

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple en data 5 de març de 2025

Ens: Ajuntament de Castellvell del Camp

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Manel Sabaté Papiol

Secretari/ària: Belen Nuñez Fernandez

Dia: 05 de març de 2025

Hora d'inici: 17:00

Hora de finalització: 17:51

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Maria Del Mar Barriach Sugrañes (ERC-AM)

Sr. Jordi Fortuny Sisniega (ERC-AM)

Sr. Jordi Jové Balaña (ERC-AM)

Sr. Jordi Barenys Pome (ARA PL)

Sra. Anna Huguet Parrilla (ARA PL)

Sr. Pere Carrasco Gené (PSC - CP)

Sr. David Marcos Hernandez (PP)

Sr. David Sirolla Sole (CM)

Sra. Palmira Angels Güell Bartra (CM)

Sra. Judith Martorell Anguela (CM)

Comprovat que es troben presents a la sessió un terç del número legal dels membres de la corporació així com el President, el senyor Josep Manel Sabaté Papiol i la Secretària Belén Núñez Fernández, es verifica, per aquesta, la vàlida constitució del Ple.

A les 17:00h s'inicia la sessió amb l'aprovació de l'acta del darrer Ple celebrat en sessió ordinària el dia 29 de gener de 2025.

ACORDS

Aprovació de l'acta anterior

1. SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE EN DATA 29 DE GENER DE 2025

No hi han intervencions.

S'aprova per unanimitat

Despatx d'ofici

2. INFORME D'ALCALDIA

No hi han intervencions.

No genera acord

Resum de consultes i respostes del Ple del 29 de gener de 2025

- **Informe econòmic i de secretaria:** Són documents que formen part de l'expedient i, per tant, hi té dret d'accés. Ja els va sol·licitar per escrit i se li van enviar.
- **Residus perillosos en el servei Porta a Porta:** Es recomana consultar-ho amb Secomsa, ja que no disposem d'informació sobre quins residus es poden gestionar a través d'aquest sistema.
- **Exempcions de la taxa:** Esmenta que considera que no són correctes, però no formula cap pregunta ni sol·licita informació addicional.
- **Eliminació de la Tarifa 3:** Indica que s'hauria de suprimir perquè no afecta cap municipi, però no demana informació al respecte.
- **Tarifació per als veïns sense servei Porta a Porta:** Hi ha una tarifa específica (Tarifa 3) per als habitatges situats a l'eixamplament del nucli urbà sense contenidors. Així doncs, aquests habitatges disposen d'una tarifa diferenciada.
- **Mapa del servei Porta a Porta:** S'ha mencionat que es demanarà per escrit, però encara no hem rebut la sol·licitud. Aquesta petició s'hauria de tramitar directament amb Secomsa.
- **Part variable de la taxa:** Sol·licita que es tinguin en compte més fraccions a banda de l'orgànica. L'Anna ja va respondre que, de moment, s'ha dissenyat un sistema bàsic que s'anirà millorant progressivament.
- **Compostatge:** Indica que no tothom pot instal·lar un compostador per manca d'espai i suggereix la creació d'un espai comunitari d'auto compostatge.
- **Habitatges buits:** Considera que les factures de l'aigua no són la millor manera de determinar si un habitatge està desocupat i menciona altres factors, com el manteniment de piscines i jardins. Tot i això, no hi ha un mètode universal, i s'ha escollit el que es considera més senzill per al subjecte passiu.
- **Notificació individual del padró:** Sol·licita que es faci per notificació individual, fet que és inviable. Els impostos i taxes periòdiques es notifiquen de manera col·lectiva, i fer-ho individualment suposaria una càrrega de treball ineficient.
- **Bonificacions:** Considera que s'han d'aplicar el trimestre següent a la sol·licitud i no en l'exercici següent. No queda clar a què es refereix, ja que les exempcions s'apliquen dins el mateix any en què es demanen i s'aproven.

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 19 AL NÚM. 101 DE 2025

No genera acord.
No hi han intervencions

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 19 al núm. 101 de 2025, amb un total de 83.

Resum per unitats

12	Àrea Secretaria
25	Àrea de Serveis al Territori
22	Àrea intervenció
11	Àrea tresoreria
1	Sense unitat
3	Alcaldia
9	Registre

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2025-0000019	17 de gener de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Requeriment per efectuar obres sense permís al Camí Ample, 4 (A.M.F.)
2025-0000020	17 de gener de 2025	Àrea tresoreria	Proposta ordenació de pagament de la relació de factures núm. 001943-002003
2025-0000021	17 de gener de 2025	Àrea tresoreria	Proposta ordenació de pagament de la relació de factures núm. 001943-002003, 001795 i 001797
2025-0000022	17 de gener de 2025	Àrea tresoreria	Pagament material de la relació de factures núm. 001943-002003, 001795 i 001797
2025-0000023	17 de gener de 2025	Àrea tresoreria	Manament de pagament de la relació de factures 001943-002003
2025-0000024	20 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Alta al Padró d'Habitants
2025-0000025	20 de gener de 2025	Registre	Inici d'expedient per l'adhesió al contracte 2023.04.A02 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04) lot 2 (tarifes 3.0TD o 3.0TDVE)
2025-0000026	20 de gener de 2025	Àrea intervenció	Resolució 'Liquidació beques menjador i bestreta (Desembre 2024)'

	2025		
2025-0000027	20 de gener de 2025		Convocatòria de 'Junta de Govern Local de 21 de gener de 2025'
2025-0000028	21 de gener de 2025	Registre	Aprovació de l'atorgament de premis de la campanya "Si compres a casa, hi guanyes" de Castellvell del Camp
2025-0000029	21 de gener de 2025	Registre	Contractació de peó de la brigada de jardineria
2025-0000030	21 de gener de 2025	Àrea de Serveis al Territori	LIQUIDACIÓ 02/2025 – Fulgencio Villar, S. L. (Taxa pel tallament de la via pública per la realització d'obres)
2025-0000031	23 de gener de 2025	Àrea intervenció	Proposta aprovació de la relació de factures 000001-000041
2025-0000032	24 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Alta al Padró d'Habitants
2025-0000033	24 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Alta al Padró d'Habitants
2025-0000034	24 de gener de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Ordre d'execució per retirar grua al C/ dels Olivers, 5 (M&D 2010 SL)
2025-0000035	24 de gener de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Ordre execució per estabilitzar mur al C/ del Tramuntà, 4-6 (J.P.B.)
2025-0000036	24 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Alta al Padró d'Habitants
2025-0000037	24 de gener de 2025	Registre	Nomenament del Sr. Josep Manel Sabaté Papiol, regidor d'Educació, com a representant en la Comissió de Garanties d'admissió del Departament d'Educació
2025-0000038	27 de gener de 2025	Àrea tresoreria	Proposta ordenació de pagament de la relació de factures 000001-000041
2025-0000039	27 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Alta al Padró d'Habitants
2025-0000040	27 de gener de 2025	Àrea tresoreria	Proposta aprovació del pagament material de la relació de factures 000001-000041

2025-0000041	27 de gener de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'Sessió ordinària del Ple en data 29 de gener de 2025'
2025-0000042	27 de gener de 2025	Àrea de Serveis al Territori	1a ocupació i devolució fiança, ll.obres 67/23 (Promocions i Projectes Ornoel SL)
2025-0000043	28 de gener de 2025	Àrea intervenció	Resolució aprovació nòmines de gener del 2025
2025-0000044	28 de gener de 2025	Àrea intervenció	Resolució d'inici 'Modificació de crèdits 02/25 mitjançant transferències de crèdits'
2025-0000045	28 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Baixa per inscripció indeguda al Padró d'habitants, A.L., M.O.G.L. i M.S.G.B. del carrer Pau Casals, 3
2025-0000046	31 de gener de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Requeriment per efectuar obres sense permís (R.R.G.)
2025-0000047	31 de gener de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Renúncia a la concessió del dret funerari del nínxol 39 de la secció 7a (M.J.N.L.)
2025-0000048	31 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Alta al Padró d'Habitants
2025-0000049	04 de febrer de 2025	Àrea Secretaria	Resolució accés a la informació 'Sol·licitud d'accés a informació pública sobre la gestió de les xarxes socials'
2025-0000050	04 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Canvi de titularitat de la concessió del dret funerari del nínxol 5 de la secció 6 (M.P.M.N.)
2025-0000051	04 de febrer de 2025	Àrea Secretaria	Resolució accés a la informació 'Sol·licitud proves secretari-interventor municipis'
2025-0000052	04 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Decret d'inici d'aprovació del padró preu públic publicat pista poliesportiva per l'any 2025
2025-0000053	04 de febrer de 2025	Registre	Aprovació de pagament a justificar
2025-0000054	04 de febrer de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local del 5 de febrer de 2025'

2025-0000055	06 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Incoació ordre d'execució a la Sra. M. M. B. S., al Sr. J. B. S., i a Constènia 3, S. L., com a responsables de l'estat que presenta la finca situada al Polígon 3 parcel·la 8 de Castellvell del Camp.
2025-0000056	06 de febrer de 2025	Registre	Rectificació error material
2025-0000057	06 de febrer de 2025	Àrea Secretaria	Alta al Padró d'Habitants
2025-0000058	07 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Requeriment d'esmena 'Instal·lació de captadors fotovoltaics per autoconsum a l'Avinguda President Companys, 50'
2025-0000059	11 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	LIQUIDACIÓ 02/2025 – J. M. L. G., (Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, material de la construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues.)
2025-0000060	11 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Aprovar el pagament a compte a l'AFA de l'Escola Santa Anna amb càrrec a la subvenció nominativa prevista per a l'any 2025. (Monitor mes de gener de 2025)
2025-0000061	11 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Proposta aprovació de la relació de factures 000042-000173
2025-0000062	11 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Decret alcaldia aprovació liquidació beques menjador de gener 2025 i bestreta AFA de l'Escola Santa Anna
2025-0000063	11 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Inici expedient execució forçosa i procediment sancionador (Divarian Propiedad SA)
2025-0000064	11 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Rectificació de rebuts amb clau de cobrament 43-043-352-2024-04-0001468 i 43-043-352-2024-04-0001469 (S.B.P.)
2025-0000065	11 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Devolució ingrés indegut (A.S.D.)
2025-0000066	11 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Renunciar a la bústia núm. 191 de la Urb. Castellmoster (J.A.A.)
2025-0000067	11 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Concessió de dret funerari del nínxol 39 de la secció 7 (A.D.S.)
2025-0000068	12 de febrer de 2025	Àrea tresoreria	Proposta ordenació de pagament de la relació de factures núm. 000042-000173
	12 de		

2025-0000069	febrer de 2025	Àrea tresoreria	Proposta manament de pagament de la relació de factures 000042-000173
2025-0000070	12 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Incoació ordre d'execució al Sr. D. G. S., com a responsable de l'estat que presenta la parcel·la situada al Carrer de les Alzines, 3 de Castellvell del Camp.
2025-0000071	12 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Taxa per ús privatiu o aprofitament especial del sòl, vol i subsòl – Curenergía comercializador de último recurso, s.a.u.
2025-0000072	12 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Taxa per ús privatiu o aprofitament especial del sòl, vol i subsòl – Edistribución redes digitales s.l.u.
2025-0000073	12 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Devolució fiança, ll.obres 94/21 (B.S.G.)
2025-0000074	12 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Proposta resolució d'inici 'Liquidació del pressupost de l'exercici 2024'
2025-0000075	13 de febrer de 2025	Registre	Inici expedient d'arrendament per adjudicació directa
2025-0000076	13 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Taxa per ús privatiu o aprofitament especial del sòl, vol i subsòl – Iberdrola clientes, S.A.U.
2025-0000077	17 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Taxa per ús privatiu o aprofitament especial del sòl, vol i subsòl – Orange Espagne, s.a.u.
2025-0000078	17 de febrer de 2025	Àrea Secretaria	Alta al Padró d'Habitants
2025-0000079	17 de febrer de 2025	Registre	Canvi de domicili al Padró d'habitants
2025-0000080	17 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Taxa per ús privatiu o aprofitament especial del sòl, vol i subsòl – TotalEnergies Clientes SAU.
2025-0000081	17 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Taxa per aprofitaments especials a favor d'empreses explotadores de subministraments Atlas Energía comercial, S.L.
2025-0000082	17 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Taxa per aprofitaments especials a favor d'empreses explotadores de subministraments Electra Caldense Energía s.a.
2025-	17 de febrer	Àrea de	Inici exp. sancionador abreujat per dipositar escombraries fora dels llocs

0000083	d e 2025	Serveis al Territori	adequats (M.R.C.)
2025- 0000084	17 de febrer d e 2025	Àrea de Serveis al Territori	LIQUIDACIÓ 01/2025 – J. C. R. (Taxa pel tallament de la via pública per la realització d'obres)
2025- 0000085	17 de febrer d e 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2025'
2025- 0000086	19 de febrer d e 2025	Àrea intervenció	Taxa per ús privatiu o aprofitament especial del sòl, vol i subsòl – Baser Comercializadora de referencia, S.A.
2025- 0000087	19 de febrer d e 2025	Àrea intervenció	Proposta aprovació de la relació de factures 000174-000229
2025- 0000088	19 de febrer d e 2025	Àrea intervenció	Taxa per aprofitaments especials a favor d'empreses explotadores de subministraments - Som Energia, SCCL
2025- 0000089	19 de febrer d e 2025	Àrea Secretaria	Alta al Padró d'Habitants
2025- 0000090	19 de febrer d e 2025	Àrea de Serveis al Territori	Incoació ordre d'execució a la Sra. F. B. E., com a responsable de l'estat que presenta la parcel·la situada a la Travessera de les Planes, 14 de Castellvell del Camp.
2025- 0000091	19 de febrer d e 2025	Registre	Baixa d'ofici per inscripció indeguda al padró municipal d'estrangers comunitaris
2025- 0000092	20 de febrer d e 2025	Àrea intervenció	Taxa per ús privatiu o aprofitament especial del sòl, vol i subsòl – Energia XXI Comercializadora de referencia S.L.U.
2025- 0000093	20 de febrer d e 2025	Àrea de Serveis al Territori	Autorització per obrir rasa al C/ de l'Hostelera (Paraisol SA)
2025- 0000094	20 de febrer d e 2025	Àrea tresoreria	Proposta ordenació de pagament de la relació de factures 000174-000229
2025- 0000095	21 de febrer d e 2025	Àrea tresoreria	Proposta manament de pagament de la relació de factures 000174-000229
2025- 0000096	21 de febrer d e 2025	Àrea de Serveis al Territori	Requeriment per efectuar obres sense permís al Camí Ample, 4 (J.L.B.)
2025- 0000097	21 de febrer d e 2025	Àrea de Serveis al	Requeriment per efectuar obres sense permís al C/ Ponent 1 (C.P.G.)

	2025	Territori	
2025-0000098	21 de febrer de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Requeriment per efectuar obres sense permís al Camí de Monterols (A.C.M.G.)
2025-0000099	21 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Taxa per ús privatiu o aprofitament especial del sòl, vol i subsòl – TotalEnergies Mercado España, S.A.U.
2025-0000100	21 de febrer de 2025	Àrea intervenció	Resolució aprovació nòmimes del febrer de 2025
2025-0000101	21 de febrer de 2025	Àrea tresoreria	Decret inici expedient del compliment de la morositat de l'exercici 2024

4. DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LES SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADES EN LES SEGÜENTS DATES: 22 DE GENER DE 2025; 5 DE FEBRER DE 2025 I 19 DE FEBRER DE 2025

No hi han intervencions

No genera acord

Urbanisme

5. APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MNP DEL SECTOR PAU-3 DE CASTELLVELL DEL CAMP

No hi han intervencions.

S'aprova per unanimitat

Fets

1. El Ple de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en sessió de data 25 de setembre de 2024, va aprovar per unanimitat l'aprovació inicial de l'expedient de modificació puntual de normes del sector PAU-3 de Castellvell del Camp.
2. D'acord amb l'art. 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es van demanar els informes corresponents als organismes oficials per raó de les seves competències, els quals ja consten rebuts i incorporats en l'expedient.

3. L'informe rebut per part del departament d'Energia és favorable amb uns condicionants i consideracions a tenir en compte en la previsió de l'existència de les noves instal·lacions de les infraestructures energètiques.
4. L'informe rebut per part de l'Agència Catalana de l'Aigua és favorable.
5. L'informe rebut per part d'E-Distribución Redes Digitales SLU és favorable.
6. En data 4 de febrer de 2025, s'emet informe tècnic favorable perquè l'expedient es pugui aprovar provisionalment pel Ple de l'Ajuntament.
7. Durant el període d'exposició pública del projecte de modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Castellvell del Camp relativa al sector PAU-3, s'ha rebut l'al·legació següent:
 - Data presentació: 28/10/2024
 - Núm. de registre entrada: 4304240003-1-2024-003118-1
 - Interessat: Montserrat Monné i Martí

A la que el tècnic municipal va emetre informe tècnic en data 16 de desembre de 2024 desestimant-la. S'annexa l'informe referit.

Els Ajuntaments limítrofs als quals es va donar audiència, no s'han manifestat al respecte.

Fet, que ha quedat certificat en data 28 de novembre de 2024, per la secretària interventora amb el vistiplau de l'alcalde.

Fonaments de dret

- LLEI 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.
- LLEI 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- LLEI 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
 - DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya –TRLUC-.
 - DECRET 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Argumentari

El municipi de Castellvell del Camp disposa de Revisió de Normes Subsidiàries de Planejament, aprovades definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 16 de desembre de 1998 i publicades al DOGC en data 12 de febrer de 1999.

Actualment, part del sector PAU-3 resta pràcticament desenvolupat i la urbanització de la meitat del vial situat a l'oest d'aquest sector es troba urbanitzat, obert al trànsit de vehicles, i consolidat pel que fa a la finalització d'un total de tres immobles unifamiliars ja habitats, malgrat els hi faltaria l'encintat de voreres i acabament de part del carrer tenint, això si, tots els serveis a excepció de l'enllumenat públic.

Per tant, aquest sector hauria de tenir la consideració de sòl urbà consolidat. Les obres d'urbanització complementàries pendents del sòl urbà consolidat sector PAU-3, poden ser constitutives d'altres projectes complementaris d'urbanització o de projectes d'obra ordinària, que en qualsevol cas, com a instrument adequat per a les intervencions en el sòl urbà consolidat seran resoltes per acord de l'ajuntament de Castellvell del Camp, mitjançant qualsevol procediment previst en dret administratiu i urbanístic.

Per tal de facilitar el desenvolupament d'aquest sector urbanístic i atès el poc enteniment entre els diferents propietaris d'aquest sector, es proposa generar dos sub-polígons PAU3.1 i PAU3.2 i alliberar els solars consolidats.

Caldrà fer-ho tenint en compte el que defineix l'article 30.b del TRLU com a sòl urbà consolidat, que són: *Els terrenys als quals només manca, per assolir la condició de solar, assenyalar les alineacions o rasants, o bé acabar la urbanització en els termes assenyalats per l'article 29.a (que estiguin urbanitzats d'acord amb les determinacions establertes pel planejament urbanístic o que disposin dels serveis urbanístics bàsics assenyalats a l'article 27.1 (xarxa viària consolidada, xarxes de subministrament d'aigua, sanejament i energia elèctrica) i afrontin amb via totalment pavimentada i amb enllumenat públic, tant si estan inclosos, o no, en un PAU o en un PMU.*

La situació actual del PAU-3 és de difícil repartiment equitatiu de beneficis i càrregues, sinó s'actua per una redistribució d'aquest sector, fet també, que provoca una pèrdua de rendibilitat pel conjunt del desenvolupament urbanístic i urbanitzador que resta.

Per aquesta raó es proposa una divisió en dos subsectors equitatius que es desenvoluparan en dos PAU's el PAU 3.1 i el PAU 3.2 (discontinuu).

En qualsevol cas, es considera que els esmentats terrenys disposen de la condició de sòl urbà consolidat, però que per assolir la condició de solar els hi manca acabar de pavimentar la totalitat de la via i disposar d'enllumenat públic, així com contribuir en la cessió del 10% d'aprofitament mig.

La modificació puntual de normes presentada, proposa facilitar les cessions públiques previstes i de

l'aprofitament privat, de forma més proporcional al conjunt d'actuacions per al repartiment equitatiu del beneficis i càrregues derivades de l'ordenació urbanística i per tal d'executar les obres i els serveis urbanístics necessaris.

El desenvolupament d'aquest sector comportaria la connexió amb el vial completament urbanitzat de l'inici del C/ Camí Ample al nucli del municipi de Castellvell del Camp, fins al menys al carrer prolongació del C/ del Forcades de recent recepció per part del Ajuntament i en el sòl urbà consolidat de l'actual PAU-6 ja desenvolupat, i amb terrenys amb la condició de solars aptes per edificar en la seva totalitat.

El desenvolupament del nou PAU-3.1 mitjançant la urbanització del primer tram del C/ Camí Ample, també cohesionarà amb l'àmbit de l'Ermita de Santa Anna a través del C/ dels Recs i C/ Camí Camp de Futbol, quedant una ordenació que permetrà una bona interacció entre elles.

La proposta no comporta cap canvi en les superfícies destinades als diferents usos en aquesta modificació puntual de les NNSS, i tampoc n'hi ha en les finques i espais públics ni en els privats. Per tant no hi ha modificació de cap paràmetre urbanístic referent a sòl públic (vials i aprofitament mig), sòl privat (parcel·les resultants, lliures i/o de protecció oficial), edificabilitat, etcètera).

Per tant el promotor del PAU 3.1 es farà càrrec en el projecte d'urbanització i de la cessió del 10% que li pertorqui dins del seu sector que, en cas de no arribar a una parcel·la mínima, es proposarà la seva substitució pel seu equivalent en altres terrenys fora del sector o del polígon o l'equivalent del seu valor econòmic.

En tots els casos, l'equivalent s'ha de destinar a conservar, administrar o ampliar el patrimoni públic de sòl (art.43 DL1/2010).

La tramitació de les modificacions puntuals de normes comporten l'aprovació inicial per l'òrgan competent, tràmit d'informació pública, aprovació provisional per l'òrgan competent (incloent resultat d'al·legacions, si s'escau) i l'aprovació definitiva se sotmet a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona.

Quedant incorporat dins l'expedient la certificació emesa per la secretària interventora de l'Ajuntament referent a l'exposició pública, a l'audiència als ajuntaments limítrofs i al conjunt d'informes sectorials.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- APROVAR PROVISIONALMENT l'expedient de modificació puntual de normes per l'actualització del traçat del C/ Serè de Castellvell del Camp.

Segon.- DESESTIMAR les al·legacions presentades per la Sra. Montserrat Monné Martí en data 28 d'octubre de 2024.

Tercer.- TRAMETRE una còpia de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona perquè procedeixi a la seva aprovació definitiva.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

6. APROVACIÓ PROVISIONAL MPN SECTOR SAU-5 - ESFERA PACAL SL

Si hi han intervencions:

El senyor David Sirolla del grup polític Junts, intervé per indicar que el seu grup considera que el cost de les obres de la segona fase del vial peatonal hauria d'assumir-se pels promotors, on una vegada aquest sector s'hagi desenvolupat urbanísticament els promotors haurien de costejar l'import avançat per l'ajuntament.

Contesta el senyor Josep Sabaté, president del Ple, indicant que no sabem quan es realitzarà aquest desenvolupament i que aquests treballs s'han realitzat conforme a les indicacions d'urbanisme de Tarragona i que aproximadament el 70% està subvencionat.

Es tracta d'un tema que es va iniciar al 2006 i que urgeix acabar.

David Sirolla contesta que segons el Pla aquestes obres s'han de pagar pels promotors.

Seguidament, es procedeix a la votació

S'aprova per majoria absoluta:

Vots a favor: 10 (ERC, PSC, ARA i JUNTS)

Vots en contra: 0

Abstencions: 1 (PP)

Fets

- El Ple de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en sessió de data 25 de setembre de 2024, va aprovar per unanimitat l'aprovació inicial de l'expedient de modificació puntual de normes del sector SAU-5 de Castellvell del Camp.
- D'acord amb l'art. 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es van demanar els informes corresponents als organismes oficials per raó de les seves competències, els quals ja consten rebuts, menys el que es va demanar al Departament de Transport i Mobilitat, que donat que el termini per emetre'l ha transcorregut, es pot prosseguir la tramitació de l'expedient.
- D'acord amb el certificat emès pel departament de secretaria en data 28 de novembre de 2024, l'acord d'aprovació inicial ha estat exposat públicament als efectes de poder-se examinar i presentar les al·legacions oportunes i no se s'ha presentat cap. Els ajuntament limí-trofs als quals es va donar audiència tampoc s'han manifestat al respecte.
- En data 15 de febrer de 2025, el Sr. Xavier Tarrés Aznárez, actuant en representació d'Esfera Pacal SL, presenta un document tècnic d'annex a la connexió de la proposta de rotonda de la Diputació de Tarragona.

- En data 18 de febrer de 2025, s'emet informe tècnic favorable perquè el projecte de MPN sigui aprovat provisionalment pel Ple de l'Ajuntament, remarcant que l'informe del Servei d'explotació de carreteres de la Diputació de Tarragona, tot i ser desfavorable, ho és en base a una proposta de rotonda de la qual a dia d'avui l'Ajuntament no té constància que s'hagi aprovat el projecte corresponent. Aquesta connexió no es considera substancial pel que fa a l'objecte i contingut de la modificació puntual proposada, per la qual cosa se'n proposa l'aprovació provisional. No obstant això, i donat que per part de la promotora del sector s'ha presentat un document tècnic en què s'intenta donar resposta als requeriments de connexió del vial a la futura rotonda manifestats per la Diputació (en base a les converses mantingudes entre les parts), es considera oportú sol·licitar un nou informe a la Diputació per tal d'obtenir la seva valoració a aquesta proposta abans de remetre a la CTUT la documentació continguda a l'expedient per a la seva aprovació definitiva.

Fonaments de dret

- LLEI 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.
- LLEI 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- LLEI 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
 - DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya –TRLUC-.
- DECRET 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Argumentari

El municipi de Castellvell del Camp disposa de Revisió de Normes Subsidiàries de Planejament, aprovades definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 16 de desembre de 1998 i publicades al DOGC en data 12 de febrer de 1999.

En data 29 d'agost de 2024, el Sr. Martin Carlos Juncosa Pallares, actuant en representació d'Esfera Pacal SL, ha presentat projecte de modificació puntual de normes del sector SAU-5 de Castellvell del Camp.

El mes de març de 2007 es va aprovar inicialment per Decret d'Alcaldia el Pla Parcial Urbanístic del SAU-5 de Castellvell del Camp. En sessió de Ple municipal de 21 de juliol de 2008, el document es va aprovar provisionalment. Posteriorment es va sol·licitar l'aprovació definitiva del document per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme i aquest organisme, en sessió de data 18 de desembre de 2008 va adoptar l'acord de suspendre l'aprovació definitiva del Pla Parcial fins que mitjançant un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, s'incorporessin les prescripcions següents:

1.1 Caldrà obtenir informe favorable de l'Agència Catalana de l'Aigua i incorporar, si s'escau, les seves prescripcions.

1.2 Caldrà sol·licitar els informes del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació i de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i incorporar, si s'escau, les seves prescripcions.

1.3 Pel que fa als plànols: caldrà aportar un plànol de l'entorn, que analitzi l'encaix de la proposta amb els sòls urbans de l'entorn.

1.4 Pel que fa al sistema viari:

1.4.1 Caldrà modificar l'esquema viari per tal d'adaptar la vialitat principal a la topografia i facilitar l'enllaç amb els sòls urbans situats al sud-oest i al nord de l'àmbit, en aquest darrer cas, fins arribar a la parada d'autobusos existent, d'acord amb el plànol annex. El vial principal B, en el seu costat a ponent, haurà de tenir una vorera suficient per facilitar l'accés a la zona verda.

1.4.2 El sistema viari haurà d'incloure la construcció d'un vial per a vianants adjunt a la carretera TP 7048, d'amplada mínima 5m, amb el talús necessari per a salvar el desnivell existent amb les parcel·les del Pla Parcial.

1.5 Pel que fa a la normativa, caldrà aportar la regulació específica de la zona residencial del Pla Parcial.

1.6 Caldrà que el Pla Parcial resolgui la compatibilitat dels terrenys destinats a equipaments amb el pas d'aigua existent.

1.7 Caldrà suprimir la ubicació de les cessions de sòl amb aprofitament.

1.8 Caldrà que l'espai lliure públic se situï al nord de l'àmbit i al llarg de la carretera TP 7048. D'acord amb l'ordenació que s'annexa.

1.9 Pel que fa a la resta de documentació:

1.9.1 Caldrà modificar el Pla d'etapes i fer constar que el còmput del termini s'inicia amb la publicació de l'aprovació definitiva del Pla parcial.

1.9.2 Caldrà que el capítol de compromisos estigui degudament signat pel promotor del Pla parcial.

1.9.3 Caldrà completar la totalitat de la documentació que ha de formar part del Pla parcial, d'acord amb el que estableixen els articles 84 i següents del Reglament de la Llei d'Urbanisme.”

En data 15 de desembre de 2021, l'Ajuntament de Castellvell del camp va trametre un text refós juntament amb diversa documentació administrativa.

D'acord amb l'informe del tècnic municipal, la proposta presentava canvis substancials en la seva ordenació, per la qual cosa, es va exposar novament el document a informació pública i es va sol·licitar informes a diversos organismes sectorials.

Aquest nou text refós es va sotmetre a valoració de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona de 22 de febrer de 2022, que va adoptar el següent acord:

“-1 Suspendre la resolució definitiva de/ Pla parcial del sector SAU-5, de Castellvell del Camp, promogut per Promociones Superiores 2000. SL i tramès per l'Ajuntament, fins que mitjançant un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, es compleixin les prescripcions següents:

1.1 D'acord amb l'article 112.b del Reglament de la Llei d'urbanisme, cal que la nova documentació tècnica presentada sigui sotmesa a aprovació per part de l'Ajuntament i exposada a una nova informació pública de manera prèvia a la seva tramesa a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona per a la seva posterior aprovació definitiva, si s'escau.

1.2 Es recorda que la nova proposta té com a requisit de l'anterior acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, obtenir informe favorable de l'Agència Catalana de l'Aigua, i incorporar, si s'escau, les seves prescripcions.”

En data 26 de setembre de 2022, l'Ajuntament de Castellvell del Camp ha tramès via electrònica nova documentació tècnica i administrativa.

Aquesta nova documentació es va sotmetre a valoració de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona de 26 d'octubre de 2022, que va adoptar el següent acord:

“-1 Mantenir la suspensió de la -resolució definitiva del Pla parcial del sector SAU-5, de Castellvell del Camp, promogut per Promociones Superiores 2000, SL i tramès per l' Ajuntament, fins que mitjançant un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, es compleixin les prescripcions següents:

1.1 Cal replantejar el desenvolupament del sector en els termes indicats en la part valorativa de l'informe, per tal de preveure una proposta coherent amb els objectius d'ordenació territorial i de desenvolupament urbanístic sostenible i que a la vegada aportí un plus qualitatiu en la concepció de l'espai públic.

1.2 Cal reservar entre un 15-20% del sostre del sector a altres usos que el residencial, com ara oficines, comercial, sanitari-assistencial, educatiu... en vista a propiciar la convivència entre activitat econòmica i habitatge, i crear així nous punts de centralitat, equipament i economia.

1.3 Cal resoldre les discrepàncies en la qualificació de determinats terrenys destinats a sistemes urbanístics, d'acord amb les indicacions de la part valorativa.

1.4 Cal completar la documentació amb els continguts assenyalats en la part valorativa.

1.5 S'han d'esmenar les errades materials.

-2 Indicar a l'Ajuntament que el text refós inclourà el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva.

-3 Indicar a l'Ajuntament que la documentació en format digital que s'ha de presentar als efectes de l'aprovació definitiva, ha d'incloure una carpeta, anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, en compliment de l'ordre TES/195 /2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic.

-4 Comunicar-ho a l'Ajuntament i al promotor.”

En data 29 d'agost de 2024, la societat ESFERA PACAL SL, presenta projecte de modificació puntual de normes del sector SAU-5, redactat per l'arquitecte Sr. Jordi Ollé i Torruella. I en data 15 de febrer de 2025, el Sr. Xavier Tarrés Aznárez, actuant en representació d'Esfera Pacal SL, presenta un document tècnic d'annex a la connexió de la proposta de rotonda de la Diputació de Tarragona.

La modificació puntual de normes presentada segueix les indicacions i prescripcions dels serveis tècnics de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, determinades en el seu informe de l'expedient, segons acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona de 26 d'octubre de 2022.

Es pretén ajustar els antics paràmetres urbanístics municipals del Pla Parcial del sector SAU-5 a la nova realitat existent en matèria de la preceptiva legislació urbanística supramunicipal, per tal de poder portar a terme el propi desenvolupament d'aquests sector d'acord amb aquests.

El referit desenvolupament d'aquest Pla parcial SAU-5 ajuda a cosir el buit d'aquest sector urbanitzable programat amb les zones ja urbanitzades situades a llevant del nucli urbà, i donar continuïtat d'altra banda a la previsió del carril bici al llarg de la carretera TV 7048 de Reus a Almostrer segons modificació puntual amb aprovació inicial promoguda pel propi Ajuntament de Castellvell del Camp.

Es justifica, de manera consensuada amb els serveis tècnics municipals i del servei d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya, l'increment d'edificabilitat i densitat d'habitatges.

L'edificació aïllada que ara es projecta, es la d'habitatges en filera amb la incorporació d'un equipament privat de servei al propi sector i a la totalitat del municipi, amb un augment de l'edificabilitat del sostre i de la densitat d'habitatges del sector. Els augments d'aquests índex s'acompanyen també amb els corresponents i preceptius augments en les cessions de sòl corresponents. I de la mateixa manera, l'augment de dits paràmetres, estan directament relacionats amb la contemplació del sostre terciari incorporat com a nou complement del sector, així com en la introducció de l'habitatge protegit i/o dotacional, ubicat en el sòl d'equipament privat.

En concret el sostre resultant del sòl destinat a l'equipament privat representa un augment aproximat del 30% del sostre destinat inicialment en el pla parcial d'aquest sector, del qual es destinarà un mínim del 50% del mateix, un 15% del total, a l'ús terciari, poden destinar la resta, altra 50%, 15% del total a l'habitatge protegit i/o dotacional, amb el conseqüent augment de densitat del mateix sector.

Aquests augments percentuals es concreten, en la proposta de la present modificació puntual del pla parcial del sector, amb la disposició de 2.880 m2 de sostre addicionals al sòl lliure privat, en el sòl d'equipament privat proposat, dels quals un mínim del 50%, equivalent a 1.440 m2 es destinaran obligatòriament a l'ús terciari.

El que es pretén amb la present modificació puntual es la eficiència i sostenibilitat en el desenvolupament del sòl d'aquest pla parcial, que es determina amb l'escreix proposat, i amb l'augment definit dels nous índex d'edificabilitat i densitat d'habitatges.

La tramitació de les modificacions puntuals de normes comporten l'aprovació inicial per l'òrgan competent, tràmit d'informació pública, aprovació provisional per l'òrgan competent (incloent resultat d'al·legacions, si s'escau) i l'aprovació definitiva se sotmet a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona.

