

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern 3 de març de 2021

Ens: Ajuntament de Castellvell del Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Manel Sabaté Papiol

Secretari/ària: Joaquin Cogollos Latham Koenig

Dia: 3 de març de 2021

Hora d'inici: 19:30

Lloc: Sala de Junes

Assistents:

Sr. Jordi Jové Balaña (ERC-AM)

Sra. Mònica Jordà Herrera (AC)

Sr. Jordi Fortuny Sisniega (ERC-AM)

A les 19:30 hores del dia 3 de març de 2021 es celebra sessió ordinària de la Junta de Govern Local de Castellvell del Camp mitjançant videoconferència, sota la presidència de l'alcalde, Josep Manel Sabaté Papiol.

ACORDS

ACTA SESSIÓ ANTERIOR

1. JUNTA DE GOVERN 17 DE FEBRER 2021

S'aprova per UNANIMITAT

CONTRACTACIÓ

2. CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES ZONES ENJARDINADES DE LA PISCINA MUNICIPAL

S'aprova per UNANIMITAT

Fets

Justificada la necessitat de contractar el servei de manteniment de les diferents zones enjardinades de la piscina municipal i els seus accessos pel període de l'1 d'abril de 2021 fins al 31 de març de 2022, mitjançant informe de necessitat de data 19 de febrer de 2021.

S'han presentat 3 pressupostos, el pressupost de l'empresa Jardineria Cuerba Domènech, S. L., per un import de 7.764,00 €, IVA exclòs i 1.630,44 € € d'IVA; el pressupost de l'empresari autònom Marius Pinyol Gilabert-Padreny (Corylus), per un import de 8.580,00 €, IVA exclòs i 1.801,80 € d'IVA; i el pressupost de l'empresari autònom Fermí Figuerola Joanpere (Arnigreen) per un import de 8.540,00 €, IVA exclòs i 1.793,40 € d'IVA.

S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emès per la intervenció.

En data 19 de febrer de 2021 s'ha evacuat l'informe jurídic preceptiu favorable a la present contractació.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.

- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.

- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.

- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.

- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Argumentari

Des de l'Àrea de Serveis de la Corporació es vol contractar el manteniment integral de les diferents zones enjardinades de la piscina municipal i dels seus accessos, les qual s'han de mantenir en bones condicions de salubritat i ornat públic. Aquest manteniment consisteix en la sega de la gespa, tasques d'abonament, treballs de poda dels diferents arbres i la fumigació de les plantes i zones de la gespa. Aquest servei es preveu que es porti a terme des de l'1 d'abril de 2021 fins al 31 de març de 2022.

S'han presentat 3 pressupostos, l'escollit és el de l'empresa Jardineria Cuerba Domènech, S.L. donat que és el que té el preu més baix.

Amb aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Executar el contracte menor de serveis de manteniment de les zones enjardinades de la piscina municipal amb l'empresa Jardineria Cuerba Domènech, S.L., atesa la necessitat de contractació documentada a l'expedient.

Segon. Autoritzar la despesa per import de 9.394,44 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 7.764,00 €, pressupost net, i 1.630,44 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021/00/342/21000/01 del pressupost de l'any 2021.

Tercer. Nomenar responsable del contracte a Josep Manel Sabaté i Papiol.

Quart. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i comunicar-la al responsable del contracte i a intervenció.

Cinquè. Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

Sisè. Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PELS VESTUARIS DE LA PISCINA MUNICIPAL

S'aprova per UNANIMITAT

Fets

Justificada la necessitat de contractar el subministrament de mobiliari pels vestuaris de la piscina municipal, mitjançant informe de necessitat de data 17 de febrer de 2021.

Des de a regidoria d'esports s'han presentat 7 pressupostos, el pressupost de l'empresa Mobles Grau, S.A., per un import de 3.734,21 €, IVA exclòs i 784,18 € d'IVA; el pressupost de l'empresa Compacte, creadores de hàbitat, S.L., per un import de 3.835,09 €, IVA exclòs i 805,37 € d'IVA; el pressupost de l'empresa Mobiliari d'oficina i comercial, S.L., per un import de 5.252,93 €, IVA exclòs i 1.103,12 € d'IVA; el pressupost de l'empresa TW Shelves, S.L., per un import de 6.053,60 €, IVA exclòs i 1.271,26 € d'IVA; el pressupost de l'empresari autònom Guillermo Garcia Vega (Taquillasybancos.tienda), per un import de 2.311,00 €, IVA exclòs i 485,31 € d'IVA; el pressupost de l'empresa Megablock, S.A.U., per un import de 3.220,74 €, IVA exclòs i 676,36 € d'IVA i el pressupost de l'empresa Fenoltec per un import de 2.494 €, IVA exclòs i 523,74 € d'IVA.

S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emès per la intervenció.

En data 18 de febrer de 2021 s'ha evacuat l'informe jurídic preceptiu favorable a la present contractació.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.

- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.

- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.

- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.

- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Argumentari

Des de l'àrea d'esports es creu que els diferents espais que formen part de la piscina necessiten renovar-se i millorar el seu estat donat que fa anys que no s'ha fet cap actuació. En aquest procés de remodelació i modernització, a més d'unes obres de manteniment que es portaran a terme tant a la part de les instal·lacions que estan a l'exterior com als vestuaris, creiem necessari renovar el mobiliari dels vestuaris. A tal efecte es demanen 7 pressupostos per dotar-los de 2 bancs, 2 penjadors amb lleixa, 1 penjador per poder deixar la tovallola a l'

entrada de la dutxa i una taquilla de 3x3 portes per a cada vestuari. Tot fet amb fenòlic, material que per les seves propietats és el més adequat per a moblar vestuaris.

Dels diferents pressupostos presentats, el de l'empresa Mobles Grau, S.A. és l'escollit donat que tot i no ser el més econòmic és la més adequat perquè:

- Els bancs ens donen la possibilitat de poder moure'ls si es necessiten en un altre espai.
- La mida dels bancs i dels penjadors amb lleixa són de 2,5 metres en comptes de 2 metres com els altres, per tant tenint en compte que a cada vestuari van dos bancs, ens proporciona un metre més respecte dels altres.
- Els laterals de les taquilles que són vistos, porten uns acabats que no contemplen les altres ofertes.
- Està inclosa la instal·lació (cap de les altres ho contempla).

Amb aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Executar el contracte menor de subministrament de mobiliari pels vestuaris de la piscina municipal amb l'empresa Mobles Grau, S.A., atesa la necessitat de contractació documentada a l'expedient.

