



## ACTA DEL CONSELL PLENARI

### Identificació de la sessió:

Número: 01/2026  
Òrgan: Consell Plenari  
Sessió: Extraordinària  
Data: 29 de gener de 2026  
Hora: 18:15 en segona convocatòria  
Lloc: Sala de reunions de Can Geronès  
Document: Acta

Expedient: 28/2026

### Hi assisteixen:

<b>Membres</b>	<b>Entitats</b>	<b>Vots</b>
Daniel Encinas Granados (delegació vot Pau Presas Bertran)	Ajuntament de Cruïlles-Monells-Sant Sadurní	26,5
Vanessa Peiró Royán (delegació de vot de Lluís Perpinyà Torrent)	Diputació de Girona	26,5
Marc Vilahur i Chiaraviglio (delegació de vot de Josep M Planas Cisternas)	Generalitat de Catalunya (DACC)	23
Ferran Roderó i Tomas	Consell Comarcal Gironès	1
Agnès Gasull Costa	Consell Comarcal del Baix Empordà	1
David Planas i Lladó	Ajuntament de Celrà	1
Albert Peracaula Boschsacoma	Ajuntament de Madremanya	1
Xavier Rangel Martínez	Ajuntament de Palafrugell	1
Eduard Vancells i Sánchez	Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	1
Rufino Guirado Iruela	Ajuntament de Vall-llobrega	1
Pere Cabarrocas i Sitges	Ajuntament de Quart	1
Melcior Soler Sala	Associació de Gestors Forestals de les Gavarres	1
Josep Maria Tusell i Armengol	Consorci Forestal de Catalunya	1
		<b>86</b>

Josep Rovira i Jofre	Secretari
Gemma Masmiquel Boada	En representació de la interventora (connexió telemàtica)
Quim Gubau Torrent	Gerent

### Excusen la seva absència:

Finca Camps i Armet, s/n - **17121 Monells** - Telf. 972 64 36 95 - [www.gavarres.cat](http://www.gavarres.cat) - [consorci@gavarres.cat](mailto:consorci@gavarres.cat)



Pau Presas Bertran	Diputació de Girona	0
Josep M Planas Cisternas	Generalitat de Catalunya (DACC)	0
Robert Vilà i Brugués	Consell Comarcal del Gironès	1
Nines Rivas Fidalgo	Consell Comarcal del Baix Empordà	1
Albert Ros Mercader	Ajuntament de Calonge i Sant Antoni	1
Àlex Font Rico	Ajuntament de Cassà de la Selva	1
Daniel Riera Puertas	Ajuntament de Castell - Platja d'Aro	1
Sergi Cot Cantalosella	Ajuntament de Girona	1
Mònica Casado Pujol	Ajuntament de Juià	1
Josep Maria Plaja Solà	Ajuntament de la Bisbal d'Empordà	1
Narcís Llinàs Gavilán	Ajuntament de Llagostera	1
Lluís de Manuel Rimbau-Muñoz	Ajuntament de Llambilles	1
Lluís Perpinyà Torrent	Ajuntament de Mont-ras	0
Maria Puig Ferrer	Ajuntament de Palamós	1
Montserrat Olga Pastor Moreno	Ajuntament de Sant Martí Vell	1
Joaquim Caner Expósito	Ajuntament de Torrent	1
Carles Frigola Doblado	Ajuntament de Forallac	1
		<b>14</b>

Convidats presencials: Sandra Torras

### **Ordre del dia**

1. Aprovar inicialment el Reglament d'usos de Can Vilallonga de Cassà de la Selva.
2. Aprovar el Pla Estratègic del Consorci 2026-2029.
3. Aprovar l'adhesió Sistema d'Informació Territorial Municipal SITMUN de la Diputació de Girona.
4. Comunicacions de la presidència.

### **Desenvolupament de la sessió**

#### **1. Aprovar inicialment el Reglament d'usos de Can Vilallonga de Cassà de la Selva (exp.108/2025)**

1. A l'interior de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres, al peu del massís i dins del terme municipal de Cassà de la Selva, es troba la finca de Can Vilallonga. De titularitat pública, la finca està formada per una gran masia d'origen medieval i les terres i boscos que en formaven part. Es situa en un lloc privilegiat, un paisatge format per un mosaic de boscos d'alzines sureres i camps de conreu. La finca és travessada per la riera de Vilallonga, les aigües de la qual han estat aprofitades des de l'època moderna per a usos agrícoles. Així, a Can Vilallonga es pot observar un gran complex hidràulic que inclou un antic molí, diverses escomeses i basses i tres aqüeductes que transportaven l'aigua de la riera fins a la masia.



La finca de Can Vilallonga fou adquirida per la Generalitat a l'Institut Català del Sòl (INCASÒL) el novembre de 2024, en base a l'Acord de Govern adoptat el dia 28 de maig de 2024, on s'ordena a l'INCASÒL l'alienació de la finca anomenada Can Vilallonga, ubicada dins del terme municipal de Cassà de la Selva.

En el Pacte IV d'aquest Document administratiu d'adquisició es determina que "la Generalitat de Catalunya, aquí representada pel director general del Patrimoni i, el Consorci de les Gavarres, aquí representat pel seu president, acorden mantenir la vigència de la cessió d'ús de la finca existent a favor de l'esmentat Consorci, en els termes i condicions pactades al conveni del 27 de juliol de 2011, amb una vigència de l'ús fins el 26 de juliol de 2031."

En el punt segon d'aquest conveni s'estableix que "el Consorci de les Gavarres destinarà exclusivament la finca cedida al compliment de les finalitats pròpies del seu objecte, de conformitat amb els seus Estatuts i la seva Carta Programàtica".

2. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de les condicions d'ús de la finca de Can Vilallonga. El Reglament consta d'un preàmbul, nou títols (amb 41 articles), una disposició final i tres annexos.

El títol primer abasta les disposicions generals del Reglament; el segon regula les persones usuàries de la finca de Can Vilallonga; el tercer la gestió i organització dels espais; el quart el règim d'ús de les àrees de lleure; el cinquè el règim d'ús de les instal·lacions; el sisè el règim d'ús de l'àmbit forestal; el setè el règim d'ús del sistema hidràulic; el vuitè les altres obligacions; i el novè les infraccions i sancions.

3. Mitjançant acord del Consell Plenari, en sessió de data 2 d'abril de 2025, es van adoptar els següents acords:

"Primer.- Iniciar l'expedient per a l'aprovació del Reglament d'usos de can Vilallonga de Cassà de la Selva.

Segon.- Crear la Comissió d'estudi per a la redacció del Reglament, la qual estarà integrada pels següents membres:

Presidència: President del Consorci o membre de la Comissió Executiva en qui delegui.

Vocalies:

Un representant de la Diputació de Girona

Un representant del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat

Un representant de l'Ajuntament de Cassà

El gerent del Consorci de les Gavarres o tècnic/a en qui delegui

Un/a tècnic/a del Consorci de les Gavarres

Secretaria: El secretari del Consorci.

Tercer.- Efectuar la corresponent consulta pública i fer constar que la Comissió estarà vigent fins a l'aprovació inicial del Reglament, abans de la qual haurà d'haver finalitzat la seva tasca".

4. En data 9 de desembre de 2025 es va reunir la Comissió Redactora del Reglament d'usos de Can Vilallonga de Cassà de la Selva, i va emetre redactar el següent avantprojecte del Reglament:



## “Preàmbul

A l'interior de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres, al peu del massís i dins del terme municipal de Cassà de la Selva, es troba la finca de Can Vilallonga. De titularitat pública, la finca està formada per una gran masia d'origen medieval i les terres i boscos que en formaven part. Es situa en un lloc privilegiat, un paisatge format per un mosaic de boscos d'alzines sureres i camps de conreu. La finca és travessada per la riera de Vilallonga, les aigües de la qual han estat aprofitades des de l'època moderna per a usos agrícoles. Així, a Can Vilallonga es pot observar un gran complex hidràulic que inclou un antic molí, diverses escoseses i basses i tres aqüeductes que transportaven l'aigua de la riera fins a la masia.

