

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern Local extraordinària de 14 de juliol de 2021

Ens: Ajuntament de Castellvell del Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Extraordinària

President/a: Josep Manel Sabaté Papiol

Secretari/ària: Jordi Monros Garate

Dia: 14 de juliol de 2021

Hora d'inici: 12:30

Hora de finalització: 12:45

Lloc: Sala de Junes

Assistents:

Sr. Jordi Jové Balaña (ERC-AM)

Sra. Mònica Jordà Herrera (AC)

Sr. Jordi Fortuny Sisniega (ERC-AM)

ACORDS

Contractació

1. CONTRACTE OBERT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE SISTEMA DE LECTORS DE MATRÍCULES DE VEHICLES

S'aprova per UNANIMITAT

Fets

Des de l'Alcaldia s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació d'un sistema de lectura de matrícules de vehicles per a la millora de la seguretat pública del municipi de Castellvell del Camp atès que es pretenen minimitzar els actes vandàlics i es volen perseguir aquelles accions que són contràries a les lleis i a les normes que puguin pertorbar la seguretat física i patrimonial dels ciutadans. És per això que s'ha decidit dotar el municipi d'una xarxa d'Equips de Reconeixement de Matrícules (ERM), distribuïts per diferents punts sensibles de la població que recolzin la tasca de la Policia de Catalunya el Cos de Mossos d'Esquadra, donant amb això major efectivitat i rapidesa de resposta, alhora que serveixin com a mesura dissuasiva per a aquelles persones que es proposin alterar el normal esdevenir de la vida quotidiana.

L'Ajuntament de Castellvell del Camp no compta amb mitjans personals ni tècnics que puguin dur a terme aquesta actuació de caràcter específic i no habitual. Així com tampoc disposa de personal especialitzat per garantir el manteniment posterior.

Per decret d'Alcaldia número: 2021-0000267 de data 12 de juliol de 2021 s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques als quals ha de regir-se la present contractació.

Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021 / 00 / 132 / 62300 / 01 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació d'un sistema de lectura de matrícules de vehicles mitjançant procediment obert simplificat, amb pressupost base de licitació de 93.547,94 €, iva inclòs, i amb el desglossament següent: 77.312,35 €, pressupost net, i 16.235,59 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%, i una durada del contracte de 1 mes per al subministrament i la instal·lació dels equips, comptats a partir del dia següent de formalització del contracte i de 1 any del servei de manteniment.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, perquè en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el Perfil del Contractant es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart. Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 3a de la Llei de contractes del sector públic. I, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President: Josep Manel Sabaté Papiol, alcalde de Castellvell del Camp
Vocal: Jordi Monrós Garate, secretari-interventor de la corporació
Vocal: Josep Marsal Sans, arquitecte tècnic municipal
Secretari: Francesc Madurell Argemí, tècnic de l'Àrea d'Hisenda

Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:
Francesc Madurell Argemí: Titular, Araceli Caelles Sevil: suplent
Maria Jesús Pi Ciurana: Titular, Ana Balañà Crusset: suplent

Sisè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Urbanisme

2. APROVACIÓ INICIAL DE LA L·LICÈNCIA DE SEGREGACIÓ I REPARCEL·LACIÓ DEL SECTOR PAU-6A

S'aprova per UNANIMITAT

Fets

1. En data 30 de març de 2021, els Srs. J.M.P.S. i P.P.S. han sol·licitat llicència de segregació i reparcel·lació del sector PAU-6A de Castellvell del Camp. La sol·licitud s'acompanya de projecte tècnic.
2. En data 26 de maig de 2021, el tècnic municipal va emetre informe demanant documentació atès el següent:
 - *El projecte proposa la cessió de la parcel·la 06 en raó del compliment de l'article 45 del DL 1/2010 pel qual s'aprova la Llei d'Urbanisme i l'article 40 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, pels quals el propietaris del sòl urbanitzable delimitat han de cedir gratuïtament a l'administració actuant el sòl corresponent al 10% de l'aprofitament dels sectors o polígons d'actuació urbana.*
 - *La parcel·la 06 indicada al plànol número 3 i amb una superfície de 1.164,0040m², resta creuada de forma diagonal per línia d'alta tensió de 400.000 volts, tal i com s'indica al plànol 01. Aquest creuament discorre en sentit sud-oest nord est pel mig de la profunditat de la parcel·la 06.*
 - *La existència de la línia d'alta tensió te afectació sobre la possibilitat del compliment de les distàncies de les línies d'alta tensió a les construccions possibles en aquesta parcel·la objecte del 10% de l'aprofitament del PAU 6.*
 - *Cal justificar l'encaix de el volum i superfície edificable permès o possible màxim en compliment dels paràmetres urbanístics de la zona CLAU IV a l'igual que el compliment de les distàncies mínimes a línies d'alta tensió.*
3. En data 10 de juny de 2021, el Sr. Josep M. Pagès Serrano presenta un annex al projecte de segregació i reparcel·lació del sector PAU-6A redactat i signat per Jordi Batista Pujol, titulat "justificació compliment clau IV distàncies mínimes línia AT 400V". L'annex justifica, segons memòria i aixecament topogràfic, la ubicació de la línia i les distàncies de la possible construcció en aplicació dels paràmetres urbanístics de la zona CLAU IV, a l'igual que el compliment de les distàncies mínimes obligatòries a línies d'alta tensió segons RD.223/228.
4. En data 15 de juny de 2021, el tècnic municipal, va emetre informe favorable a l'aprovació inicial del projecte de segregació de la finca i reparcel·lació del PAU 6A, amb l'advertiment que l'aprovació definitiva del projecte quedava condicionada a la presentació i aprovació del projecte d'urbanització del PAU-6A.

Fonaments de dret

- Decret 64/2014, de 13 maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Ordenança fiscal núm. 7, taxa llicència urbanística.
- Decret d'Alcaldia núm. 221/19, de 18 de juliol de 2019, mitjançant el qual es delega competències a la Junta de Govern Local per signar i tramitar les llicències d'obres.

Argumentari

La Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, en sessió de 13 de novembre de 2020, va adoptar, entre d'altres, aprovar definitivament la Modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament urbanístic, dels sectors PAU 6 i PAU 7, de Castellvell del Camp, promoguda i tramesa per l'Ajuntament.

En data 24 de febrer de 2021 es va publicar l'edecte al DOGC a l'efecte de la seva executivitat.

En data 30 de març de 2021, els Srs. Josep M. Pagès Serrano i Pere Pagès Serrano han sol·licitat l'aprovació del projecte de segregació de finca i reparcel·lació del sector PAU-6 A de Castellvell del Camp, segons projecte redactat per l'arquitecte Jordi Batista Pujol.

D'acord amb les Normes Subsidiàries de Planejament Urbanístic vigents, aprovades definitivament per la CTUT en data 16 de desembre de 1998 i publicades al DOGC el 12 de febrer de 1999, la finca està classificada com a sòl urbà consolidat, amb la qualificació Clau 4, ciutat jardí.

La documentació es presenta com a projecte de segregació de finca i reparcel·lació del PAU-6A pel sistema de compensació signat per l'arquitecte Sr. Jordi Batista Pujol.

Els terrenys objecte del projecte de compensació estan situats a Castellvell del Camp, al nord del PAU 7, delimitats pel carrer Ample i el Barranc de les Roquetes. La totalitat de l'àmbit del PAU6-A és de 15.035,87 m2 segons cadastre i segons aixecament topogràfic definitiu és de **14.774,7572m2**.

Les finques originals pertanyen a un únic propietari, senyors Josep Maria Pagès Serrano i Pere Pagès Serrano, agrupades per escriptura de 19 de juliol de 219, i amb referència cadastral única (0012129CF4601S0001RF).

S'adjunta la resolució d'adjudicació de bens immobles de les finques de referència i proforma d'escriptura de cessió de l'ajuntament de Castellvell del Camp per obertura de vials i cessió de solar d'aprofitament mig.

D'acord amb la documentació presentada, les superfícies de l'actuació son:

- FINCA A (ZONA CLAU IV): 11.639,8020 m2
- FINCA B (CESSIÓ DE VIAL): 1.381,6378 m2
- TOTAL DELS TERRENYS PRIVATS: 13.021,4398 m2
- FINCA C (URB. VIAL AJUNTAMENT): 521,8978 m2
- FINCA D (BARRANC I SIT.HIDROGRÀFICS): 1.231,4196m2
- **TOTAL DELS TERRENYS 14.774,7572m2**

La adjudicació de les finques es la següent:

- FINCA A (ZONA CLAU IV): Sr's. PAGÈS
- FINCA B (CESSIÓ DE VIAL): AJUNTAMENT DE CASTELLVELL
- FINCA C (URB. VIAL AJUNTAMENT): AJUNTAMENT DE CASTELLVELL
- FINCA D (BARRANC I SIT.HIDROGRÀFICS): AJUNTAMENT DE CASTELLVELL

Es cedeixen el vial ubicat entre el carrer camí Ample i la travessera de les Forcades, més concretament el tram del carrer Travessera del Forcades que es troba dins l'àmbit del PAU-6A, així com una petita zona del carrer Ample que es trobà fora de l'àmbit per tal de donar enllaç més correcte a l'embocadura del carrer.

La parcel·lació proposada les finques resultants de la 1 a la 13 tenen la superfície i façana mínimes que estableixen les NNSS.

El projecte proposa la cessió de la parcel·la 06 en raó del compliment de l'article 45 del DL 1 /2010 pel qual s'aprova la Llei d'Urbanisme i l'article 40 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, pels quals el propietaris del sòl urbanitzable delimitat han de cedir gratuïtament a l'administració actuant el sòl corresponent al 10% de l'aprofitament dels sectors o polígons d'actuació urbana.

La parcel·la 06 indicada al plànol número 3 i amb una superfície de 1.164,0040m2, resta creuada de forma diagonal per línia d'alta tensió de 400.000 volts, tal i com s'indica al plànol 01. Aquest creuament discorre en sentit sud-oest nord est pel mig de la profunditat de la parcel·la 06.

En data 10 de juny de 2021, la part promotora presenta documentació justificativa per tal d'atendre el següent: l'encaix del volum i superfície edificable permesa o possible màxim en compliment dels paràmetres urbanístics de la zona CLAU IV a l'igual que el compliment de les distàncies mínimes a línies d'alta tensió.

Segons l'article 125.5 de *Tramitació dels instruments de gestió urbanística* del Decret 305 /2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, en el cas de

sectors de planejament derivat, com en el cas de polígons d'actuació urbanística en sòl urbà, l'aprovació definitiva del projecte d'urbanització ha de ser prèvia o simultània a la del projecte de reparcel·lació o de taxació conjunta.

Segons l'article 125.6 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, l'executivitat dels acords d'aprovació definitiva dels instruments de gestió resta supeditada a l'aprovació definitiva de l'instrument de planejament i del projecte d'urbanització.

L'informe tècnic municipal ha estat emès en sentit favorable a l'aprovació inicial del projecte, condicionada l'aprovació definitiva a la presentació i aprovació del projecte d'urbanització del PAU-6A.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 7 *Taxa per a llicències urbanístiques*, art. 5è, epígraf 5.3 (publicada al BOPT 38 de 23/02/17) s'estableix una quota total de 397,35.-€.

