

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 5 de novembre de 2025

Ens: Ajuntament de Castellvell del Camp

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Manel Sabaté Papiol

Secretari/ària: Belen Nuñez Fernandez

Dia: 05 de novembre de 2025

Hora d'inici: 16:30

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Maria Del Mar Barriach Sugrañes (ERC-AM)

Sr. Jordi Jové Balañà (ERC-AM)

Sr. Jordi Barenys Pome (ARA PL)

Sra. Anna Huguet Parrilla (ARA PL)

Sr. Pere Carrasco Gené (PSC - CP)

Sr. David Marcos Hernandez (PP)

Sr. David Sirolla Sole (CM)

Sra. Palmira Angels Güell Bartra (CM)

Sra. Judith Martorell Anguela (CM)

Comprovat que es troben presents a la sessió un terç del número legal dels membres de la corporació així com el President, el senyor Josep Manel Sabaté Papiol i la Secretària Belén Núñez Fernández, es verifica, per aquesta, la vàlida constitució del Ple.

A l'hora d'iniciar la sessió es troba absent el senyor David Marcos del grup PP que arriba a la sessió mentre s'està deliberant sobre el punt número 10 relatiu a l'aprovació inicial del pressupost de l'exercici 2026.

A les 16:42 hores s'inicia la sessió

ACORDS

Presa de possessió de la nova regidora

1. PRESA DE POSSESIÓ GEMMA MOLERO LÓPEZ

El senyor David Sirolla del grup Junts pregunta si la nova regidora, Gemma Molero, tindrà alguna regidoria.

Contesta el President, el senyor Josep Sabaté, indicant que serà regidora adjunta de Cultura i Festes

No genera acord

Fets

En data 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals, d'acord amb el que disposa el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per a aquesta data, i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En virtut dels resultats electorals i de l'acta de proclamació expedida per la Junta Electoral de Zona de Reus, van resultar membres electes de l'Ajuntament de Castellvell del Camp les persones següents:

- Anna Huguet Parrilla (ARA PL)
- David Marcos Hernández (PP)
- David Sirolla Solé (CM)
- Jordi Barenys Pomé (ARA PL)
- Jordi Fortuny Sisniega (ERC - AM)
- Josep Manel Sabaté Papiol (ERC - AM)
- Judith Martorell Anguela (CM)
- Maria del Mar Barriach Sagrañes (ERC - AM)
- Palmira Àngels Güell Bartra (CM)
- Pere Carrasco Gené (PSC – CP)
- Verònica Carrillo Muñoz (ERC - AM)

En data 6 de juny de 2023, la Junta Electoral de Zona de Reus va comunicar a l'Ajuntament de Castellvell del Camp que havia pres coneixement de la renúncia de la Sra. Verònica Carrillo Muñoz (ERC - AM) a l'acta de regidora, i que, en conseqüència, es procedia al nomenament del Sr. Jordi Jové Balañà (ERC - AM) com a següent candidat de la llista, amb l'expedició de la corresponent acta de regidor.

En data 17 de juny de 2023, els membres electes van prendre possessió dels seus càrrecs i van atorgar el jurament o promesa en el Ple de constitució de la Corporació, de conformitat amb la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General (LOREG).

Posteriorment, en data 12 de setembre de 2025, el Sr. Jordi Fortuny Sisniega, regidor d'aquest Ajuntament, va presentar renúncia al càrrec, registrada amb el núm. E2025002671.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el 15 d'octubre de 2025, va prendre coneixement de la renúncia i va acordar comunicar la vacant a la Junta Electoral de Zona, als efectes d'expedir la credencial acreditativa a favor de la següent candidat/a de la llista d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC - AM).

En data 17 d'octubre de 2025, es va sol·licitar formalment a la Junta Electoral Central l'expedició de la credencial, que va ser emesa en data 23 d'octubre de 2025 a favor de la Sra. Gemma Molero López, com a següent candidata de la candidatura d'ERC - AM.

Un cop rebuda la credencial, procedeix la seva presa de possessió com a regidora de la Corporació.

Fonaments de dret

- a. Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General (LOREG)
- b. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Convidar a la Sra. Gemma Molero López (ERC - AM) per tal que prengui possessió del càrrec de regidora de la Corporació, un cop hagi atorgat el seu jurament o promesa davant el Ple, de conformitat amb el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, regulador de la fórmula per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques, que diu:

“Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor/a de l'Ajuntament de Castellvell del Camp amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

Segon.- Donar possessió del càrrec de regidora a la Sra. Gemma Molero López, incorporant-la com a membre de ple dret de la Corporació municipal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de l'acta anterior

2. SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE DATA 3 DE SETEMBRE DE 2025

S'aprova per unanimitat

No genera acord

3. SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE DATA 15 D'OCTUBRE DE 2025

S'aprova per unanimitat

No genera acord

Hisenda

4. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL 'MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 12/25 MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI'

S'aprova per majoria absoluta

VOTACIÓ:

A favor: 7 (ERC, ARA i PSC)

Abstencions: 3 (JUNTS)

En contra: 0

Fets

1. L'Àrea de comptabilitat i hisenda ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari, atès que les despeses que es relacionen en **l'Annex** no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària és inexistent. La present modificació es finançarà amb la baixa de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries.

2. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

3. L'interventor ha emès informes favorables sobre l'anivellament del pressupost i el control permanent previ del càlcul de l'estabilitat pressupostària.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici

següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit número 12/25 mitjançant crèdit extraordinari per al pressupost del present exercici, finançat amb baixes d'altres aplicacions pressupostàries, per import de 23.059,49 €, d'acord amb el document **Annex**.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra l'acte administratiu que se li notifica no escau interposar cap recurs, per tractar-se d'un acte de tràmit que no decideix ni directament ni indirecta el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. No obstant això, podrà aduir al·legacions, i aportar quants documents o informacions estimi convenients en oposició al mateix i defensa dels seus drets, per a la seva consideració en la resolució que posa fi al procediment. Tot açò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altra acció o recurs que estimi procedent en defensa dels seus drets.

5. DACIÓ DE COMPTE DEL COST EFECTIU DELS SERVEIS DE L'EXERCICI 2024

No genera acord

Fets

1. L'òrgan gestor ha informat de la necessitat de confeccionar l'informe corresponent al cost efectiu dels serveis.
2. Per part de l'Àrea d'Intervenció s'ha emès informe en relació al cost efectiu dels serveis de l'exercici 2024.

CONCLUSIONS

S'annexa al present informe l'estudi de costos desglossats de conformitat a la normativa a dalt referenciada per cadascun dels serveis següents:

- a) Als serveis de prestació obligatòria esmentats en els articles 26.1 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
- b) Als serveis derivats de l'exercici de les competències esmentades en els articles 7, 25.2 i 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Fonaments de dret

S'emet el present informe de conformitat amb l'establert a l'art. 172 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i d'acord amb l'art. 4.1.b), apartat 6è, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

- Normativa aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL)
- Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local, per la que s'especifiquen els elements inclosos en els annexos de l'Ordre HAP /2075/2014.

- L'article 116 ter de la LBRL, estableix que totes les entitats locals calcularan abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten. També disposa que es comunicaran els costos efectius de cada servei al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.

- L'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals, donant compliment al manament de l'art. 1116 ter de la LBRL.

L'art. 3 de l'Ordre HAP/2075/2014 estableix que el cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals és el resultat, per a cadascun d'aquests, de l'aplicació dels criteris que conté aquesta, i es determina per l'agregació de dos components:

- a. Costos directes imputables al servei i desglossats en l'art. 4 de l'Ordre
- b. Costos indirectes imputables al servei i desglossats en l'art. 5 de l'Ordre.

Els costos directes i indirectes s'han d'identificar amb les obligacions reconegudes, incloent-hi també les obligacions pendents d'aplicació a pressupostos, de conformitat amb les dades d'execució de despesa dels pressupostos generals de les entitats locals, i, si s'escau, amb els comptes anuals aprovats de les entitats i els organismes vinculats o dependents, corresponents a l'exercici immediatament anterior a aquell en què el cost efectiu s'hagi de calcular, comunicar i publicar. A aquests efectes s'ha d'aplicar el nivell de desagregació de la classificació per programes que conté l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

En els casos de gestió indirecta, mitjançant les diferents formes que preveu per al contracte de gestió de serveis públics (amb la nova regulació contractual podrà ser mitjançant concessió de serveis o contracte de serveis), el cost efectiu es determina per la totalitat de les contraprestacions econòmiques que aboni l'entitat local al contractista, incloses les contraprestacions en concepte de preu del contracte, així com, si s'escau, les subvencions d'exploració o de cobertura del preu del servei.

En els casos de gestió indirecta en què la retribució del contractista la percebi directament aquest dels usuaris, el cost efectiu es determina pels ingressos derivats de les tarifes que aquells abonin, així com, si s'escau, per les subvencions de cobertura del preu del servei que puguin correspondre a l'entitat local a la qual correspon la titularitat del servei.

- La Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local especifica les unitats físiques de referència de cada servei.

- L'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local - LRRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixin la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a aprovar la determinació del càlcul del cost efectiu dels serveis és l'Alcalde

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple del cost efectiu dels serveis per a l'exercici 2024 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra l'acte administratiu que se li notifica no escau interposar cap recurs, per tractar-se d'un acte de tràmit que no decideix ni directament ni indirecta el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. No obstant això, podrà aduir al·legacions, i aportar quants documents o informacions estimi convenientes en oposició al mateix i defensa dels seus drets, per a la seva consideració en la resolució que posa fi al procediment. Tot açò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altra acció o recurs que estimi procedent en defensa dels seus drets.

6. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL 3R TRIMESTRE DE 2025

No genera acord

Fets

L'àrea de comptabilitat ha informat la necessitat de realitzar l'informe d'execució del 3r trimestre del pressupost de 2025.

La secretaria interventora ha emès un informe d'intervenció de l'execució del 3r trimestre del pressupost de 2025.

Fonaments de dret

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

En conseqüència, S'ACORDA:

Donar compte al Ple de l'informe d'intervenció d'execució del 3r trimestre del pressupost de 2025 que s'adjunta.

Règim de recursos:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de

Tarragona o, a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29.

7. DACIÓ DE COMPTE DEL PMP DEL 3R TRIMESTRE DE 2025

No genera acord

Fets

La Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en la seva redacció donada per la Llei Orgànica 9 /2013 de 20 de desembre, de control del deute comercial del Sector Públic, sotmet les Corporacions Locals al principi de sostenibilitat financera, no només en referència al deute públic de les entitats locals sinó també del deute comercial de les mateixes. D'aquesta manera es determina la sostenibilitat del deute comercial quan el període mig de pagament als proveïdors d'aquestes entitats no superi el termini màxim previst a la normativa de la morositat. L' article 13 de la citada Llei Orgànica determina el període mig de pagament com a instrument de control d'aquest objectiu establint que les Administracions públiques hauran de publicar el període mig de pagament a proveïdors. En aquest sentit, l'Ordre Ministerial 2105/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082 /2014 en el seu article 16.6, estableix l'obligació a subministrar de forma trimestral aquesta informació.

L'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb el que s'estableix en la Disposició Transitòria Única del Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, prevists en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Fonaments de dret

- La Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei Orgànica 9/2013 de 20 de desembre, de control del deute comercial del Sector Públic

En conseqüència, S'ACORDA:

Únic.- DONAR COMPTE de l'informe del període mig de pagament (PMP) del 3r trimestre de 2025.

Règim de recursos:

Contra l'acte administratiu que se li notifica no escau interposar cap recurs, per tractar-se d'un acte de tràmit que no decideix ni directament ni indirecta el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. No obstant això, podrà adduir al·legacions, i aportar quants documents o informacions estimi convenientes en oposició al mateix i defensa dels seus drets, per a la seva consideració en la resolució que posa fi al procediment. Tot açò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altra acció o recurs que estimi procedent en defensa dels seus drets.

