici que puguin delegar aquestes funcions en altres funcionaris municipals.

19.2 El/La secretari/ària assistirà amb veu però sense vot a les reunions del Consell Plenari i a les comissions executives, i aixecarà les actes corresponents. Així mateix, l'interventor/a assistirà a les sessions del Consell Plenari i a les comissions executives i fiscalitzarà la gestió econòmica i la tramitació dels expedients de despeses i d'ingressos, conforme al pressupost aprovat i les seves bases d'execució.

Article 20

Funcionament i règim d'impugnació d'acords

Les normes sobre el funcionament dels òrgans del Consorci i la impugnació dels seus acords s'ajustaran al que disposa la legislació de règim local i la legislació estatal i autonòmica que resulti d'aplicació en el que no estigui establert en aquests Estatuts.

Article 21

El Consell Consultiu

21.1 El Consorci comptarà amb un Consell Consultiu que es constitueix com a òrgan de consulta, participació i informació en les qüestions pròpies de l'àmbit d'actuació del Consorci.

21.2 El Consell Consultiu és l'òrgan on s'integren els sectors socials, entitats científiques, professionals i entitats privades que persegueixen finalitats d'interès general concurrents amb les pròpies del Consorci. Aquestes han d'estar degudament legalitzades, han de sol·licitar la seva admissió al Consell Plenari i aquesta ha de ser admesa. També en formaran part personalitats de reconeguda vàlua o destacades en l'estudi o la defensa del patrimoni natural que siguin aprovades pel Consell Plenari.

21.3 El Consell Consultiu es regirà pel seu reglament propi, que aprovarà el Consell Plenari, el qual també n'aprovarà la composició.

21.4 Són funcions del Consell Consultiu:

- a) Promoure mesures per coordinar els interessos dels sectors representats amb els objectius i actuacions del Consorci.
- b) Fomentar actuacions d'interès comú entre les entitats i el Consorci.
- c) Plantejar iniciatives, propostes i suggeriments per millorar l'assoliment dels objectius del Consorci.
- d) Ser informats periòdicament sobre el funcionament del Consorci.
- e) Emetre informes no vinculants sobre els assumptes que li siguin sotmesos.

21.5 Les sessions del Consell Consultiu, si escau, seran convocades i presidides pel director o directora del Consorci.

21.6 En el si del Consell Consultiu podran formar-se comissions de caràcter sectorial i grups de treball específics, a instàncies del Consell Plenari o de la Comissió Executiva.

Títol IV

Règim econòmic i financer

Article 22

Règim pressupostari, comptable i de control

22.1 El Consorci està subjecte al règim de pressupost, comptabilitat i control de l'Ajuntament de Banyoles, amb subjecció a les normes aplicables en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

22.2 El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual, que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals. El director o directora elaborarà la proposta de pressupost i l'eleva al Consell Plenari per a la seva aprovació, previ informe de la Intervenció.

22.3 El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci serà el de la comptabilitat pública local, i s'aprovarà anualment el compte general que serà tramès a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Article 23

Recursos econòmics del Consorci

Seràn recursos econòmics del Consorci:

- a) Les aportacions dels ens consorciats.
- b) Taxes i preus públics dimanants de la prestació de serveis o de la utilització dels béns del Consorci.
- c) Ingressos patrimonials.
- d) Transferències corrents.
- e) Transferències de capital.
- f) Operacions de crèdit.
- g) En general, qualsevol altre ingrés previst a la normativa reguladora de les hisendes locals.
- h) Ingressos de dret públic que li puguin delegar els ens consorciats.

Article 24

Aportacions dels ens consorciats

24.1 Per al funcionament anual del Consorci, els ens consorciats hauran d'aportar anualment les quotes mínimes amb caràcter ordinari, i que són les següents:

- Ajuntament de Banyoles: 66.000,00 €
- Ajuntament de Porqueres: 33.000,00 €
- Ajuntament de Fontcoberta: 2.000 €
- Diputació de Girona: 60.000,00 €
- Generalitat de Catalunya: 125.000,00 €

Aquestes aportacions s'actualitzen anualment d'acord amb l'evolució de l'IPC de Catalunya (de gener a desembre de l'any anterior), segons la publicació de l'Institut Nacional d'Estadística o de l'organisme que el substitueixi. En el cas que l'IPC sigui negatiu, no s'actualitzen.

24.2 D'aquestes aportacions, un mínim del 4 per cent es destinaran a despeses d'inversió d'acord amb el pressupost de cada exercici.

24.3 En el cas que sigui necessari realitzar accions que requereixin una aportació més gran al pressupost anual, s'establirà per acord del Consell Plenari les aportacions extraordinàries dels diferents membres.

24.4 El Consell Plenari podrà aprovar la revisió de les aportacions de les quotes mínimes d'acord amb les necessitats i objectius que es plantegin en el corresponent programa d'actuacions anual.

24.5 L'ingrés de les aportacions mínimes s'efectuarà durant el primer trimestre de cada exercici prèvia sol·licitud del Consorci amb la indicació de l'import corresponent.

24.6 Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució, i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

24.7 En el cas que els ens consorciats incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el programa d'activitats i el pla de gestió anual per tal d'ajustar-los als recursos efectius de l'entitat.