La finca de Can Vilallonga fou adquirida per la Generalitat a l'Institut Català del Sòl (INCASÒL) el novembre de 2024, en base a l'Acord de Govern adoptat el dia 28 de maig de 2024, on s'ordena a l'INCASÒL l'alienació de la finca anomenada Can Vilallonga, ubicada dins del terme municipal de Cassà de la Selva.

En el Pacte IV d'aquest Document administratiu d'adquisició es determina que “la Generalitat de Catalunya, aquí representada pel director general del Patrimoni i, el Consorci de les Gavarres, aquí representat pel seu president, acorden mantenir la vigència de la cessió d'ús de la finca existent a favor de l'esmentat Consorci, en els termes i condicions pactades al conveni del 27 de juliol de 2011, amb una vigència de l'ús fins el 26 de juliol de 2031.”

En el punt segon d'aquest conveni s'estableix que “el Consorci de les Gavarres destinarà exclusivament la finca cedida al compliment de les finalitats pròpies del seu objecte, de conformitat amb els seus Estatuts i la seva Carta Programàtica”.

Segons l'article 5 dels Estatuts, els objectius del Consorci de les Gavarres són:

1. Protecció, restauració i millora del patrimoni natural i cultural de les Gavarres.
2. Desenvolupament local que millori les condicions de vida de la població vinculada al massís, basat en l'aprofitament sostenible dels recursos naturals.
3. Ordenació dels usos de lleure.
4. Foment de l'educació ambiental i la recerca científica.

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de les condicions d'ús de la finca de Can Vilallonga. El Reglament consta d'un preàmbul, nou títols (amb 41 articles), una disposició final i tres annexos.

El títol primer abasta les disposicions generals del Reglament; el segon regula les persones usuàries de la finca de Can Vilallonga; el tercer la gestió i organització dels espais; el quart el règim d'ús de les àrees de lleure; el cinquè el règim d'ús de les instal·lacions; el sisè el règim d'ús de l'àmbit forestal; el setè el règim d'ús del sistema hidràulic; el vuitè les altres obligacions; i el novè les infraccions i sancions.

Aquest Reglament s'inclou dins l'àmbit jurídic de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i el Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en el marc de la regulació bàsica dels béns de les Administracions públiques, establert per la Llei 33/2003, de 3 de novembre. Supletòriament, són d'aplicació la legislació estatal no bàsica en matèria de règim local i béns públics, com també les altres normes dels ordenaments jurídics, administratiu i privat.

D'acord amb el que determina l'article 129 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, aquest Reglament s'ajusta als principis de bona regulació.

En l'elaboració d'aquest Reglament s'han observat els principis de bona regulació que preveu l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Reglament respon a una necessitat de regular un espai públic gestionat pel Consorci de les Gavarres. Es dona compliment als principis de necessitat i eficàcia, atès que la norma és l'instrument més indicat per a la



finalitat de regular aquest òrgan, i atès que l'ens que regula és d'interès públic i general. La iniciativa a la qual respon aquest document conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma. No es poden identificar altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions a les persones destinatàries. Es compleix, també, el principi de proporcionalitat, atès que conté la regulació imprescindible per a atendre les necessitats a cobrir amb la norma, sense que existeixin altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions a les persones destinatàries.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, la norma resulta coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per tal de generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i dotat de certitud. El principi de transparència s'ha de satisfer fent possible l'accés senzill, universal i actualitzat a la norma i als documents propis del seu procés d'elaboració en els termes definits per la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern. En virtut del principi d'eficiència, el Reglament evita càrregues administratives i innecessàries o accessòries als ciutadans i no afecta les despeses o ingressos públics presents o futurs, motiu pel qual no resulta necessària la demostració del fet que el seu contingut se subordina al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

A més, en el procediment d'elaboració d'aquest Reglament s'ha tingut en compte el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'ha sotmès al procediment d'informació pública.

## **Títol primer. Disposicions generals**

### **1. Objecte**

Aquest Reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament de la finca de Can Vilallonga de forma que totes les persones usuàries, la societat civil i la ciutadania en general en puguin gaudir en igualtat de drets i obligacions respectant els valors naturals i culturals de l'espai.

Els diferents espais de la finca estan oberts a la ciutadania i al públic en general i, per tant, en poden fer ús tant persones físiques com jurídiques, entitats, centres docents i altres col·lectius, en la forma que determini aquest Reglament.

### **2. Àmbit d'aplicació**

1. Aquest Reglament serà d'aplicació al conjunt de la finca de Can Vilallonga, la qual es divideix en els següents espais:

- 1) Àrea de lleure: Comprèn l'entorn de la masia, amb els dos conjunts de taules de pícnic (sud i oest de l'edificació), i els espais comuns del voltant de la casa i l'era.
- 2) Instal·lacions: Abasten les aules i lavabos amb el pati. Es pot cedir el seu ús com a conjunt o de manera independent. La resta d'estances de la masia no estan habilitades per a un ús de tercers, o formen part de l'habitatge dels masovers de la finca.
- 3) Àmbit forestal: Comprèn les activitats al conjunt de l'àmbit forestal de la finca, exceptuant les pròpies de la gestió forestal prevista en el corresponent Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal.
- 4) El sistema hidràulic de Can Vilallonga: Està format per la captació, el conjunt d'aqüeductes i la bassa, amb l'itinerari que els uneix. Es tracta d'un element catalogat com a Bé Cultural d'Interès Nacional, on l'ús social sempre hi és permès, en compliment de l'Article 30 de la Llei del Patrimoni cultural català 9/1993.

La ubicació d'aquests 4 àmbits d'aplicació queda definida en els plànols que consten en els annexos números 1, 2 i 3 d'aquest Reglament.



La cessió d'ús dels espais resta subjecte a l'atorgament d'una autorització per part del Consorci, que pot ser amb motiu d'una activitat puntual o per a un període determinat.

2. La part agrícola de la finca és un espai que queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament.

### **3. Naturalesa jurídica**

La finca està al servei de la ciutadania i té la consideració de bé patrimonial de la Generalitat de Catalunya, la gestió del qual està cedida al Consorci de les Gavarres.

### **4. Funcions i usos**

Seràn funcions i usos de la finca, segons els objectius definits en els Estatuts del Consorci, els següents:

- 1) Activitats d'educació ambiental i divulgació dels valors naturals i culturals de l'Espai natural protegit de les Gavarres, tant a població escolar com a la ciutadania.
- 2) Activitats de recerca científica.
- 3) Ús com a espai de lleure i activitats esportives obert a la ciutadania en general.
- 4) Aprofitament sostenible i demostratiu dels recursos forestals i agrícoles de la finca.

### **Títol segon. Les persones usuàries**

#### **5. Definició**

Són persones usuàries dels espais i equipaments de la finca les persones físiques i/o jurídiques que els utilitzen, bé participant en programes promoguts i gestionats pel mateix Consorci, o bé com a organitzadores o promotores de l'activitat.

#### **6. De les organitzadores**

Són susceptibles de sol·licitar els serveis i els usos establerts en aquest Reglament com a organitzadores o promotores d'una activitat:

- 5) Les Administracions públiques.
- 6) Les persones físiques, jurídiques, col·lectius, organitzacions i entitats que organitzin activitats d'interès general o particular.

L'autorització d'ús dels espais i equipaments ha de respectar el que preveu l'article 3 d'aquest Reglament, i les normatives de caràcter general i municipals vigents en cada moment.