8. DACIÓ DE COMPTE DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026

No genera acord

Fets

1. L'Àrea de comptabilitat i hisenda ha informat la necessitat d'aprovar les línies fonamentals del pressupost abans del dia 15 de setembre de l'exercici en curs.
2. L'alcaldia ha proposat unes previsions d'ingressos i despeses per a l'exercici 2026.
3. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció on es conclou:
Que les línies fonamentals del pressupost del 2026 proposades per l'alcaldia compleixen els objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i sostenibilitat financera.

Fonaments de dret

Fonaments de dret

- L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametran al Ministeri d'Hisenda i

Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

- L'article 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen. Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu

d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb

normes del sistema europeu de comptes.

Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.

Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.

Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

- L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina que la remissió de la informació econòmica- financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

- Ni en la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ni en l'Ordre HAP /2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, regulen quin òrgan és competent per a aprovar les línies fonamentals del pressupost. No obstant això, i vist l'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixen la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixen a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a l'aprovació de les línies fonamentals correspon al Alcalde.

En conseqüència, S'ACORDA:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2026 que s'adjunten.

Règim de recursos:

Contra l'acte administratiu que se li notifica no escau interposar cap recurs, per tractar-se d'un acte de tràmit que no decideix ni directament ni indirecta el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. No obstant això, podrà aduir al·legacions, i aportar quants documents o informacions estimi convenientes en oposició al mateix i defensa dels seus drets, per a la seva consideració en la resolució que posa fi al procediment. Tot açò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altra acció o recurs que estimi procedent en defensa dels seus drets.

9. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME 9/2025, DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA, RELATIU AL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS, EXERCICI 2023

No genera acord

Fets

La Sindicatura de Comptes de Catalunya ha enviat un escrit a l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en el que diu que s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació l'informe 9/2025 relatiu al Compte general de les corporacions locals de Catalunya, exercici 2023.

Fonaments de dret

- Article 44 d'ela Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes
- Disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives.

En conseqüència, S'ACORDA:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple de l'informe, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, núm.9 /2025 relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2023 que es pot trobar a l'enllaç següent:

https://www.sindicatura.cat/documents/36414/85841/2025_9_ca.pdf

Règim de recursos:

Contra l'acte administratiu que se li notifica no escau interposar cap recurs, per tractar-se d'un acte de tràmit que no decideix ni directament ni indirecta el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. No obstant això, podrà aduir al·legacions, i aportar quants documents o informacions estimi convenientes en oposició al mateix i defensa dels seus drets, per a la seva consideració en la resolució que posa fi al procediment. Tot açò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altra acció o recurs que estimi procedent en defensa dels seus drets.

10. APROVACIÓ INICIAL 'PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026'

Intervé el senyor David Sirolla del grup Junts, per fer els següents comentaris sobre aquest punt:

1. Sobre el capítol 6 desapareixen algunes inversions que estaven previstes per l'exercici 2025 i que no s'han realitzat:

- No apareix al pressupost les contribucions especials per l'enllumenat.

Es contesta que es farà una generació de crèdit.

- No apareix al pressupost la barana prevista.

Es contestat que això està dins de la partida d'inversions a les vies públiques

- El mateix pels Guals.
-
- Pregunta per l'estat de les execucions de l'ACA.

Es contesta que s'ha de revisar.

- Reposició de les bústies de correus.

Contesta el senyor Pere Carrasco del grup PSC, indicant que es farà a final d'any o a principis de l'any 2026.

- Pavimentació i millora vies públiques: a quines zones del municipi anirà destinat.

Es contesta que a tot el municipi, per definir encara les zones concretes.

- Quines son les millores previstes a les millores d'instal·lacions esportives.

Es contesta que pel tancament de la pista poliesportiva i es farà en dos fases, primera fase es cobrir i després fer la segona fase d'adaptació de les instal·lacions.

2. Sobre el capítol 4 de transferències corrents:

- Quines subvencions van como nominatives i quines per concurrència competitiva.

Actualment hi ha quatre subvencions nominatives que estan a les Bases d'Execució del Pressupost.

- Troben a faltar una partida per reduir la inseguretat.
- Creuen que les partides de cultura s'incrementen i fan activitats que abans feien les entitats.

Intervé el senyor Jordi Barenys del grup Ara, aprovant la mesura creient que son un dels pressupostos més importants degut a la inversió contemplada.

Remarcant que s'ha incrementat la partida de joventut

S'aprva per majoria absoluta

VOTACIÓ

A favor: 7 (ERC, ARA i PSC)

Abstencions: 1 (PP)

En contra: 3 (JUNTS)

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025-0000520 s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils

- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici **2026** d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren. S'annexa el detall del pressupost per aplicacions pressupostàries.

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	1.213.100,00 €		Capítol 1	767.435,54 €
Capítol 2	88.188,79 €		Capítol 2	1.749.665,28 €
Capítol 3	523.939,03 €		Capítol 3	3.800,00 €
Capítol 4	1.136.765,83 €		Capítol 4	58.265,00 €
Capítol 5	19.800,00 €		Capítol 5	0,00 €
Capítol 6	189.982,38 €		Capítol 6	1.067.188,82 €
Capítol 7	436.428,54 €		Capítol 7	0,00 €
Capítol 8	0,00 €		Capítol 8	0,00 €
Capítol 9	0,00 €		Capítol 9	0,00 €
TOTAL	3.646.354,64 €		TOTAL	3.646.354,64 €

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de **1.163.448,27 €**.

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè . Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la

Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Règim de recursos:

Contra l'acte administratiu que se li notifica no escau interposar cap recurs, per tractar-se d'un acte de tràmit que no decideix ni directament ni indirecta el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. No obstant això, podrà aduir al·legacions, i aportar quants documents o informacions estimi convenientes en oposició al mateix i defensa dels seus drets, per a la seva consideració en la resolució que posa fi al procediment. Tot açò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altra acció o recurs que estimi procedent en defensa dels seus drets.

Secretaria

11. APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE CASTELLVELL DEL CAMP

S'aprova per unanimitat

Fets

1. L'Ajuntament ha plantejat la necessitat d'aprovar l'Ordenança reguladora del procés de Pressupostos Participatius de Castellvell del Camp, ateses les necessitats recollides al corresponent informe de necessitat de data 6 d'octubre de 2025, que consta a l'expedient.
2. Consta a l'expedient avantprojecte de l'Ordenança reguladora del procés de Pressupostos Participatius de Castellvell del Camp.
3. De conformitat amb l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques s'ha realitzat una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament i canal de comunicació eAgora.
4. Consta en l'expedient l'Informe de Secretaria de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128 /2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

- Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.
- L'objecte que regula l'Ordenança que ara es demana aprovar és competència d'aquest Ajuntament d'acord amb el disposat a l'article 1.e del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, al qual s'estableix que el règim de béns de les entitats locals es regeix, entre altres, per les Ordenances pròpies de cada entitat.
- El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.
- El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 53 i disposició addicional segona de la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
- Articles 9 i 69 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Argumentari

Des d'Alcaldia s'ha detectat la necessitat d'aprovar l'Ordenança reguladora del procés de Pressupostos Participatius de Castellvell del Camp.

Els Pressupostos Participatius són un mecanisme efectiu de diagnosi del benestar social del municipi i una oportunitat per implicar la ciutadania en proposar i prendre decisions responsables sobre el destí d'una part dels recursos públics.

Per a l'Ajuntament de Castellvell del Camp, la participació ciutadana és un eix fonamental de l'acció de govern i es concep com el dret de la ciutadania a intervenir, de manera individual o col·lectiva, en la definició i aplicació de les polítiques públiques locals. En aquest sentit, els Pressupostos Participatius esdevenen una eina estratègica per aprofundir en la democràcia local i garantir una millor adequació de les polítiques municipals a les necessitats reals de la població.

La implementació d'una Ordenança reguladora específica per als Pressupostos Participatius respon a la necessitat de l'Ajuntament de consolidar un mecanisme estable, transparent i inclusiu de participació ciutadana en la definició de les inversions municipals.

Aquest instrument esdevé una eina clau per apropar la presa de decisions a la població, afavorint la corresponsabilitat en la gestió dels recursos públics i generant una cultura democràtica més activa i compromesa.

Els pressupostos participatius permeten:

- Fomentar la participació activa i responsable de la ciutadania en la presa de decisions sobre el pressupost municipal.
- Incrementar la transparència i millorar la rendició de comptes de l'administració local.
- Promoure una distribució més justa i equitativa dels recursos públics.
- Enfortir la qualitat democràtica i la governança participativa al municipi.

Mitjançant aquest procés, les persones residents podran presentar propostes, debatre-les i votar aquelles que considerin prioritàries, decidint així el destí d'una part de les partides d'inversió del pressupost municipal.

En aquest context, l'aprovació de l'Ordenança reguladora esdevé una necessitat per consolidar i donar continuïtat a aquest model de participació, dotant-lo de garanties jurídiques i procedimentals que assegurin la seva qualitat, sostenibilitat i efectivitat en el temps.

Pel que fa als principis de necessitat i eficàcia, l'Ajuntament de Castellvell del Camp considera que aquesta Ordenança és l'instrument més adequat per garantir el compliment de les finalitats que persegueix.

Pel que fa al compliment del principi de proporcionalitat i d'eficiència, aquest reglament conté la regulació imprescindible per fer front a la necessitat. Finalment, compleix també amb el principi de seguretat jurídica: és coherent amb la resta d'ordenament jurídic i contribueix a generar un marc normatiu estable, predictiu, integrat, clar i de certesa que facilita el seu coneixement i comprensió a les persones i empreses.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del procés de Pressupostos Participatius de Castellvell del Camp, el text de la qual s'adjunta com Annex.
2. Exposar al públic el present Acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el portal de transparència i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: www.castellvelldelcamp.cat

3. Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions i suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord sense necessitat d'acord plenari, procedint-se seguidament a la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, no produint l'Ordenança efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; així mateix, haurà de publicar-se en el portal de transparència, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, anunciant-se la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: www.castellvelldelcamp.cat

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

12. RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL EN L'ACORD DE MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA

S'aprova per unanimitat

Fets

1. Que per Acord del Ple de data 15 d'octubre de 2025, es va aprovar inicialment la modificació de la plantilla municipal d'aquesta Corporació.

2. Que s'ha detectat un error material en el contingut de l'Acord, concretament en la denominació d'una de les places creades, on per error de transcripció s'ha consignat "Peó" en lloc de "Oficial de Segona".

Concretament, cal rectificar els següents punts de l'Acord:

Fets:

On diu "*Creació d'una nova plaça en règim laboral de Peó per la Brigada municipal a jornada completa.*"

ha de dir "*Creació d'una nova plaça en règim laboral d'Oficial de Segona de la Brigada municipal a jornada completa.*"

Primer acord de la part dispositiva:

On diu "*Creació d'una nova plaça en règim laboral de Peó per la Brigada municipal a jornada completa.*"

ha de dir "*Creació d'una nova plaça en règim laboral d'Oficial de Segona de la Brigada municipal a jornada completa.*"

2. De l'examen de tota la documentació de l'expedient, i especialment de la lectura acurada dels fets i del que estableix l'annex 1 de la part dispositiva de l'Acord, queda perfectament acreditat que la voluntat de la Corporació era crear una plaça d'Oficial de Segona de la Brigada municipal, i que la menció a "Peó" és fruit d'un error merament mecanogràfic o de transcripció, mancat de qualsevol intenció modificativa del contingut material de l'acord.

Es tracta, per tant, d'un error material o de fet, i no d'un error jurídic, ja que no altera la voluntat expressada ni el fons de la decisió adoptada pel Ple.

Fonaments de dret

1. Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP):

“Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d’ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.”

Aquesta previsió permet la correcció sense necessitat d’iniciar un nou procediment ni alterar el contingut essencial de l’acte, sempre que l’error sigui evident i no afecti la voluntat decisòria.

2. Doctrina jurisprudencial sobre l’error material o de fet:

Sentència del Tribunal Suprem (Sala 3a), de 18 de juny de 2001:

“L’error material o de fet es caracteritza per ser ostensible, manifest, indiscutible i evident per si mateix, sense necessitat de raonaments complexos, i per exterioritzar-se *prima facie* en la mera contemplació de l’acte.”