Article 25 Contractació

25.1 La contractació del Consorci s'adequarà al que disposi l'ordenament jurídic vigent, i restarà sotmès a la legislació de contractes del sector públic en els supòsits i de la manera que li sigui aplicable en cada moment.

25.2 Correspondrà al president o presidenta del Consorci la contractació de tot tipus d'obres, serveis, subministraments i concessions fins a un límit de 80.000,00 € de cost total.

Article 26 Patrimoni del Consorci

26.1 Constitueix el patrimoni del Consorci:

- a) L'ús dels béns mobles i immobles que li adscriguin els ens consorciats.
- b) Els béns mobles que el mateix Consorci adquireixi i els béns immobles que adquireixi a títol lucratiu en els termes establerts en la legislació de règim local.
- c) Els béns immobles que adquireixi, excepcionalment, a títol oneros.

26.2 El Consorci podrà tenir patrimoni afectat pels fins específics pels quals s'ha constituït i comprendrà els béns, les instal·lacions i els objectes que li siguin adscrits. Els béns que els ens consorciats adscriguin al Consorci per al compliment dels fins d'aquest conserven la seva titularitat i qualificació originària.

Les facultats de disposició limitada que es puguin reconèixer al Consorci sobre els béns esmentats seran les que constin als acords de cessió corresponents i es limitaran sempre a les finalitats estatutàries del Consorci.

26.3 Els béns mobles adquirits pel mateix Consorci i els béns que adquireixi a títol lucratiu integren el seu patrimoni, al qual seran d'aplicació les normes reguladores del patrimoni dels ens locals i la qualificació jurídica dels seus béns.

26.4 El Consorci només adquirirà béns immobles a títol oneros amb caràcter excepcional. En aquest cas, seran d'aplicació les normes reguladores del patrimoni dels ens locals.

26.5 El Consorci es registrarà en qualsevol cas per les normes patrimonials que resultin d'aplicació a l'administració d'adscripció.

Títol V Modificació dels Estatuts i separació dels membres

Article 27 Modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts del Consorci, inclosa l'adhesió de nous membres, amb l'acord previ del Consell Plenari, ha de ser ratificada pels ens consorciats d'acord amb la normativa que els resulti d'aplicació.

Article 28 Separació

28.1 Els ens que integren el Consorci se'n podran separar en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat al Consell Plenari.

28.2 Una vegada el Consell Plenari hagi rebut l'avís de separació, es reunirà per acordar la corresponent modificació estatutària i pressupostària o, si escau, la dissolució.

28.3 Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, el Consell Plenari fixarà la quota de separació, amb idèntics criteris que per a la fixació de la quota de liquidació, i les seves condicions.

28.4 L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada s'hagi determinat la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, en cas que resulti negativa.

28.5 Si el Consorci és adscrit a l'Administració que ha exercit el dret a la separació, el Consell Plenari ha d'acordar, d'acord amb la legislació aplicable, a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen, queda adscrit el Consorci.

28.6 La separació del Consorci d'alguns dels ajuntaments que l'integren comportarà la reducció de l'àmbit territorial d'actuació del Consorci, pel que respecta als terrenys que es trobin dins del municipi que se'n separa.

Títol VI

Dissolució del Consorci

Article 29

Dissolució del Consorci

29.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per disposició legal.
- b) Per impossibilitat d'acomplir les finalitats que li són pròpies.
- c) Per acord dels ens consorciats.
- d) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.

29.2 La dissolució del Consorci requerirà l'acord del seu Consell Plenari en el cas dels apartats b), c) i d), i la ratificació per part dels òrgans competents dels ens consorciats. En el cas de no assolir-se els acords esmentats, cada ens consorciat conservarà el seu dret de separació, d'acord amb l'article anterior.

L'acord del Consell Plenari sobre la dissolució del Consorci inclourà el nomenament d'un liquidador, que serà un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Ajuntament de Banyoles, i especificarà la forma de liquidar el seu actiu i passiu entre els ens consorciats. En aquest sentit, la quota de liquidació es fixarà en proporció a les aportacions de cada ens al fons patrimonial del Consorci, així com al finançament concedit cada any. Tanmateix, els béns immobles, obres i instal·lacions que formin part del patrimoni del Consorci s'adjudicaran al municipi on es trobin sense cap tipus de compensació i s'hauran de destinar exclusivament a les finalitats objecte del Consorci.

29.3 L'acord de dissolució també haurà de determinar la destinació del personal del Consorci, en els termes de la normativa vigent.

29.4 Les entitats consorciades podran acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada, amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que s'extingeix.

Article 30

Règim jurídic de la dissolució

En tot allò referent a la separació, dissolució i liquidació del Consorci no previst en aquests Estatuts, resultarà d'aplicació la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic.

Disposicions addicionals

1. Per tot allò no previst en aquests Estatuts s'aplicarà el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, o les normes que les substitueixin.

2. Els actes administratius que emanen del president o presidenta del Consorci no posen fi a la via administrativa i seran susceptibles de recurs administratiu d'alçada davant el Consell Plenari, d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú. Els actes administratius del Consell Plenari posen fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar, si escau, el recurs contenciós administratiu.

Disposició transitòria

El personal laboral propi del Consorci que estigues prestant serveis amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, mantindrà el règim jurídic que li fos d'aplicació.

Banyoles, 7 de juny de 2019

Francesc Castañer Campolier
President