#### **7. El públic de l'activitat**

Són persones usuàries dels espais i equipaments de la finca com a públic les persones físiques i jurídiques, entitats i col·lectius assistents que participen en qualsevol activitat organitzada en aquests espais i equipaments.

#### **8. Taxes i/o preus públics**

El Consorci pot establir i exigir taxes o preus públics per a l'ús dels espais referenciats de la finca, de conformitat amb el que estableixin les corresponents ordenances.

Les cessions d'ús dels citats espais resten condicionades, si s'escau, al pagament corresponent de les taxes i/o els preus públics que estiguin vigents.



## 9. Convenis de col·laboració

El Consorci pot establir convenis col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la cessió d'ús de determinats espais i equipaments de la finca. Aquests convenis regiran la totalitat de les condicions específiques d'utilització dels espais i equipaments per part d'aquelles persones, amb la qual cosa aquest Reglament serà d'aplicació subsidiària.

## Títol tercer. Gestió i organització dels espais

### 10. Formes de gestió

L'administració i gestió dels espais de la finca regulats en aquest Reglament es durà a terme per gestió directa per part del Consorci de les Gavarres.

### 11. Organització interna

La dimensió de l'equip tècnic del Consorci i la gestió directa de l'equipament fa que no sigui necessari definir una comissió de treball específica. La gestió administrativa de les peticions d'ús correspondrà a l'àrea administrativa, la proposta de condicionants tècnics correspondrà al tècnic/a responsable de l'àrea en funció de la tipologia de sol·licitud, segons organigrama intern de l'entitat, amb el vistiplau final de la gerència.

El personal tècnic responsable de cada àmbit d'aplicació és el següent:

Àmbit d'aplicació	Responsable tècnic
Àrea de lleure	Tècnic/a d'ús públic
Instal·lacions i el sistema hidràulic de Can Vilallonga	Tècnic/a de patrimoni cultural
Àmbit forestal	Tècnic/a de patrimoni natural

### 12. Funcions dels/les responsables i responsables tècnics/ques de referència

Són funcions del tècnic/a responsable de cada àmbit d'aplicació d'aquest Reglament:

- 1) Administrar i dirigir l'àmbit d'aplicació en tots els seus serveis, vetllant per el seu bon funcionament i la seva conservació, i coordinant les diverses sol·licituds
- 2) Coordinar les diferents activitats que s'hi desenvolupin
- 3) Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament

Es designa com a tècnica responsable de gestionar un calendari unificat on constin les peticions d'activitats rebudes i els àmbits afectats el tècnic/a de patrimoni cultural.

## Títol quart. Règim d'ús de les àrees de lleure

### 13. Persones destinatàries

Seràn persones destinatàries la ciutadania en general, a títol individual o a través d'entitats siguin associacions, clubs esportius, centre escolars o de qualsevol altra tipologia.

### 14. Finalitats admeses

Les finalitats de les àrees de lleure serà dur a terme trobades de persones en l'àmbit lúdic o educatiu.

### 15. Procediment



En cas de voler fer ús de l'àrea de lleure per a un grup de més de 12 persones, cal sol·licitud prèvia al Consorci de les Gavarres via correu electrònic a [consorci@gavarres.cat](mailto:consorci@gavarres.cat), indicant la persona o entitat sol·licitant, la persona responsable, el nombre de persones previstes, la finalitat de la trobada, la data i horari previstos i un correu electrònic i telèfon de contacte. Es respondrà per correu electrònic comunicant la disponibilitat de l'espai o no.

La sol·licitud s'ha de fer amb un mínim d'un mes d'antelació respecte a la data sol·licitada.

## **16. Condicionants**

1. S'estableix un aforament màxim de 60 persones a les àrees de lleure, en base a la capacitat de les taules. En cas de rebre peticions que superin aquest límit es denegaran, exceptuant que provinquin de centres escolars, entitats o clubs esportius i estigui justificada i prevista una afluència major.

En cas d'assolir-se aquest límit per l'acumulació de peticions de grups menors de particulars, s'autoritzarà per ordre d'entrada de la petició fins arribar a l'aforament màxim.

2. També s'estableixen aquests condicionants:

- 1) No es permet l'ús de confeti, globus, serpentines o altres elements de celebració difícils de recollir i susceptibles de ser escampats pel vent.
- 2) Només es permet l'ús d'il·luminació en horari nocturn, llevat de frontals, prèvia petició expressa i vistiplau dels responsables tècnics.
- 3) Només es permet l'ús de megafonia o altaveus prèvia petició expressa i vistiplau dels responsables tècnics.
- 4) No es permet la realització de focs ni per esbarjo ni per cuinar.
- 5) No es permet la cuina amb aparells elèctrics o de gas sense prèvia petició expressa i vistiplau dels responsables tècnics i en funció de les condicions.
- 6) Caldrà ser respectuós amb el medi i amb les valors naturals i culturals de l'indret
- 7) Els gossos hauran d'estar lligats quan hi hagi altres persones usuàries a les àrees de lleure, o sempre que el ramat estigui a l'entorn de Can Vilallonga.
- 8) No es permet la circulació motoritzada dins d'aquesta àrea.
- 9) La circulació amb bicicleta està permesa per arribar a les àrees de lleure, sempre que no alteri la convivència amb la resta de persones usuàries.
- 10) Essent la finca íntegrament dins l'ENP Les Gavarres l'ús de drons només serà admès amb autorització prèvia de la Generalitat de Catalunya.

## **17. Drets.**

Són drets de les persones usuàries fer ús, sense exclusivitat, de les àrees de lleure.

## **18. Deures.**

Són deures de les persones usuàries:

- 1) Deixar l'espai en igual o millors condicions de les inicials.
- 2) Endur-se les deixalles generades.
- 3) Respectar la convivència amb les altres persones usuàries que puguin fer ús de l'àrea de lleure a títol individual.
- 4) Complir la resta de condicionants previstos en aquest Reglament i en la normativa vigent.

## **Títol cinquè. Règim d'ús de les instal·lacions**

### **19. Persones destinatàries**



Seràn persones destinatàries els centres educatius o entitats.

## **20. Finalitats admeses**

Les finalitats de les instal·lacions seràn lúdiques o educatives organitzades per centres educatius, entitats o empreses.

## **21. Procediment**

Cal sol·licitar l'ús de la instal·lació corresponent per instància genèrica al Consorci de les Gavarres, indicant persona o entitat sol·licitant, la persona responsable, el nombre de persones previstes, la finalitat de la trobada, la data i horari previstos i un correu electrònic i telèfon de contacte.

La sol·licitud s'ha de fer amb un mínim d'un mes d'antelació respecte la data sol·licitada. Caldrà haver rebut la corresponent notificació d'autorització del Consorci per poder fer ús de la instal·lació.

## **22. Condicionants**

S'estableixen els següents condicionants:

- 1) Les aules es poden utilitzar per deixar-hi material no voluminós, roba, aliments, etc. No es podrà comptar amb els armaris existents. El material només pot romandre-hi durant el desenvolupament de l'activitat, o com a soplug en cas de mal temps.
- 2) Si és factible, es permetrà l'ús de les neveres, que caldrà deixar-les en les mateixes o millors condicions que s'hagin trobat.
- 3) Només es permet l'ús dels armaris i de les taules i cadires existents a les aules, prèvia petició expressa i vistiplau dels responsables tècnics.
- 4) Només es permet l'ús d'il·luminació en horari nocturn, prèvia petició expressa i vistiplau dels responsables tècnics, llevat de frontals.
- 5) Només es permet l'ús de megafonia o altaveus prèvia petició expressa i vistiplau dels responsables tècnics.
- 6) Cal tenir present que el pati és d'ús compartit amb els habitants de la masoveria. Per tant, si se'n vol fer ús, cal detallar-ho a la sol·licitud i serà autoritzat de forma expressa.
- 7) Les aules tenen un aforament màxim de 39 persones, sens perjudici de les posteriors obres ampliació que permetin incrementar l'aforament.