Sentència del Tribunal Suprem, de 25 de gener de 2011 (rec. 3564/2007):

“Quan l’error deriva d’una simple errada mecanogràfica o de transcripció que no altera el sentit ni la decisió adoptada, ens trobem davant un error material susceptible de rectificació d’ofici.”

Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (Sala Cont.-Adm.), de 12 de març de 2015 (rec. 136/2013):

“L’error material és aquell que resulta de la comparació directa entre la voluntat expressada en la resolució i el que consta literalment en el document administratiu, sense necessitat d’interpretació ni valoració jurídica.”

Per tant, quan es tracta de rectificar errors, l’acte material rectificat, en aquest cas l’Acord, continua tenint el mateix contingut després de la rectificació, ja que li la seva única finalitat és eliminar en aquest cas l’error de transcripció.

En conseqüència, S’ACORDA:

Únic. Rectificar l’error material contingut a l’Acord del Ple de data 15 d’octubre de 2025 d’aprovació inicial de la modificació de la plantilla municipal.

Els punts afectats queden redactats de la següent manera:

Fets:

Creació d’una nova plaça en règim laboral d’Oficial de Segona de la Brigada municipal a jornada complerta.

La Brigada actual té un volum de feina molt elevat que fa impossible poder fer totes les tasques que serien necessàries pel servei, la qual cosa fa que sigui urgent i inajornable la contractació d’una persona com a personal laboral temporal, amb la categoria professional de Oficial/a de segona, per tal d’assumir el gran volum de feina necessària en aquest servei.

Aquesta mesura garantirà que es continuïn realitzant les tasques ordinàries de la brigada municipal sense alteracions significatives, mantenint el normal funcionament dels serveis municipals.

Altrament, no és possible atendre aquesta necessitat amb efectius propis ni amb mobilitat funcional sense perjudicar el normal funcionament de l'Ajuntament.

Part dispositiva:

Primer.- *Aprovar inicialment la modificació de la plantilla municipal d'aquesta Corporació consistent en:*

- Creació d'una nova plaça en règim laboral d'Oficial de Segona de la Brigada municipal a jornada complerta.

- Creació d'una nova plaça en règim laboral d'auxiliar administratiu per l'Oficina d'Atenció al Ciutadà a temps parcial (20h/setmanals).

Quedant la plantilla tal i com s'estableix a l'Annex d'aquest acord.

La resta de l'Acord roman inalterada en tots els seus extrems.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

13. ELECCIÓ JUTGE/ESSA DE PAU SUBSTITUT/TA (ABRIL 2025)

S'aprova per unanimitat

Fets

La Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en la sessió que va tenir lloc el dia 25 de febrer de 2025, va adoptar l'acord de nomenar a la Sra. Karen Lizbeth Cuevas Rodríguez jutgessa de pau titular de Castellvell del Camp.

La Sra. Karen Lizbeth Cuevas Rodríguez venia exercint el càrrec de jutgessa de pau substituïda de Castellvell del Camp, des del dia 27 de novembre de 2024, data en què va prendre possessió del càrrec.

Havent quedat vacant la plaça de jutge/essa de pau substituït/ta, per Decret d'Alcaldia núm. 200 /25 de data 9 d'abril de 2025 es va resoldre iniciar el procediment de l'elecció d'aquest càrrec.

En data 15 d'abril de 2025 es va publicar al BOPT l'anunci d'aquesta vacant indicant lloc i termini per presentar les corresponents sol.licituds.

En data 18 de juny de 2025 té entrada al registre general de l'Ajuntament (E2025001823), la sol.licitud presentada per la Sra. Lorena Garriga Garrido, per optar al càrrec de jutge/essa de pau substituït/a del municipi.

La sol.licitud presentada per la Sra. Lorena Garriga Garrido, reuneix els requisits establerts legalment, menys la data de presentació. S'ha registrat fora del termini establert. Tot i així, és la única petició presentada. Examinada la documentació aportada, se la considera adient per ocupar el càrrec.

Fonaments de dret

L'art. 99 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial (en endavant LOPJ), modificat per l'apartat 13 de l'article únic de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre i per l'apartat 39 de l'art. 1 de la Llei 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, estableix que en cada municipi on no existeixi Jutjat de 1a Instància i Instrucció i, amb jurisdicció en el terme municipal corresponent, hi haurà un Jutjat de Pau.

L'art. 298.2 LOPJ, modificat per l'apartat 65 de l'article únic de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre i per l'apartat 66 de l'art. 1 de la Llei 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia estableix que els jutges de pau exerceixen funcions jurisdiccionals sense pertànyer a la carrera judicial, amb subjecció al règim establert en aquesta llei, sense caràcter de professionalitat i amb inamobilitat temporal, els magistrats suplents, els que serveixen places de jutges com substituïts, els jutges de pau i els seus substituïts.

Per poder ser jutge de pau és necessari, d'acord amb l'art. 1.2 del Reglament núm. 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau (en endavant RJP), reunir els requisits següents:

- ser espanyol;
- ser major d'edat;
- no incórrer en cap de les causes d'incapacitat de l'art. 303 LOPJ.

El procediment per a l'elecció d'un jutge de pau titular i un de suplent és el següent:

A) Anunci de les vacants en el càrrec i convocatòria pública. D'acord amb l'art. 5 del RJP, l'Ajuntament ha d'anunciar les vacants amb la suficient antelació, mitjançant convocatòria

pública on s'indiquen el termini i el lloc de presentació de les sol·licituds, la qual s'ha de publicar en el butlletí oficial de la província i, mitjançant edictes, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el jutjat de 1a Instància i Instrucció i en el propi jutjat de Pau.

B) Acord plenari proposant un jutge de pau titular i un de suplent. D'acord amb els articles 101.2 de la LOPJ i 6 del RJP, l'elecció del jutge de pau titular i del suplent s'ha de fer pel Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, entre les persones que, reunint les condicions legals, així ho sol·licitin. Si no hi ha sol·licitants, el Ple ha d'escollir lliurement, amb subjecció als mateixos requisits de procediment.

D'acord amb els articles 101.4 de la LOPJ i 9 del RJP, si en el termini de 3 mesos a comptar des que es produeix la vacant en un jutjat de pau, l'ajuntament no proposa el nomenament d'un jutge de pau titular i d'un de suplent, és la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya qui l'ha de designar. En idèntics termes, quan la persona proposada per l'ajuntament no reuneix, a judici de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i una vegada escoltat el Ministeri Fiscal, les condicions exigides per la llei.

C) Tramesa de l'acord plenari. Una vegada proposat el jutge de pau titular i el suplent, s'ha de trametre l'acord plenari al Jutjat de 1a Instància i Instrucció, el qual ha d'eleva la proposta a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i aquest serà qui, en el seu cas, ha de fer el nomenament, per un període de 4 anys, i ha d'ordenar-ne la publicació en el butlletí oficial de la província i donar-ne compte al Consell General del Poder Judicial i al jutge de 1a Instància i Instrucció.

D'acord amb l'art. 7.2 del RJP, a l'acord de l'Ajuntament ha d'adjuntar-se un certificat que reculli els aspectes següents:

- una referència detallada de les circumstàncies en què va produir-se l'elecció;
- la menció expressa de l'observança del quòrum exigít per la llei;
- les dades d'identificació, les condicions de capacitat i la compatibilitat dels escollits.

D) Notificació a qui hagués presentat una sol·licitud. L'acord plenari és un acte administratiu que posa fi a la via administrativa i que ha de ser traslladat a tots els interessats que en el seu dia haguessin presentat una sol·licitud per ser escollits jutge de pau titular i suplent.

Com que aquest acord posa fi a la via administrativa, el recurs que procedeix és el contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acord. Alternativament i de forma potestativa, també es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació.

E) Presa de possessió. D'acord amb l'art. 20.1 del RJP, els jutges de pau han de prendre possessió del seu càrrec dins dels 20 dies naturals següents a la data de publicació del seu nomenament en el butlletí oficial de la província, previ jurament o promesa davant el Jutge de 1a Instància i Instrucció.

La sol·licitud presentada reuneix els requisits legalment establerts menys la data de presentació que ha estat fora del termini establert. Tot i així, és la única petició presentada i vista la documentació aportada, se la considera adient per ocupar el càrrec.

Es proposa al Ple la candidata Lorena Garriga Garrido, per considerar que el seu perfil s'adequa a les necessitats del jutjat de pau de Castellvell del Camp.

D'acord amb els articles 101.2 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i 6 del Reglament núm. 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau, correspon al Ple de la corporació efectuar proposta de nomenament del jutge/essa de pau substituït/a d'aquest municipi, per acord adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, entre les persones que, reunint les condicions legals, hagin presentat instància en la convocatòria pública.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- ESCOLLIR, lliurement, a la Sra. Lorena Garriga Garrido per exercir el càrrec de jutgessa de pau substituïda d'aquest municipi.

Segon.- FER CONSTAR que la Sra. Lorena Garriga Garrido no incorre en causa d'incompatibilitat per exercir el càrrec de jutgessa de pau substituïda.

Tercer.- DONAR TRASLLAT d'aquesta proposta a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i procedeixi al seu nomenament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. DESIGNACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE GOVERN

S'aprova per majoria absoluta.

VOTACIÓ:

A favor: 8 (ERC, ARA, PSC i PP)

Abstencions: 3 (JUNTS)

En contra: 0

Fets

En data 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que estableix el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees

de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17 de juny de 2023.

En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, la normativa de règim local permet constituir òrgans que tinguin per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del ple, en aquells municipis en què la seva existència no és obligatòria.

Per Acord del Ple de data 28 de juny de 2023, es va Designar la composició del Consell de Govern:

- President: Josep Manel Sabaté Papiol (ERC - AM)
- Sr. Jordi Fortuny Sisniega (ERC - AM)
- Sr. Jordi Jové Balanyà (ERC - AM)
- Sra. Maria del Mar Barriach Sugrañes (ERC - AM)
- Sr. Pere Carrasco Gené (PSC – CP)

En data 17 d'abril de 2024, per acord plenari, es van incorporar dos regidors del grup municipal ARA Castellvell a l'equip de govern, quedant modificada la composició del Consell de Govern de la següent manera:

- President: Josep Manel Sabaté Papiol (ERC - AM)
- Sr. Jordi Fortuny Sisniega (ERC - AM)
- Sr. Jordi Jové Balanyà (ERC - AM)
- Sra. Maria del Mar Barriach Sugrañes (ERC - AM)
- Sr. Pere Carrasco Gené (PSC – CP)
- Sr. Jordi Barenys Pomé (ARA PL)
- Sra. Anna Huget Parrilla (ARA PL)

En data 12 de setembre de 2025, el Sr. Jordi Fortuny Sisniega, regidor d'aquest Ajuntament, va presentar renúncia al seu càrrec, registrada amb el núm. E2025002671.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el 15 d'octubre de 2025, va prendre coneixement de la renúncia esmentada.

En conseqüència, i atesa la vacant produïda en el Consell de Govern, cal que el Ple procedeixi a la modificació de la composició del Consell de Govern, nomenant el nou/va regidor/a que ocupi el lloc del Sr. Jordi Fortuny Sisniega com a nou membre del Consell de Govern.

Consta a l'expedient informe de la secretària-interventora.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La normativa aplicable és:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- c. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)
- d. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

L'article 4.1.a LRBRL atribueix als municipis la potestat d'autoorganització.

El Consell de Govern és un òrgan complementari previst a l'article 48.2.f i 49 del TRLMRLC.

D'acord amb l'article 48.2.f, "*Poden complementar l'organització municipal:*

- a) *Les comissions d'estudi, informe o consulta.*
- b) *Els òrgans de participació ciutadana.*
- c) *El síndic o síndica municipal de greuges, si ho acorda el ple per majoria absoluta, a proposta d'un grup municipal.*
- d) *El consell assessor urbanístic.*
- e) *La junta local de seguretat.*
- f) *Qualsevol altre òrgan establert pel municipi.*"

Per la seva banda, l'article 49 del TRLMRLC diu que "L'ajuntament, en exercici de la seva autonomia organitzativa, pot crear altres òrgans municipals complementaris, respectant en tot cas l'organització bàsica determinada per les lleis. La creació dels òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana".

