

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Junta de Govern 30 de juny 2020

**Ens:** Ajuntament de Castellvell del Camp

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Josep Manel Sabaté Papiol

**Secretari/ària:** Joaquin Cogollos Latham Koenig

**Dia:** 30 de juny de 2020

**Hora d'inici:** 20:00

**Lloc:** Sala de Junes

## Assistents:

Sr. Jordi Jové Balaña (ERC-AM)

Sra. Mònica Jordà Herrera (AC)

Sr. Jordi Fortuny Sisniega (ERC-AM)

A les 20:00 hores del dia 30 de juny de 2020 es celebra sessió ordinària de la Junta de Govern Local de Castellvell del Camp a la sala de juntes de la Casa Consistorial, sota la presidència de l'alcalde, Josep Manel Sabaté Papiol.

## ACORDS

### ACTA SESSIÓ ANTERIOR

#### 1. JUNTA DE GOVERN 16 DE JUNY 2020

S'aprova per UNANIMITAT.

### CONTRACTACIÓ

#### 2. CONTRACTE MENOR D'OBRES DE REPARACIÓ DE L'APARELL D'AIRE CONDICIONAT A LA CASA DE LA VILA

### Fets

Justificada la necessitat de contractar l'obra de reparació de l'aparell d'aire condicionat a la casa de la vila, mitjançant informe de necessitat de data 17 de juny de 2020.

L'àrea d'hisenda ha presentat el pressupost de l'empresari autònom Xavier Gassull Rosselló per l'execució del contracte per un import de 514,00 €, IVA exclòs i 107,94 € d'IVA.

S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emès per la intervenció.

En data 17 de juny de 2020 s'ha evacuat l'informe jurídic preceptiu favorable a la present contractació.

### **Fonaments de dret**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.

- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.

- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.

- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.

- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

### **Argumentari**

L'aparell de calefacció i aire condicionat de l'ajuntament data de l'any 1997. Actualment dels dos ventiladors que conformen l'aparell només en funciona un i això fa que l'altre treballi forçat amb el perill que si es fa malbé l'aparell es bloquejaria i deixaria de funcionar. A més s'ha de reparar la bomba de recirculació que habitualment es bloqueja la qual cosa provoca que l'aire no surti ni calent ni fred. També s'ha de canviar diferent cablejat que es trobat en mal estat. Amb aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Executar el contracte menor d'obra de reparació de l'aparell d'aire condicionat a la casa de la vila, amb l'empresari autònom Xavier Gassull Rosselló, atesa la necessitat de contractació documentada a l'expedient.

**Segon.** Autoritzar la despesa per import de 621,94 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 514,00 €, IVA exclòs i 107,94 € d'IVA al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2020 / 00 / 920 / 21200 / 01 del pressupost vigent.

**Tercer.** Nomenar responsable del contracte i coordinador de seguretat i salut a Josep Marsal i Sans, arquitecte tècnic.

**Quart.** Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i comunicar-la al responsable del contracte i a intervenció.

**Cinquè.** Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

**Sisè.** Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **3. CONTRACTE MENOR D'OBRES DE REPARACIÓ D'ENLLUMENAT PÚBLIC A LA URBANITZACIÓ 'EL PINAR'**

S'aprova per UNANIMITAT.

#### **Fets**

Justificada la necessitat de contractar l'obra de reparació d'enllumenat públic a la urbanització 'El Pinar', mitjançant informe de necessitat de data 17 de juny de 2020.

L'àrea d'hisenda ha presentat el pressupost de l'empresari autònom Xavier Gassull Rosselló per l'execució del contracte per un import de 6.490,00 €, IVA exclòs i 1.362,90 € d'IVA.

S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emès per la intervenció.

En data 17 de juny de 2020 s'ha evacuat l'informe jurídic preceptiu favorable a la present contractació.

#### **Fonaments de dret**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a

qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.

- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.

- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.

- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.

- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

## Argumentari

El cablejat de la xarxa de l'enllumenat de la urbanització del Pinar IV es troba en molt mal estat. Hi ha cables empalmats i d'altres de cremats. Molts cables no arriben a les caixes de connexió de les faroles i quan s'ha de reparar el cablejat s'han de treure el fanals. A més s'han de reparar les preses de terra per evitar possibles accidents i canviar algun fanal trencat. Amb aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.** Executar el contracte menor d'obra de reparació d'enllumenat públic a la urbanització 'El Pinar', amb l'empresari autònom Xavier Gassull Rosselló, atesa la necessitat de contractació documentada a l'expedient.

**Segon.** Autoritzar la despesa per import de 7.852,90 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 6.490,00 €, IVA exclòs i 1.362,90 € d'IVA al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2020 / 06 / 165 / 62300 / 01 del pressupost vigent.

**Tercer.** Nomenar responsable del contracte i coordinador de seguretat i salut a Josep Marsal i Sans, arquitecte tècnic.

**Quart.** Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i comunicar-la al responsable del contracte i a intervenció.

**Cinquè.** Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

**Sisè.** Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

## Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **4. CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCÉS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLVELL DEL CAMP, TEMPORADA 2020**

S'aprova per UNANIMITAT.

#### **Fets**

Justificada la necessitat de contractar el servei de vigilància i control d'accés de la piscina municipal de Castellvell del Camp, per a la temporada 2020, mitjançant informe de necessitat de data 22 de juny de 2020.

L'àrea d'hisenda ha presentat el pressupost de l'Associació Esportiva de Natació de Castellvell del Camp per l'execució del contracte per un import de 8.200,00 €, exempts d'IVA.

S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emès per la intervenció.

En data 22 de juny de 2020 s'ha evacuat l'informe jurídic preceptiu favorable a la present contractació.

#### **Fonaments de dret**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.

- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.

- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.

- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.

- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

## **Argumentari**

L'Ajuntament de Castellvell del Camp disposa d'una piscina d'ús públic que vol obrir del 27 de juny al 13 de setembre. Per poder controlar l'accés a la piscina i fer-ne respectar les normes es vol contractar el servei de vigilància que, amb les mesures excepcionals implantades per a fer front a la Covid-19 (distància de seguretat, controls d'aforament, etc), encara es fa més necessari. Amb aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Executar el contracte de serveis de vigilància i control d'accés de la piscina municipal de Castellvell del Camp, temporada 2020, amb l'Associació Esportiva de Natació de Castellvell del Camp, atesa la necessitat de contractació documentada a l'expedient.