Segon. Autoritzar la despesa per import de 4.518,39 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 3.734,21 €, pressupost net, i 784,18 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021/03/342/62500/01 del pressupost de l'any 2021.

Tercer. Nomenar responsable del contracte a Josep Antoni Carretero Bellón.

Quart. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i comunicar-la al responsable del contracte i a intervenció.

Cinquè. Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

Sisè. Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

HISENDA

4. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 01/21 EN LA MODALITAT DE GENERACIÓ DE CRÈDIT

S'aprova per UNANIMITAT

Fets

La Unitat gestora de Comptabilitat i hisenda ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de modificació de crèdit mitjançant generació de crèdit finançat amb aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Entitat Local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa siguin compresos en les seves finalitats i objectius.

El 14 de febrer de 2021 es van celebrar eleccions al Parlament de Catalunya. La Generalitat de Catalunya va ingressar, el 10 de febrer de 2021, una bestreta al compte l'Ajuntament de Castellvell del Camp per un import de 3.012,93 € per a fer front a les despeses derivades del procés electoral.

Realitzades les eleccions, l'Ajuntament de Castellvell del Camp ha justificat unes despeses per import de 2.753,27 € que s'han finançat amb l'aportació realitzada per la Generalitat de Catalunya.

Així mateix és necessari tramitar un expedient de modificació de crèdit per a finançar les obres que des de la Regidoria d'urbanisme vol realitzar i que no estan contemplades al pressupost del 2021.

Els ingressos provenen del Fons de Millora de Comaigua dels anys 2020 i 2021 que actualment té un saldo aproximant de 38.120,80 €.

El secretari interventor ha emès un informe favorable respecte a la modificació de crèdit i un informe vers el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i deute viu a títol informatiu.

Fonaments de dret

1. L'article 181 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 43 del RD 500/1990 determinen que poden generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, els ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en els seus objectius.
- b) Alienacions de béns de l'entitat local o dels seus organismes autònoms.
- c) Prestació de serveis.
- d) Reembossaments de préstecs.
- e) Reintegraments de pagaments indeguts a càrrec del pressupost actual, pel que fa a la reposició del crèdit en la quantia corresponent

2. L'article 44 del RD 500/1990 disposa que per a procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable:

- a) En els supòsits establerts als apartats a i b de l'article anterior, el reconeixement del dret o l'existència formal del compromís ferm d'aportació.
- b) En els supòsits establerts en els apartats c, d i e, el reconeixement del dret, tot i que la disponibilitat dels crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació dels drets.
- c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3. L'article 43 del RD 500/1990 enuncia que les entitats locals han de regular, en les bases d'execució del pressupost, la tramitació dels expedients de generació de crèdits.

4. La base número 6 d'execució del pressupost de la Corporació estableix que l'òrgan competent per aprovar la modificació de crèdit per generació de crèdit és l'alcalde. Tot i així per Decret d'Alcaldia 2019-0000219, de 18/07/2019, es va delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Argumentari

L'Ajuntament de Castellvell del Camp ha suportat un seguit de despeses derivades de l'organització de les eleccions al Parlament de Catalunya de 2021 com la compra de material de seguretat, la neteja i desinfecció de col·legis electorals, etc. ocasionades per la pandèmia de la Covid-19 així com la retribució de les gratificacions als diferents col·laboradors.

Les despeses no estaven incloses al pressupost de l'exercici 2021 i prèviament a la realització de les eleccions, la Generalitat de Catalunya va efectuar una bestreta de diners per a fer-hi front, per tant es poden incorporar aquestes despeses al pressupost mitjançant aquest expedient de modificació de crèdit.

Pel que fa a la realització de les obres, aquestes no estan contemplades al pressupost municipal per a l'exercici 2021, però es poden realitzar amb càrrec al Fons de millora d'aigües i clavegueram que la empresa COMAIGUA S.L., com a concessionària del servei d'abastament

d'aigües potables i clavegueram, posa a disposició de l'Ajuntament de Castellvell del Camp per a la realització d'obres de millora a les xarxes del servei.

Aquest fons té, a data d'avui, una dotació de 38.120,80 €, per la qual cosa hi ha disponibilitat per poder realitzar la modificació de crèdit.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'expedient de modificació de crèdits número 01/21, de generació de crèdit per ingressos, per al pressupost del present exercici d'acord amb el següent detall:

Alta Pressupost de despeses		
Aplicació pressupostària	Denominació	Crèdit
00/920/15000	Productivitat Administració General	602,65 €
00/930/1500	Productivitat Hisenda	635,62 €
00/912/10001	Dietes per assistències a sessions	150,00 €
00/311/22106	Subministraments sanitaris Covid-19	750,00 €
00/920/22700	Neteja edificis municipals	615,00 €
06/161/62300	Bomba acceleradora Mina Tarragoní	3.319,40 €
06/161/61900	Renovació xarxa aigua Av. Eucaliptus (Fase 2)	22.311,65 €
	TOTAL	28.384,32 €
Alta Pressupost d'ingressos		
Aplicació pressupostària	Denominació	Crèdit
450.01	Aportació eleccions Generalitat de Catalunya	2.753,27 €
765.01	Fons de millora de Comaigua	25.631,05 €
	TOTAL	28.384,32 €

Segon.- COMUNICAR aquest acord a la unitat d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de

dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

5. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 02/21 EN LA MODALITAT D'INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT D'EXERCICIS ANTERIORS

S'aprova per UNANIMITAT

Fets

1. La Unitat de comptabilitat i hisenda ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de modificació de crèdit mitjançant incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors provinents de:

- Crèdits que emparen compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
- Crèdits per operacions de capital.

2. Per Decret d'Alcaldia núm. 2021-0000060, de data 25 de febrer de 2021, s'ha resolt iniciar l'expedient de modificació de crèdit mitjançant incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors així com encarregar a la intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. Per Decret d'Alcaldia 2021-0000059, de 25 de febrer de 2021, es va aprovar la liquidació del pressupost del 2020.

En els antecedents es determinen els romanents de crèdit d'incorporació obligatòria i voluntària al pressupost del 2021 segons es detalla a continuació:

"El total de romanents de crèdits és de 92.416,62 €.Estan formats pels romanents d'incorporació obligatòria i voluntària:

- Incorporació obligatòria: Són aquells crèdits que han estat finançats amb recursos afectats, amb el següent detall.