Finalment, l'art. 52.2.e del TRLMRLC estableix que correspon al Ple Crear i regular òrgans complementaris.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Deixar sense efecte els següents acords plenaris:

- L'acord del Ple de data 17 d'abril de 2024 de modificació de la composició i de la periodicitat del Consell de Govern que modificava l'acord del Ple de data 28 de juny de 2023 que va aprovar la constitució i composició del Consell de Govern.
- L'acord del Ple de data 28 de juny de 2023 que va aprovar la constitució i composició del Consell de Govern.

Segon.- Designar la composició del Consell de Govern:

- President: Josep Manel Sabaté Papiol (ERC - AM)
- Sra. Gemma Molero López (ERC - AM)
- Sr. Jordi Jové Balanyà (ERC - AM)
- Sra. Maria del Mar Barriach Sugrañes (ERC - AM)
- Sr. Pere Carrasco Gené (PSC – CP)
- Sr. Jordi Barenys Pomé (ARA PL)
- Sra. Anna Huget Parrilla (ARA PL)

Tercer.- Que es publiqui la Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que sigui efectiva a partir de l'endemà de la seva signatura, així com que es notifiqui als regidors/res interessats/des. Que es faci, així mateix, la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

15. NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ÒRGANS COL·LEGIATS I ALTRES ORGANISMES

S'aprova per majoria absoluta:

VOTACIÓ:

A favor: 7 (ERC, ARA i PSC)

Abstencions: 4 (JUNTS i PP)

En contra: 0

Fets

En data 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que estableix el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es

convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17 de juny de 2023.

En virtut del principi d'autoorganització, la normativa de règim local permet que per acord de ple, adoptat en sessió extraordinària dins dels 30 dies següents al ple de constitució, s'estableixi, entre d'altres, el nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats, que siguin competència del ple.

Per Acord del Ple de data 28 de juny de 2023, es van nomenar com a representants de la Corporació en els següents organismes i entitats als següents membres:

- Consell Escolar del CEIP Santa Anna: Sr. Josep Manel Sabaté Papiol.
- Assemblea General del Consorci d'Aigües de Tarragona: Sr. Josep Manel Sabaté Papiol.

Per raons organitzatives, l'alcalde, Sr. Josep Manel Sabaté Papiol, ha decidit cessar com a representant de l'Ajuntament en el Consell Escolar del CEIP Santa Anna i, en conseqüència, proposa al Ple el nomenament de la Sra. Anna Huguet Parrilla, regidora de l'Ajuntament, com a nova representant de la Corporació en aquest òrgan col·legiat.

En conseqüència, cal que el Ple procedeixi a nomenar la nova representant de la Corporació en el Consell Escolar del CEIP Santa Anna.

Consta a l'expedient informe de la secretària-interventora.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)
- c. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- d. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

D'acord amb l'article 38 ROF, en sessió o sessions extraordinàries que haurà de convocar l'alcaldia dins dels 30 dies següents al de la sessió constitutiva de la Corporació, el ple haurà d'adoptar, entre d'altres, l'acord de nomenament de representants en la Corporació en òrgans col·legiats, que siguin competència del ple.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Deixar sense efecte l'acord del Ple de data 28 de de juny de 2023 de Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats i en altres organismes.

Segon.- Nomenar com a representants de la Corporació en els següents organismes i entitats als següents membres:

- Consell Escolar del CEIP Santa Anna: Sra. Anna Huguet Parrilla.
- Assemblea General del Consorci d'Aigües de Tarragona: Sr. Josep Manel Sabaté Papiol.

Tercer.- Notificar aquest acord a cadascuna de les persones designades i als organismes esmentats.

Quart.- Publicar al portal de transparència l'organització institucional d' acord amb l'art. 9.1. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Precs i preguntes

No hi han més prec i preguntes i el President procedeix a aixecar la sessió sent les 17: 28 hores.

Secretari Interventor

Alcalde President

Belen Nuñez Fernandez

Josep Manel Sabaté Papiol

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 006EDA883F4347339B0F7C9E6F83539D i data d'emissió 29/01/2026 a les 09:06:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 09:03:18 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 11:53:50

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 12/25. CRÈDIT EXTRAORDINARI**BAIXA PRESSUPOST DESPESES:**

Aplicació pressupostària	Denominació	Crèdit a minorar
06/136/61900	CREACIÓ TALLAFOCS PREVENCIÓ INCENDIS	17.499,02 €
06/151/25000	CONVENI CCBC ASSISTENCIA TÈCNICA	5.560,47 €
	TOTAL	23.059,49 €

TOTAL BAIXA PRESSUPOST DESPESES	23.059,49 €
--	--------------------

ALTA PRESSUPOST DESPESES:

Aplicació pressupostària	Denominació	Crèdit a suplementar
06/136/21200	MANTENIMENT TALLAFOCS PREVENCIÓ INCENDIS	17.499,02 €
06/161/61900	REPOSICIÓ TUBERIA TRAM CAMÍ DE PRADES	5.560,47 €
	TOTAL	23.059,49 €

TOTAL ALTA PRESSUPOST DESPESES	23.059,49 €
---------------------------------------	--------------------

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 006BDA883F4347339B0F7C956Fm339D i data d'emissió 29/01/2026 a les 09:06:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 09:03:18 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 11:53:50

Annex 1 del punt 5

Annex costos serveis públics 2024

	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Enllumenat públic	0,00	44.261,12	25.610,58	0,00	0,00	0,00	17.690,65	87.562,35
Cementiri	2.389,10	2.057,21	3.433,53	0,00	0,00	0,00	1.995,08	9.874,92
Recollida de residus	0,00	200.201,40	29.462,60	0,00	0,00	0,00	58.148,08	287.812,09
Neteja viària	2.389,10	188.993,85	0,00	0,00	0,00	0,00	48.455,79	239.838,74
Abastament domiciliari d'aigua potable	0,00	2.588,40	12.846,80	0,00	0,00	0,00	3.908,00	19.343,21
Clavegueram	0,00	0,00	22.244,84	0,00	0,00	0,00	5.632,12	27.876,96
Accés a nuclis de població	5.972,75	0,00	4.000,98	0,00	0,00	0,00	11.156,91	21.130,64
Pavimentació de les vies públiques	0,00	12.714,29	22.229,99	0,00	0,00	0,00	39.089,70	74.033,98
Parc públic	0,00	10.512,24	23.291,76	0,00	0,00	0,00	8.558,75	42.362,75
Biblioteca pública	25.290,24	6.684,16	9.852,03	0,00	0,00	0,00	10.993,86	52.820,29
Tractament de residus	0,00	30.232,14	17.615,71	0,00	0,00	0,00	12.114,48	59.962,33
Protecció civil	0,00	0,00	0,00	0,00	6.276,88	0,00	13.156,30	19.433,18
Avaluació situacions necessitat social	0,00	24.234,25	203,04	0,00	0,00	0,00	6.187,22	30.624,51
Prevençió i extinció d'incendis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instal·lacions esportives d'ús públic	2.389,10	51.739,98	55.464,67	0,00	0,00	0,00	28.443,22	138.036,96
Transport col·lectiu urbà de viatgers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Medi ambient urbà	0,00	18.729,53	9.403,25	0,00	0,00	0,00	7.122,87	35.255,65
Parcs i jardins	35.836,47	10.512,24	6.822,81	0,00	0,00	0,00	13.462,37	66.633,90
Gestió de residus sòlids urbans	0,00	29.924,64	0,00	0,00	0,00	0,00	7.576,55	37.501,19
Protecció contra la contaminació acústica i lumínica	0,00	14.459,16	22,52	0,00	0,00	0,00	3.666,58	18.148,27

	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística	106.440,47	1.248,43	13.104,68	0,00	0,00	0,00	135.123,25	255.916,84
Protecció i gestió del patrimoni històric	0,00	5.666,77	5.883,54	0,00	0,00	0,00	3.035,94	14.586,25
Promoció i gestió de la vivenda de protecció pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservació i rehabilitació de l'edificació	17.918,24	0,00	47,58	0,00	0,00	0,00	20.097,10	38.062,92
Evaacuació i tractament de les aigües residuals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Infraestructura viària i altres equipaments	5.972,75	0,00	31.758,57	0,00	0,00	0,00	9.553,10	47.284,42
Policia local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat	0,00	6.241,43	841,96	0,00	0,00	0,00	14.846,74	21.930,12
Informació i promoció de l'activitat turística	0,00	2.942,90	0,00	0,00	434,56	0,00	1.836,87	5.214,33
Fires	0,00	951,08	0,00	0,00	0,00	0,00	517,26	1.468,34
Mercats	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comerç ambulant	1.756,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	955,09	2.711,21
Protecció de la salubritat pública	30.281,07	9.892,02	2.216,04	0,00	0,00	0,00	10.732,40	53.121,53
Activitats funeràries	274,72	0,00	846,54	0,00	0,00	0,00	283,89	1.405,15
Promoció de l'esport	0,00	33.903,68	819,65	0,00	14.790,79	0,00	12.850,56	62.364,68
Instal·lacions esportives	0,00	0,00	845,29	0,00	0,00	0,00	219,38	1.064,67
Instal·lacions d'ocupació del temps lliure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoció de la cultura	0,00	108.841,88	1.307,92	0,00	3.685,48	0,00	29.921,03	143.756,31
Equipaments culturals	0,00	27.809,46	14.001,55	0,00	0,00	0,00	10.989,81	52.800,82
Participar en la vigilància de l'escolaritat obligatoria	0,00	0,00	5.107,28	0,00	0,00	0,00	1.293,10	6.400,38
Cooperar amb adm educatives per a la construcció de nous centres docents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservació, manteniment i vigilància escoles infantil, primària i especials	26.284,95	204.854,03	3.153,74	0,00	6.805,01	0,00	61.042,96	302.140,69
Promoció de la participació ciutadana a l'ús eficient de les tecnologies de la informació	0,00	0,00	38,09	0,00	0,00	0,00	9,64	47,73

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 006EDA883F4347339B0F7C9E6FE3539D i data d'emissió 20/01/2026 a les 09:06:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 09:03:18 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 11:53:50



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001579	01	3 / 3

El període mig de pagament corresponent al 3r trimestre de 2025 és de 9,45 dies.

4.5. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu en termes consolidats:

4.5.1. Al finalitzar el 3r trimestre, es preveu a 31 de desembre una capacitat de finançament de 181.892,24 €.

4.5.2. Al finalitzar el 3r trimestre, es preveu a 31 de desembre un incompliment de la regla de la despesa de -75.643,40 €.