Queda incorporat dins l'expedient informe jurídic de data 30 de juny de 2021.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- APROVAR INICIALMENT la llicència de segregació i reparcel·lació del sector PAU-6A de Castellvell del Camp. L'aprovació definitiva d'aquest projecte de reparcel·lació requereix, al seu torn, la prèvia o simultània aprovació definitiva del projecte d'urbanització.

Segon.- APROVAR la liquidació tributària de **397,35.-€**, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 7 *Taxa per a llicències urbanístiques* que s'haurà d'ingressar en els terminis i formes següents:

Els terminis per efectuar l'ingrés són els següents:

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

El pagament es pot fer mitjançant transferència bancària al següent compte:

- Banc Sabadell ES67 0081 0087 5300 0198 6307

Tercer.- Sotmetre aquest acord a tràmit d'informació pública pel termini d'un mes a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la web municipal www.castellvelldelcamp.cat, a l'efecte de presentació de les corresponents reclamacions i/o al·legacions

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat aquesta resolució.

Cinquè.- DONAR COMPTE al Ple de la present resolució.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Secretari Interventor

Alcalde President

Jordi Monros Garate

Josep Manel Sabaté Papiol



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Exp. Núm.: 4304240003-2021-0000628

Quadre de característiques de la contractació del subministrament, instal·lació i manteniment d'un sistema de lectura de plaques de matrícules (ERM) pel Ajuntament de Castellvell del Camp, mitjançant procediment obert mixt, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: Es objecte del present plec la contractació del subministrament, la instal·lació i el manteniment integral d'un sistema de càmeres de videovigilància i unitats de lectura de plaques de matrícula ERM pel Ajuntament de Castellvell del Camp.

D'acord amb allò que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant LCSP), aquest contracte té naturalesa mixta.

El Codi CPV que correspon és el 35125300-2 (càmeres de seguretat), 35125000-6 (sistema de vigilància, 51314000-6 (sistema d'instal·lació d'equips de vídeo), 72510000-3 (serveis de gestió relacionats amb la informàtica) i 50610000-4 (serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat)

Divisió en lots: No

Codi de l'expedient: 4304240003-2021-0000628

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

El pressupost màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 93.547,94 €, IVA inclòs amb el desglossament següent 77.312,35 € pressupost net i 16.235,59 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

B.2. Pressupost base de licitació i valor estimat:

77.312,35 €	IVA no inclòs
16.235,59 €	import IVA
93.547,94 €	Total amb IVA inclòs

Valor estimat del contracte: 77.312,35 €

C. Existència de crèdit/Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació de 93.547,94 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de la partida 2021 / 00 / 132 / 62300 / 01 dels pressupost vigent en l'exercici en el qual es dugui a terme la contractació.

D. Termini d'entrega i durada del contracte:

El termini de muntatge i posada en funcionament de tota la instal·lació serà d'un mes des de la formalització del contracte.

La durada del contracte serà de un 1 mes per al subministrament i la instal·lació dels equips, comptats a partir del dia següent de formalització del contracte, sense possibilitat de prorroga, i de 1 any pel servei de manteniment.

Possibilitat de prorroga i termini: No

E. Variants: No s'admeten variants

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment: Obert simplificat (art. 159 de la LCSP), no subjecte a regulació harmonitzada
Tramitació electrònica: Sí
Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació
Adjudicació: Amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims concursos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

- b) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.
- c) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat si s'escau, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallats mitjançant referències a determinades especificacions tècniques, i que en concret són el CERTIFICAT de FIABILITAT, que el tindrà que realitzar un Laboratori Independent amb seu a Catalunya i que estigui acreditat per ENAC.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

H. Comitè d'experts: No



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

I. Críteris d'adjudicació

I.1 Críteris avaluables mitjançant judicis de valor (SOBRE B), (fins a un màxim de 25 punts) dels quals:

a) **Valoració de la proposta tècnica** presentada per l'empresa. Aquest document tindrà un màxim de 20 pàgines i explicarà:

1 - Solució tecnològica proposada, on es valorarà l'escalabilitat dels sistemes proposats, l'impacte visual global en el mobiliari urbà, la integració en un equip compacte, el tamany mes reduït, la facilitat en integrar-se amb la plataforma del cos de mossos d'esquadra. **(fins a 10 punts)**

2 - Relatiu a la instal·lació i equipament: (fins a 5 punts)

- Descripció i detall de la solució proposada.
- Descripció de tot l'equipament i característiques dels components que engloba la solució i adequació a les sol·licituds i requeriments definits en el plec.
- Descripció del detall del sistema de comunicació, amb els esquemes de connexió (alimentació, routers, antenes...).
- Descripció del sistema de càrrega i de les bateries proposades.

b) **Descripció del servei postvenda i garanties post servei**, segons les clàusula 15 a 17 del plec de prescripcions tècniques i valoració econòmica del mateix. **(fins a 10 punts)**

Pla de manteniment preventiu i reactiu que haurà de contenir com a mínim:

- Pla d'actuacions preventives.
- Descripció d'actuacions reactives.
- Metodologia i eines de control dels sistemes.
- Equip humà.
- Horari de resposta del servei telefònic.
- Temps de resolució d'incidències.
- Estoc de materials per tal de resoldre incidències.

I.2 Críteris avaluables de forma automàtica (SOBRE C), (fins a un màxim de 75 punts) dels quals:

a) Fins a 60 punts

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar
P: Punts totals del criteri econòmic
Om: Oferta millor
Ov: Oferta a valorar
IL: Import de licitació
M: Factor de modulació = 2

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

b) Ampliació del termini de garantia dels equips subministrats (fins a 2 punts).

La quantificació d'aquest criteri es realitzarà:

- 1 any adicional:.....(2 punts)
- Fraccions inferiors a l'any, es puntuaran proporcionalment a raó de 0,16 punts per cada mes.

c) Millora justificada documentalment de les característiques tècniques dels equips proposats. (fins a 4 punts)

- Que l'equip porti integrat i embegut el motor de reconeixement de matricules, en el propi equip, sense necessitar PC's externs. (1 Punt)
- Que el grau de protecció sigui IP67 o superior. (1 Punt)
- Consums energètics eco eficients $\leq 15W$. (2 Punts)

d) Sistema E.R.M. integrat tot en un sol equip i dos sensors. (all in one). (7 Punts)

e) Fiabilitat certificada en alguna instal·lació feta per el licitador, amb un equip igual al presentat en la licitació, d'una certificació realitzada per un laboratori independent acreditat, en el que es certifiqui una fiabilitat total superior al 97,5%: (2 Punts)

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Opció: Diversos criteris d'adjudicació

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. **Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. **Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica



AJUNTAMENT DE
CASTELLEVELL DEL CAMP

de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

L. Garantia definitiva: Import: 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

M. Pagament i presentació de factures

El pagament del subministrament es durà a terme Mitjançant una única factura, a la finalització de la prestació, expedida pel contractista i conformada pel responsable del contracte

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.
- b) L'òrgan de contractació: Alcalde de Castellvell del Camp
- c) El destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea econòmica.
- d) El número d'expedient del contracte: 4304240003-2021-0000529

N. Modificacions del contracte: No hi ha possibilitat de modificació.

O. Subcontractació: Sí

P. Revisió de preus: No s'escau

Q. Termini de garantia: 2 anys

R. Programa de treball: No

S. Penalitats:

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

a) Per l'incompliment del termini total o parcial, s'imposarà:

Una penalització diària en la proporció de 0,50 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 5% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

Altra informació:

Informació General de l'òrgan de contractació

Plaça de Catalunya, 1
43392 Castellvell del Camp
NIF: P4304300I
Codi NUTS: ES514

Tel. 977-855008
www.castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del subministrament, instal·lació i manteniment d'un sistema de lectura de plaques de matrícules (ERM) pel Ajuntament de Castellvell del Camp, mitjançant procediment obert mixta, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera.** Objecte del contracte
- Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta.** Termini de durada del contracte
- Cinquena.** Règim jurídic del contracte
- Sisena.** Admissió de variants
- Setena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena.** Mitjans de comunicació electrònics
- Novena.** Aptitud per contractar
- Desena.** Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena.** Mesa de contractació
- Tretzena.** Comitè d'experts
- Catorzena.** Determinació de l'oferta més avantatjosa
- Quinzena.** Comprovació de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena.** Garantia definitiva
- Dissetena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena.** Adjudicació del contracte
- Dinovenena.** Formalització i perfecció del contracte
- Vintena.** Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vint-i-unena.** Condicions especials d'execució
- Vint-i-dosena.** Execució i supervisió del contracte
- Vint-i-tresena.** Programa de treball
- Vint-i-quatre.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-cinquena.** Persona responsable del contracte
- Vint-i-sisena.** Resolució d'incidències
- Vint-i-setena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-vuitena.** Abonaments a l'empresa contractista



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-dosena. Modificació del contracte

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Declaració responsable

Annex 2. Model de declaració responsable – judicis de valor

Annex 3. Model d'oferta econòmica



AJUNTAMENT DE
CASTELLEVELL DEL CAMP

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis



AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2. El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que preavisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.3. En el cas de contracte de prestació successiva, si a la data de venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació contractada degut al resultat d'incidències que resultin de supòsits imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de



AJUNTAMENT DE
CASTELLEVELL DEL CAMP

la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

6.1. S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

6.2. Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13075233&cap=Ajuntament%20de%20Castellvell%20del%20Camp

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en



AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estatos membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estatos no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G del quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de subministraments

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula



AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.5 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les Unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostri, mitjançant compromís escrit d'aquestes, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13075233&cap=Ajuntament%20de%20Castellvell%20del%20Camp

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç que s'indica al primer paràgraf, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de **documents** en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviàble per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de



AJUNTAMENT DE CASTELLEVELL DEL CAMP

forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13075233&cap=Ajuntament%20de%20Castellvell%20del%20Camp

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A – Documentació administrativa

Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'annex 1.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

A partir del dia 9 de setembre de 2018 és exigible l'obligació que tenen les empreses licitadores d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada. Per tant, quan aquesta obligació resulti exigible, les empreses licitadores no han de presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades que hi consten inscrites i degudament actualitzades.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat K del quadre de característiques**. Aquests documents caldrà incorporar-los a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B o C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CONTINGUT DEL SOBRE B

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Si a l'apartat I **del quadre de característiques** s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i el model que s'adjunta com a **annex 2**.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable mitjançant aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

CONTINGUT DEL SOBRE C

Criteris d'adjudicació mitjançant l'aplicació de fórmules

Si a l'apartat I.2 **del quadre de característiques** s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cycle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o de forma automàtica (que no depenen d'un judici de valor), les empreses licitadores inclouran en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració de la resta de criteris.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen



AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Josep Manel Sabaté Papiol, alcalde de Castellvell del Camp
Vocal: Jordi Monros Garate, secretari-interventor de la corporació
Vocal: Josep Marsal Sans, arquitecte tècnic municipal
Secretari: Francesc Madurell Argemí, tècnic de l'Àrea d'Hisenda

Es podrà comptar amb l'assessorament d'un tècnic extern per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

Tretzena. Comitè d'experts

No s'escau, segons el que s'estableix a l'apartat H del quadre de característiques.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

valoració que es determinen a l'apartat I del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

- Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.



