

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern Local de data 19 de desembre de 2019

Ens: Ajuntament de Castellvell del Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Manel Sabaté Papiol

Secretari/ària: Joaquin Cogollos Latham Koenig

Dia: 19 de desembre de 2019

Hora d'inici: 19:00

Lloc: Sala de Junes

Assistents:

Sr. Jordi Jové Balaña (ERC-AM)

Sra. Mònica Jordà Herrera (AC)

Excusen la seva assistència:

Sr. Jordi Fortuny Sisniega (ERC-AM)

A les 19:00 hores del dia 19 de desembre de 2019 es celebra sessió ordinària de la Junta de Govern Local de Castellvell del Camp a la sala de juntes de la Casa Consistorial, sota la presidència de l'alcalde, Josep Manel Sabaté Papiol.

ACORDS

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1. JUNTA DE GOVERN LOCAL DATA 3 DE DESEMBRE DE 2019

S'aprova per UNANIMITAT.

HISENDA

2. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 15/19 MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

S'aprova per UNANIMITAT.

Fets

Hi han diferents aplicacions pressupostàries que han rebut més obligacions que el crèdit disponible i això ha implicat que s'agafés crèdit d'altres aplicacions per bossa de vinculació. Aquest fet ha ocasionat que a finals d'any es necessitin suplementar mitjançant transferències de romanents de crèdit d'altres aplicacions pressupostàries que no s'utilitzaran abans de finalitzar l'any.

L'interventor ha emès un informe favorable del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la modificació de crèdit.

S'ha rebut del Consell Comarcal del Baix Camp la nota de càrrec corresponen al transport adaptat del quadrimestre setembre-desembre per un import de 150,17 € i no existeix crèdit suficient ni a nivell d'aplicació pressupostària ni a nivell de vinculació jurídica, per tant s'afegeix a aquesta modificació de crèdit tot i no constar als antecedents doncs ha estat un càrrec sobtat que esperavem al mes de gener.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
- Bases d'execució del Pressupost municipal
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Decret Legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació de les entitats locals.

Argumentari

L'interventor ha emès un informe favorable respecta la modificació de crèdit i un informe de compliment de l'objectiu d'estabilitat en el que informa que la present modificació de crèdit no ha de tenir efectes negatius sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària a la liquidació del pressupost de l'exercici 2019.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'expedient nº15/19 de transferència de crèdit que es concreta en el següent detall:

ÀREA DE DESPESA 1				
Baixa Pressupost de despeses				
Aplicació pressupostària	Denominació	Consignació inicial	Crèdit a transferir	Crèdit definitiu
00/912/10001	Dietes per assistències a sessions	22.600,00 €	-3.000,00 €	19.600,00 €
	Total a transferir		-3.000,00 €	
Alta Pressupost de despeses				
Aplicació pressupostària	Denominació	Consignació inicial	Crèdit transferit	Crèdit definitiu
00/150/13100	Salari Base personal laboral temporal	10.743,92 €	3.000,00 €	13.743,92 €
	Total a transferir		3.000,00 €	
ÀREA DE DESPESA 2				
Baixa Pressupost de despeses				
Aplicació pressupostària	Denominació	Consignació inicial	Crèdit a transferir	Crèdit definitiu
05/231/48000	Subvencions a associacions social	4.150,00 €	-129,17 €	4.020,83 €
	Total a transferir		-129,17 €	
Alta Pressupost de despeses				
Aplicació pressupostària	Denominació	Consignació inicial	Crèdit transferit	Crèdit definitiu
02/231/25002	Aportació Consell Comarcal transport adaptat	775,00 €	129,17 €	904,17 €
	Total a transferir		129,17 €	
ÀREA DE DESPESA 3				
Baixa Pressupost de despeses				
Aplicació pressupostària	Denominació	Consignació inicial	Crèdit a transferir	Crèdit definitiu
00/342/22100	Energia elèctrica edificis esportius	20.000,00 €	-2.000,00 €	18.000,00 €
	Total a transferir		-2.000,00 €	
Alta Pressupost de despeses				
Aplicació pressupostària	Denominació	Consignació inicial	Crèdit transferit	Crèdit definitiu