4.5.3. El nivell de deute viu a final del trimestre és de 0,00 € i la ràtio del deute viu del 0%.

La secretaria interventora
Belén Núñez Fernández

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 006BDA883F4347339B0F7C956Fm339D i data d'emissió 29/01/2026 a les 09:06:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 09:03:18 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 11:53:50

PRESSUPOST INGRESSOS 2026**3.646.354,64 €**

ORG	ECON	DESCRIPCIO	IMPORT
CAPITOL 1 IMPOSTOS DIRECTES			1.213.100,00 €
00	11200	IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES RÚSTIC	2.100,00 €
00	11300	IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES URBANS	925.000,00 €
00	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	220.000,00 €
00	11600	IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DE TERRENYS DE NATURALES A URBANA	50.000,00 €
00	13000	IMPOST SOBRE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES	16.000,00 €
CAPITOL 2 IMPOSTOS INDIRECTES			88.188,79 €
00	29000	IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES	88.188,79 €
CAPITOL 3 TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS			523.939,03 €
00	30200	SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES	304.106,01 €
00	30900	TAXA PER MANTENIMENT DE NÍNIXOLS	6.240,00 €
00	30901	TAXA PER ADQUISICIÓ DE NÍNIXOLS	500,00 €
00	30903	TAXA PER LLOGUER DE LA SALA DE VETLLES	1.250,00 €
00	30904	TAXA PER ADQUISICIÓ DE BUSTIES	765,00 €
00	31300	TAXA PER ABONAMENTS DE PISCINA	29.000,00 €
00	31301	TAXA PER ENTRADES DE PISCINA	10.000,00 €
00	31303	TAXA PER LLOGUER DE LA PISTA ESPORTIVA	200,00 €
00	31902	TAXA PER LLOGUER DE LA SALA POLIVALENT	210,00 €
00	32100	LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	24.042,93 €
00	32200	CÈDULES D'HABITABILITAT I LLICÈNCIES DE 1ª OCUPACIÓ	482,82 €
00	32300	ALTRES TAXES URBANÍSTIQUES	1.207,00 €
00	32500	TAXES PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS	341,45 €
00	33200	TAXA U.P. SUBMINISTRADORA (ENERGIA ELÈCTRICA)	17.138,77 €
00	33201	TAXA U.P. SUBMINISTRADORA (GAS)	3.168,07 €
00	33202	TAXA U.P. SUBMINISTRADORA (AIGUA)	5.510,06 €
00	33301	TAXA U.P. SUBMINISTRADORA (TELECOMUNICACIONS)	448,29 €
00	33600	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA EN OBRES	1.400,00 €
00	33601	TALLAMENT DE LA VIA PÚBLICA PER MUDANCES	50,00 €
00	33800	COMPENSACIÓ ANUAL TELEFÒNICA 1,9%	8.327,55 €
00	33900	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER COMERÇOS	950,00 €
00	33901	TAXA PER LLOGUER DE MOBILIARI MUNICIPAL	50,00 €
00	34301	LLOGUER PISTES PADEL	12.000,00 €
00	34400	ENTRADES CASTELLVELL MUSICFEST	5.168,50 €
00	34401	ENTRADES CONCERT NADAL	2.857,00 €
00	34402	ALTRES ENTRADES ESPECTACLES	3.995,00 €
00	34901	PREU PÚBLIC PUBLICITAT LLIBRE DE FESTES	1.200,00 €
00	34902	PREU PÚBLIC PUBLICITAT PISTA ESPORTIVA	1.600,00 €
00	34903	PREU PÚBLIC CELEBRACIÓ BODES CIVILS	1.200,00 €
00	34905	PREU PÚBLIC CARREGADORS ELÈCTRICS	6.500,00 €
00	35100	CONTRIBUCIONS ESPECIALS (INSTAL·LACIÓ ENLLUMENAT TRAV. LES PLANES)	59.589,90 €
00	39100	MULTES I SANCIONS	1.552,00 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 0060DA883F4347339B0F7C966FF3339D i data d'emissió 29/01/2026 a les 09:06:51

ORG	ECON	DESCRIPCIO	IMPORT
00	39300	INTERESSOS DE PER MORA	11.388,68 €
00	39620	INGRESSOS PER EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA	500,00 €
00	39900	ALTRES INGRESSOS	1.000,00 €
CAPITOL 4		TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.136.765,83 €
00	42000	PARTICIPACIONS ALS INGRESSOS DE L'ESTAT	736.765,95 €
00	42091	SUBVENCIO PACTO ESTADO CONTRA LA VIOLÈNCIA GÈNERE	2.034,00 €
00	45000	PARTICIPACIONS ALS INGRESSOS AUTONÒMICS	109.000,00 €
00	45001	SUBVENCIO GENERALITAT JUTJATS DE PAU	3.060,00 €
00	45002	SOSTENIMENT LLAR D'INFANTS CURS 2025-2026 + ENDARRERIMENTS	97.085,98 €
00	45003	GRATUÏTAT CURS I2	86.400,00 €
00	45082	SUBVENCIO GENERALITAT: ACTIVITATS JOVENTUT	2.250,00 €
00	45084	FONS BIBLIOGRÀFICS	3.000,00 €
00	45085	COMPRA LLIBRES EN FIRES	1.500,00 €
00	46101	IMPULS DIPTA SALUT PUBLICA	22.671,92 €
00	46102	IMPULS DIPTA DESPESA CORRENT	30.000,00 €
00	46103	IMPULS DIPTA TRANSICIO ENERGETICA	9.000,00 €
00	46104	IMPULS DIPTA CULTURA	11.335,96 €
00	46106	SUBVENCIO E-CATÀLEG	10.000,00 €
00	46200	ENLLUMENAT CASTELLMOSTER TERME D'ALMOSTER	1.000,00 €
00	46501	CONVENI SERVEI CURA INFANTS	8.162,02 €
00	47003	ROMANENT TARIFARI	3.500,00 €
CAPITOL 5		INGRESSOS PATRIMONIALS	19.800,00 €
00	55000	CONCESSIÓ BAR PISCINA	19.800,00 €
CAPITOL 6		AL·LIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	228.132,45 €
00	60000	VENDA DE TERRENYS	228.132,45 €
CAPITOL 7		TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	436.428,54 €
00	75108	AGENCIA RESIDUS CATALUNYA. RETIRADA AMIANT SOSTRE CELLER	16.941,63 €
00	76100	IMPULSDIPTA INVERSIONS MILLORA INSTAL·LACIONS PISTA ESPORTIVA	90.000,00 €
00	76101	IMPULSDIPTA INVERSIONS PAVIMENTACIÓ I SERVEIS VIES PÚBLIQUES	140.489,59 €
00	76102	IMPULSDIPTA INVERSIONS CANVI EQUIPS INFORMÀTICS AJUNTAMENT	12.150,00 €
00	76103	IMPULSDIPTA INVERSIONS . REFORMA CELLER	57.384,00 €
00	76104	IMPULSDIPTA TRANSICIÓ ECOLOGICA	64.008,92 €
00	76105	IMPULSDIPTA INVERSIONS MILLORA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES CASTELLMOSTER	55.454,40 €

PRESSUPOST DESPESES 2026**3.646.354,64 €**

ORG	FUNC	ECON	DESCRIPCIO	IMPORT
CAPITOL 1			DESPESES DE PERSONAL	767.435,54 €
00	912	10000	SALARI BASE ÒRGANS DE GOVERN	64.414,00 €
00	920	12000	SALARI BASE A1 ADMIN. GRAL.	36.351,92 €
00	930	12001	SALARI BASE A2 HISENDA	15.982,94 €
00	151	12003	SALARI BASE C1 URBANISME	12.241,24 €
00	920	12003	SALARI BASE C1 ADMIN. GRAL.	12.241,24 €
00	930	12003	SALARI BASE C1 HISENDA	12.241,24 €
00	130	12004	SALARI BASE C2 VIGILANT	10.376,00 €
00	920	12006	TRIENIS ADMIN. GRAL.	4.535,48 €
00	150	12006	TRIENIS BRIGADA	4.969,92 €
00	151	12006	TRIENIS URBANISME (GESTIÓ)	6.730,78 €
00	312	12006	TRIENIS SANITAT	1.863,72 €
00	323	12006	TRIENIS EDUCACIÓ	1.863,72 €
00	930	12006	TRIENIS HISENDA	3.796,98 €
00	130	12006	TRIENIS VIGILANT	2.795,58 €
00	3321	12006	TRIENIS BIBLIOTECA	298,70 €
00	920	12100	CD ADMIN. GRAL.	25.792,06 €
00	930	12100	CD HISENDA	14.468,44 €
00	151	12100	CD URBANISME (GESTIÓ)	7.623,28 €
00	130	12100	CD VIGILANT	6.845,16 €
00	920	12101	CE ADMIN. GRAL.	53.719,68 €
00	930	12101	CE HISENDA	28.433,72 €
00	151	12101	CE URBANISME (GESTIÓ)	11.385,50 €
00	130	12101	CE VIGILANT	5.193,02 €
00	150	12103	CPT BRIGADA OBRES	3.311,00 €
00	151	12103	CPT GESTIÓ URBANISME	13.424,56 €
00	323	13000	SALARI BASE PERSONAL LABORAL EDUCACIÓ	10.376,00 €
00	312	13000	SALARI BASE PERSONAL LABORAL SANITAT	10.376,00 €
00	150	13000	SALARI BASE PERSONAL LABORAL BRIGADA OBRES	51.013,22 €
00	151	13000	SALARI BASE PERSONAL LABORAL GESTIÓ URBANISME	13.999,34 €
00	3321	13000	SALARI BASE PERSONAL LABORAL BIBLIOTECA	8.161,24 €
00	150	13002	COMPLEMENTS PERSONAL LABORAL BRIGADA OBRES	54.611,62 €
00	151	13002	COMPLEMENTS PERSONAL LABORAL GESTIÓ URBANISME	17.818,08 €
00	323	13002	COMPLEMENTS PERSONAL LABORAL EDUCACIÓ	8.892,24 €
00	312	13002	COMPLEMENTS PERSONAL LABORAL SANITAT	10.485,02 €
00	3321	13002	COMPLEMENTS PERSONAL LABORAL BIBLIOTECA	11.176,48 €
00	150	13100	SALARI BASE PERSONAL LABORAL BRIGADA OBRES	3.000,00 €
00	3321	13100	SALARI BASE PERSONAL LABORAL TEMPORAL BIBLIOTECA	3.000,00 €
00	920	13100	SALARI BASE PERSONAL LABORAL TEMPORAL AD.GENERAL	19.668,96 €
00	130	16000	S.S. A CÀRREC DE L'EMPRESA VIGILANT	7.177,22 €

ORG	FUNC	ECON	DESCRIPCIO	IMPORT
00	150	16000	S.S. A CÀRREC DE L'EMPRESA BRIGADA D'OBRES	43.822,06 €
00	151	16000	S.S. A CÀRREC DE L'EMPRESA GESTIÓ URBANISME	24.709,37 €
00	312	16000	S.S. A CÀRREC DE L'EMPRESA SANITAT	7.287,82 €
00	323	16000	S.S. A CÀRREC DE L'EMPRESA EDUCACIÓ	6.777,02 €
00	3321	16000	S.S. A CÀRREC DE L'EMPRESA BIBLIOTECA	7.293,45 €
00	912	16000	S.S. A CÀRREC DE L'EMPRESA ORGANS GOVERN	21.398,33 €
00	920	16000	S.S. A CÀRREC DE L'EMPRESA AD. GENERAL	43.966,86 €
00	930	16000	S.S. A CÀRREC DE L'EMPRESA AD. HISENDA	21.525,33 €
CAPITOL 2			DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS	1.749.665,28 €
00	150	20200	LLOGUER MAGATZEM BRIGADA	11.385,41 €
06	150	20300	LLOGUER MAQUINARIA BRIGADA	1.000,00 €
06	1532	20300	LLOGUER MAQUINARIA TREBALLS PODA	12.000,00 €
04	1621	20300	LLOGUER CONTENIDOR PODA	640,72 €
01	338	20300	LLOGUER LLUMS DE NADAL	13.000,00 €
00	920	20602	LLOGUER IMPRESSORES	1.147,08 €
06	1532	21000	MANTENIMENT VIA PÚBLICA	3.000,00 €
06	161	21000	MANTENIMENT MINES AIGUA	5.000,00 €
06	171	21000	MANTENIMENT DE JARDINS I PARCS BRIGADA	3.500,00 €
06	454	21000	MANTENIMENT DE CAMINS RURALS	3.000,00 €
00	920	21000	EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA	3.000,00 €
00	132	21200	MANTENIMENT LECTORS MATRICULES	6.543,08 €
06	136	21200	CREACIÓ TALLAFOCS PREVENCIÓ INCENDIS FORESTALS 3A FASE	7.000,00 €
06	150	21200	MANTENIMENT MAQUINARIA BRIGADA	3.000,00 €
04	1621	21200	MANTENIMENT DEIXALLERIA	2.000,00 €
05	164	21200	MANTENIMENT DEL CEMENTIRI I DE LA SALA DE VETLLES	2.000,00 €
05	312	21200	MANTENIMENTS EDIFICIS SANITARIS	1.000,00 €
02	3231	21200	MANTENIMENT ESCOLA SANTA ANNA	3.500,00 €
02	3232	21200	MANTENIMENT LLAR D'INFANTS	7.000,00 €
01	3331	21200	MANTENIMENT CAL BARANTXÓ	400,00 €
01	3332	21200	MANTENIMENT CASAL ENTITATS	1.500,00 €
01	3333	21200	MANTENIMENT ATENEU	2.000,00 €
01	3334	21200	MANTENIMENT ANTIC ESCORXADOR	100,00 €
01	3335	21200	MANTENIMENT LOCAL ASSOCIACIO DONES	200,00 €
01	3336	21200	MANTENIMENT CELLER	100,00 €
01	3337	21200	MANTENIMENT REFUGI	500,00 €
01	336	21200	MANTENIMENT CONJUNT SANTA ANNA	3.000,00 €
03	3421	21200	MANTENIMENT PISTA POLIESPORTIVA	4.000,00 €
03	337	21200	MANTENIMENT PISCINA MUNICIPAL	15.000,00 €
03	3423	21200	MANTENIMENT CAMP FUTBOL ROQUIS	1.000,00 €
03	3424	21200	MANTENIMENT PISTES DE PADEL	500,00 €