Quedant incorporat dins l'expedient la certificació emesa per la secretària interventora de l'Ajuntament referent a l'exposició pública, a l'audiència als ajuntaments limítrofs i al conjunt d'informes sectorials.

Igualment queda incorporat informe tècnic emès, en data 18 de febrer de 2025, en sentit favorable.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- APROVAR PROVISIONALMENT l'expedient de modificació puntual de normes del sector SAU-5 de Castellvell del Camp.

Segon.- SOL·LICITAR al Servei d'Explotació de Carreteres de la Diputació de Tarragona informe, a raó de les seves competències, pel que fa a la proposta de rotonda de connexió presentada en data 15 de febrer de 2025.

Tercer.- TRAMETRE una còpia de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona perquè procedeixi a la seva aprovació definitiva.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

7. APROVACIÓ INICIAL PLA PARCIAL SECTOR SAU-5 (ESFERA PACAL SL)

Si hi han intervencions:

El senyor David Sirolla intervé per indicar que al punt 1.5 no es parla del reaprofitament de les aigües pluvials pel reg.

Creuen que es positiu l'augment de l'edificabilitat, però no entenen el metres mínims fixats per a cada parcel·la.

En el punt 2.5 indica que els costos van a càrrec dels propietaris segons % de propietat i no ho indica així en els convenis de cessió de terreny per la construcció del vial peatonal.

Seguidament es procedeix a la votació

S'aprova per majoria absoluta:

Vots a favor: 7 (ERC, PSC, ARA)

Vots en contra: 0

Abstencions: 4 (JUNTS, PP)

Fets

1. En data 29 d'agost de 2024, el Sr. Matin Carlos Juncosa Pallarés, actuant en representació d'Esfera Pacal SL va presentar projecte de modificació puntual de normes i també el Pla parcial del sector SAU-5 de Castellvell del Camp.
2. Per Decret d'Alcaldia núm. 408/24 de data 4 de setembre de 2024 es va acordar la suspensió de la tramitació del pla parcial del sector SAU-5 fins que l'expedient de la modificació puntual de normes del mateix sector SAU-5 es trobés aprovat definitivament.

3. En data 13 de gener de 2025, el Sr. Xavier Tarrés Aznárez, actuant en representació d'Esfera Pacal SL, va presentar escrit sol·licitant l'aixecament de la suspensió i demanant novament, la tramitació conjunta dels dos expedients.
4. En data 15 de febrer de 2025, el Sr. Xavier Tarrés Aznárez, actuant en representació d'Esfera Pacal SL, presenta un document tècnic d'annex a la connexió de la proposta de rotonda de la Diputació de Tarragona.
5. En data 18 de febrer de 2025, el tècnic municipal emet informe favorable a l'aprovació inicial del pla parcial presentat, en tant que aquest és coherent amb la MPN que actualment s'està tramitant en relació a aquest sector i tenint en compte que l'aprovació definitiva del Pla únicament serà viable si la MPN s'aprova de manera definitiva per la CTUT amb anterioritat.
6. En data 19 de febrer de 2025 s'emet informe jurídic, el qual queda incorporat dins l'expedient.

Fonaments de dret

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Llei 6/2009, de 28 d'abril d'Avaluació Ambiental de Plans i Programes, en el que no contradiguin a la normativa bàsica, continguda en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Argumentari

El municipi de Castellvell del Camp disposa de Revisió de Normes Subsidiàries de Planejament, aprovades definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 16 de desembre de 1998 i publicades al DOGC en data 12 de febrer de 1999.

Ha estat presentat projecte de PLA PARCIAL relatiu a l'àmbit del SAU-5 de Castellvell del Camp, amb l'objecte d'ajustar els antics paràmetres urbanístics municipals del Pla Parcial del sector SAU-5 a la nova realitat existent en matèria de la preceptiva legislació urbanística supramunicipal, per tal de poder portar a terme el propi desenvolupament d'aquests sector d'acord amb aquests.

Tal i com estableix l'informe tècnic de data 18 de febrer de 2025, el referit desenvolupament d'aquest Pla parcial SAU-5 ajuda a cosir el buit d'aquest sector urbanitzable programat amb les zones ja urbanitzades situades a llevant del nucli urbà, i donar continuïtat d'altra banda a la previsió del carril bici al llarg de la carretera TV 7048 de Reus a Almoster segons modificació puntual amb aprovació inicial promoguda pel propi Ajuntament de Castellvell del Camp.

Es justifica, de manera consensuada amb els serveis tècnics municipals i del servei d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya, l'increment d'edificabilitat i densitat d'habitatges.

L'edificació aïllada que ara es projecta, és la d'habitatges en filera amb la incorporació d'un equipament privat de servei al propi sector i a la totalitat del municipi, amb un augment de l'edificabilitat del sostre i de la densitat d'habitatges del sector. Els augments d'aquests índex s'acompanyen també amb els corresponents i preceptius augments en les cessions de sòl corresponents. I de la mateixa manera, l'augment de dits paràmetres, estan directament relacionats amb la contemplació del sostre terciari incorporat com a nou complement del sector, així com en la introducció de l'habitatge protegit i/o dotacional, ubicat en el sòl d'equipament privat.

El que es pretén amb el present pla parcial és l'eficiència i sostenibilitat en el desenvolupament del sòl d'aquest pla parcial, que es determina amb l'escreix proposat, i amb l'augment definit dels nous índex d'edificabilitat i densitat d'habitatges.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- APROVAR inicialment el pla parcial presentat del sector SAU-5 de Castellvell del Camp.

Segon.- SOTMETRE aquest acord a tràmit d'informació pública pel termini d'un mes a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, i a la web municipal www.castellvelldelcamp.cat, a l'efecte de presentació de les corresponents reclamacions i/o al·legacions, d'acord amb allò establert als articles 8, 85, i 96 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya –TRLUC-, i articles 23 i 107 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Tercer.- REQUERIR, simultàniament al tràmit d'informació pública, informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, segons allò indicat, els quals han d'emetre'l en el termini d'un mes, llevat que una disposició sectorial autoritzi un de més llarg, de conformitat amb allò disposat a l'article 85.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya -TRLUC-.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Hisenda

8. DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG PAGAMENT DEL 4T TRIMESTRE DE 2024

No hi han intervencions

No genera acord

Fets

La Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en la seva redacció donada per la Llei Orgànica 9/2013 de 20 de desembre, de control del deute comercial del Sector Públic, sotmet les Corporacions Locals al principi de sostenibilitat financera, no només en referència al deute públic de les entitats locals sinó també del deute comercial de les mateixes. D'aquesta manera es determina la sostenibilitat del deute comercial quan el període mig de pagament als proveïdors d'aquestes entitats no superi el termini màxim previst a la normativa de la morositat.

L'article 13 de la citada Llei Orgànica determina el període mig de pagament com a instrument de control d'aquest objectiu establint que les Administracions públiques hauran de publicar el període mig de pagament a proveïdors. En aquest sentit, l'Ordre Ministerial 2105/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014 en el seu article 16.6, estableix l'obligació a subministrar de forma trimestral aquesta informació.

L'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb el que s'estableix en la Disposició Transitòria Única del Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, prevists en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Tenint en compte l'informe i els annexos emès per la Intervenció municipal aquesta regidoria, en ús de les atribucions, proposa donar compte al Ple municipal:

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera

- Ordre Ministerial 2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014

-Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

- Disposició Transitòria Única del Reial decret 635/2014

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Donar compte al Ple de l'informe del període mig de pagament corresponent al quart trimestre de 2024 conforme a l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Segon.- Del trasllat de l'esmentat informe a la Direcció General de Coordinació Financera amb les CCAA i amb les EELL, com òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda, així com, a l'òrgan competent de la Autònoma de Catalunya, la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, de forma telemàtica segons el que disposa l'article 4.4 de la Llei 15 /2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i l'article 16.7 de l'Ordre HAP/2015 /2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Règim de recursos:

Contra l'acte administratiu que se li notifica no escau interposar cap recurs, per tractar-se d'un acte de tràmit que no decideix ni directament ni indirecta el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. No obstant això, podrà adduir al·legacions, i aportar quants documents o informacions estimi convenients en oposició al mateix i defensa dels seus drets, per a la seva consideració en la resolució que posa fi al procediment. Tot açò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altra acció o recurs que estimi procedent en defensa dels seus drets.

9. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEL COMPLIMENT DE MOROSITAT ANUAL DE L'EXERCICI 2024

No hi han intervencions.

No genera acord

Fets

L'òrgan gestor de comptabilitat ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient per informar de la morositat anual de l'exercici 2024.

Per part de l'Àrea de tresoreria s'ha emès informe de morositat anual.

Fonaments de dret

Primer. L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s'eleva al Ple.

Segon. L'art. 5. 1 apartat c) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu entre les funcions de tresoreria l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Tercer. L'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012.

Quart. La instrucció tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015 de la IGAE per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent estableix que els informes emesos estaran sotmesos al principi contradictori i la vintena estableix que els informes provisionals es remetran al titular de l'òrgan gestor controlat indicant que en un termini de 15 dies hàbils podran efectuar les al·legacions que considerin convenientes.

Cinquè. L'article 36 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix que els informes definitius de control financer seran tramesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest darrer al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent de l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

En conseqüència, S'ACORDA:

Donant compliment a l'art. 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, es remet l'informe definitiu de morositat anual de l'exercici 2024 a efectes informatius.

Per la qual cosa, **es proposa a l'òrgan competent:**

Primer.- Donar compte de l'informe de morositat anual per l'exercici 2024 que s'adjunta a la present proposta.

Segon.- Donar compte de l'informe de morositat anual per l'exercici 2024.

Règim de recursos:

Contra l'acte administratiu que se li notifica no escau interposar cap recurs, per tractar-se d'un acte de tràmit que no decideix ni directament ni indirecta el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. No obstant això, podrà aduir al·legacions, i aportar quants documents o informacions estimi convenients en oposició al mateix i defensa dels seus drets, per a la seva consideració en la resolució que posa fi al procediment. Tot açò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altra acció o recurs que estimi procedent en defensa dels seus drets.

10. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL 4T TRIMESTRE DE 2024.

No hi han intervencions.

No genera acord

Fets

L'àrea de comptabilitat ha informat la necessitat de realitzar l'informe d'execució del 4t trimestre del pressupost de 2024.

La secretaria interventora ha emès un informe d'intervenció de l'execució del 4t trimestre del pressupost de 2024.

Fonaments de dret

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

En conseqüència, S'ACORDA:

Donar compte al Ple de l'informe d'intervenció d'execució del 4t trimestre del pressupost de 2024 que s'adjunta.

Règim de recursos:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11. DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024

No hi han intervencions.

No genera acord

Fets

1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2024.
2. L'alcaldia ha resultat iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.
3. La intervenció ha emès informes en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost, al compliment dels objectius que estableix la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'estat de les inversions financerament sostenibles, de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb ommissió del tràmit de fiscalització i dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.
- 4.- Per Decret d'alcaldia 2025-0000102, de data 24/02/2025, s'ha aprovat la liquidació del pressupost de l'exercici 2024.

Fonaments de dret

- Article 90.2 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Article 193.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Únic:

DONAR COMPTE al Ple, del Decret d'Alcaldia 2025-0000102, d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024 que s'adjunta.

Règim de recursos:

Contra l'acte administratiu que se li notifica no escau interposar cap recurs, per tractar-se d'un acte de tràmit que no decideix ni directament ni indirecta el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. No obstant això, podrà aduir al·legacions, i aportar quants documents o informacions estimi convenients en oposició al mateix i defensa dels seus drets, per a la seva consideració en la resolució que posa fi al procediment. Tot açò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altra acció o recurs que estimi procedent en defensa dels seus drets.

12. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA DE TRESORERIA DE L'EXERCICI 2025

No hi han intervencions.

No genera acord

Fets

L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que les administracions públiques han de tenir un pla de tresoreria que inclourà, almenys informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que garanteixi el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

El pla de tresoreria es configura com un instrument imprescindible per a la planificació de la tresoreria de les Entitats Locals, per complir amb les obligacions legals i fer front als pagaments realitzats per l'Entitat Local.

De conformitat amb el present informe es trasllada a l'Alcaldia, òrgan competent d'acord amb l'art. 22.1.s) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, la petició d'aprovar el pla de tresoreria per a l'exercici 2025 el qual preveu la distribució en el temps de les disponibilitats dineràries de l'entitat local per a la puntual satisfacció de les obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons aprovat i garantint el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025-0000111 de 28/02/2025 s'ha aprovat el Pla de tresoreria de l'exercici 2025.

Fonaments de dret

Article 207 del RDL 2/2004, e 5 de març, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Únic.- DONAR COMPTE al Ple del Decret d'Alcaldia 2025-0000111 d'aprovació del Pla de tresoreria de l'exercici 2025 que consta a l'annex.

Règim de recursos:

Contra l'acte administratiu que se li notifica no escau interposar cap recurs, per tractar-se d'un acte de tràmit que no decideix ni directament ni indirecta el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. No obstant això, podrà aduir al·legacions, i aportar quants documents o informacions estimi convenients en oposició al mateix i defensa dels seus drets, per a la seva consideració en la resolució que posa fi al procediment. Tot açò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altra acció o recurs que estimi procedent en defensa dels seus drets.

13. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2025

Si hi han intervencions:

El senyor David Sirolla intervé per indicar que som un poble de 3.000 habitants i que totes les subvencions haurien de ser nominatives.

El senyor Josep Sabaté, contesta indicant que l'ajuntament es basa sempre en la legislació vigent i que es tracta d'ajustar-se a la llei.

Que el fet de que es tracti d'un poble de 3.000 habitants no fa diferència pel compliment de la llei.

David Sirolla explica que es refereix a que el tracte pot ser molt més personal que en una ciutat gran.

Seguidament, es procedeix a la votació.

S'aprova per majoria absoluta:

Vots a favor: 8 (ERC, PSC, ARA i PP)

Vots en contra: 3 (JUNTS)

Abstencions: 0

Fets

Es fa necessari una revisió integral i modificació de les Bases d'Execució del Pressupost a fi d'adaptarles a les necessitats i especificitats organitzatives de l'Ajuntament així com per modificar les subvencions nominatives.

Pràcticament totes les subvencions que fins ara eren nominatives, passaran a atorgar-se per concurrència competitiva a fi de garantir el principis que han de regir a l'Administració Pública, així com que el procediment ordinari de concessió de subvencions ha de ser per concurrència competitiva, deixant només la concessió directe per casos excepcionals i justificats.

Fonaments de dret

Els articles 165, 168 i 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

- Els articles 9 i 18 a 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

- L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de les Bases d'Execució del Pressupost de 2025, segons consta en el text íntegre que s'adjunta com annex

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'una aprovació inicial de la que anirà seguida un tràmit d'informació pública i, en tractar-se d'un reglament, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

14. APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2025-2027

Si hi han intervencions:

El senyor David Sirolla intervé indicant que les subvencions han d'estar repartides i que les bases poden crear competència entre les entitats perquè el repartiment no serà objectiu i provocarà un desequilibri.

Que en el pla no es fixa mínim o màxim de subvenció ni tampoc una regulació.

Segueix indicant que el tracte ha de ser més personal.

Intervé el senyor Jordi Barenys Regidor del grup Ara Castellvell indicant que des del grup aproven aquestes mesures doncs les subvencions han de seguir els principis i bases comentats, segons transparència i eficiència dels recursos públics.

No hi han més intervencions i seguidament es procedeix a la votació

S'aprova per majoria absoluta:

Vots a favor: 8 (ERC, PSC, ARA i PP)

Vots en contra: 3 (JUNTS)

Abstencions: 0

Fets

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, té caràcter bàsic, per la qual cosa tots els Ajuntaments que pretenguin atorgar subvencions han d'aprovar el seu corresponent Pla Estratègic de Subvencions, disposant que:

Els òrgans de les Administracions públiques o qualsevol ens que proposin l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Les bases reguladores de cada subvenció faran referència al Pla estratègic de subvencions en el qual s'integren, assenyalant de quin mode contribueixen a l'assoliment dels seus objectius; en un altre cas, haurà de motivar-se per què és necessari establir la nova subvenció, fins i tot fins i tot no havent estat prevista en el Pla, i la forma en què afecta el seu compliment.

La gestió de les subvencions a què es refereix aquesta llei es realitzarà d'acord amb els següents principis:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Castellvell del Camp pels exercicis 2025-2027 segons el text íntegre que consta a l'annex

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

15. APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

No hi han intervencions

S'aprova per majoria absoluta:
Vots a favor: 8 (ERC, PSC, ARA i PP)
Vots en contra: 3 (JUNTS)
Abstencions: 0

Fets

La gestió de les subvencions regulada a la Llei 38/2003, de 17 de novembre es realitzarà d'acord amb els següents principis:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, suposa un pas més en el procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic. Un dels principis que regeix la Llei és el de la transparència que, juntament amb la gran varietat d'instruments que s'articulen en la Llei, redunda de manera directa en un increment dels nivells d'eficàcia i eficiència en la gestió de la despesa pública subvencional.

En aquest sentit, una major informació sobre les subvencions farà possible eliminar les distorsions i interferències que poguessin afectar el mercat, a més de facilitar la complementarietat i coherència de les actuacions de les diferents Administracions Públiques evitant qualsevol tipus de solapament.

Pràcticament totes les subvencions que fins ara eren nominatives, passaran a atorgar-se per concurrència competitiva a fi de garantir el principis que han de regir a l'Administració Pública, així com que el procediment ordinari de concessió de subvencions ha de ser per concurrència competitiva, deixant només la concessió directe per casos excepcionals i justificats. Es fa necessari, per tant, l'aprovació d'unes bases reguladores de les subvencions.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases reguladores de les subvencions segons el text íntegre de l'annex

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'una aprovació inicial de la que anirà seguida un tràmit d'informació pública i, en tractar-se d'un reglament, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Secretaria

16. PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEI A LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS "ELS EIXERITS" DE CASTELLVELL DEL CAMP

Si hi han intervencions:

Intervé el senyor Jordi Barenys per indicar que el grup ARA aprova aquesta mesura i que s'està fent bona feina en la Llar d'infants.

Seguidament, es procedeix a la votació.

S'aprova per unanimitat

Fets

1.- Per Acord del Ple en sessió de data 19 de juny de 2024 es va adjudicar el contracte de servei a la ciutadania de la Llar d'Infants "Els Eixerits" de Castellvell del Camp, a la Fundació Pere Tarrés, amb NIF R5800395E per import anual de contracte de 246.537,38 €, dels quals l'Ajuntament abona al contractista una aportació anual estimada de 149.582,88 €, la qual, s'obté per la diferència entre el preu del contracte (246.537,88 €) i els ingressos obtinguts anualment dels usuaris del servei (96.954,50 €).

2.- El dia 5 d'agost de 2024 es va formalitzar el contracte del servei a la ciutadania de la Llar d'Infants "Els Eixerits" de Castellvell del Camp, per una durada inicial de d'un (1) any, del 1 de setembre de 2024 al 31 d'agost de 2025, amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues més.

Propera la data de finalització de la vigència del contracte, es proposa la pròrroga del contracte esmentat per un (1) any més, del 1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026, per tal de garantir la continuïtat del servei a la ciutadania de la Llar d'Infants.

3.- Vist què el responsable del contracte en l'informe de data 4 de febrer de 2025 proposa a l'Òrgan de contractació el següent:

"El contracte, al llarg de la seva vigència s'ha executat de forma correcta i dintre dels paràmetres previstos en les seves especificacions.

En relació amb el grau de satisfacció del servei prestat durant el període inicial d'execució del contracte s'informa que s'ha desenvolupat amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les prescripcions contingudes en la seva oferta.

Analitzada l'execució del contracte, es considera oportú i necessari prorrogar per un (1) any més, el mateix, dintre del marc del qual es va preveure a la licitació."

4.- Vist l'informe de Secretaria relatiu a la legislació aplicable.

5.- Consta a l'expedient certificat d'existència de crèdit.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Plec de clàusules administratives particulars
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817 /2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Prorrogar el contracte de servei a la ciutadania de la Llar d'Infants "Els Eixerits" de Castellvell del Camp a la Fundació "Pere Tarrés", amb NIF R5800395E, per un (1) any més, del 1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026, i un una aportació anual estimada de 149.582,88 € (IVA exempt).

Segon.- Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 3a de la Llei de contractes del sector públic. I, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Tercer.- Aprovar i disposar la quantitat inherent a aquesta pròrroga amb càrrec a la consignació de crèdit compromesa per a la totalitat d'aquest exercici en el pressupost.

Quart.- Notificar aquesta resolució a l'interessat i requerir-lo per a la formalització de la pròrroga.

Cinquè.- Publicar la formalització de la pròrroga al perfil de contractant i informar al Registre Públic de Contractes.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

17. APROVACIÓ DE L'ADDENDA ECONÒMICA QUE S'INCORPORA AL CONVENI DE SERVEIS SOCIALS PER REGULAR LA DISTRIBUCIÓ DEL FINANÇAMENT PER A L'EXERCICI 2024

No hi han intervencions

S'aprova per unanimitat

Fets

1. El dia 30 de novembre de 2022 el Ple de l'Ajuntament de Castellvell del Camp va aprovar el conveni de col·laboració entre el CCBC i l'Ajuntament de Castellvell del Camp en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar per al període 2022/2025.

2. La clàusula 6a del conveni preveu que, per a cada exercici, l'aportació econòmica que assumirà cadascuna de les parts per al finançament dels serveis socials es concretarà en una addenda econòmica, que serà proposada per acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp abans del 30 d'abril del propi any en curs, si es possible.

Aquesta Addenda econòmica conté dos annexos:

a) Annex I: que conté les fitxes que descriuen els diferents serveis i programes d'àmbit social que la comarca gestiona al municipi.

b) Annex II: que conté la distribució econòmica de la despesa pressupostada per a cada fitxa, indicant la quantitat que aporta l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Camp i, en el seu cas, els usuaris del servei o programa.

3. El conveni matriu també regula el sistema de liquidació de l'aportació econòmica que l'Ajuntament ha de satisfer al Consell Comarcal del Baix Camp, en els termes següents:

L'Ajuntament ingressarà al Consell Comarcal del Baix Camp el 50 % de l'import total fixat a l'addenda econòmica, com a màxim, el dia 31 de juliol d'aquella mateixa anualitat, si es possible.

L'Ajuntament ingressarà al Consell Comarcal del Baix Camp la resta de l'import total fixat a l'addenda econòmica, com a màxim, el dia 31 de gener de l'any immediat següent, si es possible.

4. Mitjançant escrit del Consell Comarcal del Baix Camp, que té entrada en el registre General de l'Ajuntament en data 8 d'octubre de 2024, s'adjunta Acord adoptat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Camp de 24 de setembre de 2024 d'aprovació de l'addenda econòmica que s'incorpora al conveni de serveis socials subscrit amb cada Ajuntament per regular la distribució del finançament per a l'exercici 2024 dels diferents serveis socials que gestiona la comarca. També es tramet l'esborrany de l'esmentada addenda econòmica 2024, que incorpora els annexos I i II del conveni subscrit en matèria de serveis socials, per la seva aprovació per part de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

5. S'annexa addenda econòmica, que incorpora els annexos I i II, que s'addicionen al conveni subscrit en matèria de serveis socials.

6. Atès que els compromisos que assumeix l'ens local amb l'aprovació d'aquesta addenda suposen l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i, si s'escau, ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

2. Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració i la col·laboració amb el Departament de Drets socials en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

4. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Locals.

8. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR la proposta d'addenda econòmica que s'incorpora al conveni de serveis socials subscrit per l'Ajuntament, per regular la distribució del finançament per a l'exercici 2024 per regular els diferents serveis socials que gestiona la comarca.
2. FACULTAR a l'alcalde per subscriure l'Acord econòmic 2024, que incorpora els annexos I i II del conveni subscrit en matèria de serveis socials, atesa la seva condició de representant legal de la corporació.
3. NOTIFICAR l'acord al Consell Comarcal del Baix Camp.
4. PUBLICAR l'acord al portal de transparència i al e-tauler.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

18. APROVACIÓ DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT SOBRE ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES

Si hi han intervencions:

Intervé el senyor David Marcos del grup polític Partido Popular per preguntar sobre la periodicitat amb la que els Mossos d'Esquadra passaran per Castellvell a verificar i sancionar si fos el cas els vehicles mal estacionats.

Posa de manifest que hi han cotxes aparcats de forma incorrecta i conductors que no respecten les normes de circulació, així com un mal ús de les zones de càrrega i descàrrega i de les zones habilitades per persones amb mobilitat reduïda.

No hi han més intervencions i es procedeix a la votació

S'aprova per unanimitat

Fets

Consta a l'expedient informe de necessitats pel qual es promou la l'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el Servei Català de Trànsit sobre assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes (model Conveni tipus B).

S'ha incorporat a l'expedient informe jurídic emès per Secretaria-intervenció.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'annexa a l'Acord.

Fonaments de dret

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112 i Disposició addicional cinquena).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mecanismes de control.

- D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

- Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

TERCER. L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència; no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- L'article 57 de la LBRL en matèria de relacions interadministratives disposa en el seu apartat primer: *"1. La cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvolupa amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriuguin.*
- *Cada acord de cooperació formalitzat per alguna d'aquestes administracions s'ha de comunicar a les altres que, tot i estar-hi interessades, no hi hagin intervingut, als efectes de mantenir una informació recíproca i constant".*
- L'apartat segon d'aquest mateix article 57 estableix: *"2. La subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."*
- En similars termes, l'article 48.3 LRJSP exigeix que la subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els apartats 4-6 d'aquest mateix article afegeixen:
 - *"4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.*
 - *5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.*
 - *6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."*

Atès que el conveni que es proposa no comporta l'execució de despesa a càrrec del pressupost municipal, no escau la conformitat de la Intervenció municipal.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta/annexa com a esborrany de conveni.

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, de conformitat amb l'article 309.2 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyalava que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: *"a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis."*

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

SETÈ. Per la seva part, també ha d'observar-se la regulació establerta per LRJPACat que, en el títol IX (articles 107 a 112, ambdós inclosos) estableix les determinacions bàsiques de les relacions interadministratives de les administracions públiques subjectes al seu àmbit d'aplicació, així com l'establert en el capítol primer relatiu a convenis de cooperació (articles 303 a 311, ambdós inclosos), del títol setè del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni s'ha de publicar al DOGC.

D'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'eficàcia d'aquest conveni s'iniciarà un cop hagi estat publicat íntegrament tant al DOGC com al BOPT.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el Servei Català de Trànsit sobre assumptió de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes, que s'adjunta a aquest acord (model Conveni tipus B)..

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, al Servei Català de Trànsit.

Tercer.- Facultar l'Alcaldia- Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Cinquè.- Publicar aquest conveni al DOGC i al BOPT.

Sisè. Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització, via EACAT.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Precs i preguntes

19. PRES I PREGUNTES

Intervé el senyor David Sirolla fent les següents preguntes:

1- Liquidació per sanció de l'ACA, pregunta a què correspon

Contesta el senyor Josep Sabaté indicant que en època de sequera existia un límit màxim de consum d'aigua i que ens vam passar. Que es va al·legar en aquest procés sancionador que l'ajuntament també abasteix d'aigua a alguns habitatge d'un municipi limítrofa. No obstant, les al·legacions no es van estimar i ens va resoldre amb la imposició de la sanció que es va pagar per l'ajuntament.

2- Modificació dels sistemes d'alarma, pregunta per què s'està renovant.

Contesta el senyor Josep Sabaté indicant que els sistemes eren antics i va ser necessari la renovació.

3- Contractació de serveis d'assessorament legal, pregunta el motiu d'aquesta contractació i si la Diputació de Tarragona ja no ofereix el servei d'assistència municipal.

Contesta el senyor Josep Sabaté, indicant que el primer que es va es parlar amb la Diputació de Tarragona i que quan aquesta no ens pot oferir el servei, l'hem de contractar.

4- Serveis de comunicació i mitjans socials, intervé indicant que consideren que hi han coses més importants com la seguretat i que la realitat del poble és una altre. Segueix sobre aquest tema preguntant per què es va desestimar l'oferta presentada pel senyor Marc Figuerola i si s'ha contestat al requeriment d'aquest.

Contesta el senyor Josep Sabaté indicant que es fan coses i es publiciten perquè vingui la gent, sobre la segona part de la pregunta indica que no contestarà ja que es tracta d'un tema particular i que ja s'ha contestat a aquesta persona.

5- Indica que consideren positiu i que així ja ho portaven ells en el seu programa electoral l'aparcament del carrer Joan Maragall, no obstant indica un seguit de fets amb els que no estan d'acord: l'inici de les obres sense contracte previ, per error; no estan d'acord amb que no s'hagi redactat un projecte; documentació a l'ACA desfavorable; queixes sobre la qualitat de les obres i de la senyalització. Finalment insta a a l'equip de govern perquè expliqui quin tipus d'aparcament s'està construint.

David Sirolla pregunta si es respondran les seves preguntes i el senyor Josep Sabaté li indica que no i indica a la secretaria perquè ho apunti per contestar per escrit.

6- Redacció del Pla d'habitatge, pregunta per la finalitat.

Respon el senyor Josep Sabaté indicant que es tracta d'un pla d'habitatge que s'ha de fer en tots els municipis.

7- Sobre la construcció de les sabates de formigó de la pista de pàdel, indica que seria millor haver-ho contractat tot alhora. Pregunta si podríem tenir alguna sanció per estar fora de termini en quan al requeriment pels agents rurals i per què no s'ha actuat abans.

Contesta el senyor Josep Sabaté que se li contestarà per escrit.

8- Modificació de crèdit sobre la reparació del dipòsit, pregunta perquè s'ha pressupostat si ja estava fet.

Contesta la senyora Maria del Mar Barriach indicant que es tracta d'una obra feta que es va pagar amb medis propis de l'ajuntament i que aquest any rebem els diners d'una subvenció.

9- Sobre formigonar camins de la zona dels dipòsits, pregunta per què ho ha de pagar el particular i no l'ajuntament.

Contesta la senyora Maria del Mar Barriach indicant que els propietaris volen coses específiques que ells han iniciat això i han dit de pagar-ho.

10- Sobre la contractació d'un arquitecte extern, pregunta per com està aquest tema.

Contesta el senyor Josep Sabaté de que s'està treballant amb el Consell Comarcal i amb allò que no hi arriben es contracta de forma externa.

11- Llicència de taxi, pregunta quan es publicarà i en quina situació es troba l'expedient.

El senyor Josep Sabaté contesta que es mirarà i es contestarà per escrit.

12- Sobre el calendari del plens, pregunta per quan s'enviarà.

El senyor Josep Sabaté li indica que el calendari està fet i li farà arribar.

13- Servei de Porta a Porta de restes vegetals amb sacs reutilitzables, consideren que es una molt bona mesura pel municipi.

14- Fa una ultima intervenció per posar de manifesta que sempre que s'ha demanat col·laboració JUNTS ha estès la ma tot i estar en la oposició però manifesta el rebuig a que en una reunió amb una regidora del seu grup va acabar amb una sèrie de retrets i acusacions. Indica que ja s'han tolerat suficients faltes de respecte i vol que quedi constància. Indicant que és una llàstima ja que sempre es treballa millor quan les relacions són cordials. Posa de manifest que han suportat escraches durant la campanya electoral, amenaces i faltes de respecte.

Contesta el senyor Josep Sabaté:

Vull posar sobre la taula una qüestió que considero de gran importància per al bon funcionament del nostre ajuntament i la defensa dels interessos del municipi.

La regidora de l'oposició, la senyora Judit Martorell, ha demostrat reiteradament un desconeixement preocupant sobre les seves obligacions com a càrrec electe. Com a representant pública, té el deure de vetllar pels interessos generals del poble per damunt dels particulars. Malauradament, hem observat que les seves accions van en una direcció contrària. Les obligacions d'una regidora d'un ajuntament, tant si està al govern com si és a l'oposició, estan regulades per la Llei de Règim Local i altres normatives municipals. Aquestes obligacions inclouen:

Representar la ciutadania

- Ha de defensar els interessos del conjunt de veïns i veïnes del municipi, no només els del seu partit polític.

Exercir les seves funcions amb transparència i responsabilitat

- Ha de respectar les normatives ètiques i legals en la seva actuació política.
- No pot utilitzar el seu càrrec per obtenir beneficis personals o afavorir interessos privats.

Respectar la llei i els reglaments municipals

- Ha d'actuar segons el ROM (Reglament Orgànic Municipal) i altres normatives que regulen el funcionament de l'ajuntament.
- Ha de respectar les decisions del ple, encara que no hi estigui d'acord.

Encara que sigui un càrrec polític, la seva obligació principal és garantir el bon funcionament del municipi i el benestar de la ciutadania.

La regidora ha defensat i promogut unes classes de pàdel no autoritzades per l'ajuntament, de les quals es beneficiava, tot i que incomplien la normativa municipal i es realitzaven de manera irregular. Les pistes, construïdes amb fons públics per fomentar la pràctica esportiva i garantir un ús responsable per a tota la ciutadania, han acabat sent utilitzades de manera excloent. Aquesta situació ha perjudicat altres usuaris del municipi, que no han pogut accedir a les instal·lacions en igualtat de condicions.

En segon lloc, la senyora Martorell ha tingut un comportament inadequat envers els treballadors de l'ajuntament. Segons les dades de què disposem, un 70% de la plantilla tècnica ha patit un tracte despectiu per part seva, mentre que el 30% restant simplement no ha tingut cap contacte amb ella. Aquest fet genera un ambient laboral tòxic i desmotivant, que afecta negativament el funcionament dels serveis municipals. Crec que el respecte per les treballadores i sobre tot de les persones es una norma bàsica i fonamental, no només per a un càrrec públic si no que, per a tothom.

La regidora defensa un usuari sancionat en la fase inicial d'un procediment per comportament incívic relacionat amb el reciclatge, el qual incrementa el cost del tractament de residus i repercuteix econòmicament en els contribuents. Tot i això, s'ha posicionat sense contrastar la informació amb l'Ajuntament, vulnerant normes bàsiques com la verificació dels fets, el respecte pels procediments establerts i el compliment de la normativa municipal, actuant així en detriment d'una gestió responsable del municipi.

La resposta de la regidora és reprobable per diversos motius, ja que posa en dubte les normes establertes per l'ajuntament i la responsabilitat ciutadana en matèria de reciclatge.

- Deslegitimació de la normativa municipal: Quan la regidora diu *"jo no hi crec amb aquesta metodologia allisonadora i castigadora"*, està qüestionant la validesa del sistema de sancions establert per garantir el compliment de les normes. Les sancions no són un càstig arbitrari, sinó un mecanisme per assegurar que tots compleixin amb les seves obligacions per al bé comú.

- Justificació de l'incompliment: Amb la frase *"això és conseqüència de que no se t'ha donat una solució particular, i tu has fet el que has pogut"*, la regidora intenta exculpar la persona sancionada i responsabilitzar l'ajuntament, quan el reciclatge és un deure de tots els ciutadans, independentment de les circumstàncies individuals.

- Comparació desproporcionada: Afirmar que *"Sembla que enlloc d'un poble de 3000 habitants siguem Tarragona"*, com si la mida del municipi hagués de determinar si es fan complir les normes. Això no té sentit, ja que el respecte pel medi ambient i la correcta gestió dels residus són igual d'importants en pobles petits com en grans ciutats.