**Segon.** Autoritzar la despesa per import de 8.200,00 €, exempts d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2020 / 03 / 3412 / 22701 / 01 del pressupost vigent.

**Tercer.** Nomenar responsable del contracte a Josep Antoni Carretero Bellón.

**Quart.** Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i comunicar-la al responsable del contracte i a intervenció.

**Cinquè.** Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

**Sisè.** Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **5. CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE SEGONA PORTA PER AL CONTROL D'ACCÉS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLVELL DEL CAMP**

S'aprova per UNANIMITAT.

## Fets

Justificada la necessitat de contractar el subministrament i instal·lació de segona porta per al control d'accés de la piscina municipal de Castellvell del Camp, mitjançant informe de necessitat de data 25 de juny de 2020.

L'àrea d'hisenda ha presentat el pressupost de M. Boada S.A. per l'execució del contracte per un import de 1.388,48 €, IVA exclòs i 291,58 € d'IVA.

S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emès per la intervenció.

En data 25 de juny de 2020 s'ha evacuat l'informe jurídic preceptiu favorable a la present contractació.

## Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.

- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.

- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.

- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.

- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

## Argumentari

L'Ajuntament de Castellvell del Camp disposa d'una piscina d'ús públic que vol obrir del 27 de juny al 13 de setembre.

La Junta de Govern del 16 de juny de 2020 va aprovar la instal·lació en una de les portes d'un sistema d'accés a la piscina amb una aplicació via telèfon mòbil per a controlar-ne l'accés i l'aforament.

Davant les recomanacions sanitàries derivades dels Covid-19 es creu necessari que no s'utilitzin per entrar i sortir els mateixos accessos, per aquest motiu l'equip de govern vol instal·lar el mateix sistema d'accés a una segona porta per a què s'utilitzi com a sortida.

Amb aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Executar el contracte de subministrament i instal·lació de segona porta per al control d'accés de la piscina municipal de Castellvell del Camp, amb l'empresa M. Boada S.A., atesa la necessitat de contractació documentada a l'expedient.

**Segon.** Autoritzar la despesa per import de 1.680,06 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.388,48 €, IVA exclòs i 291,58 € d'IVA al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2020 / 03 / 342 / 62500 / 01 del pressupost vigent.

**Tercer.** Nomenar responsable del contracte a Josep Antoni Carretero Bellón.

**Quart.** Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i comunicar-la al responsable del contracte i a intervenció.

**Cinquè.** Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

**Sisè.** Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

## **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **HISENDA**

### **6. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 11/20 MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS DINS LA MATEIXA ÀREA DE DESPESA**

#### **Fets**

1.- La Unitat gestora de comptabilitat i hisenda, en data 17 de juny de 2020, ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de transferència de crèdits.

Habitualment les feines de poda, neteja de zones verdes municipals i manteniment de jardins es subcontractava però l'equip de govern actual vol que aquestes feines les realitzi la brigada que per poder-les realitzar necessiten de maquinària específica.

En concret es vol adquirir una màquina desbrossadora que va acoblada a la miniescavadora que té un cost de 6.581,40 € però a l'aplicació pressupostària 06/15/63300 Compra de màquines desbrossadores i de jardineria només hi ha un crèdit disponible de 3.280,55 €.

Per fer front a aquesta despesa es vol fer una transferència de crèdit de l'aplicació pressupostària "Contracte de poda i jardineria" doncs tal i com s'ha esmentat abans les feines no es subcontractaran, sinó que les realitzarà la brigada i per tant es preveu que el crèdit d'aquesta aplicació pressupostària no s'esgotarà.

2.- L'alcalde, mitjançant Decret 2020-0000191, de 17 de juny de 2020, ha resolt iniciar l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferència així com encarregar a la secretaria intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3.- L'interventor, en data 19 de juny de 2020, ha emès un informe favorable vers la modificació de crèdit 11/20 i l'òrgan competent per a resoldre i un informe favorable sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i deure viu.

### Fonaments de dret

1. L'article 34 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que les transferències de crèdit és una de les modificacions de crèdit que es poden realitzar al pressupost de despeses de l'entitat local i els seus organismes autònoms.
2. L'article 40.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril enuncia que la transferència de crèdit és la modificació del pressupost de despeses mitjançant el qual, sense alterar la quantitat del mateix, s'imputa total o parcialment el crèdit d'una aplicació pressupostària a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
3. L'article 40.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.1 del TRLRHL estableixen que les bases d'execució del pressupost hauran d'establir el règim de les transferències de crèdit i l'òrgan competent per autoritzar-les.
4. L'article 40.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.2 del TRLRHL disposen que, en tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa serà competència del Ple, excepte quan afectin a crèdits de personal.
5. L'article 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.4 del TRLRHL estableixen que les transferències de crèdit que siguin competència del Ple s'aprovaran seguint les mateixes normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que l'aprovació del pressupost. Així com la normativa sobre el règim de recursos contenciosos administratius contra els pressupostos de l'entitat.
6. L'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 180 del TRLRHL estableixen les següents limitacions a les quals estan subjectes les transferències de crèdit:
  - a. No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
  - b. No podran minurar-se crèdits que hagin estat augmentats amb expedients de suplementos de crèdit o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, i als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos de pressupostos tancats.

- c. No s'incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal.

Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

7. L'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que l'acord per a l'aprovació s'adoptarà per majoria simple del membres presents.
8. Les Bases d'execució del pressupost del 2020 estableixen a la Base 6 que l'alcalde és l'òrgan competent per aprovar les modificacions de crèdit mitjançant transferència de crèdits dins la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents. Tanmateix el decret d'alcaldia 2019-000219, de 18/07/2019, va resoldre delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local.

## Argumentari

L'equip de govern actual vol que les feines de poda, neteja de zones verdes municipals i manteniment de jardins les faci la brigada municipal enlloc de subcontractar el servei a empreses externes. Per aquest motiu s'ha de comprar les eines i maquinaria específica per a què es puguin realitzar aquestes feines. En el pressupost del 2020 ja hi havia creada una aplicació pressupostaria amb una dotació de 6.000,00 € però son insuficients per poder adquirir una desbrossadora que anirà acoblada a la miniescavadora que té la brigada i amb la qual es podran netejar les zones verdes municipals amb molta més rapidesa.

La present modificació de crèdit no presenta cap increment de la despesa doncs es tracta de transferència de crèdits entre els capítols 2 i 6.