ORG	FUNC	ECON	DESCRIPCIO	IMPORT
03	3425	21200	MANTENIMENT CAMP DE BITLLES	500,00 €
00	920	21200	MANTENIMENT EDIFICI AJUNTAMENT	1.500,00 €
04	172	21200	MANTENIMENT CARREGADORS ELECTRICS	7.000,00 €
04	1621	21300	MANTENIMENT CONTENIDORS	2.500,00 €
06	165	21300	MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC	5.000,00 €
00	311	21300	CONTRACTE MANTENIMENT DESFIBRILADORS (CARDIOSOS)	501,00 €
01	3331	21300	MANTENIMENT ASCENSOR CAL BARANTXO	883,30 €
01	3332	21300	MANTENIMENT ASCENSOR CASAL ENTITATS	1.013,98 €
01	3333	21300	MANTENIMENT ASCENSOR ATENEU	1.013,98 €
00	920	21300	MANTENIMENT ASCENSOR AJUNTAMENT	883,30 €
06	132	21400	MANTENIMENT VEHICLE VIGILANT	500,00 €
06	150	21400	MANTENIMENT VEHICLES BRIGADA	2.000,00 €
00	920	21601	MANTENIMENT EQUIPS INFORMATICS	500,00 €
00	920	22000	MATERIAL D'OFICINA ADMINISTRACIO GENERAL	3.000,00 €
01	3321	22000	MATERIAL OFICINA BIBLIOTECA	1.000,00 €
01	3321	22001	COMPRA DE LLIBRES I SUBSCRIPCIONS BIBLIOTECA	7.000,00 €
01	920	22001	SUBSCRIPCIONS PREMSA I REVISTES	1.500,00 €
00	151	22002	LLICÈNCIA ANUAL AUTOCAD I AROBAT PROFESSIONAL	1.300,00 €
00	912	22002	SUBSCRIPCIÓ ANUAL E-AGORA	3.000,00 €
00	920	22002	SUBSCRIPCIÓ BASE DE DADES I QUOTA DOMINI WEB I ANTIVIRUS	9.170,91 €
00	150	22100	ENERGIA ELÈCTRICA MAGATZEM BRIGADA	1.000,00 €
06	161	22100	ENERGIA ELECTRICA ESTACIO BOMBEIG CLOT DE LA PEDRERA	10.000,00 €
06	165	22100	ENERGIA ELÈCTRICA ENLLUMENAT PUBLIC	35.000,00 €
04	172	22100	ENERGIA ELÈCTRICA CARREGADORS ELÈCTRICS	15.000,00 €
05	312	22100	ENERGIA ELÈCTRICA CONSULTORI MEDIC	3.000,00 €
00	491	22100	ENERGIA ELÈCTRICA ANTENA C. DE LA DULA	500,00 €
00	920	22100	ENERGIA ELÈCTRICA: EDIFICIS ADMINISTRATIUS	6.000,00 €
02	3231	22100	ENERGIA ELÈCTRICA ESCOLA SANTA ANNA	15.000,00 €
02	3232	22100	ENERGIA ELÈCTRICA LLAR D'INFANTS	5.000,00 €
01	3331	22100	ENERGIA ELÈCTRICA CAL BARANTXO	4.000,00 €
01	3332	22100	ENERGIA ELÈCTRICA CASAL ENTITATS	3.000,00 €
01	3333	22100	ENERGIA ELÈCTRICA ATENEU	2.500,00 €
01	3334	22100	ENERGIA ELÈCTRICA ESCORXADOR	300,00 €
01	3336	22100	ENERGIA ELÈCTRICA CELLER	4.000,00 €
03	3421	22100	ENERGIA ELÈCTRICA PISTA I PISCINA	13.000,00 €
03	3423	22100	ENERGIA ELÈCTRICA CAMP FUTBOL ROQUIS	500,00 €
00	150	22101	AIGUA MAGATZEM BRIGADA	100,00 €
00	161	22101	APORTACIO CR PANTÀ DE RIUECANYES	3.500,00 €
05	164	22101	AIGUA CEMENTIRI	100,00 €
06	171	22101	AIGUA ZONES VERDES I FONTS PUBLICUES	2.500,00 €

ORG	FUNC	ECON	DESCRIPCIO	IMPORT
05	312	22101	AIGUA CONSULTORI MEDIC	150,00 €
02	3231	22101	AIGUA ESCOLA SANTA ANNA	3.500,00 €
02	3232	22101	AIGUA LLAR D'INFANTS	200,00 €
01	3331	22101	AIGUA CAL BARANTXO	300,00 €
01	3332	22101	AIGUA CASAL ENTITATS	250,00 €
01	3333	22101	AIGUA ATENEU	1.000,00 €
01	3334	22101	AIGUA ESCORXADOR	100,00 €
01	3336	22101	AIGUA CELLER	500,00 €
01	336	22101	AIGUA ERMITA SANTA ANNA	1.000,00 €
03	337	22101	AIGUA PISTA POLIESPORTIVA I PISCINA	4.000,00 €
03	3423	22101	AIGUA CAMP FUTBOL ROQUIS	150,00 €
00	920	22101	AIGUA: EDIFICIS ADMINISTRATIUS	1.000,00 €
04	1621	22101	AIGUA DEIXALLERIA	50,00 €
02	3231	22102	GAS NATURAL ESCOLA SANTA ANNA	15.000,00 €
03	3421	22102	GAS VESTIDORS PISTA POLIESPORTIVA	1.300,00 €
00	150	22103	COMBUSTIBLES I TRASLLATS BRIGADA	3.000,00 €
00	132	22104	VESTUARI VIGILANT	400,00 €
00	150	22104	VESTUARI BRIGADA	2.000,00 €
00	920	22110	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIONAMENT:GENERAL	200,00 €
00	920	22111	COPISTERIA (PREU PER COPIA IMPRESSORES)	3.500,00 €
06	133	22199	SENYALITZACIÓ VIÀRIA	5.000,00 €
00	150	22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS BRIGADA D'OBRES	3.500,00 €
00	132	22200	TELEFONIA CAMARES LECTORS MATRICULES	2.904,00 €
04	1621	22200	TELEFONICA DEIXALLERIA	550,00 €
05	312	22200	TELECOMUNICACIONS: CONSULTORI MEDIC	1.000,00 €
02	3232	22200	TELEFONIA LLAR D'INFANTS	1.000,00 €
01	3332	22200	TELEFONIA CASAL ENTITATS	700,00 €
01	3333	22200	TELEFONICA ATENEU	500,00 €
01	336	22200	TELECOMUNICACIONS: ERMITA SANTA ANNA	1.000,00 €
03	3421	22200	TELECOMUNICACIONS: PISTA I PISCINA	600,00 €
03	3423	22200	TELECOMUNICACIONS PISTES PADEL	600,00 €
00	920	22200	TELEFONICA: AJUNTAMENT I MOBILS	5.000,00 €
00	920	22201	SERVEIS DE COMUNICACIO POSTAL	2.000,00 €
00	920	22400	PRIMES D'ASSEGURANCES	12.000,00 €
00	920	22501	TRIBUTS GENERALITAT CATALUNYA	300,00 €
00	920	22502	TRIBUTS ENTITATS LOCALS	500,00 €
00	912	22601	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES I TRASLLATS	2.000,00 €
00	924	22602	COMUNICACIÓ, PUBLICITAT I RELACIONS AMB LA PREMSA	30.000,00 €
00	920	22603	PUBLICACIÓ EN DIARIS OFICIALS	4.000,00 €
00	920	22604	DESPESES JURIDIQUES I REGISTRALS	2.000,00 €

ORG	FUNC	ECON	DESCRIPCIO	IMPORT
01	3340	22606	JORNADES CULTURALS I EDUCATIVES I BENVINGUDA NOUNATS	1.500,00 €
07	327	22609	REALITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A LA GENT GRAN	8.000,00 €
01	3321	22609	ACTIVITATS BIBLIOTECA	2.500,00 €
01	3340	22609	CICLES CULTURALS. ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS DE FOMENT DE LA CULTURA	53.000,00 €
08	3341	22609	ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA JOVENTUT	6.000,00 €
01	338	22609	FESTA MAJOR	53.000,00 €
03	3412	22609	ACTIVITATS ESPORTIVES	10.000,00 €
07	1621	22699	SERVEI D'AGENTS COMUNITARIS, CULTURA I BON VEINATGE	17.481,84 €
02	3231	22699	ACTIVITATS EDUCATIVES	4.000,00 €
07	327	22699	ACTIVITATS DE CONCIENCIACIÓ SOCIAL I VOLUNTARIETAT	2.000,00 €
01	3340	22699	ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS DE FOMENT DE LA CULTURA (ALTRES)	25.000,00 €
01	338	22699	ALTRES ACTIVITATS FESTIVES	20.000,00 €
00	430	22699	DESPESES CAMPANYA " A CASTELVELL SI HI COMPRES HI GUANYES"	100,00 €
00	922	22699	ENTITATS ASSOCIATIVES MUNICIPALS (FCM, AMI, ACM,	2.000,00 €
04	1621	22700	RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES	220.000,00 €
04	1622	22700	GESTIÓ DEIXALLERIA	45.000,00 €
04	1623	22700	TRACTAMENT D'ESCOMBRARIES	53.000,00 €
00	163	22700	NETEJA VIARIA	195.000,00 €
05	311	22700	DESINSECTACIÓ, DESRATITZACIÓ I CONTROL DE PLAGUES	5.000,00 €
03	337	22700	MANTENIMENT ENJARDINAT PISCINA MUNICIPAL	11.000,00 €
00	920	22700	NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	135.000,00 €
00	132	22701	SERVEI DE SEGURETAT ERMITA DE SANTA ANNA	14.000,00 €
00	150	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES I EXTINTORS MAGATZEM BRIGADA	450,00 €
04	1622	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES I EXTINTORS DEIXALLERIA	500,00 €
05	312	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES I EXTINTORS CONSULTORI	600,00 €
02	3231	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES I EXTINTORS ESCOLA SANTA ANNA	700,00 €
02	3232	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES I EXTINTORS LLAR D'INFANTS	700,00 €
01	3331	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES I EXTINTORS CAL BARANTXO	500,00 €
01	3332	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES, EXTINTORS I PARALLAMPS CASAL D'ENTITATS	900,00 €
01	3333	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES I EXTINTORS ATENEU	500,00 €
01	3334	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES I EXTINTORS ESCORXADOR	50,00 €
01	3336	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES I EXTINTORS EL CELLER	500,00 €
01	3337	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES I EXTINTORS EL REFUGI	300,00 €
01	336	22701	QUOTA CONNEXIÓ, MANT. ALARMES I EXTINTORS ERMITA SANTA ANNA	50,00 €
03	3411	22701	SERVEI SOCORRISTES PISCINA MUNICIPAL	16.000,00 €
03	3412	22701	SERVEI VIGILANTS PISCINA MUNICIPAL	12.000,00 €