03/338/22799	Festes de Nadal i Reis	5.000,00 €	1.000,00 €	6.000,00 €
04/333/21200	Manteniment edificis culturals	7.233,95 €	1.000,00 €	8.233,95 €
	Total a transferir		2.000,00 €	
ÀREA DE DESPESA 9				
Baixa Pressupost de despeses				
Aplicació pressupostària	Denominació	Consignació inicial	Crèdit a transferir	Crèdit definitiu
00/920/20400	Renting vehicle vigilant	4.308,96 €	-3.000,00 €	1.308,96 €
00/920/20604	Despeses jurídiques i registrals	11.136,44 €	-8.000,00 €	3.136,44 €
	Total a transferir		-11.000,00 €	
Alta Pressupost de despeses				
Aplicació pressupostària	Denominació	Consignació inicial	Crèdit transferit	Crèdit definitiu
00/932/22700	Servei recaptació Base	44.000,00 €	11.000,00 €	55.000,00 €
	Total a transferir		11.000,00 €	
TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT		ALTA	16.129,17 €	
		BAIXA	-16.129,17 €	

Segon.- COMUNICAR la present resolució a la Intervenció municipal, a l'efecte oportú.

Règim de recursos:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

CONTRACTACIÓ

3. CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UN PROJECTOR PER A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

S'aprova per UNANIMITAT.

Fets

De conformitat amb l'informe de necessitat de contractació que figura a l'expedient, des de l'Àrea de cultura de la Corporació es creu necessari la contractació del subministrament d'un projector per a la biblioteca municipal.

Vist el document de retenció de crèdit (RC) núm. 6252 que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

- LLEI 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- LLEI 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- DECRET LLEI 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

ARGUMENTARI

Amb motiu de les diferents activitats que s'estan portant a terme a la biblioteca municipal de Castellvell del Camp es creu necessari adquirir material divers. Entre les necessitats es posa de manifest que cal disposar d'un projector. Des de la regidoria de cultura es proposa adquirir el projector model BenQ MU641 4000 lum. 1920 X 1200.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la contractació del subministrament d'un projector per a la biblioteca municipal, mitjançant el procediment de contracte menor, amb el contractista "Informàtica i Comunicacions de Tarragona, SA" per un import de 573,00 €, amb 120,33 € en concepte d'IVA i amb una despesa total de 693,33 €.

Segon.- APROVAR I DISPOSAR la despesa per import de 693,33 € amb càrrec a la partida pressupostària 2019/04/333/62600/01 EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ del vigent pressupost.

Tercer.- NOTIFICAR el contingut d'aquest decret d'alcaldia a les parts interessades, als efectes oportuns.

Quart.- DONAR COMPTE al Ple del present acord en la propera sessió ordinària que es celebri.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. ADHESIÓ DEL MUNICIPI DE CASTELLVELL DEL CAMP A L'ACORD MARC DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS DE L'ACM

S'aprova per UNANIMITAT.

Fets

1.- Vista la proposta d'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a terme, conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

2.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la seva Comissió Executiva de data 21 de desembre de 2016 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la mencionada Comissió Executiva, de data 8 de juny de 2017, adjudicar l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.02) a les empreses seleccionades d'acord amb el detall per lots que seguidament es relaciona:

1.- ASCENSORES ERSCE, SAU, LOTS: 1, 7 i 10

- 2.- CITYLIFT, SA, LOTS: 2 i 6
- 3.- A.EMBARBA, SA, LOTS: 3 i 5
- 4.- MARVI ASCENSORES, SL, LOTS 8 i 9
- 5.- KONE ELEVADORES, SA, LOT 4

3.- En data 10 de juliol de 2017, es van formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils adjudicatàries, els corresponents contractes de l'Acord marc de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.

4.- Mitjançant sengles acords de la Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local de data 19 d'octubre de 2017 i del Comitè Executiu de l'ACM de data 19 de setembre de 2017, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte, va ser aprovada la cessió dels corresponents contractes a favor de l'ACM, per tal que aquesta es subrogués en la posició del CCDL, pel que fa a tots els drets i deures derivats de la relació contractual, actuacions, que es formalitzaren amb les empreses adjudicatàries, en data 25 d'octubre de 2017.

Fonaments de dret

1.- L'objecte d'aquest Acord marc es qualifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, segons el que estableixen els articles 2 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública en relació al 12 i concordants del TRLCSP, aplicable per raons d'ordre temporal, de conformitat amb el que disposa la DT 1a* de la nova LCSP.

