Integritat

Municipi 360

Seguiment i finalització transparència municipal

Ajuntament de Sora

Data: 6 d'octubre de 2026



Diputació Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 150d03cd73e6db0eb83b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 150d03cd73e6db0eb83b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Control del document

Elaborat per:	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
Data de creació:	6 d'octubre de 2026
Versió:	01
Drets d'autor:	Aquest document està subjecte a llicència oberta d'ús d'informació - Catalunya d'acord amb el Decret 8/2021 de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. Per veure'n les condicions visiteu: https://administraciodigital.gencat.cat/ca/dades/dades-obertes/informacio-practica/llicencies/

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 150d03cd73e6db0eb83b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Índex

INTRODUCCIÓ **5**

QUÈ HEM REALITZAT ? **6**

CONCLUSIONS **7**

PUNTS FORTS 7

PUNTS DE MILLORA 7

VALORACIÓ FINAL 8

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 150d03cd73e6db0eb83b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Introducció

Després de la realització de la diagnosi amb l'entrega de l'informe i l'eina de millora i gestió de la transparència, des del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local hem realitzat un segon anàlisi del portal de transparència de l'ens local proveït per l'AOC amb la voluntat de:

- poder donar resposta a consultes o dubtes que puguin sorgir posterior a la diagnosi
- fer un seguiment del nivell d'implementació de les recomanacions realitzades derivades del recurs demanat de Gestió de la Transparència i del canvi cultural i organitzatiu en l'ens.

En aquest segon anàlisi, sis mesos després de l'entrega de la diagnosi, hem realitzat un seguiment de l'aplicació de les recomanacions realitzades en els items del portal identificats en el full de ruta (priorització 1, 2 i 3).

Amb aquesta comparativa, visualitzem quina ha estat l'evolució i identifiquem aquells aspectes que encara tenen marge de millora.

Com a resultat d'aquest seguiment es lliura aquest informe de finalització, junt amb l'eina de seguiment i manteniment de la transparència, i es dona per finalitzada l'assistència que la Diputació de Barcelona posa a l'abast de l'ens local en quant al recurs de Gestió de la Transparència Municipal.

Amb la voluntat que tingueu un suport puntual en aquest àmbit, posem a la vostra disposició els següents canals per a qualsevol consulta que pugueu tenir:

- Dijous GOmunicipal: es realitzaran sessions telemàtiques mensuals (en dijous) en les que un consultor atendrà dubtes, o aspectes en els que vulgueu aprofundir, plantejats pels ens locals beneficiaris d'aquest recurs.
- Bústia gomunicipal@diba.cat: en aquesta bústia ens podeu enviar totes les vostres consultes referents a transparència, dades obertes i bon govern. Us atendrem i donarem resposta.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 150d03cd73e6db0eb83b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Què hem realitzat ?

L'anàlisi de la transparència es basa en la classificació dels ítems segons el seu estat:

Color	Nom	Descripció
●	Compleix	La informació existeix, està publicada i actualitzada.
●	Compleix parcialment	Recull els ítems que estan publicats, però presenta mancances de contingut o actualització, o bé està elaborada parcialment.
●	No compleix	La informació no està elaborada o publicada.
●	No s'aplica	Per a aquells casos en què, en el moment de fer la diagnosi, no es donava la situació requerida per l'ítem.

En aquesta segona revisió, l'Ajuntament de Sora té un nivell de compliment alt (86,71%) dels ítems de transparència que s'han de publicar d'acord amb el marc normatiu (es consideren conjuntament les categories "compleix" i "compleix parcialment"). A la diagnosi, aquest nivell era del 52,45%.







Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 150d03cd73e6db0eb83b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Conclusions

En el cas de l'Ajuntament de Sora, l'evolució en aquests mesos després de l'entrega de la diagnosi ha estat la següent:



En línies generals, per tant, podem dir que l'Ajuntament de Sora ha fet un salt important en el compliment dels requeriments de publicitat activa de la normativa: ha passat del 52,45% al 86,71% (+34,26 punts) i ha millorat en totes les famílies. Tot i així, encara té recorregut: queden 37 ítems per ajustar (19 que no compleixen i 18 que compleixen parcialment), la majoria de prioritat 1 del full de ruta.

Punts forts

- Evolució global: el nivell de compliment ha passat del 52,45% al 86,71% (+34,26 punts) en sis mesos, de manera que l'Ajuntament passa d'un nivell mig a un nivell alt.
- Evolució en nombre d'ítems: els ítems que compleixen han passat de 45 a 106 i els que no compleixen, de 68 a 19.
- Full de ruta: dels 84 ítems identificats (36 de prioritat 1, 8 de prioritat 2 i 40 de prioritat 3), se n'han treballat 47, entre els quals tots els de prioritat 2 i 32 dels 40 de prioritat 3.
- Millora a totes les famílies: Participació arriba al 100% i Acció de govern i normativa (93,55%), Informació institucional i organitzativa (90,70%) i Gestió econòmica (88,24%) se situen per sobre del 88%.
- L'Ajuntament ha aplicat les recomanacions del full de ruta proposat a la diagnosi.

Punts de millora

- Completar la prioritat 1 del full de ruta: queden pendents 29 dels 36 ítems de prioritat 1 (se n'han resolt 7). Són els ítems que es van identificar com a més immediats.
- Reforçar les famílies amb menys compliment: Serveis i tràmits (73,91%) i Contractes, convenis i subvencions (77,27%).
- Ajustar els ítems identificats com a No compleix.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 150d03cd73e6db0eb83b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En el seguiment realitzat, hem detectat 19 ítems que encara cal treballar per donar-hi compliment, sobretot a Serveis i tràmits (6) i Contractes, convenis i subvencions (5). Aquests ítems estan identificats en l'eina de gestió i seguiment que us retornem juntament amb aquest informe.

- Ajustar els ítems que compleixen parcialment.

Tot i que en el compliment global aquests ítems es consideren correctes, cal tenir present que hi ha 18 ítems que cal ajustar per donar-hi un compliment complet, sobretot a Informació institucional i organitzativa (6) i Contractes, convenis i subvencions (5). Aquests ítems estan identificats en l'eina de gestió i seguiment que us retornem juntament amb aquest informe.

- Actualitzar la informació publicada que es visualitza desactualitzada.

En aquest cas estem parlant d'una bona part dels 37 ítems que queden pendents del full de ruta treballat (29 de prioritat 1 i 8 de prioritat 3).

- Aplicar formats reutilitzables en els items manuals on es mostren registres de dades.

Per donar compliment tant a la normativa de transparència (Llei 19/2014) com a la de reutilització de la informació del sector públic (Llei 37/2007), cal facilitar la informació en formats considerats reutilitzables : .csv, .xlxs....etc.

Podeu consultar informació sobre la reutilització de la informació en la Comunitat de Transparència del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.

Valoració final

L'Ajuntament de Sora ha experimentat una evolució molt positiva durant els sis mesos de treball, període en què ha aplicat de manera progressiva les recomanacions recollides en el full de ruta proposat. Aquest avenç és especialment rellevant tenint en compte les característiques d'un municipi petit, amb uns recursos humans, tècnics i econòmics limitats, fet que posa en valor l'esforç i el compromís de l'equip de govern i del personal municipal.

Al llarg d'aquest temps, s'ha passat d'una situació inicial amb mancances destacables a una altra en què ja s'han consolidat diverses actuacions de millora. L'Ajuntament ha demostrat capacitat d'adaptació, voluntat d'aprenentatge i una actitud proactiva a l'hora d'incorporar noves pràctiques en el seu funcionament ordinari. Aquest canvi no només s'ha traduït en millores concretes, sinó també en una major consciència interna sobre la importància de seguir avançant en aquesta línia.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 150d03cd73e6db0eb83b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

No obstant això, encara queden tasques i actuacions de millora pendents de realitzar, tal com s'estableix en la planificació. Algunes d'aquestes accions requereixen més temps, recursos o coordinació amb altres administracions, i per tant cal entendre-les com a objectius a mitjà termini. És important que l'Ajuntament mantingui el ritme de treball assolit i que no es perdi l'impuls generat durant aquests mesos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 150d03cd73e6db0eb83b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Dades de compliment d'acord amb la diagnosi de transparència realitzada per la Diputació de Barcelona

Octubre 2026



Us animem a continuar avançant!

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 150d03cd73e6db0eb83b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0004195
Tipus documental	Informe
Títol	Aj. Sora: Recurs millora de la transparència municipal - Informe seguiment 6 mesos

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Josep Miquel Salgado Paez(TCAT)	Cap del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	Vist i plau	07/10/2026 16:54
Maria Salvador i Bruguera (TCAT)	Tècnica d'organització i processos	Signa	08/10/2026 10:05

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
150d03cd73e6db0eb83b	https://seuelectronica.diba.cat	