## **23. Drets**

Són drets de les persones usuàries disposar de l'àrea de lleure (sense exclusivitat) i de les instal·lacions cedides, les quals sí que tindran caràcter d'exclusivitat.

## **24. Deures**

Són deures de les persones usuàries:

- 1) Abonar els preus públics o taxes vigents.
- 2) Deixar l'espai en igual o millors condicions de les inicials.
- 3) Endur-se les deixalles generades.
- 4) Respectar la convivència amb les altres persones usuàries que puguin fer ús de l'àrea de lleure a títol individual i amb els habitants de la masoveria.
- 5) Complir la resta de condicionants previstos en aquest Reglament i en la normativa vigent.

## **Títol sisè. Règim d'ús de l'àmbit forestal**



## **25. Persones destinatàries**

Seràn persones destinatàries les persones físiques, centres educatius, entitats, centres de recerca o altres Administracions públiques.

## **26. Finalitats admeses**

Les finalitats seràn esdeveniments esportius, sortides de divulgació o activitats d'educació ambiental, activitats de recerca científica, activitats culturals, activitats demostratives o formatives de l'àmbit forestal.

## **27. Procediment**

Cal sol·licitud prèvia al Consorci de les Gavarres via correu electrònic a [consorci@gavarres.cat](mailto:consorci@gavarres.cat), indicant la persona o entitat sol·licitant, la persona responsable, el nombre de persones previstes, la finalitat de la trobada, la data, horari i àmbit previstos i un correu electrònic i telèfon de contacte. Es respondrà per correu electrònic comunicant la disponibilitat de l'espai o no.

La sol·licitud s'ha de fer amb un mínim d'un mes d'antelació respecte a la data sol·licitada.

## **28. Condicionants**

S'estableixen els següents condicionants:

- 1) No és permès cap tipus d'aprofitament, inclòs el fustanyer, sense autorització expressa.
- 2) En el cas de la pela de suro demostrativa, encara que la finalitat no sigui l'aprofitament, cal autorització expressa.
- 3) En cas de realització de proves esportives dins l'àmbit forestal, cal seguir els condicionants definits per la Generalitat de Catalunya en els informes que emet al respecte, especialment referent a la senyalització i marcatge dels recorreguts, característiques dels avituallaments, ús de megafonia i obertura de traçats.
- 4) No es permet la circulació rodada fora dels vials.
- 5) Essent la finca íntegrament dins l'ENP Les Gavarres l'ús de drons només serà admès amb autorització prèvia de la Generalitat de Catalunya.

## **29. Drets.**

És un dret de les persones usuàries fer ús de l'àmbit forestal de la finca de Can Vilallonga per l'ús sol·licitat.

## **30. Deures.**

Són drets de les persones usuàries:

- 1) Deixar l'espai en igual o millors condicions de les inicials.
- 2) Endur-se les deixalles generades.
- 3) Respectar la convivència amb els altres visitants.
- 4) Complir els condicionants previstos en aquest Reglament.

## **Títol setè. Règim d'ús del sistema hidràulic**

### **31. Persones destinatàries**

Seràn persones destinatàries les persones físiques, centres educatius, entitats, clubs esportius, centres de recerca o altres Administracions públiques.



### **32. Finalitats admeses**

Les finalitats seran visites guiades i activitats culturals organitzades.

### **33. Procediment**

Cal sol·licitud prèvia al Consorci de les Gavarres via correu electrònic a [consorci@gavarres.cat](mailto:consorci@gavarres.cat), indicant la persona o entitat sol·licitant, la persona responsable, el nombre de persones previstes, la finalitat de la trobada, la data, horari i àmbit previstos i un correu electrònic i telèfon de contacte. Es respondrà per correu electrònic comunicant la disponibilitat de l'espai o no.

La sol·licitud s'ha de fer amb un mínim d'un mes d'antelació respecte a la data sol·licitada.

### **34. Condicionants**

S'estableixen els següents condicionants:

- 1) No està permès banyar-se a la bassa.
- 2) No està permès pescar ni molestar la fauna present a la bassa. Si la pesca és amb finalitat científica, cal demanar permís al Consorci de les Gavarres
- 3) No està permesa la introducció d'espècies animals o vegetals a la bassa, ni llençar-hi elements vegetals, pedres, troncs ni cap tipus d'objecte.
- 4) No està permès circular a peu ni amb cap tipus de vehicle per sobre els aqüeductes.
- 5) No està permès manipular el bagant de la captació de dues rieres ni l'aixeta de sortida de la bassa.

### **35. Drets.**

És un dret de les persones usuàries visitar el Sistema Hidràulic de Can Vilallonga, realitzant el recorregut de l'itinerari de l'aigua totalment o parcialment.

### **36. Deures.**

Són deures de les persones usuàries:

- 1) Deixar l'espai en igual o millors condicions de les inicials.
- 2) Endur-se les deixalles generades.
- 3) Respectar la convivència amb els altres visitants.
- 4) Complir els condicionants previstos en aquest Reglament.

### **Títol vuitè. Altres obligacions**

#### **37. Altres obligacions**

S'estableixen aquestes altres obligacions:

- 1) No és permesa l'organització d'actes a l'aparcament sense autorització del Consorci.
- 2) No és permesa l'acampada ni la pernoctació en furgoneta camper o autocaravana en cap espai de la finca, atès que no hi ha instal·lacions adequades per a aquest ús i que el municipi disposa d'una àrea destinada a aquest ús.
- 3) Només es permet l'aparcament a les zones habilitades per aquest ús.
- 4) No es permet l'accés al tancat habilitat al nord de la bassa, d'ús exclusiu per el ramat que pastura la finca.
- 5) No es permet l'accés amb vehicles de cap tipus als espais agrícoles de la finca ni a les àrees de lleure.



## **Títol novè. Infraccions i sancions.**

### **38. Règim sancionador.**

L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció, d'acord amb el que estableix la normativa general vigent.

### **39. Procediment sancionador.**

La Presidència del Consorci serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents. La instrucció de l'expedient correspondrà a un/a tècnic/a del Consorci.

### **40. Responsabilitats.**

Seràn responsables directes de les infraccions a aquest Reglament les persones autores materials d'aquestes, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o bé que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, respondran dels danys el pare, la mare o la persona que en posseeixi la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eximiran en cap cas de l'obligació de reparar els danys causats.

### **41. Tipificació de les infraccions.**

Les infraccions a aquest Reglament es qualificaran de lleus, greus o molt greus.

#### 1) Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol persona present a l'equipament.
- b) Causar danys lleus a les instal·lacions, el mobiliari o el material dels equipaments.
- c) L'incompliment d'alguna de les obligacions de les persones usuàries quan la seva conseqüència no sigui expressament considerada com a greu o molt greu.

#### 2) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) El maltractament a qualsevol persona present a l'equipament.
- b) Causar danys greus a les instal·lacions, el mobiliari o el material dels equipaments.
- c) Originar per imprudència o negligència danys a un mateix o a les altres persones.
- d) Falsejar intencionadament les dades personals o corporatives en el cas de persones jurídiques.
- e) Suplantar la identitat d'una altra persona.
- f) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- g) L'incompliment dels condicionants detallats en els articles 16, 22, 28, 34 i 37 d'aquest Reglament.

#### 3) Tindran la consideració d'infraccions molt greus les que així es tipifiquen en l'article 140.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### **42. Sancions.**

#### 1. S'estableix la següent tipologia de sancions:

- 1) Les infraccions lleus se sancionaran amb multes fins a 750,00 euros.
- 2) Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 750,01 euros a 1.500,00 euros.
- 3) Les molt greus se sancionaran amb multes de 1.500,01 euros a 3.000,00 euros.