2.- L' Acord marc desenvoluparà la seva execució en els termes dels articles 198.3 del TRLCSP i 33.3, lletra a, de la DN i té com a objecte la regulació de les condicions en que tindran lloc els serveis de manteniment d'aparells elevadors, designats pels membres del CCDL i de la resta d'entitats destinatàries de Catalunya que s'adhereixin al sistema de contractació centralitzada del CCDL i l'ACM, a l'empara d'allò disposat a l'article 205.2 del TRLCSP.

3.- La DA 3a, apartat 10è de la nova LCSP, en relació al seus articles 218 i ss. preveuen de forma expressa la possibilitat que les associacions de municipis puguin crear centrals de contractació a les que s'hi podran adherir els ens locals associats, en aquest cas, en relació a un Acord marc.

4.- La disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic regula la tramitació anticipada de contractes. A tal efecte, estableix:

Es podran tramitar anticipadament els contractes els quals la seva execució material tingui que començar en l'exercici següent o aquells els quals el seu finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altre entitat pública o privada, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de la efectiva consolidació de los recursos que han de finançar el contracte corresponent.

5.- Les Bases d'Execució del pressupost de l'exercici 2020, concretament en la Base 21, regula la tramitació anticipada expedients de contractació.

En el cas d'expedients de contractació anticipada que l'execució del mateix hagi de produir-se en l'exercici següent, es podrà ultimar, fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, exceptuant-se en aquest cas dels requisits establerts en l'apartat primer del present article. Tot i això, es sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

A aquests efectes, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació de els recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Per tant, serà tramitació anticipada de l'expedient quan l'execució del contracte s'iniciï a l'exercici següent al de la seva tramitació, i rebrà el tractament de Despesa Plurianual aquella execució de la qual s'iniciï al mateix exercici de la seva adjudicació.

ARGUMENTACIÓ

En l'actualitat al municipi de Castellvell del Camp hi ha quatre centres o equipaments municipals que disposen d'ascensor. Cada centre el servei de manteniment dels aparells elevadors el porta a terme una empresa diferent. Amb la finalitat d'unificar aquest servei i ajustar la seva contractació a la vigent normativa, l'equip de govern proposa l'adhesió del municipi de Castellvell del Camp a l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i de subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya que ha tramitat i ofereix l'ACM.

D'acord amb el que preveuen els articles 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals,

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- DISPOSAR l'adhesió del municipi de Castellvell del Camp a l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i de subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.02), per un termini de vint-i-quatre mesos.

Segon.- APROVAR la contractació del servei de manteniment per a vint-i-quatre mesos amb l'empresa adjudicatària ASCENSORES ERSCE, SAU en les modalitat següents:

Tipus de manteniment (Bàsic/semi-risc/tot risc)	Tipus d'aparell (interior/ exterior /muntacàrregues)	Direcció	Preu/aparell-any (€)
Tot risc	Interior	Edifici Ajuntament (Plaça Catalunya,1)	1.058,40 €

Tot risc	Interior	Cal Barantxó (Sant Vicenç, 12)	1.058,40 €
Tot risc	Interior	Ateneu, (Sant Joaquim, 10)	1.058,40 €
Bàsic	Interior	Centre de Dia (Pompeu Fabra, 1)	529,20 €
		TOTAL	3.704,40 €
		21% IVA	777,92 €
		TOTAL MANTENIMENT	4.482,32 €

Tercer.- APROVAR l'autorització i disposició de la despesa per import de 3.704,40 € amb 777,92 € en concepte d'IVA i amb una despesa total de 4.482,32 €; que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2020, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- 00/337/21300 Manteniment ascensor Ateneu
- 00/920/21300 Manteniment ascensor Ajuntament
- 00/330/21300 Manteniment ascensors Cal Barantxó i Centre de Dia

Atès que es tracta d'un expedient de contractació anticipada, ja que l'execució del mateix es produirà en exercicis següents, la present contractació es sotmetrà a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Quart.- COMUNICAR aquest acord a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL (Carrer València, 231, 6^a, 08007, Barcelona) i a l'empresa adjudicatària ASCENSORES ERSCE, SAU. Notificar el present acord a les empreses que en l'actualitat estan realitzant el manteniment els ascensors dels diferents edificis municipals.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

PERSONAL

5. APROVAR LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR LA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES D'ENCARREGAT I D'OFICIALS DE SEGONA DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP, CONVOCATÒRIA 2019

S'aprova per UNANIMITAT.

