



## INSTÀNCIA GENÈRICA

### Dades persona interessada

Nom i cognoms		Nom sentit <sup>(1)</sup>	
DNI/Passaport/NIF/NIE		Adreça	
Codi postal	Província	Municipi	
Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica	

### Dades persona representant <sup>(2)</sup> (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms		Nom sentit <sup>(1)</sup>	
DNI/Passaport/NIF/NIE		Adreça	
Codi postal	Província	Municipi	
Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica	
<input type="checkbox"/> Aporta autorització		<input type="checkbox"/> Declara responsablement que disposa d'autorització	

### Exposo

--

### Sol·licito

--

**Informació sobre dades i documents:** Abans de continuar, saps que no et cal aportar dades i/o documents que ja té l'administració? Tens el dret a que aquesta consulti o aconsegueixi aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics.

**Per exemple, no cal adjuntar:** Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

### Prefereixes presentar les dades i documents?



**M'oposo que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud**

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si t'oposes que l'administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la teva sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'administració pot requerir-te la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud?**

- No (Les notificacions s'enviaran en format paper a l'adreça postal indicada anteriorment)
- Sí <sup>(3)</sup> (L'avís de posada a disposició de la notificació electrònica s'enviarà a l'adreça de correu electrònic indicada anteriorment. **Es requereix disposar de DNI electrònic o certificat digital**)

Signatura

Sora, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_





### **Informació sobre el tractament de dades personals**

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

**Responsable:** AJUNTAMENT DE SORA, C/Església 1, 08588, Sora.

**Delegat de Protecció de Dades:** [bonella@sora.cat](mailto:bonella@sora.cat)

**Finalitat:** Gestionar les instàncies rebudes a través del registre d'entrada de l'Ajuntament.

**Legitimació:** El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

**Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.

**Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a les autoritats competents en la matèria.

**Drets:** Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades [bonella@sora.cat](mailto:bonella@sora.cat). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

**Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).

- 1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans\* (transsexual, transgènere) o intersexual, s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.
- 2) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies, així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer per qualsevol mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 3) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sora, mitjançant certificat electrònic reconegut. Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal rebrà un correu electrònic a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).