- Desacreditació de les accions de l'ajuntament: En lloc de defensar el procediment municipal i el benestar col·lectiu, diu *"una cosa així amb la única pastisseria del poble s'ha de convidar a dialogar i mirar de resoldre"*. Això implica que certes persones o negocis haurien de tenir un tracte preferencial, cosa que va en contra del principi d'igualtat davant la llei.

- Suggestiment de persecució personal: Finalment, la seva frase "Perquè com digui el que penso, em sancionaran a mi" suggereix una falta de llibertat d'expressió i una persecució política, quan en realitat el tema central és el compliment de les normes. Això només serveix per desviar el debat i deslegitimar l'acció de l'ajuntament.

En conjunt, aquesta resposta de la regidora no només ignora la responsabilitat de cada ciutadà en el reciclatge, sinó que també desacredita la gestió municipal i promou una visió subjectiva i partidista de la qüestió, en lloc de defensar els interessos col·lectius del municipi.

Davant d'aquest conjunt de fets, considero que l'actuació de la senyora Judit Martorell és contrària als interessos del nostre municipi i al compromís que hauria de tenir amb la ciutadania. Per aquest motiu, demano al seu grup polític que prengui mesures immediates, ja que la seva manera de procedir és incompatible amb els valors de transparència, responsabilitat i servei públic que haurien de guiar-nos a totes i tots.

Contesta el senyor David Sirolla indicant que sobre el primer tema, el de les pistes de pàdel, és totalment fals.

Sobre el segon tema, indica que estem davant de refredar la relació el consistoi amb els veïns que no costa res fer primer un avís i que no s'han de posar parets entre l'ajuntament i els veïns.

El senyor Josep Sabaté li pregunta si sap sobre els fets i si quan ell es salta un semàfor en vermell els Mossos li pregunten primer.

El senyor David Sirolla reclama que només es te en compte quan es fa pels canals oficials.

No hi han més precis i preguntes i el President procedeix a aixecar la sessió sent les 17:51 hores.

La sessió queda gravada i disponible per la seva visualització al següent enllaç:

<https://www.youtube.com/watch?v=pjvvrIGqoY0>

Secretari Interventor

Alcalde President

Belen Nuñez Fernandez

Josep Manel Sabaté Papiol



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Per tant, i tornant a la norma aplicable de 1968, segons l'article 35.2, la distància mínima de les edificacions als conductors de la línia aèria, en aquest supòsit, serà de 7,3 metres a punts accessibles a les persones i de 6 metres a teulades i espais inaccessibles.

L'anterior manifestació ve confirmada per la resposta a la consulta que va fer sobre aquesta línia en data 24 de febrer de 2003, signada pel cap de la Secció d'Energia, que s'adjunta com a (document número 1)

És cert que a partir del 15 de febrer de 2008, hi ha una nova normativa, consistent en el Real Decret número 223, que va aprovar el reglament sobre condicions tècniques y garanties de seguretat en línies aèries d'alta tensió, però que, com no pot ser d'altra manera, i estableix explícitament el seu article 2.2 a) i b), la nova normativa només és aplicable a les noves línies o a les preexistents que siguin objecte de modificacions amb variació del traçat original. S'adjunta còpia parcial de l'esmentat Decret (document número 2).

6 – DISTANCIAS MÍNIMAS DE SEGURIDAD



Líneas Aéreas 20 kV	D.3151/1968 (metros)	R.D. 223/2008 (metros)	Diferen. (metros)
5.12.1.- Distancias a bosques, árboles y masas de arbolado	D = 2	D = 2	-
5.12.2.- Distancia de incremento de servidumbre de vuelo para edificios		D = 5	-
5.12.2.- Distancia a puntos accesibles de edificios	D = 5	D = 6	1
5.12.2.- Distancia a puntos no accesibles de edificios	D = 4	D = 4	-

R.D. 223/2008 – ITC LAT 07

5.12.1 **D**add + **Del** = 1,5 + **Del** (mínimo 2 m.)

5.12.2 **D**add + **Del** = 3,3 + **Del** (mínimo 5 m.)

5.12.2 **5,5** + **Del** (mínimo 6m.)

5.12.2 **3,3** + **Del** (mínimo 4 m.)

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ems amb el CVE 8E8B2B9037E5E4742E8E20463A0E0B28B i data d'emissió 18/03/2025 a les 09:06:09

(document número 1)

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
8E8B2B9037E5E4742E8E20463A0E0B28B DNI (TCAT) deà d6d10720342025ea 16s547056:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ems amb el CVE 8E8B3A0002F8F5E4448E004E00000000 i data d'emissió 18/03/2025 a les 09:06:08

(document número **2**)

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
8E8B3A0002F8F5E4448E004E00000000 DNI (TCAT) deà d6a10720342025ea 16s547056:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ems amb el CVE 8E8B3B99037E5E4744E80045A80E0838 i data d'emissió 18/03/2025 a les 09:06:08

■

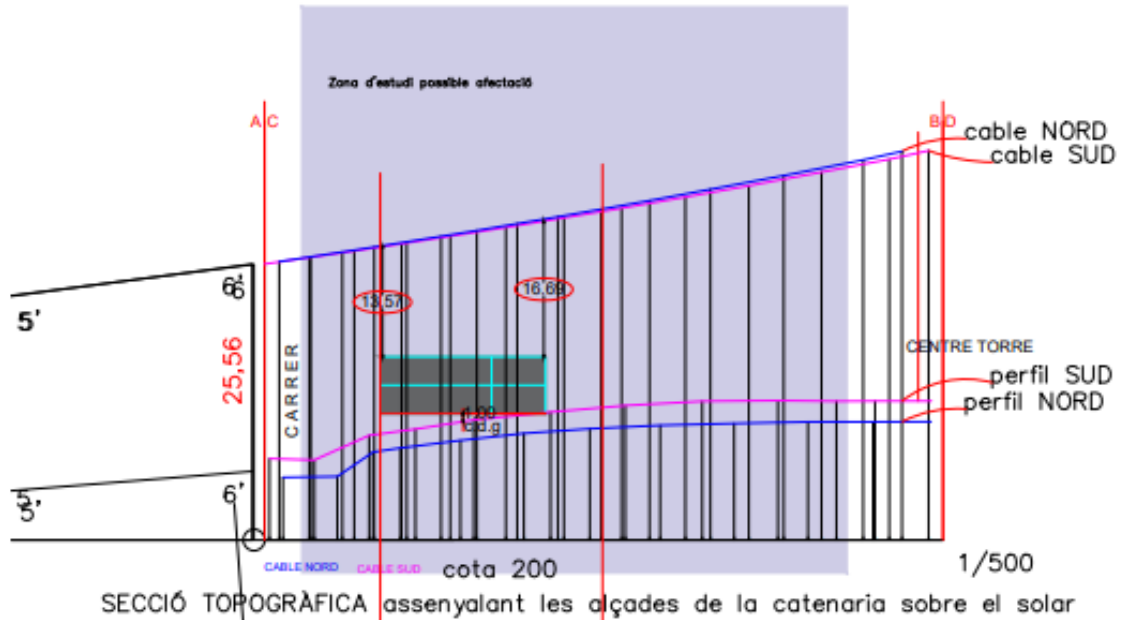
(document número 3)

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
8E8B3B99037E5E4744E80045A80E0838 DNI (TCAT) deà d6a10720342025ea 16s547056:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP





AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
30588 NARSALFAN8ndebNI DNI(TCATTTCAT)dèà d6#10720242025ea 16e517056:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6E9F910F5E5462449B50E648C9B24C8 i data d'emissió 18/03/2025 a les 09:56:08



AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

Informe

Expedient	4304240003-2025-0000334
Títol	INFORME D'INTERVENCIÓ PROVISIONAL
Tipus	Preceptiu
Responsable	Belén Núñez Fernández

Fets

1. L'òrgan gestor de comptabilitat ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient per informar de la morositat anual de l'exercici 2024.

Fonaments jurídics

Primer. L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s'eleva al Ple.

Segon. L'art. 5. 1 apartat c) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu entre les funcions de tresoreria l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Tercer. L'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012.

Quart. La instrucció tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015 de la IGAE per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent estableix que els informes emesos estaran sotmesos al principi contradictori i la vintena estableix que els informes provisionals es remetran al titular de l'òrgan gestor controlat indicant que en un termini de 15 dies hàbils podran efectuar les al·legacions que considerin convenientes.

Cinquè. L'article 36 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix que els informes definitius de control financer seran trameses per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest darrer al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent de l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

Conclusions

Primer.- En relació a la normativa de morositat:

- Que dels pagaments realitzats durant l'exercici 2024 s'obtenen les dades per trimestres que s'adjunten en l'Annex 1.
- Que de les factures pendents de pagament al final d'exercici 2024, s'obtenen les dades per trimestres que s'adjunten en l'Annex 2.
- Que dels interessos de demora pagats al final d'exercici 2024, s'obtenen les dades que s'adjunten en l'Annex 3.

S'observa que es compleix el termini màxim que estableix la normativa de morositat.

Segon.- Sotmetiment al principi contradictori

El resultat de l'informe de morositat anual que es recull en aquest informe queda subjecte a "principi contradictori", per la qual cosa aquest informe s'ha de remetre als responsables del registre comptable corresponent perquè puguin fer les al·legacions que considerin convenients en un termini de 15 dies.

S'observa que s'ha tramès la informació pel que fa a la normativa de morositat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en els terminis establerts.

Belén Núñez Fenández

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE 8066000265404885525128668959 i data d'emissió 22/02/2025 a les 09:08:33

AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

Pàgina: 1

Data: 28/02/2024

Exercici Comptable: 2023

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	18	470	345.566,19	0	0,00
20- Arrendaments i Cànon	11	11	6.409,85	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	12	61	46.196,38	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	19	398	292.959,96	0	0,00
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	17	25	154.442,35	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	17	495	500.008,54	0	0,00

Exercici Comptable: 2024

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Tercer trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	18	493	426.042,59	5	1.914,93
20- Arrendaments i Cànon	12	9	2.909,07	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	16	65	16.455,06	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	18	416	402.645,51	5	1.914,93
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	17	3	4.032,95	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	36	14	92.949,25	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	15	5	230,86	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	21	512	519.222,70	5	1.914,93

Exercici Comptable: 2024

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Quart trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	19	424	295.251,15	5	-1.038,30
20- Arrendaments i Cànon	19	11	5.922,46	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	26	70	23.219,99	1	114,25
22- Material, Subministraments i Altres	18	343	266.108,70	4	-1.152,55
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	18	15	79.841,14	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	69	4	32,68	2	16,34
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	3	3	133,07	0	0,00
TOTAL	19	446	375.258,04	7	-1.021,96

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE 8066000265404BB5525E28E68959 i data d'emissió 22/02/2025 a les 09:08:33

Exercici Comptable: 2024

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Període mig del pendent de pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	5	71	34.868,14	8	-516,79
20- Arrendaments i Cànon	4	1	95,59	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	9	11	4.884,49	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	4	57	29.158,15	8	-516,79
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	9	2	729,91	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	10	4	4.335,81	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	143	3	206,55	5	131,49
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	38	2	5.972,80	0	0,00
TOTAL	11	80	45.383,30	13	-385,30

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 80660000000000000000000000000000 i data d'emissió 21/02/2025 a les 09:08:33

Exercici Comptable: 2024

INTERESSOS DE DEMORA PAGATS EN EL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Interessos de demora pagats en el període	
	Número de pagaments	Import total interessos
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B00980026954048E9395238E6999B i data d'emissió 21/02/2025 a les 09:08:33

Exercici Comptable: 2024

INTERESSOS DE DEMORA PAGATS EN EL TRIMESTRE - Segon trimestre

	Interessos de demora pagats en el període	
	Número de pagaments	Import total interessos
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B0098002669540448E9395238E4999B i data d'emissió 21/02/2025 a les 09:28:54

Exercici Comptable: 2024

INTERESSOS DE DEMORA PAGATS EN EL TRIMESTRE - Tercer trimestre

	Interessos de demora pagats en el període	
	Número de pagaments	Import total interessos
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B00980026954048E9395238E4999B i data d'emissió 21/02/2025 a les 09:08:33

Exercici Comptable: 2024

INTERESSOS DE DEMORA PAGATS EN EL TRIMESTRE - Quart trimestre

	Interessos de demora pagats en el període	
	Número de pagaments	Import total interessos
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B00980026954048E9395238E69999 i data d'emissió 27/03/2025 a les 09:09:33

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0000312	01	1 / 3



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

2. INFORME D'INTERVENCIÓ

Títol: Informe d'execució del pressupost del 4t trimestre del 2024

Tipus: Preceptiu

Identificació del tècnic

Belén Núñez Fernández, secretaria interventora

FETS

L'Àrea de comptabilitat i hisenda ha informat la necessitat de realitzar l'informe d'execució del 4t trimestre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

CONCLUSIONS

4.1. Personal

A data 31/12/2024 la plantilla de personal de l'entitat local és la següent:

Entitat local	Número de persones
Ajuntament de Castellvell del Camp	16

L'execució en les despeses de personal de les entitats locals, en termes acumulats i fins al 31/12/2024 és de 723.460,22 €. Aquests imports inclouen les retribucions bàsiques, les complementàries i la Seguretat Social i altres despeses socials.

4.2. Indicadors pressupostaris

El grau d'execució del pressupost d'ingressos (DRN) en relació a les previsions definitives, en termes acumulats, al 4t trimestre de 2024 ha estat del 109,68%. El grau d'execució del pressupost de despeses (ORN) al 4t trimestre de 2024 és del 85.05%.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0000312	01	2 / 3

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets de l'exercici corrent a 31/12/2024 és del 91,69%. El nivell de pagaments de les obligacions reconegudes netes de l'exercici corrent és del 95,94%.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és 278.662,22 € i el pendent de pagament és de 105.521,38 €.

Per exercici tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 209.842,55€ i el pendent de pagament a 185,36 €.

La recaptació fins aquest darrer trimestre relativa a exercicis tancats ha estat de 209.466,29 € i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 795.400,39 €.

El romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del 4t trimestre de 2024 és d'1.031.798,92 €.

En relació al pla de tresoreria vigent cal ressaltar que al finalitzar el 4t trimestre el líquid disponible a final d'aquest període és d' 1.289.244,22 €.

4.3. Morositat

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, es quantifiquen les factures o documents justificatius que han excedit el termini de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures de l'entitat local i el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació en un total de -384,85 €.

En relació a la situació dels pagaments al final del 4T trimestre s'estableix un PMPP de 19 dies corresponents a:

- 1.1. Dins el període legal, 446 pagaments per import de 375.258,04 €.
- 1.2. Fora del període legal, 7 pagaments per import de -1.021,96 €.

En relació a la situació de les factures pendents de pagar al final del 4T trimestre s'estableix un PMPP del pendent de pagament de 55 dies corresponents a:

- 1.3. Dins el període legal, 24 pagaments per import de 3.361,20 €.
- 1.4. Fora del període legal, 15 pagaments per import de 9.019,18 €.

4.4 Període mig de pagament

El Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, estableix l'obligatorietat de comunicar, trimestralment el període mig de pagament referit al trimestre anterior al mes en què es comunica.

El període mig de pagament corresponent al 4t trimestre de 2024 és de 6,89 dies.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 3C034002F3F4C4ABE525C24EC6B93B i data d'emissió 12/03/2025 a les 09:06:34

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 07/03/2025 a les 17:16:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

a cadascuna de les entitats locals es regulen al Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

El volum de deute viu a 31/12/2024, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és de 0,00% d'acord amb el detall del ANNEX 10.

4.10.2. Període mig de pagament

El PMP anual és de 5,75 dies.

4.11. Estat de les inversions financerament sostenibles

1. La intervenció no va emetre informe en relació a la distribució del superàvit de l'exercici 2023 ja que estaven suspeses les regles fiscals.

4.12. Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització.

4.12.1. Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

Veure ANNEX 13.

4.12.2. Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

Veure ANNEX 14.

4.12.3. Informe sobre omissió de la fiscalització

Veure ANNEX 15.

4.13. Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

10. La disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals estableix que anualment, conjuntament amb la liquidació del pressupost, es donarà compte al Ple de l'entitat local i es publicarà al portal web el grau de compliment dels criteris establerts a la memòria econòmica de la inversió així com del seu grau d'execució.

11. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

12. La nota informativa de tutela financera estableix que aquelles entitats amb un deute viu superior a un 110% dels ingressos hauran d'adoptar les mesures necessàries per situar la ràtio legal de deute viu en un nivell no superior a un 110%. Afegeix que aquestes mesures s'han d'acreditar mitjançant la tramesa del formulari 9 (models PR-0 i PR-1) i de la memòria del president o de la presidenta de l'entitat local relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions.

En conseqüència, RESOLC:

1. Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2024.

2. Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.

3. Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Règim de recursos:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

**L'Alcalde,
Josep Sabaté Papiol**

ANNEX 1 - Execució del pressupost de despeses corrent, execució del pressupost de despeses de tancats i obligacions pendents de pagament

	2024
1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial de despeses:	2.910.398,37
Modificacions de despeses:	148.281,56
Pressupost definitiu de despeses:	3.058.679,93
Despeses autoritzades:	2.750.557,11
Despeses compromeses:	2.750.557,11
Obligacions reconegudes:	2.601.530,38
Despeses ordenades:	2.529.349,05
Pagaments realitzats:	2.496.009,00
Obligacions pendents de pagament:	105.521,38
2. Exercicis tancats :	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	210.028,37
Baixes, anul·lacions, cancel·lacions, prescripcions:	0,46
Pagaments realitzats:	209.842,55
Obligacions reconegudes pendents de pagament al final de l'exercici:	185,36
CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:	105.706,74

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 9653300D785642445E5C8A5E0E8B5B5 i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:28:54

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en

data: 24/02/2025.

He signat electrònicament per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 985330D78564545E5C8A5E6E8B9B i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

SI ENVIAT ELECTRONICAMENT PER: **Relació d'Autonòmics de l'Ens de l'Àrea de Recaptació de DNI** de l'ens 04400720252025ea les 587316:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

ANNEX 2 - Execució del pressupost d'ingressos corrent, execució del pressupost d'ingressos de tancats i drets pendents de cobrament

	2024
1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial d'ingressos:	2.910.398,37
Modificacions d'ingressos:	148.281,56
Pressupost definitiu d'ingressos:	3.058.679,93
Drets reconeguts:	3.433.816,69
Drets anul·lats:	79.440,28
Devolució d'ingressos:	56.999,68
Recaptació neta:	3.075.714,19
Drets pendents de cobrament:	278.662,22
2. Exercicis tancats :	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	1.092.085,51
Baixes:	87.218,83
Recaptació:	209.466,29
Drets pendents de cobrament al final de l'exercici:	795.400,39
DEUTORS PENDENT DE COBRAMENT:	1.074.062,61

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 9653300D785642445E5C8A5E6E8B9B5 i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

RECEBUT ELECTRONICAMENT PER: Belén Núñez Hernández - SNI (TCAT) deà 24/02/2025 a les 10:16:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 9653300D78564245E5C8A5E0E839B i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

SI ENVIAT ELECTRONICAMENT PER: **Relació d'Autonòmics de l'Ens de l'Àrea de Recaptació de Tributs (TCAT) de l'Ajuntament de Castellvell del Camp** el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

ANNEX 3 – Resultat pressupostari ajustat

	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	2024 RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	2.862.245,71	2.311.278,29	0,00	550.967,42
b. Operacions de capital	492.130,70	290.252,09	0,00	201.878,61
1. Total operacions no financeres (a+b)	3.354.376,41	2.601.530,38		752.846,03
c. Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	0,00		0,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	3.354.376,41	2.601.530,38		752.846,03
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			20.118,90	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			68.662,96	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			452.990,68	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			-364.208,82	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				388.637,21

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 985880D7E86E4E4A5552FC8A566B555 i data d'emissió 22/02/2025 a les 09:08:38

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Núñez Hernández - Secretaria (TCAT) deà 01a00720252025ea 18s587316:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

ANNEX 4 – Romanent de tresoreria per a despeses generals

COMPONENTS		2024 IMPORTS
1. (+) Fons líquids	0,00	1.289.244,22
2. (+) Drets pendents de cobrament	0,00	1.081.977,08
(+ del pressupost corrent	278.662,22	0,00
(+ de pressupostos tancats	795.400,39	0,00
(+ d'operacions no pressupostàries	7.914,47	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	0,00	396.071,33
(+ del pressupost corrent	105.521,38	0,00
(+ de pressupostos tancats	185,36	0,00
(+ d'operacions no pressupostàries	290.364,59	0,00
4. (+) Partides pendents d'aplicació	0,00	133,07
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	133,07	0,00
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		1.975.283,04
II. Saldos de cobrament dubtós		713.000,00
III. Excés de finançament afectat		230.484,12
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		1.031.798,92

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

BeleacNónAutEmnñndeda-SBNfetrariCAT)deà 01#00720252025ea lès587316:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 985880D7E86E4E4A5552FC8A566B555 i data d'emissió 22/02/2025 a les 09:08:38

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Rodríguez Sánchez (TCAT) deà d'Ida00720252025ea lès587316:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

ANNEX 5 – Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat

	2024
Romanent de tresoreria per a despeses generals	1.031.798,92
saldo compte 413	3.251,57
saldo compte 418	0,00
préstec plans d'ajust afectat	0,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	1.028.547,35

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 9653300D78564B45E5C8A5E6E839B i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

SI ENVIAT ELECTRONICAMENT PER: **Relació d'Autonòmics de l'Ens de l'Àrea de Recaptació de Tributs (TCAT) de l'Ajuntament de Castellvell del Camp** el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

ANNEX 6 – Estalvi net ajustat

	2024
Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.nets	2.862.245,71
- Saldo a l'exercici 0: Saldo compte 418 (cap 1,2,3,4 i 5) a 31/12/0	0,00
- Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics")	2.594,24
- Altres ingressos corrents extraordinaris no recurrents	0,00
+ INGRESSOS CORRENTS LIQUIDATS AJUSTATS:	2.859.651,47
Obligacions reconegudes (cap 1, 2 i 4): Oblig.recon.netes	2.307.766,59
+ Import generat a l'exercici 0 - Import aplicat a l'exercici 0 (cap 1, 2 i 4) a 31/12/0	3.251,57
- Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	10.343,61
+ Obligacions reconegudes 413 finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	0,00
- OBLIGACIONS RECONEGUDES AJUSTADES:	2.300.674,55
- Anualitat teòrica	0,00
ESTALVI NET AJUSTAT	558.976,92

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 9853300D78564B5E5C8A5E0E839B i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

SI ENVIAT ELECTRONICAMENT PER: ~~Relació Autònoma de~~ (TCAT) deà 24/02/2025 a les 09:28:54 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

ANNEX 7 – Liquidació en termes consolidats

CONSOLIDAT	2024	CONSOLIDAT	2024
	PRESSUPOST D'INGRESSOS		PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	1.192.966,27	Capítol 1	723.460,22
Capítol 2	123.701,43	Capítol 2	1.541.028,28
Capítol 3	345.566,43	Capítol 3	3.511,70
Capítol 4	1.179.809,45	Capítol 4	43.278,09
Capítol 5	20.202,13	Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00	Capítol 6	290.252,09
Capítol 7	492.130,70	Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00	Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00	Capítol 9	0,00
TOTAL	3.354.376,41	TOTAL	2.601.530,38

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 9653300D7E564244E5C8A5E0E8B9B5 i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

Signat ELECTRONICAMENT PER: Belén Núñez Hernández - DNI **** (TCAT) el dia 24/02/2025 a les 16:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 965330D78564B45E5C8A5E6E8B9B i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

SI ENVIAT ELECTRONICAMENT PER: Belén Núñez Hernández - DNI *** (TCAT) el dia 24/02/2025 a les 16:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

ANNEX 8 – Capacitat/necessitat de finançament

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat	2862246
Ingressos no financers	3.354.376,41
Despeses no financeres	2.601.530,38
Superàvit no financer	752.846,03
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	8.148,23
PTE	47.152,31
Interessos	0,00
Altres	3.484,04
Ajustos de despeses	
Compte 413	3.251,57
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'aval	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	3.413.160,99
Despeses ajustades	2.604.781,95
Capacitat de finançament	808.379,04

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 9653300D78564245E5C8A5E0E839B i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

SI ENVIAT ELECTRONICAMENT PER: **Relació d'Autonòmics de l'Ens de l'Àrea de Recaptació de Tributs i Recaptació de l'Impost de Recaptació de Tributs** de l'ens 04400720252025ea l'ens 287316:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 9653300D78564B5E5C8A5E0E839B i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

SI ENVIAT ELECTRONICAMENT PER: **Relació d'Autonòmics de l'Ens de l'Àrea de Recaptació de Tributs (TCAT) de l'Ajuntament de Castellvell del Camp** el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

ANNEX 10 – Deute viu

Nivell de deute viu		2862246
1 (+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	2.862.245,71
2 (-)	CCEE	0,00
3 (-)	QQUU	2.594,24
4 (-)	ALTRES	0,00
5	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2-3-4)	2.859.651,47
6	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	0,00
7	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	0,00
8	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	0,00 %

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 965330D78564B5E5C8A5E6E6B5B5 i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

SI ENVIAT ELECTRONICAMENT PER: **Relació d'Autonòmics de l'Ens de l'Àrea d'Urbanisme i Obres Públiques (TCAT)** deà 24/02/2025 a les 09:28:54 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

Annex 11. Romanents de crèdit a incorporar.

Denominació despesa	IMPORT INCORPORACIÓ DE ROMANENTS	Excés de finançament (econ 87010)	Fons propis (econ 87000)
VIAL PEATONAL CASTELLMOSTER	114.145,41	79.660,41	34.485,00
XXVI CONCERT DE NADAL	8.250,00	0,00	8.250,00
ACTIVITATS NADAL TEMPS PER	4.600,00	0,00	4.600,00
LLUM RECTORIA 2023	975,83	0,00	975,83
COMANDAMENT MARCADOR PISTA	338,68	0,00	338,68
EXECUCIO SUBSIDIARIA PARCEL·LA	2.594,24	0,00	2.594,24
MANTENIMENT WEB AJUNTAMENT I	1.089,00	0,00	1.089,00
ASSESSORAMENT JURIDIC EN	2.262,70	0,00	2.262,70
INSTAL·LACIO EXTINTORS ATENEU	592,90	0,00	592,90
MATERIAL FESTA DE LA BANYA	5,48	0,00	5,48
HELICOPTER ARRIBARA REIS MAGS	2.988,70	0,00	2.988,70
1200 DIPTICS PROGRAMA FESTES	344,12	0,00	344,12
CANVIAR VENTILACIÓ LAVABO LLAR	425,92	0,00	425,92
PROTECCIONS POTES TENDALLS	763,51	0,00	763,51
MANTENIMENT ENJARDINAT ESCOLA	1.452,01	0,00	1.452,01
REVISIO INSTAL·LACIO BAIXA TENSIO	276,01	0,00	276,01
CANVI SIRENA EXTERIOR ALARMA	125,24	0,00	125,24
INSTAL·LAR 7 CARTELL EXTITORS	92,32	0,00	92,32
LLOGUER CARRETO ELEVADOR	301,37	0,00	301,37
PLA D'EMERGÈNCIES CELLER	423,50	0,00	423,50
PREMIS CONCURS DE PRESSEBRES	97,95	0,00	97,95
	142.144,89	79.660,41	62.484,48

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 985880D7E86E4E4A5552FC8A566B555 i data d'emissió 22/02/2025 a les 09:08:38

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Núñez Hernández - Secretaria (CAT) deà 01a00720252025ea 18s587316:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens Electrònic de l'ens amb el CVE 9955880D7F8E4E4B5525C4B55555 i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:38

ANNEX 13– Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

Decret num.	Data resolució	Data informe intervenció amb objeccions	Descripció
2024-0000578	20/12/2024	19/12/2024	4304240003-2024-0001606 INFORME D'INTERVENCIÓ DE L'OBJECCIÓ SUSPENSIVA SOBRE COMPRA DE LLIBRES PER L'ESCOLA SANTA ANNA

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
BetéacNónAutómbàndada-SBNfietariCAT)deà 01a00720252a25ea 1és587316:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens Electrònica de l'ens amb el CVE 995880D7E8E4E4B552E4C4B55555 i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:38

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Belén Rodríguez Sánchez - SBN (TCAT) deà 0100720252025 a les 10:16:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

ANNEX 14– Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

Sense dades

Tipus d'ingrés	Classificació econòmica	Fase	Tràmit o acte en què es produeix l'anomalia	Import

ANNEX 15– Informe sobre omissió de la fiscalització

Sense dades

Data informe	Descripció

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 9653300D785642445E5C8A5E06B3B5 i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:28:54

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en

data: 24/02/2025.

SI ENVIAT ELECTRONICAMENT PER: **Beia Núria Autermannàda-SNFe*ari@CAT) deà 24a00720252025ea 1es587316:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 9653300D78564245E5C8A5E0E839B i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

SI ENVIAT ELECTRONICAMENT PER: **Relació d'Autonòmics de l'Ens de l'Àrea de Recaptació de Tributs (TCAT) de l'Ajuntament de Castellvell del Camp** el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

ANNEX 16– Informe anual pagaments a justificar

Sense dades

Data	Habilitat	Concepte	Import	Import pendent de justificar

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 9653300D785642445E5C8A5E0E8B9B5 i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:28:54

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

Signat electrònicament per: **Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT)** el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 9653300D78564B45E5C8A5E6E8B9B i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:08:33

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

SI ENVIAT ELECTRONICAMENT PER: **Relació d'Autonòmics de l'Ens de l'Àrea de Recaptació de Tributs (TCAT) de l'Ajuntament de Castellvell del Camp** el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

ANNEX 17- Informe anual bestretes de caixa fixa

Sense dades

Data	Habilitat	Concepte	Import	Import pendent de justificar

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 9653300D78564B45E5C8A5E6E8B9B5 i data d'emissió 22/03/2025 a les 09:28:54

Transcripció del decret número 2025-0000102 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 24/02/2025.

BIENIT ELECTRONICAMENT PER: Belén Núñez Hernández - DNI *** (TCAT) deà 24/02/2025 a les 16:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 3C034002F3E4C4ABE525C24EC6BB93E i data d'emissió 12/03/2025 a les 09:06:34

Expedient: 4304240003-2025-0000362
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Aprovació del Pla de tresoreria de l'exercici 2025

Fets

La Tresoreria municipal ha informat que cal aprovar el pla de tresoreria per a l'exercici 2025 el qual preveu la puntual satisfacció de les obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons aprovat i garantir el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

El pla de tresoreria es configura com un instrument imprescindible per a la planificació de la tresoreria de les Entitats Locals, per complir amb les obligacions legals i fer front als pagaments realitzats per l'Entitat Local.

Fonaments de dret

1. L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que les administracions públiques han de tenir un pla de tresoreria que inclourà, almenys informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

Afegeix que quan el període mig de pagament d'una administració pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat, l'Administració ha d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com part d'aquest pla el següent:

a) L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

b) El compromís d'adoptar les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

2. La DA 4a de la LOEPSF estableix que les administracions públiques hauran de disposar de plans de tresoreria que posin de manifest la seva capacitat per atendre el pagament dels venciments de deutes financers amb especial previsió dels pagaments d'interessos i capital del deute públic.

3. L'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF estableix, entre d'altres, que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any, s'hauran de trametre les actualitzacions del pla de tresoreria i detall de les operacions de deute viu.

4. L'article 5.1.b del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'administració local, estableix, entre d'altres, que la funció de tresoreria comprèn la formació de plans, calendaris i pressupostos de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, atenent a les prioritats legalment establerts, d'acord amb els acords adoptats per la Corporació, que inclouran la previsió de pagament a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

En conseqüència, RESOLC:

Primer.- Aprovar el pla de tresoreria per a l'exercici 2025 el qual preveu (Annex):

- la satisfacció d'obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons
- la previsió de pagament a proveïdors que garanteix el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre la morositat

El pla de tresoreria tindrà una vigència anual i es considerarà d'aplicació per a l'exercici pressupostari 2025.

Segon. Notificar la present resolució a Tresoreria i a Intervenció.

Tercer. Donar compte de la present resolució al proper ple de la Corporació.

Règim de recursos:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

**L'Alcalde,
Josep Sabaté Papiol**

EXERCICI: 2025
AJUNTAMENT: Castellvell del Camp

Concepte	Previsió Recaptació / Pagaments en cada mes												
	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	deseembre	Total Anual
Fons líquids inicials	1.289.244	1.388.304	1.466.361	1.498.980	1.399.736	1.327.408	1.421.882	1.516.606	1.456.508	1.495.617	1.527.349	1.774.000	1.289.244
Cobraments pressupostaris. Exercici corrent	74.157	80.588	114.941	87.568	127.368	286.969	350.901	289.604	197.946	208.798	431.881	1.093.825	3.344.544
1. Impostos directes	0	9.066	9.018	5.261	33.188	22.790	38.471	124.781	15.520	20.356	8.133	771.464	1.058.048
2. Impostos indirectes	1.265	4.828	5.236	808	7.462	3.272	8.239	2.675	3.414	5.869	3.744	13.007	59.819
3. Taxes i altres ingressos	8.995	9.015	8.713	6.569	25.047	38.430	33.475	17.881	25.359	6.849	25.017	119.301	324.651
4. Transferències corrents	63.896	56.030	90.140	74.378	58.294	140.486	187.111	61.174	71.104	92.668	121.256	106.998	1.123.537
5. Ingressos patrimonials	0	1.648	1.835	552	3.376	581	2.195	1.683	1.138	1.647	2.339	1.647	18.641
6. Alienació d'inversions reals	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	189.982	0	189.982
7. Transferències de capital	0	0	0	0	0	81.409	81.409	81.409	81.409	81.409	81.409	81.409	569.866
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cobraments pressupostaris. Exercicis tancats	245.720	137.668	85.037	15.620	21.545	17.742	11.325	18.004	13.693	10.716	9.188	22.442	608.699
Cobraments no pressupostaris	17.404	37.280	20.125	12.554	21.169	21.058	20.113	12.593	14.026	18.068	12.115	28.134	234.638
Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	96.634	84.484	90.889	90.553	64.862	77.660	41.329	-31.762	69.466	77.516	74.393	-736.031	-8
Concertació operacions de tresoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pagaments pressupostaris. Exercici corrent	232.161	250.361	270.304	255.937	273.932	295.941	295.521	342.045	252.188	249.229	268.824	380.047	3.366.490
1. Despeses de personal	39.820	55.558	55.475	55.472	56.395	92.166	56.166	55.864	59.329	58.375	57.872	91.798	734.287
2. Despeses en bens corrents i serveis	104.156	110.168	130.059	112.177	131.601	119.238	154.212	202.108	108.104	104.301	122.435	194.909	1.593.466
3. Despeses financeres	598	367	140	451	269	170	413	448	227	369	112	169	3.734
4. Transferències corrents	5.400	2.080	2.442	5.650	3.479	2.180	2.542	1.437	2.341	3.996	6.217	10.984	48.747
5. Fons de contingència i Altres imprevistos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Inversions reals	82.188	82.188	82.188	82.188	82.188	82.188	82.188	82.188	82.188	82.188	82.188	82.188	986.256
7. Transferències de capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pagaments pressupostaris. Exercicis tancats	73.384	3.513	0	5.286	21.947	0	6	0	6	1.334	0	0	105.476
Pagaments no pressupostaris	27.179	9.774	8.417	44.462	10.582	12.855	33.506	6.429	4.403	32.759	12.150	9.878	212.392
Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	2.130	-1.684	-347	-146	811	158	-89	63	-576	43	-48	-316	0
Amortitzacions operacions de tresoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fons líquids finals	1.388.304	1.466.361	1.498.980	1.399.736	1.327.408	1.421.882	1.516.606	1.456.508	1.495.617	1.527.349	1.774.000	1.792.760	1.792.760

Transcripció del decret número 2025-0000111 de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signat per: Josep Manel Sabaté Papiol - DNI *** (TCAT) en data: 28/02/2025



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2025

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP PER A L'EXERCICI 2025

Normativa reguladora:

Article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

S'estableixen les bases d'execució del pressupost, de conformitat amb el que es preveu a la normativa esmentada, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostaria a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament.