Fets

Aquesta Corporació disposa d'una borsa de treball per a cobrir places d'encarregat i d'oficials de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament aprovada el mes d'octubre de 2016. Atès que darrerament quan s'ha acudit a la borsa per cobrir necessitats de personal s'ha detectat que no hi ha disponibilitat dels integrants, fet que fa necessari l'aprovació d'una nova convocatòria.

Atès que per Decret de l'Alcaldia número 334 de data 28 d'octubre de 2019, es va iniciar el procediment per constituir una borsa de treball d'encarregat i d'oficials de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament, per tal de poder cobrir eventuais necessitats de personal d'aquest grup professional; i es va encarregar a al secretari interventor l'emissió d'un informe jurídic del procediment legal a seguir.

Vist l'informe del secretari interventor municipal de data 5 de novembre de 2019 i que consta a l'expedient.

Vista la proposta de bases que han de regir la convocatòria, i que consten com annex a la present proposta.

Fonaments de dret

- LLEI 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.

ARGUMENTARI:

Les tasques que porten a terme la brigada municipal es considera que cobreixen necessitats urgents i inajornables per al normal funcionament de diversos serveis municipals tals com neteja viària, cementiri, manteniment del servei d'enllumenat públic, entre d'altres. Per poder cobrir les possibles baixes laboral i períodes de vacances del personal de la brigada municipal així com cobrir necessitats eventual de treballs, es proposa la creació d'una borsa de treball d'encarregat i d'oficials de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp 2019, deixant sense efecte la convocatòria de l'any 2016.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. DEIXAR SENSE EFECTE la borsa de treball per a cobrir places d'encarregat i d'oficials de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'octubre de 2016.

Segon. APROVAR les bases reguladores de la convocatòria per constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits, d'encarregat i d'oficials de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, personal laboral, amb caràcter temporal, grup de classificació equiparable al grup AP (Brigada Municipal)

Tercer. APROVAR la convocatòria per constituir la borsa de treball per cobrir la plaça d'encarregat i d'oficials de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, com a personal laboral temporal (Brigada Municipal).

Quart. PUBLICAR la convocatòria i el text íntegre de les bases en el tauler d'anuncis de la corporació, al web municipal (<http://www.castellvelldelcamp.cat/>) i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Sense haver-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 19:30 hores, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Secretari Interventor

Alcalde

Joaquin Cogollos Latham Koenig

Josep Manel Sabaté Papiol



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ENCARREGAT I D'OFICIALS DE SEGONA DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP PER TAL DE PODER COBRIR EVENTUALS NECESSITATS DE PERSONAL D'AQUEST GRUP PROFESSIONAL 2019.

Convocatòria 2019.- Creació d'una borsa de treball d'encarregat i d'oficials de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Base 1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de personal laboral d'encarregat i d'oficials de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament, per a cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal de personal laboral que es pugui donar.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de mèrits, torn lliure.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries de conformitat amb la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona al tauler d'anuncis i a la web municipal (<http://www.castellvelldelcamp.cat/>). La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis i a la Web municipal.

Les funcions del lloc de treball seran les establertes en la vigent relació de llocs de treball.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a la fase de concurs
- Sorteig

Base 2.- Gestió de la borsa

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà la comunicació



telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de contractació es contractarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'Ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu, en els termes del que estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors.
- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La



persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 4^a.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució, quedant sense efecte la borsa amb el mateix objecte creada per acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'octubre de 2016.

Base 3.- Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.



Els estrangers inclosos en l'àmbit d'aplicació de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques que dins el grup professional li poden ser encomanades.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A2) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal convocats per l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en què hi



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria, i que hagin superat la prova esmentada.

g) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

Base 4.- Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una instància normalitzada de sol·licitud d'admissió, juntament amb el *currículum vitae*, l'original o fotocòpia degudament compulsada de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats, el DNI o document acreditatiu de la identitat on consti la nacionalitat i edat del sol·licitant i el permís de conduir, al Registre General de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en horari d'atenció al públic, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

El termini per presentar les sol·licituds per participar en el procés selectiu comença l'endemà de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellvell del Camp (<http://www.castellvelldelcamp.cat/>) i finalitza als 20 dies naturals comptats a partir de la publicació.

Per a més informació, els interessats poden trucar al telèfon de l'Ajuntament, 977855008, en horari d'atenció al públic.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en el procediment, els aspirants han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base 3^a, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Cal incloure l'adreça de correu electrònic i el telèfon per a la correcte gestió de la borsa de treball.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Base 5.- Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

admesos i exclosos i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves.