La transferència de crèdit es realitzarà dins de l'àrea de despesa 1 (serveis públics bàsics)

## En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'expedient de modificació de crèdit 11/20 de transferència de crèdit dins la mateixa àrea de despesa que es concreta en el següent detall:

Ap. Pressup.	Denominació	Alta	Baixa
06/171/22700	CONTRACTE DE PODA I JARDINERIA		3.300,85 €
06/150/63300	COMPRA MAQUINES DESBROSSADORES I DE JARDINERIA	3.300,85 €	
	<b>TOTALS</b>	<b>3.300,85 €</b>	<b>3.300,85 €</b>

Segon.- COMUNICAR la present resolució a la Intervenció municipal, a l'efecte oportú.

## **Règim de recursos:**

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

## **7. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 12/20 MITJANÇANT GENERACIÓ DE CRÈDIT**

S'aprova per UNANIMITAT.

### **Fets**

La Unitat gestora de Comptabilitat i hisenda ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de modificació de crèdit mitjançant generació de crèdit finançat amb:

Aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Entitat Local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa siguin compresos en les seves finalitats i objectius:

Les despeses proposades des de l'àrea d'urbanisme serviran per millorar l'abastament d'aigua potable. En concret les actuacions son per recuperar la Mina del Tarragoní que actualment està en molt mal estat, la qual cosa comporta que no es pugui aprofitar l'aigua i aquesta es perdi. Amb l'actuació es podrà veure l'estat actual i si cal es podrà millorar la canalització fins els dipòsits municipals.

Els ingressos provenen del romanent tarifari de Comaigua dels anys 2009 a 2020 que puja a un total de 26.006,10 € i que ha estat ingressats al compte de l'ajuntament el 10/06/2020.

El secretari interventor ha emès informes favorable respecte a la modificació de crèdit i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i deute viu.

### **Fonaments de dret**

1. L'article 181 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 43 del RD 500/1990 determinen que poden generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, els ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions següents:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en els seus objectius.

b) Alienacions de béns de l'entitat local o dels seus organismes autònoms.

c) Prestació de serveis.

d) Reembossaments de préstecs.

e) Reintegraments de pagaments indeguts a càrrec del pressupost actual, pel que fa a la reposició del crèdit en la quantia corresponent

2. L'article 44 del RD 500/1990 disposa que per a procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable:

a) En els supòsits establerts als apartats a i b de l'article anterior, el reconeixement del dret o l'existència formal del compromís ferm d'aportació.

b) En els supòsits establerts en els apartats c, d i e, el reconeixement del dret, tot i que la disponibilitat dels crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació dels drets.

c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3. L'article 43 del RD 500/1990 enuncia que les entitats locals han de regular, en les bases d'execució del pressupost, la tramitació dels expedients de generació de crèdits.

4. La base número 6 d'execució del pressupost de la Corporació estableix que l'òrgan competent per aprovar la modificació de crèdit per generació de crèdit és l'alcalde. Tot i així per Decret d'Alcaldia 2019-0000219, de 18/07/2019, es va delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local.

## **Argumentari**

En l'estudi de costos del servei de l'aigua, quan es va adjudicar el contracte de gestió del servei d'aigua a Comaigua, S.L., es va incloure el cost que suportava l'Ajuntament de Castellvell del Camp pels drets d'aigua que posseeix de la Comunitat de Regants del Pantà de Riudecanyes.

Aquest cost, des del 2009, data en que es va adjudicar el servei d'aigua, l'havia d'haver suportat Comaigua doncs està inclòs en la tarifa que paguen els usuaris, però l'Ajuntament de Castellvell del Camp no li havia traslladat.

Així doncs a fi de regularitzar la situació a aquest concepte se li ha anomenat “romanent tarifari de Comaigua” i realitzats els càlculs dels anys 2009-2020, aquest romanent puja a 26.003,10 €. Aquest import s'ha fet estimatiu del 2009 a 2015 amb un import total de 9.623,32 € i dels 2016 a 2020 s'han realitzat factures a Comaigua, S.L. pels imports suportats per l'Ajuntament de Castellvell del Camp de la Comunitat de Regants del Pantà de Riudecanyes d'acord amb el següent quadre:

Any	Import
2016	3.106,70 €
2017	3.207,75 €
2018	3.278,25 €
2019	3.299,30 €
2020	3.487,78 €

La present modificació puja a 16.119,10 € per tant, una vegada realitzada, es disposarà d'un romanent de 9.887,00 € per a futures modificacions.

Aquests ingressos no estaven previstos en el pressupost per a l'exercici 2020, per això la regidoria d'urbanisme vol aprofitar-los per millorar l'abastament d'aigua potable del municipi recuperant la mina del Tarragoní que es troba en molt mal estat la qual cosa provoca que es molta aigua no s'aprofiti i per millorar una escullera al barranc del camí de Maspujols.

### En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient de generació de crèdits per ingressos número 12/20 per al pressupost del present exercici, per import de 16.119,10€.

- Ingressos:

Aplicació pressupostària	Denominació	Crèdit transferit
77000	ROMANENT TARIFARI COMAIGUA	16.119,10 €

- Despeses:

Aplicació pressupostària	Denominació	Crèdit transferit
06/172/63100	REPARAR BARRANC CAMÍ DE MASPUJOLS	1.161,60 €
06/161/63100	NETEJA I ADEQUACIÓ MINA DEL TARRAGONÍ	6.957,50 €
06/161/63101	DESBROSSAMENT BARRANC MINA DEL TARRAGONÍ	8.000,00 €

	<b>TOTAL</b>	
--	--------------	--

		<b>16.119,10 €</b>
--	--	--------------------

Segon.- Donar compte d'aquest acord a la unitat d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

### **Règim de recursos:**

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

### **PERSONAL**

#### **8. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL**

#### **Fets**

Per Decret de l'Alcaldia 2020-0000187 de 16 de juny de 2020 es va resoldre l'existència de necessitats urgents i inajornables per constituir una Borsa de treball de tècnic superior, escala d'administració general, personal funcionari interí, grup A1.

Aquest mateix Decret va iniciar l'expedient per seleccionar les persones que han de formar part d'aquesta Borsa de treball.

Per part d'Intervenció s'ha emès informe favorable en relació amb l'existència de crèdit adequat i suficient i amb el compliment de la normativa pressupostària general de caràcter bàsic a efectes del compliment amb els límits màxims de l'increment retributiu.

