



**Ajuntament de Cervelló**

**JUNTA DE GOVERN LOCAL 11/2018**

**SESSIÓ: ORDINÀRIA**

**DIA: 22 DE MAIG DE 2018**

**HORA: Des de les 17.01 fins a les 17.20 hores**

**LLOC: Sala de Govern de l'Ajuntament**

## **ESBORRANY D'ACTA**

---

- President:** Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, alcalde
- Tinents d'alcalde:** Sra. Cristina Martínez Rodríguez  
Sra. Montserrat Canas Moldón  
Sr. Juan Santiago Valea  
Sra. Marian Herrera i Fernández
- Secretari general:** Sr. Juan Antonio Gil Lemus
- Regidors no membres amb veu, però sense vot:** Sr. Carlos Pérez Muñoz  
Sr. Jorge Civit i Vila, s'incorpora en el punt 2.1.3.  
Sra. Isabel Belmonte Fernández, s'incorpora en el punt 2.1.2.
- S'excusa:** Sra. Irina Moreno i Martí
- No assisteixen:** Sr. Albert Racaj i Ferron  
Sr. Luís Díaz Vargas

A Cervelló, el vint-i-dos de maig de dos mil divuit, essent les disset hores i un minut, es reuneix la Junta de Govern Local a la Sala de Govern de l'Ajuntament, en sessió ordinària, i en primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde, Sr. José Ignacio Aparicio Ciria amb la concurrència dels tinents d'alcalde Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sra. Montserrat Canas Moldón, Sr. Juan Santiago Valea i Sra. Marian Herrera i Fernández; i a petició del Sr. Alcalde, de conformitat amb l'article 74 del Reglament Orgànic Municipal, dels regidors no membres, amb veu però sense vot, Sr. Carlos Pérez Muñoz, Sr. Jorge Civit i Vila, que s'incorpora en el punt 2.1.3. i Sra. Isabel Belmonte Fernández, que s'incorpora en el punt 2.1.2., assistits del sotasignat, secretari general de l'Ajuntament, Sr. Juan Antonio Gil Lemus, el qual dóna fe. S'excusa per la seva absència la regidora Sra. Irina Moreno i Martí. No assisteixen els regidors Sr. Albert Racaj i Ferron i Sr. Luís Díaz Vargas.

Oberta la sessió per la presidència, i un cop comprovada l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia.

## **ORDRE DEL DIA**

---

### **1. Aprovació de l'acta anterior de la sessió ordinària de data 8 de maig de 2018 (núm. 10/2018).**

### **2. ALCALDIA**

#### **2.1. Dació en compte dels decrets d'Alcaldia, de resolucions jurisdiccionals i d'acords d'altres administracions.**

**2.1.1. Decret d'Alcaldia 557/2018, de data 2 de maig de 2018, de sol·licitud de recurs a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" en l'àmbit d'educació.**

**2.1.2. Decret d'Alcaldia 581/2018, de data 7 de maig de 2018, d'aprovació de la despesa per finançar l'estudi de viabilitat del complex esportiu municipal, en el marc del Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".**

**2.1.3. Decret d'Alcaldia 603/2018, de data 10 de maig de 2018, d'aprovació del Projecte anomenat *Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019* per a ser executat en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, segona convocatòria.**

**2.1.4. Decret d'Alcaldia 630/2018, de data 15 de maig de 2018, correcció d'errada del Decret 603/2018 de 10 de maig d'aprovació del Projecte anomenat *Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019* per a ser executat en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, segona convocatòria.**

#### **2.2. Rectificació d'error material i dació en compte d'anuncis oficials.**

### **3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ORDENACIÓ DEL TERRITORI**

**3.1. Sol·licitud de recursos a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" del codi de recurs 18253: "Regulació de la societat de la informació. Suport municipal en protecció de dades".**

**3.2. Sol·licitud a l'Àrea Metropolitana de Barcelona de canvi de destí de les assignacions pendents pel municipi de Cervelló dins el Programa d'Actuacions de Cohesió Territorial (PACT) del Pla d'Inversions Metropolità 2012-2015 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.**

- 3.3. Sol·licitud de recursos a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" en l'àmbit de Medi Ambient.
- 3.4. Aprovació de la memòria valorada per a les obres de manteniment de la senyalització horitzontal a les urbanitzacions de la banda nord del terme municipal de Cervelló.
- 3.5. Aprovació inicial del Projecte constructiu per a les obres de millora de nou reixes de recollida d'aigües pluvials en diversos punts del terme municipal de Cervelló.

#### 4. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

- 4.1. Aprovació de les Bases de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del Departament d'Igualtat per a l'any 2018.

---

#### 1. Aprovació de l'acta anterior de la sessió ordinària de data 8 de maig de 2018 (núm. 10/2018).

S'aprova, per unanimitat dels cinc membres assistents, l'acta anterior de la sessió ordinària de data 8 de maig de 2018 (núm. 10/2018).

#### 2. ALCALDIA

---

##### 2.1. Dació en compte dels decrets d'Alcaldia, de resolucions jurisdiccionals i d'acords d'altres administracions.

Vistos els Decrets d'Alcaldia, de dates 2, 7, 10 i 15 de maig de 2018, resolts per avocació de les seves competències delegades, en els què s'estableix donar-ne compte en la propera Junta de Govern Local que es dugui a terme, i que es relacionen a continuació.

##### 2.1.1. Decret d'Alcaldia 557/2018, de data 2 de maig de 2018, de sol·licitud de recurs a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" en l'àmbit d'educació.

*"Decret 557/2018"*

**Assumpte:** *Sol·licitud de recurs a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" en l'àmbit d'educació.*

##### **Identificació de l'expedient**

*Expedient número: SP/SUBV/01/2018/EDU*

*Àrea gestora: Serveis a les Persones*

*Departament: Educació*

*Interessat/s: Ajuntament de Cervelló i Diputació de Barcelona*

*Procediment: Sol·licitud de recurs*

*Data d'inici: 2018/02/07*

##### **Fets**

*Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar, en sessió de data 26 de novembre de 2015, el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu Protocol general (BOPB de data 11 de desembre de 2015), que al llarg del mandat serà l'instrument preferent a través del qual es posaran a l'abast dels ajuntaments els recursos en matèria d'assistència i cooperació.*

*Atès que la clàusula 1.4 del Protocol general del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019" disposa que la participació dels ens locals que tinguin consideració de destinataris del Pla implica l'adhesió al mateix. A conseqüència d'això, els ens assumeixen el contingut del Protocol per al desenvolupament d'un marc de col·laboració mutu i accepten reconduir els actes i instruments de cooperació que s'adoptin d'acord amb les directrius establertes en el mateix Protocol.*

*Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, en data 18 de desembre de 2017, el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019", així com el seu règim regulador (BOPB de data 29 de desembre de 2017), essent aquest un dels instruments de cooperació de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019", el qual consisteix en una relació completa i ordenada de recursos que dita administració territorial posa a disposició dels ens locals per satisfer les necessitats manifestades pels governs locals, i que poden consistir en recursos de tipus tècnic, econòmic o material.*

*Atès que des del Departament d'Educació es vol dur a terme les actuacions consistents en activitats d'aprenentatge, actuacions que s'engloben dins del recurs de l'Àrea del Catàleg de serveis de l'any 2018, Àrea de Cultura, Educació i Esports.*

*Atès que el termini per presentar la sol·licitud del recurs finalitza el dia 31 de maig de 2018, i aquesta s'ha de formalitzar a través de la plataforma habilitada a l'efecte per la Diputació de Barcelona, tal com estableix l'article 7 del Règim regulador del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019".*

#### **Fonaments de dret**

*Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019" i el seu Protocol general, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 26 de novembre de 2015 (BOPB de data 11 de desembre de 2015).*

*Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019" i el seu règim regulador, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 18 de desembre de 2017 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de desembre de 2017.*

*Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*

*Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*

*Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

*Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text de refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*

*Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

*Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 23 de juny de 2015, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de juliol de 2015.*

*Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions*

públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

#### **RESOLC:**

**1r.- Avocar** la competència delegada per a resoldre el que es determina en aquest Decret.

**2n.- Sol·licitar** a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el recurs pel desenvolupament de les següents actuacions:

- Nom actuació: Planetari digital 2018
- Nom recurs: Activitats d'aprenentatge basat en competències
- Programa: Educació a temps complet
- Àrea: Cultura, Educació i Esports
- Tipus de recurs: Material
- Classe de recurs: Realització de serveis i activitats

**3r.- Tramitar** la documentació que sigui necessària per fer efectiva la sol·licitud a través de la plataforma habilitada a l'efecte per la Diputació de Barcelona.

**4t.- Comunicar** el present acord al Departament d'Hisenda de l'Àrea de Serveis Generals i Ordenació del Territori d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

**5è.- Donar compte** del present acord a la Junta de Govern Local en la propera sessió que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general, en dono fe. Cervelló, 2 de maig de 2018. L'alcalde. José Ignacio Aparicio Ciria. EL secretari general. Juan Antonio Gil Lemus."

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

**2.1.2. Decret d'Alcaldia 581/2018, de data 7 de maig de 2018, d'aprovació de la despesa per finançar l'estudi de viabilitat del complex esportiu municipal, en el marc del Catàleg de serveis del Pla " Xarxa de Governos Locals 2016-2019".**

**"Decret 581/2018**

**Assumpte: Aprovació de la despesa per finançar l'estudi de viabilitat del complex esportiu municipal, en el marc del Catàleg de serveis del Pla " Xarxa de Governos Locals 2016-2019".**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SP/SUBV/01/2018/ESP

Àrea gestora: Serveis a les Persones

Departament: Esports

Interessat/s: Ajuntament de Cervelló i Diputació de Barcelona

Procediment: Sol·licitud de recurs

Data d'inici: 2018/01/24

#### **Fets**

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar, en sessió de data 26 de novembre de 2015, el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu Protocol general (BOPB de data 11 de desembre de 2015), que al llarg del mandat serà l'instrument preferent a través del qual es posaran a l'abast dels ajuntaments els recursos en matèria d'assistència i cooperació.

*Atès que la clàusula 1.4 del Protocol general del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019" disposa que la participació dels ens locals que tinguin consideració de destinataris del Pla implica l'adhesió al mateix. A conseqüència d'això, els ens assumeixen el contingut del Protocol per al desenvolupament d'un marc de col·laboració mutu i accepten reconduir els actes i instruments de cooperació que s'adoptin d'acord amb les directrius establertes en el mateix Protocol.*

*Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, en data 18 de desembre de 2017, el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019", així com el seu règim regulador (BOPB de data 29 de desembre de 2017), essent aquest un dels instruments de cooperació de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019", el qual consisteix en una relació completa i ordenada de recursos que dita administració territorial posa a disposició dels ens locals per satisfer les necessitats manifestades pels governs locals, i que poden consistir en recursos de tipus tècnic, econòmic o material.*

*Atès que per Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 31 de gener de 2018 va aprovar sol·licitar a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla de "Xarxa de Governes Locals 2016-2019" el següent recurs tècnic:*

- Nom actuació: Estudi de viabilitat del complex esportiu municipal de Ceraqua*
- Nom recurs: Estudis de viabilitat d'equipaments esportius*
- Programa: Esport local: equipaments esportius*
- Àrea: Cultura, Educació i Esports*
- Tipus de recurs: Tècnic*
- Classe de recurs: Redacció de plans, projectes e informes*

*Atesa la comunicació general de la Diputació de Barcelona de data 28 de febrer de 2018, informant que la nostra sol·licitud d'estudi de viabilitat serà atesa si es compleix el requisit de cofinançar l'instrument tècnic sol·licitat amb un 15% del total del cost, atenent el que el cost màxim estimat per l'actuació és de 21.332,30 euros, l'aportació màxima de l'Ajuntament seria de 3.199,84 euros, sol·liciten que confirmen la disponibilitat de consignació pressupostària l'any 2018 per cofinançar l'estudi.*

*Atès que en data 7 de març d'enguany l'Ajuntament de Cervelló, mitjançant una sol·licitud general al Portal de Tràmits de la Diputació de Barcelona, es va confirmar la disponibilitat pressupostària per l'any 2018.*

*Atesa la comunicació general de la Diputació de Barcelona de data 24 d'abril de 2018 en relació a la sol·licitud de concertació del recurs "Estudis de viabilitat d'instal·lacions esportives", inclòs en el Catàleg de serveis de 2018, ens comuniquen que ha estat valorada favorablement i per tal d'atendre la necessitat caldrà d'un cofinançament del 15% que finalment serà, com a màxim, per un import de tres mil cent quaranta dos euros amb trenta-un cèntims (3.142,31 EUR).*

*Atès que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació pressupostària 02\_11.3420.22799 Treballs realitzats per altres empreses i professionals del Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2018 (pròrroga de 2017).*

### **Fonaments de dret**

*Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019" i el seu Protocol general, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 26 de novembre de 2015 (BOPB de data 11 de desembre de 2015).*

*Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019" i el seu règim regulador, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 18 de desembre de 2017 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de desembre de 2017.*

*Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*

*Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*

*Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

*Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text de refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*

*Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

*Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 23 de juny de 2015, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de juliol de 2015.*

*Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.*

*És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que*

#### **RESOLC:**

**1r.- Avocar** la competència delegada per a resoldre el que es determina en aquest Decret.

**2n.- Aprovar** la despesa per finançar l'aportació per un import de tres mil cent quaranta-dos euros amb trenta-un cèntims (3.142,31 EUR), que es correspon amb el 15% del cost del l'estudi de viabilitat del complex esportiu municipal, en el marc del Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

**3r.- Tramitar** la documentació que sigui necessària per fer efectiva la sol·licitud a través de la plataforma habilitada a l'efecte per la Diputació de Barcelona.