2. Les sancions tipificades en aquest Reglament que no tinguin regulació de la seva graduació en la normativa sectorial aplicable, es graduaran tenint en compte el seu caràcter de molt greu, greu o lleu, que serà determinat en funció dels criteris següents, els quals podran ser valorats conjuntament o separatament:



- a) L'afectació del medi ambient o la salut de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La possibilitat de restabliment del bé afectat o malmès.
- d) El fet que l'objecte de la infracció sigui o no legalitzable.
- e) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- f) El grau d'intencionalitat de la persona infractora.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- h) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions del mateix tipus.
- j) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma.

3. En la fixació de les multes, es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

### **Disposició final única.- Entrada en vigor del Reglament**

Aquest Reglament entrarà en vigor quan s'hagi aprovat definitivament pel Consell Plenari del Consorci, s'hagi publicat el seu text en el BOP de Girona, i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils fixat a l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i serà vigent fins a la seva modificació o derogació expresses.

### **Annexos**

Annex 1.- Plànol d'emplaçament de la finca

Annex 2.- Plànol de la finca

Annex 3.- Plànol de les instal·lacions".

5. Vist l'informe de Secretaria i la resta de documents i informes que consten a l'expedient.

6. Ateses les determinacions dels articles 4, 20.3, 22.2.d), 49, 70.2 i 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); dels articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); dels articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); dels articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals (ROAS); de l'article 66 bis de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; dels articles 1, 10.1.c) i d) i 65 i següents de la Llei 19/2014, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; de l'article 42 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública; de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i de la resta de normativa de referència.

A la vista de tot això, el Consell Plenari del Consorci ACORDA:

*Primer.-* Aprovar inicialment el Reglament d'usos de Can Vilallonga de Cassà de la Selva, d'acord amb el text de la Comissió redactora citat als antecedents.

*Segon.-* Sotmetre aquest acord a informació pública, d'acord amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i amb l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), per un termini de 30



dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el BOP de Girona, en el DOGC i en l'e-Tauler del Consorci, període durant el qual les persones interessades podran examinar-ho (disponible a la seu electrònica del Consorci (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=9813510007>) o consultable presencialment, amb cita prèvia, a les dependències del Consorci de dilluns a divendres no festius de les 9 del matí a 2/4 de 2 del migdia) i presentar les reclamacions i/o al·legacions que estimin oportunes. En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Consell Plenari.

*Tercer.-* Fer constar que l'acord d'aprovació definitiva del Reglament i el text es publicaran íntegrament, per al seu general coneixement, en el BOP de Girona. El Reglament no produirà efectes jurídics mentre no hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació. Així mateix, el citat anunci s'inserirà en l'e-Tauler del Consorci (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=9813510007>), tot anunciant-se també en el DOGC la referència del BOP de Girona en què s'hagués publicat íntegrament el text".

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta, vot favorable de tots els membres presents amb el següent resultat: 86 vots a favor de DANIEL ENCINAS GRANADOS (1+25,5 vot delegació de PAU PRESAS BERTRAN), VANESSA PEIRO ROYÁN (25,5 +1 vot delegació de LLUÍS PERPINYÀ TORRENT), MARC VILAHUR i CHIARAVIGLIO (11,5 + 11,5 vot delegació de JOSEP MARIA PLANAS CISTERNAS), FERRAN RODERO i TOMAS, AGNÈS GASULL COSTA, DAVID PLANAS LLADÓ, ALBERT PERACAUULA BOSCHSACOMA, XAVIER RANGEL MARTÍNEZ, EDUARD VANCELLS i SÁNCHEZ, RUFINO GUIRADO IRUELA, PERE CABARROCAS i SITGES, MELCIOR SOLER SALA i JOSEP M TUSELL i ARMENGOL. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

## **2. Aprovar el Pla Estratègic del Consorci 2026-2029 (exp.19/2026)**

1. El Consorci de les Gavarres va aprovar, en sessió del Consell Plenari de data 16 de març de 2021, el Pla Estratègic de l'entitat per el període 2021-2025.

2. Durant els anys 2024-2025, la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya ha impulsat la redacció d'un model unificat de Pla estratègic per tots els espais naturals protegits, ENPE i ENP que disposen d'ens gestor, de la xarxa d'espais natural de Catalunya.

3. Durant el 2025, l'equip tècnic-administratiu del Consorci amb l'assistència externa de la consulta Natura Montfred ha treballat en la revisió del Pla Estratègic 2021-2025 i en la redacció del nou document per el període 2026-29 aplicant per cadascun dels àmbits de treball els següents tràmits:

- i. Revisió de la vigència dels objectius estratègics i les accions previstes al Pla 2021-25
- ii. Determinar equivalències objectius estratègics i les accions previstes al Pla 2021-25 amb els objectius generals, estratègics i operatius definits al model de Pla proporcionat per la DGPAMN per el període 2026-29
- iii. Determinar aplicabilitat, i proposar mesures si s'escau, segons la casuística pròpia de l'ENP Les Gavarres, per els objectius previstos al model de Pla no contemplats a l'anterior document.
- iv. Definir indicadors, fites a assolir, persona responsable i dedicació estimada per cadascuna de les mesures incloses al nou Pla Estratègic 2026-29.



Un cop redactat un primer esborrany del document, s'ha realitzat un procés de participació que ha comptat amb els següents tràmits:

- i. Enviament de l'esborrany del Pla Estratègic als membres del Consell Plenari el 24 de novembre de 2025
- ii. Convocatòries obertes de les taules de treball del Consorci per exposar cadascun dels àmbits de treball i rebre les aportacions que els membres consideressin:

Àmbit	Data celebració
Cultura i Educació	2/12/25
Ús públic i social	4/12/25
Natura	5/12/25
Desenvolupament Local	11/12/25

- iii. Sessió constitutiva del recentment recuperat Consell de Cooperació amb el punt principal a l'ordre del dia d'explicar les principals línies de treball i accions del nou Pla estratègic i rebre les aportacions dels membres del Consell, celebrat el 16/12/2025 a Celrà
- iv. Reunió de treball amb les associacions de propietaris forestals membres del Consell Plenari el 19/12/2025

Finalment, es va recollir i donat resposta argumentada a les esmenes rebudes per part dels diferents membres consorciats i s'ha modificat el document del Pla Estratègic en conseqüència, essent aquesta versió la revisada la que es porta a aprovació del Consell Plenari.

4. El Pla Estratègic que es presenta és un document organitzatiu intern del Consorci, que defineix les principals accions a desenvolupar per donar resposta a uns objectius generals compartits per la xarxa d'espais natural protegits de Catalunya i adaptats a uns objectius operatius concrets a l'espai.