ORG	FUNC	ECON	DESCRIPCIO	IMPORT
03	3421	22701	QUOTA CONNEXIO, MANT. ALARMES, EXTINTORS I PARALLAMPS PISTA POLIESPORTIVA	700,00 €
00	920	22701	QUOTA CONNEXIO ALARMES I EXTINTORS AJUNTAMENT	600,00 €
06	150	22706	PROJECTES D'OBRES I ALTRES TREBALLS TÈCNICS	15.000,00 €
00	932	22708	SERVEI RECAPTACIO BASE	50.000,00 €
06	150	22799	FACTURES TOPÒGRAF	5.000,00 €
07	231	22799	SERVEI CURA NENS 0-14 ANYS	9.000,00 €
05	311	22799	DESPESES MANTENIMENT COLONIES FELINES	8.000,00 €
02	3232	22799	SERVEI LLAR INFANTS	180.000,00 €
01	3340	22799	DINAMITZACIO CULTURAL ATENEU	22.481,84 €
08	3341	22799	DINAMITZACIÓ CASAL JOVES	25.314,84 €
01	338	22799	FESTES DE NADAL I REIS	25.000,00 €
01	4311	22799	PROMOCIO TURISTICA I FIRES	1.000,00 €
00	920	22799	CONTRACTE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	2.500,00 €
00	929	22799	ALTRES TREBALLS TECNICS REALITZATS PER EMPRESES	4.000,00 €
00	920	23000	DIETES PER ASSISTÈNCIES A ÒRGANS COL·LEGIATS	34.000,00 €
00	3321	23120	DESPESES DE LOCOMOCIÓ BIBLIOTECA	500,00 €
01	330	24000	SUPORT A PUBLICACIONS D'INTERÈS LOCAL	5.000,00 €
01	338	24000	PUBLICACIO LLIBRET DE FESTES	2.000,00 €
06	151	25000	CONVENI CONSELL COMARCAL BAIX CAMP ASSISTENCIA TÈCNICA I ALTRES T	5.000,00 €
07	231	25000	CONVENI CCBC SERVEIS SOCIALS	25.000,00 €
05	311	25000	CONVENI CONSELL COMARCAL RECOLLIDA ANIMALS	5.000,00 €
08	3341	25000	PLA LOCAL DE JOVENTUT	500,00 €
00	920	25000	CONVENI CONSELL COMARCAL ASSITENCIA INFORMATICA	300,00 €
07	231	25001	CONVENI CONSELL COMARCAL TRANSPORT ADAPTAT	900,00 €
00	920	25001	CONVENI CONSELL COMARCAL GESTORIA LABORAL	3.000,00 €
CAPITOL 3			DESPESES FINANCERES	3.800,00 €
00	920	35900	COMISSIONS BANCARIES	3.800,00 €
CAPITOL 4			TRANFERÈNCIES CORRENTS	58.265,00 €
07	135	48000	SUBVENCIÓ NOMINATIVA ASSOCIACIÓ PROTECCIÓ CIVIL	7.000,00 €
07	3231	48000	SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AMPA DEL CEIP SANTA ANNA	7.125,00 €
07	327	48000	LÍNIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL	9.250,00 €
07	311	48000	SUBVENCIÓ NOMINATIVA ASSOCIACIÓ DE MIUS	1.400,00 €
01	330	48000	PREMIS A CONCURSOS LITERARIS I DE CURMETRATGES	5.500,00 €
07	3340	48000	LÍNIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE CULTURA	8.000,00 €
03	340	48000	APORTACIÓ AL CONSELL ESPORTIU DEL BAIX CAMP	1.150,00 €
07	3410	48000	LÍNIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ESPORTS	17.340,00 €
07	419	48000	SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA SOCIETAT DE CAÇADORS DE SANTA ANNA	500,00 €
00	430	48000	CAMPANYA "A CASTELLVELL, SI COMPRES HI GUANYES"	1.000,00 €
CAPITOL 6			INVERSIONS REALS	1.067.188,82 €

ORG	FUNC	ECON	DESCRIPCIO	IMPORT
00	1532	61900	IMPULSDIPTA. PAVIMENTACIO I SERVEIS VIES PUBLICUES	156.099,54 €
00	1532	61901	MILLORA A LES VIES PÚBLIQUES	42.594,49 €
05	312	62200	INVERSIÓ EN EDIFICIS SANITARIS	3.000,00 €
02	323	62200	INVERSIÓ EN EDIFICIS EDUCATIUS	4.500,00 €
01	333	62200	INVERSIÓ EN EDIFICIS CULTURALS	10.000,00 €
03	342	62200	INVERSIÓ EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	5.000,00 €
06	454	62200	INVERSIÓ EN CAMINS RURALS	3.000,00 €
00	920	62201	INVERSIÓ EN EDIFICIS ADMINISTRATIUS	3.000,00 €
06	171	62500	INVERSIÓ EN MOBILIARI URBÀ	12.000,00 €
05	311	62500	INVERSIÓ EQUIPAMENTS COLONIES FELINES	2.000,00 €
05	312	62500	MOBILIARI EDIFICIS SANITARIS	1.500,00 €
02	323	62500	MOBILIARI EDIFICIS EDUCATIUS	1.500,00 €
01	333	62500	MOBILIARI EDIFICIS CULTURALS	3.000,00 €
00	920	62500	MOBILIARI EDIFICIS ADMINISTRATIUS	3.000,00 €
00	920	62900	PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS	40.000,00 €
06	172	63100	IVA SUBVENCIONS NETEJA LLERES ACA	9.532,95 €
01	3336	63200	REMODELACIO CELLER	207.976,07 €
00	3421	63200	IMPULSDIPTA. MILLORA INSTAL·LACIONS PISTA ESPORTIVA (PISTA POLIESPORTIVA)	100.000,00 €
03	3422	63200	IMPULSDIPTA. MILLORA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES CASTELLMOSTER	151.538,10 €
06	151	63300	REPOSICIO MAQUINARIA BRIGADA	1.000,00 €
04	172	63300	SOTERRAMENT LÍNIES ELÈCTRIQUES	228.132,45 €
04	327	63300	IMPULSDIPTA. TRANSICIO ECOLOGIA BOMBES PISCINA	65.315,22 €
00	920	63600	IMPULSDIPTA. CANVI SISTEMES INFORMATICS AJUNTAMENT	13.500,00 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 006BDA883F434739B0F7C9B6FE339D i data d'emissió 29/01/2026 a les 09:06:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 09:03:18 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 11:53:50



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ORDENANÇA REGULADORA DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Castellvell del Camp entén la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de manera individual i directa, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques del municipi. Per aquest motiu, es pretén impulsar i afavorir la participació de la ciutadania, en els afers públics municipals, incorporant a l'agenda pública els Pressupostos Participatius, perquè tots els veïns i veïnes puguin debatre i decidir sobre les partides d'inversions del pressupost municipal.

Els Pressupostos Participatius són un mecanisme de democràcia directa que permet a la ciutadania decidir on van destinats part dels recursos públics municipals. A través d'aquest procés, la ciutadania pot presentar propostes d'inversió i votar quines propostes es financen amb el pressupost municipal.

L'objectiu dels Pressupostos Participatius és promoure la participació ciutadana en la presa de decisions sobre l'assignació de recursos públics, així com millorar la transparència i la rendició de comptes de l'administració pública.

Els pressupostos participatius permeten:

- Fomentar la participació activa i responsable de la ciutadania en la presa de decisions sobre el pressupost municipal.
- Incrementar la transparència i millorar la rendició de comptes de l'administració local.
- Promoure una distribució més justa i equitativa dels recursos públics.
- Enfortir la qualitat democràtica i la governança participativa al municipi.

Article 1: Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquesta Ordenança és establir el marc normatiu que ha de regular el procés de Pressupostos Participatius al municipi de Castellvell del Camp, entès com una eina de participació directa mitjançant la qual la ciutadania pot intervenir en la definició de les prioritats d'inversió del pressupost municipal.

L'Ordenança determina les normes, criteris i procediments que regeixen totes les fases del procés, des de la presentació de propostes fins a la seva validació tècnica, votació ciutadana, execució i seguiment. Inclou, a més, les condicions que han de complir les propostes, les persones i col·lectius que poden participar-hi, i els mecanismes que garanteixen el correcte desenvolupament del procés.

Aquest marc ha d'assegurar una participació oberta, informada, equitativa i efectiva, d'acord amb els principis de transparència, legalitat, igualtat d'oportunitats, rendició de comptes,

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

neutralitat institucional i primacia de l'interès general. L'objectiu és promoure la implicació activa de la ciutadania en els afers públics i contribuir al reforç de la democràcia local i del model participatiu municipal.

El règim jurídic d'aplicació és el següent:

- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana (modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer).
- Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 2. Dotació pressupostària

La dotació pressupostària per l'execució de les propostes guanyadores del procés de Pressupostos Participatius es consignarà, si s'escau, en el capítol 6 del pressupost d'inversions de cada exercici.

Article 4: Transparència i rendició de comptes

L'administració pública garantirà la transparència i la rendició de comptes del procés de Pressupostos Participatius. Això inclou la publicació de tota la informació relativa al procés, així com la rendició de comptes sobre l'execució dels projectes que s'hagin aprovat.

Article 5: Aprovació i convocatòria del procés participatiu

Cada edició dels Pressupostos Participatius s'iniciarà mitjançant Decret d'Alcaldia d'aprovació i convocatòria del procés, en el qual es determinaran els aspectes concrets de desenvolupament i el calendari de les diferents fases del mateix.

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La convocatòria del procés haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

1. La quantitat econòmica que es destinarà a l'execució de les propostes seleccionades.
2. La composició de la Comissió Tècnica i de la Comissió de Seguiment del procés.
3. El nombre mínim de propostes vàlides que s'han de presentar per poder iniciar el procediment de Pressupostos Participatius.
4. El nombre màxim de propostes guanyadores.
5. El calendari detallat d'execució de cadascuna de les fases del procés.
6. Els canals i punts habilitats per a la presentació de propostes ciutadanes.
7. Els canals i punts habilitats per a la votació de les propostes admeses.
8. El funcionament del sistema de votació.
9. El nombre mínim de vots que hauran d'obtenir les propostes per poder ser considerades guanyadores.

Article 6: Publicació del procés

El calendari del procés de pressupostos participatius es publicarà en el web i xarxes de l'Ajuntament i en els mitjans de comunicació locals.

Article 7. Participació de la ciutadania

Podran votar els Pressupostos Participatius de Castellvell del Camp totes les persones majors de 16 anys empadronades a Castellvell del Camp.

Article 8. Òrgans del Procés

8.1. Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica és l'òrgan encarregat de valorar la viabilitat de les propostes presentades per la ciutadania, d'acord amb els criteris establerts en la present Ordenança i en la convocatòria corresponent del procés de pressupostos participatius.

Els membres de la Comissió Tècnica es designaran en la convocatòria del procés i estarà formada per tècnics de les diferents àrees de l'Ajuntament: arquitecte tècnic, tècnic de l'Àrea d'Hisenda i tècnic de l'Àrea de Secretaria.

Corresponen a la Comissió Tècnica les funcions següents:

- Analitzar totes les propostes presentades per la ciutadania i verificar que compleixen els requisits generals i específics establerts en l'Ordenança i la convocatòria.
- Valorar la viabilitat legal, tècnica i econòmica de les propostes, tenint en compte la seva competència municipal, l'interès general i els recursos disponibles.

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- Assignar una estimació econòmica a cada proposta viable, amb caràcter orientatiu.
- Descartar les propostes que resultin inviables o que no s'ajustin als criteris establerts, amb motivació expressa.
- Unificar o agrupar propostes de naturalesa o objectiu similar quan ho consideri oportú, per raons d'eficiència o coherència tècnica.
- Emetre una memòria inicial justificativa d'avaluació, en la qual consti el resultat de la valoració, indicant les propostes descartades i les proposades com a viables.

Aquesta memòria inicial serà traslladada a la Comissió de Seguiment, que en farà la supervisió i podrà formular recomanacions o ajustos sense alterar-ne l'objecte essencial.

La Comissió Tècnica també podrà assessorar la Comissió de Seguiment i els òrgans municipals competents amb l'objectiu de garantir la coherència tècnica i la correcta implementació dels projectes escollits.

