



PROTOCOL D'ADHESIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACOLLIDA I INTEGRACIÓ A PERSONES ESTRANGERES IMMIGRADES DINS DEL PLA DE CIUTADANIA I DE LES MIGRACIONS 2021 DE LA COMARCA DEL BAIX CAMP ENTRE EL CONSELL COMARCAL I L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

D'una banda, la Il·lustríssima Senyora Rosa M. Abelló Borràs, presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervé plenament legitimada per acord de la Junta de Govern de 8 de juny de 2021, en exercici de les atribucions conferides per l'article 13.1 lletra a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistida pel secretari de la corporació.

D'altra part, l'Il·lustríssim Senyor Josep Manel Sabaté Papiol, alcalde-president de l'Ajuntament Castellvell del Camp, que intervé en representació de la corporació municipal a l'empara del que disposa el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per a subscriure aquest document administratiu segons decret d'Alcaldia número 2021-0000255 de 30 de juny de 2021, assistit pel secretari de la corporació municipal.

Les parts intervinents es reconeixen recíprocament prou capacitats per la formalització del següent document.

MANIFESTEN:

1. Les administracions signants constaten la necessitat de continuar amb accions per a poder fer front a les noves situacions que planteja l'acollida i la integració de la població immigrada, generant una xarxa de recursos i projectes a la comarca del Baix Camp per l'autonomia i la igualtat d'oportunitats.

Que l'obligació de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida, i també de prestar-lo, correspon als ens locals en llur territori i a la Generalitat, d'acord al desplegament reglamentari de la Llei 10/2010, del 7 de maig, que s'articula a través del Decret 150/2014, de 18 de novembre, *dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*.

2. Els atorgants comparteixen aquest objectiu i consideren la col·laboració de les administracions com a molt valuosa per tal de promoure la incorporació de les persones estrangeres a la comarca.

3. La gestió del Pla de Ciutadania i de les Migracions està assumida pel Consell Comarcal del Baix Camp.

Per això,

PACTEN:



1r. És objecte d'aquest Protocol d'adhesió de l'Ajuntament, que ha d'executar el Consell Comarcal del Baix Camp i del qual n'és promotor el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Les bases d'aquest Protocol han estat establertes dins les línies marc d'actuació del Pla de Ciutadania i de les Migracions prorrogables pel 2021 de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de Catalunya.

2n. El Pla de Ciutadania i de les Migracions, té com a finalitat contribuir a la plena incorporació d'aquest col·lectiu en la vida social de la comarca, potenciant la convivència i la cohesió comunitària, així com la igualtat d'oportunitats, la lluita contra l'exclusió social i la igualtat d'accés als recursos col·lectius.

L'acció es centrarà, principalment, en els següents àmbits:

Servei de primera acollida comarcal

- Crear itineraris informatius i formatius per a les persones que arriben al municipi de tal manera que hi hagi un marc de referència que els ajudi a la seva autonomia i faciliti la convivència. D'acord al desplegament reglamentari de la Llei 10/2010, del 7 de maig, s'articula a través del Decret 150/2014, de 18 de novembre, *dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*.
- Acompanyar a les persones immigrades estrangeres de la comarca en els processos d'acollida i integració. Fer Derivacions a d'altres departaments i professionals en funció de les necessitats detectades.
- Coordinar en la tramitació dels informes d'estrangeria i en l'elaboració de la proposta de l'informe municipals dels INF 02 i INF 03 d'acord a les instruccions DGI/BSF/1/2014.
- Informar sobre el procediment a seguir per a la contractació de persones estrangeres.
- Comunicació de dades a l'empara del reglament General de Protecció de Dades per l'accés al Servei de Primera Acollida. Annex 1.

Igualtat d'oportunitats

- Donar informació i assessorament en la tramitació de documents relacionats amb la condició d'estranger dins els requisits que preveu la llei d'estrangeria. (arrelament social, reagrupament familiar, renovacions, etc.)
- Prevenir situacions d'irregularitat sobrevinguda. Assessorar a les persones que es poden trobar o es troben en situació d'irregularitat sobrevinguda.
- Garantir la igualtat d'accés i d'ús dels serveis i programes del Consell Comarcal socials i de les persones immigrades que desconeixen les llengües vehiculars del país amb el suport del Servei de traducció i interpretació prèvia petició del professionals dels diferents serveis.



Convivència i cohesió social.

- Impulsar l'apropament i la interrelació mútua en espais de la vida quotidiana entre joves i adults.
- Fomentar accions que potenciïn la interrelació entre dones, tallers d'intercanvi d'experiències i coneixements.
- Impulsar el català com a llengua habitual de comunicació i de ciutadania.
- La disminució de les barreres relacionades amb el coneixement de l'ús del català per part dels immigrants són elements que es tindran presents per igualar les oportunitats de tots els ciutadans que viuen a Catalunya.
- Oferir eines formatives sobre la formació de cursos de català a nivell oral per persones no alfabetitzades.
- Oferir assessorament i suport tècnic a entitats.

3r. Sempre que ho demani alguna de les parts, es podrà crear una comissió de seguiment per tal de garantir el compliment d'aquest protocol i que avaluarà l'acció un cop finalitzada. Aquesta comissió estarà integrada per tècnics de cadascuna de les administracions.

4t. La durada d'aquest protocol és des de l'1 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2021, de l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Baix Camp, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat. A partir de la data esmentada podrà ser objecte d'un nou període a definir.

Els atorgants, després de llegir aquest Protocol, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i, en prova de conformitat signen aquest conveni, de la qual cosa les respectives Secretaries en donen fe.

Rosa M. Abelló Borràs
Presidenta del Consell Comarcal
del Baix Camp

Josep Manel Sabaté Papiol
Alcalde de l'Ajuntament
de Castellvell del Camp

Joan Manuel Abelló
Secretari del Consell Comarcal
del Baix Camp

Jordi Monrós Garate
Secretari de l'Ajuntament
de Castellvell del Camp



Annex 1- Comunicació dades a l'empara del reglament General de Protecció de Dades per l'accés al Servei de Primera Acollida

El Consell Comarcal del Baix Camp, és titular del Servei de Primera Acollida per delegació del Departament de Treball, afers Socials i famílies per a aquells municipis de població inferior a 20.000 habitants, en virtut d'allò que disposa la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials aprovat en sessió plenària el dia 13 de gener de 2021 que s'ha renovat de forma anual fins a l'actualitat.

Tal com s'estipula a la legislació esmentada, la prestació d'aquest servei requereix de la col·laboració dels municipis que actuen sota l'empara del consell comarcal en matèria d'acollida. A tal efecte, el Consell Comarcal precisa accedir a les següents dades personals: nom, adreça i telèfon. Aquestes dades s'empraran únicament per tal que la professional del servei d'acollida pugui posar-se en contacte amb les persones que s'inscriuen al Padró Municipal d'Habitants i amb les quals cal realitzar la primera sessió informativa del programa d'acollida.

La comunicació de dades és un requisit legal per poder exercir aquestes competències, d'acord amb l'article 61 de l'RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Essent legítima la comunicació de dades dels ajuntaments al Consell Comarcal, sense consentiment de l'interessat.

L'article 40.1 del TRLMC (en concordança amb l'article 16.3 de la LRBRL), defineix el padró municipal com el "registre administratiu on consten els veïns del municipi". Les dades que consten en el Padró constitueixen "una prova pel que fa a la residència al municipi i al domicili habitual". L'apartat 2 d'aquest mateix article estableix que les dades que consten en el Padró municipal "són dades confidencials" i el seu accés s'ha de regir per les normes que regulen l'accés administratiu dels ciutadans als arxius i als registres, així com per la normativa de protecció de dades. En aquest sentit, s'estableix, apartat 3, que "sense que calgui el consentiment de la persona interessada, les dades del Padró poden ésser comunicades a altres administracions públiques que ho sol·licitin, quan siguin necessàries per exercir les competències respectives.

D'acord amb l'anteriorment esmenat, la disposició d'aquestes dades per part del Consell Comarcal del Baix Camp tenen la consideració de cessió i, com a tal es tindrà en compte el règim previst per les comunicacions de dades personals que estableixi el RGPD. Per mitjà d'aquest annex l'ajuntament sotasignat i el Consell Comarcal del Baix Camp estableixen el règim de comunicació de dades que haurà de regir entre ambdues administracions.

1-Objecte de les dades a comunicar

L'Ajuntament com a responsable de les dades de caràcter personal de l'arxiu anomenant PADRÓ MUNICIPAL, comunicarà al Consell Comarcal del Baix Camp les dades personals referent a noves altes de persones estrangeres en el Padró municipal d'habitants al Consell Comarcal per tal que aquest pugui posar-se en contacte amb les persones amb qui ha de realitzar la sessió informativa del programa de primera acollida de persones immigrades.



2-Clàusula informativa

Respecte al dret d'informació, el formulari de recollida de dades del Servei de Primera Acollida ja preveu la clàusula adaptada al reglament General de Protecció de Dades.

3-Identificació de les dades a comunicar

Per a l'execució de la comunicació de dades, l'ajuntament responsable de l'activitat de tractament anomenada Padró municipal posarà a disposició del Consell comarcal del Baix Camp, les dades de les persones estrangeres nou empadronades al municipi.

Nom i cognoms

Domicili

Telèfon

4-Forma de lliurament de les dades

El responsable del tractament del padró municipal, lliurarà amb precocitat mensual un arxiu amb les dades personals interessades en l'apartat 3 d'aquest annex, de forma específica, i amb les condicions següents:

L'arxiu amb les dades podrà lliurar-se mitjançant correu-e amb password de seguretat, dirigit a la tècnica d'acollida del Consell Comarcal o a través de la plataforma Eacat.

Tramesa dades Padró/ (mes en curs)- Servei de Primera Acollida.

5-Durada

Aquest annex té una durada indefinida mentre estigui vigent el conveni del Servei de Primera Acollida.