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web (<http://www.castellvelldelcamp.cat/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 6.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT: recaurà en el secretari interventor de l'Ajuntament.

VOCALS: dos vocals designats per l'Ajuntament.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, excepte en el cas que els membres del tribunal pertanyin al personal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius establerts Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 7.- Desenvolupament del procés selectiu

a) Llengua catalana. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

- Primera part: S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat A2, de coneixements bàsics de



llengua catalana o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes

b) Fase de concurs. El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment, segons el següent barem:

1. Experiència professional: per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, que es valoraran amb l'aportació del currículum vitae i de la documentació acreditativa dels mateixos fins un màxim de 4 punts:

- en una empresa privada: 0'12 punts per any treballat
- en una administració pública: 0'24 punts per any treballat

L'experiència professional per períodes inferiors a l'any es valorarà proporcionalment al nombre de mesos treballats. No es valoraran els períodes inferiors a un mes.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis, i empreses privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Per justificar els serveis prestats en l'empresa privada cal aportar els contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Per la realització de cursos, jornades i seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Fins a 9 hores - 0,05 punts
- De 10 a 19 hores - 0,15 punts
- De 20 a 39 hores - 0,25 punts
- De 40 o més - 0,35 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys i que estiguin relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Base 8.- Llista d'aprovat i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració de mèrits, el Tribunal proposarà al president de la Corporació la constitució de la borsa de treball. Per Decret de la Presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.



La puntuació final dels mèrits i la llista d'aspirants que integren la borsa de treball s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de cinc dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin les propostes de contractació mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, seran exclosos de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

Base 9.- Contractació del personal

En cas que sigui pertinent contractar algun dels aspirants que integren la borsa de treball, el President de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la borsa de treball constituïda.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

Segona. Règim de recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos o contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 112 i ss de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i ss de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

INSTÀNCIA BORSA DE TREBALL BRIGADA MUNICIPAL

En/na	<input style="width: 95%;" type="text"/>	NIF	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Domicili	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Núm.	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Pis <input style="width: 20px;" type="text"/>
		Porta	<input style="width: 40px;" type="text"/>	
Bústia	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Codi Postal	<input style="width: 40px;" type="text"/>	
		Població	<input style="width: 350px;" type="text"/>	
Correu electrònic	<input style="width: 420px;" type="text"/>			Tel. <input style="width: 100px;" type="text"/>
Vol rebre les notificacions per correu electrònic:	Si <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	No	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	
En representació de	<input style="width: 390px;" type="text"/>			<input style="width: 70px;" type="text"/>
Domicili	<input style="width: 380px;" type="text"/>	Núm.	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Pis <input style="width: 20px;" type="text"/>
		Porta	<input style="width: 40px;" type="text"/>	
Bústia	<input style="width: 20px;" type="text"/>	Codi Postal	<input style="width: 40px;" type="text"/>	
		Població	<input style="width: 350px;" type="text"/>	
Correu electrònic	<input style="width: 420px;" type="text"/>			<input style="width: 100px;" type="text"/>

EXPOSO

Vistes les bases reguladores de la convocatòria per constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits, d'encarregat i d'oficials de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, personal laboral, amb caràcter temporal, grup de classificació equiparable. (S'aporta la documentació que es relaciona a l'annex)

SOL·LICITO

Participar en el procés selectiu per constituir una borsa de treball de la brigada municipal.

Castellvell del Camp,

de/d'

20.....

(signatura)

ANNEX DE DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

- Model d'instància degudament emplenada i signada.
- DNI o document acreditatiu de la identitat on consti la nacionalitat i edat del sol·licitant.
- Permís de conduir vehicles de la classe B.
- Acreditació documental d'estar en possessió del certificat A2, de coneixements bàsics de llengua catalana o titulació equivalent (Si no es disposa de la titulació s'haurà de realitzar la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana).
- Declaració responsable de que es compleixen tots els requisits establerts a la base 3 del procediment de selecció (model adjunt).
- Documents justificatius de l'experiència professional (model adjunt).
- Acreditació documental de la realització de cursos, jornades i seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball (model adjunt).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....(Nom i cognoms)..... amb número de DNI(número)..... declaro sota la meva responsabilitat que compleixo, en data d'avui, amb tots i cadascun dels requisits establerts a la base 3 del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'encarregat i d'oficials de segona de la brigada municipal de l'ajuntament de Castellvell del Camp.

Signatura:

