



Ajuntament de Cervelló

JUNTA DE GOVERN LOCAL 21/2019

SESSIÓ: ORDINÀRIA

DIA: 11 DE NOVEMBRE DE 2019

HORA: Desde les 18.05 fins a les 18.16 hores.

LLOC: Sala de Govern de l'Ajuntament

ESBORRAN D'ACTA

President: Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, alcalde

Tinents d'alcalde Sra. Cristina Martínez Rodríguez
Sr. Juan Noguera García
Sr. Juan Manuel Sanguino Neila

Secretari general acctal: Sr. Fernando Rivas Martínez

S'excusa: Sra. Montserrat Canas Moldón

A Cervelló, l'onze de novembre de dos mil dinou, essent les divuit hores i cinc minuts, es reuneix la Junta de Govern Local a la Sala de Govern de l'Ajuntament, en sessió ordinària, i en primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde, Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, i amb la concurrència dels/de les tinentes d'alcalde Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sr. Joan Noguera García i Sr. Juan Manuel Sanguino Neila, assistits del sotasignat, secretari general accidental de l'Ajuntament, Sr. Fernando Rivas Martínez, el qual dóna fe. S'excusa la tinent d'alcalde Sra. Montserrat Canas Moldón..

Oberta la sessió per la presidència, i un cop comprovada l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 28 d'octubre de 2019 (núm. 20/2019).-

ALCALDIA

2.- Dació en compte dels decrets d'Alcaldia, de resolucions jurisdiccionals i d'acords d'altres administracions.-

2.1.-Decret d'Alcaldia 2050/2019, de data 22 d'octubre de 2019, d'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores dels ajuts econòmics de l'Ajuntament de Cervelló per material escolar i llibres corresponents al curs 2019/2020.-

2.2.-Decret d'Alcaldia 2104/2019, de data 29 d'octubre de 2019, de requeriment d'aportació de documentació justificativa als sol·licitants de les subvencions l'Àrea de Serveis a les Persones en els àmbits d'Esports i Lleure i Joventut per a l'any 2019.

2.3.-Decret d'Alcaldia 2119/2019, de data 30 d'octubre de 2019, d'adjudicació del contracte de les obres del Projecte executiu de restauració d'elements del recinte Jussà del conjunt monumental del castell de Cervelló.-

2.4.-Decret d'Alcaldia 2157/2019, de 5 de novembre, d'adjudicació del contracte de les obres del Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal.

PUNT D'URGÈNCIA

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.- Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Cervelló per a la implantació d'aparcaments d'intercanvi a parades de transport públic.-

1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 28 d'octubre de 2019 (núm. 20/2019).-

S'aprova, per unanimitat dels quatre membres assistents, l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 28 d'octubre de 2019 (núm. 20/2019).-

ALCALDIA

2.- Dació en compte dels decrets d'Alcaldia, de resolucions jurisdiccionals i d'acords d'altres administracions.-

Vistos els Decrets d'Alcaldia, de dates 22, 29 i 30 d'octubre i 5 de novembre de 2019, resolts per avocació de la seves competències delegades, en el què s'estableix donar-ne compte en la propera Junta de Govern Local que es dugui a terme, i que es relacionen a continuació.

2.1.- Decret d'Alcaldia 2050/2019, de data 22 d'octubre de 2019, d'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores dels ajuts econòmics de l'Ajuntament de Cervelló per material escolar i llibres corresponents al curs 2019/2020 .-

“Decret 2050/2019

Assumpte: Aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores dels ajuts econòmics de l'Ajuntament de Cervelló per material escolar i llibres corresponents al curs 2019/2020

Identificació de l'expedient

Expedient número: SP/BSRS/3/2019/EDU
Àrea gestora: Serveis a les Persones
Departament: Educació
Interessat/s: Varis
Procediment: Aprovació i convocatòria de bases
Data d'inici: 2019/10/16

Fets

Atès que la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

Atès que la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Atès que és competència municipal participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria, de conformitat a l'establert al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ex article 66.3.o), i a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, ex article 25.2.n).

Vist que la regidoria d'Educació és conscient que hi ha alumnes empadronats a Cervelló i matriculats en centres públics d'educació infantil, primària i secundària amb dificultats econòmiques, l'Ajuntament de Cervelló ha previst al seu pressupost ordinari per a l'any 2019 una aplicació pressupostària amb consignació suficient per aquest objecte i finalitat, per tal de tramitar les beques educatives pel procediment de concurrència competitiva, subjectes als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació i concurrència.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló aprovades inicialment per sessió ordinària del Ple en data 29 de maig de 2012 (BOPB de data 19 d'octubre de 2012).

Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya.

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret de data 1 de juliol de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.- Avocar la competència per resoldre el que es determina en aquest Decret.

2n.- Declarar, conforme allò que indica l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aplicació al present procediment de la tramitació d'urgència.

3r.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts econòmics per material escolar i llibres corresponent al curs 2019/2020, en l'àmbit educatiu a favor dels alumnes empadronats a Cervelló i matriculats en centres públics d'educació infantil, primària i secundària, en règim de concurrència competitiva.

4t.- Aprovar la fitxa model adjunta, per l'atorgament d'ajuts econòmics de l'Ajuntament de Cervelló per material escolar i llibres corresponent al curs 2019/2020.

5è.- Autoritzar la despesa màxima per import de cinc mil euros (5.000,00 EUR), a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses del vigent Pressupost, 03_01.3260.48000 Beques i ajudes educatives.

6è.- Establir que les persones beneficiàries hauran de complir els requisits i obligacions que es disposa en l'article quart de les bases reguladores de la convocatòria.

7è.- Fer constar que el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article cinquè de les bases reguladores per l'atorgament d'ajuts.

8è.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal.

9è.- Enviar les dades estructurades, els text complert i l'extracte de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10è.- Comunicar dita convocatòria a tots els centres educatius públics del municipi de Cervelló.

11è.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda de l'Àrea de Serveis Generals i Ordenació del Territori.

12è.- Donar compte del present acord a la Junta de Govern Local en la propera sessió que es celebri

ANNEX

“BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DELS AJUTS ECONÒMICS PER MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES CORRESPONENTS AL CURS ESCOLAR 2019/2020

Article 1. Marc legal

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Atès que és competència municipal participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria de conformitat a allò establert al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ex article 66.3.o), i a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, ex article 25.2.n).

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per material escolar i llibres de text dels alumnes empadronats a Cervelló i matriculats a centres públics d'educació infantil, primària i secundària de Cervelló, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Article 3. Persones beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats a Cervelló i matriculats en centres públics d'educació infantil, primària i secundària de Cervelló, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

3.2 Poden sol·licitar els ajuts de material escolar i llibres els pares, les mares i tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

Article 4. Requisits

1. Que la persona beneficiària estigui empadronada al municipi de Cervelló.
2. Que la persona beneficiària estigui matriculada a un centre públic d'educació infantil, primària o secundària de Cervelló.
3. Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases, en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.
4. No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic que, juntament amb l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Cervelló, superi el cost de l'import escolar en concepte de material i llibres escolars.
5. Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir, cinc-cents seixanta nou amb dotze euros mensuals (569,12 EUR), excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7 d'aquestes bases.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2018 entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros

(600,00 EUR) en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

6. Per la naturalesa de les beques i l'especificitat del col·lectiu al qual s'adrecen, per a obtenir la condició de beneficiari no s'han d'acreditar el compliment dels requisits que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/20036, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 5. Convocatòria

5.1 Per al curs escolar 2019/2020, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de material escolar i llibres serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província.

5.2 L'import dels ajuts de material escolar i llibres per al curs escolar 2019/2020 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 03_01.3260.48000 Beques i ajudes educatives del Pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cervelló per a l'any 2019, per un import màxim de cinc mil euros (5.000,00 EUR), i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

Article 6. Sol·licitud

6.1 Els impresos de sol·licitud es podran trobar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló i a la web municipal.

6.2 Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen (annex 1) mitjançant registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària (dades del menor d'edat), s'ha d'indicar el nom i cognoms, el document nacional d'identitat en cas que n'hi hagi, la data de naixement, el curs escolar i el nom del centre escolar. En relació al sol·licitant (dades de l'interessat pare/mare/tutor) també s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

6.3 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 7. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Documentació econòmica:

- Documentació econòmica justificativa dels ingressos de la unitat familiar: Declaració presentada de l'IRPF de l'any 2018 o el certificat negatiu d'imputacions de l'IRPF emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) en el cas de no tenir l'obligatorietat de fer la declaració de l'IRPF. En cas d'autònoms, declaració de l'IRPF de l'any 2018 i declaracions trimestrals de l'IVA 2018.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis de l'atur i la quantia que perceben de l'any 2018.
- Certificats de prestacions contributives i no contributives de l'any 2018.
- El últims 3 rebuts de l'any 2018 de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- Document de dades bancàries (model que s'adjunta a la sol·licitud).
- En aquells casos que els llibres o material escolar no siguin dels centres educatius, les persones beneficiàries hauran d'aportar la factura i justificant de pagament corresponent a la despesa en el moment de la sol·licitud.

2. Documentació social:

- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- Volant de convivència amb la persona beneficiària.
- Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- Llibre de família.

- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.
- En casos de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'Ajuntament de Cervelló es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Article 8. Procediment de la concessió.

8.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.2. La instrucció del procediment es realitzarà des de la Regidoria d'Educació.

8.3. L'òrgan responsable per a la instrucció del procediment per a l'atorgament de les ajudes previstes en les presents bases serà la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les ajudes serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló i que estarà format per les següents persones:

Presidència: L'Il·lustríssim senyor alcalde de Cervelló o la persona en qui delegui.

Vocal: El tècnic del departament d'Educació de l'Àrea de Serveis a les Persones

Vocal: La tècnica de suport administratiu de l'Àrea de Serveis a les Persones.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert al procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

Article 9. Sol·licituds fora de termini

Aquestes sol·licituds no seran baremades.

Article 10. Modificacions i baixes

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis de centre educatiu dins del municipi.

El canvi de centre educatiu a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que l'alumne/a ha estat empadronat en un altre municipi.

Article 11. Causes de reintegrament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajut el/la beneficiari/ària que l'hagi percebut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcial l'objectiu de l'ajut; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi

resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament

Article 12. Pagament.

L'Ajuntament demanarà als centres educatius els certificats acreditatius del pagament dels llibres i material escolar del curs 2019/2020.

En relació a les persones beneficiàries respecte de les quals es disposa del certificat del centre educatiu acreditatiu del pagament dels llibres i material escolar, l'ajut econòmic concedit es realitzarà mitjançant transferència bancària al beneficiari de l'ajut.

En relació a les persones beneficiàries respecte de les quals es disposa del certificat del centre educatiu acreditatiu de què no han realitzat el pagament dels llibres i material escolar per la totalitat de l'ajut econòmic concedit, aquest es realitzarà directament i íntegra al centre educatiu corresponent, prèvia manifestació a la sol·licitud d'ajut econòmic de la conformitat de la cessió econòmica al centre educatiu.

En relació a les persones beneficiàries respecte de les quals es té constància que tenen un deute amb el centre educatiu pel concepte objecte de l'ajut, aquest es realitzarà al centre educatiu (per l'import del deute) i al beneficiari/a (per l'import restant), prèvia manifestació a la sol·licitud d'ajut econòmic de la conformitat de la cessió econòmica corresponent al centre educatiu.

Article 13. Barem

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- | | |
|---|---------|
| a) Igual o inferior a 227,64EUR mensuals/persona | 6 punts |
| b) Més de 227,64EUR i igual o inferior a 369,01EUR mensuals/persona | 3 punts |
| c) Igual o superior a 369,02EUR mensuals/persona | 0 punts |

2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- | | |
|-------------------------|--------|
| a) Família monoparental | 1 punt |
| b) Menors en acolliment | 1 punt |
| c) Famílies nombroses | 1 punt |

3. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- Resolució de discapacitat superior al 33%.
- Resolució del grau de dependència.

4. Violència de gènere: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masculista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i o recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

Article 14. Import individualitzat dels ajuts econòmics.

L'import que li correspon a cada família es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per tots els sol·licitants (valor punt) i multiplicant el valor punt pel nombre de punts obtingut en la sol·licitud de la família.

$$\text{Valor punt} = \frac{\text{Import total (EUR)}}{\sum \text{Punts totes sol·licituds}}$$

Import concedit = Valor punt x Puntuació obtinguda.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

Article 15. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les ajudes, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini de 5 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i demés legislació concordant.

La manca de resolució dins el termini tindrà efectes desestimadoris.

Article 16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes ajudes, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que s'indiquen en el paràgraf següent. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajuda.

Els/les perceptors/res d'ajudes concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar l'objecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

Article 17. Deficiències en la sol·licitud

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 5 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació

Article 18. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

Les ajudes atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les ajudes rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'objecte subvencionat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajuda concurrent que no s'hagi declarat.

Article 19. Publicitat de les subvencions concedides.

Les ajudes atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de l'ajuda, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- *Inferiors a 3.000,00 EUR, en el tauler d'anuncis de la Corporació.*
- *Superiors a 3.000,00 EUR, en el Butlletí Oficial de la Província.*

Article 20.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol preliminar del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS i al Títol IV de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

Article 21. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i demés legislació concordant."

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general acctal, en dono fe. Cervelló, 22 d'octubre de 2019. L'alcalde. José Ignacio Aparicio Ciria. El secretari general acctal. Fernando Rivas Martínez".

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

2.2.- Decret d'Alcaldia 2104/2019, de data 29 d'octubre de 2019, de requeriment d'aportació de documentació justificativa als sol·licitants de les subvencions l'Àrea de Serveis a les Persones en els àmbits d'Esports i Lleure i Joventut per a l'any 2019.