Des de secretaria s'ha emès, en data 16 de juny de 2020, l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

## Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció.
- Llei de pressupostos generals de l'Estat 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

## Argumentari

L'art. 21 LRBRL estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques. Mitjançant decret número 2019-0000219 de data 18 de juliol de 2019, es va aprovar la delegació a la Junta de Govern Local de la competència per a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal.

Examinades per l'equip de govern les bases proposades per secretaria, es consideren adients, i es procedeix a la seva aprovació i publicació de la corresponent convocatòria, per tal que les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds de participació.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.** Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per constituir una Borsa de treball de tècnic superior, escala d'administració general, personal funcionari interí, grup A1, per cobrir, de forma excepcional, necessitats urgents i inajornables de personal d'aquest grup professional, que tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries previstes a la Relació de Llocs de Treball de l'ajuntament de Castellvell del Camp.

**Segon.** Convocar les proves selectives corresponents al procés per constituir la referida Borsa de treball de personal d'aquest grup professional, funcionari interí.

**Tercer.** Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en la seu electrònica de l' Ajuntament, al Portal de Transparència i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al DOGC.

**Quart.** Determinar que els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria es publicaran únicament en la seu electrònica de l' Ajuntament.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **URBANISME**

### **9. CONCESSIÓ PRÒRROGA LLICÈNCIA D'OBRES 42/20 (O.H.E.)**

S'aprova per UNANIMITAT.

### **Fets**

1. En data 28 d'abril de 2006 es va concedir llicència municipal d'obres a O.H.E. per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parc. 219 de la Urb. Castellmoster de Castellvell del Camp, segons exp. 113/05.
2. En data 22 d'agost de 2012 es concedeix pròrroga fins el 31 de desembre de 2014, d' acord amb la Dt 1a de la llei 3/2012, de 22 de febrer, segons exp. 06.07.01-2012.37.
3. En data 16 de gener de 2015, per Decret d'Alcaldia 26/15, es concedeix pròrroga de la llicència fins el 31 de desembre de 2015.
4. En data 11 de gener de 2016, per Decret d'Alcaldia núm. 13/16 es concedeix pròrroga de la llicència fins el 31 de desembre de 2016.
5. En data 9 de juny de 2017, per Decret d'Alcaldia núm. 234/17 es concedeix pròrroga de la llicència fins el 31 de desembre de 2018.
6. En data 21 de desembre de 2018 va sol·licitar pròrroga de la llicència d'obres, però davant del buit legislatiu des de la data de finalització de la pròrroga que venia aprovada per la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, aquesta no es va poder concedir.
7. En data 19 de juny de 2020 torna a demanar pròrroga de la llicència.
8. En data 23 de juny de 2020, l'arquitecta municipal ha emès informe favorable respecte l' autorització de l'obra.

## Fonaments de dret

- Art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normes Subsidiàries de Planejament urbanístic de Castellvell del Camp (DOGC de 12 de febrer de 1999).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
- Llei 14/2015, de 21 de juliol, de l'impost sobre els habitatges buits, i de modificació de normes tributàries i de la Llei 3/2012.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; de creació de l'impost sobre el risc mediambiental de la producció, manipulació i transport, custòdia i emissió d'elements radiotòxics; de l'impost sobre begudes

ensucrades envasades; de l'impost sobre grans establiments comercials, i de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

- Decret llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- Decret d'Alcaldia núm. 221/19, de 18 de juliol de 2019, mitjançant el qual es delega competències a la Junta de Govern Local per signar i tramitar les llicències d'obres.
- Ordenança fiscal núm. 4 i 7, *Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxa llicència urbanística*.

## Argumentari

La sol·licitud formulada és per prorrogar la llicència municipal d'obres obtinguda al seu dia per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la Urb. Castellmoster, parc. 219 de Castellvell del Camp, i que no s'ha pogut finalitzar en els terminis fixats per causa de la conjuntura actual de crisi econòmica.

L'obra a executar respecta tots els paràmetres urbanístics previstos al planejament vigent.

La finca, es troba en sòl urbà, d'acord amb les normes subsidiàries de planejament urbanístic vigents és zona urbana ciutat jardí, clau-4. Es tracta d'un sòl urbà consolidat.

La petició de pròrroga de llicència d'obres queda informada favorablement, en data 23 de juny de 2020, per l'arquitecta municipal, amb el condicionant que transcorregut el termini atorgat de pròrroga, que és 31 de desembre de 2022, sense haver finalitzat les obres autoritzades, el titular restarà obligat a enderrocar l'edifici inacabat, per a la qual cosa disposarà de màxim 1 any.

Queda incorporat dins l'expedient informe jurídic de data 23 de juny de 2020.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** CONCEDIR la pròrroga de la llicència municipal d'obres sol·licitada per O.H.E. per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parc. 219 de la Urb. Castellmoster de Castellvell del Camp.

**Segon.-** CONDICIONAR l'efectivitat d'aquesta llicència, tant pel titular com de les persones que per compte d'ell actuïn, al que disposen les Ordenances i disposicions sanitàries, de seguretat, i, en general, de totes les establertes en la legislació vigent.

**Tercer.-** APROVAR les següents liquidacions tributàries que s'hauran d'ingressar en els terminis i formes indicats al revers:

- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres:..... 0.-€

(Base imposable de 0.-€, tipus de gravamen 3,45%.  
Ordenança fiscal 4, BOPT 88, de 08/05/2018).

- Taxa de llicència urbanística: ..... 322,52.-€

(Ordenança fiscal 7, BOPT 38 de 23-02-2017)

**Quart.-** APROVAR les següents garanties, que s'hauran de dipositar en aquest Ajuntament prèviament a l'execució de les obres, i a les que aquesta llicència està condicionada:

- Garantia de la urbanització: ..... 0.-€

(Art. 29 Decret legislatiu 1/2010, art. 45 i 237.1.d) Decret 305/2006)

- Fiança per garantir la correcta execució de les obres: ..... 0.-€

(Ordenança fiscal 7, annex de fiança, BOPT 38 de 23-02-2017)

Els terminis per efectuar l'ingrés són els següents:

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

El pagament es pot fer mitjançant transferència bancària als següents comptes:

- L'import corresponent a FIANÇA, al compte Caixa Pensions ES52 2100-5799-73-0200020911
- La resta d'imports, al compte BBVA ES21 0182-5634-10-0200432052

**Cinquè.-** CONCEDIR la llicència tenint present el següent:

- La llicència d'obres queda prorrogada fins el 31 de desembre de 2022, transcorregut aquest termini sense haver finalitzat les obres autoritzades, el titular restarà obligat a enderrocar l'edifici inacabat, per a la qual cosa disposarà de màxim 1 any.