ÍNDIX

TÍTOL I. NORMES GENERALS I ÀMBT D'APLICACIÓ.	6
Article 1. Règim jurídic	6
Article 2. Principis generals.	7
Article 3. Àmbit d'aplicació.....	8
Article 4. Modificació de les bases	8
Article 5. Òrgans competents en matèria de gestió d'execució pressupostària i modificacions de la normativa.	8
Article 6. Crèdits inicials del Pressupost General.	9
Article 7. Estructura pressupostària.....	9
Article 8. Delimitació de l'aplicació dels crèdits pressupostaris.....	10
Article 9. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.	10
Article 10. Pròrroga pressupostària	11
TÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS	11
Article 11. Normes generals sobre modificacions de crèdit.	11
Article 12. Tramitació de les Modificacions de crèdit.....	12
Article 13. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.....	13
Article 14. Ampliacions de crèdit.....	13
Article 15. Transferències de crèdit.	13
Article 16. Generació de crèdit.	14
Article 17. Incorporació de romanents de crèdit	14
TÍTOL III: EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES	15
Article 18. Anualitat pressupostària	15
Article 19. Situació dels crèdits.....	16
Article 20. Fases d'execució del Pressupost de Despeses	16
Article 21. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa	17
Article 22. Reserva de crèdit.....	17
Article 23. Autorització de les despeses.	18
Article 24. Disposició de les despeses.	18
Article 25. Reconeixement de l'obligació.	18
Article 26. Ordenació de pagaments.	21
Article 27. Pagaments.	21
Article 28. Acumulació de fases.....	21



Article 29. Tramitació de factures	22
Article 30. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.	24
TÍTOL IV: PROCEDIMENTS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA	25
CAPÍTOL I: CONTRACTES	25
Article 31. Tramitació dels contractes	25
Article 32. Tramitació anticipada expedients de contractació	25
Article 33. Tramitació condicionada a una modificació de crèdit	25
Article 34. Contractes menors.	26
CAPÍTOL II: NORMES DE TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS I REGULACIÓ DELS PREMIS.....	28
Article 35. Règim jurídic i objecte	28
Article 36. Ajudes per atendre necessitats peremptòries de caràcter social.....	29
Article 37. Tipus de procediments	29
Article 38. Condició de beneficiari	31
Article 39. Tramitació general dels expedients per la concessió de subvencions.....	31
Article 40. Tramitació dels expedients per la concessió de subvencions nominatives	32
Article 41. Tramitació dels expedients per la concessió de subvencions de concurrència competitiva.....	33
Article 42. Justificació de les subvencions	34
Article 43. Pagament de les subvencions	34
Article 44. Renúncia de subvencions	35
Article 45. Revocació de subvencions	35
Article 46. Premis.....	36
CAPÍTOL III: EXPEDIENTS RELATIUS ALS RECURSOS HUMANS	38
Article 47. Tramitació nòmines del personal.	38
Article 48. Bestretes mensuals de nòmina	38
Article 49. Préstecs reintegrables	38
Article 50. Indemnitzacions per raó del servei	39
Article 51. Gratificacions extraordinàries i indemnitzacions al personal	39
Article 52. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.	39
Article 53. Indemnitzacions dels càrrecs electes	40
Article 54. Assignacions als grups polítics	40
TÍTOL V. DELS INGRESSOS	41
CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS	41



Article 55. Gestió d'ingressos i compromís d'ingrés	41
Article 56. Reconeixement de drets (Presa de raó).	41
Article 57. Gestió dels cobraments	42
Article 58. Anul·lació de drets.....	42
Article 59. Cancel·lació de drets	42
Article 60. Devolució d'ingrés	43
Article 61. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.	43
Article 62. Cobraments pendents d'aplicació	43
Article 63. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.	43
CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.....	43
Article 64. Unitat de caixa	43
Article 65. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.	43
Article 66. Ordenació de pagaments	44
Article 67. Pagament material	44
Article 68. Fiances i dipòsits	45
Article 69. Endossament.....	45
Article 70. Bestretes de caixa fixa	45
Article 71. Pagaments a justificar.	46
CAPÍTOL III: OPERACIONS DE CRÈDIT	47
Article 72. Operacions de crèdit.	47
Article 73. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.....	47
TÍTOL VI. NORMES ESPECIALS	48
Article 74. Validació de poders	48
Article 75. Despeses plurianuals.....	48
Base 76. Fons de contingència	48
TÍTOL VI. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	48
Article 77. Informació de la gestió pressupostària.	48
TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST.....	49
Article 78. Operacions prèvies a l'estat de despeses.....	49
Article 79. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.	49
Article 80. Tancament del pressupost.	49
Article 81. Romanent de Tresoreria.....	49



<i>TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ</i>	50
<i>Article 82. Control intern.</i>	50
<i>Article 83. Control financer.</i>	51
<i>TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI</i>	52
<i>Article 84. L'inventari.</i>	52
<i>Article 85. Béns urbans, rústics i vies públiques.</i>	53
<i>Article 86. Despesa inventariable</i>	53
<i>Disposició addicional primera.</i>	53
<i>Disposició addicional segona.</i>	53
<i>Disposició final primera.</i>	54



TÍTOL I. NORMES GENERALS I ÀMBT D'APLICACIÓ.

Article 1. Règim jurídic

La gestió, el desenvolupament i l'aplicació del pressupost es durà a terme d'acord amb l'establert per aquestes bases i per la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Ordre Ministerial HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local (model normal).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat i Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, que la modifica (LOESPSF).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària (LGP).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOESPSF.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprovà el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el seu Reglament.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castellvell del Camp
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Reial Decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Llei 2/2003, que aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre



comptable de factures en el sector públic, així com l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de les factures electròniques, modificades per l'Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol.

- Aquestes Bases d'Execució, que mantindran la mateixa vigència que el Pressupost al que pertanyen.
- Altres instruccions i circulars dictades per l'alcalde u altres òrgans municipals competents.
- Altres disposicions posteriors que es poguessin dictar amb rang superior a aquestes bases.

Article 2. Principis generals.

1.- L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà de subjectar-se a allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant TLRHL), i els Reials Decrets 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè del TLRHL en matèria de pressupostos (d'ara endavant RD 500/90) i 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim del control intern en les Entitats del Sector Públic Local i a aquestes bases d'execució.

El Pressupost per a l'exercici de 2025 és únic; per consegüent, s'hi recullen els ingressos corrents i de capital, així com les despeses corrents i de capital, segons els articles 164 i 165 del TLRHL.

2.- Les disposicions reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació de l'Ajuntament que afecten a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme a l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

3.- Principis:

- Principi d'Estabilitat Pressupostària. L'elaboració, aprovació execució del Pressupost i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, es farà dins el marc d'estabilitat pressupostària, d'acord amb la normativa europea.
- Principi de Sostenibilitat Financera. Les actuacions de l'Ajuntament estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Principi de Plurianualitat. L'elaboració dels Pressupostos de l'Ajuntament s'enquadrarà en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat pel que es regeixen l'aprovació i execució del Pressupostos, d'acord amb la normativa europea.
- Principi de Transparència. La comptabilitat de, així com els seus pressupostos i liquidacions, hauran de disposar d'informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i el seguiment dels requeriments establerts en la normativa europea.



- Principi d'Eficiència en l'assignació i utilització del recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament s'hauran de fer dins el marc de planificació plurianual i de programació i de pressupost, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, que per aconseguir-ho s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afectin a les despeses o ingressos públics presents o futurs, s'hauran de valorar les seves implicacions i efectes, i sotmetre's de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La Intervenció emetrà circulars i instruccions de desenvolupament d'aquestes Bases en aquells procediments que per la seva importància o complexitat es considerin d'especial rellevància, i per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'execució del pressupost.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

- 1.- Les presents bases per a l'execució del pressupost general municipal corresponen a aquest Ajuntament de Castellvell del Camp per a l'exercici 2025 i tindran la mateixa vigència temporal que aquest.
- 2.- Si el pressupost ha de prorrogar-se, les presents bases d'execució regiran també en el període de pròrroga.

Article 4. Modificació de les bases

Aquestes bases podran ser modificades pel Ple de la Corporació a proposta de l'Alcalde-president, previ informe de la Intervenció i amb els mateixos tràmits d'aprovació que els d'aprovació del pressupost.

Article 5. Òrgans competents en matèria de gestió d'execució pressupostària i modificacions de la normativa.

Pel que fa als Òrgans competents en matèria de gestió d'execució pressupostària, el desenvolupament de la gestió econòmica correspon a l'Alcalde i al Ple de l'Ajuntament, en el seu cas, segons preceptuen els articles 21.f), 22.2.e) i 22.2.n) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. (en endavant, LRBRL)

L'ordenació de pagaments i rendició de comptes de la gestió dels pressupostos corresponen a l'Alcaldia, segons l'article 21.f) de la mateixa Llei i l'article 186 del TRLRHL.



Això sense perjudici de les delegacions de competències ja efectuades per acords de Ple o resolucions d'Alcaldia, o altres que es puguin adoptar al llarg de l'exercici econòmic a què es refereixen les presents bases.

En el cas de qualsevol modificació a la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar-hi aquestes bases d'execució del pressupost, s'entendrà que és d'aplicació immediata i es considerarà que queda automàticament adaptada als canvis produïts.

Article 6. Crèdits inicials del Pressupost General.

Els crèdits inicials del pressupost de l'Ajuntament de Castellvell del Camp per l'exercici 2025 són:

PRESSUPOST 2025	INGRESSOS	DESPESES
Ajuntament de Castellvell del Camp	3.616.127,87 €	3.616.127,87 €

Article 7. Estructura pressupostària

L'estructura del Pressupost de l'Ajuntament s'ajusta a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 3 de desembre de 2008, d'acord amb les següents classificacions:

1. Orgànica.- Ve determinat per l'estructura organitzativa del cartipàs municipal de l'ens local.
2. Programes.- Es distingirà entre Àrea de Despesa, Política de Despesa, Grup de Programes i programa.
3. Econòmica.- Distingint entre Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.
4. Projecte de despeses.- Tindran la consideració de projectes de despesa:
 - Els projectes d'inversió inclosos en l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost General.
 - Les despeses amb finançament afectat.
 - Les despeses pressupostàries que es determinin a l'efecte del seu seguiment i control individualitzat.
 - Els projectes de despesa s'identificaran amb un codi que ha de ser invariable per a tota la vida de l'actuació. Aquest haurà d'incloure:
 - o Exercici d'inici del projecte.
 - o Número de projecte.
 - o La codificació del tipus de projecte. Ha de permetre identificar, si es tracta d'un súper projecte, projecte, expedient, els subexpedients inclosos i si es tracta d'un projecte d'inversions, amb finançament afectat o d'altre tipus .
 - o Quantia total de la despesa estimada inicialment.
5. L'aplicació pressupostària ve definida per la conjunció de les classificacions Orgànica, per programes i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels Crèdits i de les seves Modificacions. El control fiscal és realitzarà a nivell de la vinculació jurídica establerta en aquestes bases.



6. Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint; Capítol, article, concepte i subconcepte, sense distingir-se la classificació orgànica.

L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà al nivell més desagregat possible de concepte o subconcepte Pressupostari.

Els ingressos afectats a un projecte de despeses hauran de permetre la identificació amb el codi de projecte de despeses i la identificació amb cadascun dels agents finançadors del mateix.

Article 8. Delimitació de l'aplicació dels crèdits pressupostaris.

Amb càrrec els crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici i s'aplicaran exclusivament a les finalitats autoritzades en el Pressupost General o per les modificacions aprovades.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, podran aplicar-se als crèdits del Pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les que es fa referència en l'article 26 del Reial decret 500/90.

Article 9. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.

1. Els Crèdits aprovats en l'estat de despeses del Pressupost es destinaran a la finalitat específica que els assigna el Pressupost General o les seves Modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant.

2. No es podran adquirir compromisos de despeses que excedeixin els Crèdits Pressupostaris en funció dels nivells de vinculació establerts en l'article següent, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que no compleixin aquesta norma.

3. Els Crèdits de despeses vindran limitats amb caràcter general i màxim respecte als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article 29 del Reial decret 500/90.

Els crèdits autoritzats que tenen caràcter limitatiu i vinculant dins del nivell de vinculació jurídica següent:

- Orgànica,
- Capítol (primer dígit) respecte a la classificació econòmica,
- Àrea de despesa (primer dígit) respecte a la classificació per programes.

La classificació orgànica serà la següent:

- 00.- Regidoria de personal i administració general.
- 01.- Regidoria de cultura i festes.
- 02.- Regidoria d'educació.
- 03.- Regidoria d'esports.
- 04.- Regidoria de medi ambient i transició energètica.
- 05.- Regidoria de sanitat
- 06.- Regidoria d'urbanisme.
- 07.- Regidoria de la gent gran, serveis socials i atenció a la ciutadania.



08.- Regidoria de joventut.

En queden exceptuats:

- Per a les aportacions ordinàries i obligatòries a altres entitats, s'estableix la vinculació a nivell de concepte:
 - 410 transferències a organismes autònoms de l'entitat local,
 - 463 transferències a mancomunitats,
 - 465 transferències a Comarques
 - 466 transferències a altres Entitats que agrupin municipis.

- Per a les despeses del capítol VI incloses al programa d'inversions per a l'exercici 2025, s'estableix la vinculació a nivell d'aplicació pressupostària. Per a les despeses del capítol VI incloses al programa d'inversions serà d'aplicació el règim general de vinculació jurídica descrit.

- Es crèdits ampliables, als quals la vinculació jurídica s'estableix a nivell igualment d'aplicació pressupostària.

El control comptable de les despeses imputables a les aplicacions pressupostàries integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell d'aplicació pressupostària, i la fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte del límit definit pel nivell de vinculació.

Article 10. Pròrroga pressupostària

Correspon a l'Alcaldia mitjançant Resolució, adoptada amb l'informe previ de la Intervenció municipal, la determinació dels crèdits no prorrogables, la declaració de la pròrroga del pressupost i l'aprovació, si escau, dels ajusts a l'alça previstos en l'article 21 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

TÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

Article 11. Normes generals sobre modificacions de crèdit.

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa per la qual no existeixi consignació i s'excedeixi del nivell de la vinculació jurídica establert a l'article 9 d'aquestes Bases, es tramitarà un expedient de modificació Pressupostària subjecte a les normes fixades en l'article 34 del Reial decret 500/90 de 20 d'abril, així com a les particularitats reflectides en aquestes bases.

2. Les Modificacions de crèdit, d'acord amb els articles 34 a 51 del RD 500/1990 i els articles 177 a 182 del TRLHL, poden ser dels tipus següents:

- a. Crèdits extraordinaris.
- b. Suplements de crèdit.
- c. Ampliacions de crèdit.
- d. Transferències de crèdit.
- e. Generació de Crèdits per ingressos.
- f. Incorporació de romanents de crèdit.



g. Baixes per anul·lació.

3. Els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdit són:

Ple	Alcaldia / Presidència
Transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa, a excepció dels augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal	Transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.	Transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols i orgàniques diferents.
Baixes per anul·lació	Crèdits ampliables
	Generació de crèdits.
	Incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

Article 12. Tramitació de les Modificacions de crèdit.

1. Tota modificació de Crèdits s'iniciarà mitjançant una proposta del responsable de d'àrea o del servei, en la qual es justifiqui les raons que la motiven i la incidència en la consecució dels objectius de despeses previstos.

2. Una vegada formats els expedients de modificació, hauran de ser informats per la Intervenció, i se sotmetran als tràmits d'aprovació que es regulen en els següents articles.

3. Els expedients de modificació de Crèdits, l'aprovació dels quals sigui competència del Ple municipal li són d'aplicació les mateixes normes d'informació, publicitat i reclamacions establertes per a l'aprovació del Pressupost General en l'article 169 del TRLRHL.

4. Les modificacions aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat.

5. Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

6. Les modificacions pressupostàries es sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la normativa europea, i de conformitat al que estableix els articles 3,4,11,12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

L'incompliment del principi d'estabilitat comportarà l'elaboració d'un Pla econòmic-financer de conformitat al que estableix els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.



Article 13. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

1. Si durant l'exercici s'ha de realitzar una despesa que no es pugui endarrerir a l'exercici següent i per la qual no hi hagi suficient crèdit pressupostari es pot aprovar la modificació pressupostària mitjançant crèdit extraordinari.

2. Si el crèdit fos insuficient i no ampliable s'aprovarà un suplement de crèdit.

3. Les fonts de finançament dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits seran:

- Romanent líquid de tresoreria.
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre el previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals siguin reduïbles sense pertorbació justificada per la prestació del servei.
- Les despeses aplicables als capítols 6, 7 o 8, es podran finançar amb recursos procedents de subvencions i altres ingressos afectats així com per operacions de crèdit, sempre que compleixin els requisits determinats pel TRLHL i la resta de legislació vigent d'aplicació.

4. Normes específiques:

1. Quan el finançament sigui amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent caldrà justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.

2. L'aprovació de les modificacions de Pressupost amb crèdit extraordinari i suplement de crèdit quan es tracti d'Organismes Autònoms Municipals, previ acord del seu Òrgan de Govern, correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

Article 14. Ampliacions de crèdit.

Tal i com indica l'article 39 del RD 500/90, l'ampliació de crèdit és l'augment del pressupost de despeses concretat en un increment del crèdit pressupostari d'alguna de les aplicacions pressupostàries enunciades expressament i taxativament en aquestes bases, i d'acord amb els recursos afectats a aquestes aplicacions que no procedeixin d'operacions de crèdit. Perquè es pugui procedir a l'ampliació, caldrà el reconeixement previ i en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es trobin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

En aquestes bases:

No s'estableix cap aplicació pressupostària ampliable.

Article 15. Transferències de crèdit.

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una aplicació el crèdit de la qual resulti insuficient i no sigui possible minorar el crèdit d'altres aplicacions corresponents de diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un



expedient de transferència de crèdit, afectat per les limitacions establertes a l'article 180 del TRLHL i 41 del RD 500/1990:

- a) No es podran veure afectats ni els crèdits ampliables ni els crèdits extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No es podran minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni tampoc els crèdits incorporats a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No es podran incrementar els crèdits que, a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin crèdits de personal.

2. A l'inici de l'expedient serà precís efectuar la retenció de crèdit a l'aplicació pressupostària que es vol disminuir i donar-lo de baixa un cop estigui definitivament aprovada la modificació.

Article 16. Generació de crèdit.

1. Podran generar crèdits en l'estat de despeses els ingressos de naturalesa no tributària procedents de les següents operacions:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportacions de persones físiques o jurídiques per finançar, conjuntament amb l'Ajuntament despeses de la seva competència. En tot cas caldrà que s'hagi produït d'ingrés o bé que a l'expedient hi obri el document fefaent emès per l'òrgan competent en el qual s'acrediti el compromís ferm d'aportació.
- b) Per ingressos procedents de l'alienació de béns o prestació de serveis. Quan l'alienació es refereixi a immobilitzat la generació únicament es podrà materialitzar en projectes de despeses que figurin en el Pla d'inversions del Pressupost d'identica naturalesa a l'immobilitzat alienat.
- c) En el cas de prestació de serveis quan s'hagi liquidat ingressos no tributaris en una quantitat superior als ingressos pressupostats.
- d) Els ingressos procedents de reemborsaments del préstecs podran donar lloc a la generació de crèdits en aquelles aplicacions destinades a nous préstecs.
- e) Reintegrament de pagaments indeguts dels pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

2. En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

Article 17. Incorporació de romanents de crèdit

1. En finalitzar cada exercici, la Intervenció ha d'elaborar els estats Pressupostaris que comprenen els romanents de crèdit d'acord amb el que estableix l'article 47.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, així com un informe en el qual consti si existeixen o no recursos per al seu finançament. Aquests documents se sotmetran als responsables de les àrees gestores de la despesa amb la finalitat de que facin una proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit, acompanyada dels projectes o documents acreditatius de la certesa de l'execució de l'actuació durant l'exercici.



2. Als efectes d'incorporacions de romanents de crèdit es consideraran recursos financers:

- a) El romanent líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.

En el cas d'incorporació de romanents de crèdits per a despeses amb finançament afectat es consideraran recursos financers suficients:

- a) Preferentment, els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretén incorporar.
- b) En defecte d'això, els recursos genèrics.

2 . La Incorporació de romanents de crèdit es tramitarà conjuntament amb la liquidació del Pressupost.

Si els recursos són suficients la Intervenció completarà l'expedient i ho remetrà a l'Alcaldia per la seva aprovació, sense perjudici de la incorporació obligatòria de l'article 47.5 del RD 500/90.

3. Pel que fa a la incorporació de romanents que tinguin finançament afectat, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici.

Es podran utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

TÍTOL III: EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Article 18. Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses, únicament es podran contreure obligacions derivades de despeses efectuades durant l'exercici, i constitueixen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per la finalitat a que estan destinades.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, s'aplicaran les següents despeses als càrrecs del pressupost vigent:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments al personal. L'òrgan competent per al seu reconeixement serà l'Alcalde.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels crèdits corresponents.
- c) Les procedents del reconeixement extrajudicial de crèdit, per part del Ple, d'obligacions adquirides en exercicis anteriors, sense consignació pressupostària. En el cas que aquestes despeses tinguin consignació pressupostària en l'exercici corrent, l'òrgan competent per al reconeixement extrajudicial serà l'Alcalde per decret en aplicació de l'article 60 del RD 500/1990.



Article 19. Situació dels crèdits

1 . Els Crèdits consignats en el Pressupost de despeses així com els procedents de les Modificacions Pressupostàries referides en els articles anteriors poden estar, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:

a) Crèdits disponibles:

No tenen cap més limitació que la seva quantia, calculada d'acord amb el nivell de vinculació jurídica establerta.

b) Crèdits retinguts pendents d'utilització:

Són reserves de crèdit a nivell de la vinculació jurídica per l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per una quantia determinada. El regidor de l'àrea i els caps d'àrea podran sol·licitar certificacions d'existència de crèdit respecte de les partides de la seva àrea, que seran expedides per l'interventor i produiran una reserva de crèdit en la comptabilitat, amb les següents normes:

- i. La retenció del crèdit tindrà lloc simultàniament a l'expedició de la certificació de saldo disponible en l'aplicació pressupostària.
- ii. Les retencions de crèdit les sol·licitaran els responsables de les despeses que tinguin encomanada la gestió de l'aplicació corresponent.
- iii. Les despeses que s'haguessin de finançar, totalment o parcialment, mitjançant ingressos afectats, com ara són préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits retinguts fins a l'import previst en els estats d'ingressos:
 - a. En cas de despeses que es financen mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si es necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
 - b. En la resta de despeses, fins que hi hagi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.
 - c. Crèdits no disponibles:

En virtut d'un acte pel qual es bloqueja la totalitat o una part del saldo del crèdit, a nivell de vinculació jurídica, assignat a una aplicació pressupostària, i es declara com a no susceptible d'utilització.

No suposa l'anul·lació del crèdit, però en la part no disponible no es podran acordar autoritzacions de despesa ni transferències, ni podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també de la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

Article 20. Fases d'execució del Pressupost de Despeses

1. La gestió del Pressupost de despeses s'executarà d'acord les fases d'execució establertes en els articles 52 a 68 del RD 500/90.

RC	Reserva de crèdit
A	Autorització de la despesa
D	Disposició de la despesa
O	Reconeixement de l'obligació



P	Ordenació del pagament
MP	Pagament material

2. No obstant això, i en determinats casos en què així s'estableixi expressament, un mateix acte administratiu de gestió del pressupost de despeses podrà comprendre més d'una fase d'execució de les assenyalades.

En aquest cas, l'acte administratiu que les acumuli produirà els mateixos efectes que si s'acordessin en actes administratius separats.

Article 21. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa

FASE A	<p>JUNTA DE GOVERN LOCAL (Per delegació d'Alcaldia)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quan l'import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 sis milions d'euros, - despeses plurianuals quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat a l'article 174TRLRHL, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni la quantia assenyalada. - Adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni l'import de tres milions d'euros - L'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament. <p>PLE La resta</p>
FASE D	Els mateixos òrgans que en la fase A.
FASE O	<p>PLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària - operacions de concessió de crèdit - operacions de quitament i espera <p>ALCALDIA / PRESIDÈNCIA La resta</p>
FASE ADO	L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA
Ordre de pagament	L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA
FASE P	L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA

Article 22. Reserva de crèdit

1. Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa, el responsable corresponent haurà de sol·licitar una reserva de crèdit de l'aplicació pressupostària corresponent.



2. La suficiència de crèdit es verificarà al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. I al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

Article 23. Autorització de les despeses.

1. L'autorització de la despesa és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant per aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat Local.

3. El règim de competències per a l'autorització de despeses és el que s'estableix a l'article 55 de la LRRL, i en el TRLRHL.

4. D'acord amb l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses a l'Alcalde, a la Regidora d'Hisenda o el Ple de l'Ajuntament.

L'autorització de despeses s'haurà de registrar a comptabilitat, mitjançant el document comptable A.

Article 24. Disposició de les despeses.

1. La disposició o compromís és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

Té rellevància jurídica davant tercers i vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions de l'execució.

2. Els òrgans competents per a la disposició de la despesa són els mateixos que la tenen atribuïda per al seva autorització.

3. El compromís de despeses s'haurà de registrar a comptabilitat, mitjançant el document comptable D.

Article 25. Reconeixement de l'obligació.

1. El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i disposada o compromesa.

2. Tot acte de reconeixement d'obligació ha de disposar del document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor degudament conformat, segons la naturalesa de la despesa.

3. A tals efectes es consideren documents justificatius que hauran de ser conformats pel responsable:



3. 1. Despeses de Personal (Capítol 1):

3.1.1 L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treballs aprovada pel Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries.

3.1.2 La nòmina mensual, pel que fa a les retribucions bàsiques i complementàries, s'acreditarà mitjançant el llistat informàtic elaborat pel Departament de recursos humans, que comprèn la relació del personal i les seves retribucions, acreditatiu del fet que el personal inclòs en dita relació ha prestat efectivament els serveis.

3.1.3 Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions per serveis especials o hores extres precisaran que estigui acreditat per informe dels serveis que procedeix abonar les quantitats corresponents en concepte de productivitat i que han estat prestats els serveis especials o les hores extres.

3.1.4 Pel que fa a les quotes de la Seguretat Social, l'obligació s'acreditarà mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions corresponents.

3.2. Despeses de béns corrents i serveis (Capítol 2):

3.2.1 Amb caràcter general, la factura serveix de justificant per la tramitació de l'obligació, tan sols s'admetran factures simplificades en els següents casos i amb caràcter excepcional:

- Transport públic.
- Taxis (especificar recorregut en el revers).
- Serveis d'hostaleria i restauració prestats per restaurants, bars, cafeteries, i establiments similars, així com el subministrament de begudes o menjars per consumir en l'acte, quan siguin conseqüència d'atencions de caràcter institucional o protocol·làries.
- Aparcament i estacionament de vehicles.
- Rentat de vehicles.
- Utilització d'autopistes de peatge.

3.2.2 Quilometratge: Els justificants, signats pel responsable del servei.

3.2.3 En les indemnitzacions per assistència a sessions d'Òrgans Col·legiats i Tribunals, certificació del Secretari de l'assistència a la sessió corresponent.

3.2.4 Premis de concursos.- Acta del jurat del resultat del concurs.

3.2.5 Despeses d'inscripcions a cursos i congressos .- La butlleta d'inscripció autoritzada pel responsable de recursos humans en el cas del personal eventual, funcionari i laboral i per l'alcaldia en el cas dels càrrecs electes.

3.2.6 Indemnitzacions. Còpia de la sentència i/o informe del responsable del servei afectat.

3.2.7 Assegurances, Còpia validada del rebut lliurat.

3.2.8 En els Convenis (inclosos els de concessió de subvencions) a més del certificat d'aprovació per l'òrgan competent, còpia del conveni degudament subscrit per les parts intervinents o



certificat emès per la secretaria de la corporació en el qual s'acrediti que s'ha signat el conveni en qüestió.

3.2.9 En els supòsits no contemplats, qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

3.3. Despeses financeres (Capítol 3 i 9):

Les despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originin un càrrec directe en compte bancari es justificaran amb la liquidació bancària de cada operació.

3.4. Despeses per transferències corrents (Capítol 4):

La obligació es reconeixerà segons el procediment regulat en les presents Bases pel que fa a la concessió i justificació.

3.5. Despeses d'inversió (Capítol 6)

El proveïdor o contractista haurà de presentar la factura corresponent, que s'adjuntarà a la certificació d'obra emesa per la direcció de l'obra.

En els supòsits no previstos expressament, serà necessari qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

4. Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.

5. La intervenció de la comprovació material la realitzarà l'interventor general o el delegat designat per l'interventor general entre els funcionaris del departament d'Intervenció, assessorats, quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material, per funcionaris de l'especialitat a què correspongui l'adquisició, obra o servei, en els termes de l'article 20 del Reial decret 424, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

Les unitats gestores hauran de sol·licitar a la Intervenció la designació de delegat per a la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta excedeixi de 50.000 €, IVA exclòs, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió què es tracti.

La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb concurrència de l'interventor o del seu delegat a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició què es tracti.

El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta, que serà subscripta per tots aquells que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei, adquisició, i en la qual s'haurà de fer constar, si és el cas, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per a corregir-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.



En l'esmentada acta o en l'informe ampliador, els concurrents podran, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimen pertinents.

En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada per aquells que hi participin, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, hagueren sigut prèviament establides.

Article 26. Ordenació de pagaments.

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, amb base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria de l'Ajuntament, de conformitat amb el pla de disposició de fons.

Article 27. Pagaments.

La realització material del pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament s'efectuarà amb caràcter general per transferència bancària.

Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de tributs, despeses financeres i amortitzacions de préstecs.

Article 28. Acumulació de fases.

Autorització i disposició de despesa simultànies

1. L'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa i del document AD corresponent, es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprovarà l'expedient de contractació i la seva adjudicació, i la despesa corresponent.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents per l'import de la despesa imputable a l'exercici:

- a) Arrendaments.
- b) Subvencions nominatives.
- c) Aportacions a ens dependents de l'ens local.
- d) Contractes menors amb els límits establerts a l'article 34 d'aquestes bases

2. Els òrgans competents per aprovar l'autorització - disposició de la despesa són els mateixos que la tenen atribuïda per al seva autorització.

3. Es produirà l'acumulació de les fases AD amb efectes al primer dia de l'exercici econòmic de totes aquelles despeses derivades de compromisos anteriors, sempre que existeixi un compromís ferm i una quantitat certa. Entre altres:

- Romanents de crèdits d'exercicis tancats, prèvia incorporació de romanents.



- Interessos i amortització de préstecs vius.
- Despeses de caràcter plurianual amb les quals l'ens local hagi adquirit compromís amb anterioritat a l'inici de l'exercici econòmic.

En tots aquest casos la comptabilització de la fase AD serà automàtica amb efectes 1 de gener de l'exercici econòmic.

Autorització, disposició de despesa i reconeixement d'obligació simultanis

1. L'aprovació de l'autorització, disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació (ADO) es farà a la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprova l'expedient en el qual es reconeix una obligació a favor d'un tercer.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents:

- Despeses d'import inferior als 1.000,00 € per contractes de serveis i subministres i 5.000€ per contractes d'obres tal i com estableix l'article 34 d'aquestes bases
- Pagaments a justificar i justificació de les bestretes de caixa fixa.
- Despeses derivades de les operacions d'endeutament, les comissions, els interessos de demora i altres despeses financeres.
- Despeses de formació
- Indemnitzacions per raó de servei (dietes, locomoció i formació)
- Reconeixements extrajudicials de crèdit.
- Resolucions judicials.
- Aportacions a entitats de caràcter supramunicipal.
- Subvencions i ajuts per raons excepcionals d'interès públic, social, econòmic o humanitari.
- Publicacions en diaris oficials.
- Despeses de tributs i subscripcions.
- Indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats.
- Assegurances.
- En general, les despeses que per les seves característiques requereixin agilitat en la seva tramitació o aquelles en què l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, sempre que no estiguin subjectes a un procediment de contractació, sens perjudici de les especialitats per contractes menor establertes a l'article 34 d'aquestes bases.

Article 29. Tramitació de factures

1. Les factures expedides pels contractistes o proveïdors, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, seran en format electrònic, i seran lliurades al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

S'estableix l'obligatorietat d'emetre factura electrònica per a qualsevol import.

Així mateix també es demanarà les persones físiques que emetin factura electrònica quan l'import sigui superior o igual a 1.000,00 € IVA inclòs.



2. D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament estan autoritzats a presentar factura no electrònica, les persones físiques, excepte que siguin professionals amb col·legiació obligatòria, i els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, s'han de presentar dins dels 30 dies a comptar de la data d'entrega efectiva dels subministraments o del servei. En el supòsit en què es presenti al Registre de factures una factura 30 dies després de la data d'expedició, es registrarà d'entrada amb l'advertència de la infracció que preveu els articles 4.2 de la Llei 3/2004 i el 15 del RD 1496/2003.

4. Les factures rebudes a l'Ajuntament, així com les rebudes al punt general d'entrada de factures electròniques, s'anotaran al Registre Comptable de Factures i la Unitat de Comptabilitat procedirà a la seva tramitació en el sistema comptable.

5. El funcionament del registre de factures del departament d'intervenció s'ajusta a l'article 5è de la Llei 15/2010, de 5 de juliol de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, així com al que es preveu en aquestes bases.

6. La factura electrònica ha de complir el format factura-e d'acord a l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, del Ministeri d'Economia i Hisenda sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics o la normativa que ho reguli en cada moment. El contingut obligatori d'una factura és el previst a l'article 6 del Reglament (RD 1496/2003, de 28 de novembre) que regula les obligacions de facturació.

7. En el supòsit que les factures no compleixin els requisits esmentats, es procedirà a retornar-les al proveïdor mitjançant escrit en que se detallin les dades que falten per a la seva rectificació, i modificarà la situació de la factura en el registre. Un cop el proveïdor hagi rebut aquest ofici, haurà d'emetre la factura rectificativa, amb data i numeració posterior a la inicial. La factura inicial (incorrecta) quedarà anul·lada.