**4t.- Comunicar** el present acord al Departament d'Hisenda de l'Àrea de Serveis Generals i Ordenació del Territori d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

**5è.- Donar compte** del present acord a la Junta de Govern Local en la propera sessió que se celebri.

*Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general, en dono fe. Cervelló, 7 de maig de 2018. L'alcalde. José Ignacio Aparicio Ciria. El secretari general. Juan Antonio Gil Lemus."*

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

**2.1.3. Decret d'Alcaldia 603/2018, de data 10 de maig de 2018, d'aprovació del Projecte anomenat Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019 per a ser executat en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, segona convocatòria.**

**"Decret 603/2018**

**Assumpte: Aprovació del Projecte anomenat Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019 per a ser executat en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, segona convocatòria.**

## **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SGOT/47/2018/RH  
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori  
Departament: Recursos Humans  
Interessat/s: Pluralitat indeterminada de persones  
Procediment: Aprovació Pla Ocupació  
Data d'inici: 20180510

## **Fets**

Atès que l'any 2012 l'Àrea Metropolitana de Barcelona va obrir una nova línia de cooperació econòmica per tal de donar suport a les polítiques socials dels Ajuntaments metropolitans amb l'objectiu de crear i diversificar l'activitat econòmica i de generar llocs de treball. Aquesta nova línia anomenada Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals tenia com a finalitat recolzar les accions municipals destinades a incrementar l'ocupació efectiva, considerant prioritaris aquells col·lectius amb dificultats (joves, dones, aturats de llarga duració i els pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur) així com aquelles altres dissenyades per promoure l'activitat emprenedora i l'autoocupació. Aquest Pla s'articulava al voltant de dues convocatòries: una per les anualitats 2012-2013 i la segona per les anualitats 2014-2015. Aquesta darrera va ser objecte d'una ampliació per a l'any 2016.

Atès que el Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona va acordar mantenir aquesta línia de cooperació econòmica que, pel mandat 2016-2019 ha comportat una assignació econòmica per l'Ajuntament de Cervelló de cent trenta-nou mil cent quaranta euros (139.140,00 EUR). El Pla que s'articula al voltant de dues convocatòries, 2016 i 2018, persegueix les mateixes finalitats que llavors i prioritza els mateixos col·lectius.

Atès que per la primera convocatòria, l'Ajuntament va aprovar el projecte anomenat Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló que contemplava el desenvolupament de diverses actuacions que s'han estat executant entre els anys 2017 i 2018.

Atès que en data 2 d'agost l'Àrea Metropolitana de Barcelona trasllada a l'Ajuntament de Cervelló les Bases i directrius reguladores del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019, segona convocatòria 2018-2019.

Atès que considerades les esmentades finalitats del Pla, analitzades les necessitats de l'Ajuntament i la conveniència de que aquestes siguin cobertes amb les possibilitats que atorga el Pla metropolità, s'ha redactat el Projecte que porta com a títol "Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019" per a ser executat en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, segona convocatòria i que conté les següents actuacions:

- 1) Organització dels arxius municipals
- 2) Suport tècnic a tasques relatives a comunicació.
- 3) Neteja i manteniment de la vegetació en vorals de carrers d'urbanitzacions i en parcel·les municipals
- 4) Suport a la brigada municipal d'obres i serveis

Atès que aquest projecte ha estat tramès, amb caràcter previ, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a través de la plataforma @ctivAMB. En data 10 de maig aquest organisme comunica a l'Ajuntament la validació provisional d'aquest projecte per tal que la Corporació el pugui aprovar per l'òrgan que correspongui.

## **Fonaments de dret**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

*Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 23 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de juliol de 2015.*

*Vist el que preveu l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.*

*És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que,*

#### **RESOLC:**

**1r.- Avocar** la competència per resoldre el que es determina en aquest Decret.

**2n.- Aprovar** el Projecte que s'annexa al present Decret anomenat Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019 per a ser executat en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, segona convocatòria.

**3r.- Comunicar** el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament.

**4t.- Fer públic** el contingut del present acord a l'e-tauler.

**5è.- Donar compte** del present Decret a la propera Junta de Govern Local que se celebri.

**Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019 per a ser executat en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, segona convocatòria**

*El Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona mantenint la línia de cooperació econòmica destinada a donar suport a les polítiques socials dels Ajuntaments metropolitans que va iniciar l'any 2012, va engegar una nou Pla pel mandat 2016-2019 que ha comportat una assignació econòmica per l'Ajuntament de Cervelló de 139.140,00 euros. El Pla s'articula al voltant de dues convocatòries, 2016 i 2018. La finalitat del Pla metropolità és donar suport a les accions municipals destinades a incrementar l'ocupació efectiva, considerant prioritaris aquells col·lectius amb dificultats (joves, dones, aturats de llarga durada i els pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur) així com aquelles altres dissenyades per promoure l'activitat emprenedora i l'autoocupació.*

*Per la primera convocatòria l'Ajuntament va aprovar el projecte anomenat "Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló" que contenia les següents actuacions:*

- *Organització i manteniment dels arxius municipals*
- *Suport administratiu al Departament de Recursos Humans*
- *Suport tècnic per l'impuls i manteniment de la pàgina web i altres tasques relatives a comunicació*
- *Suport en la dinamització dels Departaments de Cultura, Esports i Gent Gran.*
- *Neteja i manteniment de la vegetació en vorals de carrers d'urbanitzacions i en parcel·les municipals.*

*A excepció de l'actuació relacionada amb la número 1, que es va iniciar més tard per incidències varies en el procés de selecció a contractar, la resta d'actuacions van començar el mes de febrer 2017. La relacionada amb el número 4 es va deixar sense efecte el mes d'abril de 2017 d'acord amb la*

fonamentació que consta a l'expedient corresponent. El dia 30 de juny de 2018 es donarà per finalitzat aquest Programa.

Havent de definir les actuacions per la segona convocatòria del Pla metropolità, l'Ajuntament ha analitzat les diferents necessitats i proposa executar el següent projecte:

### **1.- Nom del projecte, terminis d'execució**

Nom: Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019.

Termini execució: 01/07/2018-30/06/2019

### **2.- Marc estratègic de la proposta**

La satisfacció en els resultats obtinguts en les quatre actuacions executades en el marc de la primera convocatòria i les necessitats que l'Ajuntament té en l'actualitat aconsellen dur a terme actuacions encaminades a ajudar a la organització municipal més de caire intern i per una altra banda actuacions que tenen un clar reflex cap a l'exterior i redunden més directament en el ciutadà doncs s'actua directament en els serveis que se'ls proporciona

### **3.- Descripció i objectius a assolir amb el projecte**

El projecte es configura al voltant de quatre actuacions definides a l'apartat número 5 amb les que es pretenen cobrir necessitats que té l'Ajuntament de diferent índole alhora que es busca facilitar la ocupació de persones, especialment les que pertanyin al col·lectiu definit per l'AMB, aquelles que tinguin més dificultats per la seva inserció efectiva en el mercat de treball (joves, dones, persones aturades de llarga durada, majors de 45 anys, les pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur, famílies monoparentals i persones discapacitades).

### **4.- Perfils de beneficiaris prioritaris**

En les bases de la convocatòria, s'establirà com a requisit principal per accedir, trobar-se en situació d'atur, i en la fase de concurs es valorarà que en els aspirants concorrin els següents requisits:

- Estar inclòs en un col·lectiu amb dificultats per l'ocupació efectiva, entenent-se en aquests els joves (menors de 25 anys), les persones majors de 45 anys, les dones, els aturats de llarga durada (estar en situació d'atur més de 12 mesos consecutius ininterrompudament) i els pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Tenir càrregues familiars: fills, familiars discapacitats i/o familiars de més de 65 anys.

### **5.- Tipologia i descripció de les actuacions previstes**

- Organització dels arxius municipals

Cal dir que l'Ajuntament de Cervelló no disposa en l'actualitat de cap professional en plantilla dedicat en exclusiva a l'arxiu municipal. En els darrers anys, a través de diverses línies de subvenció que han permès la contractació de professionals amb aquest perfil, l'Ajuntament ha dedicat esforços en posar ordre en l'arxiu municipal que es trobava en una situació de precarietat important. Avui dia la bona classificació i organització de la informació i la documentació que es genera a partir de l'activitat ordinària de l'ajuntament, es configura com un element essencial per a la gestió eficient i eficaç dels diferents procediments administratius que es produeixen en els diferents departaments i serveis municipals. En aquest sentit, la bona gestió de l'arxiu municipal de l'Ajuntament de Cervelló esdevé un pilar fonamental en l'organització documental i de suport a la gestió administrativa, en general. Es considera imprescindible continuar amb un/a professional dedicat/da a l'arxiu tenint en compte que s'han detectat una sèrie de problemes als que es pretén donar una solució amb aquesta nova contractació: l'Ajuntament disposa de tres espais de dimensions diferents dedicats a l'arxiu definitiu dels expedients respecte dels quals es desconeix amb precisió el seu contingut. Per això es considera imprescindible realitzar les següents tasques:

- Ordenar i classificar la documentació existent, tenint en compte el futur arxiu electrònic i d'acord amb la normativa actual d'arxius

- Creació d'una base de dades que recopili aquesta documentació
- Controlar els serveis de consulta, reproducció i préstec de la documentació, atenent i donant resposta a les consultes internes i externes de la documentació
- Suport tècnic a tasques relatives a comunicació.

D'acord amb l'estructura organitzativa vigent, en el Gabinet d'alcaldia es desenvolupen les tasques relatives a comunicació. La tasca principal en l'àmbit de la comunicació és informar de la gestió municipal, així com dels serveis i activitats a l'abast de la ciutadania. D'igual manera, se n'encarrega de la imatge gràfica dels diferents productes i serveis municipals. Per això l'Ajuntament de Cervelló compta amb els següents serveis:

- Edició del Butlletí de Cervelló: revista mensual que es distribueix de manera gratuïta als domicilis dels cervellonins.
- Pàgina web municipal cervello.cat: actualització diària dels continguts informatius i dels serveis que ofereix l'Ajuntament.
- Disseny gràfic i imatge corporativa: elaboració dels productes que, en matèria de disseny gràfic, requereixi l'Ajuntament i els seus departaments.
- Gestió de les xarxes socials municipals: En l'actualitat l'Ajuntament disposa d'un compte d'Instagram i s'està treballant per estar present a altres xarxes socials com facebook, twitter, you tube.
- Atenció i difusions als mitjans de comunicació: atenció a les demandes dels mitjans de comunicació, elaboració de Notes de Premsa i insercions publicitàries.
- Campanyes institucionals: elaboració de campanyes informatives de publicitat institucional.