El pla recull el següent nombre d'accions agrupades per Objectius Generals definits per cada Eix de treball:

	<b>Recompte d'accions</b>
<b>EIX CULTURA</b>	<b>11</b>
<b>CONSERVAR ELS ELEMENTS CULTURALS materials i immaterials vinculats a la natura</b>	<b>9</b>
Articular treballs conjunts entre l'ENP i representants, gestors o custodis del patrimoni cultural per a la recerca, protecció i millora	1
Elaborar l'inventari i cartografia de patrimoni cultural de l'ENP, que també inclogui el patrimoni etnològic i immaterial	3
Fomentar la recuperació i conservació de l'arquitectura tradicional d'interès de les edificacions i construccions	2
Identificar els ens de referència en patrimoni cultural (entitats, associacions, museus i ecomuseus, etc.) en l'àmbit de l'ENP	1



Impulsar i/o participar dels treballs de restauració arquitectònica, arqueològica i del patrimoni cultural	2
<b>PROTEGIR EL PAISATGE i la qualitat de l'ambient visual, sonor i lumínic.</b>	<b>2</b>
Gestionar l'abandonament d'infraestructures i instal·lacions amb impactes sobre els valors de l'espai	1
Minimitzar la brutícia, deixalles, vandalisme i males praxis dins l'ENP	1
<b>EIX CONEIXEMENT</b>	<b>24</b>
<b>MILLORAR EL CONEIXEMENT DE L'ENTORN, del patrimoni natural, cultural i social.</b>	<b>24</b>
Adaptar i mantenir un registre d'activitats, actors i incipients en ús públic (curses, conflictes, queixes, etc)	1
Adequar i executar el sistema de seguiment periòdic dels grups clau de l'ENP al sistema estàndard de seguiment	1
Conèixer els usos i factors de canvi rellevants en l'evolució dels elements de conservació, i avaluar els efectes que generen en l'espai (pressions i amenaces)	2
Conèixer i estudiar els processos naturals propis de l'espai, la seva funcionalitat, i ecologia en referència als ecosistemes	2
Conèixer la tendència d'espècies exòtiques invasores amb afectacions sobre ecosistemes o activitats econòmiques dins l'ENP	2
Crear i desenvolupar jornades de recerca de l'ENP de forma anual on els diferents centres mostrin els estudis realitzats en l'ENP	1
Crear sinèrgies i col·laborar amb museus i equipaments de referència per definir línies d'actuació conjunta entre patrimoni cultural i natural	1
Definir espais fràgils i zones d'especial atenció	2
Disposar de dades de freqüentació i perfil d'usuari en l'ENP i en especial en equipaments i en zones d'alta freqüentació	1
Establir acords amb les institucions de recerca i naturalistes per al desenvolupament d'estudis i inventaris dins l'ENP en el marc de les seves línies de recerca	1
Identificar els impactes (positius i negatius) que generen les activitats d'ús públic i social dins l'ENP	1
Identificar els punts amb major massificació i males praxis en l'àmbit de l'ENP	1
Identificar i prioritzar els elements clau i d'interès per la gestió de la biodiversitat i geodiversitat de Catalunya es troben dins l'ENP (espècies amenaçades, espècies exòtiques invasores,.. )	2
Mantenir una base de dades de seguiment de patrimoni natural de l'ENP actualitzada i ordenada	1
Participar en el coneixement de la tendència d'espècies plaga amb afectacions sobre ecosistemes o activitats econòmiques dins l'ENP	1
Participar en la definició, organització i bolcatge de dades del SINATCAT	1



Posar a disposició de la recerca, equipaments i serveis de l'ENP	1
Potenciar la ciència ciutadana en l'ENP com a eina per generar coneixement	1
Identificar les activitats i actors de l'espai.	1
<b>EIX DESENVOLUPAMENT LOCAL</b>	<b>20</b>
<b>APROFITAR ELS RECURSOS NATURALS DE FORMA SOSTENIBLE mitjançant desenvolupament dels aprofitaments tradicionals de forma compatible amb la conservació de l'espai</b>	<b>13</b>
Acompanyar i assessorar els productors agraris per millorar les tècniques productives agràries i afavorir la conservació dels hàbitats i paisatges	1
Elaborar una diagnosi del teixit productiu local i un pla d'acció amb línies de treball i actuacions concretes per donar-li suport	1
Establir una relació contínua amb agents socioeconòmics del territori i mantenir la Taula de desenvolupament local	2
Generar aliances entre el sector primari, el turisme, la restauració i altres per fomentar la gastronomia local	1
Implantar un distintiu de qualitat i compatibilitat amb la conservació dels productes de la Xarxa d'ENP o criteris de qualitat propis de l'ENP	1
Integrar els productes i activitats locals de qualitat en l'oferta d'activitats d'informació i turístiques de l'ENP	2
Oferir formació als productors agraris per millorar el seu coneixement sobre tècniques eficients i respectuoses amb la conservació del patrimoni natural i cultural	1
Promoure els agents del territori que potencien i difonen els productes locals i de qualitat (artesania, allotjaments, restaurants, cellers, establiments, elaboradors i productors) que afavoreixin la conservació	1
Promoure fires d'artesania i productes locals de l'ENP	2
Promoure la recuperació i conservació de marges i punts d'aigua associats a la ramaderia i l'agricultura i d'interès per la biodiversitat	1
<b>FIXAR LA POBLACIÓ AL TERRITORI d'acord amb les oportunitats que generen els objectius de l'espai.</b>	<b>1</b>
Promoure i/o col·laborar en l'aplicació de Plans de Desenvolupament Local Sostenible	1
<b>FOMENTAR UN TURISME SOSTENIBLE compatible amb la conservació de l'espai</b>	<b>6</b>
Crear productes i paquets turístics	1
Crear productes i paquets turístics amb associacions d'empreses turístiques i operadors turístics	1
Desplegar la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)	1
Fomentar la creació d'allotjaments i altres recursos turístics d'acord amb les necessitats i els agents turístics del territori que es vinculin als valors naturals de l'espai	1
Treballar amb les empreses turístiques i administracions per	2



trobar eines de canvi cap a un model de turisme sostenible i de qualitat	
<b>EIX EDUCACIÓ, VOLUNTARIAT I COMUNICACIÓ</b>	<b>51</b>
<b>COMUNICAR I DIFONDRE ELS VALORS DE L'ENP, contribuint a l'educació ambiental de la societat</b>	<b>16</b>
Garantir l'accessibilitat i gestió del coneixement disponible sobre l'ENP	1
Garantir l'harmonització de la comunicació entre els membres consorciats	4
Informar periòdicament sobre les tasques, projectes i actuacions que duu a terme l'ENP a la població	5
Optimitzar els canals de comunicació	3
Sensibilitzar als diferents agents sobre els valors de l'ENP	3
<b>FORMAR I SENSIBILITZAR la població incrementant la valoració i estima social de l'ENP</b>	<b>35</b>
Adaptar el programa de divulgació i sensibilització de l'ENP perquè incorpori una oferta d'activitats adequada per a altres perfils	2
Adaptar el programa de divulgació i sensibilització de l'ENP perquè incorpori una oferta d'activitats dirigida al lleure educatiu	1
Adaptar i millorar l'oferta pedagògica de l'ENP generant situacions d'aprenentatge i treballs per projecte	1
Desplegar el Pla estratègic 2021-2030 d'educació i voluntariat ambiental (PEEVA): Educació ambiental	1
Desplegar el projecte educatiu als centres docents de l'entorn de l'ENP	5
Desplegar en el territori les campanyes de sensibilització i bones pràctiques que s'impulsin des de la DG	2
Desplegar i/o participar a les Taules territorials de Salut i Natura	1
Dissenyar i adaptar activitats inclusives per a persones amb necessitats específiques	1
Dissenyar i executar el programa de divulgació i sensibilització de l'ENP adaptat per a famílies i públic adult	4
Elaborar formacions dirigides als informadors, educadors i altres prescriptors del territori	2
Elaborar i renovar periòdicament un programa d'educació ambiental adreçat a la població local que contribueixi a fomentar el sentiment de pertinença i la implicació en la conservació de l'ENP.	1
Elaborar recursos educatius sobre l'espai i posar-los a disposició dels centres educatius	1
Establir un model de coordinació territorial amb agents clau de l'educació ambiental	1
Establir un model de coordinació territorial amb agents clau del voluntariat ambiental	2
Executar els projectes de sensibilització i formació dirigits al sector turístic, esportiu i de lleure	1