6. Una vegada comprovades i registrades les factures per part de la Intervenció Municipal en el subsistema comptable corresponent, es faran arribar al centre gestor corresponent per a ser conformades.

La conformitat de les factures o documents equivalents és requisit preceptiu per a la tramitació del reconeixement de l'obligació i s'efectuarà mitjançant la signatura degudament identificada i data en el propi document del Regidor Delegat, President o responsable de la unitat administrativa que tingui al seu càrrec la gestió de la despesa.

L'abast de la signatura i, si escau, el contingut de l'informe o certificat, serà el següent:

- a) Que la prestació ha estat realitzada, total o parcialment en el cas de certificacions d'obra, pel contractista.
- b) Que la mateixa s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte.
- c) Que s'ha procedit a la recepció de l'objecte del contracte.



d) Quan no existeixi contracte previ, l'efectiva prestació del servei o la recepció dels béns en les condicions en què es facturen.

7. Les factures una vegada conformades es retornaran a Intervenció, en el termini màxim de 10 dies, a comptar de la seva recepció per part del servei gestor corresponent, per a la seva fiscalització, comptabilització i aprovació per l'òrgan competent.

En el cas que des de l'àrea responsable de la despesa, informi per escrit sobre la no conformitat de la factura emesa pel proveïdor, es comunicarà al proveïdor la no conformitat amb la factura emesa pels motius informats per l'àrea responsable de la despesa, i es procedirà a la seva anul·lació al registre de factures.

8. Una vegada conformades les factures o documents equivalents es tramitarà el reconeixement de l'obligació, segons correspongui.

9. No es tramitarà per la Intervenció el reconeixement de l'obligació, retornant l'expedient al responsable de la despesa per a la seva esmena en els següents casos:

- a) Quan en el document comptable que acompanyi a la factura o certificació no s'indiqui el corresponent número de l'expedient de contractació al que correspongui o, si escau, de document RC, AD o D.
- b) Quan no estigui identificada la signatura de qui hagi conformat la factura o falti la data del conforme.
- c) Quan la factura o la certificació no reuneixi els requisits legal o reglamentàriament exigits.

10. No es registrarà en la comptabilitat municipal cap obligació de pagament per contractes d'obres, serveis o subministraments que no hagi estat anotada, prèviament, en el registre comptable de factures.

11. L'Activitat de Fiscalització de Despeses elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte de les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que foren anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació.

12. El termini de temps màxim per donar compliment als punts anteriors permetrà donar compliment a la normativa general en matèria de pagaments i de mesures contra la morositat.

13. Les factures aprovades es remetràn a la Unitat de Tresoreria per tal que es paguin segons allò que estableix el pla de disposició de fons.

Article 30. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.

La competència per a les modificacions de saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel de les obligacions pendents de pagament serà del Ple.



TÍTOL IV: PROCEDIMENTS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL I: CONTRACTES

Article 31. Tramitació dels contractes

1. De conformitat amb el previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els expedients de contractació es tramitaran amb els procediments que s'hi estableixen.
2. La preparació i adjudicació dels contractes que no siguin menors es farà d'acord amb el LCSP. En aquest cas, s'haurà de tramitar a l'inici de l'expedient el document comptable "A" per l'import de licitació que figuri en l'expedient de contractació.

Una vegada s'hagi adjudicat el contracte a un tercer determinat i per un import exacte, es tramitarà el document "D". Si escau, per la diferència existent entre el documents "A" i el document "D", es tramitarà i s'aprovarà al mateix moment la baixa de l'adjudicació, que es reflectirà en un document "A/", que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

3. Quan es tracti d'expedients de contractació en diverses anualitats, prèviament a la tramitació de l'expedient d'aprovació anticipada de la despesa s'haurà d'haver adoptat l'acord de plurianualitat d'acord amb la normativa vigent.

Article 32. Tramitació anticipada expedients de contractació

En el cas d'expedients de contractació anticipada que l'execució del mateix hagi de produir-se en l'exercici següent, es podrà ultimar, fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, exceptuant-se en aquest cas dels requisits establerts en l'apartat primer del present article. Tot i això, se sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

A aquests efectes, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Per tant, serà tramitació anticipada de l'expedient quan l'execució del contracte s'iniciï a l'exercici següent al de la seva tramitació, i rebrà el tractament de Despesa Plurianual aquella execució de la qual s'iniciï al mateix exercici de la seva adjudicació.

Article 33. Tramitació condicionada a una modificació de crèdit

Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries únicament fins a la fase d'autorització de la despesa (fase A); a aquest efecte, la documentació de l'expedient incorporarà les següents particularitats:



- a) El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe d'intervenció en què es faci constar que s'està tramitant l'expedient de modificació de crèdits, que la modificació proposada és viable i que en el mateix s'acredita l'existència de recursos per finançar aquesta modificació.
- b) La proposta d'acord haurà d'expressar que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'existència del crèdit suficient i adequat.

En cap cas podran adoptar-se acords de disposició o compromís de despesa (fase D) en tant no estigui aprovada definitivament la modificació de crèdit.

Article 34. Contractes menors.

1. Tindran la consideració de contractes menors, en aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquells que tinguin una durada inferior a 1 any i la quantia dels quals no superi els següents límits:

- Obres per un valor estimat inferior a 40.000€ (IVA exclòs)
- Subministraments per un valor estimar inferior a 15.000€ (IVA exclòs)
- Serveis per un valor estimar inferior a 15.000€ (IVA exclòs)

2. Es podran tramitar com a contracte menor els contractes de valor inferior a 40.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, IVA exclòs en tres casos.

En cap cas aquest tipus de contractes podran ser objecte de revisió de preus ni de pròrroga.

En cap cas es podrà contractar verbalment, llevat que la prestació tingui caràcter d'emergència i així sigui declarada expressament per l'òrgan competent.

3. La tramitació d'expedients de contractes menors requerirà, en termes generals:

- a) Reserva de crèdit.
- b) Informe que motivant la necessitat del contracte.
- c) Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per eludir l'aplicació de les regles generals de contractació.
- d) Justificació que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin els límits abans esmentats.
- e) Concreció de la durada o termini d'execució del contracte, tenint en compte que els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.
- f) Aprovació de la despesa, o incorporació del certificat d'existència de crèdit quan es tracti de municipis de menys de 5.000 habitants. En la resolució d'aprovació de la despesa, es recollirà en tot cas la identificació de l'adjudicatari i la designació del responsable del contracte, a més del preu del contracte, el període d'execució i qualsevol altre aspecte que es consideri oportú reflectir.
- g) La incorporació de la factura, que compti amb la conformitat per part del regidor responsable, per diligència estampada en la factura acreditativa que les obres, serveis, subministraments o prestacions de qualsevol naturalesa facturades, s'han executat



íntegrament conforme a l'estipulat i a plena satisfacció, i que l'import facturat és el correcte.

- h) Publicació en la forma i contingut previstos en l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (trimestralment, com a mínim).

I si es tracta d'un contracte menor d'obres, caldrà, a més a més:

- a) El pressupost de les obres o projecte.
b) L'Informe de les oficines o unitats de supervisió quan afecti a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

4. Els contractes menors estaran exclosos de la fiscalització prèvia (fases "A" "D").

5. L'Alcaldia/Presidència podrà dictar les instruccions complementàries per tramitar les despeses menors.

6. Les normes especials dels contractes menors son:

- a) Contractes de serveis i subministres:

1. Valor estimat fins a 1.000€ (sense IVA), no caldrà fer un contracte menor:

- Mínim un pressupost.
- Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde.
- Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
- Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció un ADO que s'aprovarà per òrgan competent.

2. Valor estimat de més de 1.000€ i fins a 5.000€ (sense IVA):

- Mínim un pressupost
- Informe de necessitats signat pel responsable de la despesa.
- Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde
- S'adjudica de forma directe el contracte i s'aprova l'autorització i la disposició de la despesa per òrgan competent
- Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
- Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció una O que s'aprovarà per òrgan competent.

3. Més de 5.000 i fins a 14.999€ sense IVA:

- Mínim dos pressupostos.
- Informe de necessitats signat pel responsable de la despesa.
- Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde
- S'adjudica de forma directe el contracte i s'aprova l'autorització i la disposició de la despesa per òrgan competent
- Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
- Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció una O que s'aprovarà per òrgan competent.



Pels contractes amb un valor estimat a partir de 15.000€, s'han de licitar conforme a la LCSP.

b) Contractes d'obres:

4. Valor estimat fins a 5.000€ (sense IVA), no caldrà fer un contracte menor:
 - Mínim un pressupost.
 - Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde.
 - Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
 - Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció un ADO que s'aprovarà per òrgan competent.

5. Valor estimat de més de 5.000€ i fins a 15.000€ (sense IVA):
 - Mínim un pressupost
 - Informe de necessitats signat pel responsable de la despesa.
 - Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde
 - S'adjudica de forma directe el contracte i s'aprova l'autorització i la disposició de la despesa per òrgan competent
 - Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
 - Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció una O que s'aprovarà per òrgan competent.

6. Més de 15.000 i fins a 39.999€ sense IVA:
 - Mínim dos pressupostos.
 - Informe de necessitats signat pel responsable de la despesa.
 - Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde
 - S'adjudica de forma directe el contracte i s'aprova l'autorització i la disposició de la despesa per òrgan competent
 - Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
 - Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció una O que s'aprovarà per òrgan competent.

Pels contractes amb un valor estimat a partir de 40.000€, s'han de licitar conforme a la LCSP.

CAPÍTOL II: NORMES DE TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS I REGULACIÓ DELS PREMIS

Article 35. Règim jurídic i objecte

1. Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Castellvell del Camp es regiran per la normativa següent:

- Per la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.
- La legislació bàsica de l'Estat, reguladora de l'administració local: art. 72 de la LRBRL, i art. 189.2 i 214.2 del TRLRHL.



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats locals de Catalunya.

2. Les subvencions tenen sempre caràcter voluntari i eventual, per tant, no obliga a l'Ajuntament a concedir-les, ni dona dret al sol·licitant de rebre-les. L'atorgament no podrà mai respondre a criteris de mera liberalitat ni ser invocades com a precedent. Per tant, el fet de haver-les rebut en un exercici no suposa l'atorgament forçós en exercicis posteriors.

3. L'Ajuntament de Castellvell del Camp, de conformitat amb el règim jurídic establert a l'apartat primer d'aquest article, podrà concedir subvencions a entitats o associacions de particulars, les activitats de les quals complementin aspectes de l'activitat municipal o defensin interessos generals o sectorials dels veïns.

4. S'entén per subvenció qualsevol disposició dinerària o en espècie de fons públics a títol gratuït efectuada per l'Ajuntament, a favor de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que es derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública. Serà imprescindible l'aprovació d'aquestes raons per part de l'òrgan competent.

5. Les subvencions es regiran per les Bases reguladores de les subvencions i les corresponents convocatòries.

Article 36. Ajudes per atendre necessitats peremptòries de caràcter social

S'exclouen d'aquestes regulació general els supòsits previstos en l'article 121 del ROAS, entre els quals cal destacar les ajudes o els auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.

Article 37. Tipus de procediments

1. En base a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els procediments per dur a terme la concessió de subvencions són:

- Procediment de concurrència competitiva.
- Procediment de concessió directa.

2. Subvencions per concurrència competitiva:

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. S'entendrà com a subvenció ordinària l'ajut, suport econòmic directe o indirecte, que es concedeixi a les entitats que així ho hagin sol·licitat de forma explícita, dins del terminis



i les condicions que estableixin les bases específiques de la convocatòria i que abastin o responguin, entre d'altres, a una proposta concreta de l'activitat o activitats ordinàries d'una entitat, col·lectiu, associació, sigui quina sigui la forma d'atorgament.

A efectes de la Llei, tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment en el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

En aquest supòsit, i sense perjudici de les especialitats que es poguessin derivar de la capacitat d'autoorganització de les Administracions públiques, la proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent, per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor. La composició de l'òrgan col·legiat serà el que estableixin les corresponents bases reguladores.

Excepcionalment, sempre que així es contempli en les bases reguladores, l'òrgan competent procedirà al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

3. Les subvencions de concessió directa, seran:

- Aquelles que nominativament estigui previstes en el pressupost municipal.
- Aquelles que el seu atorgament o quantia vingui imposat a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
- Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Aquest tipus de subvencions cal que figurin en el Pressupost inicial o, en el seu cas, en els expedients de modificació de crèdits, fent constar expressament el beneficiari i l'activitat subvencionada.

Les subvencions d'aquest tipus, es formalitzaran mitjançant Conveni en el qual es determinarà la forma de pagament i la justificació de la subvenció.

Per al pressupost de 2025, les subvencions nominatives previstes seran les detallades a la **Disposició Addicional Primera** d'aquestes bases. Aquestes subvencions es concedeixen a associacions en la seu social ubicada al municipi de Castellvell del Camp, les activitats de les quals supleixen o complementen les competències atribuïdes a la corporació i siguin considerades d'interès públic.

Totes les associacions que pretenguin gaudir d'una subvenció o ajut hauran de pactar un programa d'activitats i despeses a realitzar el 2025 susceptibles de ser subvencionades en la regidoria de l'àrea de gestió adient.

4. S'entendrà com a subvencions indirectes les de caràcter no pecuniari, a saber, les que l'Ajuntament presta i no suposen despesa econòmica, com la cessió de diferents espais i materials.



5. Les subvencions imposades per normes de rang de llei es regiran per la seva normativa.

6. Les subvencions que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert, podran ser concedides directament, sempre que hagin complert les exigències de publicitat i concurrència. Tindran aquesta condició i s'atorgaran directament les aportacions a organismes autònoms de l'entitat local, de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat, a l'àrea metropolitana, consorcis, associacions i federacions de municipis i altres entitats i institucions públiques, en les quals l'Ajuntament hagi acordat participar.

Article 38. Condició de beneficiari

1. És requisit indispensable per poder sol·licitar una subvenció que les persones jurídiques beneficiàries de les ajudes concedides per l'Ajuntament realitzin l'activitat objecte de subvenció en el municipi de Castellvell del Camp o bé que l'activitat subvencionada beneficiï directament al municipi o els seus ciutadans, i que les seues objectius tinguin una finalitat no lucrativa.

2. Caldrà que els beneficiaris de les ajudes concedides per l'Ajuntament estiguin al corrent de les seues obligacions tributàries i de la seguretat social, i que compleixin amb la resta de requisits imposats per la Llei 38/2003 General de Subvencions i el Reglament 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Subvencions.

Article 39. Tramitació general dels expedients per la concessió de subvencions

1. Totes les subvencions han de ser sol·licitades, acceptades i posteriorment justificades.

L'atorgament de qualsevol tipus de subvenció requerirà la tramitació d'un expedient en el qual haurà de constar la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir per poder efectuar el pagament. També s'hi indicaran les causes que poden motivar l'obligació de reintegrar l'import que s'hagués percebut.

2. Caldrà fer difusió de la convocatòria de la Subvenció a través de la BDNS (Base de dades nacional de subvencions), i a més de per la resta de medis que es considerin necessaris per tal de garantir la concurrència i la publicitat.

3. L'execució pressupostària es realitzarà de la següent forma:

EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació de la convocatòria.
A	Quan s'aprova la convocatòria.
D	Quan s'han designat els beneficiaris. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència. / Signatura del conveni de col·laboració
O	Quan s'aproven els justificants



4. La Intervenció General, en exercici de la seva funció fiscalitzadora, controlarà les bases de la convocatòria, les propostes de concessió, les propostes de conveni i el compliment de la finalitat per la qual ha estat atorgada la subvenció.

Article 40. Tramitació dels expedients per la concessió de subvencions nominatives

1. En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i a la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions i el reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006.

2. L'atorgament mitjançant concessió directa de les subvencions nominatives que es detallen en la disposició addicional segona d'aquestes bases es farà prèvia sol·licitud de l'associació beneficiària, signada pel seu president i/o secretari, que es presentarà al registre de l'ajuntament abans de l'1 de desembre del 2025.

Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament NO seran objecte d'aprovació de convocatòria encara que els procediments de comprovació material i de justificació es sotmetran als mateixos requisits que les subvencions no nominatives.

3. Aquesta sol·licitud inclourà la següent documentació:

- Justificació de la seva personalitat jurídica, preferiblement mitjançant còpia del document CIF de l'entitat.
- Certificat o declaració responsable d'estar al corrent del pagament de les seves obligacions en hisenda i la seguretat tal i com s'estableix a l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Memòria justificativa de la realització de les activitats incloses al programa d'activitats i despeses.
- Documents justificatius de la despesa subvencionada. Deurà de tractar-se de factures (i no de contractes, albarans o altres documents sense validesa en el tràfic mercantil) emeses a nom del club o associació beneficiari de la subvenció (i no d'un particular, encara que sigui el president o secretari) dins de l'any 2025.
- La despesa justificada haurà d'estar contemplada al programa d'activitats i despeses pactat en la regidoria de l'àrea de gestió adient.
Com a excepció, les associacions que no hagin rebut una subvenció a l'exercici 2024, podran justificar la subvenció de l'exercici 2025 amb factures emeses als mesos de juliol a desembre de 2024.
Els clubs esportius que tinguin una activitat basada en temporades esportives que no coincideixin amb l'any natural podran justificar les seves subvencions amb factures del darrer semestre de l'exercici 2024. En cap cas s'admetran factures que ja s'hagin aportat per a la justificació de la subvenció de l'any anterior.
- Certificat de titularitat d'un compte bancari a nom de l'associació.

4. No caldrà que s'aportin documents que ja figuren en poder de l'administració sempre que no s'hagin produït variacions en el seu contingut.



5. El pagament de la subvenció es farà en el termini màxim d'un mes des de l'acord de concessió.

6. Excepcionalment, les associacions podran sol·licitar una bestreta de fins un 80% de la quantia de la subvenció prevista en la disposició addicional segona d'aquestes bases, mitjançant una sol·licitud a la qual s'adjuntin factures proforma o pressupostos per justificar la necessitat de la bestreta. Les despeses reflectides a les factures proforma o pressupostos deuran estar contemplades al programa d'activitats i despeses pactat en la regidoria de l'àrea de gestió adient. La realització de les despeses objecte de la bestreta s'haurà de justificar abans de l'1 de desembre de 2025. En cas contrari l'associació beneficiària estarà obligada al seu retorn.

També es podran sol·licitar pagaments a compte de la subvenció per despeses ja realitzades, aportant la corresponent sol·licitud i documentació justificativa. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la mateixa documentació que la exigida per a la concessió de la subvenció, amb excepció de la memòria justificativa. En cas de que no es presentés la documentació íntegra exigida per a la justificació de la subvenció abans de l'1 de desembre, es requerirà de qui hagi rebut pagaments a compte que retorni la totalitat de l'import rebut.

7. En cas d'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció, o en el de justificació defectuosa o incompleta, es requerirà dels beneficiaris el compliment o, en el seu cas, l'esmena de la ja presentada en el termini de 10 dies.

8. Comprovada la justificació, s'emetrà informe de la Intervenció, que podrà ser de conformitat o amb objeccions. Fiscalitzada de conformitat la justificació, serà aprovada per l'òrgan competent per a la despesa.

Article 41. Tramitació dels expedients per la concessió de subvencions de concurrència competitiva

1. Les bases reguladores de les subvencions s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions, sent òrgan competent, el Ple de la corporació.

2. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici. La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades i que s'haurà de publicar a la BDNS, la qual contindrà, com a mínim, els següents punts:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que hauran de complir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció o ajuda, i manera d'acreditar-los.
- c) Termini i forma de justificació, i compliment de la finalitat per a la qual fou concedida.
- d) Causes motivadores del reintegrament de l'import rebut.
- e) Forma de concessió.
- f) Aquells altres que es consideren necessaris en garantia dels interessos públics.

L'expedient d'aprovació de les convocatòries de les subvencions incorporarà el document comptable A.



3. Rebudes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris establerts i de les específiques que es fixin en cada convocatòria, s'informaran per les diferents àrees, per a la seva aprovació. Els òrgans competents per a l'atorgament de les subvencions són els mateixos que aproven la convocatòria.

4. L'expedient d'atorgament de les subvencions incorporarà el document comptable D.

5. El reconeixement de l'obligació (Fase O) requereix com a regla general:

- a) La prèvia presentació de justificació pel beneficiari en la modalitat prevista en les bases.
- b) Certificació emesa pel servei en la que es posi de manifest:
 - La justificació total o parcial.
 - Que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions.
 - Que no ha estat acordat per l'òrgan concedent de la subvenció, com a mesura cautelar quan s'iniciï el procediment de reintegrament, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari o entitat col·laboradora, referits a la mateixa retenció. (art. 35 LGS).
- c) Acreditació d'estar al corrent de pagament de deutes.
- d) Instruït l'expedient, el responsable de la unitat gestora emetrà un informe-proposta que es sotmetrà a fiscalització prèvia i per últim s'acordarà , en el seu cas, l'aprovació de la justificació i en reconeixement de l'obligació de pagament.

6. Posteriorment es procedirà a comptabilitzar l'ordenació de pagament (fase P) i al pagament, sent d'aplicació la normativa general que recull la legislació de les hisendes locals.

7. Tot expedient de concessió de subvencions queda sotmès al règim de control financer en aplicació de l'article 214.2 del TRLRHL, i de l'article 3.5 del reial decret 424/2017, de 28 d'abril pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitat del sector públic local, en els termes establerts en la Llei General de Subvencions. El règim general en matèria de subvencions és de un acte únic de reconeixement de l'obligació i el pagament, prèvia justificació total de l'activitat subvencionada.

Article 42. Justificació de les subvencions

1. Les bases de la convocatòria o bé el conveni regulador de la subvenció nominativa incorporarà el termini màxim de justificació, així com la documentació que ha de contenir la justificació.

2. En cap cas, es podrà concedir cap nova subvenció si no s'ha justificat les rebudes anteriorment. Com a norma general, l'import concedit no podrà ser justificat amb posterioritat al 31 de desembre de l'any en què s'ha concedit.

Article 43. Pagament de les subvencions

1. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant el procediment legalment establert i segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, d'acord amb la naturalesa de l'activitat, el projecte o programa presentat.



2. No obstant això, sempre i quan les bases de la convocatòria ho estableixi o consti al conveni regulador de la subvenció, es podrà concedir una bestreta per la quantia que s'hi determini. Els fons lliurats restaran a la intervenció com a pendents de justificació, qui en portarà un exhaustiu control. No es podrà efectuar cap altre pagament sense que s'hagi justificat la bestreta pagada.

Article 44. Renúncia de subvencions

1. El beneficiari de la subvenció haurà de presentar renúncia parcial o total, i retornar si escau, total o parcialment, l'import atorgat si, un cop s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament, esdevé impossible dur a terme la totalitat o part del projecte o l'activitat subvencionada, bé sigui pel cas que l'import de la subvenció atorgada resulti inferior a l'import sol·licitat, bé sigui per qüestions organitzatives, tècniques o de qualsevol altre índole, sobrevingudes. Aquesta renúncia cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

2. També haurà de presentar renúncia parcial quan hi hagi hagut sobrant en el finançament de l'objecte subvencionat:

- Quan les despeses per a realitzar el projecte o activitat subvencionada hagin estat menors a les previstes.
- Quan les subvencions, ajudes, altres ingressos o recursos obtinguts per/per a la realització del projecte o activitat subvencionada superin el cost del projecte o activitat subvencionada.

Article 45. Revocació de subvencions

1. Quan, com a conseqüència de la fiscalització de la subvenció per part de l'interventor municipal, procedeixi dur-ne a terme una revocació, i l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

El beneficiari de la subvenció estarà obligat a reintegrar l'import que hagi percebut per la subvenció en els supòsits següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



- Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonament la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament. S'iniciarà d'ofici per resolució/acord de l'òrgan competent d'aprovació de la revocació, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció. S'ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció a reintegrar.

Aquests reintegraments tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació, a través del procediment sobre gestió recaptadora de l'Organisme de Gestió Tributària.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la LPACAP.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

Article 46. Premis

Normes comunes:

1. Amb caràcter general, la concessió de premis, dinerària o en espècie, està subjecte a la LGS i el seu reglament.

S'exceptuen:

- Els premis atorgats sense cap gest de sol·licitud, ni inscripció, ni manifest d'intenció de participar per part dels possibles beneficiaris.
- Els premis amb la intencionalitat de selecció d'un producte o una idea, per a fer-ne ús o adquirir-ne els drets sobre el producte premiat (encaminats a l'obtenció de plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, d'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades).



2. Caldrà que l'òrgan competent aprovi unes bases específiques del premi, i, posteriorment s'haurà de fer la convocatòria, que serà el document que concretarà les especificitats: els terminis de sol·licitud, de resolució i pagament dels premis, així com la reserva de crèdit per a la convocatòria concreta.

Es tramitarà un document A al moment de l'aprovació de la convocatòria en una aplicació pressupostària del capítol 4 si el premi és en metàl·lic, o del capítol 2, si és en espècie.

A les bases i/o convocatòria caldrà reflectir que en el cas de "participants" menors d'edat caldrà la sol·licitud per parts d'un adult (pare, mare o tutor), que serà qui esdevindrà beneficiari a tots els efectes legals, fiscals i tributaris que puguin esdevenir.

Caldrà fer-ne difusió de la convocatòria a través de la BDNS (Base de dades nacional de subvencions), i per qualsevol altra medi que es consideri oportú per tal de garantir la concurrència i la publicitat.

3. El premi haurà de ser expressament acceptat pel beneficiari.

4. Els premis, tant si és dinerària com en espècie, que superin els 300,00 euros, estan subjectes a retenció d'IRPF, extrem que caldrà quantificar a l'hora de fer la reserva de crèdit.

La base de càlcul serà el valor del premi incrementat en el % estimat per l'agència tributària per a cada període.

Premis amb sol·licitud o inscripció prèvia:

1. Per a la concessió d'aquests tipus de premis (dinerària o en espècie) s'haurà d'haver presentar sol·licitud, inscripció o manifest d'intenció de participar per part dels possibles beneficiaris.

2. No serà exigible, si bé sí recomanable, la difusió dels premis per part dels guanyadors/beneficiaris, (es recomana, doncs, que sempre que sigui possible en atenció a la naturalesa dels premis i/o els participants, es defineixi a les bases o convocatòria, la manera de fer-ne difusió per part d'aquests).

3. Per al pagament dels premis caldrà que l'òrgan competent hagi aprovat l'acta del jurat determinat en la convocatòria atorgant-ne els premis.

Aquesta acta que ha d'estar signada pels membres de l'esmentat jurat, ha d'especificar els guanyadors (beneficiaris) i els imports dels premis (o si és en espècie, de què es traca), i ha de contenir tota la informació necessària per a poder realitzar-ne els pagaments i les retencions de l'IRPF pertinents. En aquest moment es tramitarà un document DO. Si aquest import és inferior al consignat al document A es tramitarà un document A/ per l'import corresponent a la diferència, es farà en la mateixa resolució/acord d'atorgament de la subvenció).

4. Atesa la naturalesa dels premis, aquests no requeriran presentació per part del beneficiari de justificació de despeses econòmiques.



CAPÍTOL III: EXPEDIENTS RELATIUS ALS RECURSOS HUMANS

Article 47. Tramitació nòmines del personal.

1. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries, i serveix de suport pel document comptable AD.
2. Les nòmines mensuals, trameses a la Intervenció Municipal abans del dia 20 de cada mes, data de tancament de la nòmina mensual, serviran de suport per a l'elaboració del document comptable O, el qual s'eleva a l'ordenador de pagaments.
3. Les incidències i variacions que no puguin reflectir-se en el mes corresponent, per ser comunicades o conegudes amb posterioritat al tancament de la nòmina, passaran a la nòmina del següent o, si és el cas, en la liquidació de la prestació de servei.

Article 48. Bestretes mensuals de nòmina

1. La concessió de bestretes mensuals de nòmina s'ajustarà al següent procediment:
 - a) Sol·licitud de l'interessat.
 - b) Informe de Personal.
 - c) Informe de Fiscalització
 - d) Resolució del responsable de la despesa.
2. L'autorització de bestretes mensuals de nòmina estarà condicionada al compliment dels següents requisits:
 - a) La sol·licitud es presentarà entre el dia 10 i 25 de cada mes.
 - b) El seu import no podrà excedir les retribucions netes meritades i no pagades fins a la data de la petició.
3. La bestreta tindrà la consideració de pagament no pressupostari.
4. L'import de la bestreta es descomptarà en la nòmina corresponent al mes de la petició.

Article 49. Préstecs reintegrables

1. Els préstecs reintegrables al personal tindran tractament no pressupostari i la càrrega financera no suportada pel sol·licitant es considerarà retribució en espècie, de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
2. El seu import no podrà excedir de l'import íntegre de dues mensualitats de retribucions, ni el període pel seu reintegrament de 12 mesos.
3. Les quotes d'amortització del préstec es descomptaran a la nòmina a partir del mes següent al de la seva concessió.



Article 50. Indemnitzacions per raó del servei

1. Personal al servei de l'Ajuntament:

a) Les indemnitzacions per raó del servei seran les establertes en la normativa vigent (Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, modificat per Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per l'ús de vehicle particular, i per la Resolució de 30 de desembre de 2005, de la Secretaria de Estat d'Hisenda i Pressupostos, per la qual es dicten instruccions pel que fa a les normatives sobre les nòmines dels funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, i s'actualitzen per a l'any 2008 les quanties de les retribucions del personal a què es refereixen els corresponents articles de la Llei de Pressupostos Generals del Estat per a l'exercici).

b) Procediment de tramitació:

1. La persona empleada pública haurà d'emplenar el model de dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raons de servei meritades durant el mes anterior, o període que correspongui.
2. Per la Unitat o Servei s'elaborarà una relació de despeses, concepte dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raó del servei, del personal adscrit, la qual es passarà a conformitat de l'òrgan responsable de la despesa.
3. Un cop conformades pels responsables, es passaran a la Intervenció abans del dia 10 de cada mes, als efectes de fiscalització.
4. Complerta aquesta, es tramitarà l'aprovació de la despesa als efectes de la seva inclusió en la nòmina mensual.

2. Membres de la corporació:

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses originades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i prèvia la seva justificació documental.

L'import i procediment de tramitació d'aquestes indemnitzacions seran les mateixes establertes pel personal de la Corporació (Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, amb les modificacions assenyalades en el paràgraf 1 d'aquest article), assimilant els membres de la Corporació al Grup 1 de l'Annex I de l'esmentat Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Article 51. Gratificacions extraordinàries i indemnitzacions al personal

La quantia i el règim jurídic de les gratificacions extraordinàries i de les indemnitzacions al personal es regeixen pel que s'estableix al conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament.

Article 52. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.

Les quanties de les indemnitzacions per assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal seran les establertes al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions



per raó del servei, i es meritaren en els imports que es reflecteixen en l'Annex IV, en funció de la Categoria del Tribunal o òrgan de selecció.

En cas d'utilització de vehicle particular, s'aplicaran els imports de 0,19 euros/km, per a automòbils, i de 0,078 euros/km per a motocicletes, reconegudes en l'Orde del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/3770/2005, de 1 de desembre.

Es pagaran assistències per la participació en tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de proves, la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats, sempre que es tracti de tribunals en una altre administració.

Les assistències meritaren per tribunal, independentment que es realitzi en una única sessió o en més d'una.

En el cas que en un mateix dia es formi part de diferents tribunals, és liquidarà una assistència per cada tribunal.

En cap cas, no es podrà percebre per les assistències a què es refereix el present article un import total per any natural superior al 10 per 100 de les retribucions anuals que corresponguin pel lloc de treball principal, sigui quin sigui el nombre de Tribunals o òrgans similars en què es participi. Caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Article 53. Indemnitzacions dels càrrecs electes

1. Les retribucions i assignacions dels membres de la corporació seran les establertes pel Ple Municipal i seran vigents mentre el Ple no acordi, dins els límits de la consignació pressupostària disponible, la seva modificació o derogació.
2. La justificació d'assistència s'acreditarà mitjançant l'acta de la sessió signada pel secretari amb el vist i plau de l'òrgan corresponent.
3. Les quantitats fixades es pagaran mensualment, seran acumulatives i se'ls hi aplicaran les corresponents retencions del IRPF.

Article 54. Assignacions als grups polítics

1. Les subvencions als grups municipals a les que fa referència l'article 73.3 de la Llei 7/1985, seran assignades pel Ple municipal en la corresponent sessió d'aprovació del pressupost.
2. Segons el que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, les aportacions rebudes pels grups polítics s'han d'aplicar a despeses pròpies del grup municipal, entre les que no s'inclouen pagaments de remuneracions de personal al servei de la Corporació, ni a l'adquisició de bens destinats a actius fixos de caràcter patrimonial.
3. Segons el que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, els grups polítics portaran una comptabilitat específica de la dotació a que fa referència aquest article, que hauran de posar



a disposició del Ple un cop l'any, en el primer trimestre de l'exercici següent, sens perjudici de les obligacions fiscals, comptables i de qualsevol tipus a les que estan obligats.

TÍTOL V. DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

Article 55. Gestió d'ingressos i compromís d'ingrés

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- a) Compromís d'ingrés
- b) Reconeixement del Dret
- c) Extinció del Dret per anul·lació o per cobrament o per compensació
- d) Devolució d'ingressos

2. Quan es tingui coneixement d'una aportació o uns compromisos en ferm d'aportacions, així com d'altres ingressos d'entitats o persones físiques o jurídiques, públiques o privades, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.

Article 56. Reconeixement de drets (Presca de raó).

1. Serà procedent el reconeixement de drets tant aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Ajuntament. A aquests efectes, la presa de raó de la liquidació, es procedirà a la seva aprovació i, simultàniament, a l'assentament a la comptabilitat, de conformitat amb les següents regles:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b) En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment de l'aprovació del padró.
- c) En les autoliquidacions i ingrés sense contret previ, quan es presentin i s'hagi ingressat l'import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferències a percebre d'altres administracions, entitats o particulars condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà opcionalment el compromís d'ingrés en el moment de la comunicació de l'acord de concessió. L'ens beneficiari podrà reconèixer el dret quan l'ens concedent dicti l'acte pel qual reconegui i quantifiqui la seva obligació.
- e) El reconeixement de drets de la participació en els tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment en què es rebí la comunicació de la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials i l'ingrés quan aquest tingui lloc efectivament a la Tresoreria.
- f) En el supòsit d'operacions de crèdit, acreditada la disposició de fons amb l'abonament en compte, suposarà simultàniament la comptabilització del reconeixement del dret i de la seva recaptació.
- g) En els supòsits d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació.
- h) Les normes generals de gestió dels ingressos tributaris i dels preus públics es regulen en



l'Ordenança fiscal aprovada.

2. Amb caràcter general, qualsevol expedient del que se'n dedueixin drets a favor d'Ajuntament, tinguin o no naturalesa tributària, haurà de contenir la presa de raó de la Intervenció Municipal on constarà el número d'assentament comptable que correspon al dret reconegut .

3. Els manaments d'ingrés (DR), s'expediran per la Intervenció Municipal.

Article 57. Gestió dels cobraments

1. L'entrada de fons en la Tresoreria de la corporació pot ser tant material com virtual.

2. Els cobraments materials mentre no es conegui la seva aplicació pressupostaria es comptabilitzaran, per la Tresoreria Municipal com ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment en que es produeixin en la caixa única, una vegada es conegui la seva aplicació pressupostaria es procedirà a la seva formalització, per part de la Intervenció municipal, cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.