- 00/920/63200 Remodelació sala de plens PAM 2019 per import de 66.586,30€

L'obra de la Sala de Plens es financia amb la subvenció de la Diputació de Tarragona, PAM 2019 i s'ha estat executant durant el 2020 però no ha finalitzat, per la qual cosa el crèdit pendent s'ha d'incorporar a 'exercici 2021.

- Incorporació voluntària:

- 00/150/22104 Vestuari brigada i vigilant per import de 262,98 €
- 00/920/21200 Manteniment Casa Consistorial per import de 181,50 €
- 01/330/48000 Premis concursos literaris i curtmetratges per import de 600,00 €
- 01/334/22699 Activitats de foment de la cultura per import de 6.413,00 €
- 02/323/22699 Activitats formatives o educatives per import de 1.973,50 €
- 03/342/21200 Manteniment d'instal·lacions esportives per import de 128,57 €
- 04/338/22799 Festes de Nadal i Reis per import de 456,30 €
- 05/312/21200 Manteniment d'edificis sanitaris per import de 128,57 €
- 06/133/22199 Senyalització viària per import de 666,45 €
- 06/150/22706 Projectes d'obres i altres treballs tècnics per import de 665,50 €
- 06/150/22799 Factures topògraf per import de 605,00 €
- 06/150/63300 Compra de màquines desbrossadores per import de 856,81 €
- 06/151/61900 Millores Urbanització Castellmóster per import de 11.863,20 €
- 06/1532/21000 Manteniment via pública per import de 1.028,94 €

Aquests crèdits d'incorporació voluntària s'incorporaran si existeixen recursos suficients, una vegada acordada la distribució del superàvit.”

4. En data 25/02/2020 la unitat d'intervenció ha emès informes favorables del compliment dels l'objectius d'estabilitat pressupostària i de la modificació de crèdit.

Fonaments de dret

1. L'article 176 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), determina que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contreure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari. No obstant això, es podran aplicar als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels crèdits en el supòsit establert a l'article 182.3 del mateix text refós.

2. L'article 182.1 del TRLRHL, disposa que podran incorporar-se als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses de l'exercici immediat següent, sempre que existeixin suficients recursos financers:

- a. Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, així com les transferències de crèdit, que hagin estat concedides o autoritzades, respectivament, a l'últim trimestre de l'exercici.
- b. Els crèdits que emparin compromisos de despesa d'acord amb l'article 176 d'aquesta llei.
- c. Els crèdits per operacions de capital.
- d. Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

3. L'article 182.2 del TRLRHL i l'article 47.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos estableixen que els romanents incorporats podran ser aplicats només dins l'exercici pressupostari al qual s'acordi la incorporació i, en el supòsit de l'apartat a) de l'article anterior, per a les mateixes despeses que van motivar, en cada cas, la seva concessió i autorització.

4. L'article 182.3 del TRLRHL i l'article 47.5 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament, amb l'excepció de què es desisteixi total o parcialment d'iniciar o continuar amb l'execució de la despesa, o que sigui impossible la seva realització.

5. L'article 98 del RD 500/1990, de 20 d'abril, determina que els romanents de crèdit estaran constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes. A l'apartat 2. d'aquest mateix article es defineixen els components dels romanents de crèdit, que estan constituïts per:

- a. Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions reconegudes.
- b. Els saldos d'autoritzacions, és a dir la diferència entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
- c. Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

6. L'article 99 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que els romanents de crèdit quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al pressupost de l'exercici següent.

L'apartat 2. d'aquest mateix article estableix que els romanents de crèdit no anul·lats podran incorporar-se al pressupost de l'exercici següent en els supòsits de l'article 163 de la Llei 39 /1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals i de l'article 48 del Reial decret 500/1990, a través de la corresponent modificació pressupostària i prèvia incoació dels expedients específics en els quals s'ha de justificar l'existència de suficients recursos financers.

L'apartat 3. d'aquest article disposa que en cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdit incorporats a l'exercici que es liquida, sens perjudici de l'excepció prevista a l'article 47.5 del Reial decret 500/1990.

7. L'article 47.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril determina que no seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdit ja incorporats a l'exercici precedent.

8. L'article 47.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que la tramitació dels expedients d'incorporació de crèdits haurà de regular-se a les bases d'execució del pressupost.

9. L'article 47.4 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que els romanents incorporats només podran aplicar-se dins de l'exercici pressupostari al qual s'acordi la incorporació i, en el supòsit de crèdit extraordinari, suplement de crèdit o transferències de crèdit, s'aplicaran per a les mateixes despeses que van motivar en cada cas la seva concessió i autorització.

10. L'article 48.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril determina que la incorporació de romanents de crèdit quedarà subordinada a l'existència de suficients recursos financers.

11. L'article 48.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril estableix que als efectes d'incorporacions de romanents de crèdit es consideraran recursos financers:

- a. El romanent líquid de tresoreria.
- b. Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.

12. L'article 48.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que en el cas d'incorporacions de romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat es consideraran recursos financers suficients:

- a. Preferentment, els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretenen incorporar.
- b. Si no n'hi ha, els recursos genèrics recollits a l'article 48.2, pel que fa a la part de la despesa finançable, en el seu cas, amb recursos no afectats.

13. La base número 11 d'execució del pressupost de la corporació estableix pel que fa a la incorporació de romanents que tinguin finançament afectat, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici.

Es podran utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

Argumentari

L'article 182 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), permet incorporar determinats crèdits al pressupost de despeses de l'exercici immediatament següent, en els termes regulats en aquest.

La liquidació del pressupost del 2020, aprovada per Decret d'Alcaldia 2021-0000059, de 25 de febrer de 2021, dona com a resultat un romanent de tresoreria per despeses generals d'1.316.880,10 €, per tant existeixen recursos suficients per poder incorporar els romanets de crèdit descrits en els antecedents.