"Decret 2104/2019

Assumpte Requeriment d'aportació de documentació justificativa als sol·licitants de les subvencions l'Àrea de Serveis a les Persones en els àmbits d'Esports i Lleure i Joventut per a l'any 2019.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SP/SUBV/01/2019/SP

Àrea gestora: Serveis a les Persones

Departament: Esports/Joventut

Interessat/s: Entitats esportives i de lleure i juvenils

Procediment: Convocatòria subvencions concurrència competitiva

Data d'inici: 2019/01/23

Fets

Atès que la Junta de Govern Local en sessió extraordinària de data 6 de febrer de 2019, va aprovar la convocatòria i les bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, en els àmbits d'Esports i Lleure i Joventut a favor d'entitats i associacions sense ànim de lucre de Cervelló, per a l'any 2019.

Atès que per Decret d'Alcaldia 1349/2019 de data 21 de juny de 2019, es va concedir les subvencions en règim de concurrència competitiva en els àmbits d'Esports i Lleure i Joventut, d'acord amb la convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local de data 6 de febrer de 2019, en sessió extraordinària, a les entitats per un import de trenta-set mil euros (37.000,00 EUR) en l'àmbit esportiu i per un import de mil euros (1.000,00 EUR) en l'àmbit juvenil.

Atès que l'annex 3 de les bases reguladores de la convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local de data 6 de febrer de 2019, disposa que les entitats esportives com a màxim el 30 de setembre d'enguany hauran d'aportar la justificació i la documentació justificativa que acrediti la subvenció atorgada.

Vist l'informe emès en data 28 d'octubre per part del tècnic de gestió adscrit al Departament d'Esports i Joventut.

Fonaments de dret

Bases de la convocatòria per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en els àmbits de Esports i Lleure i Joventut a favor d'entitats i associacions sense ànim de lucre de Cervelló, per a l'any 2018, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió extraordinària de data 6 de febrer de 2019

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló aprovades inicialment per sessió ordinària del Ple en data 29 de maig de 2012 (BOPB de data 19 d'octubre de 2012).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Pressupost general de la Corporació per a l'exercici de 2019 (BOPB de data 9 de gener de 2019).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 26 de juny de 2019, de delegació de competències en la Junta de Govern Local. publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019.

Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.- Avocar la competència delegada per a resoldre el que es determina en aquest Decret.

2n.- Requerir als sol·licitants l'aportació de la documentació segons el quadre següent, per tal de que la presentin en un termini màxim de deu dies a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació del decret, tal com estableix l'article 6 de la convocatòria, l'article 23.5 de la Llei General de Subvencions i de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

Entitat	Documentació a requerir
AE MVP Bàsquet Cervelló	Fitxa número 6.- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" Les actuals fitxes de 1,2,3,4 i 5 han estat presentades amb la numeració corresponent a la subvenció de 2018 i cal modificar-les amb la numeració actual.
CE Penya Blaugrana de Cervelló	Fitxa número 4.- Certificat d'ingressos i despeses Fitxa número 5.- Certificat de justificació de despeses Fitxa número 6.- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb les corresponent còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat amb el justificant de pagament. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses. En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.
AMPA Escola Santa Maria de Cervelló	Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb les corresponent còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat amb el justificant de pagament. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses. En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.
Club de Rugby Cervelló	Ampliació de la informació de la fitxa número 4.- Certificat d'ingressos i despeses . A l'apartat de despeses només apareix l'import total, manca la relació de conceptes. Ampliació de la informació de la fitxa número 5.- Certificat de justificació de despeses . La suma de les factures supera l'import presentat.

3r.- Posar en el seu coneixement que, si no presenten la documentació requerida en el termini establert, es considerarà desistit de la petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4t.- Notificar el present acord als interessats, amb els advertiments processals corresponents.

5è.- Donar compte del present acord a la Junta de Govern Local en la propera sessió que se celebri

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general acctal, en dono fe. Cervelló, 29 d'octubre de 2019. L'alcalde. José Ignacio Aparicio Ciria. El secretari general acctal. Fernando Rivas Martínez."

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

2.3.- Decret d'Alcaldia 2119/2019, de data 30 d'octubre de 2019, d'adjudicació del contracte de les obres del Projecte executiu de restauració d'elements del recinte Jussà del conjunt monumental del castell de Cervelló.-

“Decret 2119/2019

Assumpte: Adjudicació del contracte de les obres del Projecte executiu de restauració d'elements del recinte Jussà del conjunt monumental del castell de Cervelló

Identificació de l'expedient:

Expedient número: SSSG/CC/UP/198/2019

Àrea gestora: Serveis Generals

Departament: Compres i Contractació

Interessat/s: Varis

Procediment: Contractació administrativa

Data d'inici: 2019/09/03

Fets

Atès que per Decret de l'alcalde 1745/2019 de 3 de setembre es va aprovar l'expedient de contractació de les obres del Projecte executiu de restauració d'elements del recinte Jussà del conjunt monumental del castell de Cervelló, mitjançant procediment obert simplificat amb un únic criteri d'adjudicació, el del preu més baix alhora que es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que havia de regir la contractació.

Atès que l'anunci corresponent a dita licitació es va publicar al perfil del contractant en data 06 de setembre de 2019, essent que el dia 30 de setembre era el darrer dia per presentar les ofertes.

Atès que per Decret de l'alcalde 1857/2019, de 24 de setembre es van nomenar els membres de la Mesa de Contractació.

Atès que el dia 1 d'octubre la Mesa de Contractació es reuneix en acte públic per procedir a l'obertura del sobre únic que s'havia de presentar en aquesta licitació i que havia de contenir la declaració responsable i la oferta econòmica.

Atès que en dita sessió la Mesa adopta els acords que es transcriuen a continuació:

“(…)

1r.- Declarar admeses a la present licitació les empreses:

REHATEC FAÇANES, SA

GISER XX SERVEIS, SL

2n.- Classificar, de conformitat amb els articles 150 de la Llei de contractes del sector públic i 22 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, les ofertes presentades i admeses en la present licitació, per ordre decreixent:

1	GISER XX SERVEIS, SL	84.714,88 EUR
2	REHATEC FAÇANES, SA	86.310,58 EUR

3r.- Proposar l'adjudicació del contracte de les obres del Projecte executiu de restauració d'elements del recinte Jussà del conjunt monumental del castell de Cervelló a l'empresa GISER XX SERVEIS, SL per ser l'oferta amb millor relació qualitat-preu un cop ponderats els criteris de valoració establerts en el Plec regulador de la licitació.

3r.- Requerir a l'empresa GISER XX SERVEIS, SL perquè dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament del requeriment corresponent:

- *Acrediti la constitució de la garantia definitiva per import de quatre mil dos-cents trenta-cinc euros amb setanta-quatre cèntims (4.235,74 EUR).*
- *Aporti la documentació que indica la clàusula 1.18) del Plec de clàusules administratives particulars i que no consta en la seva totalitat al Registre de licitadors de la Generalitat on dita empresa està inscrita, essent la següent:*
 - *Certificats acreditatius de que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.*
 - *Documentació acreditativa de la solvència tècnica d'acord amb el que disposa la clàusula 1.10. b) del PCAP. Cal dir que, de la informació i documentació que està publicada al Registre de Licitadors de la Generalitat no es desprèn que les obres que són objecte de certificació estiguin incloses en el mateix grup i subgrup de classificació al que correspon el contracte i/o no s'acredita tampoc el mínim exigít: que al menys una obra tingui un PEM igual o major a 90.000,00 EUR.*
 - *Acreditació relativa a l'adscripció de mitjans personals: especialista en restauració de patrimoni arquitectònic, tipus picapedrer. Especialitzat en treballs de pedra, talla i col·locació. Cal aportar el currículum vitae i la relació documentada de les obres de restauració de patrimoni arquitectònic, en la vessant de la pedra, dos de les quals han d'haver-se executat en els darrers cinc anys i anar acompanyades de certificats de bona execució emesos pel promotor de l'obra. En aquests certificats es faran constar, com a mínim les dades següents: descripció de l'obra i l'abast de la intervenció/participació de l'especialista, localitat, director de l'obra, període d'execució de l'obra.*
 - *Certificat d'inscripció al Registre d'empreses acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.*

Atès que el contingut íntegre d'aquesta acta es va publicar al perfil del contractant el dia 3 d'octubre i es va traslladar a l'empresa GISER XX SERVEIS, SL el dia 4 d'octubre, disposant aquesta fins el dia 14 d'octubre per presentar la documentació requerida.

Atès que en data 14 d'octubre (Registre ID E/003892-2019) l'empresa GISER XX SERVEIS, SL presenta documentació, que la Mesa procedeix a examinar en sessió de data 15 d'octubre i adopta el següent acord:

" (...)

1r.- Atorgar a l'empresa GISER XX SERVEIS, SL un termini de 3 dies hàbils a comptar des del dia següent al requeriment corresponent perquè:

- *Esmeni la documentació relativa a la solvència tècnica, aportant certificats que compleixin amb els requisits del Plec de clàusules administratives particulars. Es recorda que són els següents:*

Mínim exigít: *S'ha d'acreditar haver executat com a mínim una obra amb un PEM igual o major a 90.000,00 EUR inclosa en el mateix grup i subgrup de classificació al que correspon el contracte.*

Acreditació documental:

Certificats de bona execució amb indicació del tipus d'obra, l'import, les dates i lloc d'execució i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament.

- *Aporti certificats de bona execució emesos pel promotor de les corresponents obres en els que s'acrediti la participació del Sr. [REDACTED] com especialista, d'acord amb el que indica el Plec de clàusules administratives particulars.*

- *Aporti certificat conforme l'empresa està inscrita al Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya (REA).*

(...) “

Atès que el requeriment corresponent és notificat a l'empresa GISER XX SERVEIS, SL en data 18 d'octubre.

Atès que en data 24 d'octubre de 2019 (RE 11249) l'empresa presenta la documentació requerida.

Atès que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació 02_08.3360.61900 Rom.18 Consolidació estructura cisterna castell i necròpolis.

Fonaments de dret

Plec de clàusules administratives particulars per la contractació de les obres contingudes en el Projecte executiu de restauració d'elements del recinte Jussà del conjunt monumental del castell de Cervelló, aprovat per Decret d'alcaldia de data 3 de setembre de 2019.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que la competència sobre la tramitació de l'expedient està atribuïda a l'Alcaldia, en virtut de la disposició addicional segona, punt primer, de la Llei de contractes del sector públic, com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis, entre d'altres, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris dels pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1402/2019, d'1 de juliol, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que,

RESOLC:

1r.- Avocar la competència per resoldre el que es determina en aquest Decret.

2n.- Adjudicar la contractació de les obres corresponents al Projecte executiu de restauració d'elements del recinte Jussà del conjunt monumental del castell de Cervelló a la societat mercantil GISER XXI SERVEIS, SL per un import de vuitanta quatre mil set-cents catorze euros amb vuitanta-vuit cèntims (84.714,88 EUR) i l'IVA al 21% de disset mil set-cents noranta euros amb dotze cèntims (17.790,12 EUR), resultant un import total de cent dos mil cinc-cents cinc euros (102.505,00 EUR), d'acord amb la seva oferta.

3r.- Disposar la despesa derivada d'aquesta contractació de cent dos mil cinc-cents cinc euros (102.505,00 EUR) IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02_08.3360.61900 Rom.18 Consolidació estructura cisterna castell i necròpolis.

4t.- Requerir a l'empresa adjudicatària perquè, dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació del present acord, concorri a la formalització del contracte administratiu corresponent.

5è.- Requerir a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la notificació del present acord presenti el Pla de Seguretat i Salut de l'obra que haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic municipal, i elevat per aquest a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació, d'acord amb el que disposa la clàusula 3.3 del Plec de clàusules administratives particulars.

6è.- Notificar el present acord als participants en aquest procediment de contractació.

7è.- Publicar l'adjudicació del present contracte al Perfil del Contractant i comunicar les dades relatives al mateix al Registre Públic de Contractes.

8è.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament.

9è.- Donar compte d'aquest Decret a la propera Junta de Govern Local.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general accidental, dono fe. Cervelló, 30 d'octubre de 2019. L'alcalde. José Ignacio Aparicio Ciria. El secretari general accidental. Fernando Rivas Martínez.”

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

2.4.- Decret d'Alcaldia 2157/2019, de 5 de novembre, d'adjudicació del contracte de les obres del Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal.-

“Decret 2157/2019

Assumpte: Adjudicació del contracte de les obres del Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal.

Identificació de l'expedient:

Expedient número: SGOT/CC/UP/153/2019
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Compres i Contractació
Interessat/s: Varis
Procediment: Contractació administrativa
Data d'inici: 2019/05/14

Fets

Atès que per acord de la Junta de Govern Local de 21 de maig de 2019 es va aprovar l'expedient de contractació de les obres del Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal, mitjançant procediment obert simplificat amb un únic criteri d'adjudicació, el del

preu més baix alhora que es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que havia de regir la contractació.

Atès que l'anunci corresponent a dita licitació es va publicar al perfil del contractant en data 28 de maig de 2019, essent que el dia 17 de juny era el darrer dia per presentar les ofertes.

Atès que per acord de la Junta de Govern Local de 4 de juny de 2019 es van nomenar els membres de la Mesa de Contractació.

Atès que el dia 21 de juny de 2019 la Mesa de Contractació es reuneix, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre únic que s'havia de presentar en aquesta licitació i que havia de contenir la declaració responsable i la oferta econòmica.

Atès que en dita sessió la Mesa adopta els acords que es transcriuen a continuació:

"(...)

1r.- Declarar admeses a la present licitació a les empreses:

- MONTCRUMA, SLU
- SAMARTEC 98, SL
- IARSA OBRES I PROMOCIONS, SL
- BERGAVIA OBRES, SL

2n.- Classificar, de conformitat amb els articles 150 de la Llei de contractes del sector públic i 22 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, les ofertes presentades i admeses en la present licitació, per ordre decreixent:

1	IARSA OBRES I PROMOCIONS, SL	115.456,00 EUR
2	MONTCRUMA, SLU	118.940,40 EUR
3	SAMARTEC 98, SL	123.845,68 EUR
4	BERGAVIA OBRES, SL	131.847,00 EUR

3r.- Proposar l'adjudicació del contracte de les obres del Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal a l'empresa IARSA OBRES I PROMOCIONS, SL per ser l'oferta amb millor relació qualitat-preu un cop ponderats els criteris de valoració establerts en el Plec regulador de la licitació.

3r.- Requerir a l'empresa IARSA OBRES I PROMOCIONS, SL perquè dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament del requeriment corresponent:

- Acrediti la constitució de la garantia definitiva per import de cinc mil set-cents setanta-dos euros amb vuitanta cèntims (5.772,80 EUR).
- Aporti la documentació que indica la clàusula 1.18) del Plec de clàusules administratives particulars i que no consta en la seva totalitat al Registre de licitadors de la Generalitat on dita empresa està inscrita, essent la següent:
 - DNI del representant legal de l'empresa doncs les dades que consten en el Registre de Licitadors estan caducades.
 - Certificats acreditatius de que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social doncs no consten en el Registre de Licitadors.
 - Documentació acreditativa de la solvència tècnica d'acord amb el que disposa la clàusula 1.10. b) del PCAP. Cal dir que, de la informació que està publicada al Registre de Licitadors de la Generalitat i de la que conté el sobre presentat per l'empresa, no es desprèn que les obres relacionades pertanyin al mateix grup i subgrups de classificació al que correspon al contracte i que s'hagi executat un mínim de 92.300,00 EUR en l'any de major execució. Es demana que l'empresa acrediti aquest extrem mitjançant l'aportació dels corresponents certificats amb indicació del grup i subgrup de classificació de les obres executades, l'import, les dates i el lloc d'execució de les mateixes.

(...)"

Atès que el contingut íntegre d'aquesta acta es va publicar al perfil del contractant, alhora que, en data 1 de juliol de 2019, es va traslladar a l'empresa proposada adjudicatària, la mercantil IARSA OBRES I PROMOCIONS, SL el requeriment corresponent, disposant aquesta fins el dia 9 de juliol per presentar la documentació relacionada en el mateix.

Atès que la Mesa de Contractació es reuneix en data 18 de juliol de 2019 i constata que, examinat el registre d'entrada de documents i d'acord amb la informació facilitada per la Tresoreria de l'Ajuntament, l'empresa IARSA OBRES I PROMOCIONS, SL no ha donat compliment al requeriment: ni ha presentat la garantia definitiva ni ha presentat cap documentació. En conseqüència adopta els següents acords:

" (...)

1. Tenir per retirada la oferta presentada per la mercantil IARSA OBRES I PROMOCIONS, SL de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, així com la clàusula 1.18 del Plec de clàusules administratives particular al no haver complimentat el requeriment que se li va dirigir de constitució de la garantia definitiva i demés documentació justificativa previst en dita clàusula.
2. Notificar a l'empresa IARSA OBRES I PROMOCIONS, SL que es té per retirada la seva oferta i per tant queda exclòs del procediment licitatori, fent-li oferiment atès que es tracta d'un acte de tràmit de caràcter qualificat, de la possibilitat d'interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, la Junta de Govern Local.
3. Proposar la imposició a l'empresa IARSA OBRES I PROMOCIONS, SL d'una penalitat per import de 3.955,45 EUR corresponent al 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs) per la retirada de la seva oferta.
4. Proposar una nova adjudicació del contracte de les obres del Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal a l'empresa MONTCRUMA, SLU, requerint-li perquè dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament del requeriment corresponent:
 - Acrediti la constitució de la garantia definitiva per import de cinc mil set-cents setanta-dos euros amb vuitanta cèntims (5.772,80 EUR).
 - Aporti la documentació que indica la clàusula 1.18) del Plec de clàusules administratives particulars i que no consta en la seva totalitat al Registre de licitadors de la Generalitat on dita empresa està inscrita, essent la següent:
 - Certificats acreditatius de que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social doncs no consten en el Registre de Licitadors.
 - Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica d'acord amb el que disposa la clàusula 1.10. b) del PCAP, doncs no consta en el Registre de Licitadors.

(...)"

Atès que el contingut d'aquesta acta es va publicar al perfil del Contractant i es va traslladar a les empreses afectades en data 23 de juliol de 2019.

Atès que en data 31 de juliol de 2019 la Mesa de Contractació es reuneix als efectes d'examinar la documentació que la nova empresa proposada adjudicatària, la mercantil MONTCRUMA, SLU, havia presentat en data 26 de juliol de 2019 i resoldre la sol·licitud realitzada per aquesta empresa en relació a la garantia definitiva. En aquesta sessió, la Mesa adopta els següents acords:

"(...)

1r.- Denegar la petició de l'empresa MONTCRUMA SLU de constituir la garantia definitiva requerida per import de 5.772,80 EUR mitjançant retenció en el preu pels motius relacionats en els antecedents.

2n.- Atorgar a l'empresa MONTCRUMA SLU un termini de 3 dies hàbils a comptar des del dia següent al requeriment corresponent perquè:

- *Esmeni la documentació acreditativa de la solvència tècnica aportada en el sentit de que acrediti que les obres relacionades pertanyen al mateix grup i subgrup de classificació de la obra objecte de licitació i que està recollit a la clàusula 1.10 del PCAP, mitjançant l'aportació dels corresponents certificats amb indicació del grup i subgrup de classificació de les obres executades, l'import, les dates i el lloc d'execució de les mateixes.*
- *Acrediti la constitució de la garantia definitiva per import de 5.772,80 EUR mitjançant qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP.*

(...)"

Atès que dit acord es notifica a l'empresa interessada en data 19 d'agost de 2019.

Atès que la Mesa de Contractació es reuneix en data 2 de setembre de 2019 i constata que, examinat el registre d'entrada de documents i d'acord amb la informació facilitada per la Tresoreria de l'Ajuntament, l'empresa MONTCRUMA SLU no ha esmenat la documentació presentada ni ha constituït la garantia definitiva. En conseqüència, adopta els següents acords:

" (...)

1r.- Excloure de la licitació de les obres del Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal a l'empresa MONTCRUMA SLU per incompliment del tràmit d'esmena efectuat mitjançant requeriment de data 19 d'agost de 2019.

2n.- Proposar una nova adjudicació del contracte de les obres del Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal a l'empresa SAMARTEC 98 SL, requerint-li perquè dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament del requeriment corresponent:

- *Acrediti la constitució de la garantia definitiva per import de sis mil cent noranta-dos euros amb vint-i-vuit cèntims (6.192,28 EUR).*
- *Aporti la documentació que indica la clàusula 1.18) del Plec de clàusules administratives particulars i que no consta en la seva totalitat al Registre de licitadors de la Generalitat on dita empresa està inscrita, essent la següent:*
 - *Certificats acreditatius de que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social doncs no consten en el Registre de Licitadors.*
 - *Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica d'acord amb el que disposa la clàusula 1.10. b) del PCAP, doncs no consta en el Registre de Licitadors.*

(...)"

Atès que el contingut d'aquesta acta es va publicar al perfil del Contractant i es va traslladar a l'empresa SAMARTEC 98 SL en data 4 de setembre de 2019.

Atès que en data 17 de setembre de 2019 la Mesa de Contractació es reuneix per tal d'examinar la documentació que l'empresa SAMARTEC 98 SL havia presentat en data 10 de setembre de 2019 en compliment del requeriment efectuat, i adopta els acords que es transcriuen a continuació:

" (...)

1r.- Atorgar a l'empresa SAMARTEC 98, SL un termini de 3 dies hàbils a comptar des del dia següent al requeriment corresponent perquè:

- *Aporti el certificat acreditatiu de que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària*
- *Aporti la documentació acreditativa de la solvència tècnica. Es recorda que en relació a aquesta, la clàusula 1.10 del PCAP assenyala:*

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica:

- *Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte.*

Mínim exigít:

- *S'ha d'acreditar haver executat obres l'import de les quals anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 92.300,00 EUR.*

Acreditació documental

- *Certificats de bona execució amb indicació de l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats de bona execució de les obres incloses en la relació, si el seu destinatari fons una entitat del sector públic, podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat contractant de les obres.*
- *Acrediti la constitució de la garantia definitiva per import de 6.192,28 EUR mitjançant qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP.*

2n.- Posar en coneixement de l'empresa SAMARTEC 98, SL que el termini de 3 dies que se li atorga és improrrogable i de no presentar la documentació requerida se l'exclourà de la present licitació.

(...)"

Atès que, dins del termini atorgat a l'efecte, l'empresa SAMARTEC 98 SL presenta una instància a la que acompanya un seguit de documentació que és examinada per la Mesa de Contractació en data 11 d'octubre de 2019. Fruit d'aquesta revisió, la Mesa adopta els següents acords:

" (...)

1r.- Inadmetre la documentació aportada per l'empresa SAMARTEC 98, SL per acreditar la solvència tècnica necessària en el contracte de les obres del Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal d'acord amb el que s'ha exposat en els antecedents de la present acta.

2n.- Excloure de la present licitació a l'empresa SAMARTEC 98,SL ja que no compleix amb els requisits de solvència tècnica exigida a la clàusula 1.10 del Plec de clàusules administratives particulars.

3r.- Retornar a l'empresa SAMARTEC 98, SL la garantia definitiva per un import de 6.192,28 EUR constituïda en efectiu en data 2 d'octubre de 2019.

4t.- Notificar el present acord a l'empresa SAMARTEC 98, SL amb els advertiments processals corresponents.

5è.- Realitzar una nova proposta d'adjudicació del contracte de les obres del Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal a favor de l'empresa BERGAVIA OBRES, SL

6è.- Requerir a l'empresa BERGAVIA OBRES, SL perquè dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament del requeriment corresponent:

- *Acrediti la constitució de la garantia definitiva per import de sis mil cinc-cents noranta-dos euros amb trenta-cinc cèntims (6.592,35 EUR).*
- *Aporti la documentació que indica la clàusula 1.18) del Plec de clàusules administratives particulars i que no consta en la seva totalitat al Registre de licitadors de la Generalitat on dita empresa està inscrita, essent la següent:*
- *Certificats acreditatius de que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.*

- Documentació acreditativa de la solvència tècnica d'acord amb el que disposa la clàusula 1.10. b) del PCAP. Cal dir que, de la informació que està publicada al Registre de Licitadors de la Generalitat, no es desprèn que les obres relacionades pertanyin al mateix grup i subgrups de classificació al que correspon al contracte i que s'hagi executat un mínim de 92.300,00 EUR en l'any de major execució. Es demana que l'empresa acreditada aquest extrem mitjançant l'aportació dels corresponents certificats amb indicació del grup i subgrup de classificació de les obres executades, l'import, les dates i el lloc d'execució de les mateixes.

7è.- Notificar el present acord a l'empresa BERGAVIA OBRES, SL amb els advertiments processals corresponents.

(...)"

Atès que el contingut del citat acord es trasllada a l'empresa BERGAVIA OBRES, SL en data 18 d'octubre de 2019. En data 28 d'octubre de 2019 dona compliment al requeriment efectuat, a excepció de la constitució de la garantia definitiva, motiu pel qual la Mesa de Contractació acorda, en data 30 d'octubre de 2019, atorgar-li un termini de 3 dies per esmenar dita qüestió.

Atès que en data 4 de novembre de 2019 l'empresa BERGAVIA OBRES, SL constitueix la garantia definitiva en efectiu mitjançant transferència bancària.

Atès que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació 02_08.3420.62206 Construcció marquesina grades del camp de futbol municipal per adoptar el present acord.

Fonaments de dret

Plec de clàusules administratives particulars per la contractació de les obres contingudes en el Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal, aprovat per la Junta de Govern Local en data 21 de maig de 2019.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que la competència sobre la tramitació de l'expedient està atribuïda a l'Alcaldia, en virtut de la disposició addicional segona, punt primer, de la Llei de contractes del sector públic, com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis, entre d'altres, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris dels pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1402/2019, d'1 de juliol, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que,

RESOLC:

1r.- Avocar la competència per resoldre el que es determina en aquest Decret.

2n.- Adjudicar la contractació de les obres corresponents al Projecte executiu per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal a la societat mercantil BERGAVIA OBRES, SL per un import de cent trenta un mil vuit-cents quaranta-set euros (131.847,00 EUR) i l'IVA al 21% de vint-i-set mil sis-cents vuitanta-set euros amb vuitanta-set cèntims (27.687,87 EUR), resultant un import total de cent cinquanta-nou mil cinc-cents trenta-quatre euros amb vuitanta-set cèntims (159.534,87 EUR), d'acord amb la seva oferta.

3r.- Disposar la despesa derivada d'aquesta contractació de cent cinquanta-nou mil cinc-cents trenta-quatre euros amb vuitanta-set cèntims (159.534,87 EUR) IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02_08.3420.62206 Construcció marquesina grades del camp de futbol municipal.

4t.- Requerir a l'empresa adjudicatària perquè, dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació del present acord, concorri a la formalització del contracte administratiu corresponent.

5è.- Requerir a l'empresa adjudicatària perquè en el moment de la signatura del contracte presenti un exemplar del Pla de Seguretat i Salut de l'obra per a la seva aprovació per part d'aquest Ajuntament, d'acord amb la clàusula 3.3) del Plec de clàusules administratives particulars.

6è.- Notificar el present acord als participants en aquest procediment de contractació.

7è.- Publicar l'adjudicació del present contracte al Perfil del Contractant i comunicar les dades relatives al mateix al Registre Públic de Contractes.

8è.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament.

9è.- Donar compte d'aquest Decret a la propera Junta de Govern Local.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general accidental, dono fe. Cervelló, 5 de novembre de 2019. L'alcalde. José Ignacio Aparicio Ciria. El secretari general accidental. Fernando Rivas Martínez."

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels quatre membres assistents, el següent punt d'urgència:

3.- Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Cervelló per a la implantació d'aparcaments d'intercanvi a parades de transport públic.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: TS/CONV/02/2019/OP
Àrea gestora: Territori i Sostenibilitat
Departament: Obra Pública
Interessats: Ajuntament de Cervelló i Àrea Metropolitana de Barcelona
Procediment: Aprovació de conveni
Data inici: 2019/11/08

Fets

Atès que l'Ajuntament de Cervelló té interès de dotar de les parades de transport públic de Cervelló d'un espai d'aparcament d'intercanvi modal vinculat al transport públic, per tal de reduir la mobilitat en vehicle privat.

Atès que l'Àrea Metropolitana de Barcelona va aprovar, en sessió del Consell Metropolità de data 31 de gener de 2017, el Programa metropolità de mesures contra la contaminació atmosfèrica que inclou, entre d'altres mesures, ampliar i implantar un model metropolità d'aparcaments d'intercanvi modal i coordinar, a escala metropolità, la gestió de l'aparcament.

Atès que, per altra banda, el punt 1.2.3, de l'Àmbit Àrea de Mobilitat i Transport, del Pla d'Actuació Metropolità (PAM 2016-2019) de l'AMB, marca com a objectiu per a l'impuls de la mobilitat neta i com a projecte innovador en mobilitat sostenible, la col·laboració amb els Ajuntaments metropolitans en l'impuls i la coordinació de polítiques locals de gestió de l'aparcament.

Atès que l'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'acord amb l'article 13.2 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, pot prestar serveis i promoure activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions dels municipis que la integren i també, segons l'article 14.B.e de la mateixa Llei, pot disposar de la competència de la coordinació i gestió, per delegació dels ajuntaments, dels serveis complementaris de la mobilitat que comportin l'ús especial o privatiu de la via pública.

Atès que d'acord amb el que disposen els articles 2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i 46.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 86 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Administració pot celebrar convenis amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

Vista la minuta de conveni de col·laboració a formalitzar entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Cervelló per a la implantació d'aparcaments d'intercanvi a parades de transport públic, el qual té per objecte habilitar un espai destinat a l'aparcament d'intercanvi modal entre el vehicle privat i el transport públic per fomentar així la intermodalitat i reduir l'ús del vehicle privat. En concret, l'objectiu és disposar d'un nombre reservat de places vinculades a l'ús del transport públic al voltant de les parades de transport públic de Cervelló.

Fonaments de dret

Llei 31/2010 de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLUC).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Cervelló per a la implantació d'aparcaments d'intercanvi a parades de transport públic.

2n.- Nomenar al tècnic municipal competent en matèria de via pública i mobilitat del Servei d'Ordenació del Territori de l'Ajuntament, com a membre de la Comissió de seguiment prevista al pacte cinquè del conveni.

3r.- Facultar el senyor alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Cervelló, subscriu el conveni de referència i quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat amb introducció, si s'escau, de les esmenes o correccions necessàries, sempre que aquestes no alterin el contingut essencial del conveni.

4t.- Notificar els anteriors acords a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i **comunicar-ho** al Departament de Secretaria General i Assessoria Jurídica d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

5è.- Publicar el present acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 1

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ PER A LA IMPLANTACIÓ D'APARCAMENTS D'INTERCANVI A PARADES DE TRANSPORT PÚBLIC

A Barcelona, a ... de de 201.....

REUNITS

D' una part, l'Il·lm. Sr. Antoni Poveda Zapata com a Vicepresident de Mobilitat i Transport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), amb NIF: P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, assistit pel secretari general accidental Sr. Sebastià Grau i Àvila.

D'altra, José Ignacio Aparicio Ciria com a alcalde de L'Ajuntament de Cervelló, amb NIF i domicili a, assistit pel secretari general acctal.

ACTUEN

D'una part, l'Il·lm. Sr. Antoni Poveda Zapata, en nom i representació de l'AMB com a Vicepresident de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat de l'AMB, en virtut del seu nomenament i en ús de les atribucions que li confereix la Delegació de la Presidència del.....de..... de 2019 i facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de la Junta de Govern Local de data de de 2019, assistit en aquest acte pel senyor Marcel·lí Pons Duat, Secretari General de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per Decret de Presidència, de data 26 de novembre de 2018, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons preceptua l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

De l'altra part l'Il·lm. Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, en nom i representació de l'Ajuntament de Cervelló, en virtut de l'acord adoptat pel, en data, i assistit pel Sr. Fernando Rivas Martínez, secretari general d'aquest Ajuntament, per resolució de data, facultat per l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal, segons (s'ha de fer constar l'acord de l'òrgan de govern que ha aprovat el conveni).

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per obligar-se i

MANIFESTEN

I.- ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

L'Àrea Metropolitana de Barcelona va aprovar, en sessió del Consell Metropolità de data 31 de gener de 2017, el Programa metropolità de mesures contra la contaminació atmosfèrica que inclou, entre d'altres mesures, ampliar i implantar un model metropolità d'aparcaments d'intercanvi modal i coordinar, a escala metropolitana, la gestió de l'aparcament.

Per altra banda, el punt 1.2.3, de l'Àmbit Àrea de Mobilitat i Transport, del Pla d'Actuació Metropolità (PAM 2016-2019) de l'AMB, marca com a objectiu per a l'impuls de la mobilitat neta i com a projecte innovador en mobilitat sostenible, la col·laboració amb els Ajuntaments metropolitans en l'impuls i la coordinació de polítiques locals de gestió de l'aparcament.

II.- FINALITAT DEL CONVENI

La finalitat d'aquest conveni és la d'habilitar un espai destinat a l'aparcament d'intercanvi modal entre el vehicle privat i el transport públic per fomentar així la intermodalitat i reduir l'ús del vehicle privat. En concret, l'objectiu és disposar d'un nombre reservat de places vinculades a l'ús del transport públic al voltant de les parades de transport públic de Cervelló.

III.- FONAMENT LEGAL DE LES COMPETÈNCIES DE LES PARTS

L'AMB, d'acord amb l'article 13.2 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, pot prestar serveis i promoure activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions dels municipis que la integren i també, segons l'article 14.B.e de la mateixa llei, pot disposar de la competència de la coordinació i gestió, per delegació dels ajuntaments, dels serveis complementaris de la mobilitat que comportin l'ús especial o privatiu de la via pública.

Els ajuntaments són competents per regular els usos i activitats que es desenvolupen a la via pública dels seus municipis i, en particular, és competència municipal la gestió i regulació de l'estacionament de vehicles a la via pública.

Amb la finalitat de formalitzar i establir les bases de col·laboració, les parts subscriuen el present conveni de col·laboració i

PACTEN

PRIMER.- OBJECTE

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Cervelló per a la reserva d'un conjunt de places d'estacionament al voltant de les parades de transport públic del municipi, amb l'objectiu que aquestes places només puguin ser utilitzades per a l'estacionament d'usuaris de transport públic.

Amb aquest objectiu es pretén dotar les parades de transport públic de Cervelló d'un espai d'aparcament d'intercanvi modal vinculat al transport públic, per tal de reduir la mobilitat en vehicle privat. L'actuació preveu l'adaptació de les places existents d'aparcament per a turismes amb la finalitat de reservar aquestes de forma parcial o total als usuaris de transport públic al voltant de les parades de transport públic de Cervelló.

SEGON.- ACTUACIONS A REALITZAR

En desenvolupament d'aquest conveni s'hauran de dur a terme les següents actuacions:

- Delimitar les places que es volen vincular a l'ús exclusiu dels usuaris del sistema.
- Executar la senyalització horitzontal i vertical que sigui necessària per fer la reserva de places.
- Adaptar el sistema central informàtic actual que permeti identificar les places reservades que s'hagi acordat de forma conjunta que doni servei a tota la xarxa d'aparcaments d'intercanvi, per tal d'incorporar les noves places que s'acordi.
- Adaptar aplicació per a smartphones i web (AMB aparcaments d'intercanvi) que permet als usuaris interaccionar amb el sistema central, per tal d'incorporar les noves places.
- Oferir un accés automàtic i en temps real per a la comprovació d'usuaris i de matrícules autoritzades pel sistema.
- Dur a terme una campanya de comunicació per donar a conèixer el funcionament del sistema d'aparcaments d'intercanvi.
- Habilitar els canals de comunicació per a facilitar la informació, queixes o suggeriments sobre el funcionament del sistema als usuaris dels aparcaments d'intercanvi.
- Realitzar les tasques de control i inspecció per a assegurar l'ús correcte per part dels usuaris i vehicles autoritzats.

TERCER.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Les parts amb la signatura del present conveni s'obliguen a:

- L'Àrea Metropolitana de Barcelona es farà càrrec de la instal·lació i manteniment de la senyalització horitzontal i vertical que sigui necessària per fer la reserva de places que s'hagi acordat de forma conjunta. Aquesta senyalització podrà ser objecte d'ampliació durant la vigència del present conveni, sempre que es faci amb acord de les dues parts.
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona es farà càrrec de l'adaptació i manteniment d'un sistema informàtic que permeti als usuaris del transport públic donar-se d'alta, informar de l'estacionament i validar que el seu vehicle està autoritzat a romandre estacionat a les places senyalitzades.
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona es farà càrrec de l'adaptació i manteniment d'un aplicació per a smartphones i un servei d'atenció telefònica que permeti als usuaris interaccionar amb el sistema central.

- L'Àrea Metropolitana de Barcelona posarà a disposició de l'Ajuntament i les entitats responsables de la vigilància un accés remot via web per tal de poder comprovar a través de la matrícula si un vehicle estacionat està autoritzat o no.
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona, conjuntament amb l'Ajuntament de Cervelló, realitzarà una campanya de comunicació per explicar el funcionament d'aquestes places.
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona facilitarà els canals d'informació necessaris amb els usuaris per atendre les peticions d'informació, suggeriments i queixes sobre el funcionament del sistema d'aparcament d'intercanvi per a usuaris de transport públic.
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona es farà càrrec de la informació i la resolució d'incidències relacionades amb l'entorn funcional del sistema, les aplicacions informàtiques, les màquines lectores de títols de transport públic i els sistemes de comunicació amb els diferents perfil d'usuaris.
- En cas que sigui necessari, l'Ajuntament de Cervelló modificarà la normativa municipal de regulació de les zones d'aparcament corresponents, a l'efecte d'oferir la cobertura jurídica que correspongui a al funcionament d'aquestes places.
- L'Ajuntament es farà càrrec de les tasques de control i inspecció del bon ús d'aquestes places, aplicant quan correspongui les sancions previstes per a l'estacionament indegut de vehicles que no estiguin degudament autoritzats.
- L'Ajuntament de Cervelló es farà càrrec de la informació, queixes i suggeriments i la resolució de les incidències derivades exclusivament del control, inspecció o procediments sancionadors dels usuaris de les places d'aparcament.
- L'Ajuntament de Cervelló i l'Àrea Metropolitana de Barcelona es comprometen a realitzar i compartir informes periòdics sobre el funcionament, usuaris, procediments sancionadors i altres dades d'interès del projecte.

QUART.- FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ

La cooperació que s'estableix en aquest conveni suposa un cost per a AMB Informació i Serveis, S.A. que es materialitzarà mitjançant el corresponent encàrrec de gestió, que es formalitzarà d'acord amb els requisits previstos a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CINQUÈ. - COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del present conveni es crea una Comissió de Seguiment, integrada per un representant de cadascuna de les parts signants.

Seràn funcions de la Comissió de Seguiment:

- a) Vetllar pel correcte desenvolupament i execució del previst al present conveni.
- b) Impulsar l'adopció de les mesures i accions necessàries pel millor compliment dels objectius comuns perseguits per les parts.
- c) Proposar les modificacions del conveni que es considerin oportunes.
- d) Resoldre els problemes d'interpretació que es puguin plantejar respecte del conveni.
 1. La periodicitat de les reunions es definirà pels membres de la Comissió. El seu funcionament s'adequarà al previst, pels òrgans col·legiats, als articles 15 a 22 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISÈ. - PROTECCIÓ DE DADES

Les parts adequaran les seves actuacions en el preceptuat al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia de drets digitals (LOPDGDD), així com a la normativa que en el futur es dicti en desenvolupament d'aquests instruments.

Les dades que es tractin només podran ser utilitzades per a la realització dels treballs necessaris per al desenvolupament del present conveni i, en tot cas, no serà possible la seva modificació, pèrdua o accés no autoritzat.

SETÈ.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es farà pública la informació relativa al present conveni. Concretament, i tal com es disposa a l'article 14 de l'esmentada llei, se sotmetrà a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, l'import del conveni i la durada, així com qualsevol modificació o pròrroga que es realitzi en aquest. D'acord amb l'article 5 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i al bon govern, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva en el lloc web d'ambdues parts signats.

VUITÈ.- TERMINI DE VIGÈNCIA

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura fins a un termini de 4 anys, prorrogables 4 anys més sota acord mutu de les dues parts.

NOVÈ.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució del present conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- b) L'acord unànime dels signants.
- c) Per l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, es notificarà a la part incomplidora un requeriment para a que compleixi les obligacions incomplertes, atorgant un termini de 3 mesos. Si un cop transcorregut el citat termini l'incompliment persistís, es notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
- d) Per les altres causes previstes en aquest conveni o en altres lleis.
- e) Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts al conveni.
- f) Les causes assenyalades en la normativa vigent.

L'incompliment o la resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

DESÈ.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

En cas que les parts no resolguin les seves controvèrsies o discrepàncies en la seva interpretació, aquest conveni queda sotmès a la Jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

ONZÈ.- RÈGIM JURÍDIC

Serà d'aplicació al present conveni l'establert pels articles 108 i ss. de la Llei 26/2010 de 10 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i pels articles 47 i ss. de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, així com a la resta de normativa aplicable.

I en prova de conformitat signen aquest Acord, per duplicat i a un sol efecte.

Per l'Àrea Metropolitana de Barcelona,

El Vicepresident de Transport i Mobilitat
Sr. Antoni Poveda Zapata

El Secretari General
Sr. Marcel·lí Pons Duat

Per l'Ajuntament de Cervelló,

L'Alcalde
Sr. José Ignacio Aparicio Ciria

El Secretari General acctal.
Sr. Fernando Rivas Martínez

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels quatre membres assistents.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les divuit hores i setze minuts, de la qual cosa s'estén la present acta, que com a secretari general accidental certifico.

Vist i plau
L'alcalde

El secretari general accidental.

X

Fernando Rivas Martínez
secretari general acctal.

José Ignacio Aparicio Ciria

Fernando Rivas Martínez