AJUNTAMENT DE
CASTELLEVELL DEL CAMP

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o



AJUNTAMENT DE CASTELLEVELL DEL CAMP

empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en les formes que determini la legislació de contractes.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixen com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

16.8 En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 1 mes, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

De conformitat amb allò que estableix l'article 99.7 LCSP cada lot constituirà un contracte, excepte els casos en que es presentin ofertes integrodores, en els que totes les ofertes constituïran un contracte

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant .

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

Mediambientals:

Caldrà respectar en tot moment la legislació ambiental aplicable en matèria de medi ambient, tot i comproment-se adicionalment a:

- Disposar dels mitjans adequats per a retirar tots els residus que es pogués generar com a conseqüència de la instal·lació. Això inclou residus perillosos i inerts, així com els assimilables a residus urbans en cas que es generés una quantitat apreciable dels mateixos.
- Controlar i notificar amb suficient antelació qualsevol possible emissió a l'atmosfera, o la generació d'olors, soroll o vibracions que es poguessin resultar molestos durant els treballs.
- Comunicar qualsevol situació incidental que pogués aparèixer durant els treballs de manera immediata, amb l'objectiu de poder prendre les mesures oportunes.
- S'estarà al corrent de qualsevol tipus de llicència o autorització de caràcter ambiental que es pogués necessitar per a la realització dels treballs.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-cinquena.

Vint-i-tresena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per al lliurement dels béns a subministrar quan així es determini en l'**apartat R del quadre de característiques**.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

24.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

24.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i l'**apartat S del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

24.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat S del quadre de característiques**.

24.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.



AJUNTAMENT DE CASTELLEVELL DEL CAMP

24.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.



AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Girona.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari.

28.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE
CASTELLEVELL DEL CAMP

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte

davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat N del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

32.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat N del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es



AJUNTAMENT DE
CASTELLEVELL DEL CAMP

mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte: No

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 al 302 i del 304 al 305 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns



AJUNTAMENT DE CASTELLEVELL DEL CAMP

subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL



AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE
CASTELLEVELL DEL CAMP

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellvell del Camp i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de vigilància del trànsit i seguretat d'espais i edificis públics, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació per a l'execució del projecte del subministrament, instal·lació i manteniment d'un sistema de lectura de plaques de matrícules (ERM) pel Ajuntament de Castellvell del Camp.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de subministraments, en concret:

- a) Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- b) Que, en el seu cas, compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- c) Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d) Que l'empresa que represento està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com disposa de l'organització, instal·lacions, personal i equip necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- e) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- f) Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- g) Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.
- h) Que l'empresa no es el fabricant del sistema, i en cas de ser adjudicatari es compromet a aportar el certificat del fabricant conforme que aquest certifica que l'empresa és un distribuïdor oficial dels seus productes i que ha rebut la formació necessària per poder instal·lar i mantenir aquest sistema de control d'accés.
- i) Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- j) Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

....., elde..... de 2021.

Signatura i segell



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE – JUDICIS DE VALOR

En _____, amb D.N.I. nº _____, amb domicili a efectes de notificaciones a _____, qui actua en nom i representació de _____, amb domicili fiscal a _____ amb C.I.F. nº _____ declaro sota la meva responsabilitat que tot el contingut relatiu:

Valoració de la proposta tècnica presentada per l'empresa. Aquest document tindrà un màxim de 20 pàgines i explicarà:

1 - Solució tecnològica proposada, on es valorarà l'escalabilitat dels sistemes proposats, l'impacte visual global en el mobiliari urbà, la integració en un equip compacte, el tamany mes reduït, la facilitat en integrar-se amb la plataforma del cos de mossos d'esquadra. **(fins a 10 punts)**

2 - Relatiu a la instal·lació i equipament: (fins a 5 punts)

- Descripció i detall de la solució proposada.
- Descripció de tot l'equipament i característiques dels components que engloba la solució i adequació a les sol·licituds i requeriments definits en el plec.
- Descripció del detall del sistema de comunicació, amb els esquemes de connexió (alimentació, routers, antenes...).
- Descripció del sistema de càrrega i de les bateries proposades.

Descripció del servei postvenda i garanties post servei, segons les clàusula 15 a 17 del plec de prescripcions tècniques i valoració econòmica del mateix. **(fins a 10 punts)**

Pla de manteniment preventiu i reactiu que haurà de contenir com a mínim:

- Pla d'actuacions preventives.
- Descripció d'actuacions reactives.
- Metodologia i eines de control dels sistemes.
- Equip humà.
- Horari de resposta del servei telefònic.
- Temps de resolució d'incidències.
- Estoc de materials per tal de resoldre incidències.

en el cas de resultar adjudicatària del present concurs amb nº d'Expedient **4304240003-2021-0000628** per L'INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE LECTURA DE PLAQUES DE MATRÍCULA OCR/ANPR PEL AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP DE FIABILITAT CERTIFICADA, és cert i que tots els termes proposats, es compliran, en les condicions exactes proposades.



AJUNTAMENT DE
CASTELLEVELL DEL CAMP

Per la qual cosa signa la present declaració, per que consti on calgui, a _____ de _____ de l'any 2021.

Signatura i segell

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 3CDD5C618744F5B87EB5Dc0A3638AF i data d'emissió 23/07/2021 a les 09:06:58



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF, domicili a carrer núm. i correu electrònic), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert simplificat per a la contractació del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de lectura de matrícules, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars pel preu de € (A), més l'IVA, que ascendeix a € (B), això és, pel preu cert i global de€ (A+B)

Que el termini de garantia de la instal·lació es de anys.

Que el servei d'atenció i manteniment descrit a la clàusula 16 del PPTP serà de 24 hores els 365 dies de l'any durant anys.

....., elde..... de 2021.

Signatura i segell



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

PLEC DE PRESCRIPCIÓNS TÈCNiques PARTICULARS PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT, D'EQUIPS DE RECOXEIEMENT DE MATRICULES (ERM) DEL MUNICIPI DE CASTELLVELL DEL CAMP.

La Conselleria d'Interior i la Direcció General de la Policia, mitjançant Els Cos de Mossos d'Esquadra (en endavant CME), darrerament han anat incorporant equipaments tecnològics per millorar la seguretat dels Municipis que no disposen de Policia Local i on ells presten servei, com a Policia integral de Catalunya.

Aquests equipaments milloren la seguretat de forma real i percebuda per part dels ciutadans, d'una banda, la resposta policial immediata a la localització de vehicles en recerca i la resposta policial de les unitats d'investigació d'altra banda, que passen a disposar d'informació rellevant pel seguiment i la investigació de fets delictius succeïts al propi municipi, o també als veïns.

Així mateix l'Ajuntament de Castellvell del Camp, no disposa de servei de Policia Local, infraestructura i coneixements tècnics suficients que permeti desenvolupar les funcions de seguretat, i per això proposa licitar el subministrament, instal·lació i manteniment de 8 equips de reconeixement de matricules (ERM) fixes, per a la millora de la seguretat ciutadana i cedir la seva gestió, mitjançant conveni amb la Conselleria d'Interior de la Generalitat de Catalunya al CME, per tal de que la Unitat de Gestió de Recursos- Infraestructures Policials Àrea Tècnica de Coordinació i Suport/DTSE / CGTSE, destini aquestes noves infraestructures a l'Àrea Bàsica Policial de referència per el Municipi de CASTELLVELL DEL CAMP.

CLÀUSULA 1.- Objecte de contracte

Subministrament e instal·lació a diferents indrets del Municipi de 8 Equips de Reconeixement de Matricules (ERM), per al control simultani d'ambdós sentits de circulació, amb càmeres de lectura de matrícula en blanc i negre, conjuntament amb la d'ambient a color, per l'Ajuntament de Castellvell del Camp i altre hardware i software detallats mes endavant.

Connexió efectiva, amb cablejat de fibra òptica dels 8 punts on s'instal·laran les càmeres descrites amb anterioritat. En cas de no ser possible, s'utilitzarà un sistema de comunicacions per la xarxa de mòbil o bé és col·locaran antenes punt a punt.

CLÀUSULA 2.- Necessitat del contracte

És pretén minimitzar els actes vandàlics i la persecució d'aquelles accions que són contràries a les lleis i a les normes que puguin pertorbar la seguretat física i patrimonial dels seus ciutadans i és per això que ha decidit dotar el municipi d'una xarxa d'Equips de Reconeixement de Matricules (ERM), distribuïts per diferents punts sensibles de la població, que recolzin la tasca de la Policia de Catalunya el Cos de Mossos d'Esquadra, donant amb això major efectivitat i rapidesa de resposta, alhora que serveixin com a mesura dissuasòria per a aquelles persones que es proposin alterar el normal esdevenir de la vida quotidiana, amb la comissió d'il·lícits reprotxables penalment.



Per tant, el sistema ha de complir amb els objectius principals següents:

- Efectes Dissuasius efectius.
- Servei de Vigilància permanent les 24 hores.
- Informació d'interès policial exclusiva per el CME.
- Rapidesa de resposta per part del cos policial.
- Millora de l'Efectivitat en l'actuació policial.

Els equips es componen de hardware i software que s'instal·len tant a les vies principals d'accés a la ciutat, en el lloc que determini i de comú acord amb els serveis tècnics Municipals, la Direcció General de la Policia, que es on s'han de rebre les imatges i es processen les matricules. El senyal captat per les càmeres haurà de ser transferit via fibra òptica a la sala de comandament que la Direcció General de la Policia del CME, destini aquestes noves infraestructures a l'Àrea Bàsica Policial de referència per el Municipi de Castellvell del Camp, per tal garantir-ne la màxima qualitat de resolució i la més alta fiabilitat possible per raó de potencials incidències tècniques.

L'Ajuntament de Castellvell del Camp ja té disponibilitat de xarxa de fibra òptica a part de la població, però no a tot arreu i per tant farà l'estesa de cablejat de fibra corresponent per enllaçar els 8 punts d'instal·lació previstos per la Unitat de Gestió de Recursos-Infraestructures Policials Àrea Tècnica de Coordinació i Suport / DTSE / CGTSE. Alternativament i en cas de no poder fer l'estesa de cablejat en els 8 punts, es col·locaran antenes punt a punt o es podran establir les comunicacions via xarxa 4G de telefonia i dades mòbils, però sempre com a segona opció i en el cas de que no fos possible la xarxa de fibra òptica.

L'Ajuntament de Castellvell del Camp s'ha fixat com a objectiu principal implantar una sèrie de mecanismes que contribueixin a fer de Castellvell del Camp una població segura per als seus ciutadans i visitants, i que permeti millorar diversos aspectes de la seguretat ciutadana i de seguretat vial.

CLAUSULA 3.- Requisites dels punts.

En el diferents punts d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP), es descriu un sistema basat en **Equips de Reconeixement de Matricules** comunament anomenat ERM (en anglès OCR (Reconeixement òptic de caràcters)/ANPR (Automatic Number Plate Recognition)).

CLAUSULA 4.- Requisites tècnics del sistema ERM

El sistema ha d'estar en funcionament les 24 hores, 365 dies a l'any i permetre la lectura automàtica de les plaques de matrícula dels vehicles que circulin dins del seu àmbit de control, tan de dia com de nit.

La unitat de lectura ERM, ha de ser una unitat integrada prioritàriament en una sola carcassa, per tal de reduir l'impacte visual, o en varies per tots els elements: càmera per a lectura de plaques sensible al infraroig, càmera per la captura d'imatges a color, electrònica de control, unitat de procés, il·luminació IR i comunicacions, tenint integrat el software de reconeixement al propi equip de reconeixement de matricules.



La unitat de lectura ERM s'ha d'ajustar al que estableixen les normes **UNE 199141-1:2013 i UNE 199141-2:2013**, relatives a les especificacions funcionals de lectors de matrícules per a visió artificial, en la gestió del tràfic, i serà necessari presentar una declaració jurada del fabricant del HW i del SW, declarant que els equips proposats a l'oferta compleixen amb tots els requeriments de les meritades normes UNE.

La càmera ERM, ha de comptar amb una càmera integrada per a la captura d'imatges de l'entorn a color amb qualitat suficient, que permeti distingir e identificar automàticament, el color i la marca del vehicle, es valorarà que els equips siguin integrats tot en un sol equip compost per una Càmera en blanc i negre per a la lectura de plaques de matricula; una Càmera a color per capturar imatges a color de l'entorn i un sistema d'il·luminació infraroja integrat, inclosa tota la electrònica de control.

La unitat de lectura ERM, ha de disposar d'un grau de protecció IP65, ha de treballar en un rang de temperatura entre -40° a +60°, la humitat d'operació té que estar entre el 10% i el 90% sense condensació, i es valorarà que l'equip sigui del màxim vaig consum i eco eficient, es valorarà que la CPU de cada equip porti integrat el motor de reconeixement de matrícules, la sincronització sigui via protocol NTP o GPS.

La unitat de lectura ERM, ha de disposar de la capacitat de guardar la informació durant un màxim de 15 minuts, per fer front a talls puntuals a les comunicacions i la capacitat d'enviar aquestes dades tant aviat com aquesta comunicació es restableixi.

La unitat de lectura ERM, ha de llegir les matrícules dels vehicles de forma automàtica i correcta.

La unitat de lectura ERM, ha de llegir correctament les matrícules dels vehicles que circulen a una velocitat màxima de fins a 220km/h.

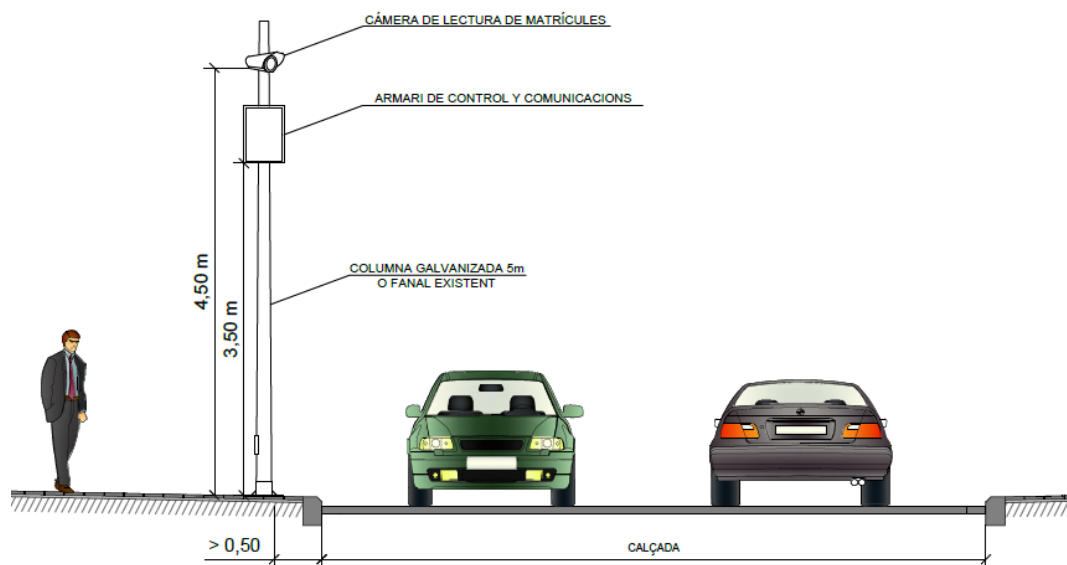
Armari de tipus monobloc i IP66, pintat de color segons requeriments de l'Ajuntament, per instal·lar els equips de comunicacions, el SAI i en cas de ser necessària la unitat de procés OCR, tot segons Plec de Condicions del projecte.

Columna d'entre 4,5 metres i 6 metres d'alçada. A continuació es presenta un esquema de la solució sobre columna, a una altura mínima aproximada de 4,5 metres, recomanable de 6 metres. El subministrament de les columnes no està inclòs en el present plec, aquestes es subministraran per l'Ajuntament, que dotarà cada punt d'un fanal o d'una estructura de 6 metres d'alçada aproximadament.

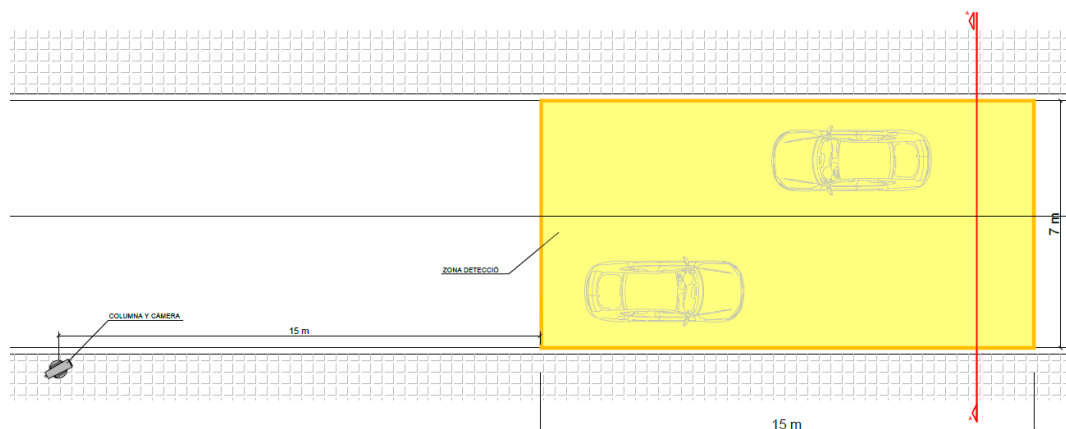
En la següent imatge es presenta un croquis de la zona de detecció de vehicles aproximada de 6,5/7,0 m d'amplària i de 15 metres de llargària, situada a una distància d'entre 15-20 metres des d'on se situa el sistema.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP



Les distàncies i cotes són orientatives i dependran de la solució tècnica definitiva proposada pel contractista i que deurà ser aprovada pel Ajuntament de Castellvell del Camp.



CLAUSULA 5.- Confidencialitat.

L'empresa licitadora ha de signar un acord de confidencialitat amb l'Ajuntament de Castellvell del Camp, on s'instal·larà el servei segons model normalitzat que es detalla als plec administratiu.

CLAUSULA 6.- Situació de i ubicació de les càmeres.

En aquest apartat es descriu la ubicació dels 8 punts ERM, si bé, l'empresa licitadora haurà de desenvolupar i justificar de forma concreta en la seva proposta els detalls relatius a la ubicació exacta de cada punt, instal·lació, connexió a xarxa elèctrica i de telecomunicacions, bateries, plaques fotovoltaïques etc., essent valorable l'adequació d'aquests detalls a les circumstàncies de cada ubicació requerida als presents plec per tal d'assolir un funcionament òptim dels sistemes.



Ubicacions: (annex 4)

Punt 1. Avinguda de Reus al límit de terme municipal.

Punt 2. Avinguda de les Torres al límit de terme municipal. 1 càmera per cada sentit de circulació (si tècnicament es pot fer amb una càmera que abasti els dos sentits de circulació amb 1 càmera seria suficient).

Punt 3. Carretera TV7048 punt quilomètric 1, després de l'accés a la urbanització Castellmoster direcció Almofter, també que controli els 2 sentits.

Punt 4. Carrer Gerani al límit de terme municipal. Control dels 2 sentits.

Punt 5. Avinguda Gessamí al límit de terme municipal. Control dels 2 sentits.

Punt 6. Camí de Monterols amb carrer Espinós. Control dels 2 sentits.

Punt 7. Carrer de la Costa amb camí de la Cabanya. Control dels 2 sentits.

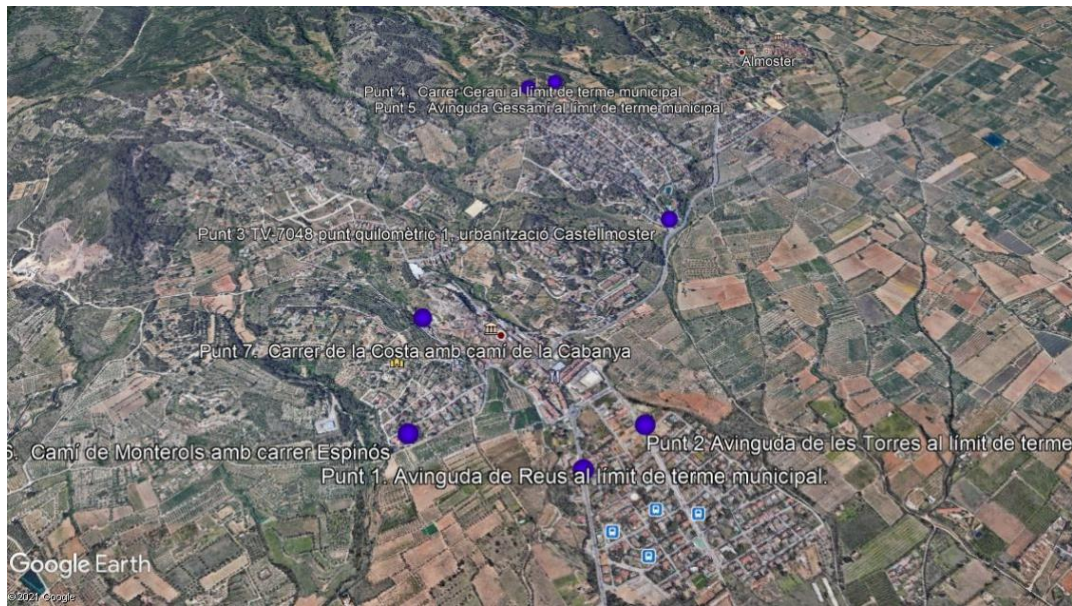
A més a més el contractista ha de subministrar i instal·lar 16 unitats de senyalització de "ZONA VIDEOVIGILADA" normalitzades d'acord amb el Decret 134/1999 de 18 de maig i l'Ordre de 29 de juny de 2001 publicada al DOGC 3424, i els seus sistemes de fixació a pal.

Punts de connexió i desplegament de fibra òptica. Seran proveïts pel Ajuntament de Castellvell del Camp, amb cablejat de fibra òptica de 15 FO dels punts on s'instal·laran les càmeres. Alternativament i en cas de no poder fer l'estesa de cablejat en els 8 punts, es col·locaran antenes punt a punt o es podran establir les comunicacions via xarxa 4G de telefonia i dades mòbils, que seran proveïts per l'Ajuntament, però sempre com a segona opció i en el cas de que no fos possible la xarxa de fibra òptica.

Per a la implantació del sistema serà necessari realitzar els treballs a cadascú dels punts de control, que sempre seran a càrrec de l'adjudicatari:

- a) Instal·lació dels equips de detecció i lectura en els punts seleccionats.
- b) Connexió a la xarxa de subministrament elèctric.
- c) Connexió mitjançant xarxa de comunicacions.

A continuació es presenten els punts o emplaçaments definits, que corresponen a accessos als diferents punts dins del terme municipal de Castellvell del Camp, juntament amb el número de càmeres a instal·lar en cada punt i la necessitat de bateria i el tipus d'enllaç a la xarxa previst:



CLAUSULA 7.-Xarxa de comunicacions

L'Ajuntament de Castellvell del Camp ja té disponibilitat de xarxa de fibra òptica a part de la població, però no a tot arreu i per tant farà l'estesa de cablejat de fibra corresponent per enllaçar els 8 punts d'instal·lació previstos per la Unitat de Gestió de Recursos-Infraestructures Polícials Àrea Tècnica de Coordinació i Suport / DTSE / CGTSE. Alternativament i en cas de no poder fer l'estesa de cablejat en els 8 punts, es col·locaran antenes punt a punt o es podran establir les comunicacions via xarxa 4G de telefonia i dades mòbils, però sempre com a segona opció i en el cas de que no fos possible la xarxa de fibra òptica.

El subministrament de la fibra òptica i alternativament de les antenes o SIM's mòbils no està inclosa en el present plec i serà subministrada directament pel departament d'informàtica de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

CLAUSULA 8.-Subministrament elèctric.

Els equips es connectaran als punts de connexió elèctrica proporcionats per l'Ajuntament en cada un dels punts. La instal·lació s'haurà de fer en coordinació amb l'empresa de manteniment del Ajuntament.

Els punts 4 i 5 no disposen de subministrament elèctric les 24 hores del dia, per tant caldrà instal·lar un sistema de bateries per a l'alimentació elèctrica de les càmeres. El sistema de bateries s'ubicarà en un armari fixat en el mateix fanal o bàcul, a una alçada mínima de 4 metres i, només en el cas que no sigui possible, es podrà instal·lar en un armari ancorat a una llosa al terra. La línia del fanal estarà protegida amb l'equipament necessari segons la normativa vigent, mitjançant un fusible, un interruptor magneto-tèrmic de 10 A i un interruptor diferencial rearmable de 40 mA.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Disposarà d'un inversor d'energia d'emergència amb protecció a la connexió de corrent elèctrica i a la bateria pròpiament dita.

CLAUSULA 9.-Característiques de les càmeres.

Cal remarcar que en aquest plec tècnic, en el cas d'esmentar marques i models de fabricants, només s'han d'utilitzar en caràcter de guia i orientació, essent els paràmetres tècnics que defineixen cada element els que s'han de contemplar. Hauran de ser càmeres de baix manteniment, resistents a la intempèrie i al vent. Només necessiten la neteja de les òptiques periòdicament, sent eco eficients per el seu baix consum.

Les característiques tècniques principals de les càmeres son les definides en l'Annex I d'aquest plec tècnic, valorant-se també les següents:

- Sensor d'imatge CMOS RGB d'escombrat progressiu.
- Captura d'imatges de vídeo amb una resolució mínima de 2 MP.
- Ampli rang de temperatures.
- Resistent a la intempèrie amb protecció i classificació IP65
- Funció de desentelat en cas de boira.
- Possibilitat de muntatge en poste, bàcul i / o en paret.
- Integració de tecnologia distribuïda i compacta en un sol conjunt.
- Amb dos sensors independents (un de color i un de blanc i negre) amb carcassa única,
- Consum ≤ 20 wats, amb la tensió d'alimentació que sigui de 24 VDC ó PoE.
- Flux de vídeo en format H.264, amb la possibilitat de disposar del Plugin per a enviar el vídeo a la plataforma Milestone.
- Possibilitat d'incorporar GPS.
- Possibilitat d'actualitzacions mitjançant firmware de l'analítica per a la discriminació dels transits, per classe, model i color, des de el propi equip.

CLAUSULA 10.-Condicions generals de la proposta tècnica

A la proposició tècnica (document màxim 20 pàgines), els licitadors hauran de presentar un projecte d'instal·lació en el que es realitzi una descripció complerta de la instal·lació proposada i, en la que es determinin, com a mínim, els següents punts:

- a) Disseny complet, amb tots els elements necessaris per assegurar el bon funcionament del sistema proposat.
- b) Característiques tècniques de cadascun dels elements, amb la corresponent fitxa tècnica.
- c) Plànol general de les ubicacions de les instal·lacions proposades segons el licitador, degudament diferenciades i amb els esquemes de connexió o d'interconnexió, si es el cas.
- d) Planificació dels treballs per a la implantació del projecte presentat.

CLAUSULA 11.-Abast del contracte.

Aquest contracte inclou:

1. Subministrament i col·locació dels elements necessaris de suport de les càmeres i del sistema d'alimentació elèctrica.



2. La planificació, coordinació d'obra, configuració i programació equipaments i posta en marxa es realitzarà en el termini màxim d'un mes.
3. Subministrament i instal·lació de l'equipament (hardware i software) en les ubicacions seleccionades.
4. Configuració del sistema per cadascun dels punts de control.
5. Proves i posada en marxa de totes les instal·lacions, amb la certificació de fiabilitat realitzada per empresa externa (Applus), segons indica l'Annex I (MMEE)
6. Lliurament de documentació as-built (memòria, plànols i documentació tècnica).
7. Serà responsabilitat del contractista que els operaris observin les normes de seguretat en els treballs que marca la legislació actual durant la instal·lació dels equips en cadascun dels punts.
8. Manteniment de la instal·lació. El projecte ha d'incloure el manteniment de tota la instal·lació durant, com a mínim, la durada del contracte administratiu que és de 1 any des de l'entrega del sistema a l'Ajuntament.
9. El contractista realitzarà el manteniment preventiu de tot el sistema subministrat durant el període d'un any, el qual consistirà com a mínim en les operacions següents:
 - Revisió de totes les instal·lacions.
 - Neteja òptiques de les càmeres.
 - Comprovació de configuracions de càmeres.
 - Comprovació que les càmeres no s'han mogut de posició per accions com vents i demés
 - Anàlisi que el sistema funciona òptimament.
 - Entrega d'informe de revisió i proposta de millores.
10. L'Ajuntament facilitarà:
 - Cessió dels espais per poder-hi instal·lar els postes, les càmeres i els equips electrònics,
 - Tramitar la documentació i permisos relacionats exclusivament amb la obra civil necessària.
 - Facilitarà l'ús d'un cistell elevador, en cas que sigui necessari durant les tasques d'instal·lació dels equips.
 - Facilitarà la seguretat viària durant les tasques d'instal·lació dels equips.

CLAUSULA 12.- Obligacions

1.- En el cas que el sistema presenti una incidència o deixi de funcionar, el personal tècnic de l'Ajuntament procedirà a detectar el punt que presenta la incidència, intentant obtenir el màxim d'informació al respecte. En cas que el propi personal de l'Ajuntament no pugui resoldre el problema, caldrà solucionar la incidència remotament (en primer lloc) i si no és factible resoldre-la, caldrà enviar un tècnic en un termini màxim de 72 hores (es valorarà un temps de resposta inferior).

El contractista posarà en coneixement de l'Ajuntament i del personal del departament d'informàtica d'aquest, així com del Departament d'Interior, els telèfons de contacte i l'organigrama de personal dedicat al manteniment de la instal·lació informant dels canvis que aquests pateixin en el temps. Si cal enviar algun dels equips subministrats dins el període de



garantia i per causes no atribuïbles a tercers (actes vandàlics, tempestes elèctriques, etc.), s'entendrà que no es podrà carregar l'import dels nous equips de substitució a l'Ajuntament.

2.- El manteniment també ha de incloure l'assistència tècnica en la recuperació d'imatges a requeriment del departament informàtic de l'Ajuntament, bé per connexió remota o bé telefònicament, o si cal amb assistència presencial d'un tècnic del contractista.

3.- El contractista ha de realitzar totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte. L'Ajuntament designarà un tècnic que controlarà conjuntament amb el/les del contractista el desenvolupament dels treballs d'instal·lació, proves i posada en marxa de tots els subsistemes objecte del contracte. Per tant el contractista informarà en la memòria tècnica de l'organigrama de recursos humans que es dedicarà al projecte i dels telèfons o altres mètodes de contacte.

4.- En matèria de control de qualitat de funcionament del sistema és responsabilitat del contractista el realitzar les proves pertinents de funcionament i de qualitat dels equips i sistemes subministrats així com dels registres d'informació que s'han de generar.

5.- El contractista ha de complir escrupolosament amb les característiques i especificacions tècniques, establertes en l'annex 1 del CME.

6.- El contractista haurà de lliurar a la finalització dels treballs d'instal·lació una memòria tècnica o documentació "As-Built" de tots els articles subministrats i instal·lats i dels treballs realitzats.

7.- Aquesta documentació ha de contenir com a mínim la descripció tècnica de cadascun dels equipaments subministrats.

- En quan a hardware: croquis o planell del sistema amb inventari dels equips instal·lats incloent fabricant, número de sèrie i altres dades d'interès necessàries pe al manteniment de la xarxa o dels equips com per exemple taula Ip, MAC, etc
- En quant a software: llicències o drets d'ús del programari, números de sèrie, claus d'activació, noms d'usuaris autoritzats, usuaris administradors del sistema, codis d'autorització i demés.
- Taula de configuració del sistema amb els paràmetres establerts

8.- El contractista haurà de donar la formació necessària als tècnics designats per l'Ajuntament amb l'objectiu que puguin operar eficientment amb tot el sistema segons el rol de cada usuari.

Clàusula 13.- Protocol de Seguretat i tractament d'imatges

En cas d'incidència, només els responsables del sistema i del servei de manteniment degudament autoritzats podran fer les consultes pertinents del fons d'imatges.

Protecció de dades. Les dades facilitades en virtut de la tramitació de la present licitació, així com les recollides i tractades pels equipaments a subministrar i instal·lar, únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies de activitat objecte de l'expedient de contractació en curs, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.



L'adjudicatari no utilitzarà les dades de caràcter personal a que tingui accés per a cap altra finalitat que no sigui l'expressament prevista en la present licitació, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures de seguretat previstes a la LO 3/2018, de 5 Desembre de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2015/579 del Parlament Europeu de 27 d'abril de 2015, relatiu a la protecció de les persones físiques en tot allò que li correspongui durant la tramitació i la l'execució del contracte que li hagi estat adjudicat. El sistema de càmeres de videovigilància ha d'informar de la seva instal·lació en els espais que es determini, a través de cartells ben visibles on s'informi del següent:

- 1) Que l'espai referit està sotmès a videovigilància
- 2) La identitat del sistema i l'adreça del mateix
- 3) La possibilitat d'exercir els drets reconeguts en els articles 15 a 22 del RGPD i tota aquella informació addicional sobre el tractament de dades personals

Les persones interessades podran exercir el dret d'accés i cancel·lació de les imatges on hagin estat enregistrades. En el moment de posar en marxa el sistema de càmeres de videovigilància s'haurà de tramitar la corresponent disposició de caràcter general de creació del fitxer o tractament amb finalitat de videovigilància i notificar el mateix.