8.2. Comissió de Seguiment

La Comissió de Seguiment és l'òrgan encarregat del control i seguiment del correcte desenvolupament del procés de pressupostos participatius, en aquest sentit rebrà tota la informació i documentació necessària i podrà formular observacions, recomanacions o propostes de millora relatives al funcionament del procés o a la implementació dels projectes guanyadors.

Estarà formada per l'alcalde o alcaldessa, que en serà el president o presidenta, i per un/a representant de cadascun dels grups municipals amb representació al Ple de l'Ajuntament, comptant amb l'assistència dels membres de la Comissió Tècnica quan sigui necessari per aportar informació o assessorament. Els membres de la Comissió de Seguiment es designaran en la convocatòria del procés.

La Comissió de Seguiment serà informada de totes les etapes al llarg del procés: la convocatòria i difusió dels Pressupostos Participatius, la recepció i validació de les propostes per part de la Comissió Tècnica, el procés de valoració i selecció de propostes, el període de votació ciutadana i el seguiment de l'execució dels projectes resultants.

Una vegada la Comissió Tècnica hagi realitzat la seva valoració de les propostes presentades i emesa la memòria inicial d'avaluació, aquesta serà traslladada a la Comissió de Seguiment, que podrà analitzar en detall cada proposta validada, formular recomanacions o propostes de millora i proposar ajustos o modificacions que consideri convenientes, sempre que no s'alteri l'objecte essencial de la proposta ni el seu contingut substancial.

Les propostes de modificació o millora formulades per la Comissió de Seguiment seran traslladades a la Comissió Tècnica, la qual valorarà aquestes aportacions i emetrà la memòria definitiva d'avaluació amb la relació de propostes que passaran a la fase de votació ciutadana. En cas de que no es formulin propostes de millora, la memòria inicial emesa per la Comissió Tècnica tindrà caràcter de memòria definitiva.

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Article 9. Condicions de les propostes

9.1. Criteris bàsics

Les propostes que es presentin poden referir-se només a actuacions que puguin incloure's en el capítol d'inversions (capítol 6) del pressupost municipal. S'entén per inversió qualsevol bé inventariable que és permanent en el temps, amb una vida útil superior a un any. Són exemple d'inversions la construcció d'equipaments o la millora d'existents, l'adquisició de material, recursos, o béns, com vehicles, arbrat, parcs, etc.

Les propostes presentades hauran de complir obligatòriament els criteris següents:

- a) Han de ser propostes d'inversió i el seu pressupost no podrà ser superior al establert en la convocatòria.
- b) Han de ser avaluable econòmicament i que no superin la partida destinada al procés. Si la proposta no inclou una estimació econòmica del cost, o bé hi ha dubtes sobre la xifra proposada, l'equip tècnic s'encarregarà d'elaborar un informe que faci una valoració econòmica del cost del projecte en qüestió
- c) Han de donar resposta a una necessitat concreta, d'interès general.
- d) Han de ser projectes inclusius, socialment equitatius i sostenibles ambientalment, tenir visió de col·lectivitat i un impacte favorable per a una part majoritària dels ciutadans i ciutadanes del municipi.
- e) No han de ser ofensives, discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) Han de ser de competència municipal i sobre béns o equipaments de propietat municipal.
- g) Les propostes que facin referència a equipaments han de ser coherents amb l'orientació, el projecte i el programa funcional de l'equipament.
- h) S'han d'adequar a les lleis i normativa vigent.
- i) No han de contradir els plans vigents.
- j) No es poden presentar propostes d'urbanització parcial o total de carrers "no urbanitzats" del municipi (asfaltat, enllumenat, etc...)
- k) Han de ser viables tècnica i econòmicament, amb un cost de manteniment que no vagi més enllà de l'ordinari que l'Ajuntament realitza de manera habitual.
- l) No poden suposar un cost addicional en futurs pressupostos ni crear dependència.
- m) No han de suposar contractació de nou personal.
- n) No poden ser actuacions iguals o similars a les que s'estan executant o ja previstes al pressupost municipal.
- o) No han de servir per finançar les aportacions municipals d'actuacions vinculades a subvencions externes.
- p) La proposta guanyadora no podrà recaure sobre un equipament o bé municipal que hagi resultat guanyador en l'edició anterior.
- q) No han de ser ofensives, discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- r) No s'acceptaran dos o més propostes guanyadores d'un mateix particular o entitat en un mateix procés.
- s) Totes les propostes s'hauran de presentar en el termini i forma establerta.

9.2. Qui pot fer les propostes?

Podran participar en el procés de presentació de propostes tots els ciutadans i ciutadanes empadronats a Castellvell del Camp majors de 16 anys o més i les entitats amb seu social al municipi.

9.3 Presentació de les propostes

Les propostes es podran presentar:

Electrònicament: A través de l'espai habilitat a la web municipal i/o mitjançant sol·licitud a través del web municipal (segons model normalitzat que s'annexarà, si s'escau, en la convocatòria del procés).

Presencialment: presentant sol·licitud a l'oficina d'atenció al públic de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, Plaça Catalunya, 1 43392 Castellvell del Camp, de dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 hores (segons model normalitzat que s'annexarà, si s'escau, en la convocatòria del procés).

Cada persona o entitat podrà presentar un màxim de dues propostes.

Les propostes d'inversió hauran de contenir obligatòriament la informació següent:

- Nom de la proposta
- Ubicació de la proposta
- Descripció breu de la proposta
- Justificació de la proposta
- Destinatari/beneficiari de la proposta
- Cost orientatiu de la realització
- Explicació detallada de la proposta
- Àrea temàtica (Equipaments Municipals / Medi Ambient / Joventut / Urbanisme / Cultura / Serveis Socials / Solidaritat / Gent Gran / Educació/ Sanitat / Seguretat Ciutadana / Esports...)
- Dades de qui fa la proposta (nom i cognoms, DNI, representat i càrrec de l'entitat (si és el cas), telèfon i correu de contacte)

Article 10. Estructura del procés

El procés s'organitzarà en les etapes següents:

Fase 1. Convocatòria i difusió del procés

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLEVELL DEL CAMP

El primer trimestre de cada any, es convocarà el procés de Pressupostos Participatius, sempre que s'hagi assignat aquesta dotació pressupostària en els pressupostos aprovats de l'exercici en curs.

En aquesta fase la ciutadania serà informada sobre els objectius, organització i abast del procés dels Pressupostos Participatius.

Per això, es realitzarà una campanya de comunicació que inclourà la presentació pública del procés de Pressupostos Participatius mitjançant l'edició de material gràfic, informació a través de la pàgina web municipal, app Bando, xarxes socials i altres instruments que es considerin oportuns.

Fase 2. Presentació de les propostes

Les persones empadronades a Castellvell del Camp o entitats registrades al municipi interessades en participar de manera activa en el procés podran fer arribar les seves propostes tal com s'indica en l'article 9.3 d'aquesta Ordenança.

Les propostes hauran de complir els criteris establerts en l'article 9.1 i 9.2 d'aquesta Ordenança.

El període de presentació de les propostes serà l'establert en la convocatòria del procés.

Fase 3. Validació dels propostes i exposició pública

Un cop finalitzada la fase de presentació de propostes, aquestes seran revisades per la Comissió Tècnica, que valorarà la seva viabilitat legal, tècnica i econòmica, així com el seu ajust als criteris establerts als articles 9.1 i 9.2 d'aquesta Ordenança i a la convocatòria corresponent.

La Comissió Tècnica podrà descartar aquelles propostes que no compleixin els requisits o que, per criteris tècnics, jurídics o econòmics, no s'adeqüin a la legalitat o a la competència municipal. En cas que es detectin mancances o incompatibilitats en alguna proposta, es podrà requerir informació addicional a la persona o entitat promotora, concedint un termini breu però suficient per completar la documentació o aclarir els aspectes necessaris.

També es valorarà l'opció de reformular o proposar modificacions, sempre que no desvirtuïn o alterin de manera substancial el contingut o sentit de la proposta original.

Com a resultat d'aquesta primera anàlisi, la Comissió Tècnica emetrà una memòria inicial d'avaluació, que inclourà les propostes considerades viables i les descartades, amb la justificació corresponent. Aquesta memòria inicial serà traslladada a la Comissió de Seguiment, que entrarà al detall de cada proposta, podrà valorar-les, formular recomanacions o propostes de millora, i proposar ajustos o modificacions que consideri adients, sense alterar-ne l'objecte essencial.

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Les propostes de modificació o millora formulades per la Comissió de Seguiment seran traslladades a la Comissió Tècnica, la qual valorarà aquestes aportacions i emetrà la memòria definitiva d'avaluació amb la relació de propostes que passaran a la fase de votació ciutadana.

En cas de que no es formulin propostes de millora, la memòria inicial emesa per la Comissió Tècnica tindrà caràcter de memòria definitiva.

Les propostes validades definitivament seran sotmeses a exposició pública a través de la pàgina web municipal, la plataforma eBando, les xarxes socials municipals i altres canals de comunicació que es considerin adequats.

El període d'exposició pública de les propostes de propostes serà l'establert en la convocatòria del procés.

Fase 4. Votació de les propostes

Totes les propostes valorades positivament es presentaran a la ciutadania per una votació final.

El període de presentació de votació de les propostes serà l'establert en la convocatòria del procés.

En aquesta fase de votació podran participar totes les persones físiques empadronades a Castellvell del Camp de 16 anys o més.

Es podrà votar telemàticament, mitjançant l'aplicatiu habilitat a tal efecte per l'Ajuntament, o de forma presencial a l'oficina d'atenció al públic de l'Ajuntament on hi haurà a disposició de la ciutadania una urna i les butlletes o un dispositiu electrònic que permeti realitzar la votació.

Per poder votar presencialment caldrà mostrar el DNI, NIE o passaport.

En una única votació, el ciutadà, podrà escollir una o varies propostes, la suma de les quals no podrà excedir de la quantitat econòmica establerta en la convocatòria.

Únicament es podrà votar una vegada, caldrà escollir si es vol fer vot presencial o electrònic.

Es consideraran projectes guanyadors, per ordre de nombre de vots obtinguts, tots aquells la suma dels quals no superi la consignació pressupostària del procés.

En el supòsit d'empat en la puntuació de diferents projectes o en el cas que el cost dels projectes escollits no arribi a la quantitat econòmica establerta en el procés, però el sobrant

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

no sigui suficient per assumir el projecte immediatament següent, serà la Comissió de Seguiment qui estudiarà i valorarà el cas en qüestió i prendrà una decisió motivada.

Un cop realitzat el recompte de vots, les propostes es classificaran de major a menor nombre de vots obtinguts, i mitjançant decret d'alcaldia es determinaran les propostes guanyadores que s'incorporaran al pressupost municipal.

Fase 5. Publicació dels resultats

En aquesta etapa, es publicaran les propostes escollides com a guanyadores a través de la pàgina web, app eAgora, i xarxes socials i es comunicarà a les persones impulsores dels projecte. A partir d'aquest moment, els departaments municipals corresponents iniciaran tots els tràmits pertinents per la seva realització.

El període de publicació dels resultats serà l'establert en la convocatòria del procés.

Fase 6. Execució de les Propostes

Per part de la Comissió Tècnica es farà un seguiment de l'execució les propostes guanyadores i s'informarà a la ciutadania del seu estat d'execució, a través de la pàgina web municipal, app eAgora, xarxes socials i altres instruments que es considerin pertinents

La Comissió Tècnica podrà recollir opinions i propostes de millora per tal per part de la ciutadania, per tal que puguin ser incorporades en el següent procés de pressupostos participatius.

El període d'execució de les propostes guanyadores serà l'establert en la convocatòria del procés.

Si per alguna raó no es pogués executar totalment en l'exercici pressupostari, es prendran les mesures que procedeixin perquè s'executi en l'exercici següent.

Disposició final

La present ordenança reguladora, la redacció de la qual ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data _____, entrarà en vigor 15 dies hàbils després de la seva publicació íntegra al BOPT quedant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa. S'ha publicat al BOPT número _____ de data _____

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*