Formar el personal de l'ENP (informadors i personal que treballa de cara al públic) en accessibilitat, diversitat funcional i diversitat de gènere	1
Formar i capacitar al professorat	1
Identificar els agents clau i els àmbits de col·laboració per implementar el binomi salut i natura	1
Incloure el concepte de salut i natura en els missatges educatius i comunicatius de l'ENP	2
Incorporar la perspectiva de gènere als continguts i activitats de l'ENP	1
Oferir projectes de recerca a batxillerat i/o acollir estudiants universitaris en pràctiques	3
<b>EIX GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ</b>	<b>54</b>
<b>ESTABLIR EL MARC PER A LA GOVERNANÇA i la gestió eficient de l'espai i la xarxa d'ENP</b>	<b>8</b>
Adaptar i desplegar el model de governança dels espais naturals protegits	3
Crear una taula de treball amb els agents prioritaris per a la gestió de l'ENP i els grups de treball temàtics necessaris	3
Disposar d'assessorament científic en l'ENP	2
<b>MILLORAR L'EFICIÈNCIA DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA</b>	<b>46</b>
Adequar i actualitzar els procediments i tramitacions realitzats des de l'ENP als nous processos i eines conjuntes proposades des de Serveis Centrals	1
Assolir un alt grau de compliment en matèria de transparència	1
Augmentar el coneixement de l'equip de treball en matèria de procediment administratiu	2
Establir i renovar en temps i forma convenis de col·laboració, convenis marc, acords, protocols i altres instruments de col·laboració.	3
Garantir la transparència administrativa	2
Gestió de la brigada de manteniment	1
Gestió ordinària i imprevistos no contemplats en cap dels Objectius operatius anteriors	1
Gestionar i millorar administrativament els pressupostos anuals d'entrades i despeses	6
Gestionar, enfortir i consolidar l'equip de gestió de l'ENP	4
Millorar i mantenir el material, infraestructures i equipaments de gestió de l'espai	3
Millorar l'accessibilitat i la gestió documental i digital de l'ENP	7
Optimitzar l'elaboració d'informes	1
Planificar i gestionar els ajuts	5
Planificar, detectar les necessitats de contractació del l'ENP per a l'optimització dels contractes a nivell de Xarxa i gestionar els contractes	7
Revisar l'estat dels béns patrimonials i la situació administrativa-legal dels equipaments del parc	1



Tenir cobertes les pèrdues o danys materials del patrimoni de la Direcció General que hi ha a l'àmbit territorial del Parc, com a conseqüència de la materialització de qualsevol dels riscos emparats en el plec de prescripcions tècniques de la pòlissa.	1
<b>EIX NATURA</b>	<b>33</b>
<b>ADAPTAR ELS ECOSISTEMES AL CANVI CLIMÀTIC i millorar-ne la resiliència en front dels riscos associats.</b>	<b>10</b>
Seguiment i implementació el Pla de Prevenció d'Incendis	1
Participar en la redacció del Pla d'adaptació de l'ENP al canvi climàtic en el moment es que es promogui per part de l'òrgan competent, fent-ne partícips els membres del CP	1
Participar en la redacció i execució dels instruments d'ordenació forestal sostenible i per la conservació en finques públiques	4
Promoure la redacció d'instruments d'ordenació forestal per reduir la sensibilitat i vulnerabilitat dels boscos al canvi climàtic en finques privades	1
Treballar per a la prevenció d'incendis juntament amb els propietaris, ajuntaments, protecció civil, ADF i bombers.	3
<b>CONSERVAR LA NATURA i restaurar els ecosistemes, els processos naturals i seminaturals, la biodiversitat i la geodiversitat associada.</b>	<b>15</b>
Afavorir la maduresa dels sistemes forestals	1
Desplegar els objectius i tasques recollits en els instruments de referència i compromisos internacionals	2
Executar les mesures de gestió previstes en els plans de control i erradicació d'espècies exòtiques de forma coordinada amb el Servei de Flora i Fauna en l'àmbit de l'ENP	2
Fomentar acords de custòdia en espais d'alt valor dins l'ENP per a la gestió dels elements prioritaris	1
Fomentar bones pràctiques entre els col·lectius de propietaris i gestors del territori	1
Fomentar el paisatge en mosaïc	3
Identificar espais pel foment de la dinàmica natural i l'aprofitament no extractiu	1
Implementar la metodologia de gestió adaptativa (Estàndards Oberts de Gestió Adaptativa a Catalunya) en tots els processos de l'ENP	1
Impulsar la coordinació amb els ens locals en la gestió finques públiques situades dins d'ENP	1
Participar en l'elaboració de plans de gestió específics per a hàbitats i espècies de conservació prioritària dins l'ENP en el moment que es promoguin des de l'òrgan competent	1
Restaurar la dinàmica natural dels rius	1
<b>PROTEGIR LA BIODIVERSITAT, i especialment els elements fràgils i amenaçats, d'interès comunitari o de major interès natural.</b>	<b>8</b>
Identificar espais prioritaris per a la compra de terrenys de més valor dins l'ENP	1



Identificar espais prioritaris per a la gestió directa	1
Participar en l'elaboració dels instruments de planificació de l'ENP	3
Participar en les consultes dels processos d'Avaluació Ambiental que afectin directament o indirectament l'espai del ENP	1
Vetllar pel compliment de la normativa de depuració dels efluent agroramaders, urbans i industrials que s'aboquen als cursos fluvials	1
Vetllar pel manteniment del cabal ecològic dels rius definit al Pla sectorial corresponent	1
<b>EIX ÚS PÚBLIC I SOCIAL</b>	<b>25</b>
<b>ORDENAR L'ÚS PÚBLIC I SOCIAL per a la protecció dels hàbitats, espècies i elements geològics</b>	<b>25</b>
Adaptar els missatges a donar des d'oficines d'informació, pròpies i alienes, d'acord amb el model de la DG	1
Adequar els principals accessos, aparcaments i centres d'interès amb un ús elevat	1
Aplicar limitacions temporals d'accés o circulació	1
Conèixer el grau de satisfacció dels visitants de l'ENP	1
Disposar i mantenir els serveis, equipaments i infraestructures necessàries i accessibles per acollir, informar, facilitar la visita i garantir la seguretat dels visitants i la protecció de l'entorn	6
Disposar d'una cartografia de la senyalètica dins l'ENP	1
Elaborar i executar el Pla de vigilància de l'espai d'acord amb els cossos d'inspecció i seguretat	1
Identificar i classificar la xarxa viària bàsica, secundària, senders i itineraris senyalitzats d'acord amb els ajuntaments	1
Implantar el programa de senyalització i manteniment	1
Implantar el programa de senyalització i manteniment	1
Implementar les mesures extraordinàries de regulació de l'ús públic	1
Implementar l'ordenació de l'ús públic i social en col·laboració amb els agents del territori (públics o privats)	2
Millorar la coordinació amb els cossos de seguretat per efectuar accions de control i vigilància	1
Ordenar l'aparcament de vehicles	1
Ordenar les curses i altres activitats esportives organitzades en base a un model estàndard de Pla de protecció	2
Potenciar la visita a espais alternatius dins de l'àmbit d'influència de l'espai natural per reduir la pressió en zones sensibles	1
Treballar conjuntament amb els principals canals d'informació de rutes per prioritzar itineraris oficials dins l'ENP	1
Vetllar pel compliment d'informes i la vigilància tècnica de l'espai	1
<b>Total general</b>	<b>218</b>



5. Vist que el pla porta a un nivell de concreció suficient els objectius generals definits per les diferents àrees en la gestió de l'ENP Les Gavarres,
6. Vist que durant el procés de participació s'han pogut recollir les esmenes que han considerat oportú aportar els membres del Plenari i les entitats participants al Consell de Cooperació.
7. Vist el Pla Estratègic del Consorci 2026-29, redactat pel gerent del Consorci.
8. Atès que, segons l'article 6.1.b) dels Estatuts del Consorci, entre les funcions del Consorci per a la consecució de les seves finalitats, hi ha la de realitzar propostes relatives a la planificació de l'ús i la gestió del territori i dels seus recursos naturals, com seria l'elaboració del citat Pla estratègic, a partir del qual s'elaboraran els corresponents plans i programes anuals.