La base número 6 d'execució del pressupost de la corporació estableix que l'Alcalde és l'òrgan competent per a aprovar l'expedient de modificació de crèdit per incorporació de romanents de crèdit del pressupost de l'exercici anterior. Tot i així per Decret d'alcaldia 2019-0000219, de 18 de juliol de 2019, es va delegar aquesta competència en la Junta de govern local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR l'expedient d'incorporació de crèdits d'exercicis tancats número 02/21, per al pressupost del present exercici per import de 92.416,62 €, d'acord amb el següent detall:

Alta Pressupost de despeses		
Aplicació pressupostària	Denominació	Crèdit
00/920/63200	Remodelació sala de plens PAM 2019	66.586,30 €
00/150/22104	Vestuari brigada i vigilant	262,98 €
00/920/21200	Manteniment Casa Consistorial	181,50 €
01/330/48000	Premis a concursos literaris i de curtmetratges	600,00 €
01/334/22699	Activitats de foment de la cultura	6.413,00 €
02/323/22699	Activitats formatives o educatives	1.973,50 €
03/342/21200	Manteniment d'instal·lacions esportives	128,57 €
04/338/22799	Festes de Nadal i Reis	456,30 €
05/312/21200	Manteniment d'edificis sanitaris	128,57 €
06/133/22199	Senyalització viària	666,45 €
06/150/22706	Projectes d'obres i altres treballs tècnics	665,50 €
06/150/22799	Factures topògraf	605,00 €
06/150/63300	Compra de màquines desbrossadores	856,81 €
06/151/61900	Millores Urbanització Castellmoster	11.863,20 €
06/1532/21000	Manteniment via pública	1.028,94 €
	TOTAL	92.416,62 €
Alta Pressupost d'ingressos		
Aplicació pressupostària	Denominació	Crèdit
870.00	Romanent de tresoreria per despeses generals	25.830,32 €
870.10	Romanent de tresoreria per despeses amb financiació afectada	66.586,30 €
	TOTAL	92.416,62 €

Segon. COMUNICAR la present resolució a l'Àrea d'Intervenció per a què procedeixi a realitzar les anotacions comptables i pressupostàries corresponents.

Règim de recursos:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

PERSONAL

6. APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL PEÓ DE SERVEIS MÚLTIPLES DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES

S'aprova per UNANIMITAT

Fets

Per Decret de l'Alcaldia número 2021-0000027 de 29 de gener de 2021 es va resoldre l'existència de necessitats urgents i inajornables per constituir una Borsa de treball de personal laboral temporal denominació "Peó de Serveis Múltiples de la brigada municipal d'obres", grup AP, sistema selectiu concurs de mèrits, per cobrir de manera àgil i ràpida vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal que es doni a l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Aquest mateix Decret va iniciar l'expedient per seleccionar les persones que han de formar part d'aquesta Borsa de treball.

Per part d'Intervenció s'ha emès informe favorable en relació amb l'existència de crèdit adequat i suficient.

Des de secretaria s'ha emès l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció.
- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

Argumentari

L'art. 21 LRBRL estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques. Mitjançant decret número 2019-0000219 de data 18 de juliol de 2019, es va aprovar la delegació a la Junta de Govern Local de la competència per a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal.

Existeixen necessitats urgents i inajornables per cobrir aquestes eventualitats, d'acord amb la següent justificació:

"El lloc de treball de Peó de Serveis Múltiples de la brigada d'obres creat mitjançant modificació de la RLT aprovada pel Ple el 14 d'octubre de 2020 es troba en l'actualitat coberta de manera temporal mitjançant una contractació extraordinària i per motius d'urgència d'una persona que no va superar cap procediment selectiu, situació irregular que es pretén redreçar amb la major brevetat possible. Les tasques que porten a terme la brigada municipal es consideren essencials per al normal funcionament de diversos serveis municipals mínims tals com la neteja viària, el manteniment del cementiri, el manteniment de l'enllumenat públic, etc. Donat l'escàs personal de que disposa la nostra brigada d'obres resulta impossible que pugui funcionar amb la meitat del seu personal i degut a la naturalesa especialitzada de les tasques que desenvolupa no resulta possible solucionar aquesta mancança mitjançant mobilitat funcional d'altre personal."

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per constituir una Borsa de treball de personal laboral temporal, denominació "Peó de Serveis Múltiples de la brigada municipal d'obres", grup AP, sistema selectiu concurs de mèrits, per cobrir, de forma excepcional,

necessitats urgents i inajornables de personal d'aquest grup professional, que tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació i el detallat a la Relació de Llocs de Treball de Castellvell del Camp.

Segon.- Convocar les proves selectives corresponents al procés per constituir la referida Borsa de treball de personal d'aquest grup professional, laboral temporal.

Tercer.- Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en la seu electrònica de l'Ajuntament, al Portal de Transparència, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al DOGC.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL OFICIAL DE 2ª DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES

S'aprova per UNANIMITAT

Fets

Per Decret de l'Alcaldia número 2021-0000027 de 29 de gener de 2021 es va resoldre l'existència de necessitats urgents i inajornables per constituir una Borsa de treball de personal laboral temporal denominació "Oficial de 2ª de la brigada municipal d'obres", grup C2, sistema selectiu concurs de mèrits, per cobrir de manera àgil i ràpida vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal que es doni a l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Aquest mateix Decret va iniciar l'expedient per seleccionar les persones que han de formar part d'aquesta Borsa de treball.

Per part d'Intervenció s'ha emès informe favorable en relació amb l'existència de crèdit adequat i suficient.

Des de secretaria s'ha emès l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció.
- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

Argumentari

L'art. 21 LRBRL estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques. Mitjançant decret número 2019-0000219 de data 18 de juliol de 2019, es va aprovar la delegació a la Junta de Govern Local de la competència per a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal.

Existeixen necessitats urgents i inajornables per cobrir aquestes eventualitats, d'acord amb la següent justificació:

"Un dels dos llocs de treball d'Oficial de 2ª previstos a la nostra Relació de Llocs de Treball (RLT) es troba vacant des del 10 de novembre de 2020. Les tasques que porten a terme la brigada municipal es consideren essencials per al normal funcionament de diversos serveis municipals mínims tals com la neteja viària, el manteniment del cementiri, el manteniment de l'enllumenat públic, etc. Donat l'escàs personal de que disposa la nostra brigada d'obres resulta impossible que pugui funcionar amb la meitat del seu personal i degut a la naturalesa especialitzada de les tasques que desenvolupa no resulta possible solucionar aquesta mancança mitjançant mobilitat funcional d'altre personal."

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per constituir una Borsa de treball de personal laboral temporal, denominació "Oficial de 2ª de la brigada municipal d'obres", grup C2, sistema selectiu concurs de mèrits, per cobrir, de forma excepcional, necessitats urgents i inajornables de personal d'aquest grup professional, que tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació i el detallat a la Relació de Llocs de Treball de Castellvell del Camp.

Segon.- Convocar les proves selectives corresponents al procés per constituir la referida Borsa de treball de personal d'aquest grup professional, laboral temporal.