**Sisè.-** ATORGAR el termini d'execució d'obres de fins el 31 de desembre de 2022.

**Setè.-** NOTIFICAR a l'interessat aquest acord d'aprovació de la llicència d'obres esmentada, juntament amb les condicions particulars de la mateixa, així com la liquidació de l'ICIO i les corresponents taxes, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

#### **10. CONCESSIÓ LLICÈNCIA D'OBRES 43/20 (N.V.M.) PER TALLAR 3 PINS**

S'aprova per UNANIMITAT.

#### **Fets**

1. En data 22 de juny de 2020, N.V.M. va sol·licitar llicència municipal d'obres per tallar 3 pins de l'immoble situat al C/ dels Pugets, 5 de Castellvell del Camp.
2. En data 23 de juny de 2020, l'arquitecta municipal ha emès informe favorable, respecte l'autorització de l'obra.

#### **Fonaments de dret**

- Art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normes Subsidiàries de Planejament urbanístic de Castellvell del Camp (DOGC de 12 de febrer de 1999).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Decret d'Alcaldia núm. 221/19, de 18 de juliol de 2019, mitjançant el qual es delega competències a la Junta de Govern Local per signar i tramitar les llicències d'obres.
- Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
- Ordenança fiscal núm. 4 i 7, *Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxa llicència urbanística*.

## Argumentari

- L'actuació sol·licitada consisteix en tallar 3 pins de l'immoble situat al C/ dels Pugets, 5 de Castellvell del Camp.
- En data 23 de juny de 2020 l'arquitecta municipal ha emès informe favorable, respecte l'autorització de l'obra, amb el condicionant que
  - *Caldrà que el promotor adopti les mesures adients de seguretat en el moment de tallar els pins, a fi d'evitar danys a terceres persones o materials.*
  - *En cas que la tala d'arbres fos d'una importància considerable, caldrà aportar autorització del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.*
- Queda incorporat dins l'expedient informe jurídic de data 23 de juny de 2020.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** CONCEDIR la llicència municipal d'obres sol·licitada per N.V.M. per tallar 3 pins a l'immoble situat al C/ dels Pugets, 5 de Castellvell del Camp.

**Segon.-** CONDICIONAR l'efectivitat d'aquesta llicència, tant pel titular com de les persones que per compte d'ell actuïn, al que disposen les Ordenances i disposicions sanitàries, de seguretat, i, en general, de totes les establertes en la legislació vigent.

**Tercer.-** APROVAR les següents liquidacions tributàries que s'hauran d'ingressar en els terminis i formes indicats al revers:

- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres:..... 34,50.-€  
(Base imposable de 1.000,00.-€, tipus de gravamen 3,45%.  
Ordenança fiscal 4, BOPT 88, de 08/05/2018).
- Taxa de llicència urbanística: ..... 50,00.-€  
(Ordenança fiscal 7, BOPT 38 de 23/02/2017)

**Quart.-** APROVAR les següents garanties, que s'hauran de dipositar en aquest Ajuntament prèviament a l'execució de les obres, i a les que aquesta llicència està condicionada:

- Garantia de la urbanització: ..... 0.-€

(Art. 29 Decret legislatiu 1/2010, art. 45 i 237.1.d) Decret 305/2006)

- Fiança per garantir la correcta execució de les obres: ..... 300,00.-€

(Ordenança fiscal 7, annex de fiança, BOPT 38 de 23-02-2017)

Els terminis per efectuar l'ingrés són els següents:

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

El pagament es pot fer mitjançant transferència bancària als següents comptes:

- L'import corresponent a FIANÇA, al compte Caixa Pensions ES52 2100-5799-73-0200020911
- La resta d'importos, al compte BBVA ES21 0182-5634-10-0200432052

**Cinquè.-** CONCEDIR la llicència tenint present el següent:

1. *Caldrà que el promotor adopti les mesures adients de seguretat en el moment de tallar els pins, a fi d'evitar danys a terceres persones o materials.*
2. *En cas que la tala d'arbres fos d'una importància considerable, caldrà aportar autorització del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.*

**Sisè.-** ATORGAR un termini d'1 any per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les, tot això a comptar a partir de la data de notificació de la concessió de la llicència d'obres. L'incompliment d'aquests terminis comportarà la caducitat de la llicència.

**Setè.-** NOTIFICAR a l'interessat aquest acord d'aprovació de la llicència d'obres esmentada, juntament amb les condicions particulars de la mateixa, així com la liquidació de l'ICIO i les corresponents taxes, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

## **11. ORDRE D'EXECUCIÓ AL PROPIETARI DE LA PARCEL·LA SITUADA AL CAMÍ DE LA CABANYA, 1 DE CASTELLVELL DEL CAMP.**

S'aprova per UNANIMITAT.

### **Fets**

Arrel d'una queixa presentada davant l'Ajuntament de Castellvell del Camp, hem sigut coneixedors de l'estat que presenta la parcel·la situada al Camí de la Cabanya, 1 de Castellvell del Camp, propietat de Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S. A.

En data 19 de maig de 2020, l'arquitecte tècnic municipal va realitzar visita d'inspecció a la parcel·la situada al Camí de la Cabanya, 1 de Castellvell del Camp i va emetre informe fent constar que procedia incoar expedient d'ordre d'execució a Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S. A., en relació al deure de conservar la parcel·la en condicions de seguretat, salubritat i ornament públic conforme al que s'estableix a l'Ordenança reguladora de la neteja i tanca de parcel·les i solars de Castellvell del Camp.

En data 26 de maig de 2020, es va dictar Decret d'Alcaldia incoant expedient d'ordre d'execució per exigir a Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S. A., com a propietari de la parcel·la situada al Camí de la Cabanya, 1 de Castellvell del Camp, el compliment de la obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habilitat i ornament, mitjançant l'execució de les mesures proposades a l'informe del tècnic municipal Sr. Josep Marsal i Sans de data 19 de maig de 2020.

Amb aquesta resolució es va atorgar un termini de deu dies perquè el propietari de la parcel·la pogués examinar l'expedient i al·legués el que cregués convenient a la defensa del seus drets i interessos.

La resolució es va notificar a Banco Bilbao Vizcaya Argentaria en data 28 de maig de 2020 i transcorregut el corresponent termini, no s'ha presentat cap al·legació per part de l'interessat.

### **Fonaments de dret**

- LLEI 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- REIAL DECRET LEGISLATIU 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del sol y rehabilitació urbana.
- DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 de setembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- DECRETO 64/2014, de 13 de maig, pel que s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- ORDENANÇA reguladora de la neteja i tancament de parcel·les i solars de Castellvell del Camp.

## Argumentari

La deficiència que presenta la parcel·la situada al Camí de la Cabanya, 1 de Castellvell del Camp, segons el que fa constar l'arquitecte tècnic municipal en el seu informe és la següent: *"la parcel·la situada al Camí de la Cabanya, 1 de Castellvell del Camp, es troba plena d'herbes"*.

La mesura proposada per a l'esmena d'aquesta deficiència consisteix en: *"realitzar una tallada generalitzada de la vegetació de la parcel·la situada al Camí de la Cabanya, 1 de Castellvell del Camp, que haurà de quedar amb una alçada no superior als 30 cm i posterior tractament amb herbicida"* i el termini suggerit per al seu compliment, és de 15 dies.

Al Decret d'alcaldia de data 26 de maig de 2020, que es va notificar a l'interessat en data 28 de maig de 2020, es va ordenar la incoació d'un expedient d'ordre d'execució.

ATÈS que dins del termini concedit no s'ha presentat cap al·legació per part de l'interessat.

## En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - ORDENAR a Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S. A., com a propietari de la parcel·la situada al Camí de la Cabanya, 1 de Castellvell del Camp, el compliment de la obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, mitjançant l'execució de la mesura proposada a l'informe del tècnic municipal de data 19 de maig de 2020.

Per a l'execució d'aquesta actuació s'atorga a Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S. A., un termini de 15 dies a comptar a partir de la recepció de la present resolució, que s'estima suficient pel seu compliment.

No resulta exigible comunicació prèvia per a executar l'actuació proposada ja que d'acord amb la normativa aplicable no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic.

Segon. - ADVERTIR a Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S. A., que, en cas d'incompliment, es procedirà a l'execució subsidiària de la ordre per part de l'Ajuntament, a la costa i amb càrrec a l'obligat, o bé, alternativament, a la imposició de multes coercitives, reiterades en el temps, fins que es compleixi l'ordre d'execució que es dicta en aquesta Resolució, l'import de les quals pot arribar fins als 3.000 euros.

Tercer.- ADVERTIR a Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S. A., que, l'incompliment del deure de conservació dels terrenys, urbanitzacions, edificacions, rètols i instal·lacions en general en condicions de salubritat i decor públic es una infracció urbanística tipificada com a lleu a l'article 215 lletra d del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la qual porta aparellada una sanció de fins a 3.000,00 € tipificada a l'article 219.1. a d'aquest Decret Legislatiu. L'incompliment de la ordre continguda a l'apartat primer d'aquest decret comportarà la tramitació del corresponent expedient sancionador.

Quart.- NOTIFICAR el contingut d'aquest decret d'alcaldia a les parts interessades, als efectes oportuns.

Cinquè.- DONAR COMPTE al Ple del present acord en la propera sessió ordinària que es celebri.

Ho mana i signa l'Alcalde de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

### **Règim de recursos:**

Contra aquesta resolució, que es definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l' ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de el dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de l' interessat, dels que tinguin competència territorial a la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a contar des de el dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de el dia següent del dia en que dit recurs de reposició s'entengui desestimat.

## **12. ORDRE D'EXECUCIÓ AL PROPIETARI DE LA PARCEL·LA SITUADA AL CAMÍ DE LA MINETA, 25 DE CASTELLVELL DEL CAMP.**

S'aprova per UNANIMITAT.

### **Fets**

Arrel d'una queixa presentada davant l'Ajuntament de Castellvell del Camp, hem sigut coneixedors de l'estat que presenta la parcel·la situada al Camí de la Mineta, 25 de Castellvell del Camp, propietat de Tarracosol, S. L.

En data 12 de maig de 2020, l'arquitecte tècnic municipal va realitzar visita d'inspecció a la parcel·la situada al Camí de la Mineta, 25 de Castellvell del Camp i va emetre informe fent constar que procedia incoar expedient d'ordre d'execució a Tarracosol, S. L., en relació al deure de conservar la parcel·la en condicions de seguretat, salubritat i ornament públic conforme al que s'estableix a l'Ordenança reguladora de la neteja i tanca de parcel·les i solars de Castellvell del Camp.

En data 26 de maig de 2020, es va dictar Decret d'Alcaldia incoant expedient d'ordre d'execució per exigir a Tarracosol, S. L., com a propietari de la parcel·la situada al Camí de la Mineta, 25 de Castellvell del Camp, el compliment de la obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habilitat i ornament, mitjançant l'execució de les mesures proposades a l'informe del tècnic municipal Sr. Josep Marsal i Sans de data 12 de maig de 2020.

Amb aquesta resolució es va atorgar un termini de deu dies perquè el propietari de la parcel·la pogués examinar l'expedient i al·legués el que cregués convenient a la defensa del seus drets i interessos.

La resolució es va notificar a Tarracosol, S. L., en data 27 de maig de 2020 i transcorregut el corresponent termini, no s'ha presentat cap al·legació per part de l'interessat.

### **Fonaments de dret**

- LLEI 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- REIAL DECRET LEGISLATIU 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del sol y rehabilitació urbana.
- DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 de setembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- DECRETO 64/2014, de 13 de maig, pel que s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- ORDENANÇA reguladora de la neteja i tancament de parcel·les i solars de Castellvell del Camp.

### **Argumentari**

La deficiència que presenta la parcel·la situada al Camí de la Mineta, 25 de Castellvell del Camp, segons el que fa constar l'arquitecte tècnic municipal en el seu informe és la següent: *"la parcel·la situada al Camí de la Mineta, 25 de Castellvell del Camp, es troba plena d'herbes"*.

La mesura proposada per a l'esmena d'aquesta deficiència consisteix en: *"realitzar una tallada generalitzada de la vegetació de la parcel·la situada al Camí de la Mineta, 25 de Castellvell del Camp, que haurà de quedar amb una alçada no superior als 30 cm i posterior tractament amb herbicida"* i el termini suggerit per al seu compliment, és de 15 dies.

Al Decret d'alcaldia de data 26 de maig de 2020, que es va notificar a l'interessat en data 27 de maig de 2020, es va ordenar la incoació d'un expedient d'ordre d'execució.