A la vista de tot això, el Consell Plenari del Consorci ACORDA:

Primer.- Aprovar el Pla Estratègic del Consorci 2026-2029.

Segon.- Notificar aquest acord als membres del Consorci i trametre'ls el Pla Estratègic del Consorci 2026-29, i publicar-lo a la Seu electrònica del Consorci."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta, vot favorable de tots els membres presents amb el següent resultat: 86 vots a favor de DANIEL ENCINAS GRANADOS (1+25,5 vot delegació de PAU PRESAS BERTRAN), VANESSA PEIRÓ ROYÁN (25,5 +1 vot delegació de LLUÍS PERPINYÀ TORRENT), MARC VILAHUR i CHIARAVIGLIO (11,5 + 11,5 vot delegació de JOSEP MARIA PLANAS CISTERNAS), FERRAN RODERO i TOMAS, AGNÈS GASULL COSTA, DAVID PLANAS LLADÓ, ALBERT PERACAUULA BOSCHSACOMA, XAVIER RANGEL MARTÍNEZ, EDUARD VANCELLS i SÁNCHEZ, RUFINO GUIRADO IRUELA, PERE CABARROCAS i SITGES, MELCIOR SOLER SALA i JOSEP M TUSELL i ARMENGOL. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

### **3. Aprovar l'adhesió Sistema d'Informació Territorial Municipal SITMUN de la Diputació de Girona (exp. 20/2026)**

1. El Sistema d'Informació Territorial Municipal - Girona (SITMUN) de la Diputació de Girona és una eina que permet visualitzar de forma estructurada i en un únic visor tota la informació cartogràfica disponible, a diferents escales i per a tots els municipis de la demarcació de Girona.
2. La plataforma SITMUN és de lliure accés per la ciutadania, que pot consultar des de les dades del cadastre fins al tipus de sòl de la seva parcel·la o la xarxa viària.
3. Per promoure l'ús del SITMUN entre els ens locals, s'ha creat la Xarxa Local SITMUN - Girona. L'objectiu de la Xarxa és posar a l'abast dels ajuntaments i d'altres ens locals de la demarcació de Girona el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN), una eina per a la consulta i anàlisi de cartografia municipal a través dels serveis següents:
  - Accés a la plataforma SITMUN, que conté: l'aplicació específica SITMUN (eina SIG amb tecnologia web) i mòduls específics per facilitar la gestió d'informació geogràfica i la generació d'informació geogràfica segons els estàndards establerts per la directiva INSPIRE.
  - Suport en la preparació de cartografia per introduir al SITMUN, amb la finalitat de garantir-ne l'homogeneïtzació.



- Organització de jornades en l'àmbit de la Xarxa Local SITMUN - Girona.
- Formació bàsica per a la utilització de SITMUN.

4. La Diputació de Girona forma part de la Xarxa Europea SITMUN que s'encarrega de donar continuïtat al projecte per tal que evolucioni a mesura que ho fa la tecnologia i la normativa. Però sobretot la xarxa SITMUN és un espai de treball i col·laboració entre, entitats, universitats i administracions públiques en tot allò relacionat amb la gestió de les dades geogràfiques.

A la vista de tot això, el Consell Plenari del Consorci ACORDA:

Primer.- Aprovar l'adhesió al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de la Diputació de Girona.

Segon.- Ordenar la presentació del formulari de sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Local SITMUN de la Diputació de Girona, així com la sol·licitud dels gestors d'accés al servei del Sistema d'Informació Territorial Municipal SITMUN".

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta, vot favorable de tots els membres presents amb el següent resultat: 86 vots a favor de DANIEL ENCINAS GRANADOS (1+25,5 vot delegació de PAU PRESAS BERTRAN), VANESSA PEIRÓ ROYÁN (25,5 +1 vot delegació de LLUÍS PERPINYÀ TORRENT), MARC VILAHUR i CHIARAVIGLIO (11,5 + 11,5 vot delegació de JOSEP MARIA PLANAS CISTERNAS), FERRAN RODERO i TOMAS, AGNÈS GASULL COSTA, DAVID PLANAS LLADÓ, ALBERT PERACAUULA BOSCHSACOMA, XAVIER RANGEL MARTÍNEZ, EDUARD VANCELLS i SÁNCHEZ, RUFINO GUIRADO IRUELA, PERE CABARROCAS i SITGES, MELCIOR SOLER SALA i JOSEP M TUSELL i ARMENGOL. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

#### **4. Comunicacions de la presidència.**

En relació amb la possible ampliació de l'àmbit del Consorci a l'Espai Natural Protegit de les Cadiretes (àmbit terrestre), el president exposa que ja han fet gestions amb la Diputació de Girona i la Generalitat per tirar endavant l'ampliació del Consorci. Indica que l'àmbit creixerà aproximadament un 30% de superfície addicional i que el finançament també hauria d'incrementar-se en aquesta xifra. Fa avinent que, si es tira endavant l'ampliació, cal tenir garantit el finançament, per la qual cosa haurien de constar les quotes de tots els membres en els nous Estatuts, atès que la Generalitat, fins al moment, fa la seva aportació mitjançant una subvenció al Consorci.

Seguidament el gerent exposa les variacions que caldria a la plantilla que es finançaria amb part d'aquest increment d'aportacions. Quant a l'aportació dels ajuntaments, que fins ara era de 98.000 euros, s'ampliarà, amb els nous membres, a 125.000 euros. Tanmateix l'augment l'assumirien els municipis de l'àmbit incorporat, resultant-los una quota equivalent als actuals i sense representar cap augment per els municipis de Gavarres excepte Llagostera i Santa Cristina d'Aro que tenen superfície dels dos ENP dins el seu terme municipal. També comenta que les quotes municipals, congelades durant aquests darrers anys, caldria actualitzar-les anualment, a tall d'exemple, en un 1% i en el percentatge d'increment que dos anys anteriors hagués tingut el personal de l'Administració.

També comenta que ja es disposa d'un primer esborranys d'Estatuts i que ara caldrà consensuar amb la Diputació de Girona i la Generalitat el text per portar a l'aprovació inicial pel Consell Plenari el mes de març, en principi. Després, al marge de la informació pública, els membres actuals haurien



**Consorci  
Gavarres**  
Diputació de Girona

d'aprovar els nous Estatuts i els nous membres acordar l'adhesió al Consorci i aprovar els nous Estatuts. Posteriorment, caldria resoldre les possibles al·legacions i aprovar definitivament els nous Estatuts i les noves adhesions per part del Consell Plenari. Finalment caldria la ratificació de l'acord per part de tots els membres, efectuar les publicacions oportunes i que els Estatuts del Consorci de les Gavarres i de l'Ardenya-Cadiretes entressin en vigor l'1 de gener de 2027.

Seguidament es dona resposta a totes les qüestions plantejades pels membres assistents a la sessió.

Finalment, el president i el gerent van exposar la voluntat d'encarregar un estudi que defineixi els eixos connectors preferents al massís de les Gavarres, prioritzant-los d'entre tots els vials que conformen la xarxa viària bàsica del Pla de Prevenció d'Incendis. Un cop es disposi d'aquesta prioritització s'establiran quines inversions caldria dur-hi a terme per garantir-ne el manteniment a llarg termini i es cercaran els suports necessaris. L'origen d'aquesta necessitat rau en el deficient estat de manteniment actual d'alguns d'aquests vials prioritaris, degut a la impossibilitat d'accedir a subvencions per part d'alguns ajuntaments i ADFs.

I, sense altres assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 19:10 hores, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El president

El secretari

*DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquesta acta fou aprovada en la sessió de la Comissió Executiva de data 27 de març de 2026.*

El secretari