Amb aquesta actuació que es vol incloure en la segona convocatòria del Pla Metropolità es pretén comptar amb un suport tècnic que permeti reforçar totes aquestes tasques que es desenvolupen en el Departament de comunicació, algunes de les quals ja es van iniciar en la primera convocatòria.

- Neteja i manteniment de la vegetació en vorals de carrers d'urbanitzacions i en parcel·les municipals

Es tracta de donar continuïtat a les tasques realitzades pels operaris contractats amb anterioritat, tasques que es consideren de vital importància per tenir un entorn net, higiènic i lliure de vegetació seca.

- Suport a la brigada municipal d'obres i serveis.

La brigada municipal d'obres i serveis està integrada dins el Departament anomenat Espai Públic i compta amb 6 professionals de diferents categories professionals (des del cap fins l'operari de serveis). Està al seu càrrec la realització de petits manteniments de la via pública, del mobiliari urbà, dels edificis municipals, muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària ( tarimes, taules, cadires, megafonia, trasllat de mobiliari etc) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments organitzats per l'Ajuntament o per entitats municipals a les que l'Ajuntament ofereix el seu suport.

## **6.- Recursos humans i materials de projecte**

### 6.1. Recursos tècnics, materials i humans

En relació a l'actuació Organització dels arxius municipals, l'Ajuntament compta amb el Departament de Secretaria General i Assessoria Jurídica del que depèn l'arxiu però la vessant electrònica que es vol impulsar, implica el suport també del Departament de Sistemes d'Informació.

La persona contractada actuarà sota les directrius del Secretari general i el responsable de Sistemes d'Informació. Per les seves funcions, el seu espai físic de treball es situarà entre la secretaria i l'arxiu, posant a la seva disposició taula, ordinador, material d'oficina i se li donarà accés a les carpetes de treball necessàries i als programes i aplicacions que es precisi.

En relació a l'actuació Suport tècnic a tasques relatives a comunicació la persona que resulti contractada

*en virtut de la selecció que es dugui a terme estarà encabida en el Gabinet d'alcaldia i actuarà d'acord amb les directrius que des d'aquí es dictin. Es posarà a la seva disposició taula, ordinador, material d'oficina i se li donarà accés a les carpetes de treball necessàries i als programes i aplicacions que siguin necessàries.*

*En relació a l'actuació Neteja i manteniment de la vegetació en vorals de carrers d'urbanitzacions i en parcel·les municipals les persones contractades actuaran sota les directrius del cap de la brigada municipal. Atès que com s'ha indicat aquesta actuació és continuïtat d'un projecte que hores d'ara ja s'està desenvolupant, ja es disposen de recursos materials suficients per dur-la a terme. En concret, desbrossadores, sopladores, EPIS i un vehicle municipal. El treball es duu a terme en tot el terme municipal.*

*En relació a l'actuació Suport a la brigada municipal d'obres i serveis, la persona contractada actuarà sota les directrius del cap de la brigada municipal. La seva jornada laboral es desenvoluparà en tot el terme municipal. Disposarà dels EPIS adequats a la seva feina.*

## 6.2. Fonaments de la selecció de personal

*Els fonaments que s'utilitzaran per a la selecció dels diferents professionals respectaran els principis previstos en la normativa que regula la selecció de personal a les administracions públiques. Es durà a terme un nomenament interí en la modalitat prevista a l'apartat c) de l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic ( per les actuacions 1 i 2) i un contracte laboral temporal d'obra o servei d'acord amb el previst a l'article 15.1a) del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors ( per les actuacions 2 i 3)*

*Els requisits principals per a participar en el procés seran:*

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.*

*També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.*

*Els/Les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.*

*En el cas de la convocatòria per a les actuacions 2 i 3 també s'admetrà els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar el document acreditatiu de la residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.*

- b) *Haver complert els 16 anys/18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- c) *Estar en possessió de les titulacions que s'estableixin a la convocatòria*
- d) *No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria dels llocs de treball.*
- e) *No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.*
- f) *Acreditar coneixements de llengua catalana en el nivell que correspongui i també de castellà pels nacionals no espanyols.*
- g) *Estar en situació legal de desocupació.*
- h) *Està inscrit com a demandant d'ocupació a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.*

Es preveu que la selecció es faci pel sistema de concurs oposició. En la fase de concurs es valorarà l'experiència professional i la formació acreditada; també es tindran en compte criteris que beneficiïn els col·lectius considerats prioritaris (joves, majors de 45 anys dones, aturats de llarga durada i els pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur). En la fase d'oposició, es farà una petita prova per valorar la capacitat i aptitud dels aspirants i que versarà sobre les tasques pròpies del lloc de treball i també una entrevista.

El Tribunal, l'integrarà personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Cervelló, de la categoria necessària per avaluar els seus coneixements. Estarà format per un mínim de tres membres, un president i dos vocals, i una secretària, la funcionària del Departament de Recursos Humans que s'encarregarà d'aixecar les actes pertinents.

### 6.3. Nombre de contractes, durada i jornada de treball

<b>Actuació</b>	<b>Nombre de contractes</b>	<b>Jornada setmanal</b>	<b>Durada</b>	<b>Previsió període contractació</b>
Organització dels arxius municipals	1	20 hores	1 any	04/07/2018-03/07/2019
Suport tècnic a tasques relatives a comunicació	1	30 hores	1 any	04/07/2018-03/07/2019
Neteja i manteniment de la vegetació en vorals de carrers d'urbanitzacions i en parcel·les municipals	2	25 hores	1 any	04/07/2018-03/07/2019
Suport a la brigada municipal d'obres i serveis	1	25 hores	1 any	04/07/2018-03/07/2019

Les persones contractades els hi resultarà d'aplicació l'Acord regulador de les condicions del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cervelló, en tot allò que no estiguin exclosos per ser personal contractat en virtut d'un Pla d'ocupació. En termes generals disposaran de les mateixes vacances (22 dies laborables per any treballat) i permisos que la resta de personal de la Corporació.

### **7.- Formació dels treballadors**

Es procurarà que el nivell de formació previst pel treballador/a estigui directament relacionat amb el treball que desenvolupi. Al no disposar de professionals municipals propis per impartir aquesta formació, es recorrerà a ens supramunicipals que en proporcionen.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Cervelló està adherit al Pla Agrupat de Formació que promou la Diputació de Barcelona que permet sol·licitar formació per al personal de caire molt divers i qualificada afavorint així el desenvolupament de les competències professionals dels treballadors.

L'Escola d'Administració Pública a través del Pla de Formació Local anual proporciona una àmplia selecció de cursos pels treballadors i treballadores de l'administració local.

En relació a la formació que exigeix l'AMB com obligatòria, es proporcionarà de la següent manera:

- Prevenició de riscos laborals:

L'Ajuntament de Cervelló té contractat el servei de prevenició de riscos laborals amb l'empresa Medis de Prevenició Externs de Catalunya, SL.

Les sessions formatives aniran a càrrec de la tècnica de prevenició de riscos laborals assignada al citat contracte i versaran sobre el següent contingut:

#### **A) Introducció a la Prevenició de Riscos Laborals ( Llei 31/1995)**

- Introducció
- El Treball
- El Treball i la Salut
- Els Riscos Laborals
- Conseqüències dels Riscos

## **B) Marc normatiu en matèria de Prevenció de Riscos Laborals**

- Drets i deures

*Riscos i mesures preventives específiques dels treballadors.*

*Síndrome de l'edifici malalt.*

*El color del lloc de treball.*

*Riscos associats als útils d'oficina.*

*Prestatgeries, armaris i arxivadors.*

*Aparells elevadors.*

*Estructuració de les condicions de l'entorn de treball.*

*Control i manteniment de les condicions inicials.*

*Fatiga física.*

*Emissions.*

*Ergonomia de programari.*

*Psicologia i organització de treball.*

## **C) Primers auxilis**

- Definició de primers auxilis

- Objectius dels primers auxilis

- Normes per la prestació dels primers auxilis i valoració general de la víctima.

- Procediments per prestar primers auxilis

- Precaucions generals per prestar primers auxilis

- Com reaccionar i demanar ajuda

- Recomanacions en cas d'incendi i/o evacuació d'un edifici

- Avaluació de la víctima

- Suport vital bàsic

- El botiquí

- Primers auxilis (ferides, hemorràgies, amputacions, fractures, esquinços, picadures etc)

*Aquesta formació tindrà una durada aproximada de 4 hores i es realitzarà en el primer mes de la contractació*

- Accions formatives específiques

*El Departament de Recursos Humans encarregat de gestionar la formació de tots els empleats municipals serà qui buscarà les formacions adequades als llocs de treball a través de la Diputació de Barcelona i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta formació es realitzarà segons calendari de les sessions que organitzi aquestes entitats, tot procurant centrar-les en el primer trimestre de la contractació.*

*Un cop es tinguin definides o concretades les formacions que realitzarà cada treballador, es comunicarà a l'AMB.*

- Medi Ambient i gestió de residus

*D'acord amb el que preveuen les Bases reguladores del Pla Metropolità, l'AMB es farà càrrec de manera gratuïta de la formació en aquest àmbit, amb una durada mínima de 4 hores*

- Informàtica ( acreditació ACTIC)

*A través de l'Escola d'Administració Pública es proporcionarà la següent formació:*

*- Tractament de la informació escrita-Nivell 1 (virtual). Els seus objectius són: fer un ús correcte del processador de textos, entendre la funcionalitat bàsica del programari, poder fer un escrit clar amb utilitats i formats bàsics i fer servir de manera eficient les millores que aporta un processadors de textos enfront d'una escriptura manual o amb màquina d'escriure.*

*Té una durada de 25 hores i els seus continguts es corresponen amb el nivell C4 bàsic de l'Acreditació TIC de la Generalitat de Catalunya.*

*- Tractament de la informació escrita-Nivell 2 (virtual). Els seus objectius són: configurar i donar format a*

documents de text, fer servir plantilles de documents, emprar correctament el corrector ortogràfic i gramatical. Fer servir de forma eficient elements gràfics en documents de text, entendre les funcionalitats bàsiques de la combinació de correu.

Té una durada de 25 hores i els seus continguts es corresponen amb el nivell C4 bàsic de l'Accreditació TIC de la Generalitat de Catalunya.

- **Relacions laborals**

El Departament de Recursos Humans, a través del seu personal, facilitarà aquesta formació que tindrà una durada aproximada de 4 hores i consistirà en:

- Explicar el contingut de l'Acord regulador de les condicions del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cervelló, en tot allò que resulti aplicable al personal contractat, especialment permisos, drets i deures.
- Explicar el contingut i parts d'un rebut salarial
- Explicar el contingut del contracte laboral, en el cas dels treballadors contractats en règim laboral o nomenament interí pel cas dels que tinguin una relació funcional.
- Explicar el funcionament del programa de control horari de l'Ajuntament a través del qual es gestionen totes les incidències que afecten al personal.

## **8.- Experiència i pràctica professional**

Les persones contractades que ocupin els llocs de treball que es proposen coneixeran i adquiriran l'experiència i pràctica professional pròpia dels mateixos.

En relació a les actuacions organització dels arxius municipals i suport tècnic a les tasques de comunicació, el personal contractat podrà fer ús dels coneixements teòrics que li haurà proporcionat la formació específica que tingui i aplicar-los a l'Ajuntament de Cervelló. Altres experiències i habilitats que adquirirà seran el coneixement de l'administració local, el treball en equip, el tracte continu amb la resta de personal municipal, habilitats bàsiques laborals, etc.

En relació a les actuacions Neteja i manteniment de la vegetació en vorals de carrers d'urbanitzacions i en parcel·les municipals i Suport a la brigada municipal d'obres i serveis, el treball es realitzarà en tot el terme municipal de manera que el personal contractat adquirirà o millorarà les seves competències en diferents àmbits: coneixements i ús de les eines, coneixements dels diferents materials que se'ls proporcioni per treballar, aplicació dels diferents materials a tipus de superfícies, coneixements i ús de la maquinària (màquina de desbrossar per exemple), tècniques de gestió de residus, vetllar per al bon ús d'aquest material i coneixement del territori i del municipi. Altres experiències seran el treball en equip i el tracte continu amb ciutadans/es, entitats i veïns en general de Cervelló.

L'èxit del projecte depèn en gran mesura que les persones que l'executin tinguin les següents actituds o qualitats pel seu desenvolupament: flexibilitat, en el sentit de tenir predisposició per fer diferents tasques dins del seu lloc de treball, capacitat de superació, optimisme, iniciativa, motivació i bona relació amb els companys.

## **9.- Accions previstes per l'Ajuntament per a la millora de l'ocupabilitat**

L'Ajuntament de Cervelló compta amb el Servei Local d'Ocupació i més concretament amb l'Aula de recerca de feina. És un servei de proximitat als ciutadans i ciutadanes en l'orientació i intermediació laboral, adscrit a la xarxa XALOC, de la Diputació de Barcelona, aplicatiu per a la intermediació laboral amb un abast territorial en tota la província de Barcelona.

Amb aquest servei s'intenta donar un suport presencial i d'acompanyament a les persones en el procés de recerca de feina, a través d'entrevistes personals, tutories individualitzades que serveixin per a detectar les necessitats i per orientar en la recerca de feina. Es dona un suport en la redacció dels currículums.

Per una altra banda el treball coordinat amb el Departament de Promoció Econòmica permet connectar les empreses amb necessitats de personal amb els ciutadans i les ciutadanes que cerquen feina a través

de la Xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona. D'aquesta manera s'aconsegueix apropar la oferta i la demanda de treball en el nostre municipi afavorint la seva inserció laboral en aquest o en els pobles del voltant.

Així, es preveu que en els darrers mesos del contracte (els tres últims i durant dues hores setmanals aproximadament) el/la treballador/a contractat/da mantindrà entrevistes amb els tècnics de l'Ajuntament adscrits a aquest servei per fer ús de les eines que aquest proporciona i realitzar les tasques necessàries per a millorar la ocupabilitat de les persones contractades.

#### **10.- Campanya de promoció i difusió del projecte**

L'Ajuntament de Cervelló aprovarà el projecte per resolució de l'òrgan competent. Es donarà publicitat a través del tauler d'anuncis, a través del web municipal i altres canals que el Departament de comunicació consideri adequats.

Per una altra banda, de la selecció de personal se'n donarà la publicitat corresponent a través de la web municipal, tauler d'anuncis, BOPB i a través del Servei Local d'Ocupació. Aquest servei municipal compta amb els seus propis mitjans de difusió dels processos de selecció que realitza l'Ajuntament.

#### **11.- Pressupost econòmic del projecte**

El pressupost del projecte està configurat únicament pel cost de contractació del personal necessari per executar les diferents actuacions:

	<i>Cost contractació professionals</i>	<b>93.565,69 EUR</b>
<i>Subvenció 80% a càrrec de l'AMB</i>	<i>Cost contractació a càrrec de l'AMB</i>	<b>69.570,00 EUR</b>
<i>Aportació de l'Ajuntament</i>	<i>Cost contractació a càrrec de l'Ajuntament</i>	<b>23.995,69 EUR</b>
	<b>Total Projecte</b>	<b>93.565,69 EUR</b>

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general, en dono fe. Cervelló. L'alcalde, 10 de maig de 2018. José Ignacio Aparicio Ciria. El secretari general. Juan Antonio Gil Lemus.”

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

**2.1.4. Decret d'Alcaldia 630/2018, de data 15 de maig de 2018, de correcció d'errada del Decret 603/2018 de 10 de maig d'aprovació del Projecte anomenat *Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019* per a ser executat en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, segona convocatòria.**

#### **“Decret 630/2018**

**Assumpte: Correcció d'errada del Decret 603/2018 de 10 de maig d'aprovació del Projecte anomenat *Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019* per a ser executat en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, segona convocatòria.**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SGOT/47/2018/RH  
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori  
Departament: Recursos Humans  
Interessat/s: Pluralitat indeterminada de persones  
Procediment: Aprovació Pla Ocupació  
Data d'inici: 20180510

## Fets

Atès que per Decret d'Alcaldia 603/2018, de 10 de maig es va aprovar el Projecte anomenat Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019 per a ser executat en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, segona convocatòria.

Atès que el punt 11 del citat projecte recull el pressupost econòmic, disposant el següent:

“ (...)

El pressupost del projecte està configurat únicament pel cost de contractació del personal necessari per executar les diferents actuacions:

	<i>Cost contractació professionals</i>	<b>93.565,69 EUR</b>
<i>Subvenció 80% a càrrec de l'AMB</i>	<i>Cost contractació a càrrec de l'AMB</i>	<b>69.570,00 EUR</b>
<i>Aportació de l'Ajuntament</i>	<i>Cost contractació a càrrec de l'Ajuntament</i>	<b>23.995,69 EUR</b>
	<b>Total Projecte</b>	<b>93.565,69 EUR</b>

(...)”

Atès que s'ha detectat una errada de transcripció en els imports citats, essent els correctes els que a continuació es relacionen:

	<i>Cost contractació professionals</i>	<b>93.475,08 EUR</b>
<i>Subvenció 80% a càrrec de l'AMB</i>	<i>Cost contractació a càrrec de l'AMB</i>	<b>69.570,00 EUR</b>
<i>Aportació de l'Ajuntament</i>	<i>Cost contractació a càrrec de l'Ajuntament</i>	<b>23.905,08 EUR</b>
	<b>Total Projecte</b>	<b>93.475,08 EUR</b>

Atès que l'article 109 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, permet a aquestes rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seu actes.

Vist que l'art. 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

## Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 23 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de juliol de 2015.

Vist el que preveu l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que,

**RESOLC:**

**1r.- Avocar** la competència per resoldre el que es determina en aquest Decret.

**2n. Corregir** l'error material existent a l'apartat 11 "Pressupost econòmic del projecte" del Projecte anomenat Programa de suport a l'ocupació local de l'Ajuntament de Cervelló 2018-2019 aprovat per Decret d'Alcaldia 603/2018 de 10 de maig per a ser executat en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019, segona convocatòria 2018-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, sen el sentit següent:

On diu:

	<i>Cost contractació professionals</i>	<b>93.565,69 EUR</b>
<i>Subvenció 80% a càrrec de l'AMB</i>	<i>Cost contractació a càrrec de l'AMB</i>	<b>69.570,00 EUR</b>
<i>Aportació de l'Ajuntament</i>	<i>Cost contractació a càrrec de l'Ajuntament</i>	<b>23.995,69 EUR</b>
	<b>Total Projecte</b>	<b>93.565,69 EUR</b>

Ha de dir:

	<i>Cost contractació professionals</i>	<b>93.475,08 EUR</b>
<i>Subvenció 80% a càrrec de l'AMB</i>	<i>Cost contractació a càrrec de l'AMB</i>	<b>69.570,00 EUR</b>
<i>Aportació de l'Ajuntament</i>	<i>Cost contractació a càrrec de l'Ajuntament</i>	<b>23.905,08 EUR</b>
	<b>Total Projecte</b>	<b>93.475,08 EUR</b>

**3r.- Comunicar** el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament.

**4t.- Fer públic** el contingut del present acord a l'e-tauler.

**5è.- Donar compte** del present Decret a la propera Junta de Govern Local que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general, en dono fe. Cervelló, 15 de maig de 2018. L'alcalde. José Ignacio Aparicio Ciria. EL secretari general. Juan Antonio Gil Lemus."

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

---

**2.2. Rectificació d'error material i dació en compte d'anuncis oficials.**

Vist que ha estat detectada una errada material en l'acord de dació en compte d'anuncis oficials a la Junta de Govern Local ordinària de data 8 de maig de 2018.

Vistos els anuncis publicats en els diferents Diaris oficials.

Es proposa al Junta de Govern Local l'adopció del següent,

**ACORD:**

**1r.- Prendre coneixement** de l'error material detectat en la proposta d'acord a la Junta de Govern Local ordinària de data 8 de maig de 2018.

**On diu:**

“Edicte de l'Ajuntament de Cervelló. Butlletí Oficial de la Província, de data 3 de maig de 2018, fent públic l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla del personal funcionari a fi de crear dues places: una plaça de l'Escala d'administració general, subescala de gestió, grup A2; i una plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, dinamització Gent Gran, grup C1.”

Ha de dir:

“Edicte de l'Ajuntament de Cervelló. Butlletí Oficial de la Província, de data 3 de maig de 2018, fent públic l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla del personal funcionari a fi de crear dues places: una plaça de l'Escala d'administració general, subescala de gestió, grup A2; i una plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, dinamització Gent Gran, grup C1.”

**2n.- Prendre coneixement** dels anuncis oficials, de dates 4, 8 i 10 de maig de 2018, que es detallen a continuació:

Edicte de l'Ajuntament de Cervelló. Butlletí Oficial de l'Estat, de data 4 de maig de 2018, fent públic l'anunci de notificació de 19 d'abril de 2018 d'expedient sancionador per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló on el regidor de Seguretat Ciutadana va resoldre mitjançant Decret 6/2018 de data 4 de gener de 2018.

Edicte de l'Ajuntament de Cervelló. Butlletí Oficial de l'Estat, de data 4 de maig de 2018, fent públic l'anunci de notificació de 19 d'abril de 2018 d'expedient sancionador per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló on el regidor de Seguretat Ciutadana va resoldre mitjançant Decret 115/2018 de data 29 de gener de 2018.

Edicte de l'Ajuntament de Cervelló. Butlletí Oficial de l'Estat, de data 4 de maig de 2018, fent públic l'anunci de notificació de 19 d'abril de 2018 d'expedient sancionador per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló on el regidor de Seguretat Ciutadana va resoldre mitjançant Decret 120/2018 de data 29 de gener de 2018.

Edicte de l'Ajuntament de Cervelló. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de data 8 de maig de 2018, fent públic l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla del personal funcionari a fi de crear dues places: 1 plaça de l'Escala d'administració general, subescala de gestió, grup A2 i 1 plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, dinamització Gent Gran, grup C1.

Edicte de l'Ajuntament de Cervelló. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de data 10 de maig de 2018, fent públic que al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de maig de 2018 es publiquen íntegrament les Bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'un professional per cobrir, en règim interí, una plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, dinamitzador/a Gent Gran.

La Junta de Govern Local es dona per assabentada de les publicacions abans esmentades.

### **3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ORDENACIÓ DEL TERRITORI**

#### **3.1. Sol·licitud de recursos a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" del codi de recurs 18253: "Regulació de la societat de la informació. Suport municipal en protecció de dades".**

##### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SGOT/SUBV-XGL/04/2018/SI  
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori  
Departament: Sistemes d'Informació  
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló i Diputació de Barcelona  
Procediment: Sol·licitud de recurs  
Data d'inici: 2018/05/16

##### **Fets**

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar, en sessió de data 26 de novembre de 2015, el Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" i el seu Protocol general (BOPB de data 11 de desembre de 2015), que al llarg del mandat serà l' instrument preferent a través del qual es posaran a l'abast dels ajuntaments els recursos en matèria d'assistència i cooperació.

Atès que la clàusula 1.4 del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" disposa que la participació dels ens locals que tinguin consideració de destinataris del Pla implica l'adhesió al mateix. A conseqüència d'això, els ens assumeixen el contingut del Protocol per al desenvolupament d'un marc de col·laboració mutu i accepten reconduir els actes i instruments de cooperació que s'adoptin d'acord amb les directrius establertes en el mateix Protocol.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, en data 18 de desembre de 2017 el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", així com el seu règim regulador (publicat al BOPB de data 29 de desembre de 2017), essent aquest un dels instruments de cooperació de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", el qual consisteix en una relació completa i ordenada de recursos que dita administració territorial posa a disposició dels ens locals per satisfer les necessitats manifestades pels governs locals, i que poden consistir en recursos de tipus tècnic, econòmic o material.

Atès el Reglament europeu de protecció de dades (RGPD), que serà aplicable a partir del 25 de maig de 2018, estableix diverses mesures de responsabilitat activa per a les organitzacions, entre les quals destaca la de designar un delegat de protecció de dades (DPD).

Atès que el delegat de protecció de dades és una figura clau per al compliment de la normativa de protecció de dades ja que les seves funcions són, entre d'altres, les d'informar, assessorar i supervisar el compliment del Reglament.

Atès l'article 37.1 a) de l'RGPD estableix l'obligatorietat de designar un delegat de protecció de dades sempre que el tractament de dades el realitzi una autoritat o organisme públic i permet que es pugui designar un únic delegat per a diverses autoritats o organismes, tenint en compte la seva estructura organitzativa i tamany.

Atès que la Diputació de Barcelona, dins de les competències de prestació d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als ens locals de la demarcació, assumeix la figura de delegat de protecció de dades (DPD) per als municipis de fins a 20.000 habitants i EMD que ho sol·licitin.

Atès que aquesta prestació es durà a terme per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, des del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic.

Atès que per als ens locals fins a 20.000 habitants, el servei de delegat de protecció de dades s'inclou en el recurs en continuïtat de protecció de dades (RECPD) que, inicialment, només incorpora la figura de delegat de protecció de dades durant el període d'un any i es preveu que les actuacions d'adequació s'hagin de sol·licitar per mitjà del Catàleg de Serveis.

Atès que, en qualsevol cas, l'articulació de la figura del delegat de protecció de dades de l'ens local en la Diputació de Barcelona és potestativa per a l'Ajuntament de Cervelló.

Atès que la sol·licitud d'aquest recurs s'ha de formalitzar a través de la plataforma Eacat (Extranet de les administracions catalanes), mitjançant una tramesa genèrica.

Vist l'informe del responsable de sistemes, tecnologies de la informació i transparència que s'adjunta amb aquest expedient.

### **Fonaments de dret**

Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu Protocol general, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 26 de novembre de 2015 (BOPB de data 11 de desembre de 2015).

Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 18 de desembre de 2017 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de desembre de 2017.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text de refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reglament europeu de protecció de dades (RGPD), que serà aplicable a partir del 25 de maig de 2018.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 23 de juny de 2015, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de juliol de 2015.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### **ACORD:**

**1r.- Sol·licitar** a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el recurs pel desenvolupament de la següent actuació:

Nom recurs: Suport municipal en protecció de dades.

Codi recurs: 18253

Programa: Regulació de la societat de la informació.

Area: Presidència.

Unitat prestadora: Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Tipus de recurs: Gestió relacional.

**2n.- Tramitar** la documentació que sigui necessària per fer efectiva la sol·licitud a través de la plataforma Eacat (Extranet de les administracions catalanes), mitjançant una tramesa genèrica.

**3r.- Comunicar** el present acord al Departament de Sistemes d'Informació de l'Àrea de Serveis Generals i Ordenació del Territori d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels cinc membres assistents.

---

### **3.2. Sol·licitud a l'Àrea Metropolitana de Barcelona de canvi de destí de les assignacions pendents pel municipi de Cervelló dins el Programa d'Actuacions de Cohesió Territorial (PACT) del Pla d'Inversions Metropolità 2012-2015 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SSTT/PACT/1/2012  
Àrea gestora: Serveis Territorials  
Interessats: Varis  
Procediment: Subvencions AMB  
Data d'inici: 20120508

#### **Fets**

Atès que l'Àrea Metropolitana de Barcelona va aprovar en data 8 de maig de 2012 el Pla d'Inversions Metropolità per al període 2012-2015 que inclou l'anomenat Programa d'Actuacions de Cohesió Territorial (PACT) amb una inversió d'un import total de sis-cents setze mil cent setanta-un euros amb tres cèntims (616.171,03 EUR) dins aquest Programa, assignats pel municipi de Cervelló.

Atès que la relació d'actuacions previstes a càrrec del Programa d'Actuacions de Cohesió Territorial (PACT) en el nostre municipi va ser consensuada entre l'Ajuntament i l'Àrea Metropolitana de Barcelona en funció de les necessitats del municipi i les prioritats establertes pel propi Programa, de manera que al seu dia es van concretar unes actuacions i amb posterioritat es van sol·licitar modificacions de canvis de destinacions, quedant les inversions d'aquest Programa de la següent manera:

Expropiació Zones Verdes (porcions 15 i 16).....	249.702,62 EUR
Reforma de les oficines municipals (OAC) .....	34.163,45 EUR
Parc de la Timba .....	176.554,48 EUR
Parc Infantil de la Timba i Parc infantil situat als Jardins d'Antònia Macià .....	100.000,00 EUR
Actuacions de millora de parcs infantils municipals .....	55.750,48 EUR

Atès que un cop finalitzades totes les actuacions del PACT, queda un saldo pendent de reassignar de int-i-set mil quatre-cents vint-i-un euros amb setanta-tres cèntims (27.421,73 EUR), resultant de les baixes en les adjudicacions de les següents actuacions:

<b>Actuació</b>	<b>Import inicial (EUR)</b>	<b>Import final (EUR)</b>	<b>Saldo (EUR)</b>
Parc Infantil de la Timba i Parc infantil situat als Jardins d'Antònia Macià	100.000,00	73.158,22	26.841,78
Actuacions de millora de parcs infantils municipals	55.750,48	55.170,53	579,95
		<b>TOTAL</b>	<b>27.421,73</b>

Atès que per Decret del Gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona núm. 2070/2017 de data 28 de setembre, es va aprovar definitivament el Projecte d'accessibilitat a la llar d'infants a la Plaça del Mestre,

al terme municipal de Cervelló, amb un pressupost d'execució de cent noranta-quatre mil dos-cents catorze euros amb vuitanta-vuit cèntims (235.000,00 EUR) IVA inclòs. Dita actuació està inclosa en el Programa d'Actuacions de Cohesió Territorial (PACTE) del Pla d'Inversions Metropolità 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a executar per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Atès que l'esmentada actuació va ser adjudicada per Decret del Gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona 735/2018 de 16 d'abril a l'empresa Bigas Grup, SL per un import de dos-cents trenta-dos mil quaranta-sis euros amb quaranta-sis cèntims (232.046,46 EUR) IVA inclòs, que suposa una baixa d'un 1,2% que es creu insuficient per abordar els possibles imprevistos que puguin sorgir durant l'execució de les obres. Per aquest motiu es considera oportú sol·licitar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona l'assignació dels vint-i-set mil quatre-cents vint-i-un euros amb setanta-tres cèntims (27.421,73 EUR) corresponents al Programa d'Actuacions de Cohesió Territorial (PACT) del Pla d'Inversions Metropolità 2012-2015, per a l'actuació *Accessibilitat Llar d'infants Plaça del Mestre*, a executar per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per a completar el finançament previst dins el Programa d'Actuacions de Cohesió Territorial (PACTE) del Pla d'Inversions Metropolità 2016-2019.

### **Fonaments de dret**

Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Programa d'Actuacions de Cohesió Territorial (PACT) del Pla d'Inversions Metropolità per al període 2012-2015.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 23 de juny de 2015, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de juliol de 2015.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### **ACORD:**

**1r.- Sol·licitar** a l'Àrea Metropolitana de Barcelona la reducció de l'aportació per a l'actuació "*Actuacions de millora de parcs infantils municipals*" inclosa dins el Programa d'Actuacions de Cohesió Territorial (PACT) del Pla d'Inversions Metropolità 2012-2015, en cinc-cents setanta-nou euros amb noranta-cinc cèntims (579,95 EUR).

**2n.- Sol·licitar** a l'Àrea Metropolitana de Barcelona que el sobrant de cinc-cents setanta-nou euros amb noranta-cinc cèntims (579,95 EUR) de l'actuació "*Actuacions de millora de parcs infantils municipals*", juntament amb el saldo de vint-i-sis mil vuit-cents quaranta-un euros amb setanta-vuit cèntims (26.841,78 EUR) no executat de l'actuació "*Parc Infantil de la Timba i Parc infantil situat als Jardins d'Antònia Macià*" del Programa d'Actuacions de Cohesió Territorial (PACT) del Pla d'Inversions Metropolità 2012-2015, es destinin a l'actuació "*Accessibilitat Llar d'infants Plaça del Mestre*", inclosa dins del Programa d'Actuacions de Cohesió Territorial (PACTE) del Pla d'Inversions Metropolità 2016-

2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

**3r.- Comunicar** el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i al Departament d'Hisenda de l'Àrea de Serveis Generals i Ordenació del Territori d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels cinc membres assistents.

---

### **3.3. Sol·licitud de recursos a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" en l'àmbit de Medi Ambient.**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SGOT/SUBV-XGL/1/2018/MA  
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori  
Departament: Medi Ambient  
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló i Diputació de Barcelona  
Procediment: Sol·licitud de recurs  
Data d'inici: 2017/12/29

#### **Fets**

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar, en sessió de data 26 de novembre de 2015, el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu Protocol general (BOPB de data 11 de desembre de 2015), que al llarg del mandat serà l'instrument preferent a través del qual es posaran a l'abast dels ajuntaments els recursos en matèria d'assistència i cooperació.

Atès que la clàusula 1.4 del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" disposa que la participació dels ens locals que tinguin consideració de destinataris del Pla implica l'adhesió al mateix. A conseqüència d'això, els ens assumeixen el contingut del Protocol per al desenvolupament d'un marc de col·laboració mutu i accepten reconduir els actes i instruments de cooperació que s'adoptin d'acord amb les directrius establertes en el mateix Protocol.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, en data 18 de desembre de 2017 el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", així com el seu règim regulador (publicat al BOPB de data 29 de desembre de 2017), essent aquest un dels instruments de cooperació de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el qual consisteix en una relació completa i ordenada de recursos que dita administració territorial posa a disposició dels ens locals per satisfer les necessitats manifestades pels governos locals, i que poden consistir en recursos de tipus tècnic, econòmic o material.

Atès que des del Departament de Medi Ambient es volen portar a terme les següents actuacions, que s'engloben dintre dels següents recursos del Catàleg de serveis de l'any 2018:

ACTUACIÓ	RECURS
Mesures sonomètriques a l'habitatge del carrer Bages, 26 de la urbanització Can Paulet en referència al soroll per activitats festives al carrer Bages, 29 de la urbanització Can Paulet.	Avaluació del soroll
Mesures sonomètriques a l'habitatge del carrer Sant Joan, 4 en referència al soroll per la caldera del carrer Sant Joan, 4 casa 2.	Avaluació del soroll

Atès que el termini per presentar les sol·licituds dels recursos finalitzen el 31 de desembre de 2018 i

aquestes s'han de formalitzar a través de la plataforma habilitada a l'efecte per la Diputació de Barcelona, tal com estableix l'article 7 del règim regulador del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

### **Fonaments de dret**

Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu Protocol general, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 26 de novembre de 2015 (BOPB de data 11 de desembre de 2015).

Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 18 de desembre de 2017 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de desembre de 2017.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text de refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 23 de juny de 2015, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de juliol de 2015.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### **ACORD:**

**1r.- Sol·licitar** a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", els recursos pel desenvolupament de les següents actuacions:

- Nom actuació: Mesures sonomètriques a l'habitatge del carrer Bages, 26 de la urbanització Can Paulet en referència al soroll per activitats festives al carrer Bages, 29 de la urbanització Can Paulet.
  - Nom recurs: Avaluació del soroll
  - Programa: Avaluació i gestió ambiental
  - Area: Territori i Sostenibilitat
  - Tipus de recurs: Tècnic
  - Classe de recurs: Redacció de plans, projectes i informes
- 
- Nom actuació: Mesures sonomètriques a l'habitatge del carrer Sant Joan, 4 en referència al soroll per caldera de gasoil de calefacció domèstica al carrer Sant Joan, 4 casa 2.
  - Nom recurs: Avaluació del soroll
  - Programa: Avaluació i gestió ambiental

- Àrea: Territori i Sostenibilitat
- Tipus de recurs: Tècnic
- Classe de recurs: Redacció de plans, projectes i informes

**2n.- Tramitar** la documentació que sigui necessària per fer efectiva la sol·licitud a través de la plataforma habilitada a l'efecte per la Diputació de Barcelona.

**3r.- Comunicar** el present acord al Departament d'Hisenda de l'Àrea de Serveis Generals i Ordenació del Territori d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels cinc membres assistents.

---

### **3.4. Aprovació de la memòria valorada per a les obres de manteniment de la senyalització horitzontal a les urbanitzacions de la banda nord del terme municipal de Cervelló.**

#### **Identificació de l'expedient:**

Expedient número: SGOT/MV/2/2018/EP  
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori  
Departament: Espai Públic  
Interessats: Ajuntament de Cervelló  
Procediment: Aprovació Memòria Valorada  
Data d'inici: 2018/05/18

#### **Fets**

Vista la "Memòria valorada per a les obres de manteniment de la senyalització horitzontal a les urbanitzacions de la banda nord del terme municipal de Cervelló" redactada pels Serveis Tècnics municipals a data 18 de maig de 2018 contemplant un pressupost d'execució per contracte de vint-i-quatre mil quatre-cents noranta-quatre euros amb vuitanta cèntims (24.494,80 EUR) IVA inclòs.

Atès que la memòria valorada respon a la necessitat de repintar la senyalització horitzontal de les urbanitzacions ubicades a la banda nord del municipi de Cervelló: Can Paulet, Les Rovires, Costa de la Perduïda i Puigmontmany, ja que actualment es troba pràcticament esborrada en tot el traçat i és necessari repintar-la per fer que sigui visible.

Atès que el pressupost contemplat a la memòria valorada no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2018.

Atès que les obres contingudes a la memòria valorada tenen consideració d'obres de conservació i manteniment i d'acord amb el que preveu l'article 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a que es refereixen els articles 34 i 35 de l'esmentat Decret, sens perjudici del que disposa l'article 46 en allò que sigui aplicable.

#### **Fonaments de dret**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 23 de juny de 2015, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de juliol de 2015.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**1r.- Aprovar** la "Memòria valorada per a les obres de manteniment de la senyalització horitzontal a les urbanitzacions de la banda nord del terme municipal de Cervelló" redactada pels Serveis Tècnics municipals a data 18 de maig de 2018 contemplant un pressupost d'execució per contracte de vint-i-quatre mil quatre-cents noranta-quatre euros amb vuitanta cèntims (24.494,80 EUR) IVA inclòs.

**2n.- Fer públic** el present acord al tauler d'anuncis electrònic municipal.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels cinc membres assistents.

---

### **3.5. Aprovació inicial del Projecte constructiu per a les obres de millora de nou reixes de recollida d'aigües pluvials en diversos punts del terme municipal de Cervelló.**

#### **Identificació de l'expedient:**

Expedient número: SGOT/PO/4/2018/EP  
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori  
Departament: Espai Públic  
Interessats: Ajuntament de Cervelló  
Procediment: Aprovació projecte  
Data d'inici: 2018/05/18

#### **Fets**

Vista la necessitat d'eliminar les reixes transversals existents en el municipi, atès que amb el pas del temps s'han anat deteriorant i actualment es mouen i generen un risc per a la circulació de vehicles, a més el moviment amb el pas de vehicles produeix soroll que altera el descans dels veïns.

Vist el "Projecte constructiu per a les obres de millora de nou reixes de recollida d'aigües pluvials en diversos punts del terme municipal de Cervelló" redactat a data 21 de maig de 2018 pels Serveis Tècnics municipals, que té per objecte les obres consistents en la substitució de nou reixes transversals de recollida d'aigües pluvials per la col·locació d'embornals dobles a la rigola, contemplant un pressupost d'execució per contracte de trenta-quatre mil dos-cents euros (34.200,00 EUR) IVA inclòs.

Atès que el pressupost contemplat al projecte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2018.

#### **Fonaments de dret**

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 23 de juny de 2015, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de juliol de 2015.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**1r.- Aprovar** inicialment el "Projecte constructiu per a les obres de millora de nou reixes de recollida d'aigües pluvials en diversos punts del terme municipal de Cervelló" redactat a data 21 de maig 2018 pels Serveis Tècnics municipals, contemplant un pressupost d'execució per contracte de trenta-quatre mil dos-cents euros (34.200,00 EUR) IVA inclòs, d'acord amb el que estableix l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**2n.- Sotmetre** l'expedient a informació pública reglamentària durant un termini de 30 dies mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i tauler d'anuncis electrònic i web municipal per tal que es puguin examinar i formular les reclamacions i/o al·legacions pertinents.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels cinc membres assistents.

## **4. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES**

### **4.1. Aprovació de les Bases de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del Departament d'Igualtat per a l'any 2018.**

#### **Identificació de l'expedient**

<b>Expedient número:</b>	SP/SUBV/02/2018/IG
<b>Àrea gestora:</b>	Serveis a les Persones
<b>Departament:</b>	Igualtat
<b>Interessat/s:</b>	Ajuntament de Cervelló
<b>Procediment:</b>	Convocatòria subvencions concurrència competitiva
<b>Data d'inici:</b>	2018/04/25

#### **Fets**

Atès que és voluntat de la regidora d'Igualtat donar suport a les entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme activitats i projectes en els àmbits temàtics següents:

- Projectes de promoció i foment per la lluita i la sensibilització sobre la desigualtat de gènere.
- Aprenentatge i desenvolupament de recursos per a l'apoderament de la dona.
- Foment d'accions i promoció d'actituds positives i actives, en la prevenció de la violència masclista.
- Projectes, activitats o serveis dirigits a la ciutadania amb el principal objectiu de donar suport a la conciliació de la vida familiar, personal i professionals o en la corresponsabilitat.

Atès que el criteri dels serveis a subvencionar no es definirà pel col·lectiu que agrupa l'associació, sinó per a les persones a qui van dirigides les activitats i pel tipus d'acció proposada.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de data 20 d'abril de 2017 va aprovar les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions de Cervelló, en matèria de cultura, esports, joventut, educació, benestar social, salut a les persones, ocupació, medi ambient, cooperació, gent gran, sanitat i salut pública i igualtat, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 d'agost de 2017.

Atès que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses del vigent Pressupost, *03\_04 2312 48000 Subvencions per a projectes d'igualtat* per import de nou-cents euros (900,00 EUR).

#### **Fonaments de dret**

Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions de Cervelló, en matèria de cultura, esports, joventut, educació, benestar social, salut a les persones, ocupació, medi ambient, cooperació, gent gran, sanitat i salut pública i igualtat, de data 20 d'abril de 2017 publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 d'agost de 2017.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló, aprovades inicialment per acord del Ple en sessió ordinària de data 29 de maig de 2012; acord contra el qual no es van presentar reclamacions, esdevenint aquest definitiu (BOPB de data 19 d'octubre de 2012).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2018, pròrroga del pressupost de l'exercici 2017 que fou aprovat inicialment per acord del Ple municipal en sessió extraordinària de data 20 d'abril de 2017 i aprovat definitivament per acord del Ple municipal en sessió extraordinària de data 6 de juny de 2017 (BOPB de data 9 de juny de 2017).

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 621/2017, de data 9 de juny, d'establiment d'un nou marc de delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 23 de juny de 2017.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret de data 23 de juny de 2015, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de juliol de 2015.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**1r.- Aprovar** les Bases reguladores de la convocatòria en el àmbit d'Igualtat en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats i associacions sense ànim de lucre de Cervelló per a l'any 2018.

**2n.- Aprovar** la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en el àmbit d'Igualtat en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats i associacions sense ànim de lucre de Cervelló per a l'any 2018 (annex 1).

**3r.- Autoritzar** la despesa per un import de nou-cents euros (900,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària *03\_04 2312 48000 Subvencions per a projectes d'igualtat*.

**4t.- Fer constar** que el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que es disposa en el punt 5.1 de les Bases reguladores de la convocatòria.

**5è.- Enviar** les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**6è.- Publicar** al present acord al Butlletí Oficial de la Província, al e-tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal.

**7è.- Comunicar** el present acord al Departament d'Hisenda de l'Àrea de Serveis Generals i Ordenació del Territori.

#### **Annex 1.- Bases convocatòria**

##### **Bases de la Convocatòria de subvencions del Departament d'Igualtat per a l' any 2018**

#### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de les subvencions en règim de concurrència competitiva durant l'any 2018 dins dels límits establerts en el pressupost municipal, a aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme activitats i projectes durant l'any 2018 en els àmbits temàtics següents:

- Projectes de promoció i foment per la lluita i la Sensibilització sobre la desigualtat de gènere.
- Aprenentatge i desenvolupament de recursos per a l'apoderament de la dona.
- Foment d'accions i promoció d'actituds positives i actives, en la prevenció de la violència masclista.
- Projectes, activitats o serveis dirigits a la ciutadania amb el principal objectiu de donar suport a la conciliació de la vida familiar, personal i professionals o en la corresponsabilitat.

El criteri dels serveis a subvencionar no es definirà pel col·lectiu que agrupa l'associació, sinó per a les persones a qui van dirigides les activitats i pel tipus d'acció proposada.

Les entitats podran fer entrega d'un o més projectes per cada una de les línies d'actuació.

#### **2.-Projectes**

Les subvencions es referiran al desenvolupament de programes, activitats o serveis que es realitzin en part o en la seva totalitat, durant l'any 2018 en el terme municipal de Cervelló.

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social a Cervelló.

Les subvencions tindran per objectiu finançar projectes que promoguin:

- El foment de la presència del col·lectiu de dones en tots els àmbits de la vida ciutadana (polític, educatiu, social, econòmic, etc..).
- El treball associatiu femení per tal de facilitar, des de la diversitat, la participació de les dones en la construcció d'un model de societat més acord amb els desitjos i necessitats de les ciutadanes.
- La construcció i visibilització d'una imatge de les dones (en els mitjans de comunicació, en el món laboral, acadèmica, etc...) en la que es reconegui el seu paper en la societat actual.
- La promoció de la dona mitjançant estudis, projectes culturals i/o artístics.
- La prevenció, abordatge i eradicació de la violència contra les dones.
- La divulgació i sensibilització dels drets de les dones per a la superació de les desigualtats existents.
- La incorporació de forma plena a les dones dins l'àmbit de les TIC's.
- La definició d'un nou pacte social entre homes i dones, per a un correcte repartiment dels usos dels temps i foment de la corresponsabilitat.

### **3.- Règim jurídic**

El règim jurídic d'aquesta convocatòria es determina a les Bases reguladores aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 d'agost de 2017, i en particular tot el relatiu al procediment, les obligacions dels beneficiaris, l'acreditació i cobrament de la subvenció i les infraccions i sancions són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 d'octubre de 2012, les bases d'execució del Pressupost General per l'exercici en vigor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.

### **4.- Requisits que han de reunir els beneficiaris**

4.1- Podran obtenir la condició de beneficiari aquelles entitats que tramitin la corresponent sol·licitud i que compleixin els següents requisits:

- a) Que no tinguin afany de lucre.
- b) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cervelló.
- c) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors, dins del termini marcat en la convocatòria anual corresponent.
- d) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, publicada en el BOPB de 19 d'octubre de 2012 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

4.2- No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats o associacions:

Entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfones o misògines.

### **5.- Presentació de sol·licituds**

#### **5.1 Termini i la forma**

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es podran presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Cervelló, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la

pàgina web municipal ([www.cervello.cat](http://www.cervello.cat)).

## 5.2 La sol·licitud

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com els models normalitzats, establerts tant per a la sol·licitud com per a la seva justificació, es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i estan recollits als annexos de les presents bases.

Hauran de presentar els documents següents degudament complimentats i signats:

- Sol·licitud de la subvenció (segons model oficial Annex 2 d'aquesta convocatòria).
- Projectes.
- Model de sol·licitud de transferència bancària.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual.
- Declaració responsable (obligacions tributàries).
- Declaració responsable (protecció a la infància i adolescència).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## 6.- Procediment de la concessió

Un cop presentada la sol·licitud amb els seus corresponents documents, es comprovaran que s'ajusten als requisits. En el cas que es detectin errors materials en el documents presentats, es requerirà, l'esmena d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

La revisió, valoració de sol·licituds de subvencions i formulació de la proposta de concessió de subvencions per a l'any 2018, es farà des de la comissió d'avaluació del Departament d'Igualtat i seran informades per l'Òrgan col·legiat establert en l'Ordenança reguladora de Subvencions de l'Ajuntament que emetrà un esborrany de proposta de resolució de les subvencions.

La concessió de les subvencions per a programes estables i continuats que tinguin una projecció al municipi, podran donar lloc a la formalització de convenis marc entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària de la subvenció. Hauran de detallar l'objecte del conveni el seu període de vigència, així com recollir la totalitat de drets i obligacions de les dues parts, d'acord amb els aspectes generals de la present normativa, així com es podran incorporar altres aspectes específics que no quedin explícitament detallats en les presents bases.

L'establiment de convenis pot produir-se per alguna de les condicions següents:

- a) Que l'activitat, programa o projecte a subvencionar sigui una proposta d'interès per a tot el municipi i sigui necessari explicitar compromisos molt específics.
- a) Que l'activitat, programa o projecte per la seva complexitat requereix d'un seguiment específic.
- b) Que es valori necessari concretar acords o aspectes concrets més enllà del que es regula en la present normativa.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'òrgan corresponent de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern local, en virtut del *Decret 20150623-3SGAJ* de Delegació de competències en la Junta de Govern Local.

## 7.- Consignació pressupostària

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec a

l'aplicació pressupostaria següent: 03\_04 2312 48000 Subvencions per a projectes d'igualtat per una quantia màxima de nou-cents euros (900,00EUR).

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació realitzada en base als criteris recollits als annexos de la present convocatòria.

## **8.- Conceptes subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables, aquells que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzin entre l'1 de desembre de 2017 i el 30 novembre de 2018.

A l'efecte d'obtenció de subvenció i de la seva justificació, seran subvencionables:

- a) Les despeses de material fungible: impremta, fullets, publicitat i altres despeses consumibles relacionades directament amb l'activitat a subvencionar.
- b) Les despeses derivades de l'elaboració i edició de vídeos o altres suports, així com els derivats de les publicacions de les diferents activitats.
- c) Les despeses derivades de contractacions (personal professional, personal assalariat i altres serveis per a l'execució directa del projecte/activitat).
- d) Les despeses derivades de l'execució de l'activitat d'impacte directe als destinataris del projecte.

No serà objecte de la subvenció despeses derivades del funcionament intern de l'entitat.

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris tècnics generals i específics.

## **9. Obligacions dels beneficiaris**

Atorgada al subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Demanar l'emblema en vigor a l'Ajuntament.
- Fer constar en el material de difusió i publicitat l'emblema en vigor de l'Ajuntament. Fer constar la col·laboració per part de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.
- Obtenir el consentiment exprés (amb autorització) de l'Ajuntament del material de difusió i publicitat abans de fer-lo públic.

- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.
- Justificar la destinació dels fons i les quanties atribuïdes, i facilitar a l'ajuntament de Cervelló la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord.

## **10.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona física o jurídica sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

L'entitat un cop atorgada la subvenció i acceptada mitjançant document d'acceptació, pot sol·licitar el 50% de la bestreta de la subvenció.

L'últim pagament, una vegada s'hagi justificat correctament l'aportació total atorgada per part de l'entitat destinatària de la subvenció.

## **11.- Justificació**

Les subvencions atorgades hauran d'ajustar-se al que s'estableix a les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril (BOPB de 4 d'agost de 2017), i a l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cervelló en sessió ordinària de data 29 de maig de 2012 ( BOPB de 19 d'octubre de 2012) i justificar-se abans del dia 4 de desembre de 2018 i amb la presentació dels documents que es detallen a continuació:

**Memòria d'activitats** (segons model normalitzat- Annex 5)

### **Memòria econòmica justificativa del projecte i/o activitat subvencionada que comprèn:**

- Declaració responsable (model normalitzat).
- Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat Annex 6).
- Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb les corresponent còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat amb el justificant de pagament. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses. En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.
- Compte justificatiu, on es detallen totes les fonts de finançament rebudes per part de l'entitat per execució del projecte (model normalitzat – Annex 7).

### **En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:**

#### Personal contractat:

- Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
- Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models TC1 i TC2, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

#### Professional externs amb retenció d'IRPF:

- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

Els models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat; amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajuda el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'ajuda; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LSG.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **12.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les ajudes atorgades a l'empara d'aquestes bases serà objecte de publicitat, amb indicació de l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de l'ajuda, en els mitjans que es detallen a continuació:

- Inferior a nou-cents euros (900,00 EUR), en el tauler d'anuncis de la corporació.

#### **13.- Criteris de valoració**

Seràn d'aplicació els criteris tècnics de valoració dels projectes que s'estableixen en l'annex 1 d'aquesta convocatòria, a més dels criteris generals d'atorgament de les subvencions en el seu article 5 de les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de data 20 d'abril (BOPB de 4 d'agost 2017).

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris tècnics (generals i específics) amb un màxim de 100 punts, i haurà d'assolir una puntuació mínima de 60 punts globals; per tant, no podran rebre subvenció els projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

L'import que li correspondrà a cada entitat es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per a tots els sol·licitants (valor punt), i multiplicant el valor punt pel nombre de punt obtingut en la sol·licitud.

Valor punt = Import total (EUR) /  $\Sigma$  Punts totes les sol·licituds.

#### 14- Comissió de valoració de les sol·licituds

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució de la subvenció serà la comissió d'avaluació de l'àmbit d'Igualtat. Aquesta comissió avaluarà les peticions amb els criteris generals i específics (Annex 1.1 de la convocatòria). La comissió estarà integrat per l'alcalde o persona en qui delegui; pel regidor que atorgui la subvenció o persona en qui delegui i pel el personal administratiu del Departament d'Igualtat.

#### 15.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Cervelló, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Cervelló, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i posició, en les termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Cervelló, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal ([www.cervello.cat](http://www.cervello.cat)).

#### 16.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb altres subvencions concedides per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat. Tanmateix, no serà compatible amb cap altre subvenció atorgada per l' Ajuntament de Cervelló.

#### Annex 1.1- Criteris tècnics de valoració dels projectes

##### Criteris tècnics establerts per a l'atorgament de les subvencions són els següents

Criteris Generals (màxim 40 punts)		Punts
Capacitat i qualitat democràtica de l'entitat	Espais de participació dels socis en el funcionament de l'entitat i disseny dels projectes i activitats.	2
	Els recursos propis permeten el funcionament ordinari de l'entitat.	1
	Participació del destinatari del projecte en el disseny i/o execució del mateix.	1
	Participació en xarxes socials.	1

Impacte social	L'impacte del projecte no es limita als socis de l'entitat.	5
	L'execució de les activitats es duen a terme conjuntament amb altres entitats i/o serveis públics del municipi.	5
	El projecte va adreçat a col·lectius Dones i LGTBI.	10
Perspectiva de gènere	El projecte té en compte el llenguatge inclusiu.	5
Defensa i promoció dels drets humans	El projecte promou el treball per la dignitat i la qualitat de vida de la ciutadania sense cap tipus de distinció (origen, llengua, sexe, edat, orientació sexual, creences).	10
<b>Criteris específics (màxim 60 punts)</b>		<b>Punts</b>
Complementarietat o col·laboració municipal.	Inclusió al llarg del projecte i de forma transversal de necessitats, interessos, aspiracions i problemàtiques específiques de dones i homes i/o del disseny d'itineraris diferenciats en relació als processos d'inserció soci-laboral, integració social, igualtat d'oportunitats i processos d'acolliment, que promoguin la igualtat de dones i homes.	10
	Gratuïtat de les activitats realitzades, dirigides a dones en situació de vulnerabilitat.	5
Impacte i foment de l'associacionisme femení en el col·lectiu jove municipal.	El projecte aporta coneixements en l'àrea de la igualtat de les persones mitjançant activitats i/o tallers d'habilitats i competències de les persones.	10
Viabilitat del projecte/activitat	Aportació per part de l'entitat de recursos propis, infraestructura i material.	5
	Realització de les activitats amb personal de contractació directa.	5
	Realització de les activitats amb personal de contractació directa amb personal subcontractat.	5
	Realització de les activitats amb voluntariat.	10
	Equilibri pressupostari del projecte en relació amb l'impacte amb la ciutadania.	10

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris (generals i específics) amb un màxim de 100 punts, i haurà d'assolir una puntuació mínima de 60 punts globals; per tant, no podran rebre subvenció els projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

## Annex 2.- Sol·licitud



### SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ - IGUALTAT

ANY 2018

#### 1. Entitat sol·licitant

Nom de l'entitat		Document identificatiu: CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Domicili (a l'efecte de notificació)		Núm.	Escala Pis
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població		Codi postal	Província
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	Fax	Adreça electrònica	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Web	Xarxes Socials		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nom de qui presideix l'entitat		Núm. de registre Generalitat Catalunya	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Any de creació de l'entitat	Data de l'última renovació de la junta	Núm. registre local d'entitats	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### 2. Persona sol·licitant

Nom i cognoms	Document identificatiu: DNI / CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Càrrec que ocupa a l'entitat	Telèfon
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 3. Dades bancàries de l'entitat

Nom i cognoms del o de la titular	
<input type="text"/>	
Entitat bancària	Número de compte - IBAN
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 4. Dades pòlissa assegurança (si s'escau)

Tipus d'assegurança	Període de vigència
<input type="text"/>	De <input type="text"/> a <input type="text"/>
Companyia	Núm. de pòlissa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Es presentara al Registre General de l'Ajuntament de Cervelló

En compliment d'allò que estableix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporen a un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament amb la única finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Per que fa al tractament i a l'ús d'aquestes dades de caràcter personal, us recordem que en qualsevol moment podeu exercir-hi els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició davant l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

Autoritzo l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades, així com per a la transmissió d'informació general o específica que pugui ser d'interès d'aquesta entitat.

AJUNTAMENT DE CERVELLÓ - Carrer Major, 146-148 - 08758 Cervelló - NIF P0806700A - Telèfon: 93 660 00 70 - ajuntament@cervello.cat

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ - IGUALTAT**

**ANY 2018**

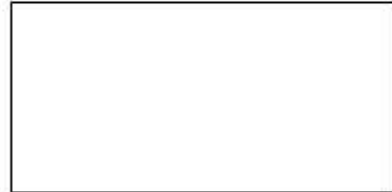
**5. Relació de documentació a presentar**

- Projecte.
- Model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament a creditors particulars, en el cas que sigui un nou número de compte, que s'adjuntarà en aquesta sol·licitud.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs. (Si s'escau)
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual.
- Si la subvenció demanada **és inferior a 900 €** heu de presentar la següent declaració:
  - Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social (**Annex 1**).
  - Declaració responsable de compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol (**Annex 2**).
- Altra documentació requerida a les bases de subvencions, en referència a l'especificitat de l'àmbit al qual es presenta el projecte.

**Signatura beneficiari/ària o representant**



**Segell de l'entitat**



**PROJECTE - IGUALTAT**

**ANY 2018**

\* Revisar els criteris tècnics per a la valoració dels projectes a l'Annex 1 de la convocatòria.

**1. Dades del projecte**

Nom del projecte

Cost del projecte (en euros)

Subvenció demanada (en euros)

**2. Descripció del projecte (propòsit central del projecte i finalitats)**

**3. Justificació de la necessitat social del projecte**

**4. Població destinatària del projecte** (descripció del col·lectiu)

**5. Objectius del projecte** (especifiqueu a quines necessitats/mancances es pretén donar resposta)

**6. Descripció d'activitats** (formació, tallers, actes, campanyes de sensibilització...)

**7. Recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats** (materials, humans, tècnics...)

**8. Calendari d'execució de les activitats**

**9. Impacte del projecte (resultats esperats)**

**10. Sistemes d'organització del projecte (equip de treball i funcions)**

**10.1. Personal propi de l'entitat (lloc de treball, funcions i nombre de persones)**

**10.2. Personal contractat expressament pel projecte** (lloc de treball, funcions i nombre de persones)**10.3. Personal voluntari** (definició del programa de voluntariat inclouent nombre de voluntaris i funcions)**11. Comunicació i difusió del projecte** (cartells de les activitats o tallers programats)

**12. Aspectes específics de l'àmbit de la igualtat**

**Treballs en xarxa amb altres entitats o serveis del municipi**

**Col·laboració amb projectes i/o activitats impulsats des del Departament d'Igualtat**

Indiqueu on organitzeu actes o col·laboreu:

- Setmana del 8 de març (dia internacional de la dona)
- Setmana del 28 de juny (dia internacional de l'Orgull LGTBI)
- Setmana del 25 de novembre (dia internacional contra la violència masclista)
- Participació a la Fira de Cervelló
- Altres activitats

**13. Altres aspectes del projecte (que l'entitat consideri rellevants)**

## PROJECTE - IGUALTAT

ANY 2018

## 14. Pressupost del projecte

INGRESSOS		Import (€)	DESPESES		Import (€)
<b>Propis</b>			<b>Funcionament intern de l'entitat</b>		
Quotes socis/es			Subministraments (aigua, llum...)		
Quotes activitats			Lloguer del local		
Campanyes pròpies			Telèfon		
> Subtotal		0 €	Neteja		
<b>Altres ingressos</b>			Manteniment		
Col·laboracions i/o patrocinadors			Altres*		
> Subtotal					
<b>Subvencions</b>			> Subtotal		0 €
Diputació			<b>Activitats del projecte</b>		
Generalitat			Materials		
Altres institucions			Recursos humans		
			Contractació de serveis		
			Assegurança per l'activitat		
			Correspondència		
> Subtotal		0 €	Fotocòpies		
<b>Subtotal ingressos</b>		0 €	Informàtica		
<b>SUBVENCIÓ demanada a</b>			Fotografia		
l'Ajuntament de Cervelló			Difusió		
			Altres		
<b>TOTAL INGRESSOS</b>		0 €			
% Subvenció / total ingressos					
% Subvenció / total despeses			> Subtotal		0 €
			<b>TOTAL DESPESES</b>		0 €
			<b>SALDO RESULTANT</b>		0 €

PROJECTE - IGUALTAT

ANY 2018

La persona sol·licitant declara, en nom de l'entitat, que totes les dades recollides en aquest projecte es corresponen amb la realitat.

Signatura beneficiari/ària o representant



Segell de l'entitat



## ANNEX 1

PROJECTE - IGUALTAT

ANY 2018

Nom de l'entitat		Document identificatiu: CIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Departament destinatari		Cost total del projecte (€)
<input type="text"/>		<input type="text" value="0 €"/>
Nom i cognoms de qui subscriu	Document identificatiu: CIF	Subvenció demanada (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Càrrec que ocupa a l'entitat	Nom del projecte	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

**DECLARA** sota la seva responsabilitat que l'entitat a la qual representa **es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en el cas que sigui beneficiària d'una subvenció d'**import no superior a 900 €**, tal com estableix l'article 24 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Cervelló,  de/d'  de 20 .

Signatura beneficiari/ària o representant

Segell de l'entitat

**ANNEX 2****PROJECTE - IGUALTAT****ANY 2018**

Nom de l'entitat

Document identificatiu: CIF

Nom i cognoms de qui subscriu

Document identificatiu: CIF

Càrrec que ocupa a l'entitat

**DECLARACIÓ RESPONSABLE****DECLARA** sota la seva responsabilitat :

Que, de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, l'activitat objecte de subvenció:

- No implica **contacte habitual** amb menors d'edat.
- Implica **contacte habitual** amb menors d'edat. En aquest cas, l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable.

Cervelló,  de/d'  de 20 .**Signatura beneficiària o representant****Segell de l'entitat**

### Annex 3.- Acceptació subvenció

#### ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

#### CERTIFICAT D'ACCEPTACIÓ DE SUBVENCIÓ

Entitat: ..... NIF: .....

Àmbit: Educatiu Actuació objecte de la subvenció:

Esportiu

Juvenil Realització d'activitat puntual (especificar-ne quina):

Dona

Social .....

Import concedit: ..... EUR.

Expedient núm:

En/N'/Na..... com a secretari/ària de l'entitat, i en relació amb l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Cervelló, d'una subvenció per al finançament de les despeses originades per la realització de l'activitat/actuació objecte de la subvenció, segons l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cervelló, de data ..... de ..... de 2018.

#### CERTIFICO:

Que la .....<sup>1</sup>, actuant com a òrgan de govern i de representació d'aquesta entitat, en sessió ordinària / extraordinària celebrada en data \_\_\_\_ / ..... / ....., va adoptar amb el quòrum legal necessari per a la seva validesa establert als seus estatuts, entre d'altres, l'acord **d'acceptar la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cervelló**, per un import de .....€ destinada al finançament de les despeses derivades de l'actuació objecte de la subvenció, complint les condicions de la subvenció.

Vist-i-plau  
El/La President/a,

(segell de l'entitat)

El/La Secretari/ària,  
  
(signatura)

Cervelló,..... de ..... de 2018

.....  
..... quin és l'òrgan de govern i representació (Junta, Junta Directiva, Comissió Gestora, Junta de Delegats, etc.) d'acord amb el que s'estableix als estatuts de l'entitat.

## Annex 4.- Sol·licitud de pagament de la subvenció

### SOL·LICITUD DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

#### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms <sup>1</sup>		NIF	
En qualitat de	Telèfon contacte	Email personal	
Denominació o raó social de l'entitat sol·licitant		NIF	
Domicili social de l'entitat ( <i>a efectes de notificacions/comunicacions</i> )		Codi Postal 08758	Població CERVELLÓ
Telèfon entitat	Fax entitat	Email entitat	Núm. Insc. Registre <sup>2</sup>

#### DADES DE LA SUBVENCIÓ

Expedient número:	Import
Regidoria:	

#### EXPOSO:

Atès l'acord de concessió d'una subvenció a l'entitat, aprovat per la Junta de Govern Local, de data de/d' .....de 2018, i destinada a .....

#### SOL·LICITO:

- Que s'admeti la documentació que s'adjunta per a la justificació de la subvenció concedida.  
Que li sigui abonat:  
el 50% de l'import de la subvenció aprovada (*bestreta de pagament a compte*)  
la totalitat de l'import de la subvenció aprovada.

#### **Documentació que s'aporta per a la justificació de la subvenció**

Certificat d'acceptació de subvenció (segons model normalitzat)  
Memòria descriptiva de l'actuació subvencionada (segons model normalitzat)  
Certificat d'ingressos i de despeses (segons model normalitzat)  
Certificat de justificació de les despeses (segons model normalitzat)  
Documents acreditatius de les despeses realitzades (factures, rebuts...)  
Materials impresos de difusió, promoció i publicitat de l'actuació subvencionada on consti la col·laboració de l'Ajuntament.  
Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció (segons model normalitzat)

Signatura i segell de l'entitat

Cervelló, ..... d'/de ..... de 2018

#### IL.LM. Sr. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

▪ Especifiquen-ne el càrrec (president/a, vicepresident/a, secretari/a, tesorera/a, vocal...) No cal en el cas d'agrupacions sense personalitat jurídica  
Especifiquen el número d'inscripció al Registre d'Associacions.

## Annex 5.- Memòria del projecte

### MEMÒRIA DE PROJECTE

Nom Entitat:	NIF:
Títol del projecte:	
Import atorgat:	Expedient núm.:

#### Descripció de les activitats realitzades

*Resultats obtinguts- Impacte del projecte en relació a les necessitats que volia donar resposta i en el col·lectiu destinatari)*

#### *Desviacions del pressupost previst*

#### *Conclusions*

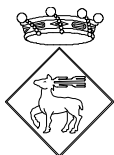
Cervelló, ..... d'/de ..... de 2018

El/la president/a,

(signatura)

(Segell de l'entitat)



Ajuntament de Cervelló

## CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

### Annex 6.- Certificat justificatiu de despeses

Entitat: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_ Expedient núm.: \_\_\_\_\_

Àmbit: Educatiu      Igualtat      Actuació objecte de la subvenció: Realització      d'activitat      puntual.

Esportiu Benestar Social Import concedit: \_\_\_\_\_ €  
Juvenil

En/Na/N' \_\_\_\_\_, com a secretari/a de l'entitat, i en relació amb l'actuació objecte de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cervelló.

#### CERTIFICO:

- Que l'entitat ha realitzat despeses per un import total de \_\_\_\_\_ €, recollides en aquesta relació de despeses i que han estat destinades íntegrament a l'actuació referida, que ha tingut un cost total de \_\_\_\_\_ €.

Que aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Cervelló tots els documents originals justificatius de les despeses referides en el present certificat.

Núm. factura/ nòmina/rebut...	Data d'emissió rebut/factura...	Proveïdor/Perceptor (Nom i cognoms o Raó social)	NIF proveïdor/ perceptor	Descripció/concepte de la despesa	Import justificat (EUR)
Total					

Cervelló, \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de 2018

NOTES:

- Podeu utilitzar tants fulls com us calgui, enumerant-los des del primer a l'últim, i signant només l'últim.
- 2. S'han de relacionar totes les despeses realitzades i per l'import total que es certifiqui. D'aquelles despeses, les quals no es poden justificar documentalment per manca de factura/rebut..., s'hauran de relacionar en un certificat de despeses no justificades, segons el model facilitat al respecte.

Vist i plau,  
El/la president/a,

(signatura)

(segell de l'entitat)

El/la secretari/a,

(signatura)

## COMPTE JUSTIFICATIU

### Annex 7.- Compte justificatiu

Entitat: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_ Expedient núm.: \_\_\_\_\_

Àmbit: Educatiu Igualtat Actuació objecte de la subvenció: Realització d'activitat puntual.

Esportiu  
Juvenil Benestar Social

Import concedit: \_\_\_\_\_ €

En/Na/N' \_\_\_\_\_, com a secretari/ària de l'entitat, i en relació amb l'actuació objecte de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cervelló.

#### CERTIFICO:

- Que la relació d'ingressos i de despeses recollides a continuació correspon a l'estat de comptes d'aquest projecte i/o activitat.

Que l'entitat ha realitzat despeses per un import total de \_\_\_\_\_ €, i que han estat destinades íntegrament a l'actuació referida. Hi ha una desviació d'import de \_\_\_\_\_ € respecte la despesa presentada al Pressupost.

Que l'entitat ha obtingut ingressos per un import total de \_\_\_\_\_ €, inclosa la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cervelló en el marc de la present convocatòria, i que conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, NO supera el cost total de la mateixa. Hi ha hagut una desviació d'import de \_\_\_\_\_ € respecte els ingressos presentats al Pressupost.

CAPÍTOL D'INGRESSOS		CAPÍTOL DE DESPESES	
Concepte/Font de finançament	Import (€)	Concepte de despesa	Import (EUR)
- Subvenció atorgada per l'Ajuntament		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
TOTAL INGRESSOS		TOTAL DESPESES	

Cervelló, \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de 2018

#### Notes:

\_\_\_\_\_ relacionar els ingressos obtinguts i les despeses realitzades d'acord amb el pressupost inicial presentat amb la sol·licitud.

Vist i plau,  
El/la president/a,

(signatura)

(segell de l'entitat)

El/la secretari/a,

(signatura)

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels cinc membres assistents.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les disset hores i vint minuts, de la qual cosa s'estén la present acta, que com a secretari general certifico.

Vist i plau  
L'alcalde

El secretari general

X

---

Juan Antonio Gil Lemus  
secretari general

José Ignacio Aparicio Ciria

Juan Antonio Gil Lemus

Ref:SGOT/SGAJ/JAGL/mbb/S:\SSJJ\Comu SSJJ\Mis documentos\Secretaria\JUNTA DE GOVERN LOCAL\2018\11-JGL-20180522\11-JGL20180522esborryacta.doc