



AJUNTAMENT DE SORA

DEPARTAMENT: SECRETARIA-INTERVENCIÓ
TEMA: NOMENAMENT DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES
EXPEDIENT: 13/2025

DECRET D'ALCALDIA Pel qual es nomena a Arnau Bonell i López Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sora

ANTECEDENTS

PRIMER.- El dia 25 de maig de 2018 va entrar en vigor el Reglament (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGP)

SEGON.- El DPD, segons marca el Reglament general de protecció de dades, ha de ser una persona la qual les seves qualitats professionals i els seus coneixements especialitzats en Dret i la pràctica en matèria de protecció de dades li permetin desenvolupar les funcions que s'indiquin al mateix cos legislatiu i de les que se'n puguin derivar en un futur.

TERCER.- Aquesta Corporació, amb la manca de Secretari, durant un període de temps no ha pogut nomenar un Delegat de protecció de dades, i el fet de no disposar-ne es pot considerar un incompliment greu de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades.

QUART.- El delegat de protecció de dades, té. Segons el RGPD, entre altres les funcions següents:

- Informar i assessorar el responsable o l'encarregat i els treballadors sobre les obligacions que imposa la normativa de protecció de dades.
- Supervisar que es compleix la normativa.
- Assessorar respecte de l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
- Cooperar amb l'autoritat de control.
- Actuar com a punt de contacte per a qüestions relatives al tractament.





AJUNTAMENT DE SORA

Els responsables i els encarregats han de fer pública la designació del delegat de protecció de dades i les seves dades de contacte i les han de comunicar a les autoritats de supervisió corresponents.

La posició del delegat de protecció de dades a les organitzacions ha de complir els requisits que el RGPD estableix expressament. Entre aquests requisits hi ha la total autonomia en l'exercici de les seves funcions, la necessitat que es relacioni amb el nivell superior de la direcció o l'obligació que el responsable o l'encarregat li facilitin tots els recursos necessaris per desenvolupar la seva activitat.

FONAMENTS DE DRET

-Arts. 37 a 39 Reglament (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

-Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades.

-Decret Legislatiu 2/2003, 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

HE RESOLT

PRIMER.- NOMENAR a Arnau Bonell i López, Secretari-Interventor de l'Ajuntament com a Delegat de Protecció de Dades (DPD), el qual es farà càrrec de les tasques que li siguin encomanades per l'article 39 del Reglament General de Protecció de Dades i les obligacions derivades de la Llei Orgànica que se'n deriva i per la qual es fa efectiu el Reglament a l'ordenament jurídic intern.

SEGON.- ESTABLIR la relació de funcions següents al DPD:

- 1.Supervisió del compliment del RGPD i la LOPD-GDD a l'Ajuntament.
- 2.Assessorar el conjunt de l'organització sobre qualsevol aspecte relacionat amb el compliment de la normativa de protecció de dades: aplicació de mesures tècniques, definició de textos legals, ...
- 3.Registre d'Activitats de Tractament:



AJUNTAMENT DE SORA

- a. Determinar les activitats de tractament i mantenir actualitzat el Registre d'Activitats de Tractament..
- b. Analitzar i comprovar la conformitat amb la normativa de les activitats.
- c. Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament.

4. Anàlisi d'impacte:

- a. Assessorar i aprovar l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
- b. Determinar la metodologia a emprar en l'Anàlisi d'Impacte, si cal realitzar-se internament o externament.
- c. Establir les salvaguardes jurídiques, tècniques i organitzatives segons els resultats del mateix..
- d. Si l'avaluació s'ha dut a terme correctament o no i si les seves conclusions són conformes amb el RGPD i la LOPD-GDD.

5. Resolució i resposta als interessats que exerceixin els seus drets davant l'Ajuntament.

6. Formar i informar el personal de l'organització sobre les seves tasques i obligacions en el tractament de dades personals.

7. Enfocament basat en el risc: assessorar, assumir la realització i supervisió d'Auditories d'interne o coordinació d'auditories externes, formació, determinar quins recursos es deuen destinar a quines operacions de tractament, etc.

8. Elaborar i mantenir actualitzats aquells procediments i normatives internes que siguin necessàries per a garantir el correcte compliment de la legislació.

9. Exercitar com a interlocutor del Responsable de Tractament davant els interessats (gestió de sol·licituds de drets) així com davant l'Organisme Regulador.

10. Cooperació amb l'autoritat de control i actuació com a punt de contacte davant els interessats.



AJUNTAMENT DE SORA

11. Assistir a les reunions i a les convocatòries realitzades per la més alta autoritat de l'Ajuntament.

12. Així com a totes les funcions que quedin determinades per la legislació.

El Delegat prestarà els seus serveis en nom de l'Ajuntament de Sora, que farà públic les dades de contacte per a la seva interlocució següents:

Adreça: Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Sora

Correu electrònic: bonella@sora.cat

A tots els canals i mitjans que es considerin adequats per garantir que els interessats es puguin adreçar al DPD per qüestions relacionades amb el tractament de les seves dades personals.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució als interessats i a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)

QUART.- DONAR COMPTE al Ple a efectes informatius en la celebració de la pròxima sessió.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Així ho dicta l'Alcalde, Josep Maria Isern Casaramona

Ho certifico i en dono fe, el Secretari-Interventor, Arnau Bonell i López

Sora, a la data i hora que resten enregistrades a la diligència de signatura electrònica del document.