ATÈS que dins del termini concedit no s'ha presentat cap al·legació per part de l'interessat.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer. - ORDENAR a Tarracosol, S. L., com a propietari de la parcel·la situada al Camí de la Mineta, 25 de Castellvell del Camp, el compliment de la obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, mitjançant l'execució de la mesura proposada a l'informe del tècnic municipal de data 12 de maig de 2020.

Per a l'execució d'aquesta actuació s'atorga a Tarracosol, S. L., un termini de 15 dies a comptar a partir de la recepció de la present resolució, que s'estima suficient pel seu compliment.

No resulta exigible comunicació prèvia per a executar l'actuació proposada ja que d'acord amb la normativa aplicable no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic.

Segon. - ADVERTIR a Tarracosol, S. L., que, en cas d'incompliment, es procedirà a l'execució subsidiària de la ordre per part de l'Ajuntament, a la costa i amb càrrec a l'obligat, o bé, alternativament, a la imposició de multes coercitives, reiterades en el temps, fins que es compleixi l'ordre d'execució que es dicta en aquesta Resolució, l'import de les quals pot arribar fins als 3.000 euros.

Tercer.- ADVERTIR a Tarracosol, S. L., que, l'incompliment del deure de conservació dels terrenys, urbanitzacions, edificacions, rètols i instal·lacions en general en condicions de salubritat i decor públic es una infracció urbanística tipificada com a lleu a l'article 215 lletra d del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la qual porta aparellada una sanció de fins a 3.000,00 € tipificada a l'article 219.1.a d'aquest Decret Legislatiu.

L'incompliment de la ordre continguda a l'apartat primer d'aquest decret comportarà la tramitació del corresponent expedient sancionador.

Quart.- NOTIFICAR el contingut d'aquest decret d'alcaldia a les parts interessades, als efectes oportuns.

Cinquè.- DONAR COMPTE al Ple del present acord en la propera sessió ordinària que es celebri.

Ho mana i signa l'Alcalde de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

### **Règim de recursos:**

Contra aquesta resolució, que es definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l' ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de el dia següent a la recepció d' aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de l' interessat, dels que tinguin competència territorial a la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des de el dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d' acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de el dia següent del dia en que dit recurs de reposició s' entengui desestimat.

Sense haver-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 20:30 hores, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Secretari Interventor

Alcalde

Joaquim Cogollos Latham Koenig

Josep Manel Sabaté Papiol

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE BA9F624865DB4F5B1D1E35330FF8262 i data d'emissió 03/08/2020 a les 08:43:40

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joaquim Cogollos Latham-Koenig - DNI \*\* (TCAT) el dia 01/07/2020 a les 13:49:09 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI \*\* (TCAT) el dia 02/07/2020 a les 08:50:59



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

## **BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DENOMINACIÓ "TÈCNIC/A SUPERIOR", ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A1 DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP – CONCURS-OPOSICIÓ**

### **Base 1a. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de personal funcionari interí temporal, denominació "Tècnic/a Superior", escala Administració general, subescala Tècnica, grup A1, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup que es doni a l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs-oposició, torn lliure.

El personal nomenat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació i la Relació de Llocs Laborals (RLT) aprovada pel Ple de Castellvell del Camp en sessió extraordinària de data 20 de maig de 2019 i publicada al DOGC 7891 de 6 de juny de 2019.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions del lloc de treball seran les que consten a la RLT aprovada a l'Annex 1: Fitxes descriptives dels llocs de treball, a la fitxa corresponent al lloc de treball de Tècnic/a Superior (Codi 01.01.01.01).

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase de concurs, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de l'apartat de treball realitzat en altres llocs similars al que es convoca i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb el lloc de treball.
- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

### **Base 2a. Gestió de la borsa**

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir els nomenaments de personal funcionari interí que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*



actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament.
- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaries temporals. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'ofertament de la proposta o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 3a d'aquestes Bases.



2.4. La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució.

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### **Base 3a. Requisits dels aspirants**

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) **Tenir la nacionalitat espanyola**, d'acord amb les lleis vigents, o **tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors**, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguardar els interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

**Els/Les aspirants estrangers/res han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'*APTE* o *NO APTE*, sent necessari obtenir la valoració d'*apte* per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

- b) **Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.**
- c) **Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.**
- d) **No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.**
- e) **No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei** de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) **Posseir el certificat de nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística** o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- a) Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- g) **Posseir la titulació de grau o llicenciatura en dret o equivalent.** Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisít, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri o del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



## **Base 4a. Presentació de sol·licituds**

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple, llevat del català i/o castellà que caldrà presentar original o fotocòpia compulsada, al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La documentació a presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI o NIE
- Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit i, en el seu cas, del castellà
- Fotocòpia simple de la titulació requerida, si és el cas
- Currículum vitae
- Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de castellà/català si s'escau.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 17, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, es fixa la quantitat de 37,43 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per ingrés presencial en la caixa municipal o transferència bancària en el compte corrent ES2101825634100200432052, indicant com a concepte procés selectiu A1 i el nom i cognoms de l'aspirant. S'adjuntarà el corresponent rebut o resguard de la transferència a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; i, així



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

mateix, les que no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

### **Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds:**

20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació en el BOP o en el DOGC.

### **Base 6a. Admissió dels aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena a la seu electrònica de l'Ajuntament. Si manca la resolució expressa, les alegacions s'han d'entendre desestimades.

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament, al telèfon 977855008, en horari d'atenció al públic (10:00 a 14:00).

### **Base 7a. Comissió de valoració**

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

**PRESIDÈNCIA:** recaurà en el secretari de l'Ajuntament  
**VOCALS:** 2 vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents)  
**SECRETARI,** designat per l'ajuntament, l'actuació del qual és de fedatari.

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidenta de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. Concretament, en matèria de coneixement de la llengua catalana, la Comissió de valoració es farà assessorar pels tècnics del Servei Comarcal de Català del Baix Camp.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu**

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

#### **a) Fase de coneixement de llengües (en cas de ser necessari):**

##### **1) Llengua catalana**

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1, de coneixements de català, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes i els aspirants que acreditin haver d'estar exempts d'acord amb allò disposat a l'apartat f) de la base 3ª.

## 2) Llengua castellana

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres de la Comissió de valoració.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants de nacionalitat espanyola i els aspirants estrangers que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior.