Tercer.- Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en la seu electrònica de l'Ajuntament, al Portal de Transparència, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al DOGC.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

URBANISME

8. CONCESSIÓ DE LICÈNCIA D'OBRES 08/21 PER LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA AL CAMÍ DE LA MINETA, 9 (S.R.D.)

S'aprova per UNANIMITAT

Fets

1. En data 10 de febrer de 2021, el Sr. S.R.D. va sol·licitar llicència municipal per la construcció d'una piscina al Camí de la Mineta, 9 de Castellvell del Camp, segons projecte visat pel col·legi oficial d'arquitectes amb el núm. 2021600116.
2. En data 16 de febrer de 2021, l'arquitecte tècnic municipal va emetre informe favorable respecte l'autorització de l'obra.

Fonaments de dret

- Art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Normes Subsidiàries de Planejament urbanístic de Castellvell del Camp (DOGC de 12 de febrer de 1999).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Decret d'Alcaldia núm. 221/19, de 18 de juliol de 2019, mitjançant el qual es delega competències a la Junta de Govern Local per signar i tramitar les llicències d'obres.
- Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
- Ordenança fiscal núm. 4 i 7, *Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxa llicència urbanística*.

Argumentari

L'actuació sol·licitada consisteix en la construcció d'una piscina de 21,00 m2. S'acompanya projecte visat pel col·legi oficial d'arquitectes amb el núm. 2021600116, estudi bàsic de seguretat i salut i el full d'assumeix de direcció d'obra.

L'obra a executar respecta tots els paràmetres urbanístics previstos al planejament vigent.

La finca, es troba en sòl urbà consolidat, amb la consideració de solar, d'acord amb les normes subsidiàries de planejament urbanístic.

La petició de llicència d'obres queda informada favorablement, en data 16 de febrer de 2021, per l'arquitecte tècnic municipal. I en data 17 de febrer de 2021, es presenta el document d'acceptació de residus signat pel gestor i on s'acredita haver rebut l'import de fiança per garantir la seva correcta gestió, d'acord amb el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.

Queda incorporat dins l'expedient informe jurídic de data 17 de febrer de 2021.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres sol·licitada per S.R.D. per la construcció d'una piscina de 21,00 m2, segons projecte visat pel col·legi oficial d'arquitectes amb el núm. 2021600116.

Segon.- CONDICIONAR l'efectivitat d'aquesta llicència, tant pel titular com de les persones que per compte d'ell actuïn, al que disposen les Ordenances i disposicions sanitàries, de seguretat, i, en general, de totes les establertes en la legislació vigent.

Tercer.- APROVAR les següents liquidacions tributàries que s'hauran d'ingressar en els terminis i formes indicats al revers:

- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres:..... 379,17.-€

(Base imposable de 10.990,55.-€, tipus de gravamen 3,45%.
Ordenança fiscal 4, BOPT de 17/12/20).

- Taxa de llicència urbanística: 54,95.-€

(Ordenança fiscal 7, BOPT 38 de 23/02/2017)

Quart.- APROVAR les següents garanties, que s'hauran de dipositar en aquest Ajuntament prèviament a l'execució de les obres, i a les que aquesta llicència està condicionada:

- Garantia de la urbanització: 0.-€

(Art. 29 Decret legislatiu 1/2010, art. 40 del Decret 64/2014)

- Fiança per garantir la correcta execució de les obres: 1.200,00.-€

(Ordenança fiscal 7, annex de fiança, BOPT 38 de 23/02/2017)

Els terminis per efectuar l'ingrés són els següents:

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

El pagament es pot fer mitjançant transferència bancària als següents comptes:

- L'import corresponent a FIANÇA, al compte Caixa Pensions ES52 2100-5799-73-0200020911
- La resta d'importos, al compte BBVA ES21 0182-5634-10-0200432052

Cinquè.- CONCEDIR la llicència tenint present el següent: ----

Sisè.- ATORGAR el termini d'execució d'obres de tres anys a comptar a partir de la data de notificació de la concessió de la llicència d'obres.

Setè.- NOTIFICAR a l'interessat aquest acord d'aprovació de la llicència d'obres esmentada, juntament amb les condicions particulars de la mateixa, així com la liquidació de l'ICIO i les corresponents taxes, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Sense haver-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 20:00 hores, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Secretari Interventor

Alcalde

Joaquin Cogollos Latham Koenig

Josep Manel Sabaté Papiol

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 07FBBAEA35D9498BA56B596F92897239 i data d'emissió 23/03/2021 a les 14:15:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joaquim Cogollos Latham-Koenig - DNI ** (TCAT) el dia 04/03/2021 a les 11:29:41 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI ** (TCAT) el dia 04/03/2021 a les 14:21:33

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE SERVEIS MÚLTIPLES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP PER TAL DE PODER COBRIR EVENTUALS NECESSITATS DE PERSONAL D'AQUEST GRUP PROFESSIONAL

Base 1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de personal laboral, denominació "peó de serveis múltiples", per a cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal de personal laboral que es pugui donar.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de mèrits.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries de conformitat amb la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació AP i concretament les que consten a la relació de llocs de treball, a l'annex 1, a la fitxa corresponent al lloc de treball de Peó serveis múltiples (Codi: 02.02.01.03):

- Executar funcions elementals i rutinàries segons la seva especialitat dins del seu àmbit d'actuació:
 - Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública i/o a les dependències municipals, etc.
 - Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.
 - Realitzar els treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc.
 - Executar els treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà: recollir deixalles, netejar les piscines municipals.
 - Donar suport al responsable de la brigada i als oficials en la realització dels treballs a desenvolupar.
 - Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials.

- Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
 - Informar de qualsevol incidència, anomalia o defecte al seu superior.
 - Col·laborar en redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
 - Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
 - Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar suport en realitzar tasques d'enterraments.
 - Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
 - Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
 - Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
 - Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
 - Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
 - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a la fase de concurs
- Sorteig

Base 2.- Gestió de la borsa

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades

telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de contractació es contractarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'Ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu, en els termes del que estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors.
- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de

la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 4^a.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

Base 3.- Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) **Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors**, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguardar els interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seràn d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres

estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'APTE o NO APTE, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- b) **Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques que dins el grup professional li poden ser encomanades.**
- c) **Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.**
- d) **No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.**
- e) **No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.**

- f) **No haver superat** un període de prova o haver estat declarat no apte per resolució ferma en una borsa de treball per al mateix lloc de treball.
- g) **Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A2)** de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants. No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal convocats per l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria, i que hagin superat la prova esmentada.
- h) **Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.**
- i) **Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris** o justificant conforme l'aspirant consta inscrit en el curs necessari per obtenir el carnet.
- j) **Per accedir al lloc de treball de peó de serveis múltiples no es requereix cap titulació.**