3. L'ingrés virtual en la Tresoreria es pot originar per la comptabilització de:

- a) Compensacions de deutes
- b) Descomptes de la nòmina de personal
- c) Altres descomptes que afectin pagaments

4. La Tresoreria portarà els llibres de comptabilitat i de registre, confeccionarà la llista de deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari i procedirà a l'exacció per via de constrenyiment. Els deutes en qualsevol cas meritiran interessos de demora.

Article 58. Anul·lació de drets

1. L'anul·lació del dret pel qualsevol causa o motiu exigeix l'existència prèvia d'un acord administratiu motivant la cancel·lació total o parcialment un dret ja reconegut.

2. Els drets pendents de cobrament es poden anul·lar per:

- a) Anul·lació de liquidacions quan es reconegui d'ofici o a instància de la persona interessada, per part de l'entitat o per resolució de l'òrgan competent, la improcedència d'una liquidació prèviament efectuada.
- b) Concessió d'ajornaments o fraccionaments arran dels quals el venciment del dret s'escaigui en un exercici posterior.

3. Les anul·lacions de drets ja cobrats constitueixen devolucions d'ingrés, i produeixen un pagament amb reembossament als interessats, dels imports.

Article 59. Cancel·lació de drets

1. La cancel·lació de drets per insolvència del deutor, cobrament en espècie i altres causes exigeix l'existència prèvia d'un acord motivat de cancel·lació.



2. En el cas concret de la cancel·lació de drets per insolvència, es requereix una declaració prèvia de fallida que provi la insolvència del deutor.

Article 60. Devolució d'ingrés

1. Les devolucions d'ingressos es produeixen per dos motius:
 - a) Devolucions d'ingressos duplicats o en excés.
 - b) Devolucions d'ingressos per anul·lació de liquidacions: s'apliquen al pressupost d'ingressos en què es produeixen, independentment del pressupost en què es va aplicar l'ingrés, minorant la recaptació del corresponent pressupostari
2. El procediment de devolució d'ingrés es pot iniciar d'ofici o a instància de la part interessada.

Article 61. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.

1. Les suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions, tant si la liquidació es troba en període voluntari de pagament o en període executiu, una vegada emès l'informe de la Intervenció Municipal, seran aprovades per l'òrgan competent i posteriorment, es notificarà, als serveis de BASE gestió d'ingressos per al seu cobrament.
2. Amb caràcter general, llevat de les excepcions admeses legalment, l'autorització d'expedient de suspensió, ajornament o fraccionament de pagament, exigirà la constitució de garantia suficient, en els termes prevists en la normativa vigent, i la meritació de l'interès de demora.

Article 62. Cobraments pendents d'aplicació

Mentre no es conegui l'aplicació pressupostària, els ingressos procedents de la recaptació es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació.

Article 63. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.

S'autoritza a l'Alcaldia/Presidència a aprovar mitjançant resolució, les modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel dels drets sobre els quals és més possible exercir l'acció cobradora.

CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.

Article 64. Unitat de caixa

La tresoreria municipal es regirà pel principi d'unitat de caixa, centralitzant-se els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries.

Article 65. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.

1. S'haurà d'aprovar un pla de disposició de fons a on es determini l'ordre de prelatió dels



pagaments d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

2. La Tresoreria municipal elaborarà un pla de tresoreria que quantifiqui els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar durant l'exercici, que garantirà en tot cas el pagament dels venciments de deutes financers i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

Aquest pla, que aprovarà l'Alcaldia o el regidor delegat d'Economia, Hisenda i Patrimoni, s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos i pagaments i de les disponibilitats líquides existents en cada moment en la tresoreria municipal.

3. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, i garantirà en tot cas la seguretat i la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions municipals en els seus venciments temporals.

Article 66. Ordenació de pagaments

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria Municipal (Article 61 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. L'acte administratiu de l'emissió de l'ordre de pagament s'efectuarà d'acord amb el que estableix l'article 66 Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

3. No es podrà expedir cap ordre de pagament si no es compleixen els requisits següents:

- Que es justifiqui com cal l'obligació de pagament.
- Que hi hagi legitimitat de títol i no s'observi cap infracció legal ni error material.
- Que l'obligació estigui legalment intervinguda per la Intervenció municipal.
- Que l'ordre de pagament porti annexats els documents de suport.

4. L'ordenació dels pagaments correspon exclusivament a l'alcalde, qui no obstant això podrà delegar aquesta competència en un regidor o en un òrgan administratiu creat a tal efecte. La pot executar de forma genèrica o concreta, sempre d'acord amb la disposició de fons de la tresoreria municipal, segons el que estableix l'art.186 del TRLRHL, i es pot tramitar individualment o col·lectivament, per relacions, a través dels mitjans telemàtics de què es disposi.

5. Segons l'article 186 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, l'emissió d'ordres de pagament es faran tenint en compte el Pla de disposició de fons aprovat.

Article 67. Pagament material

El pagament material es realitzarà a través de transferència bancària.

A l'efecte de la disposició de fons en comptes oberts per l'Ajuntament, es requerirà la firma mancomunada de l'ordenador de pagaments i dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria, o de qui aquests deleguin.



Excepcionalment, es podran utilitzar els següents mitjans de pagament:

- Càrrec en compte de factures o documents equivalents corresponents a tributs, seguretat social, despeses financeres, amortització de préstecs.
- Xec nominatiu, quan no es disposi de dades bancàries del creditor; designant-se com a lloc d'entrega i pagament les dependències de la Tresoreria municipal.

Article 68. Fiances i dipòsits

Per a l'efectiva devolució de fiances i dipòsits s'ha d'acreditar el compliment del contracte o del subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions. Correspon a l'alcalde l'acord d'aprovació de l'expedient de devolució.

Article 69. Endossament

1. Tota obligació reconeguda a favor de tercers per part d'aquest Ajuntament, podrà ser endossada d'acord amb la legislació vigent.

2. L'endossament es farà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagin complert els tràmits que estableixen aquestes Bases pel reconeixement d'obligacions.

Article 70. Bestretes de caixa fixa

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons fins a la quantitat de 1.000 € a favor dels habilitats que proposi el Tresorer/a, per atendre les despeses corrents de caràcter repetitiu, previstes a l'art.73 RD500/90. En particular, podran atendre's per aquest procediment despeses de caràcter repetitiu i periòdic.

2. Les bestretes de caixa fixa seran autoritzades per l'Alcalde, prèvia proposta del Regidor amb competències delegades, si s'escau, i conformitat de la Intervenció municipal, mitjançant resolució que determini:

- a) L'import de la bestreta.
- b) Les despeses que es poden atendre.
- c) Les persones habilitades per al moviment de fons que seran personal funcionari, laboral fix, o el Regidor Competent.

3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats retransmetran comptes, els quals seran fiscalitzats per la intervenció i aprovats per l'Alcalde. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons quinze dies abans de l'acabament de l'exercici. Les despeses satisfetes per aquest procediment s'imputaran a l'exercici pressupostari en el qual es realitzin.

4. Aprovats els comptes als quals es refereix l'apartat 3 d'aquesta base, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les aplicacions pressupostàries a què corresponguin les despeses justificades. Llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible o pel fet que s'estigui en un punt avançat de l'any o per altres causes, en l'expedició de les ordres de pagament no s'han d'emprar les retencions de crèdit efectuades amb anterioritat.



5. Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant xec o transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectui als creditors finals. Excepcionalment i fins a la quantitat de 300 euros, podrà autoritzar-se l'existència, a les Caixes pagadores, de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons en serà responsable el caixer habilitat.

6. Es faculta l'Alcaldia per dictar les instruccions complementàries escaients en matèria de bestretes de caixa fixa.

Article 71. Pagaments a justificar.

1. Tindran el caràcter de despeses a justificar els manaments de pagament que no puguin acompanyar-se dels documents justificatius corresponents en el moment de llur expedició, i la seva autorització correspondrà a l'Alcalde.

2. El límit quantitatiu de les despeses a justificar és de 1.000 € per pagament a justificar amb un màxim anual establert de 3.000 €, entre totes les atorgades al mateix habilitat i pel mateix concepte.

L'Alcalde serà competent per a casos excepcionals augmentar aquest límit per Decret d'Alcaldia.

3. Correspon a l'Alcalde l'aprovació de les despeses a justificar. La proposta d'una ordre de pagament a justificar l'efectuarà el regidor municipal de l'àrea delegada, i s'eleva per la seva autorització, prèvia fiscalització per la Intervenció municipal, a l'Alcaldia.

Tota proposta haurà d'especificar el perceptor, el tercer i el destí dels fons i es realitzarà amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris que no puguin realitzar-se a càrrec de bestretes de caixa fixa i quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització, per tant, s'haurà de motivar aquesta circumstància. No es podran atendre amb aquests fons pagaments de serveis subjectes a retenció de IRPF.

4. Els fons seran justificats mitjançant factures originals amb compliment de la normativa en matèria de facturació, així com la indicació que la factura és pagada.

5. Es tindrà en compte, en qualsevol cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

6. El perceptor podrà ser personal laboral, funcionari o càrrec electe amb competències delegades per part de l'Alcaldia dintre de la corporació, i serà responsable de la custòdia dels fons.

7. No es podran lliurar nous comptes a justificar a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificar.



8. Abans del termini de tres mesos des del lliurament efectiu dels fons al perceptor, s'hauran d'haver justificat tots els comptes i reintegrar al a tresoreria municipal l'import no justificat o sobrant.

9. Abans de finalitzar l'exercici pressupostari hauran d'haver-se justificat tots els comptes, i en cap cas podran destinar-se els fons a cobrir despeses de l'exercici següent. La falta de presentació en termini del compte justificatiu determinarà l'inici de l'expedient de reintegrament del fons per la Intervenció municipal.

10. Correspon l'Alcalde l'aprovació de la justificació dels pagaments efectuats amb fons a justificar.

CAPÍTOL III: OPERACIONS DE CRÈDIT

Article 72. Operacions de crèdit.

1. D'acord amb l'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa reguladora de la contractació pública els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda o transferència de valors i altres instruments financers, així com els contractes de préstec i les operacions de tresoreria, estiguin o no relacionats amb l'emissió, venda, compra o transferència de valors o d'altres instruments financers.

2. Els contractes relatius a serveis financers s'ajustaran els següents tràmits:

- a) Informe de necessitat que inclou la justificació de la necessitat de formalitzar una operació de crèdit.
- b) Resolució de l'Alcaldia/Presidència d'iniciació de l'expedient, que fixarà les condicions marc específiques de l'operació de crèdit a concertar, segons es tracti d'operacions a llarg o a curt termini, respectivament.
- c) Informe de la Intervenció Municipal.
- d) Sol·licitud d'ofertes per escrit a la major quantitat d'entitats financeres, sense que en cap cas el nombre d'ofertes sol·licitades pugui ser inferior a tres, sempre que sigui possible.
- e) Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol mitjà telemàtic.
- f) Concessió d'un termini màxim de quinze dies per a la presentació d'ofertes, entenent-se que, si en l'esmentat termini, no s'ha presentat cap oferta, l'entitat financera desisteix de participar-hi.
- g) La Tresoreria i la Intervenció municipals informaran l'òrgan competent sobre les ofertes rebudes, a fi que proposi o adjudiqui aquella que estimi més avantatjosa.
- h) Adjudicació per l'òrgan competent.

Article 73. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.

1. Correspon a l'Alcaldia/Presidència rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que compleixin les condicions de liquiditat i seguretat, d'acord amb el que disposa l'article 199.2 del TRLRHL.



2. En la tramitació de l'expedient es seguiran els següents tràmits:

- Informe raonat de la Tresoreria de l'Entitat, que proposi l'obertura d'un compte financer en una entitat de dipòsit per rendibilitzar els excedents temporals de la Tresoreria.
- Provisió de l'Alcaldia/Presidència incoant l'expedient
- Sol·licitud d'ofertes a entitats de dipòsit amb les quals l'Ajuntament mantingui obertes comptes operatius de Tresoreria i/o restringits de recaptació. Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol medi telemàtic.
- Obertura d'ofertes presentades i proposta d'adjudicació, informada per la Intervenció/Tresoreria.
- Decret de l'Alcaldia/Presidència de resolució de la selecció de l'Entitat financera.
- Notificació de l'anterior decret a les entitats oferents.
- Subscripció i obertura del compte financer
- Cancel·lació del compte al seu venciment.

TÍTOL VI. NORMES ESPECIALS

Article 74. Validació de poders

La validació de poders, qualsevol que sigui l'efecte, i, en particular, pel que fa a la contractació del sector públic i les garanties constituïdes mitjançant aval o assegurança de caució (Llei 9/2017, de 8 de novembre, i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques) la realitzarà en tot cas la Secretaria de l'Entitat Local, sens perjudici de a

Article 75. Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals.

Base 76. Fons de contingència

1. L'Ajuntament no ha dotat l'aplicació pressupostària 929.../50000 del seu pressupost en concepte de Fons de contingència. Aquesta aplicació pressupostària té la finalitat de fer front, durant l'exercici pressupostari, a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat.

2. És competència del Ple l'aprovació de l'expedient d'utilització del Fons de contingència, previ informe de la intervenció, i l'aprovació posterior de la corresponent modificació de crèdit.

TÍTOL VI. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 77. Informació de la gestió pressupostària.

1. En el termini d'un mes des de que finalitzi cada trimestre natural, la Intervenció Municipal



remetrà al Ple de la corporació, a través de l'Alcaldia–Presidència, informació sobre l'estat d'execució del pressupost i del moviment i situació de la Tresoreria.

2. Així mateix, s'elevà informe al Ple de totes les resolucions adoptades per l'alcalde contràries a les objeccions efectuades.

3. Els òrgans competents per aprovar el pla pressupostari a mig termini, les línies fonamentals del pressupost, la distribució del superàvit serà l'alcalde.

TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Article 78. Operacions prèvies a l'estat de despeses.

1. En acabar l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement d'obligacions han tingut el seu reflex comptable en fase O.
2. Les unitats gestores requeriran als contractistes o tercers la presentació de factures abans del 15 de desembre, per a possibilitar el seu reconeixement dins de l'exercici.

Article 79. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.

1. Tots els ingressos realitzats fins al 31 de desembre de cada exercici hauran d'aplicar-se al pressupost que es liquida.
2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingressos.

Article 80. Tancament del pressupost.

1. La comptabilitat de l'exercici econòmic es tancarà a 31 de desembre; per tant, en cap cas es podran efectuar despeses corresponents a l'exercici amb posterioritat a la mencionada data.
2. Els estats demostratius de la liquidació hauran de confeccionar-se i aprovar-se abans del primer dia del mes de març de l'exercici següent.
3. L'aprovació de la liquidació del pressupost general correspon a l'Alcaldia/Presidència i haurà de donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió que se celebri.

Article 81. Romanent de Tresoreria.

1. Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduïnt les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació.
2. La quantia dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació es calcularà tenint en compte l'antiguitat dels deutes, d'acord amb els següents percentatges:



Exercici de procedència	%
Exercici n	10%
Exercici n-1	30%
Exercici n-2	60%
Exercici n-3	90%
Exercici n-4 i següents	100%

En multes de circulació un 50% els exercicis n i n-1.

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 82. Control intern.

1. L'exercici del control intern es realitzarà d'acord amb allò establert al RD 424/2017, de 28 d'abril, de Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic.

2. S'exercirà la funció de control intern en la modalitat de règim simplificat d'acord amb acord de Ple de data 17 de desembre de 2018.

3. El control intern de la gestió econòmica de la Corporació, s'efectuarà per la Intervenció General en la triple accepció de: funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'article. 213 del RDL 2/2004 TRLRHL, el Títol II del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril i aquestes Bases.

2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes d'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que es deriven i la recaptació, inversió i aplicació en general, dels cabals Públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.

3. La Intervenció general efectuarà el control intern amb Plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió dels quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents necessaris per l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la Corporació l'assessorament jurídic i informes tècnics que consideri necessaris.

4. Els funcionaris que exerceixin la funció interventora o el control financer hauran de guardar sigil en relació als assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.

5. D'acord amb el que estableix l'article 219.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Ple municipal podrà acordar, a proposta de l'Alcalde-President i previ informe de la intervenció, la fiscalització limitada prèvia, i per tant establir els extrems mínims a fiscalitzar mitjançant l'establiment d'una instrucció de control intern de la gestió econòmica en què s'adaptin els procediments generals de fiscalització regulats per la Intervenció General de l'Estat (IGAE) en el Decret 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercit per la IGAE, i la Resolució de 2 de juny de 2008, de la IGAE, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, de 30 de maig de



2008 i la Resolució de 25 de juliol de 2018 de la IGAE, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, de 20 de juliol de 2018, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 147 i 152 de la Llei general pressupostària, respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsic.

6. D'acord amb el que estableix l'article 223.4 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Ple municipal podrà acordar la substitució de la fiscalització prèvia dels drets per la inherent a la nota d'intervenció en comptabilitat i per comprovacions posterior basades en la utilització de tècniques de mostreig i auditoria.

7. Quan l'òrgan interventor estigui en desacord amb la forma o el fons dels actes o documents formularà les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. Aquestes objeccions s'hauran de referir necessàriament a un o diversos aspectes dels que conformen l'abast de la fiscalització prèvia i hauran d'estar motivats amb raonaments basats en la normativa aplicable en cada cas.

En compliment d'allò previst a l'article 218.3 del TRLRHL, l'òrgan interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats contraris als reparaments formulats, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

Article 83. Control financer.

1. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació. Aquest control tindrà per objecte: comprovar el funcionament i l'adequada presentació de la informació financera; comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i el grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments de auditoria d'acord amb les Normes de Auditoria del Sector Públic, i prèvia aprovació del Pla Anual de Auditories pel ple Municipal.

2. El control financer regulat a l'art. 220 del RDL 2/2004 TRLRHL i en el RD 424/2017, de 28 d'abril, es podrà exercir:

- a) Serveis propis de l'Ajuntament, podrà consistir en l'examen d'operacions individualitzades i concretes; examen de registre comptables, comptes o estats financers; comprovació material d'inversions i altres actius; altres comprovacions proposades per l'interventor general en atenció a les característiques especials de les activitats realitzades pels serveis sotmesos a control.
- b) Serveis prestats per gestió indirecta per concessió, gestió interessada i altres formes de gestió, d'acord amb el plec de condicions i contracte.
- c) A organismes autònoms i societats mercantils que en depenen societats participades per aquestes.
- d) Ens locals, entitats, fundacions, mancomunitats, consorcis participats i particulars per raó de les subvencions, crèdits o avals rebuts per part de l'Ajuntament.

3. Informes de control financer. L'òrgan que ha desenvolupat el control financer haurà d'emetre informe escrit compressiu dels fets posats de manifest i de les conclusions que se'n dedueixin, tot valorant la importància relativa del fet, la seva rellevància qualitativa i quantitativa, així com els efectes que se'n puguin derivar.



Aquest informe tindrà el caràcter de provisional i es remetrà al servei o ens controlat donant un termini de 15 dies hàbils perquè pugui efectuar les al·legacions o observacions que consideri convenients.

L'òrgan de control, sobre la base de l'informe provisional, emetrà informe definitiu que inclourà, en el seu cas, les al·legacions rebudes de l'ens controlat i serà tramès al Ple corporatiu pel seu examen.

4. Mitjans aliens. Per a la realització d'aquestes funcions de control financer, i si els mitjans personals de la Intervenció no són suficients, es podran contractar aquesta classe de treballs amb professionals o empreses externes, les quals actuaran sota la direcció de la Intervenció.

5. Finalitat del control financer. El control financer té com a finalitat promoure la millora de les tècniques i procediments de gestió econòmic financera, mitjançant les propostes que es dedueixin dels seus resultats. Dels informes de control es podrà extreure informació que permeti una millor aplicació dels principis d'eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

6. Responsabilitats. Quan en la pràctica d'un control, l'Interventor General observi que els fets acreditats en l'expedient podrien ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o se'n derivés responsabilitats comptables o penals, ho haurà de posar en coneixement al Regidor d'Hisenda per a la iniciació, si és procedent, dels corresponents procediments.

7. Pla d'actuacions de control financer. L'Ajuntament mitjançant un Pla d'Auditories aprovat pel Ple, determinarà el pla d'actuacions de control financer que es portaran a terme durant l'exercici i s'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, de conformitat amb les normes i instruccions que s'apliquin a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI

Article 84. L'inventari.

1. L'inventari es realitzarà i conservarà de conformitat amb allò disposat en els articles 17 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals, tenint en compte les particularitats que es detallen tot seguit

2. L'inventari s'elaborarà sota la responsabilitat del secretari general, però els diferents serveis municipals adoptaran les mesures pertinents per assegurar el seu manteniment.

3. Amb caràcter general, els béns i drets s'avaluaran pel seu cost d'adquisició; no obstant això, quan hagin d'inventariar-se per primera vegada béns adquirits en exercicis anteriors, el preu d'adquisició dels quals es desconegui o sigui molt diferent del seu valor actual, es valoraran a partir de l'informe tècnic emès per a quantificar aquest valor.

4. La regularització dels béns i drets dels valors establerts, segons els paràgrafs anteriors, tindran caràcter absolutament excepcional i hauran de justificar-se mitjançant els pertinents informes tècnics que formaran part de l'expedient anual de rectificació de l'Inventari.



5. Quan s'inventariïn béns subjectes a depreciació, caldrà estimar-ne la vida útil, a fi d'aplicar-hi les quotes d'amortització, que es determinaran pel sistema lineal d'amortització constant.

Article 85. Béns urbans, rústics i vies públiques.

1. Les vies públiques constaran a l'inventari, i s'hi incorporaran les dades que permeten la seva identificació i descripció correcta.

2. A fi d'assolir l'actualització de les dades, serà necessari que en el document de recepció dels béns o de les obres que incrementen el seu valor consti la nota d'intervenció a l'efecte d'inventari.

Article 86. Despesa inventariable

Es consideren despeses inventariables aquelles que siguin superiors als següents imports, segons la naturalesa del bé:

Compte balanç	Concepte	Import
Immobles		
2110	Construccions	3.000,00 €
2120	Infraestructures públiques	3.000,00 €
Mobles		
215	Instal·lacions	600,00
214	Maquinària	300,00
2140	Utensilis	150,00
2160	Mobiliari	150,00
2170	Equips procés informació	150,00
2180	Vehicles	300,00

Disposició addicional primera.

Les subvencions nominatives previstes per a l'exercici 2025 seran les que es relacionen a continuació:

Beneficiari	Subvenció atorgada	Aplicació pressupostària
Societat de Caçadors Santa Anna	500,00 €	07/3340/48000
Associació voluntaris Protecció Civil Castellvell del Camp	7.000,00 €	07/135/48000
Associació protectora Mius Castellvell del Camp	1.400,00 €	07/327/48000
Associació de Mares i Pares Escola Santa Anna	7.125,00 €	07/3231/48000

Disposició addicional segona.

1. Les competències atribuïdes en aquestes bases al Ple i a la Junta de Govern Local de la corporació s'entendran sense perjudici de les delegacions que estiguin vigents en el moment



d'entrada en vigor d'aquestes bases o les que puguin realitzar-se durant l'exercici 2025.

2. Respecte del que no està previst en aquestes bases d'execució del pressupost, així com per a la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, cal ajustar-se al que resolgui el Ple de la corporació, amb informe previ de la Intervenció de Fons.

Disposició final primera.

Les presents bases d'execució del pressupost, aprovades provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el de març de 2025 i que ha quedat definitivament aprovada en data XXXX, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i girirà fins la seva modificació o derogació expressa.

Castellvell del Camp a data de la signatura electrònica.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
...	...	1 / 6



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Pla estratègic de subvencions

Índex

PREÀMBUL	2
CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS	3
Article 1.....	3
Article 2.....	3
Article 3.....	3
Article 4.....	3
CAPÍTOL II. BENEFICIARIS I MATÈRIES EN LES QUALS S'ESTABLIRAN SUBVENCIONS	3
Article 5.....	3
Article 6.....	3
CAPÍTOL III. SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL	4
Article 7.....	4
CAPÍTOL IV. SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE CULTURA	5
Article 8.....	5
CAPÍTOL V. SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ESPORTS	5
Article 9.....	5
CAPÍTOL VII. CONTROL I AVALUACIÓ DEL PLA	6
Article 10.....	6
Article 11.....	6

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
...	...	2 / 6



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

PREÀMBUL

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, té caràcter bàsic, per la qual cosa tots els Ajuntaments que pretenguin atorgar subvencions han d'aprovar el seu corresponent Pla Estratègic de Subvencions.

Tingui's en compte la disposició addicional tretzena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en la qual s'estableix que els Plans i programes relatius a polítiques públiques que estiguin previstes en Normes legals o reglamentàries, tindran la consideració de Plans Estratègics de Subvencions sempre que recullin el contingut previst en l'article 8.1 de la Llei 38/2003.

En compliment del que es disposa en la disposició final tercera de la citada Llei, el Govern ha aprovat el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el termini de sis mesos a partir de la seva entrada en vigor del mateix (25 d'octubre de 2006), els plans estratègics de subvencions o dels plans i programes sectorials vigents s'adaptaran al que s'estableix en aquest.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, suposa un pas més en el procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic. Un dels principis que regeix la Llei és el de la transparència que, juntament amb la gran varietat d'instruments que s'articulen en la Llei, redunda de manera directa en un increment dels nivells d'eficàcia i eficiència en la gestió de la despesa pública subvencional.

En aquest sentit, una major informació sobre les subvencions farà possible eliminar les distorsions i interferències que poguessin afectar el mercat, a més de facilitar la complementarietat i coherència de les actuacions de les diferents Administracions Públiques evitant qualsevol tipus de solapament.

Per a millorar l'eficàcia, es preveu en la Legislació que es procedeixi a elaborar un Pla Estratègic de Subvencions, instrument d'organització de les polítiques públiques que té com a finalitat el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, de caràcter pluriennal i amb caràcter previ al naixement de les subvencions, amb la finalitat d'adequar les necessitats a cobrir mitjançant les subvencions amb els recursos disponibles; amb caràcter previ al naixement de la subvenció.

Per això, aquest Ajuntament aprova el Pla Estratègic de Subvencions l'articulat figura de les quals a continuació.

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 07/03/2025 a les 17:16:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
...	...	3 / 6



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.

L'establiment de subvencions per aquest Ajuntament durant el període de 3 anys, de 2025 a 2027, s'ajustarà al que es preveu en el present Pla.

Article 2.

L'establiment efectiu de les subvencions previstes en aquest Pla requerirà la inclusió de les consignacions corresponents en els Pressupostos municipals de cada any i l'aprovació de les Ordenances que continguin les bases reguladores de la seva concessió.

Article 3.

L'establiment de subvencions queda supeditat al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, per la qual cosa les consignacions pressupostàries que s'aprovin i les bases reguladores de la seva concessió s'acomodaran a cada moment a aquests objectius.

Article 4.

L'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions no suposa la generació de cap dret en favor dels potencials beneficiaris, que no podran exigir indemnització o cap compensació en cas que el Pla no s'emporti a la pràctica en els seus propis termes.

CAPÍTOL II. BENEFICIARIS I MATÈRIES EN LES QUALS S'ESTABLIRAN SUBVENCIONS

Article 5.

L'Ajuntament concedirà subvencions a favor de persones o Entitats privades amb la finalitat de fomentar la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social o per a promoure la consecució de fins públics atribuïts a la competència local.

Article 6.

L'Ajuntament establirà anualment subvencions en les àrees de la seva competència:

- Acció social: promoció de la dona, joventut, associacionisme i participació ciutadana, activitats dirigides a discapacitats etc.
- Cultura: música, arts plàstiques, etc.
- Esports: pràctiques esportives, associacionisme esportiu, etc.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
...	...	4 / 6



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CAPÍTOL III. SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL

Article 7.

En matèria d'acció social, l'Ajuntament establirà, durant el període de vigència del Pla, les següents línies de subvenció:

A) Subvencions per a entitats socials i assistencials

a) Objectius: Donar suport a iniciatives que treballin per la inclusió social, la igualtat d'oportunitats i l'atenció a col·lectius vulnerables.

b) Efectes pretesos: Projectes d'atenció a persones en risc d'exclusió social, programes d'ajuda a la gent gran, suport a famílies en situació de vulnerabilitat i accions de voluntariat social.

c) Finançament: El finançament es durà a terme amb fons propis, amb càrrec al capítol quart dels Pressupostos.

d) Pla d'acció:

Acció 1: Creació de projectes d'atenció a persones en risc d'exclusió social.

Acció 2: Implementació de programes d'ajuda a la gent gran per millorar la seva qualitat de vida.

Acció 3: Suport a famílies en situació de vulnerabilitat mitjançant ajudes alimentàries i d'habitatge.

Acció 4: Promoció de l'acció voluntària en projectes d'inclusió social.

Acció 5: Desenvolupament de campanyes de sensibilització sobre igualtat i drets socials.

B) Subvencions per a entitats juvenils i educatives

a) Objectius: Fomentar la participació juvenil i el desenvolupament educatiu i formatiu dels joves del municipi.

b) Efectes pretesos: Activitats de lleure educatiu, programes de formació per a joves, campanyes de sensibilització i activitats de dinamització juvenil.

c) Finançament: El finançament es durà a terme amb fons propis, amb càrrec al capítol quart dels Pressupostos.

d) Pla d'acció:

Acció 1: Creació d'un programa de lleure educatiu per a infants i joves.

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
...	...	5 / 6



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Acció 2: Organització de tallers formatius en competències digitals, emprenedoria i desenvolupament personal.

Acció 3: Disseny de campanyes de sensibilització sobre temes d'interès juvenil, com la salut mental i el medi ambient.

Acció 4: Suport a iniciatives de dinamització juvenil i creació d'espais de trobada per a joves.

Acció 5: Foment del voluntariat juvenil en projectes comunitaris.

CAPÍTOL IV. SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE CULTURA

Article 8.

En matèria de cultura, l'Ajuntament establirà, durant el període de vigència del Pla, les següents línies de subvenció:

- Patrimoni material i immaterial
- Cultura popular i tradicional
- Arts visuals i escèniques i música

Les línies de subvenció han d'anar destinades a preservar, promocionar i difondre

Subvencionar activitats que tinguin com a finalitat

- Preservar, difondre i promocionar el patrimoni cultural material (bens mobles i immobles) i immaterial de Castellvell.
- Preservar, promocionar i difondre la cultura tradicional i popular de Castellvell.
- Promocionar i difondre les arts escèniques, musicals i visuals preferentment de proximitat amb origen a Castellvell.

CAPÍTOL V. SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ESPORTS

Article 9.

En matèria d'esports, l'Ajuntament establirà, durant el període de vigència del Pla, les següents línies de subvenció:

A) Subvencions per a entitats esportives

a) Objectius: Impulsar l'esport i la pràctica de l'activitat física entre la ciutadania, especialment entre els infants i joves.

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
...	...	6 / 6



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

b) Efectes pretesos: Accions subvencionables: Competicions esportives, activitats formatives, adquisició de material esportiu, millora d'instal·lacions i programes d'esport inclusiu.

c) Finançament: El finançament es durà a terme amb fons propis, amb càrrec al capítol quart dels Pressupostos.

d) Pla d'acció:

Acció 1: Impuls de competicions esportives per a diferents grups d'edat i nivells de competició.

Acció 2: Subvenció per a l'adquisició de material esportiu per a clubs i escoles.

Acció 3: Millora i adequació d'instal·lacions esportives municipals.

Acció 4: Desenvolupament de programes d'esport inclusiu i adaptat a persones amb discapacitat.

Acció 5: Organització de jornades formatives per a entrenadors i monitors esportius.

CAPÍTOL VII. CONTROL I AVALUACIÓ DEL PLA

Article 10.

El Regidor de cada àrea corresponent, efectuarà el control del compliment del present Pla durant el seu període de vigència.

En el primer trimestre de cada any, el Regidor de cada àrea corresponent presentarà davant el Ple un informe en el qual s'avalui l'execució del Pla.

Article 11.

Finalitzada la vigència del Pla, abans de l'elaboració del següent i una vegada a l'any com a mínim, el Regidor de cada àrea corresponent haurà de presentar davant el Ple una actualització dels plans en una Memòria en la qual es contempli, almenys, el grau de compliment del Pla, l'eficàcia i eficiència de l'atorgament de subvencions en la consecució dels objectius i efectes pretesos i conclusions, amb proposta de suggeriments per a l'elaboració del següent Pla Estratègic de Subvencions.

CODI EXP.	PAG.
	1 / 18



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

Índex

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	2
Article 1.- Objecte.....	3
Article 2.- Principis generals	3
Article 3.- Règim jurídic	3
Article 4.- Àrees objectes de subvencions.....	4
Article 5.- Supòsits exclosos	5
Article 6.- Beneficiaris.....	5
Article 7.- Procediments de concessió de les subvencions	6
Article 8.- Concessió directa de les subvencions.....	6
Article 9.- Concessió en règim de concurrència competitiva	8
Article 10.- Obligacions dels beneficiaris.....	11
Article 11.- Quantia	12
Article 12.- Despeses subvencionables	13
Article 13.- Justificació.....	14
Article 14.- Pagament	15
Article 15.- Renúncia i reintegrament	16
Article 16.- Règim d'infraccions i sancions	17
Disposició transitòria.....	18
Disposició Final.-.....	18

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	2 / 18

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La present Ordenança es dicta en l'exercici de la potestat administrativa reglamentària atribuïda a l'article 4.1 de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local, de 2 d'abril, en endavant, LRBR.

Amb l'objectiu de regular el tractament de les subvencions en les Administracions Públiques, va ser aprovada la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, en endavant LGS, desenvolupada pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

L'esmentada Llei General de Subvencions (LGS) l'Exposició de Motius de les quals estableix la necessitat de traslladar els principis rectoris de la Llei d'Estabilitat Pressupostària als diferents components del pressupost; es regeix per l'aplicació del principi de transparència, inspirat en la Llei d'Estabilitat Pressupostària. Així mateix regeixen també els principis d'eficiència i eficàcia en la gestió de la despesa pública a l'hora de tramitar les subvencions.

D'aquesta manera, la present ordenança regularà l'activitat subvencional d'aquest Ajuntament, la qual inclourà l'adequació als citats principis i el règim sancionador.

Tot això ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació prevists en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLEVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	3 / 18

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança, d'acord amb l'article 17.2 de la LGS, és regular i fixar els criteris i procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o particulars que duguin a terme activitats i serveis en l'àmbit social, cultural, esportiu i educatiu en el terme municipal que complementin o supleixin la competència municipal o siguin d'interès local, conforme als principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, recollits en aquesta Llei.

Article 2.- Principis generals

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Les subvencions regulades en aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat les concedides amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

Article 3.- Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	4 / 18

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAPIBG).