### **b) Fase d'oposició**

Consisteix en la realització de les següents proves:

#### b.1. Prova de coneixements específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici consisteix a respondre per escrit, durant un període màxim de dues hores, a deu qüestions que la Comissió de valoració proposi, el contingut de les quals estarà basat en els temes de la part específica del temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants no podran fer servir cap material, llevat del temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-la. Cas que no es superi l'exercici el resultat serà No Apte/a.

#### b.2. Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici consisteix a donar solució, per escrit, durant un període màxim de tres hores, a dos supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques o funcions pròpies del lloc de treball, el contingut de les quals estarà basat en els temes de la part específica del temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants podran fer servir qualsevol material escrit (manuals, formularis, codis legislatius) del que disposin, però en cap cas dispositius electrònics.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-la. Cas que no es superi l'exercici el resultat serà No Apte/a.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida de la Comissió de valoració per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats per la Comissió de valoració i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves per passar a la fase del concurs.

### **c) Fase de concurs:**

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- Experiència laboral (màx. 2 punts):

- L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques en llocs similars al convocat (tècnic o similar) tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.
- Altres treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

- Formació (màxim 3 punts) relacionada amb les funcions del lloc: Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Jornades fins a 9 hores - 0,05 punts  
Jornades de 10 a 19 hores - 0,15 punts  
Jornades de 20 a 39 hores - 0,25 punts  
Jornades de 40 o més - 0,35 punts  
Postgraus relacionats amb el lloc de treball - 0,75 punts  
Màsters relacionats amb el lloc treball - 1,50 punts

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball.

- Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt): Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), segons la distribució següent:

Certificat de nivell superior de català (nivell C2) 0,75 punts.  
Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 0,25 punts.

### **Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents**

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda. La Comissió de valoració proposarà al president de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu la Comissió de valoració ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Els aspirants proposats presentaran els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de ..... dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ajuntament efectui la crida pel nomenament.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, seran exclosos de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

### **Base 10a. Període de prova.**

La persona/es seleccionada/es hauran de superar un període de prova de sis mesos. Durant aquest període la persona seleccionada ha d'adquirir la formació pràctica que demana l'exercici de la funció pública i se n'ha d'avaluar la capacitat d'aprenentatge. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball, informe que es donarà a conèixer a l'interessat per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal i es trametrà a l'òrgan competent.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària interí/na a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

### **Base 11a. Incidències.**

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de la Comissió de valoració i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

### **Base 12a. Nomenament del personal**

El president de la corporació procedirà a efectuar els nomenaments de funcionaris interins corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

El nomenament s'haurà de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament i Portal de Transparència i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

### **Base 13a. Cessament del funcionari interí**

El cessament dels funcionaris interins es produirà, a més de per les causes previstes a l'art. 63 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós e la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament.

### **Disposició final**

Única. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

- h) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE B29F624865DB4F5B1D1E35330FF8262 i data d'emissió 03/08/2020 a les 08:43:40

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joaquim Cogollos Latham-Koenig - DNI \*\* (TCAT) el dia 01/07/2020 a les 13:49:09 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI \*\* (TCAT) el dia 02/07/2020 a les 08:50:5



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

## **Annex I. Temari**

Tema 1. El règim local. Principal normativa reguladora. El municipi. El territori i la població. Serveis mínims i obligatoris. Competències.

Tema 2. L'organització municipal i provincial. Competències. Delegació, avocació, revocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. El règim de funcionament dels òrgans col·legiats dels ens locals.

Tema 3. El règim jurídic de les Administracions Públiques i el procediment administratiu comú aplicable als ens locals de Catalunya. Les fases del procediment administratiu comú. El silenci administratiu. Els terminis en el procediment administratiu.

Tema 4. Els actes administratius. Teoria de la invalidesa dels actes administratius. Recursos contra els actes administratius. La revisió d'ofici.

Tema 5. Recursos administratius: principis generals. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 6. La relacions interadministratives. Els convenis de col·laboració. Mancomunitats i consorcis.

Tema 7. Els béns de les entitats locals: concepte, classificació i règim jurídic. Prerrogatives i potestats. L'inventari.

Tema 8. Els contractes segons la normativa de contractes del sector públic. Disposicions generals. Tipus de contractes. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. La preparació dels contractes. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Recurs especial en matèria de contractació. Particularitats règim local.

Tema 9. El personal al servei de les Entitats Locals: classes i règim jurídic. La planificació dels recursos humans. Selecció i provisió. Drets i deures. Situacions administratives. El règim disciplinari i d'incompatibilitats.

Tema 10. Les formes d'activitat administrativa local. L'activitat de foment: les subvencions públiques. L'activitat d'ordenació i intervenció administrativa. L'activitat de prestació de serveis públics. La gestió directa i indirecta.

Tema 11. Les hisendes locals. Els recursos de les hisendes locals, dels municipis i de les províncies. Les ordenances fiscals. El pressupost local: contingut i procediment d'elaboració. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos.

Tema 12. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitzats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

Tema 13. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. El foment: estudi especial de les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seves classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Tema 14. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades. La garantia dels drets digitals.

Tema 15. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE B29F624865DB44F5B1D1E35330FF8262 i data d'emissió 03/08/2020 a les 08:43:40

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joaquim Cogollos Latham-Koenig - DNI \*\* (TCAT) el dia 01/07/2020 a les 13:49:09 i Josep Manel Sabaté Papiol - DNI \*\* (TCAT) el dia 02/07/2020 a les 08:50:5



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA  
CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ  
DENOMINACIÓ "TÈCNIC/A SUPERIOR", ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL,  
SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A1, DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP**

Dades de la personals sol·licitant:

Primer cognom: .....  
Segon cognom: .....  
Nom: .....  
NIF/document acreditatiu de identitat: .....  
Adreça a l'efecte de notificacions: .....  
Municipi: ..... Província: .....  
Telèfons de contacte: .....  
Adreça de correu electrònic: .....

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- Fotocòpia simple NIF o NIE
- Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit, i en el seu cas, del nivell de castellà
- Fotocòpia simple de la titulació requerida, si és el cas
- Currículum vitae
- Fotocòpia simple de tots els documents justificatius dels requisits i dels mèrits al·legats
- Justificant acreditatiu del pagament de la taxa de drets d'examen

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar en una Administració pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Aquest ens local
Finalitat	Gestió dels processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, si s'escau
Informació addicional	Trobareu més informació en el catàleg de serveis de l'ens local

Lloc, data i signatura

Alcalde de l'Ajuntament de Castellvell del Camp

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat