



CODI ÈTIC I DE BON GOVERN AJUNTAMENT DE SORA





1.	INTRODUCCIÓ	4
	Article 1.1. DEFINICIONS.....	5
a.	Transparència.....	5
b.	Informació pública	5
c.	Bon Govern	5
d.	Govern Obert	5
e.	Grups d'interès	5
2.	OBJECTE.....	6
	Article 2.1. Objectius.....	6
	Article 2.2. Àmbit funcional i temporal	6
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
4.	PRINCIPIS ÈTICS I DE BON GOVERN	6
	Article 4.1. Principi d'igualtat i de no discriminació	7
	Article 4.2. Principi de legalitat.....	7
	Article 4.3. Principi de proporcionalitat.....	7
	Article 4.4. Absència d'abús de poder.....	7
	Article 4.5. Principi d'imparcialitat, independència i objectivitat	7
	Article 4.6. Principi d'eficàcia, economia i eficiència	7
	Article 4.7. Dedicació al servei públic i exemplaritat.....	8
	Article 4.8. Obertura, transparència i confidencialitat	8
	Article 4.9. Principi d'integritat i honradesa	8
	Article 4.10. Responsabilitat social i proporcionalitat	8
	Article 4.11. Modernització i millora contínua	8
	Article 4.12. Credibilitat.....	8
	Article 4.13. Accessibilitat	9
	Article 4.14. Sostenibilitat.....	9
	Article 4.15. Facilitar el control extern	9
5.	PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA.....	9
	Article 5.1. Sobre el bon govern de l'Ajuntament.....	9
	Article 5.2. Sobre la relació entre els grups comarcals	10
	Article 5.3. Sobre la bona Administració de l'Ajuntament de Sora	11



Article 5.4. Sobre la relació entre càrrecs electes i empleats públics	12
Article 5.5. Sobre els serveis públics i la participació ciutadana.....	13
Article 5.6. Sobre les retribucions econòmiques dels electes i les declaracions d'activitats i béns dels alts càrrecs.	14
Article 5.7. Sobre el règim d'incompatibilitats	15
Article 5.8. Sobre les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions.....	15
6. RECOMENACIONS.....	17
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CODI ÈTIC	17
Article 7.1. Delegat d'Ètica de la Corporació.....	17
Article 7.2. Funcions del Delegat	17
8. RÈGIM DE SANCIONS.....	18
9. APROVACIÓ, VIGÈNCIA I REVISIÓ DEL CODI.....	18
10. DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	18



1. INTRODUCCIÓ

La permanent evolució de la nostra democràcia ens permet, a les administracions públiques, l'aplicació de nous ordenaments jurídics que tenen com a principal objectiu millorar les normes que regulen la manera d'actuar dels nostres càrrecs electes. L'eix vertebrador sobre el qual han de pivotar aquestes conductes és la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de la Transparència, l'Accés a la Informació Pública i el Bon Govern.

L'aprovació, per part de l'Ajuntament de Sora, d'un codi de conducta, ètic i del bon govern, contemplat en aquesta Llei, ens ha de permetre posar a l'abast de la ciutadania aquesta eina de millor transparència i que ha de resultar ser cabdal per la millora de la nostra qualitat democràtica, d'integritat en el sentit ampli de la paraula, per tant de les persones electes que representen la institució.

En aquest context, quatre raons donen compte de la importància de la transparència:

- És el primer pas cap a la rendició de comptes.
- És essencial per a la participació no manipulada.
- És important per a l'eficiència i eficàcia del govern.
- És un element essencial per a recuperar la legitimitat.

Per aquest motiu, encara es fa més necessari que les administracions assumeixin el compromís que els membres del seu equip de govern, els alts càrrecs, compleixin amb les obligacions previstes per la Llei, i que la seva actuació s'inspiiri i es guïi per principis ètics i de bona conducta.

L'Ajuntament de Sora desenvolupa la seva tasca en un entorn que s'ha transformat radicalment en molt poc temps, i que encara continua canviant. Si en els darrers anys la societat ha anat conscienciant-se de la necessitat de defensar un model democràtic més eficient, modern i participatiu, les administracions, que són les garants de l'interès general, no podem quedar-nos enrere i hem d'assumir el nostre paper en aquest nou marc de relació en tota la seva dimensió pública.

És en aquest context on el rol de l'Ajuntament de Sora és idoni per desenvolupar una administració relacional; una administració que, a més de relacionar-se més i millor a nivell intern, es relacioni amb el seu entorn, s'impliqui i s'obri a la ciutadania i als diferents agents socials, econòmics i culturals des d'una perspectiva de diàleg, responsabilitat, transparència, col·laboració i participació, i



que així es reforci i contribueixi a la millora de la qualitat democràtica de la comarca.

Article 1.1. DEFINICIONS

- a. Transparència:** acció pro activa de l'Ajuntament de Sora de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes propis de l'Ajuntament de Sora.

- b. Informació pública:** la informació elaborada per l'Ajuntament de Sora i la que aquest té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre.

- c. Bon Govern:** els principis, les obligacions i les regles sobre qualitat dels serveis i el funcionament de l'Ajuntament de Sora, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració de l'Ajuntament de Sora, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.

- d. Govern Obert;** les mesures per a establir una relació i un diàleg permanents i bidireccionals entre l'Ajuntament de Sora i les persones a l'hora de definir i aplicar les polítiques públiques, i per a introduir i desenvolupar instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics de l'àmbit del Consell Comarcal del Maresme.

- e. Grups d'interès:** persones físiques o jurídiques de caràcter privat que fan actuacions de participació activa en polítiques públiques o en processos de presa de decisions amb la finalitat d'influir en l'orientació d'aquestes polítiques en defensa d'un interès propi o de tercers, o d'un interès general.



2. OBJECTE

Article 2.1. Objectius

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- Establir el principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de Sora.

Article 2.2. Àmbit funcional i temporal

Les normes ètiques i de comportament recollides en el present Codi van dirigides a fomentar la integritat ètica i l'actuació eficient dels càrrecs electes de la corporació municipal. El present Codi transcendeix del període temporal d'un mandat i pot ser objecte de revisió periòdica per adaptar-se a nous requeriments de l'organització i dels seu context social.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present codi és aplicable als alts càrrecs dels ens locals. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

4. PRINCIPIIS ÈTICS I DE BON GOVERN



Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi Ètic actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, a partir dels valors i principis democràtics, però també d'acord amb els principis següents:

Article 4.1. Principi d'igualtat i de no discriminació

Respectar el principi d'igualtat de tracte en les relacions amb les persones. En particular, evitar qualsevol discriminació per raons de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.

Article 4.2. Principi de legalitat

Respectar l'ordenament jurídic i el principi de legalitat, en especial els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Article 4.3. Principi de proporcionalitat

Adoptar decisions de forma adequada a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular i evitant al màxim l'afectació de drets i llibertats públiques.

Article 4.4. Absència d'abús de poder

Exercir les seves potestats únicament amb la finalitat amb la que han estat atorgades per les disposicions vigents i evitar qualsevol actuació que no tingui un fonament legal o que no estigui motivada per un interès públic.

Article 4.5. Principi d'imparcialitat, independència i objectivitat

Adoptar les decisions amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú i respectant altres posicions polítiques i amb una forma clara i pedagògica de fer política.

Article 4.6. Principi d'eficàcia, economia i eficiència

Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.



Article 4.7. Dedicació al servei públic i exemplaritat

Vetllar per a la vocació de servei públic i l'exemplaritat en la realització del treball diari i dels propis actes i en el respecte als deures i les normes, fent del comportament professional del personal públic un model de referència vers la ciutadania.

Article 4.8. Obertura, transparència i confidencialitat

Fer la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament de Sora i dels ens adscrits, així com de les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic, però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització.

Article 4.9. Principi d'integritat i honradesa

Exercir les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les actuacions.

Article 4.10. Responsabilitat social i proporcionalitat

Comprometre's davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular.

Article 4.11. Modernització i millora contínua

Impulsar mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les tecnologies i partint d'una constant autoavaluació per detectar les mancances i corregir-les.

Article 4.12. Credibilitat

Sustentar la credibilitat en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.



Article 4.13. Accessibilitat

Garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb necessitats especials.

Article 4.14. Sostenibilitat

Adquirir el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i, en especial, en l'ús del territori.

Article 4.15. Facilitar el control extern

Facilitar el control extern de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions consultives i de control que els afectin.

5. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

En tots els àmbits d'actuació de les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar i prendre compromís d'acord amb els principis ètics i de conducta que s'enumeren a continuació.

Article 5.1. Sobre el bon govern de l'Ajuntament

- a. Respectar els drets humans i les llibertats de la ciutadania, i rebutjar qualsevol actitud discriminatòria per motiu de naixement, raça, sexe, religió, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.
- b. Treballar per la inclusió i la cohesió social, així com per una distribució equitativa dels serveis en el territori.
- c. Impulsar el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització municipal.
- d. Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial dels empleats i empleades públics immersos en procediments judicials.



- e. Facilitar el consens i l'acord entre totes les forces polítiques, fent-les participants dels grans projectes comarcals mitjançant una manera respectuosa de fer política i respectant altres posicionaments.
- f. Promoure el diàleg amb els sectors socials i econòmics per al desenvolupament del municipi, mitjançant els instruments i els canals de participació ciutadana més adients.
- g. Impulsar i potenciar una cultura del diàleg, pacte i consens amb els municipis i altres administracions públiques i qualsevol col·lectiu o xarxa que participi de la vida pública de Sora.
- h. Rendir comptes de la gestió municipal i garantir la informació contínua sobre l'estat del municipi. Dotar-se d'instruments de seguiment i d'avaluació de les polítiques municipals i compromentent-se a tenir en compte els resultats dels processos d'avaluació.
- i. Adquirir el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general, i en l'ús del territori en concret

Article 5.2. Sobre la relació entre els grups comarcals

- a. Els càrrecs electes del grups municipals tindran accés a tota la informació necessària referent als acords que s'han d'aprovar en els òrgans col·legiats dels que formen part, així com d'aquella informació que determini la llei.
- b. El govern municipal mantindrà reunions periòdiques amb els grups de l'oposició per donar compte d'iniciatives i projectes, així com afavorir el consens en els afers públics.
- c. Per afavorir el control i el seguiment de la contractació pública, es convidarà a assistir als grups de l'oposició en els processos de licitació.
- d. Es vetllarà pel compliment estricte de la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats dels càrrecs electes i del personal directiu, no permetent que els seus interessos personals entrin en conflicte amb els seus càrrecs públics.



- e. Garantir la pluralitat, en cas d'haver-hi, en els mitjans municipals d'informació i comunicació i facilitar espais de participació a tots els grups municipals.
- f. La presidència es compromet a fer pública i consultable la seva agenda institucional, així com també s'ha de fer pública i consultable l'agenda institucional de l'Ajuntament.
- g. Els alts càrrecs i càrrecs electes es comprometen a no rebre ni facilitar l'accés a l'agenda a aquelles entitats o persones que, tenint la consideració de grup d'interès, no s'hagin registrat en el corresponent registre.

Article 5.3. Sobre la bona Administració de l'Ajuntament de Sora

- a. Garantir que els ciutadans i les ciutadanes coneguin i puguin exercir els seus drets i les seves obligacions polítiques i administratives en relació amb l'Ajuntament de Sora.
- b. Impulsar la modernització i la millora contínua de l'administració comarcal, orientant-la a les necessitats de la ciutadania.
- c. Disposar d'un control per a l'autenticitat, la integritat i la veracitat de la documentació i la informació de l'Ajuntament. com a base d'una bona gestió administrativa i d'un bon govern.
- d. Facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral a l'Ajuntament., tot promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes comarcals i encoratjant-los en el desenvolupament de les seves tasques.
- e. Facilitar la incorporació i la integració de les persones contractades a l'Ajuntament mitjançant un pla d'acollida.
- f. Respectar els acords dels convenis col·lectius.
- g. Propiciar el desenvolupament professional i personal del personal treballador de l'Ajuntament de Sora, i promoure la formació contínua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement al si de l'organització.



- h. Respectar el conjunt de principis ètics i de conducta que recull l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i la resta de l'ordenament jurídic aplicable.
- i. Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials.
- j. Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts, així com el seu posterior control en l'execució, disponibilitat i justificació de les aportacions municipals.
- k. Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts, i publicar posteriorment la relació d'informació corresponent.
- l. Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.
- m. Treballar per a la millora de la coordinació entre administracions i per a la integració d'informació i serveis, i contribuir a la seva racionalització i millora.
- n. Incorporar criteris de compra ètica i sostenibilitat en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.
- o. Fer públics els criteris i procediments de contractació i/o nomenament dels càrrecs de lliure designació.

Article 5.4. Sobre la relació entre càrrecs electes i empleats públics

- a. Ajustar les relacions entre càrrecs electes i empleats públics als principis ètics recollits en la normativa en matèria de transparència i ocupació pública.
- b. Assumir, per part de cada persona al servei de l'administració comarcal, les tasques i funcions de forma legal i coordinada amb la resta de responsables públics, polítics, tècnics i administratius.



- c. Garantir l'existència d'un entorn de treball en harmonia i d'acord amb el correcte desenvolupament dels serveis públics, així com articular vies alternatives a la solució de les discrepàncies o conflictes que puguin sorgir.
- d. Impulsar la formació en principis d'integritat i orientacions del bon govern per al conjunt dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Sora.
- e. Fomentar el talent, la participació i la innovació dins de l'Ajuntament de Sora per tal d'afavorir l'administració comarcal i guanyar eficàcia, agilitat i proximitat a la ciutadania

Article 5.5. Sobre els serveis públics i la participació ciutadana

- a. Potenciar la ciutadania activa, participativa i crítica a través de noves accions de participació ciutadana, ja siguin consultes, enquestes, processos participatius, xarxes socials, fòrums digitals o altres.
- b. Promoure el valor de l'associacionisme i un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb l'Ajuntament.
- c. Desenvolupar estratègies i serveis que promoguin el diàleg i la convivència entre els ciutadans i les ciutadanes.
- d. Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tingui dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- e. Fer públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania, a través de cartes de servei i desenvolupant sistemes i instruments que permetin l'avaluació i la millora contínua dels serveis municipals.
- f. Potenciar i millorar els canals de comunicació amb la ciutadania, i fer més comprensible el llenguatge administratiu.
- g. Desenvolupar l'administració electrònica i el govern obert.
- h. Fomentar i facilitar l'assistència i representació de la ciutadania en espais i processos de participació, amb el compromís de compartir-ne els resultats amb totes aquelles persones que n'han format part.



Article 5.6. Sobre les retribucions econòmiques dels electes i les declaracions d'activitats i béns dels alts càrrecs.

- a. Es publicaran les declaracions de béns completes, les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, les retribucions íntegres i les compensacions econòmiques que percebin, per la representació ocupada amb motiu del seu càrrec. Aquesta publicitat no només serà registral sinó que es publicarà al Portal de Transparència.
- b. Compromís de no tenir cap altra retribució que l'única que correspongui oficialment segons les funcions.
- c. En cas que un càrrec electe sigui membre d'una altra administració amb un règim salarial de dedicació completa, renunciarà al cobrament de dietes per assistència als òrgans de l'Ajuntament de Sora dels quals sigui membre.
- d. Les retribucions dels alts càrrecs es publicaran al web o al Portal de la Transparència per al coneixement de la ciutadania.
- e. Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia i abstenir-se d'acceptar favors i serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions pròpies. En tot cas, es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia els regals o presents que, individualment o agrupats, superin els cinquanta euros. En cas de rebre regals o presents de valor superior s'hauran de retornar o, en cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, hauran de ser entregats a l'òrgan competent perquè siguin incorporats al patrimoni de la Corporació.
- f. En matèria de viatges, efectuar-los en aquells casos que esdevingui imprescindible per al desenvolupament de les funcions o competències i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes. Només s'acceptarà per part de terceres persones el pagament, hotel i manutenció quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir, convidades oficialment per part d'institucions públiques, sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències. El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades per l'Ajuntament de Sora es regirà, també, per aquestes normes de conducta.



Article 5.7. Sobre el règim d'incompatibilitats

- a. Formular declaracions sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
- b. Evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques i d'abstenir-se d'utilitzar competències i prerrogatives institucionals per atorgar-se per a si mateixos o a tercers persones algun tipus de benefici.
- c. Abstenir-se de dur a terme qualsevol activitat privada que, directament o indirectament, entri en conflicte amb els interessos públics. I prendre compromís d'exercir el càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
- d. Renunciar o cessar de forma immediata de tots els càrrecs electes davant d'una sentència confirmatòria per un judici oral de la judicatura i per delictes tipificats en el codi penal.
- e. Durant els dos anys següents a la data de cessament, els destinataris d'aquest Codi que hagin tingut responsabilitats executives a l'Ajuntament de Sora, s'hauran de regir per l'Art. 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març.

Article 5.8. Sobre les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions.

Les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions es comprometran, durant el temps en què es mantingui la seva relació amb l'Ajuntament de Sora, a assumir els principis que segueixen, els qual els seran degudament informats.

- a. Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- b. Actuar de forma transparent.



- c. No difondre la informació de caràcter confidencial que coneguin en l'exercici de la seva activitat.
- d. Garantir la igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- e. No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- f. Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- g. No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en aquest Codi Ètic.
- h. Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats i empleades públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonestament o il·legal.
- i. No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- j. Acceptar i complir les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k. Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- l. Acceptar que la informació proporcionada es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent.
- m. Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest Codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern.



- n. Tanmateix i, sense perjudici del que disposi la normativa general, l'Ajuntament de Sora inclourà entre les clàusules que regulin la relació entre ell i les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat de l'Ajuntament de Sora l'acompliment de la Llei 19/2014 del 29 de desembre en les condicions que la pròpia llei marca.

6. RECOMENACIONS

Evitar l'acumulació innecessària de responsabilitats per tal d'aconseguir l'eficàcia en la gestió pública i promoure les modificacions requerides. Es recomana romandre un màxim de dos mandats en el càrrec.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CODI ÈTIC

Article 7.1. Delegat d'Ètica de la Corporació

L'Ajuntament de Sora hauria de designar una Comissió Ètica, com a òrgan de control, seguiment i avaluació, que vetlli pel compliment del codi, amb capacitat investigadora i d'elaboració de consultes i recomanacions. En aquest cas el Secretari-Interventor actuarà de Delegat d'Ètica de la Corporació

Article 7.2. Funcions del Delegat

Les funcions són:

- Resolució de consultes i dubtes concrets sobre l'aplicació del Codi ètic.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la difusió i el coneixement del codi.



-Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

-Establiment de directrius i fixació de criteris interpretatius per a l'aplicació del Codi ètic i, en general, per al bon funcionament global del sistema.

-Identificar els instruments de detecció d'incompliments del Codi ètic i posar en coneixement dels òrgans competents els eventuais incompliments detectats.

-Revisió i desenvolupament del Codi ètic.

-Gestió dels conflictes d'interès: rebre les comunicacions dels conflictes d'interès que es produeixin o es puguin produir; rebre i verificar les comunicacions d'abstenció i, si escau, elevar la corresponent proposta de resolució; elevar proposta de recusació en cas d'incompliment del deure d'abstenció; rebre les declaracions que estan obligats a presentar els servidors públics; determinar el valor i la destinació dels regals als efectes del previst en el Codi ètic; o rebre les comunicacions relatives a ocupacions o càrrecs després del cessament.

8. RÈGIM DE SANCIONS

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. APROVACIÓ, VIGÈNCIA I REVISIÓ DEL CODI

El Codi Ètic i de Bon Govern entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació al Ple municipal, i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

10. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Qualsevol modificació de la legislació vigent haurà de ser incorporada en els termes que afectin el present Codi de manera automàtica.