

Expedient: 4304240003-2021-0000583
Òrgan competent: Alcalde

DECRET

Contractació personal laboral temporal. Tècnica de biblioteca

Fets

Actualment la biblioteca de Castellvell del Camp la gestiona l'empresa Icaria, S. C.P. mitjançant un contracte de serveis, però l'Ajuntament de Castellvell del Camp vol que formi part de la Xarxa de biblioteques de Catalunya, i un dels requisits per poder-s'hi adherir és que el personal que la gestiona ha de ser propi de l'ajuntament. Per aquest motiu el Ple de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en sessió de data 14 d'octubre de 2020, va aprovar la modificació número 1 de la Relació de Llocs de Treball en la que es creava la plaça de tècnic/a de biblioteca amb ID 03.03.01.

Per Decret d'alcaldia 2021-0000045, d'11 de febrer de 2021, es va iniciar l'expedient per constituir una borsa de treball de tècnic/a per a la biblioteca pública de Castellvell del Camp.

Per acord de Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de febrer de 2021, es van aprovar les Bases i la convocatòria per a constituir la borsa de treball de personal laboral temporal denominació "Tècnic/a auxiliar personal laboral temporal de Biblioteca", nivell de titulació "Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent", grup C1, sistema selectiu concurs-oposició, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l' Ajuntament de Castellvell del Camp.

El Decret d'alcaldia 2021-0000178, de 10 de maig de 2021, va aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos del procés de convocatòria per constituir una borsa de "Tècnic/ca auxiliar de biblioteca", nomenar el tribunal qualificador i data proves.

Una vegada realitzades les proves, mitjançant Decret d'alcaldia 2021-00000209, de 3 de juny de 2021 s'ha resolt constituir la borsa de treball de

tècnic/a de biblioteca de Castellvell del Camp en la que la Sra. Alba Miró Ferré ha estat la persona que ha tret més qualificació i per tant la que figura en primer lloc de la borsa de treball.

Així doncs l'Ajuntament de Castellvell del Camp vol cobrir temporalment la plaça de tècnic/a de biblioteca mitjançant contracte d'interinatge fins a cobrir la plaça reglamentàriament, des del dia 1 de juliol de 2021, amb una jornada de 25 hores setmanals d'acord amb el següent horari:

Horari estiu de l'1 de juliol al 31 d'agost:

Dilluns	Dimecres	Divendres
11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00
15:00-20:20	15:00-20:20	15:00-20:20

Horari normal de l'1 de setembre al 30 de juny:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
16:00-21:00	16:00-21:00	16:00-21:00	16:00-21:00	16:00-21:00

Fonaments de dret

- La normativa de pressupostos generals aprovat per l'Estat per l'exercici corresponent, o en el seu cas la seva pròrroga.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, regula les diferents modalitats de contractació temporal sotmeses al règim laboral.

Atesa la necessitat que motiva aquesta contractació es considera que la modalitat més adient és la d'interinatge fins a cobrir la plaça.

L'art. 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, disposa que abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

És competència de l'Alcaldia exercir la prefectura superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i contractació, d'acord amb els arts. 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En conseqüència, RESOLC:

Primer.- Contractar la Sra. A.M.F. amb DNI *****944M, com a tècnica auxiliar de biblioteca, en règim laboral temporal, grup professional C1, amb una jornada 25 hores d'acord amb els horaris que figuren en els antecedents, per dur a termes les funcions pròpies de l'esmentat grup professional, i que es consideren urgents i inajornables, sota la modalitat de contracte temporal de interinatge fins a cobrir la plaça.

Segon.- La senyora A.M.F. exercirà les funcions corresponents al lloc de treball 03.03.01 de la Relació de Llocs de Treball vigent.

Tercer.- Pels seus serveis percebrà la retribució corresponent a l'esmentat lloc de treball, grup C1, complement de destí 17 i complement específic establert en la RLT, en proporció a 25 hores.

Quart.- Els efectes del present contracte seran a partir del dia 1 de juliol de 2021.

Cinquè.- Notificar aquesta Resolució a la persona interessada.

Sisè.- Comunicar aquesta Resolució a la Gestoria.

Setè.- Comunicar aquesta Resolució a l'Àrea de intervenció.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

L'alcalde, Josep Manel Sabaté Papiol.