Base 4.- Presentació de sol·licituds i drets d'examen

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el procediment següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Electrònicament: omplint una instància genèrica en l'apartat E-Tram, des de la web de l'Ajuntament www.castellvelldelcamp.cat.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple. Si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, Plaça Catalunya, 1 43392 Castellvell del Camp, de dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 hores.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple. Si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Fotocòpia simple del DNI o NIE.
- Fotocòpia simple de la certificació del nivell català requerit, i en el seu cas, certificació del nivell de castellà.
- Currículum.
- Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen o de la condició d'exempt.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de castellà/català si s'escau.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 17, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, en concepte de drets d'examen, es fixa la quantitat de 16,05 €. El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per ingrés presencial en la caixa municipal o transferència bancària en el compte corrent ES2101825634100200432052, indicant com a concepte el nom i cognoms de l'aspirant. S'adjuntarà el corresponent rebut o resguard de la transferència a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; i, així mateix, les que no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per a més informació, els interessats poden trucar al telèfon de l'Ajuntament, 977855008, en horari d'atenció al públic.

Base 5.- Termini de presentació de sol·licituds

20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació en el BOP o en el DOGC.

Base 6.- Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves.

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web (<http://www.castellvelldelcamp.cat/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 7.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT: recaurà en el secretari interventor de l'Ajuntament.

VOCALS: dos vocals designats per l'Ajuntament.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, excepte en el cas que els membres del tribunal pertanyin al personal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius establerts Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 8.- Desenvolupament del procés selectiu

a) Fase de coneixement de llengües (en cas de ser necessari):

1. Acreditació coneixements de llengua catalana:

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència A2 o titulació equivalent. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari. Aquesta prova és de caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

2. Acreditació coneixements llengua castellana

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin documentalment posseir un nivell de coneixements superior de llengua castellana. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana equivalent al nivell exigít durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

b) Fase de concurs:

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment, segons el següent barem:

1. Experiència professional:

Per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, que es valoraran amb l'aportació del currículum i de la documentació acreditativa dels mateixos fins a un màxim de 4 punts:

- en una empresa privada o per compte propi en règim d'autònom: 0'2 punts per any treballat
- en una administració pública: 0'3 punts per any treballat

L'experiència professional per períodes inferiors a l'any es valorarà proporcionalment al nombre de mesos treballats. No es valoraran els períodes inferiors a un mes.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis, i empreses privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, contractes de treball, fulls de nòmina, certificats, informe del supervisor o cap o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. No es valorarà l'experiència laboral en el sector privat o en règim d'autònom quan no quedi acreditada la naturalesa dels serveis prestats. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Per la realització de cursos i/o formacions relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Fins a 9 hores - 0,10 punts
- De 10 a 19 hores - 0,30 punts
- De 20 a 39 hores - 0,50 punts
- De 40 o més - 0,70 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys i que estiguin relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

3. Carnets professionals:

Instal·lador o mantenidor d'aigua; Instal·lador o mantenidor d'electricitat; Instal·lador o mantenidor de calefacció i aigua calenta sanitària; Instal·lador o mantenidor de climatització; Instal·lador o mantenidor d'Instal·lacions tèrmiques; Instal·lador o mantenidor de gas: Es valorarà cada carnet o certificat amb una puntuació de 0,3 punts.

Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris nivell qualificat o superior; Conductor de maquinària mòbil, vehicle elevador o capacitació en la conducció i maneig de maquinària de moviment de terres tipus carregadora i/o retroexcavadora: Es valorarà cada carnet o certificat amb una puntuació de 0,5 punt.

4. Per posseir el Títol de FP I o superior o cicles formatius de grau mitjà o superior relacionats amb el lloc de treball (jardineria, horticultura, paisatgisme, mecànica, electricitat, fontaneria, construcció o similars) s'obtindrà la següent puntuació:

- Títol FP primer grau o cicles formatius grau mitjà: 1 punt
- Títol FP segon grau o cicles formatius grau superior: 2 punts

Els interessats hauran d'aportar els títols corresponents.

Base 9.- Llista d'aprovat i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració de mèrits, el Tribunal proposarà al president de la Corporació la constitució de la borsa de treball. Per Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

La puntuació final dels mèrits i la llista d'aspirants que integren la borsa de treball s'ha de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de cinc dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin les propostes de contractació mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, seran exclosos de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Base 10.- Contractació del personal

El president de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament i Portal de Transparència i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

Base 11.- Període de prova.

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de 2 mesos. Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués

superat de manera satisfactòria un període de prova per al mateix lloc de treball a l'Ens, sota qualsevol modalitat de contractació.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 12.- Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins el dia 31 de desembre de 2022, termini que podrà ser prorrogable. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots del seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

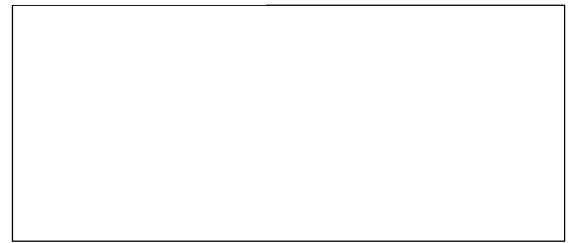
Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'Alcaldia/Presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia/Presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



INSTÀNCIA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE SERVEIS MÚLTIPLES O D'OFICIAL DE SEGONA DE LA BRIGADA MUNICIPAL

En/na NIF

Domicili Núm. Pis Porta

Bústia Codi Postal Població

Correu electrònic Tel.

Vol rebre les notificacions per correu electrònic: Si No

En representació de

Domicili Núm. Pis Porta

Bústia Codi Postal Població

Correu electrònic

EXPOSO

Vistes les bases reguladores de la convocatòria per constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits, de peó de serveis múltiples o d'oficial de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, personal laboral, amb caràcter temporal, (S'aporta la documentació que es relaciona a l'annex)

SOL·LICITO

Participar en el procés selectiu per constituir una borsa de treball de: (marcar amb una creu)
Peó de serveis múltiples Oficial de segona brigada municipal

Castellvell del Camp, de/d' 20.....