Clàusula 14.- Accions per a una contractació pública responsable

El subministrament i servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball. En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

En el desenvolupament del subministrament i servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/licitador/s. A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.



L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Castellvell del Camp, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Clàusula 15.- Garantia tècnica.

El període de garantia tècnica dels aparells i de la seva instal·lació ha de ser de dos anys. Durant aquest període, el contractista es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats al hardware o programari, que li siguin imputables a ell per acció o per omissió, sense cost addicional, excepte totes aquelles que siguin produïdes per actes vandàlics, accidents de transit, tempestes amb o sense llamps, sobrecarregues elèctriques, i altres efectes no imputables a l'adjudicatària.

Clàusula 16.-Manteniment

S'haurà de garantir un contracte de manteniment anual, amb el compromís de donar resposta davant qualsevol incidència o avaria i solucionar aquesta en un termini màxim de 72 hores.

El manteniment proposat haurà de contemplar un servei preventiu i correctiu. La empresa haurà de disposar de telèfons i vies de comunicació disponibles les 24 hores del dia. El contracte inclou el servei integral del manteniment normatiu, preventiu i correctiu necessari per a la manutenció dels elements de transmissió de xarxa de comunicacions, les càmeres de videovigilància, i la totalitat dels elements auxiliars. per tal de garantir el bon funcionament del sistema.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les evolucions del software dels equips i mantenir-los actualitzats, així com ajustar-se a les possibles evolucions dels sistemes de transmissió de dades i/o protocols de comunicació.

Manteniment preventiu

El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degudes a incidències en els sistemes.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir com a mínim amb els treballs preventius que s'estableixin en el present plec així com els que siguin recomanats pels fabricants de cada element, a més de les que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions.

Els licitadors detallaran en les seves ofertes la proposta de manteniment preventiu pels sistemes i les infraestructures del sistema, detallant les tasques i freqüències de les mateixes. Les tasques de manteniment preventiu presencial seran trimestrals i almenys seran les següents:



- Revisió de totes les instal·lacions.
- Neteja de les càmeres i les òptiques.
- Comprovació de les configuracions de càmeres.
- Comprovació de la correcta posició de les càmeres.
- Anàlisi i comprovació del correcte funcionament del sistema.
- Lliurament d'informe trimestral de revisió.

Manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pels propis equips o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre de control, així com la seguretat i integritat física del personal propi i els usuaris, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a reparar les avaries i resoldre les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, així com substituir els equips i elements durant el període de garantia, assumint el desplaçament del personal, mà d'obra, materials, etc. en les condicions que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte.

No s'exigeix reparacions i substitució de elements per motius de vandalisme, mal ús o fenòmens meteorològics.

Els licitadors detallaran en les seves ofertes la proposta de manteniment correctiu pels sistemes i les infraestructures del sistema, detallant els horaris de servei i els temps de resposta.

Caldrà detectar i reparar qualsevol avaria, encara que aquesta no produeixi indisponibilitat ni degradació del sistema.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu podrà ser a partir de les revisions periòdiques preventives, de la recepció de senyals d'avaría o incidència, de la comunicació d'aquestes avaries al mòbil del tècnic director que hagi designat l'empresa adjudicatària, o en tot cas, a les vies de comunicació o serveis de guàrdia que hagi posat l'adjudicatari a disposició del servei.

Les operacions de manteniment correctiu es poden classificar en el següents tipus:

Urgents:

S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones i puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions, per l'afectació que suposi al sistema de videovigilància. Les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 24 hores, aquest temps de resposta s'entén des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència en els llocs de l'avaría.

Normals:

Són la resta d'avaries i incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resolució inferior a 72 hores.



Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i informar al responsable municipal del servei.

En cas que calguin reparacions de certa importància amb la substitució d'elements, caldrà presentar tan aviat com sigui possible, o s'afegirà en els comunicats periòdics, una proposta d'actuació amb el seu pressupost, que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment modificatiu.

Clàusula 17.-Altres aspectes

Les tasques de manteniment es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de la via pública o les dependències municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament als usuaris i afectats de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels vials o els edificis municipals es pugui veure alterada.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.

Clàusula 18.-Normativa

El licitador respectarà en tot moment la normativa vigent durant el contracte en matèria de seguretat i videovigilància, així com a les aplicables a cada tasca i/o labor realitzada portada a efecte per aconseguir la fi desitjada, complint cada normativa específica i sectorial (muntatges elèctrics, obra civil, etc.)

- Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) aprovat mitjançant RO 842/2002 el 2 d'agost, i les instruccions tècniques complementàries (ITC).
- Norma UNE-EN 60529:2018 graus de protecció proporcionats per les envoltants (Codi IP), juntament amb NTP 588: Grau de protecció de les envoltants dels materials elèctrics.
- Norma UNE-EN ISO 1461-208 Recobriments de galvanització en calent sobre peces de ferro i acer.
- Prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de certificar que els equips i prestacions s'ajusten correctament a les que s'han demanat en el plec, i tots els sistemes i equips porten marcatge CE.

Clàusula 19.-Termini d'execució

El termini d'execució per dur a terme aquesta obra serà d'un mes, a partir de la data de formalització del contracte corresponent.

L'adjudicatari haurà de presentar el corresponent Pla de Treball, en el que s'indicaran els terminis d'execució de les diferents unitats que la integren.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Serà a compte de l'adjudicatari, una vegada conclusos els treballs definits en aquesta Memòria i que són objecte del Projecte, el finalitzar els mateixos deixant l'estat de l'obra en perfectes condicions de neteja de deixalles i seguretat que es requereix per poder portar a terme la recepció de la mateixa.

Clàusula 20.-Plantilla de presentació de la proposta tècnica

Les propostes tècniques es presentaran seguint el següent esquema de presentació:

- 1-Resum executiu de la proposta
- 2-Descripció de la proposta, segons les exigències del plec tècnic. Condicions generals de la proposta tècnica, i proposta d'arquitectura del sistema amb les característiques dels diferents elements que la componen.
- 3-Descripció de la seguretat, amb la descripció de les mesures i característiques dels equips i de les comunicacions que garanteixin els requeriments de seguretat definits.
- 4-Descripció del servei postvenda i garanties post servei.
- 5-Pla d'instal·lació de la proposta presentada i diagrama de Gantt d'execució previst.



ANNEX 1

mossos d'esquadra



1. Objecte

En aquest annex es descriu un sistema de lectura de plaques de matrícules **OCR** (Reconeixement òptic de caràcters) / **ANPR** (*Automatic Number Plate Recognition*).

Els sistemes OCR/ANPR objecte d'aquest document són del tipus fix i es poden instal·lar en:

- Pals o columnes, al marge de la via
- Pòrtics sobre al centre de la via
- Pals o columnes, tipus bàcul centrats amb l'eix de la via

2. Requisits tècnics del sistema OCR/ANPR

Especificacions i prestacions del sistema

- Temps de lectura per placa: inferior a 50m
- Resolució (mpx): mínim 1280px X 1024px
- Velocitat : mínim 25 fps
- Il·luminació IR: Polsada i sincronitzada, o continua.
- Càmera IP: IP 65, IP 66 o IP67
- Enviament de dades al servidor extern, mínim POE 100Mb
- Localització i integració de dades. GPS per a equips mòbils
- Encriptació de les dades
- Lectura de plaques de matrícula amb dues línies (motos i furgonetes)
- Lectura de plaques de matrícula model Unió Europea i/o caràcters llatins internacionals
- La lectura de plaques de 3 línies (ciclomotors) es considera una millora
- La possibilitat de lectura de qualsevol altre tipus de plaques de matrícula internacionals amb altres tipus de caràcters es considera com una millora dels requisits mínims. En cas de tenir aquesta capacitat, cal també fer la transliteració a caràcters llatins equivalents.
- Funcionament diürn i nocturn
- Mitjana de temps real, de consulta per placa: <1s

Especificacions i prestacions de la unitat de lectura de sistema de càmeres



- El sistema ha d'estar en funcionament les 24 hores, 365 dies a l'any i ha de permetre la lectura automàtica de les plaques de matrícula dels vehicles que circulin dins del seu àmbit de control, tant de dia com de nit.
- El sistema d'OCR/ANPR ha de tenir un nivell de detecció de >95% sobre el total del pas de vehicles i un nivell de fiabilitat de lectura de matrícules correctes sobre les detectades de >98%, amb una fiabilitat total de lectura de matrícules correctes sobre el total dels vehicles de pas de >93%, segons prova de fiabilitat in situ.
- La unitat de lectura OCR/ANPR ha de ser una unitat integrada en una o diferents carcasses per a tots els elements: càmera per a lectura de plaques sensible a l'infraroig, càmera per a la captura d'imatges a color, electrònica de control, unitat de procés, il·luminació IR i comunicacions. La càmera ANPR ha de comptar amb una càmera integrada per a la captura d'imatges a color amb qualitat suficient, que permeti distingir el color i la marca del vehicle.
- La unitat de lectura OCR/ANPR ha de treballar en un rang de temperatura entre -30°C a + 50°C.
- La unitat de lectura OCR/ANPR ha de disposar de la capacitat de guardar la informació durant un màxim de 15 minuts, per fer front a talls puntuals a les comunicacions i la capacitat d'enviar aquestes dades tan aviat com aquesta comunicació es restableixi.
- La unitat de lectura OCR/ANPR ha de llegir les matrícules dels vehicles de forma automàtica i correcta.
- La unitat de lectura OCR/ANPR ha de llegir correctament les matrícules dels vehicles que circulen a una velocitat de fins a 200 km/h.
- La unitat de lectura OCR/ANPR ha de ser capaç de fer el seu propi registre d'activitats, que es podrà enviar al sistema central de l'empresa comunicant, errades o mal funcionament del sistema, perquè els serveis de manteniment puguin fer el diagnòstic.
- La unitat de lectura OCR/ANPR ha de tenir un mecanisme de sincronització de temps. A aquest efecte la DGP ha d'establir el servidor NTP (*Network Time Protocol*) que caldrà usar.
- El manteniment imprescindible de la càmera ha de ser mínim i limitar-se a la neteja periòdica de la part exterior de la carcassa i de la finestra de la cambra.

3. Emmagatzematge de les dades

El sistema d'enviament de dades serà en línia i no generarà cap base de dades o magatzem de dades intermedi entre el lector de plaques de matrícula (OCR) i el servidor de la Direcció General de la Policia, excepte el necessari per emmagatzemar un màxim de 15 (quinze) minuts de dades davant d'un tall de les comunicacions sobtat.

El sistema ha de ser accessible exclusivament a les persones autoritzades.

El sistema ha de garantir l'enviament d'informació a la plataforma de la Direcció General de Policia.



4. Confidencialitat

L'empresa licitadora ha de signar un acord de confidencialitat amb la Direcció General de Policia i l'ajuntament del municipi on s'instal·li el servei.

L'empresa licitadora, una vegada adjudicatària, ha de facilitar a la Direcció General de la Policia les dades d'un nombre reduït de tècnics que, prèviament validats per la Direcció General de la Policia, podran fer les tasques de manteniment dels equips que continguin qualsevol dada de caràcter personal. S'haurà d'especificar els treballadors fixos de l'empresa, i contractats amb la descripció de la seva capacitat tècnica, titulació de què disposen degudament acreditada i dedicats al contracte assumit.

En cas d'intervenció tècnica sobre l'equip lector de plaques de matrícula (OCR), prèviament a les accions que correspongui dur a terme, l'empresa ha de sol·licitar a la Direcció General de la Policia autorització per fer la intervenció en la forma i temps que es determinin.

A aquest efectes, la Direcció General de la Policia ha de facilitar el protocol d'actuació entre l'empresa adjudicatària i el gestor del sistema.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar el control, l'auditoria i la inspecció de l'empresa, els sistemes i les dades relatives a la instal·lació, gestió o control del/s lector/s de plaques de matrícula (OCR) instal·lat/s.

5. Garantia i manteniment

L'empresa licitadora haurà de donar garantia mínima d'un any dels equips instal·lats. També haurà de garantir un contracte de manteniment anual amb el compromís de donar resposta davant de qualsevol incidència o avaria i solucionar-la en un termini màxim de 72 hores.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les evolucions del *software* dels equips i mantenir-los actualitzats, així com ajustar-se a les possibles evolucions dels sistemes de transmissió de dades i/o protocols de comunicació amb la DSIP.

6. Lliurament de dades

La DGP ha de publicar un servei web al quals s'haurà de connectar l'OCR/ANPR per comunicar la lectura de matrícula i els fotogrames d'on s'extreu la lectura. Aquesta comunicació haurà de ser xifrada mitjançant https. Així mateix s'ha de requerir que l'OCR/ANPR presenti un certificat client que permeti a la DGP confirmar la identitat del sistema que està fent la comunicació de la matrícula. La DGP ha d'establir les característiques d'aquest certificat.

En la comunicació de la lectura de matrícula i els fotogrames, el servei web de la DGP requerirà, a més, la informació següent:

- Codi entitat: Codi de l'entitat que identifica l'entitat davant la DGP. Aquest serà lliurat per la mateixa DGP per seguir un ordre lògic de registre i l'identificarà de manera unívoca en el sistema integrat d'OCR/ANPR.
- Codi lector: Codi del lector que l'identifica de manera unívoca. Aquest serà lliurat per la mateixa DGP per seguir un ordre lògic del tipus de lector. L'identificarà unívocament en el sistema i s'usarà en cadascuna de les comunicacions de lectura que es facin posteriorment.
- Ubicació: Coordenades x, y del punt on s'ha fet la lectura de matrícula
- Data: Data en què s'ha fet la lectura.
- Hora: Hora en què s'ha fet la lectura.



- Marca, model, color i tipus vehicle: De manera opcional, per als OCR/ANPR que tinguin capacitat de determinar-los automàticament, s'ha de donar la possibilitat de proporcionar aquesta informació del vehicle.

El format dels fotogrames enviats serà estàndard del tipus JPEG o similar. S'enviaran dues imatges per cada matrícula llegida. Una imatge correspondrà a la placa de matrícula, perquè, en cas de necessitat, es pugui contrastar la imatge amb la lectura feta per l'OCR/ANPR. L'altra imatge serà de l'entorn i ha de permetre visualitzar el vehicle perquè, en cas de necessitat, se'n pugui identificar marca, model i color. Totes dues imatges han de tenir una mida màxima establerta per la DGP.

Cal incorporar una marca d'aigua en la imatge on es reflecteixi la data i l'hora de la captura i la identitat de l'equip lector.

En el cas que tot hagi funcionat correctament, el servei web de la DGP retornarà un codi que identificarà unívocament la lectura en concret comunicada.

Si s'ha produït algun tipus d'error se'n retornarà la informació.

7. Certificació del sistema OCR/ANPR

Les empreses licitadores han de presentar memòria tècnica conforme compleixen els requisits d'aquest annex tècnic.

A més, les empreses licitadores hauran de fer **una prova de fiabilitat 'in situ'** dels sistemes proposats. Aquesta prova l'haurà de dur a terme una empresa certificadora independent acreditada per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) en àrees relacionades amb la naturalesa de la prova, com el calibratge d'instruments de mesura, el trànsit o la seguretat. La Direcció General de Policia haurà de donar el vistiplau a l'empresa escollida, en base a aquest criteri i al compliment dels requisits tècnics establerts al punt 6.1 d'aquest document, pel que fa al procediment d'assaig utilitzat.

La prova de fiabilitat tindrà lloc a fi i efecte que l'empresa licitadora pugui demostrar que la solució proposada satisfà la ràtio de fiabilitat de reconeixement de matrícules exigida en aquest Annex 1.

7.1. Característiques de la prova de fiabilitat

Les condicions de realització de la prova de fiabilitat són les següents:

- S'ha de fer a la ubicació definitiva. S'ha d'instal·lar un sistema de captació de vídeo per fer la prova, en el qual s'enregistraran totes les dades de la prova amb l'objectiu de comprovar i verificar els requisits exigits. Una vegada finalitzada la prova i analitzada la fiabilitat del sistema, les gravacions han de ser destruïdes de forma immediata.
- Els equipaments instal·lats a la prova de fiabilitat (càmeres, focus IR i programari) han de ser els que s'instal·laran definitivament i en la ubicació definitiva sobre la columna existent (instal·lació definitiva).
- L'empresa licitadora haurà de comunicar a l'empresa certificadora la marca i model de tots els equips instal·lats.
- S'ha de fer en condicions atmosfèriques favorables.
- Les jornades de la prova han de ser les recomanades per les empreses certificadores, sempre que compleixin un mínim de 1.000 lectures de matrícula o de 72 hores.
- S'han de tenir en compte vehicles (cotxes, camions, motocicletes) amb matrícula de la Unió Europea i / o caràcters llatins internacionals.



- Per a cada lectura el sistema ha d'enregistrar una imatge completa del vehicle amb la matrícula i crear la seva entrada en text a la base de dades. Cada lectura ha de tenir associada l'hora i la data.
- Al dia següent de donar per finalitzada la prova de fiabilitat, l'empresa licitadora ha d'entregar a l'empresa certificadora el programari amb les matrícules enregistrades a la base de dades de l'aplicació (text i imatge de captura) i el clip de vídeo amb l'enregistrament continu, sense cap manipulació prèvia de l'adjudicatària.
- El clip de vídeo entregat ha de tenir l'hora i la data sobreposades. Aquesta hora ha d'estar sincronitzada amb l'hora enregistrada a la base de dades, ha de tenir la resolució suficient per poder llegir la matrícula del vehicle i ha de ser el mateix flux que l'utilitzat per l'OCR/ANPR.
- La prova s'ha de donar per vàlida si la ràtio de fiabilitat de reconeixement de matrícules obtinguda és igual o superior a la ràtio especificada als requisits tècnics.
- Si la primera prova de fiabilitat no fos vàlida, l'empresa licitadora pot fer els ajustaments oportuns, per poder fer una segona prova en les mateixes condicions que la primera.
- Si en la segona prova de fiabilitat l'empresa no obté la certificació, l'empresa serà exclosa de l'expedient d'adquisició.
- El cost generat per la prova de fiabilitat és a càrrec de l'empresa licitadora. En cas de necessitar una segona prova, el cost d'aquesta segona prova també és a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La prova de fiabilitat s'ha de fer a l'empresa adjudicatària.

8. Documentació prova de fiabilitat in situ

Una vegada realitzada la prova de fiabilitat, l'empresa adjudicatària ha de lliurar a la Direcció General de la Policia i a l'ajuntament contractant del sistema lector de plaques de matrícula (OCR) el resultat de la prova mitjançant un document, el qual certificarà si el sistema compleix amb el requisits establerts a l'Annex 1. Al document ha de constar la informació següent:

- Objecte de l'assaig
- Característiques del equip i/o equips si n'hi ha més d'un instal·lat: fabricant, marca, model, numero de sèrie, *software*, versió de *software*
- Resolució de l'equip
- Distància focal
- Ubicació de l'equip, per coordenades GPS, amb certificat in situ i denominació de la via. Identificació de l'equip i numeració, si n'hi ha més d'un.
- Plànols o croquis de la zona d'escala no superior a 1:800 i, si escau, també fotografies, en els quals caldrà identificar els punts on està instal·lada la càmera, el camp de visió cobert per cadascuna de les càmeres i **els punts on es projecta instal·lar els rètols d'avís al públic de la presència de càmeres**
- IMD diària de vehicles que circulen per l'espai vigilat
- Sincronisme horari
- Procediment de l'assaig
- Nombre de carrils que detecten i sentit de circulació
- Certificat de la prova de fiabilitat in situ que garanteixi els índexs de detecció i lectura d'acord amb els requisits mínims detallats en l'apartat 2 d'aquest Annex 1

El sistema de OCR/ANPR ha de tenir un nivell de detecció de >95% sobre el total del pas de vehicles i un nivell de fiabilitat, lectura de matrícules correctes sobre les detectades de >98% amb



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

una fiabilitat total de lectura de matrícules correctes sobre el total dels vehicles de pas de >93%,
segons prova de fiabilitat in situ.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 3CDD5C618744F5B87EB5Dc0A3638AF i data d'emissió 23/07/2021 a les 09:06:58

Transcripció de l'acta número 2021-000014 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signada per: Jordi Monros Garate - DNI *** (SIG),
Josep M. del Sastre Pineda - DNI *** (TCAT) en data: 15/07/2021, 15/07/2021

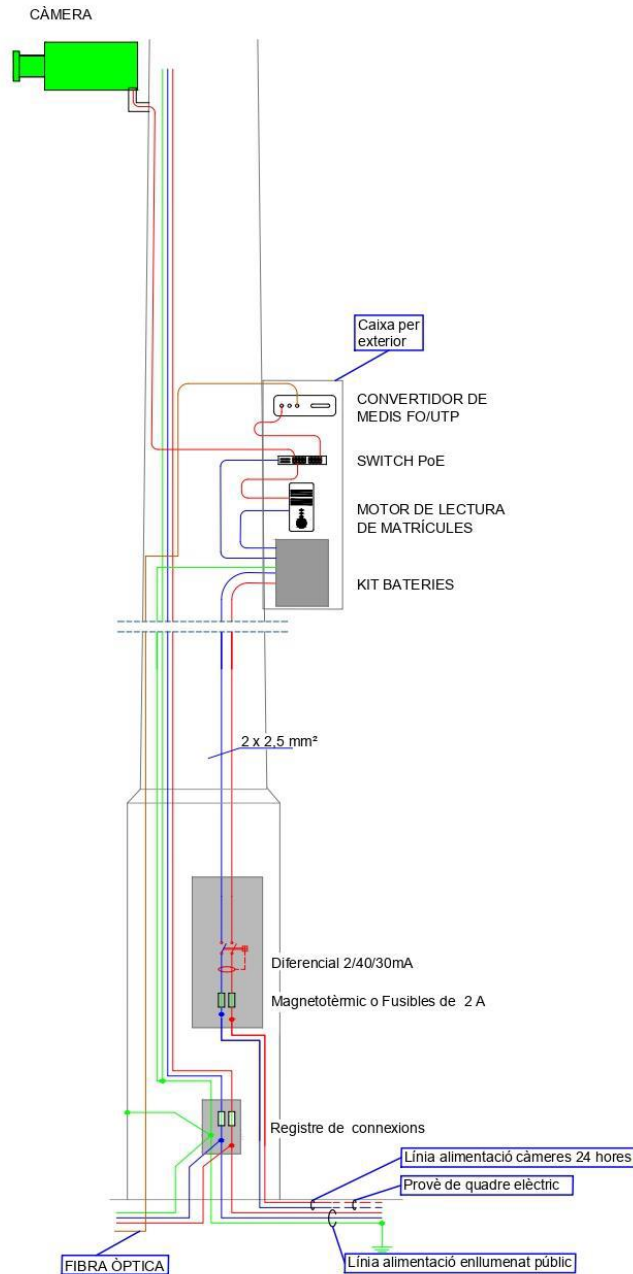
Recebut i autenticat a la Secretaria el dia 22/07/2022 a les 11:33:19



ANNEX 2-MEMORIA CONSTRUCTIVA

INSTAL·LACIONS ALS PUNTS

A continuació es descriu una instal·lació tipus:



Esquema de connexions
en fanal de 1 càmera



ANNEX 3-PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

PRESSUPOST			08/06/2021
Descripció	Preu	Uts	Import
Subministrament i instal·lació del sistema de detecció i lectura de matrícules multicarril, incloent càmera IP b/n, unitat de procés OCR i llicències OCR reconeixement 95% vehicles fins a 200 km/h, càmera IP color , lents, il·luminador IR, carcassa per a exterior IP 66, f.Alimentació i proteccions elèctriques, cable verd-groc t.t. i suport a columna o paret, tot segons plec de condicions. Totalment instal·lada, fixada, connectada i provada per al seu correcte funcionament.	5.991,98	8	47.935,84
Subministrament i instal·lació de router 3G/4G i antena tipus rugerizada i antivandàlica per a comunicació amb centre de control, incloent la configuració i l'establiment d'un túnel vpn, no inclosa la targeta sim ni la línia de dades necessària per al seu funcionament. totalment instal·lada, fixada, connectada i provada per al seu correcte funcionament	354,41	8	2.835,28
Subministrament i instal·lació del sistema de subministre elèctric per bateries, dimensionat per assegurar el funcionament dels equips del punts de control i detecció 24/7/365, incloent: bateries, estructura de suport a columna, convertidor, regulador i armari tot segons plec del projecte, totalment instal.lat, fixat conectat i provat el seu correcte funcionament.	1.561,86	2	3.123,72
Subministrament i col·locació d'armari mural antivandàlic IP66, incloent placa de muntatge i carril DIN i SAI, segons plec del projecte. Totalment instal·lat i connectat.	332,51	8	2.660,08
Interruptor automàtic Magnetotèrmic de 16 A de intensitat nominal, tipo PIA corba C, bipolar (2P), de 6000 A de poder de Corte segons UNE-EN 60898, de 2 mòduls DIN de 18 mm d'ample, muntat en perfil DIN	21,76	8	174,08
Interruptor diferencial de la classe A, gamma terciari, de 40 A d'intensitat nominal, bipolar (2P), de sensibilitat 0.3 A, de desconnexió. fix rearmable, de test incorporat i indicador mecànic de defecte, construït segons les especificacions de la norma UNE-EN 61008-1, de 2 mòduls DIN de 18 mm d'amplària, muntat en perfil DIN	129,94	8	1.039,52
Subministrament i col·locació de placa informativa de l'existència de videocàmeres instal·lades segons legislació vigent sobre columna d'acer galvanitzat i fixada mecànicament. . totalment instal·lada.	31,24	16	499,84



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

P.A. d'abonament íntegre Seguretat i Salut	1.000,00	1	1.000,00
Certificació equips de plaques de lectura de matrícules OCR			
Preu fixe inicial: (examen documentació, elaboració certificat)	900,00	1	900,00
Preu per punt de lectura (anàlisi de gravacions de vídeo i comprovació)	600,00	8	4.800,00
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL			64.968,36
13 % Despeses Generals SOBRE	64.968,36		8.445,89
6 % Benefici Industrial SOBRE	64.968,36		3.898,10
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ SENSE IVA			77.312,35
21 % IVA SOBRE	77.312,35		16.235,59
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ-IVA INCLÓS			93.547,94

Puja el pressupost l'esmentada quantitat de NORANTA-TRES MIL, CINC-CENTS QUARANTA-SET EUROS amb NORANTA-QUATRE CENTIMS (93.547,94 €)

Castellvell del Camp, 16 de juny de 2021



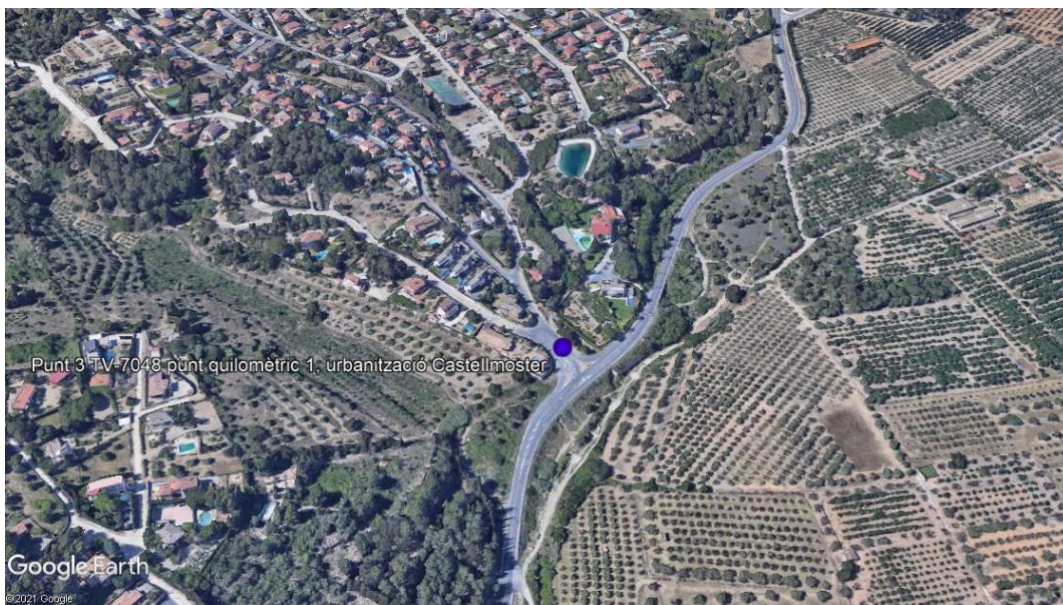
AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 4 – PLÀNOLS SITUACIÓ CÀMERES LECTORES

PUNTS 1 i 2



PUNT 3

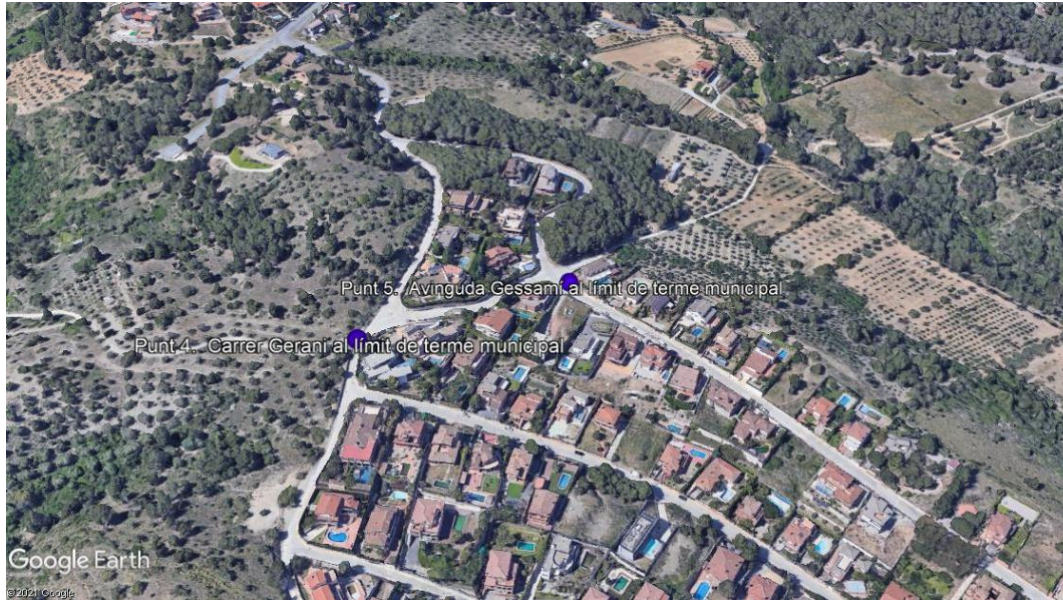


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 3CD95C6187A44F5B87EB5DC0A3698AF i data d'emissió 23/07/2021 a les 09:06:58

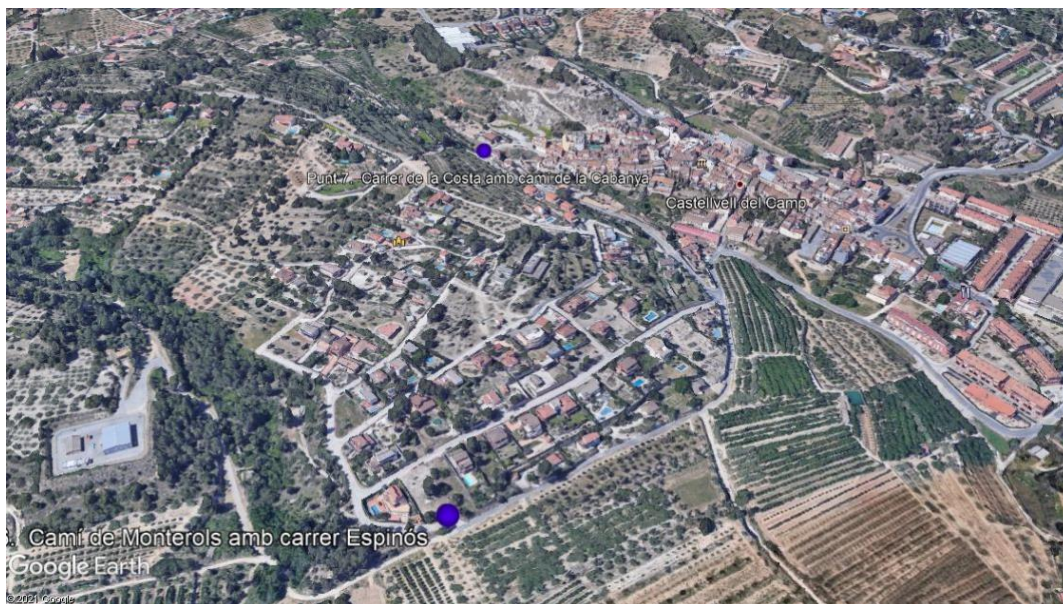


AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

PUNTS 4 i 5



PUNTS 6 i 7





AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 3CDD5C618744F5B87EB5Dc0A3638AF i data d'emissió 23/07/2021 a les 09:06:58

Transcripció de l'acta número 2021-000014 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Castellvell del Camp signada per: Jordi Monros Garate - DNI *** (SIG),
Josep Maria Sabaró Pons - DNI *** (TCAT) en data: 15/07/2021, 15/07/2021

Recibido Automáticamente Secretaría el día 22/07/2022 a las 11:33:13