

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL RECTOR DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE VILA-SECA.

DATA: 1 de març de 2017

HORARI: de 19.20 a 19.45 hores.

LLOC: Ajuntament de Vila-seca.

Hi assisteixen:

Com a representants de l'Ajuntament:

Sr. Pere Segura Xatruch
Sra. Esmeralda Nuñez Serralta
Sr. Josep M. Pujals Vallvé
Sra. Lucia Teruel Carril
Sr. Francisco Almazán de la Paz
Sr. Miguel Angel Almansa Sáez
Sra. Estela Martín Urbano
Sra. María Mercedes Pastor Chico
Sr. Mario Téllez Molina
Sr. Josep Forasté Casas
Sr. Jordi Camarasa Moreso

Com a representants del sector privat:

Sr. Jordi Bertran Luengo
Sr. Xavier Madriles Mora
Sra. Marta Nel·lo Andreu
Sra. Mari Luz Pujol Matilla
Sr. Indaleci Salas Graset

Altres assistents:

Sra. Montserrat Masdeu Bultó, secretària
Sra. Montserrat Pintado, interventora delegada
Sra. Marisol Navarro Roldán, responsable de gestió

Excusa la seva assistència:

Sr. Josep M. Claver Isern
Sra. Coro Miguel Martín
Sr. Indaleci Salas Graset

Desenvolupament de la sessió:

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L' ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Es passa a llegir l' acta de la sessió ordinària, celebrada el dia 23 de desembre de 2016.

El Sr. Forasté diu que el sentit del seu vot per a l'aprovació del Pla Estratègic va ser a favor, no abstenció com consta a l'acta. La Secretària en pren nota i es modificarà.

El Sr. Téllez vol que s'afegeixi a l'acta que no comparteix el model del Pla Estratègic.

El Sr. Camarasa diu que ell no va assistir a la reunió del dia 23 de desembre.

La Secretària en pren nota.

2. DESPATX OFICIAL I ORDINARI.

Es dona compte del Decrets de Presidència del 78 al 88 de l'any 2016 i de l'1 al 9 de l'any 2017.

El Sr. Forasté vol saber quin és el cost total del Pla de Platges i si es va sincronitzats amb l'Ajuntament per a que per a la propera licitació de les guinguetes estigui aquest estudi acabat.

El President explica que si que estarà l'estudi fet per a la propera licitació i que aquest estudi és transversal i dona informació completa de tots els serveis de platges.

Així mateix consulta per la factura de recurs d'alçada i per la inspecció de Treball. La Secretària li explica que és una factura d'un recurs d'alçada que s'ha presentat a una denuncia de la inspecció de treball per a les persones contractades en l'execució del Pessebre de Sorra l'any 2015.

El Sr. Forasté consulta per la factura d'intercanvi publicitari amb PortAventura. La Sra. Navarro li explica que són les condicions que regula el conveni i que aquesta en concret és per l'intercanvi publicitari de PortAventura i que es fa una compensació amb una nota de càrrec que emet el Patronat de Turisme.

També demana informació sobre la contractació de l'empresa Pops per suport a les activitats festives. El President passa a explicar que s'ha fet un contracte menor per externalitzar la coordinació de les activitats festives i per donar suport al horari fora del habitual.

En aquest punt de la reunió s'incorpora la Sra. M. Luz Matilla.

El Sr. Téllez sol.licita el següent:

- Factura de l'assistència al sopar de la Nit del Turisme de l'any 2016 (201600003094).
- Factura Servei de taxi per a nar a Barcelona amb servei d'espera i tornada (201600003103).
- Còpia del recurs d'alçada presentat a la inspecció de treball. Accés a l'expedient i el procés (factura 201600003111).
- Accés a l'expedient del Pla Estratègic de les platges.

3. ASSUMPTES URGENTS

No n'hi ha.

4. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Forasté consulta perquè es va deixar la carpa de la festa major per a la festa de carnaval. La Sra. Pastor exposa que ella ja ho havia preguntat a la darrera sessió del Consell Rector.

El President explica que com es va contractar a la mateixa empresa es va deixar una part de l'estructura sense treure.

El Sr. Forasté pregunta pel ressó del Pessebre de Sorra i comenta que hi ha més despesa que la prevista inicialment.

El President explica que és una de les activitats que més ressó mediàtic té i que es fa un recull que es portarà al proper CR i que no hi ha més despesa que la prevista inicialment, només els treballs de reconstrucció atès les incidències meteorològiques i algun acte puntual de vandalisme.

El Sr. Forasté fa una crítica a la comparsa d'obertura del Carnaval. No comparteix aquest tipus d'espectacle que no defensa la dona i considera que no s'escau contractar des de l'Ajuntament aquest tipus d'espectacles.

El Sr. Téllez opina que si l'Ajuntament col.labora amb una subvenció a la Comissió de Carnaval s'ha de controlar que no hi hagi actes contraris al pla d'igualtat.

El President comenta que l'organització de la rua és la Comissió de Carnaval i diu que es comunicarà la seva inquietud.

El Sr. Téllez pregunta per l'estat de les accions previstes al Pla Estratègic. El President passa a explicar, que com ja es va dir en totes les reunions, el document planifica unes propostes i que el expert del PCT ja va explicar que era una referència de les accions i una orientació dels terminis no un calendari d'actuacions. Així mateix avança que s'està treballant amb la marca del Patronat i en la promoció de la gastronomia.

El Sr. Téllez vol conèixer el cost de les monedes de soldó, de la Festa Major. Així mateix vol saber si es va seguir el pla de seguretat al canviar les lones de la carpa. Demana la còpia de la diagnosi inicial del Pla Estratègic. Finalitza la seva intervenció

consultant si per les accions de promoció amb l'aeroport de Reus es fan d'una manera coordinada.

El President explica que si que es va tenir en compta el pla de seguretat al canviar les lones, que quan vulguin tenen accés a la diagnosi inicial i que les accions de promoció de l'aeroport es coordinen en la taula de l'aeroport i en la comissió de seguiment de les accions del pla conjunt.

El President aixeca la sessió en el lloc i hora indicats en el començament, de la qual, com a Secretària, estenc aquesta acta.



Montserrat Masdeu Bultó
Secretària delegada



Pere Segura Xatruch
President del Patronat