Article 4.- Àrees objectes de subvencions

L'Ajuntament, per mitjà dels procediments previstos en aquesta Ordenança, podrà concedir subvencions en les següents àrees:

- a) Cultura: teatre, imatge, arts plàstiques, cultura tradicional, trobades i altres activitats.
- b) Música: espectacles dels diversos estils musicals i, preferentment, els programes de formació pràctica musical.
- c) Esports: despeses derivades de participació en competicions oficials, gaudint d'especial protecció l'esport de la infància i joventut; també podran ser objecte de subvenció els esdeveniments esportius especials.
- d) Educació: seran subvencionables els cursos, seminaris i altres activitats relacionades amb la formació.
- e) Joventut: foment i implantació de l'associacionisme.
- f) Tercera edat: activitats de foment i implantació de l'associacionisme en el sector.
- h) Sanitat i consum: activitats de formació en aquest sector.
- i) Medi ambient: cursos i activitats de sensibilització amb el medi ambient.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	5 / 18

j) Participació ciutadana: amb destinació a subvencionar a les Entitats ciutadanes i a les Associacions de Veïns.

Article 5.- Supòsits exclosos

Aquesta ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:

- Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- Les cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques o privades.
- Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.
- Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc. en les quals està representat l'Ajuntament i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Ajuts econòmics als grups polítics representats a l'Ajuntament per atendre les seves despeses de funcionament.
- Quotes abonades a entitats que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic, i de les que l'Ajuntament en formi part com a soci.
- Aquelles altres previstes a la LGS i al RLGS.

Article 6.- Beneficiaris

Tindrà la consideració de beneficiari de subvencions les persones físiques o jurídiques que tramitin la corresponent sol·licitud i que hagin de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	6 / 18

es trobin en la situació que legitima la seva concessió i acreditin degudament el compliment dels següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre públic que correspongui.
- No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'article 13.2 i 3 LGS en relació amb els arts. 18, 19 i 22.1 RLGs.
- Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Castellvell del Camp, d'acord amb l'article 13.2 e) LGS en relació amb els arts. 18, 19 i 22.1 RLGs
- Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.
- Que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Castellvell del Camp.
- Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal de l'article 1 d'aquestes Bases.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Article 7.- Procediments de concessió de les subvencions

Les subvencions podran concedir-se de manera directa o mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva.

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública.

Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza per la comparació de les diferents sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats prèviament a la convocatòria, dins del crèdit disponible.

Article 8.- Concessió directa de les subvencions

Es podran concedir subvencions de manera directa, sempre que es compleixin un d'aquests requisits:

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	7 / 18

a) Que estiguin previstes nominalment al pressupost anual.

El Pressupost municipal contindrà el nom del beneficiari, l'objecte de la subvenció i la seva quantia.

En les bases d'execució del Pressupost s'indicaran les subvencions d'aquest tipus, que es formalitzaran mitjançant Conveni en el qual es determinarà la forma de pagament i la justificació de la subvenció.

b) Que l'atorgament o quantia vingui imposat a la Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.

c) Que amb caràcter excepcional, s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

El Pressupost municipal contindrà la consignació anual que es destinarà a la concessió d'aquestes subvencions.

En la Resolució o Acord o Conveni s'establiran les condicions de tota mena aplicables a aquestes subvencions, i hauran d'incloure els següents extrems:

- Determinació de l'Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si és el cas per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Terminis i mètodes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, hauran d'aportar els beneficiaris.
- Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.
- Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests criteris resultaran d'aplicació per a determinar la

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	8 / 18

quantitat que finalment hagi de percebre el beneficiari o, si és el cas, l'import a reintegrar, i hauran de respondre al principi de proporcionalitat.

- Determinació, si és el cas, dels llibres i registres comptables específics per a garantir l'adequada justificació de la subvenció.

Article 9.- Concessió en règim de concurrència competitiva

1. Inici del procediment:

El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria que, tindrà com a mínim, el contingut següent:

- Referència a la l'Ordenança reguladora.
- Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'això, quantia estimada de les subvencions.
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Per a sol·licitar la subvenció serà necessari que l'entitat estigui domiciliada en la localitat, a més de que dugui a terme activitats per a fomentar el desenvolupament de la mateixa acreditant-lo fefaentment.
- Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment, la instrucció del procediment la durà a terme la secretària – interventora de la corporació, la resolució de la mateixa serà d'Alcaldia.
- Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran aplicable les previsions de l'article 23.3 de la LGS.
- Termini de resolució i notificació.
- Documents i informacions que han d'acompanyar a la petició.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs.
- Criteri de valoració de les sol·licituds.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	9 / 18

- Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 42, 43, 44 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Presentació de sol·licituds:

La sol·licitud, dirigida al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, es presentarà en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud s'haurà de presentar de forma electrònica pels subjectes obligats segons l'article 14 de la Llei 39/2015.

El termini màxim de presentació de sol·licituds de les subvencions serà el 30 d'abril de l'any de la convocatòria.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que es fixi en la convocatòria, amb el següent contingut mínim:

- Identificació de qui subscriu i del caràcter amb que ho fa.
Documentació: fotocòpia del NIF del representant de l'entitat i certificat del secretari de l'entitat conforme la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció.
- Identificació de qui ha de ser el beneficiari, el seu domicili, a efectes de notificacions.
Documentació: fotocòpia del CIF de l'entitat i documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que se sol·licita la subvenció.
- Full de dades bancàries en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada.
- Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual se sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	10 / 18

- Pressupost total de les despeses previstes i declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat.
- Declaració de compromís de reunir els requisits específics exigits i d'acceptació de les condicions de la subvenció.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Si no es reuneixen tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant-li que si no ho fes, se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015.

3. Instrucció del procediment:

L'òrgan instructor es designarà en la convocatòria.

Les activitats d'instrucció comprendran les següents activitats:

- Petició de quants informis es consideri necessari per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o si és el cas en la convocatòria.
- Es podrà preveure una fase de pre-avaluació, en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.
- Una vegada avaluades les sol·licituds, es remetrà l'expedient a l'òrgan col·legiat.
- La composició de l'òrgan col·legiat serà:
 - o El Regidor/a de l'àrea corresponent
 - o La secretària – Interventora
 - o La Tècnica de l'àrea de secretaria
 - o L'administrativa de l'àrea d'intervenció
- A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que s'estableixi en la convocatòria, amb un termini de deu dies per a presentar al·legacions. La proposta de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	11 / 18

beneficiari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

- La proposta de resolució definitiva haurà de contenir:
 - La relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció.
 - La quantia de la subvenció.
 - Especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per a efectuar-la.

4. Resolució

Aprovada la proposta de resolució, i d'acord amb el que es preveu en l'article 88 de la Llei 39/2015, i, si és el cas, en la corresponent norma o convocatòria, l'òrgan competent resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El venciment d'aquest termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que es preveu en l'article 40 de la Llei 39/2015. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions contingudes en els articles 42, 43, 44 i 45 de la citada Llei.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada la sol·licitud de la concessió per silenci administratiu.

Article 10.- Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris son les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudi de la subvenció.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	12 / 18

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

i) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.

Article 11.- Quantia

Amb caràcter general, i tret que l'Ordenança específica disposi el contrari, les subvencions que atorgui l'Ajuntament en règim de concurrència competitiva no podran superar el 80 % del cost de l'actuació subvencionada.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	13 / 18

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 12.- Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn abans del 31 de desembre de l'any de la concessió. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.
2. Excepcionalment s'admetran despeses corresponents a dos exercicis diferents, quan per la naturalesa de l'activitat subvencionable sigui necessari i estigui previst en la corresponent convocatòria. (per exemple aquelles activitats que es desenvolupen pers cursos escolars de setembre a juny)
3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor establertes al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació dels servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables o hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció de les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que ho prevegin les bases reguladores específiques.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	14 / 18

No seran despeses justificables de la subvenció:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats realitzades per ser venudes.
- Les despeses d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars. Tampoc seran justificables les despeses en plaques honorífiques i rams de flors i similars.
Com a norma general, podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari, i sempre que no superi el 10% de les despeses de l'activitat subvencionada.
- Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aportí als presidents, secretaris o socis de l'entitat.
- No serà subvencionable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any.

En conclusió, no seran subvencionables totes aquelles despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

No seran activitats subvencionables:

- Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats additives o incíviques.
- Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 13.- Justificació

La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, la prova de que els referits fons s'han aplicat a la finalitat per a la qual es van concedir i l'acreditació del compliment de les condicions imposades i dels resultats obtinguts.

El termini màxim per presentar la justificació de la subvenció serà el 30 de novembre de l'any de la concessió.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	15 / 18

Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari al Registre General de l'Ajuntament, i revestiran la forma de Compte Justificatiu:

- Instància subscripta pel president o persona delegada i autoritzada per l'entitat, en el que se sol·licita el pagament de la subvenció.
- Memòria de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i del compliment de les condicions imposades a les bases.
- Memòria econòmica amb el total de les despeses previstes i declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat.
- Relació numerada de factures. Documentació: còpia de les factures i documentació acreditativa del seu pagament.
- Declaració responsable conforme les factures que es presenten com a justificant s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
- Certificat d'Hisenda i de la Seguretat Social conforme s'està al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, respectivament. En aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable. (article 24 RLGs).
- Justificació de la publicitat de que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament.

Si la documentació presentada dins del termini establert fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ho comunicarà a l'interessat i li concedirà un nou termini de 10 dies hàbils per corregir-la o complementar-la.

Article 14.- Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà un cop justificada l'execució de les activitats subvencionades.

Excepcionalment, i sempre que estigui contemplat a la corresponent convocatòria, es pagarà anticipadament el 80% de la subvenció, prèvia acceptació expressa de la subvenció concedida, i el 20% restant un cop justificada l'execució de les activitats subvencionades.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	16 / 18

No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat de manera fefaent que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i ss del RLGs.

Article 15.- Renúncia i reintegrament

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció concedida i reintegrar el seu import si ja s'hagués percebut. Aquesta renúncia però no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació, en aquest cas es procedirà a l'anul·lació per incompliment

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions, en els següents casos:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei 38/2003, i si és el cas, en les Normes reguladores de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la citada Llei 38/2003.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o Ens Públics o Privats, Nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les Entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	17 / 18

subvenció, sempre que afectin o es refereixin al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les Entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o Ens Públics o Privats, Nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals.

h) L'adopció, en virtut del que s'estableix en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

i) En els altres supòsits previstos en la Normativa reguladora de la subvenció.

Article 16.- Règim d'infraccions i sancions

El règim aplicable a les infraccions i sancions en matèria de subvencions serà l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els qui per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en particular:

- Els beneficiaris de subvencions, així com els membres de les persones o entitats contemplades en l'apartat 2 i segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb les activitats subvencionades que s'haguessin compromès a realitzar.
- Les entitats col·laboradores.
- El representant legal dels beneficiaris de subvencions que manquin de capacitat d'obrar.
- Les persones o entitats relacionades amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació, obligades a prestar col·laboració i facilitar quanta documentació sigui requerida en compliment

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	PAG.
	18 / 18

del que es disposa en l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Disposició transitòria

Degut a que aquestes bases entraran en vigor un cop ja iniciat l'exercici i per no penalitzar les possibles sol·licituds de subvencions així com les justificacions, s'estableixen els següents terminis transitoris, només aplicables per l'exercici 2025:

- Sol·licitud de la subvenció. Termini màxim: 01/09/2025

Disposició Final.-

Aquestes Bases Reguladores s'aproven amb caràcter indefinit i seran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament, quedant sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes Bases.

La present Ordenança aprovada inicialment en sessió ordinària del ple en dia 5 de març de 2025 serà objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001

ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 3C034002F3E4C4ABE525C24EC6BB93E i data d'emissió 12/03/2025 a les 09:06:34

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 07/03/2025 a les 17:16:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54



ACORD ECONÒMIC 2024, QUE INCORPORA ELS ANNEXOS I I II DEL CONVENI SUBSCRIT EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS INTERVENEN

Les parts que intervenen en la signatura electrònica d'aquest document, actuen en representació de la corporació municipal i del Consell Comarcal, per formalitzar aquest addenda econòmica, que incorpora els annexos I i II, que s'addicionen al conveni subscrit en matèria de serveis socials, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Camp han subscrit el conveni de col·laboració en matèria de serveis socials, que regula la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre ambdues entitats en l'àmbit de la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social, en el marc del contracte programa subscrit entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el Departament de Drets Socials.

2. La clàusula 6a del conveni preveu que, per a cada exercici, l'aportació econòmica que assumirà cadascuna de les parts per al finançament dels serveis socials es concretarà en una addenda econòmica, que serà proposada per acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp abans del 30 d'abril del propi any en curs, si es possible.

Aquesta Addenda econòmica conté dos annexos:

a) Annex I: que conté les fitxes que descriuen els diferents serveis i programes d'àmbit social que la comarca gestiona al municipi.

b) Annex II: que conté la distribució econòmica de la despesa pressupostada per a cada fitxa, indicant la quantitat que aporta l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Camp i, en el seu cas, els usuaris del servei o programa.

3. El conveni matriu també regula el sistema de liquidació de l'aportació econòmica que l'Ajuntament ha de satisfer al Consell Comarcal del Baix Camp, en els termes següents:

- a) L'Ajuntament ingressarà al Consell Comarcal del Baix Camp el 50 % de l'import total fixat a l'addenda econòmica, com a màxim, el dia 31 de juliol d'aquella mateixa anualitat, si es possible.
- b) L'Ajuntament ingressarà al Consell Comarcal del Baix Camp la resta de l'import total fixat a l'addenda econòmica, com a màxim, el dia 31 de gener de l'any immediat següent, si es possible.

D'acord amb aquests antecedents, es recull a continuació els 2 annexos que conté aquesta **Addenda econòmica:**



Annex I: Serveis inclosos al conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament Castellvell del Camp

Fitxa 1.1 Serveis bàsics d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)

PRESTACIÓ	SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA I TRACTAMENT (SBAS)
DESCRIPCIÓ	Conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat pels respectius equips tècnics, que tenen per objecte promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió. Tota la població del municipi amb necessitats socials, especialment famílies vulnerables.
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Equips Bàsic Atenció Social (EBAS)
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
UNITATS DE MESURA	Indicadors quantitatius de prestació: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de persones ateses pel SSB: 300 • Nombre de persones ateses dels EBAS: 213 • Nombre d'expedients nous: 38 • Nombre d'expedients treballats: 151 • Nombre d'atencions: 1.349 • Nombre de tràmits: 230 • Nombre de problemàtiques: 247
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	No existeixen requisits d'accés específics. <i>Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària</i> <i>Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials</i>
COBERTURA DEL SERVEI	La seu ubicada al C/Dr. Ferran núm. 8, es troba oberta tots els dies laborables de 8:30 h a 14:30h. L'equip està format per una treballadora social i una educadora social. A part de la realització de tot el treball intern que requereix la feina, l'horari d'atenció al públic a la seu municipal és, els dilluns de 10h a 13h per part de l' educadora social , i de 10h a 13:30h per part de la treballadora social . Divendres: reunions, supervisió, formació i assessorament al CCBC.
INTENSITAT DEL SERVEI	<u>Acollida:</u> una cita en els SBAS <u>Obertura de l'expedient:</u> en el sistema informàtic Hestia <u>Orientació social i assessorament:</u> : una entrevista de 15 a 30' <u>Valoració de les demandes i diagnòstic social i/o socioeducatiu:</u> elaboració d'un informe social sobre la idoneïtat de la intervenció o derivació <u>Promoció social i prevenció:</u> Elaboració del Pla de treball familiar.
COST DEL SERVEI ANUAL	Treballadores i Educadores socials: 50.195,74 €/any Coordinació: 7.365,08 €/any Administratius: 3.051,44 €/any Desplaçaments: 722,65 €/any COST TOTAL: 61.334,91 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa: 38.976,56 €/any Ajuntament: 16.442,65 €/any Consell Comarcal: 5.915,70 €/any



Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS i AUS PE)

PRESTACIÓ	SERVEI D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL
DESCRIPCIÓ	Servei de prestació d'ajuts com a finalitat de donar cobertura a les situacions de necessitat puntual, urgents i bàsiques com alimentació i manutenció en general, vestit i allotjament, despeses d'habitatge, subministres bàsics (aigua, gas, llum) farmàcia, bolquers nadó, etc.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Servei d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació econòmica
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Materials i instrumentals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Col·lectius amb risc d'exclusió social
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones ateses
PREU/ COST	600,00 € màxim per nucli familiar a l'any
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Criteris d'accés segons reglament que regula el servei.
APERTURA DEL SERVEI	Horari laboral.
INTENSITAT DEL SERVEI	1 ajut d'urgència l'any
TERMINI DE RESOLUCIÓ	3 mesos
COPAGAMENT	No previst
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències municipals o comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES BENEFICIARIES ANY 2023	3 persones beneficiaries d'AUS 6 persones beneficiaries d'AUS PE
COST ANUAL	1.200,00 €/any AUS 1.200,00 €/any AUS PE
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa: 382,75 €/any Diputació Tarragona: 212,13 €/any Ajuntament: 1.508,50 €/any Consell Comarcal: 296,62 €/any



Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS

PRESTACIÓ	ACTUACIONS DE SUPERVISIÓ ALS EBAS								
DESCRIPCIÓ	Espai de assessorament i de treball per als professionals de l'EBAS que permet i dona eines d'intervenció professional amb les famílies, per tal de poder establir criteris i línies d'actuació unitàries entre tots els professionals. Permet una cohesió dins el treball en equip dels professionals.								
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida								
AMBIT	Servei d'auto coneixement individual								
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei de valoració d'intervenció professional								
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Instrumental								
FORMA DE PRESTACIÓ	Online a l'ens local								
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp								
MODALITAT DE GESTIÓ	subcontractació								
DESTINATARIS POTENCIALS	Professionals de l'EBAS								
UNITATS DE MESURA	20 professionals								
PREU/ COST	350 €/hora								
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Treballador/a dels Equips Basics del CCBC								
APERTURA DEL SERVEI	Horari laboral								
INTENSITAT DEL SERVEI	2 hores mensuals per professional								
TERMINI DE RESOLUCIÓ	anual								
COPAGAMENT	Aportació per formació dels professionals								
LLOC DE PRESTACIÓ	Consell Comarcal del Baix Camp								
ABAST TERRITORIAL	Professionals d'intervenció directa als municipis del Baix Camp								
PERSONES BENEFICIARIES ANY 2023	20 professionals (Educadors/res socials i Treballadors/res socials)								
COST ANUAL	3.840,00 €/any								
FINANÇAMENT	<table> <tr> <td>Generalitat via Contracte Programa:</td> <td>2.733,75 €/any</td> </tr> <tr> <td>Diputació Tarragona:</td> <td>0,00 €/any</td> </tr> <tr> <td>Ajuntament:</td> <td>0,00 €/any</td> </tr> <tr> <td>Consell Comarcal:</td> <td>1.106,25 €/any</td> </tr> </table>	Generalitat via Contracte Programa:	2.733,75 €/any	Diputació Tarragona:	0,00 €/any	Ajuntament:	0,00 €/any	Consell Comarcal:	1.106,25 €/any
Generalitat via Contracte Programa:	2.733,75 €/any								
Diputació Tarragona:	0,00 €/any								
Ajuntament:	0,00 €/any								
Consell Comarcal:	1.106,25 €/any								



Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)

PRESTACIÓ	SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC D'ATENCIÓ SOCIAL								
DESCRIPCIÓ	Servei que proporciona suport i assessorament tècnic a les funcions dels diferents equips i professionals dels serveis bàsics d'atenció social.								
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida								
AMBIT	Serveis d'Àmbit General								
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Bàsic								
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Professionals dels serveis bàsics d'atenció social i persones i/o famílies derivades per aquests serveis.								
FORMA DE PRESTACIÓ	Mitjançant intervenció d'equip de professionals.								
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp								
MODALITAT DE GESTIÓ	Indirecte								
DESTINATARIS POTENCIALS	Professionals dels serveis bàsics d'atenció social i persones i/o famílies derivades per aquests serveis.								
UNITATS DE MESURA	Nombre de professionals atesos anualment Nombre de persones i/o famílies ateses anualment								
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Acreditació de la situació de necessitat per part dels professionals.								
APERTURA DEL SERVEI	Segons necessitat								
INTENSITAT DEL SERVEI	Horari laboral								
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Màxim una setmana								
COPAGAMENT	No previst								
LLOC DE PRESTACIÓ	Seu Consell Comarcal del Baix Camp								
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils								
PERSONES USUÀRIES ANY 2023	80 persones usuàries comarcalment								
COST	Cost servei jurídic i psicològic: 24.222,54 €/any								
FINANÇAMENT	<table> <tr> <td>Generalitat via Contracte Programa:</td> <td>15.502,43 €/any</td> </tr> <tr> <td>Diputació Tarragona:</td> <td>0,00 €/any</td> </tr> <tr> <td>Ajuntament:</td> <td>0,00 €/any</td> </tr> <tr> <td>Consell Comarcal:</td> <td>8.720,11 €/any</td> </tr> </table>	Generalitat via Contracte Programa:	15.502,43 €/any	Diputació Tarragona:	0,00 €/any	Ajuntament:	0,00 €/any	Consell Comarcal:	8.720,11 €/any
Generalitat via Contracte Programa:	15.502,43 €/any								
Diputació Tarragona:	0,00 €/any								
Ajuntament:	0,00 €/any								
Consell Comarcal:	8.720,11 €/any								



Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS

PRESTACIÓ	COORDINACIÓ EBAS
DESCRIPCIÓ	La funció de Coordinació Equips bàsics d'atenció social es basa principalment en la Organització, seguiment i supervisió d'activitats, dels equips de professionals i la gestió de recursos materials.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Comarca del Baix Camp
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Desenvolupa funcions en els cinc àmbits següents: Proposta organitzativa dels equips, i dels processos de treball i valoració de necessitats. Creació i seguiment dels espais de coordinació. Detecció de noves necessitats i trasllat a la direcció. Col·laboració en la gestió de recursos humans Revisió de protocols i eines en la intervenció social Facilitar dades quantitatives a la Direcció.
FORMA DE PRESTACIÓ	Contacte directe amb els professionals i els usuaris
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Ajuntaments, professionals i usuaris de la comarca de menys de 20.000 habitants
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones que ocupen llocs de treball de nivell coordinador. - Nombre d'accions formatives adreçades a capacitació en funció directiva. - Nombre de participants d'aquestes accions formatives. - Nombre de professionals que han participat en el postgrau en direcció de serveis socials. - Nombre de professionals que han participat en altres activitats formatives per a adquirir coneixements en direcció
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Determinats en el Contracte programa 2022-2025, títol universitari en l'àmbit socials
APERTURA DEL SERVEI	2023
INTENSITAT DEL SERVEI	Diari
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Determinat en el contracte programa 2022-2025
COPAGAMENT	0,00 €
LLOC DE PRESTACIÓ	Consell Comarcal del Baix Camp
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES	Professionals de les diferents fitxes o programes del CP 2022-2025 i els diferents ajuntaments de la comarca.
COST	Inclòs a la fitxa 1.1.
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa: Diputació Tarragona: Ajuntament: Consell Comarcal: } Inclòs a la fitxa 1.1



Fitxa 2 Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies SIS

PRESTACIÓ	CENTRES OBERTS I PROGRAMES DIÛRNS
DESCRIPCIÓ	Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents atesos.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de Servei Bàsic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció de dia
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Població del Baix Camp, concretament dels municipis abans assenyalats, de 0 a 18 anys que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc social
UNITATS DE MESURA	Nombre de inscrits per curs escolar Nombre de dies absents Altes i baixes
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Derivats pels equips d'atenció social bàsica. Reglament Pla educatiu de centre
APERTURA DEL SERVEI	De les 16:00 hores a les 20:00 hores
INTENSITAT DEL SERVEI	Dilluns de les 9:00 a 14:00 hores, més 4 hores diàries
TERMINI DE RESOLUCIÓ	15 dies
COPAGAMENT	No previst
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències municipals de cada ens local
ABAST TERRITORIAL	Alforja / Les Borges del Camp / La Selva del Camp / Montbrió del Camp / Miami-platja / Mont-roig del Camp / Riudoms / Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant
INFANTS I/O ADOLESCENTS ATESOS ANY 2023	0 infants i/o adolescents SIS 2 infants i/o adolescents SAD d'infància
COST SIS	<p>CENTRE OBERT</p> <p>Professional TIS: } ES de suport: } 1.051,75 €/any Coordinació: } Desplaçament: }</p> <p>SAD INFÀNCIA</p> <p>Professional TIS: 1.354,50 €/any Hores d'intervenció: 63,00 hores/any</p>
FINANÇAMENT	<p>Generalitat via Contracte Programa:</p> <p>Professional TIS SIS: } 0,00 €/any ES de suport SIS: } Professional TIS SAD Infància: 897,75 €/any Ajuntament: 1.508,50 €/any Consell Comarcal: 0,00 €/any</p>



Fitxa 9 Servei de transport adaptat

PRESTACIÓ	SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT								
DESCRIPCIÓ	Servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries per tal de possibilitar el seu accés als serveis socials d'atenció especialitzada o aquelles altres que permetin garantir la seva integració.								
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida								
AMBIT	Serveis d'Àmbit General								
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: especialitzat								
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Manca d'autonomia								
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant								
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp i Ajuntament de Cambrils								
MODALITAT DE GESTIÓ	Mixt (Directe i Indirecte)								
DESTINATARIS POTENCIALS	Aquelles persones de la comarca del Baix Camp reconegudes amb grau i nivell de dependència i persones amb discapacitat								
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones ateses anualment: Usuaris: <ul style="list-style-type: none">- Centres educació especial- Serveis ocupacionals o laborals per a persones amb disminució- Centres de dia per a persones amb disminució								
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Persones amb discapacitat en edat escolar obligatòria. Persones amb discapacitat (igual o superior al 33%), amb mobilitat reduïda, que assisteixen a alguns centres d'atenció especialitzada fora del municipi. Reglament Transport Adaptat								
APERTURA DEL SERVEI	Vigència de la manca d'autonomia personal i tenir concedida una plaça en un centre especialitzat								
INTENSITAT DEL SERVEI	Servei diari de dilluns a divendres, amb un màxim de dos viatges/dia								
TERMINI DE RESOLUCIÓ	15 dies								
COPAGAMENT	S'establirà copagament per mitjà d'ordenança pública aprovada pels ens locals								
LLOC DE PRESTACIÓ	Vehicles de transport col·lectiu adaptats d'acord normativa vigent								
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus								
PERSONES USUÀRIES ANY 2023	2 persones usuàries de 85 persones usuàries comarcalment								
COST TOTAL	503.528,50 €/any								
FINANÇAMENT	<table><tr><td>Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:</td><td>274.541,38 €/any</td></tr><tr><td>Ajuntament:</td><td>825,92 €/any</td></tr><tr><td>Persones usuàries</td><td>550,62 €/any</td></tr><tr><td>Consell Comarcal pel servei comarcal i Ajuntament de Cambrils:</td><td>227.610,58 €/any</td></tr></table>	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:	274.541,38 €/any	Ajuntament:	825,92 €/any	Persones usuàries	550,62 €/any	Consell Comarcal pel servei comarcal i Ajuntament de Cambrils:	227.610,58 €/any
Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:	274.541,38 €/any								
Ajuntament:	825,92 €/any								
Persones usuàries	550,62 €/any								
Consell Comarcal pel servei comarcal i Ajuntament de Cambrils:	227.610,58 €/any								



Fitxa 19 Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)

PRESTACIÓ	SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA EAIA SUPRACOMARCAL DEL BAIX CAMP						
DESCRIPCIÓ	Servei especialitzat d'atenció, en situació de d'alt risc o de desemparament, a la infància i l'adolescència i de les seves famílies. Està integrat per Psicòlegs/ogues, Pedagogs/ues, educadors/es Socials i Treballadors/es Socials. Els objectius són orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació d'alt risc o en risc de desemparament.						
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida						
AMBIT	Serveis d'Àmbit General						
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat						
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals						
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant						
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp						
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa						
DESTINATARIS POTENCIALS	Infants i adolescents de 0 a 18 anys en situació d'alt risc o de desemparament i les seves famílies.						
UNITATS DE MESURA	Nombre d'expedients oberts anualment Altes i baixes mensuals Canvis de mesures administratives Totals d'assessoraments anuals Tràmits mensuals Informes elaborats mensuals						
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Situació de desemparament d'infants i adolescents						
APERTURA DEL SERVEI	De les 8,30 hores a les 14,30 hores						
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord a les normatives reguladores de la DGAIA						
COPAGAMENT	No està establert						
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències dels ens locals/Consortici						
ABAST TERRITORIAL	Comarca del Baix Camp, excepte Reus Comarca del Priorat						
INFANTS I/O ADOLESCENTS ANY 2023	6 infants i/o adolescents de 291 infants i/o adolescents comarcals						
COST TOTAL	446.412,31 €/any						
FINANÇAMENT	<table> <tr> <td>Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:</td> <td>446.412,31 €/any</td> </tr> <tr> <td>Ajuntament:</td> <td>0,00 €/any</td> </tr> <tr> <td>Consell Comarcal pel servei comarcal:</td> <td>0,00 €/any</td> </tr> </table>	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:	446.412,31 €/any	Ajuntament:	0,00 €/any	Consell Comarcal pel servei comarcal:	0,00 €/any
Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:	446.412,31 €/any						
Ajuntament:	0,00 €/any						
Consell Comarcal pel servei comarcal:	0,00 €/any						



Fitxa 19 Servei Especialitzat d'Intervenció amb Família Extensa (SIFE)

PRESTACIÓ	SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA SIFE SUPRACOMARCAL DEL BAIX CAMP
DESCRIPCIÓ	Servei especialitzat d'atenció, en situació d'acolliment en família extensa, a la infància i l'adolescència i de les seves famílies. Està integrat per una Psicòloga i una Treballadora Social. Els objectius són orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació d'acolliment en família extensa.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell comarcal
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Infants i adolescents de 0 a 18 anys en situació d'acolliments en família extensa.
UNITATS DE MESURA	Nombre d'expedients oberts anualment Altes i baixes mensuals Canvis de mesures administratives Totals d'assessoraments anuals Tràmits mensuals Informes elaborats mensuals
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Situació d'expedients de tutela i/o guardes provisionals.
APERTURA DEL SERVEI	De les 8:30 hores a les 14:30 hores
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord a les normatives reguladores de la DGAIA
COPAGAMENT	No està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències dels ens locals/Consortici
ABAST TERRITORIAL	Comarca del Baix Camp (excepte Reus), Priorat, Alt Camp i Conca de Barbera.
INFANTS I/O ADOLESCENTS ANY 2023	69 infants i/o adolescents comarcalsment
COST TOTAL	95.299,02 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 95.299,02 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal pel servei comarcal: 0,00 €/any



Fitxa 35 Referent Tècnic en accessibilitat al Consell Comarcal

PRESTACIÓ	REFERENT TÈCNIC EN ACCESSIBILITAT AL CC
DESCRIPCIÓ	Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis del Baix Camp amb menys de 20.000 habitants esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent. Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Comarcal
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Estudis d'accessibilitat
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Ajuntaments del Baix camp de menys de 20.000 habitants
UNITATS DE MESURA	Nombre de Plans d'accessibilitat elaborats anualment
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Iniciar el plans municipals d'accessibilitat als municipis de més de 5.000 habitants
APERTURA DEL SERVEI	De les 8:30 hores a les 14:30 hores
INTENSITAT DEL SERVEI	Diari i itinerant
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord amb la signatura del Contracte Programa del Departament de Drets socials de la Generalitat
COPAGAMENT	No esta establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències dels ens locals / Consell Comarcal
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
COST TOTAL	0,00 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 0,00 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal pel servei comarcal: 0,00 €/any



Fitxa 39 Servei d'orientació i acompanyament a les Famílies (SOAF)

PRESTACIÓ	SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES
DESCRIPCIÓ	El Pla estratègic de serveis Socials 2020-2024 preveu el servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) com un servei de proximitats, dins la xarxa i els serveis d'atenció primària. , per tal de incorporar els treball preventiu familiar com un objectiu a implementar a tots el territori del Catalunya.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell comarcal
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Nuclis familiars amb expedients de serveis socials que necessiten un acompanyament per orientar en la criança u en la educació del fills i filles.
UNITATS DE MESURA	Nombre d'expedients oberts anualment Altes i baixes mensuals Suport individual Suport grupal activitats programades Totals d'assessoraments anuals Tallers de criança positiva realitzats Informes elaborats mensuals, acompanyament en temes de salut.
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Servei altament preventiu i accessible i de proximitat, per tal de donar resposta a situacions de desgast, relacional i emocional dins el nuclis familiars.
APERTURA DEL SERVEI	De les 8:30 hores a les 14:30 hores
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord a les normatives reguladores d'intervenció amb famílies amb menors
COPAGAMENT	No està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències dels ens locals/Consortici
ABAST TERRITORIAL	Comarca del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
INFANTS I/O ADOLESCENTS ANY 2023	Infants i adolescents de nuclis familiars de Serveis Socials.
COST TOTAL	0,00 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 0,00 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal pel servei comarcal: 0,00 €/any



Fitxa 41 Servei comarcal de Joventut

PRESTACIÓ	SERVEI COMARCAL DE JOVENTUT
DESCRIPCIÓ	Garantir el funcionament del Servei Comarcal de Joventut, facilitar als consells comarcals les accions de seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen joves de 18 anys, i, finalment, fer efectiva a favor dels consells comarcals la delegació de les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils competència de la Generalitat. Impulsar i desenvolupar les polítiques de joventut de cada consell comarcal i coordinar-les amb les altres administracions que duguin a terme també polítiques de joventut. Servei per potenciar recursos d'àmbit juvenil
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis Específics
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Joventut
UNITATS DE MESURA	Número de seguiment i inspeccions de les activitats de lleure per a menors de 18 anys
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Joves de la comarca del Baix camp
APERTURA DEL SERVEI	1994
INTENSITAT DEL SERVEI	8:30 hores a les 14:30 hores
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Marcar objectius anuals
DOTACIÓ PRESSUPUESTARIA	Contracte programa
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
COST TOTAL	64.155,70 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 46.185,66 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal pel servei comarcal: 17.970,04 €/any



Fitxa 43 Desplegament de Polítiques locals de Joventut

PRESTACIÓ	DESPLEGAMENT DE POLÍTIQUES LOCALS DE JOVENTUT						
DESCRIPCIÓ	Servei per potenciar la participació cívica en l'àmbit dels serveis socials de titularitat local.						
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida						
AMBIT	Serveis Específics						
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei específic						
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals						
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant						
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp						
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa						
DESTINATARIS POTENCIALS	Joventut						
UNITATS DE MESURA	Reunions anuals Tallers de dinamització Propostes anuals presentades						
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Associacions de joves						
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Marcar objectius anuals						
DOTACIÓ PRESSUPUESTARIA	Contracte programa						
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències municipals						
ABAST TERRITORIAL	L'Aleixar, Botarell, Castellvell del Camp, Les Borges del Camp, Prades i Vilaplana						
COST TOTAL	46.131,86 €/any						
FINANÇAMENT	<table> <tr> <td>Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:</td> <td>24.679,96 €/any</td> </tr> <tr> <td>Ajuntament:</td> <td>0,00 €/any</td> </tr> <tr> <td>Consell Comarcal pel servei comarcal:</td> <td>21.451,90 €/any</td> </tr> </table>	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:	24.679,96 €/any	Ajuntament:	0,00 €/any	Consell Comarcal pel servei comarcal:	21.451,90 €/any
Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:	24.679,96 €/any						
Ajuntament:	0,00 €/any						
Consell Comarcal pel servei comarcal:	21.451,90 €/any						