(signatura)

En compliment de la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Castellvell del Camp us informa que les vostres dades personals han estat incloses a la nostra base de dades amb la finalitat de ser utilitzades per a informar-vos dels diferents actes i serveis que puguin ser del vostre interès.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la llei enviant un correu electrònic a

ANNEX DE DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

- Model d'instància degudament emplenada i signada.
- Currículum.
- Fotocòpia simple del DNI o document acreditatiu de la identitat on consti la nacionalitat i edat del sol·licitant.
- Fotocòpia simple del Permís de conduir vehicles de la classe B.
- Fotocòpia simple del títol per accedir al lloc de treball d'Oficial/a de segona de Brigada.
- Fotocòpia simple del certificat de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A2) en cas d'optar pel lloc de treball de Peó de serveis múltiples o fotocòpia simple del certificat de coneixements de nivell elemental de llengua catalana (certificat B1) en cas d'optar pel lloc de treball d'Oficial de segona de brigada, si és el cas.
- Fotocòpia simple del Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris o fotocòpia simple del justificant conforme l'aspirant consta inscrit en el curs necessari per obtenir el carnet.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen o de la condició d'exempt.
- Declaració responsable de que es compleixen tots els requisits establerts a la base 3 del procediment de selecció (model adjunt).
- Fotocòpia simple dels documents justificatius de l'experiència professional (relacionar en model adjunt).
- Fotocòpia simple de l'acreditació documental de la realització de cursos o formacions relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball (relacionar en model adjunt).
- Fotocòpia simple dels carnets professionals obtinguts puntuables segons les bases (relacionar en model adjunt)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....(Nom i cognoms)..... amb número de DNI(número)..... declaro sota la meua responsabilitat que compleixo, en data d'avui, amb tots i cadascun dels requisits establerts a la base 3 del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de peó de serveis múltiples i d'oficial de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Signatura:

CARNETS PROFESSIONALS

CARNETS PROFESSIONALS

A aquest model s'haurà d'acompanyar de la fotocòpia dels carnets professionals.

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIAL/A DE SEGONA DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP PER TAL DE PODER COBRIR EVENTUALS NECESSITATS DE PERSONAL D'AQUEST GRUP PROFESSIONAL

Base 1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de personal laboral d'oficial/a de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament, per a cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal de personal laboral que es pugui donar.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de mèrits.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries de conformitat amb la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació C2 i concretament les que consten a la RLT, a l'annex 1, a la fitxa corresponent al lloc de treball de Oficial/a de segona (Codi: 02.02.01.02):

- Executar funcions operatives segons la seva especialitat dins del seu àmbit d'actuació:
 - Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública, edificis i instal·lacions municipals, escoles i realitzar la conservació i el manteniment, en general, del cementiri.
 - Efectuar treballs vinculats a la reparació i manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques, sistemes d'il·luminació i altres requerits.
 - Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.
 - Realitzar els treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc:
 - Recollir les restes de la poda amb la màquina mini-carregadora.
 - Executar els treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà:
 - Recollir deixalles.

- Netejar les piscines municipals.
 - Donar suport al responsable de la brigada i als oficials primera en la realització dels treballs a desenvolupar.
 - Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials.
 - Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
 - Verificar, supervisar i informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al seu superior.
 - Col·laborar en redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
 - Conduir vehicles municipals transportant material necessari i maquinària específica.
 - Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
 - Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar tasques d'enterraments.
 - Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
 - Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
 - Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
 - Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
 - Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
 - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a la fase de concurs
- Sorteig

Base 2.- Gestió de la borsa

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de contractació es contractarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'Ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu, en els termes del que estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors.
- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple,

paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 4^a.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

Base 3.- Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats**

dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguardar els interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'APTE o NO APTE, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) **Posseir la capacitat funcional** per a realitzar les tasques que dins el grup professional li poden ser encomanades.

c) **Haver complert divuit anys** i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

- d) **No patir cap malaltia** ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) **No haver estat separat** mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) **No haver superat** un període de prova o haver estat declarat no apte per resolució ferma en una borsa de treball per al mateix lloc de treball.
- g) **Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de llengua catalana (certificat B1) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents** d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants. No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal convocats per l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria, i que hagin superat la prova esmentada.
- h) **Posseir el títol de graduat escolar o graduat en ESO** o titulacions equivalents o superiors i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs oposició.

En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri o del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

- i) **Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.**
- j) **Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris** o justificant conforme l'aspirant consta inscrit en el curs necessari per obtenir el carnet.

Base 4.- Presentació de sol·licituds i drets d'examen

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el procediment següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- **Electrònicament**: omplint una instància genèrica en l'apartat E-Tram, des de la web de l'Ajuntament www.castellvelldelcamp.cat.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- **Presencialment**: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, Plaça Catalunya, 1 43392 Castellvell del Camp, de dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 hores.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Fotocòpia simple del DNI o NIE.
- Fotocòpia simple de la certificació del nivell català requerit, i en el seu cas, certificació del nivell de castellà.
- Fotocòpia simple de la titulació requerida.
- Currículum.
- Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen o de la condició d'exempt.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de castellà/català si s'escau.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 17, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, en concepte de drets d'examen, es fixa la quantitat de 21,42 €. El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per ingrés presencial en la caixa municipal o transferència bancària en el compte corrent ES2101825634100200432052, indicant com a concepte el nom i cognoms de l'aspirant. S'adjuntarà el corresponent rebut o resguard de la transferència a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; i, així mateix, les que no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per a més informació, els interessats poden trucar al telèfon de l'Ajuntament, 977855008, en horari d'atenció al públic.

Base 5.- Termini de presentació de sol·licituds

20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació en el BOP o en el DOGC.

Base 6.- Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants

admesos i exclosos i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves.

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web (<http://www.castellvelldelcamp.cat/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 7.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT: recaurà en el secretari interventor de l'Ajuntament.

VOCALS: dos vocals designats per l'Ajuntament.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és

necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, excepte en el cas que els membres del tribunal pertanyin al personal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius establerts Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 8.- Desenvolupament del procés selectiu

a) Fase de coneixement de llengües (en cas de ser necessari):

1. Acreditació coneixements de llengua catalana:

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència B1 o titulació equivalent. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari. Aquesta prova és de caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

2. Acreditació coneixements llengua castellana

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin documentalment posseir un nivell de coneixements superior de llengua castellana. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana

equivalent al nivell exigit durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

b) Fase de concurs:

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment, segons el següent barem:

1. Experiència professional:

Per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, que es valoraran amb l'aportació del currículum i de la documentació acreditativa dels mateixos fins a un màxim de 4 punts:

- en una empresa privada o per compte propi en règim d'autònom: 0'2 punts per any treballat
- en una administració pública: 0'3 punts per any treballat

L'experiència professional per períodes inferiors a l'any es valorarà proporcionalment al nombre de mesos treballats. No es valoraran els períodes inferiors a un mes.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis, i empreses privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, contractes de treball, fulls de nòmina, certificats, informe del supervisor o cap o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. No es valorarà l'experiència laboral en el sector privat o en règim d'autònom quan no quedi acreditada la naturalesa dels serveis prestats. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Per la realització de cursos i/o formacions relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Fins a 9 hores - 0,10 punts
- De 10 a 19 hores - 0,30 punts
- De 20 a 39 hores - 0,50 punts
- De 40 o més - 0,75 punts

Per la realització de cursos i/o formacions relacionats amb la jardineria, sempre que siguin d'aplicació en l'àmbit de treball, s'incrementaran aquestes puntuacions en un 25%.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys i que estiguin relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

3. Carnets professionals:

Instal·lador o mantenidor d'aigua; Instal·lador o mantenidor d'electricitat; Instal·lador o mantenidor de calefacció i aigua calenta sanitària; Instal·lador o mantenidor de climatització; Instal·lador o mantenidor d'Instal·lacions tèrmiques; Instal·lador o mantenidor de gas: Es valorarà cada carnet o certificat amb una puntuació de 0,3 punts.

Carnet de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris nivell qualificat o superior; Conductor de maquinària mòbil, vehicle elevador o capacitació en la conducció i maneig de maquinària de moviment de terres tipus carregadora i/o retroexcavadora: Es valorarà cada carnet o certificat amb una puntuació de 0,5 punt.

4. Per posseir el Títol de FP I o superior o cicles formatius de grau mitjà o superior relacionats amb el lloc de treball (jardineria, horticultura, paisatgisme, mecànica, electricitat, fontaneria, construcció o similars) s'obtindrà la següent puntuació:

- Títol FP primer grau o cicles formatius grau mitjà: 1 punt
- Títol FP segon grau o cicles formatius grau superior: 2 punts

Els interessats hauran d'aportar els títols corresponents.

Base 9.- Llista d'aprovat i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració de mèrits, el Tribunal proposarà al president de la Corporació la constitució de la borsa de treball. Per Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

La puntuació final dels mèrits i la llista d'aspirants que integren la borsa de treball s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de cinc dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es

facin les propostes de contractació mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, seran exclosos de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Base 10.- Contractació del personal

El president de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament i Portal de Transparència i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

Base 11.- Període de prova.

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de 2 mesos. Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 12.- Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins el dia 31 de desembre de 2022, termini que podrà ser prorrogable. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots del seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

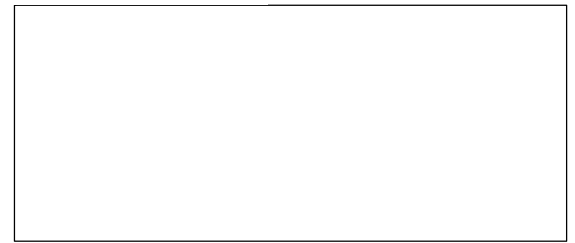
Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'Alcaldia/Presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia/Presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



INSTÀNCIA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE SERVEIS MÚLTIPLES O D'OFICIAL DE SEGONA DE LA BRIGADA MUNICIPAL

En/na	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>				
Domicili	<input type="text"/>	Núm.	<input type="text"/>	Pis	<input type="text"/>	Porta	<input type="text"/>
Bústia	<input type="text"/>	Codi Postal	<input type="text"/>	Població	<input type="text"/>		
Correu electrònic	<input type="text"/>	Tel.	<input type="text"/>				
Vol rebre les notificacions per correu electrònic: Si		<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>			
En representació de	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Domicili	<input type="text"/>	Núm.	<input type="text"/>	Pis	<input type="text"/>	Porta	<input type="text"/>
Bústia	<input type="text"/>	Codi Postal	<input type="text"/>	Població	<input type="text"/>		
Correu electrònic	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

EXPOSO

Vistes les bases reguladores de la convocatòria per constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits, de peó de serveis múltiples o d'oficial de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, personal laboral, amb caràcter temporal, (S'aporta la documentació que es relaciona a l'annex)

SOL·LICITO

Participar en el procés selectiu per constituir una borsa de treball de: (marcar amb una creu)

Peó de serveis múltiples

Oficial de segona brigada municipal

Castellvell del Camp,

de/d'

20.....

(signatura)

En compliment de la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Castellvell del Camp us informa que les vostres dades personals han estat incloses a la nostra base de dades amb la finalitat de ser utilitzades per a informar-vos dels diferents actes i serveis que puguin ser del vostre interès.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la llei enviant un correu electrònic a

ajuntament@castellvelldelcamp.cat

ANNEX DE DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

- Model d'instància degudament emplenada i signada.
- Currículum.
- Fotocòpia simple del DNI o document acreditatiu de la identitat on consti la nacionalitat i edat del sol·licitant.
- Fotocòpia simple del Permís de conduir vehicles de la classe B.
- Fotocòpia simple del títol per accedir al lloc de treball d'Oficial/a de segona de Brigada.
- Fotocòpia simple del certificat de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A2) en cas d'optar pel lloc de treball de Peó de serveis múltiples o fotocòpia simple del certificat de coneixements de nivell elemental de llengua catalana (certificat B1) en cas d'optar pel lloc de treball d'Oficial de segona de brigada, si és el cas.
- Fotocòpia simple del Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris o fotocòpia simple del justificant conforme l'aspirant consta inscrit en el curs necessari per obtenir el carnet.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen o de la condició d'exempt.
- Declaració responsable de que es compleixen tots els requisits establerts a la base 3 del procediment de selecció (model adjunt).
- Fotocòpia simple dels documents justificatius de l'experiència professional (relacionar en model adjunt).
- Fotocòpia simple de l'acreditació documental de la realització de cursos o formacions relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball (relacionar en model adjunt).
- Fotocòpia simple dels carnets professionals obtinguts puntuables segons les bases (relacionar en model adjunt)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....(Nom i cognoms)..... amb número de DNI(número)..... declaro sota la meua responsabilitat que compleixo, en data d'avui, amb tots i cadascun dels requisits establerts a la base 3 del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de peó de serveis múltiples i d'oficial de segona de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Signatura:

CARNETS PROFESSIONALS

CARNETS PROFESSIONALS

A aquest model s'haurà d'acompanyar de la fotocòpia dels carnets professionals.