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 3C034002F3E4C4ABE525C24EC06B93E i data d'emissió 12/03/2025 a les 09:06:34



Fitxa 44 Jovent en situació de vulnerabilitat

PRESTACIÓ	JOVENT EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
DESCRIPCIÓ	El programa Joves en situació de vulnerabilitat es concreta en el desplegament de professionals de proximitat especialitzats per facilitar el projecte de vida de les persones joves que es troben en una situació de vulnerabilitat, especialment els JMS i els joves que surten del circuit de protecció del sistema públic, i garantir els seus drets de ciutadania i, en definitiva, la seva inclusió activa al territori
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Comarcal
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Serveis específics
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Disminuir l'estigmatització del col·lectiu dels JMS i d'altres perfils de joves que estan en una situació de vulnerabilitat.
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Joves en situació de vulnerabilitat
UNITATS DE MESURA	-Nombre de persones ateses - Perfil de les persones ateses - Valoració de la cobertura que s'ha assolit - Nombre de joves escolaritzats, en recursos formatius - Nombre de joves en processos d'inserció laboral
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Directius del contracte programa amb el Departament de Drets Socials
APERTURA DEL SERVEI	2019
INTENSITAT DEL SERVEI	Diari
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord amb la signatura del Contracte Programa del Departament de Drets socials de la Generalitat
COPAGAMENT	0,00 €
LLOC DE PRESTACIÓ	Ens locals de la comarca del Baix camp
ABAST TERRITORIAL	Municipis del Baix Camp
JOVES ATESSOS ANY 2023	82 joves atesos comarcament
COST TOTAL	39.187,03 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 39.187,03 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal pel servei comarcal: 0,00 €/any



Fitxa 46 Envel·liment Quilòmetre 0 (EQZ)

PRESTACIÓ	ENVEL·LIMENT QUILÒMETRE 0
DESCRIPCIÓ	Les persones de referència a les quals s'adreça el PLEQZ són les persones grans, i s'engloba tot el procés d'envel·liment actiu i en dependència. S'intentarà que aquestes persones tinguin una vida activa i independent de la seva llar, fomentant l'autonomia i la qualitat de vida de les persones als llarg del cicle de vida, prevenint i retardant l'aparició de la dependència., per tal d'evitar una situació de soledat no volguda.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Comarcal
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Serveis específics
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Disminuir la soledat no volguda i motivar la interrelació entre les persones grans.
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant i de proximitat.
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Gent gran de la comarca del Gent Gran del Baix Camp
UNITATS DE MESURA	-Nombre de persones ateses - Perfil de les persones ateses - Diagnòstic de l'envel·liment al Baix Camp - Valoració de la cobertura que s'ha assolit - Promoció de les TICs - estudi de necessitats -Acompanyament en situacions de dependència.
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Directius del contracte programa amb el Departament de Drets Socials
APERTURA DEL SERVEI	2023
INTENSITAT DEL SERVEI	Diari
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord amb la signatura del Contracte Programa del Departament de Drets socials de la Generalitat
COPAGAMENT	0,00 €
LLOC DE PRESTACIÓ	Ens locals de la comarca del Baix camp
ABAST TERRITORIAL	Municipis del Baix Camp
PERSONES USUÀRIES	Accions de prevenció a la soledat no volguda
COST TOTAL	32.436,85 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 28.000,00 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal pel servei comarcal: 4.436,85 €/any



Fitxa 47 Funció directiva

PRESTACIÓ	FUNCIÓ DIRECTIVA
DESCRIPCIÓ	La funció directiva de serveis socials és planificar, impulsar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de gestió dels serveis socials, supervisar la consecució dels resultats esperats i vetllar per la coordinació i la coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius polítiques.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Comarca del Baix Camp
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Desenvolupa funcions en els cinc àmbits següents: - Planificació, organització, funcionament i avaluació de serveis prestats. - Gestió dels recursos. - Direcció i desenvolupament de persones i equips. - Representació tècnica. - Lideratge.
FORMA DE PRESTACIÓ	Contacte directe amb els ajuntaments i els seus representants polítics
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Ajuntaments de la comarca de menys de 20.000 habitants
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones que ocupen llocs de treball de nivell directiu. - Nombre d'accions formatives adreçades a capacitació en funció directiva. - Nombre de participants d'aquestes accions formatives. - Nombre de professionals que han participat en el postgrau en direcció de serveis socials. - Nombre de professionals que han participat en altres activitats formatives per a adquirir coneixements en direcció
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Determinats en el Contracte programa 2022-2025
APERTURA DEL SERVEI	2022
INTENSITAT DEL SERVEI	Diari
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Determinat en el contracte programa 2022-2025
COPAGAMENT	0,00 €
LLOC DE PRESTACIÓ	Consell Comarcal del Baix Camp
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES	Professionals de les diferents fitxes o programes del CP 2022-2025 i els diferents ajuntaments de la comarca.
COST	57.424,11 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 34.512,41 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal pel servei comarcal: 22.911,70 €/any



Fitxa 48.1 Atenció a persones sense llar

PRESTACIÓ	ATENCIÓ A PERSONES SENSE LLAR						
DESCRIPCIÓ	El programa de persones en situació de vulnerabilitat es concreta en el desplegament de professionals de proximitat especialitzats per facilitar el projecte de vida de les persones sense llar que es troben en una situació de vulnerabilitat, especialment els JMS i els joves que surten del circuit de protecció del sistema públic, i garantir els seus drets de ciutadania i, en definitiva, la seva inclusió activa al territori						
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida						
AMBIT	Comarcal						
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Serveis específics						
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Disminuir l'estigmatització del col·lectiu de persones adultes i d'altres perfils de joves que estan en una situació de vulnerabilitat, que es troben principalment sense llar, a la vegada que s'ha de prioritzar la perspectiva de gènere..						
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant						
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp						
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa						
DESTINATARIS POTENCIALS	Oferir a les persones sense llar una solució habitacional i cobrir-ne les necessitats bàsiques.						
UNITATS DE MESURA	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de persones ateses - Perfil de les persones ateses - Valoració de la cobertura que s'ha assolit - Nombre de recursos emergència - Nombre de joves escolaritzats, en recursos formatius - Nombre de joves en processos d'inserció laboral - Nombre de professionals formats 						
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Directius del contracte programa amb el Departament de Drets Socials						
APERTURA DEL SERVEI	2023						
INTENSITAT DEL SERVEI	Diari						
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord amb la signatura del Contracte Programa del Departament de Drets socials de la Generalitat						
COPAGAMENT	0,00 €						
LLOC DE PRESTACIÓ	Ens locals de la comarca del Baix camp						
ABAST TERRITORIAL	Municipis del Baix Camp						
PERSONES ATESES ANY 2023	72 persones ateses comarcament						
COST TOTAL	39.053,57 €/any						
FINANÇAMENT	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:</td> <td style="text-align: right;">39.053,57 €/any</td> </tr> <tr> <td>Ajuntament:</td> <td style="text-align: right;">0,00 €/any</td> </tr> <tr> <td>Consell Comarcal pel servei comarcal:</td> <td style="text-align: right;">0,00 €/any</td> </tr> </table>	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:	39.053,57 €/any	Ajuntament:	0,00 €/any	Consell Comarcal pel servei comarcal:	0,00 €/any
Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:	39.053,57 €/any						
Ajuntament:	0,00 €/any						
Consell Comarcal pel servei comarcal:	0,00 €/any						



Fitxa 48.2 Atenció a persones sense llar / Projecte sostre 360

PRESTACIÓ	ATENCIÓ A PERSONES SENSE LLAR PROJECTE SOSTRE 360
DESCRIPCIÓ	El programa Joves en situació de vulnerabilitat es concreta en el desplegament de professionals de proximitat especialitzats per facilitar el projecte de vida de les persones joves que es troben en una situació de vulnerabilitat, especialment els JMS i els joves que surten del circuit de protecció del sistema públic, i garantir els seus drets de ciutadania i, en definitiva, la seva inclusió activa al territori
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Comarcal
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Serveis específics
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Disminuir l'estigmatització del col·lectiu dels JMS i d'altres perfils de joves que estan en una situació de vulnerabilitat.
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Joves en situació de vulnerabilitat
UNITATS DE MESURA	-Nombre de persones ateses - Perfil de les persones ateses - Valoració de la cobertura que s'ha assolit - Nombre de joves escolaritzats, en recursos formatius - Nombre de joves en processos d'inserció laboral
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Directius del contracte programa amb el Departament de Drets Socials
APERTURA DEL SERVEI	2023
INTENSITAT DEL SERVEI	Diari
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord amb la signatura del Contracte Programa del Departament de Drets socials de la Generalitat
COPAGAMENT	0,00 €
LLOC DE PRESTACIÓ	Ens locals de la comarca del Baix camp
ABAST TERRITORIAL	Municipis del Baix Camp
JOVES ATESSOS ANY 2023	Joves comarcalment
COST TOTAL	0,00 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 0,00 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal pel servei comarcal: 0,00 €/any



Fitxa 50.1 i 50.2 Servei d'atenció domiciliària Social i Dependència

PRESTACIÓ	SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD)
DESCRIPCIÓ	Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb manca d'autonomia personal.
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Bàsic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Manca d'autonomia
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció i suport a domicili
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Mixta: personal propi / empresa
DESTINATARIS POTENCIALS	Persones amb dependència i/o risc social
UNITATS DE MESURA	Hores anuals del servei Nombre de casos atesos anualment Altes i baixes anuals
PREU/ COST	Indicador de referència de preu públic pel 2018: 18,00 €/hora
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Els requisits per accedir a aquest servei són els establerts en el Reglament del programa de SAD del Consell Comarcal del Baix Camp publicat en el BOPT núm. 283 del dia 10 de desembre del 2012.
APERTURA DEL SERVEI	A partir de l'emissió d'un decret prèvia sol·licitud.
INTENSITAT DEL SERVEI	Els SAD's de dependència es realitzaran fins a un màxim de 25 hores mensuals (excepcionalment 46 h/mes). Els SAD's socials (Inclòs Infància) fins a un màxim de 30 hores mensuals (excepcionalment 40 h/mes).
TERMINI DE RESOLUCIÓ	No superior a un mes des de la data de la sol·licitud.
COPAGAMENT	Per determinar l'obligació del copagament del servei per part de la persona usuària es valorarà la capacitat econòmica disponible, que és el resultat de la resta de la renda de la persona menys l'IRSC de l'any en curs. L'import de copagament no pot ser mai superior a la capacitat econòmica de la persona usuària amb un màxim de 7,27 €/hora.
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili de la persona usuària
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES ANY 2023	0 persones usuàries de SAD Social, vellesa i adults 2 persones usuàries de SAD Dependència
COST DEL SERVEI ANUAL	0,00 €/any SAD Social, vellesa i adults 3.365,20 €/any SAD Dependència
HORES	0,00 hores/any de SAD Social, vellesa i adults 176,00 hores/any de SAD Dependència
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa: (75% de 19,00 €/hora) = 14,25 €/hora 14,25 €/hora x 0,00 h SAD Social: 0,00 €/any 14,25 €/hora x 176,00 h SAD Dependència: 2.508,00 €/any Ajuntament: 3.017,00 €/any Copagament SAD Social: 0,00 €/any Copagament SAD Dependència: 585,28 €/any Consell Comarcal: 0,00 €/any



Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura

PRESTACIÓ	SERVEI DE LES TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA AVANÇADA (CCBC)	SERVEI DE LES TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (CONVENI CREU ROJA)
DESCRIPCIÓ	Constitueix una modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix a les persones usuàries una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sorgir.	Constitueix una modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix a les persones usuàries una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sorgir.
DESTINATARIS POTENCIALS	Persones amb manca d'autonomia que van accedir a la prestació del servei fins l'any 2011.	Persones amb manca d'autonomia i valorades amb grau de dependència..
UNITATS DE MESURA	Nombre d'aparells actius anualment. Baixes anuals	Nombre d'altres i baixes anuals.
PREU/ COST	Indicador de referència de preu públic.	Preu establert dins el conveni de Creu Roja.
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Els requisits per accedir a aquest servei són els establerts en el Reglament del programa de SAD del Consell Comarcal del Baix Camp publicat en el BOPT núm. 283 del dia 10 de desembre del 2012.	L'EBAS del municipi determina a les persones usuàries receptors i facilita les dades a Creu Roja.
APERTURA DEL SERVEI	No s'accepten sol·licituds noves	Si s'accepten sol·licituds noves
COPAGAMENT	Per determinar l'obligació del copagament del servei per part de la persona usuària, es valorarà la capacitat econòmica disponible que és el resultat de la resta de la renda de la persona menys l'IRSC de l'any en curs. L'import de copagament no pot ser mai superior a la capacitat econòmica de la persona usuària amb un màxim de 18,00 €/mes.	La persona usuària té gratuït la instal·lació de l'aparell, no paga fiança. Però paga la totalitat del cost mensual del servei i/o dependent dels seus ingressos econòmics
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili de la persona usuària	Domicili de la persona usuària
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES ANY 2023	0 persones usuàries de 6 comarcals	2 persones usuàries de 135 comarcals
COST DEL SERVEI ANUAL	7.492,02 €/any	
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 7.492,02 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal: 0,00 €/any	



Fitxa 50.4 Suport a familiars i altres cuidadors no professionals

PRESTACIÓ	SUPORT A FAMILIARS I ALTRES CUIDADORS NO PROFESSIONALS
DESCRIPCIÓ	Constitueix una modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb un suport a familiars i altres cuidadors no professionals
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Limitada per pressupost
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Formació i acompanyament a familiars que tenen cura de persones amb valoració de Grau de dependència
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Persones majors de 65 anys amb valoració de grau de dependència amb PIA amb valoració de prestació de CUINOPRO.
FORMA DE PRESTACIÓ	Suport formatiu i d'acompanyament grupal a CUINOPRO.
TITULARITAT DEL SERVEI	Contracte menor
MODALITAT DE GESTIÓ	Acord entre Consell Comarcal del Baix Camp
DESTINATARIS POTENCIALS	Suport a cuidadors de Persones amb manca d'autonomia i majors de 65 anys.
UNITATS DE MESURA	10 sessions de dos hores cada any
PREU/COST	Gratuït per a la persona usuària
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	L'EBAS del municipi determina e les persones usuàries que participaran cada any a les sessions de formació grupals
APERTURA DEL SERVEI	Si s'accepten sol·licituds noves
INTENSITAT DEL SERVEI	La persona usuària rep el producte de forma gratuïta.
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Últim quadrimestres d'any
LLOC DE PRESTACIÓ	Espais cedits pels ajuntaments.
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
SESSIONS DE FORMACIÓ ANY 2023	Nombre de sessions de formació i acompanyament als familiars
COST ANUAL	2.331,62 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 1.344,00 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal pel servei comarcal: 987,62 €/any



Fitxa 50.5 Banc de productes de Suport

PRESTACIÓ	AJUTS TÈCNICS						
DESCRIPCIÓ	Constitueix una modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb ajuts tècnics, ofereix a les persones usuàries una atenció amb productes de suport per millorar les activitats de la vida diària.						
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Limitada per pressupost						
AMBIT	Serveis d'Àmbit General						
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació d'ajut tècnic						
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Persones majors de 65 anys amb valoració social.						
FORMA DE PRESTACIÓ	Suport a domicili						
TITULARITAT DEL SERVEI	Creu Roja						
MODALITAT DE GESTIÓ	Acord entre Consell Comarcal del Baix Camp i Creu Roja						
DESTINATARIS POTENCIALS	Persones amb manca d'autonomia i majors de 65 anys.						
UNITATS DE MESURA	Nombre de productes sol·licitats						
PREU/COST	Gratuït per a la persona usuària						
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	L'EBAS del municipi determina e les persones usuàries receptores i facilita el tràmit a Creu Roja.						
APERTURA DEL SERVEI	Si s'accepten sol·licituds noves						
INTENSITAT DEL SERVEI	La persona usuària rep el producte de forma gratuïta.						
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Màxim 20 dies.						
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili de la persona usuària.						
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils						
PRODUCTES DE SUPORT ANY 2023	22 productes de suport lliurats comarcalment						
COST ANUAL	14.005,35 €/any						
FINANÇAMENT	<table> <tr> <td>Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:</td> <td>9.314,38 €/any</td> </tr> <tr> <td>Ajuntament:</td> <td>0,00 €/any</td> </tr> <tr> <td>Consell Comarcal pel servei comarcal:</td> <td>4.690,97 €/any</td> </tr> </table>	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:	9.314,38 €/any	Ajuntament:	0,00 €/any	Consell Comarcal pel servei comarcal:	4.690,97 €/any
Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal:	9.314,38 €/any						
Ajuntament:	0,00 €/any						
Consell Comarcal pel servei comarcal:	4.690,97 €/any						



Fitxa 51 Referent de dependència i promoció de l'autonomia

PRESTACIÓ	REFERENT DE DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA
DESCRIPCIÓ	La persona professional de referència de l'EBAS és qui determina un pla d'atenció social, en el qual s'especifiquen els objectius de la intervenció i els aspectes que cal treballar, i és responsable d'activar i de fer el seguiment dels recursos i les intervencions més adients en funció del pla d'atenció elaborat
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	garantida
AMBIT	supracomarcal
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Assessorament i valoració de l'elaboració del PIA's
SITUACIÓ DE NECESSITAT	La població destinatària del SAED són els infants, els adolescents, les persones grans, les persones amb discapacitat, les persones amb necessitats socials vinculades a salut mental i les persones que estan en una situació de dependència.
FORMA DE PRESTACIÓ	Ens local del Baix Camp i el Priorat
TITULARITAT DEL SERVEI	Compartida per diferents administracions
MODALITAT DE GESTIÓ	Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	La població destinatària: <ul style="list-style-type: none"> - Manca d'autonomia personal. - Manca d'autonomia funcional. - Manca d'autonomia mental, física, intel·lectual o sensorial. - Manca o dèficit de suport o ajuda que presta la família habitualment. - Aïllament físic o social. - Negligència, desempament o violència cap a la població destinatària. - Necessitats socials relacionades amb la salut mental. - Cures (no professionals) a un dels col·lectius de la població destinatària
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones amb valoració de dependència
PREU/COST	0,00 €
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Via Contracte Programa del 2022-2025
APERTURA DEL SERVEI	2008
INTENSITAT DEL SERVEI	diari
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Directius del Contracte Programa
LLOC DE PRESTACIÓ	Ens locals
ABAST TERRITORIAL	Baix Camp i Prioritari
PERSONES USUÀRIES ANY 2023	Totes les persones pendents de valoració de dependència o de signatura d'un PIA.
COST ANUAL	5.500,00 €/any
FINANÇAMENT	<p>Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 5.418,24 €/any</p> <p>Ajuntament: 0,00 €/any</p> <p>Consell Comarcal pel servei comarcal: 81,76 €/any</p>



Servei residencial d'estada limitada

PRESTACIÓ	SERVEI RESIDENCIAL D'ESTADA LIMITADA
DESCRIPCIÓ	Servei d'acolliment residencial que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals per a persones que es troben en situació de desemparament.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Bàsic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Desemparament
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció residencial
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Indirecte
DESTINATARIS POTENCIALS	Aquelles persones de la comarca del Baix Camp amb alt risc social.
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones ateses anualment Nombre d'estades Nombre d'estades / persones usuàries
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Diagnòstic social
APERTURA DEL SERVEI	Segons Pla de treball dels tècnics del EBASP
INTENSITAT DEL SERVEI	Manutenció Allotjament nocturn en centre o establiment hotel·ler.
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Menys de 24 hores
COPAGAMENT	Establirà copagament per mitjà d'ordenança pública aprovada pels ens locals
LLOC DE PRESTACIÓ	En un establiment residencial o mitjançant altres fórmules previstes
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES ANY 2023	22 persones usuàries comarcals
COST	5.968,94 €/any
FINANÇAMENT	Consell Comarcal: 5.968,94 €/any



Servei d'ajuts d'escolarització

PRESTACIÓ	SERVEI D'AJUTS A L'ESCOLARITZACIÓ
DESCRIPCIÓ	Prestació econòmica adreçada a les famílies amb menors que assisteixen als centres escolars, escoles bressol o colònies, amb dificultats socioeconòmiques.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General: servei d'accés per necessitats socials
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació econòmica
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Menors de 0 a 16 anys.
UNITATS DE MESURA	Total sol·licituds Total aprovacions - Per municipis - Per centres - Per criteris socials fixats en la convocatòria Total denegacions - manca documentació - no acompliment criteris fixats convocatòria - per manca de dotació pressupostària
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Normativa reguladora: Bases.
APERTURA DEL SERVEI	Curs escolar
INTENSITAT DEL SERVEI	Ajuts individuals
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Tres mesos
COPAGAMENT	Diferència entre l'ajut atorgat i l'import real del servei
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES BENEFICIARIES CURS 2023 – 2024	68 ajuts sol·licitats de 2.363 ajuts sol·licitats comarcalsment 55 ajuts atorgats de 2.010 ajuts atorgats comarcalsment
COST TOTAL	Import total ajuts atorgats a la comarca: 1.351.152,66 € Import total ajuts atorgats al municipi: 37.710,15 €
FINANÇAMENT	Departament d'ensenyament de la Generalitat: 1.228.114,56 € Diputació de Tarragona: 123.038,10 € Consell Comarcal: 0,00 €



Serveis de telefonia mòbil per a dones víctimes de la violència de gènere

PRESTACIÓ	SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL PER A DONES VÍCTIMES DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE
DESCRIPCIÓ	Tecnologia de comunicació telefònica mòbil utilitzada per prevenir les possibles situacions de risc en que es poden trobar les dones víctimes de la violència de gènere, vers els seus agressors i minimitzar les seves conseqüències. Ofereix una atenció immediata i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir fora del domicili, les 24 hores del dia els 365 dies l'any, allà on es trobin.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció residencial
TITULARITAT DEL SERVEI	Consells Comarcals
MODALITAT DE GESTIÓ	Indirecta
DESTINATARIS POTENCIALS	Dones víctimes de la violència de gènere, empadronades a qualsevol municipi de la Comarca del Baix Camp o desplaçades d'altres municipis que resideixin temporalment en aquesta comarca, que comptin amb una ordre de protecció i/o allunyament i que desitgin disposar d'aquest servei.
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones perceptores.
PREU/COST	Usuària / dia
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Aquest servei té una durada temporal, vinculat a la vigència de les mesures d'ordre de protecció i/o allunyament o per la renúncia expressa per part de la dona.
APERTURA DEL SERVEI	Tot l'any.
INTENSITAT DEL SERVEI	Intensiu. 24 hores dia.
TERMINI DE RESOLUCIÓ	48 hores
COPAGAMENT	No està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
USUÀRIES ANY 2023	43 usuàries a la comarca
COST TOTAL	Conveni Ministeri + Creu Roja + CCBC
FINANÇAMENT	0,00 €/any



Òrgans de participació.

PRESTACIÓ	SERVEI DE DINAMITZACIÓ SOCIAL
DESCRIPCIÓ	Servei per potenciar la participació cívica en l'àmbit dels serveis socials de titularitat local. <ul style="list-style-type: none">• Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Camp• Consell Consultiu de les Dones del Baix Camp
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis Específics
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei específic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Gent gran, dona
UNITATS DE MESURA	Reunions anuals Tallers de dinamització Propostes anuals presentades
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Associacions de Gent Gran Associacions de dones
APERTURA DEL SERVEI	Cada 3 mesos
INTENSITAT DEL SERVEI	Un cop al mes
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Marcar objectius anuals
DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Contracte programa amb DASC Contracte programa amb ICD Subvencions de Participació ciutadana
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus
COST TOTAL	1.508,50 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 0,00 €/any Diputació de Tarragona pel servei comarcal: 0,00 €/any Ajuntament: 1.508,50 €/any Consell Comarcal pel servei comarcal: 0,00 €/any



Contracte programa 2024
Annex II - Fitxa econòmica del conveni 2024
Consell Comarcal de Baix Camp

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

FITXES	DESPESES	FINANÇAMENT				
		GENERALTITAT	DIPUTACIÓ	AJUNTAMENT	CCBC	COPAGAMENT
Fitxa 1 Professionals equips bàsics (TS i ES) i Coordinació	61.334,91 €	38.976,56 €	0,00 €	16.442,65 €	5.915,70 €	0,00 €
Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social	2.400,00 €	382,75 €	212,13 €	1.508,50 €	296,62 €	0,00 €
Fitxa 2 Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS)	1.051,75 €	0,00 €	0,00 €	1.508,50 €	0,00 €	0,00 €
Fitxa 2 SIS SAD Infància	1.354,50 €	897,75 €	0,00 €			
Fitxa 09 Servei Transport Adaptat						
Fitxa 50.1 SAD Social	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.017,00 €	0,00 €	0,00 €
Fitxa 50.2 SAD Dependència	3.635,20 €	2.508,00 €	0,00 €			585,28 €
Òrgans de Participació Consell Consultiu de les Dones del Baix Camp	1.508,50 €	0,00 €	0,00 €	1.508,50 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS	71.284,86 €	42.765,06 €	212,13 €	23.985,15 €	6.212,32 €	585,28 €

- *Sols s'imputaran costos econòmics pels ajuntaments de les fitxes 1, 2, 9, 50.1, 50.2 i Consell Consultiu de les Dones del Baix Camp*
- *Aquests annexos són específics per cada ajuntament del Baix Camp.*
- *No es comptabilitza l'import del servei de transport adaptat, ja que el cobrament es realitza mitjançant notes de càrrecs trimestrals.*



FITXES	DESPESES	FINANÇAMENT				
		GENERALTITAT	DIPUTACIÓ	AJUNTAMENT	CCBC	COPAGAMENT
Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS	3.840,00 €	2.733,75 €	0,00 €	0,00 €	1.106,25 €	0,00 €
Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS	24.222,54 €	15.502,43 €	0,00 €	0,00 €	8.720,11 €	0,00 €
Fitxa 19 Serveis Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)	446.412,31 €	446.412,31 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fitxa 19 Serveis Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (SIFE)	95.299,02 €	95.299,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fitxa 35 Referent Tècnic en accessibilitat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fitxa. 39 Serveis d'orientació i acompanyament a les famílies	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fitxa 41 Servei Comarcal de Joventut	64.155,70 €	46.185,66 €	0,00 €	0,00 €	17.970,04 €	0,00 €
Fitxa 43 Desenvolupament de les polítiques locals de joventut	46.131,86 €	24.679,96 €	0,00 €	0,00 €	21.451,90 €	0,00 €
Fitxa 44 Jovent en situació de vulnerabilitat	39.187,03 €	39.187,03 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fitxa 46 Envelliment quilòmetre 0	32.436,85 €	28.000,00 €	0,00 €	0,00 €	4.436,85 €	0,00 €
Fitxa 47 Funció Directiva	57.424,11 €	34.512,41 €	0,00 €	0,00 €	22.911,70 €	0,00 €
Fitxa 48.1 Atenció a persones sense llar	39.053,57 €	39.053,57 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fitxa 48.2 Atenció a persones sense llar / Projecte sostre 360	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	7.492,02 €	7.492,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fitxa 50.4 Suport a familiars i altres cuidadors no professionals	2.331,62 €	1.344,00 €	0,00 €	0,00 €	987,62 €	0,00 €
Fitxa 50.5 Banc de productes de Suport	14.005,35 €	9.314,38 €	0,00 €	0,00 €	4.690,97 €	0,00 €



FITXES	DESPESES	FINANÇAMENT				
		GENERALTITAT	DIPUTACIÓ	AJUNTAMENT	CCBC	COPAGAMENT
Fitxa 51 Referent de dependència i altres cuidadors no professionals	5.500,00 €	5.418,24 €	0,00 €	0,00 €	81,76 €	0,00 €
Servei residencial d'estada limitada	5.968,94 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.968,94 €	0,00€
Servei d'ajuts d'escolarització	1.351.152,66 €	1.228.114,56 €	123.038,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Serveis de telefonia mòbil per a dones víctimes de la violència de gènere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS	2.234.613,58 €	2.023.249,84 €	123.038,10 €	0,00 €	88.326,14 €	0,00 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3C034002F3E44AB525C24EC6BB93B i data d'emissió 12/03/2025 a les 09:06:34

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 07/03/2025 a les 17:16:42 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 10/03/2025 a les 09:28:54

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE ... SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES.

REUNITS

D'una part, el/la senyor/a ..., director/a del Servei Català de Trànsit.

I de l'altra, el/la senyor/a ..., alcalde/essa de l'Ajuntament de ... (...).

ACTUEN

El/La primer/a, en representació del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per autorització de signatura del senyor/a ..., conseller/a d'Interior i president/a del Servei Català de Trànsit, en virtut de la resolució de ... de ... de 20...

El/La segon/a, en representació de l'Ajuntament de ..., en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació de ... de ... de ..., amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per aplicació de l'article 114.3.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i de l'article 309.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

EXPOSEN

Primer.- Com a conseqüència de les funcions atribuïdes a la Generalitat en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, d'acord amb la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, de transferència de competències executives en matèria de trànsit i circulació de vehicles de motor a la Generalitat de Catalunya, es va crear, per la Llei del Parlament de Catalunya, 14/1997, de 24 de desembre, el Servei Català de Trànsit, el qual exerceix juntament amb altres òrgans del Departament d'Interior, les competències en aquesta matèria.

Segon.- En l'àmbit de les funcions relatives a l'exercici de la potestat sancionadora, l'article 11.1 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, abans esmentada, atribueix a la persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit, la competència per a imposar multes i sancions en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, sens perjudici de les competències municipals.



Així mateix, l'article 2.2 de la Llei de creació del Servei Català de Trànsit preveu la possibilitat que tant el Departament d'Interior com el Servei Català de Trànsit puguin establir convenis de col·laboració amb els ens locals, en el marc de les seves respectives competències.

Tercer.- L'article 7 del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària -LSV- aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, en concordança amb els articles 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, fixa les competències que els municipis tenen atribuïdes en matèria de trànsit. Així mateix, l'article 84.4 de la LSV estableix que la sanció per infraccions a normes de circulació comeses en vies urbanes correspondrà als respectius alcaldes.

No obstant això, l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, disposa que el director o directora del Servei Català de Trànsit pot assumir la competència sancionadora per infraccions de normes de circulació en vies urbanes que corresponen als alcaldes, sempre que hi hagi conveni subscrit en aquesta matèria entre l'Ajuntament afectat i el Servei Català de Trànsit.

En desenvolupament d'aquesta previsió es confereix al director o directora del Servei Català de Trànsit la facultat de resoldre els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses en vies urbanes d'aquells municipis que hagin signat conveni d'acord amb l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, esmentada.

Quart.- En virtut d'allò que preveu l'article 12.1.cinquè i sisè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, en relació amb la disposició transitòria única de la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, aquest cos policial pot assumir l'exercici de funcions de denúncia de les infraccions de les normes vigents en matèria de trànsit en les vies urbanes. Aquesta denúncia gaudeix, d'acord amb l'article 87.1 de la LSV, del caràcter d'obligatòria quan es formuli en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit.

Cinquè.- D'acord amb el que s'ha exposat, es considera convenient establir el marc de col·laboració amb aquells municipis que vulguin acollir-se a allò que preveuen l'article 11.4 de l'esmentada Llei 14/1997, de 24 de desembre, i l'article 12.1.cinquè i sisè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, mitjançant la subscripció del corresponent conveni.

Per tot l'exposat, ambdues parts convenen la subscripció d'aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents:

PACTES

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular els termes de la col·laboració en matèria d'infraaccions de normes de circulació entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de ... pel que fa a l'assumpció de les facultats següents:

a) la facultat de denúncia per part del cos de mossos d'esquadra de les infraaccions contingudes al catàleg d'infraaccions del Servei Català de Trànsit, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria, que es cometin en vies urbanes.

b) les competències sancionadores de l'alcalde/essa en vies urbanes per part del/de la director/a del Servei Català de Trànsit, d'acord amb l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit.

2. Potestat sancionadora

L'Ajuntament de ... i el Servei Català de Trànsit acorden que el/la director/a del Servei Català de Trànsit assumeixi la competència sancionadora que correspon a l'alcalde/essa per infraaccions a les normes de circulació en vies urbanes del municipi de ..., denunciades pels agents del cos de mossos d'esquadra, en els termes i condicions previstos en els pactes d'aquest conveni.

3. Continguts de la col·laboració

La col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de ..., en la matèria objecte d'aquest conveni, es durà a terme d'acord amb els apartats següents:

a) Inici del procediment sancionador

El procediment sancionador que tramitarà el Servei Català de Trànsit s'iniciarà com a conseqüència de les denúncies de caràcter obligatori formulades pels agents del cos de mossos d'esquadra, en funcions de vigilància del trànsit contra infraaccions comeses en les vies urbanes del municipi de

b) Instrucció del procediment sancionador

D'acord amb allò que preveu l'article 12.1.e) del Decret 53/2015, de 14 d'abril, de reestructuració del Servei Català de Trànsit, el Servei Territorial de Trànsit de ... ha d'instruir els expedients sancionadors incoats per les denúncies de caràcter obligatori formulades pels agents del cos de mossos d'esquadra en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit en les vies urbanes del municipi de

c) Resolució de l'expedient sancionador

La persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit resoldrà l'expedient sancionador i imposarà, si escau, la sanció per les infraccions denunciades pels agents del cos de mossos d'esquadra en les vies urbanes de

d) Cobrament de la sanció pecuniària

El Servei Català de Trànsit gestionarà i ingressarà el cobrament de les sancions derivades dels expedients sancionadors a què fan referència els apartats anteriors.

L'import de les multes i sancions derivades de les denúncies a què es refereix el present conveni pot ésser exigit pel Servei Català de Trànsit per la via de constrenyiment.

e) Règim de recursos

Contra les resolucions sancionadores dictades pel/per la director/a del Servei Català de Trànsit que es derivin de les denúncies que són objecte d'aquest conveni, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant aquest mateix òrgan, que és el competent per a resoldre'l.

4. Comissió de seguiment, vigilància i control

La Comissió de seguiment estarà integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts.

Aquesta comissió es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregada de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

5. Vigència i extinció

El present conveni s'extingirà transcorreguts quatre anys des de la seva signatura. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

A més, el present conveni es podrà extingir:

- a) Per acord unànim de les parts signants.
- b) Per denúncia d'una de les parts amb tres mesos d'antelació.

- c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels pactes del conveni. En aquest cas, s'estarà al que disposa l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Publicitat del Conveni

L'Ajuntament de ... es compromet a donar publicitat al contingut d'aquest conveni per tal de garantir, d'acord amb el principi de seguretat jurídica, el seu coneixement per part dels habitants del municipi, a través de la seva exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de ..., i així mateix per qualsevol altre mitjà que aquest consideri oportú.

7. Interpretació i jurisdicció

Per a qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació o aplicació d'aquest conveni que no es pugui resoldre per la comissió, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament.

Pel Servei Català de Trànsit

Per l'Ajuntament de ...

El conseller d'Interior i
president del Servei Català de Trànsit

Per autorització de ... de ... de 20..

...
Director/a

...
Alcalde/essa