

seu cas, certificació registral negativa d'inscripció, juntament amb els títols en els que s'acrediti el seu dret o referència als corresponents registres fiscals, així mateix hauran d'indicar els drets personals que existint sobre la finca, acompanyant els corresponents contractes i adjuntant l'últim rebut de renda.

c) Proposta del preu pel qual es podria adquirir el terreny en tràmit d'avenença. Cardedeu, 21 de juliol de 1989. - L'Alcalde, Ramon Comas Duran (signatura il·legible).

A-89/7773-28 jl

**CASTELLBELL I EL VILAR**  
ANUNCIO

L'Ajuntament en sessió plenària de 13 de gener de 1989, va acordar sol·licitar per al finançament de l'obra «Projecte bàsic i d'execució d'una pista políptica i dues pistes de tennis» un préstec amb càrrec a la Caixa de Crèdit de Cooperació Local, amb les següents característiques:

Import: 17.058.726 pessetes.  
Període d'amortització: Màxim deu anys, 4 per 100 d'interessos.

L'esmentat acord queda exposat al públic pel termini de quinze dies a l'Ajuntament, a comptar des de la publicació de l'anunci al BUTLLETÍ OFICIAL de la província. S'entendrà definitivament aprovat si durant l'esmentat període no es presenta cap al·legació.

Castellbell i el Vilar, 7 d'abril de 1989.  
- L'Alcalde (signatura il·legible).  
A-89/4241-28 a

**CERDANYOLA DEL VALLÈS**  
RESOLUCIÓ

Teniendo que ausentarse el Alcalde que suscribe durante los días 31 julio al 31 de agosto, ambos inclusive, por período anual de vacaciones, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 37 del Reglamento Orgánico Municipal, es por lo que delega expresamente sus funciones de la Alcaldía en el Teniente de Alcalde don Rafael Vinals Maymó, y en el Concejal don Juan F. López-Braña Angeloni, quienes le sustituirán en el referido cargo durante los días 31 de julio a 20 de agosto y 21 al 31 del mismo mes, respectivamente.

Comuniquese al Excmo. señor Gobernador Civil de la provincia a los efectos legales procedentes.

Cerdanyola del Vallès, 27 de julio de 1989. - El Alcalde (firma ilegible).  
A-89/8010-3 ag

**CERVELLÓ**  
EDICTE

Aprovat definitivament, al no haver-se presentat cap reclamació durant el termini d'informació pública a que ha estat sotmès, el Reglament Orgànic Municipal, seguidament es publica el text d'aquest, en compliment de l'establert per l'article 162.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

**TÍTOL PRELIMINAR**

**Disposicions generals**

Artículo 1. El present Reglament, dictat a l'emparament del que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, té com a objectiu regular el règim organitzatiu i el funcionament dels òrgans municipals, a més de les formes, mitjans i procediments de participació ciutadana en activitat municipal.

Art. 2. Aquest Reglament, en virtut del que disposen els articles 5/A) de la Llei de Bases referida i el 6-1 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, serà supletori de les esmenades lleis, de la resta de normes bàsiques que regulen el règim local i de la resta de disposicions específiques i complementàries que desenvolupen la pròpia llei municipal de Catalunya.

Art. 3. 1. De conformitat amb el que disposa la mateixa llei municipal la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català.

2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret als ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana ni obtenir certificats o altra documentació en aquesta llengua, si així ho sol·liciten.

3. Els comunicats i qualsevol altra documentació que hagi de tenir efectes fora del territori de Catalunya, seran redactats en llengua castellana, sense perjudici de que ho siguin també en català.

**TÍTOL I**

**Organització institucional de l'Ajuntament**

**CAPÍTOL I**

**Els òrgans de Govern municipal**

Art. 4. Els òrgans de govern i administració municipal seran els següents:

1. Òrgans obligatoris i principals: l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple, la Comissió de govern i la Comissió Especial de Comptes.

2. Òrgans potestatsius i complementaris: Els Consellers Delegats, les Comissions municipals informatives i els òrgans de participació ciutadana.

**CAPÍTOL II**

**L'Alcalde**

Art. 5. L'Alcalde és el President de la Corporació, dirigeix el govern i l'Administració municipal, i exerceix les atribucions i competències otorgades per les normes que regulen el règim local i per aquest reglament, i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi sense atribuir-les a cap òrgan concret de l'Ajuntament.

Art. 6. L'elecció i la destitució de l'Alcalde es regeix pel disposat en la legislació electoral, sense perjudici de l'apli-

cació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

Art. 7. L'Alcalde podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió de govern, i de la direcció del Govern i l'administració municipal, de dictar bans i de vetllar pel seu compliment, d'exercir la direcció superior de tot el personal de la Corporació, d'executar accions judicials i administratives en cas d'urgència, i d'adoptar personalment i sota la seva responsabilitat les mesures necessàries en cas de catàstrofe o infortunis públics, o de greu perill de que aquests es produïssin.

Art. 8. 1. Les delegacions de l'Alcalde podran ser a favor de la Comissió de govern, dels seus membres i dels Regidors.

2. L'Alcalde podrà efectuar delegacions en favor de la Comissió de govern, com a òrgan col·legiat. En aquest cas, els acords adoptats per aquesta en relació amb les matèries delegades tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'Alcalde en exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici de la seva adopció conforme a les regles de funcionament de la Comissió.

3. L'Alcalde podrà efectuar delegacions genèriques sobre àrees determinades de l'activitat municipal en favor dels membres de la Comissió de govern, i també delegacions específiques a qualsevol Regidor per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les esmentades àrees. En aquest cas, el Regidor que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels Regidors amb delegacions per a afers específics inclosos en la seva àrea.

4. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

5. Les delegacions per a afers específics podran ser de tres tipus:

a) Relatives a un projecte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir totes les facultats delegables de l'Alcalde, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.

b) Relatives a certs tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades comprendran la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents. Per tant, la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers estarà reservada a l'Alcalde o al Regidor Delegat de l'àrea corresponent.

c) Relatives a un sector o nucli de població. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació.

En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrea, els Decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres de manera que quedi garan-

titzada la unitat de govern i gestió del municipi.

6. L'Alcalde podrà revocar en qualsevol moment totes o algunes de les delegacions conferides tant a la Comissió de govern com als seus membres i Regidors.

Art. 9. 1.1. Totes les delegacions a que es refereix l'article anterior seran conferides mitjançant Decret de l'Alcalde, que contindrà l'àmbit dels assumptes a que es refereix la delegació, les facultats que es deleguin, així com les condicions específiques de l'exercici d'aquestes.

2. La delegació d'atribucions de l'Alcalde requerirà per a ser eficaç l'acceptació per part del Regidor delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la delegació, la persona delegada no presenta a l'Alcalde la renúncia expressa.

3. Les normes dels apartats anteriors seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

4. Es podrà perdre la condició de Regidor Delegat, i conseqüentment l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocació de la delegació disposada per l'Alcalde, o per la pèrdua de condició de Regidor o la de membre de la Comissió de govern. La primera causa de cessament de la delegació haurà de formular-se per escrit.

5. Tant el Decret de la delegació com els de la seva revocació i cessaments seran comunicats per l'Alcalde al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió ordinària i publicats al BUTLLETÍ OFICIAL de la província.

Art. 10. Si no es disposa d'altra cosa l'Alcalde, com a òrgan delegat, conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

a) Rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanats en virtut de la delegació.

b) Ser informat prèviament de l'adopció de decisions de transcendència.

c) Revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada en el supòsit de revocació de competències i en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Art. 11. Les resolucions de l'Alcalde i dels Regidors quan actuin per delegació, es formalitzaran mitjançant decrets. El Secretari de la Corporació portarà els llibres de registre dels esmentats decrets.

### CAPÍTOL III

#### Els Tinents d'Alcalde

Art. 12. Els Tinents d'Alcalde substitueixen a l'Alcalde per l'ordre del seu nomenament en els casos de vacant, absència o enfermetat.

Art. 13. 1. Els Tinents d'Alcalde seran nomenats i revocats lliurement per l'Alcalde entre els membres de la Comissió de govern. El nombre de Tinents d'Alcalde serà fixat per l'Alcalde.

2. Dels nomenaments i de les revocacions haurà de donar compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebri.

Art. 14. 1. En el mateix decret en què l'Alcalde nomeni als Tinents d'Alcalde determinarà el seu ordre de prelación, així com les delegacions i l'assoliment de les que els confereixi.

2. L'Alcalde podrà, en qualsevol moment, revocar la delegació de funcions que ha atorgat als Tinents d'Alcalde i tornar a reassumir el ple exercici.

Art. 15. El nomenament de Tinent d'Alcalde requerirà per a ser eficaç l'acceptació de aquest pel seu destinatari. S'entendrà tàcitament acceptat si passats tres dies hàbils de la notificació del nomenament els seu destinatari no presenta per escrit a l'Alcalde la renúncia expressa.

Art. 16. Es perd la condició de Tinent d'Alcalde:

a) Per renúncia expressa, que haurà de realitzar-se mitjançant escrit.

b) Per revocació del nomenament, realitzat per l'Alcalde.

c) Per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de govern.

Art. 17. En els supòsits de substitució de l'Alcalde per raó d'absència o d'enfermetat, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut del disposat en l'article 8è d'aquest Reglament.

### CAPÍTOL IV

#### Els Regidors Delegats

Art. 18. Els Regidors Delegats són aquells Regidors que ostenten algunes de les delegacions d'atribucions de l'Alcalde previstes en els números 3, 4 i 5 de l'article número 8 d'aquest Reglament.

Art. 19. Els Regidors Delegats tindran les atribucions que s'especifiquen en el respectiu Decret de delegació, i les exerciran d'acord amb els que es previngui en funció dels diferents tipus contemplats en l'article 8 d'aquest Reglament i en el marc de les regles del propi article i següents.

### CAPÍTOL V

#### El Ple de l'Ajuntament

Art. 20. El Ple està integrat per tots els Regidors i és presidit per l'Alcalde.

Art. 21. Corresponen al Ple les atribucions enumerades en els articles 22 i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 50.2 i 112 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com la resta que expressament li confereixin les lleis.

Art. 22. 1. El Ple pot delegar, en tot o en part, a la Comissió de govern, qualsevol de les seves atribucions, amb excepció de les enumerades en l'article 52.2.b) de la Llei Municipal de Catalunya.

2. L'acord plenari pel qual es produïx la delegació, que s'adoptarà per majoria simple, sorgirà a efectes des del dia de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL de la província. Aquestes regles seran també d'aplicació a les modificacions posteriors de l'esmentat acord.

3. L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes que aquesta es refereix, les facultats concretes que es deleguin, així com les condicions específiques de l'exercici de aquestes, en la mesura en que s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.

### CAPÍTOL VI

#### La Comissió de Govern

Art. 23. 1. La Comissió de govern està integrada per l'Alcalde, que la presideix, i els Regidors nomenats lliurement per ell com a membres d'aquesta.

2. El nombre de Regidors als que l'Alcalde pot nomenar membres de la Comissió de govern no podrà ser superior al terç del nombre legal de membres de la Corporació. Als efectes del còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de Regidors.

3. L'Alcalde pot cessar lliurement en tot moment a qualsevol dels membres de la Comissió de govern.

4. Els nomenaments i cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, notificant-se a més personalment als designats, i es publicarà en el BUTLLETÍ OFICIAL de la província.

5. El nomenament de membre de la Comissió de govern requerirà per a ser eficaç l'acceptació d'aquest pel seu destinatari. S'entendrà tàcitament acceptat si passats tres dies hàbils des de la notificació del nomenament, el seu destinatari no presenta per escrit a l'Alcalde la renúncia expressa.

6. Es perd la condició de membre de la Comissió de govern:

a) Per renúncia expressa, que haurà de realitzar-se per escrit.

b) Per revocació del nomenament, realitzat per l'Alcalde.

c) Per pèrdua de la condició de Regidor.

Art. 24. La Constitució de la Comissió de govern serà obligatòria, encara que el municipi no arribi als 5.000 habitants de dret.

Art. 25. 1. Correspondrà a la Comissió de govern:

a) L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.

b) Les competències que l'Alcalde, el Ple o altre òrgan municipal li deleguin i les que li atribueixin les lleis. No són delegables les atribucions reservades al Ple per l'article 50.2, lletres a), b), c), d), e), f), h), i), j), k), m) i o), i 50-3 de la Llei Municipal de Catalunya.

2. Les referides competències de la Comissió de govern seran indelegables.

3. Per a la prestació de la competència pròpia d'assistència a l'Alcalde, aquest estarà obligat a sol·licitar informe previ de la Comissió en aquelles decisions en què la importància de l'assumpte ho requereixi.

4. El Règim de les delegacions de l'Alcalde i del Ple en la Comissió de govern es regiran pel disposat en l'article 8.2 i 22 d'aquest reglament.

## CAPÍTOL VII

## La Comissió especial de Comptes

Art. 26. La Comissió Especial de Comptes, d'existència obligatòria per disposició legal, és una comissió informativa de caràcter especial, en què la seva composició es regula per les regles de l'article 31 d'aquest Reglament.

Art. 27. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen estudi i informe del Comptes anuals següents:

- Compte General del Pressupost.
- Compte de l'Administració del Patrimoni.
- Compte de valors independents i Auxiliars del Pressupost.
- Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.

## CAPÍTOL VIII

## Les Comissions Informatives

Art. 28. 1. Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats, no obligatoris, complementaris dels òrgans de govern, i sense atribucions resolutories, que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que són competència del Ple o de la Comissió de govern, quan aquesta actuï per delegació d'aquell.

2. Així mateix hauran d'intervenir en la resta d'assumptes de competència de la pròpia Comissió de govern o de l'Alcalde, quan aquests òrgans els sol·liciten dictamen.

3. El dictamen de la Comissió Informativa corresponent té caràcter preceptiu en els supòsits del paràgraf 1, excepte en els casos d'urgència.

4. En cap cas els dictàmens de les Comissions Informatives no seran vinculants.

Art. 29. Correspon al Ple determinar, per majoria simple, el número i denominació de les Comissions Informatives, així com qualsevol variació d'aquestes.

Art. 30. 1. Les Comissions Informatives poden ser permanents o temporals.

2. Són permanents les que constitueixen amb caràcter general, amb vigència indefinida i se'ls adscriuen la generalitat de les matèries.

3. Són temporals aquelles Comissions Informatives que el Ple acordi constituir per a temes específics. Aquestes Comissions s'extingiran automàticament un cop hagin dictaminat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, excepte que l'acord plenari que les crea disposés altra cosa.

Art. 31. 1. Les Comissions Informatives estaran integrades exclusivament per Regidors de tots i cadascun dels grups polítics que formin part de la Corporació.

2. Correspon al Ple determinar el nombre de membres que compondran cada Comissió Informativa, tenint en compte que el nombre de membres de cada grup polític serà proporcional a la

seva representativitat en l'Ajuntament o igual per a cada grup, en aquest últim cas, s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

3. Cada grup municipal designarà d'entre els seus membres als que hagin de compondre cadascuna de les Comissions Informatives creades. La designació es comunicarà per escrit a l'Alcalde, que donarà compte al Ple de la composició de cada Comissió.

4. L'Alcalde és el president nat de totes les Comissions si bé podrà delegar la presidència efectiva en qualsevol Regidor que la integri. L'Alcalde o Regidor President, tal com s'esdevé en el Ple, i sense perjudici de les seves atribucions de President, a efectes del vot serà considerat com a Regidor membre del seu grup polític. No obstant, en la seva condició de President, podrà decidir els empats amb el seu vot de qualitat.

5. No obstant el disposat en el paràgraf 1, podran assistir a les reunions de les Comissions Informatives funcionaris o empleats de la Corporació relacionats amb els assumptes i matèries que es tractin.

## CAPÍTOL IX

## Òrgans de participació ciutadana

Art. 32. Amb la finalitat de facilitar la participació dels ciutadans i les seves associacions en la gestió dels assumptes municipals, el Ple podrà acordar la creació d'òrgans territorials de gestió descentrada i òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per la seva naturalesa ho permetin.

Art. 33. 1. Correspondrà als esmentats òrgans, en relació amb el territori o sector material corresponent, les funcions d'informe i proposta sobre assumptes de competència municipal relatives al territori, en els primers, o al sector al que correspongui, en els segons.

2. No obstant, els òrgans territorials de gestió descentrada podran exercir per delegació de l'Ajuntament funcions deliberatives i executives en matèries relatives a la gestió i utilització dels serveis i béns destinats a activitats sanitàries, assistencials, culturals, esportives i recreatives, quan la seva naturalesa permeti la gestió descentrada i no afecti als interessos generals del municipi. Podrà ampliar-se la delegació a altres activitats, sempre que concurreixin en elles les condicions anteriors.

Art. 34. 1. La composició, organització, àmbit d'actuació i règim de funcionament dels òrgans de participació ciutadana serà establert en el corresponent acord plenari.

2. En tot cas, l'òrgan estarà presidit per un Regidor nomenat per l'Alcalde, a qui correspondrà l'exercici de les facultats de gestió i execució, d'acord amb les decisions adoptades per l'òrgan de participació.

3. El Ple establirà els sistemes de revisió i control dels actes i acords adoptats pels òrgans de participació.

## TÍTOL II

## Funcionament dels òrgans municipals col·legiats

## CAPÍTOL I

## Funcionament del Ple

## Secció 1a.

## De les sessions

Art. 35. 1. El Ple, com a òrgan col·legiat, funciona en règim de sessions.

2. Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

- Ordinàries.
- Extraordinàries.
- Extraordinàries de caràcter urgent.

Art. 36. 1. Són sessions ordinàries aquelles que la seva periodicitat està preestablerta. Es celebrarà sessió ordinària cada tres mesos com a mínim, en el dia i hora predeterminats en el propi Ple. Malgrat això, durant el mes d'agost no es celebrarà sessió ordinària, llevat que l'Alcalde consideri que concorressin circumstàncies que aconsellin celebrar-la.

2. Són sessions extraordinàries aquelles que convoqui l'Alcalde amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del número legal de membres de la Corporació. L'esmentada sol·licitud haurà de fer-se per escrit en el qual es raoni l'assumpte o assumptes que la motivin, firmat personalment per tots els que la subscriuguin. La relació d'assumptes inclosos en l'escrit no enerva la facultat de l'Alcalde per a determinar els punts de l'ordre del dia, si més no, l'exclusió d'aquest d'alguns dels assumptes proposats haurà d'ésser motivat.

3. La convocatòria de la sessió extraordinària a instància de membres de la Corporació, haurà de fer-se dins dels deu dies següents al de la sol·licitud i a la celebració no podrà demorar-se per més d'un mes des de que hagi estat sol·licitada.

4. Contra la denegació expressa o presumpte de la sol·licitud a que es refereix el paràgraf anterior, podran interposar-se pels interessats els corresponents recursos, sense perjudici de que l'Administració de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya pugui fer ús de les facultats a que es refereix l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

5. Són sessions extraordinàries urgents, les convocades per l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeteixi convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas, deurà ésser inclòs com primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no resulteix apreciada pel Ple, tot seguit s'aixecarà la sessió.

Art. 37. 1. El Ple celebrarà les seves sessions en la Casa Consistorial malgrat en els supòsits de força major en els que podrà habilitar-se altre edifici o local a l'esmentat efecte. En tot cas, es farà constar en acta aquesta circumstància.

2. En lloc preferent del saló de sessions estarà col·locada l'efigie de S. M. El Rei.

Art. 38. 1. Les sessions del Ple seran públiques. No obstant, podrà ésser secret el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar al dret fonamental dels ciutadans a que es refereix l'article 18-1 de la Constitució Espanyola, quan així s'acordi per majoria absoluta.

2. Per ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions, podran instal·lar-se sistemes megafònics o circuits tancats de televisió.

Art. 39. 1. Per a vàlida celebració de la sessió, es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació que mai podrà ésser inferior a tres. En tot cas es precisa l'assistència del President i del Secretari de la Corporació o, de les que legalment els substitueixin. El quòrum abans esmentat deurà mantenir-se tota la sessió.

2. Si en primera convocatòria no existeix el quòrum necessari segons el disposat en el número anterior, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després. Si tampoc llavors no s'aconsegueix el quòrum necessari la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria proposant la resolució dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que es celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

3. Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, es considerarà que no existeix quòrum suficient per a la celebració de la sessió, tant en primera com en segona convocatòria, si no s'arriba al quòrum, una vegada transcorreguts vint minuts des de l'hora prevista en la convocatòria.

Art. 40. Els membres de la Corporació prendran seient en el saló de sessions units als demés del seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà pel President, escoltats els seus portaveus, tenint preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut major nombre de vots. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius facilitarà els debats i l'emissió i recompte dels vots.

#### Secció 2a.

##### *Requisits previs per a la celebració de les sessions*

Art. 41. 1. Correspon a l'Alcalde convocar totes les sessions del Ple.

2. A la convocatòria s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu, amb el suficient detall, de tots els assumptes a tractar, i els esborranys de les actes de les sessions anteriors, que deuran ésser aprovats en la sessió. Malgrat això, aquests últims podran ésser repartits als Regidors prèviament, una vegada redactats.

3. Les convocatòries i ordres del dia, es trametan sempre a domicili. Els es-

borranys podran entregar-se mitjançant les busties de cada Regidor situades a la Casa Consistorial.

4. Les sessions plenàries es convocaran com a mínim amb dos dies hàbils d'antelació, a excepció de les extraordinàries amb caràcter urgent, la qual convocatòria deurà ésser ratificada pel Ple.

5. Si la sessió es convoca per una hora posterior a les 14 hores, el dia de celebració es considerarà com dia hàbil complet, a excepció de si és festiu. En altre cas, serà inhàbil.

6. Les convocatòries i ordres del dia de cada sessió, es publicaran en els tablons d'anuncis, per a coneixement dels veïns, sense perjudici de que s'ells doni una major publicitat per altres mitjans.

Art. 42. 1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcalde, assistit del Secretari. Així mateix podrà requerir l'assistència dels membres de la Comissió de govern i Regidors delegats, i consultar, si ho considera oportun, als portaveus dels grups existents en la Corporació.

2. En l'ordre del dia sols podran figurar els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats per la Comissió informativa pertinent, si està constituïda. Si no existeix, serà precís la proposta d'acord feta per escrit pel Regidor delegat corresponent.

3. Es requerirà també l'informe previ del Secretari o de l'Interventor, sempre que es tracti d'assumptes per a la qual aprovació la llei exigeixi una majoria especial o l'informe hagi estat sol·licitat per l'Alcalde o un terç de Regidors.

4. Serà precís també, per a la inclusió en l'ordre del dia, que els expedients siguin a la Secretaria de la Corporació, acabats i informats per la Comissió o amb la proposta del Regidor delegat, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la celebració de la sessió.

5. Malgrat això, l'Alcalde, per raons d'urgència, podrà incloure en l'ordre del dia assumptes sense els requisits dels paràgrafs 2, 3 i 4, però en aquests casos no podrà adoptar-se cap acord sense que el Ple, per majoria simple, ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

6. S'inclouran a l'ordre del dia, les propostes presentades per escrit abans de la convocatòria de la sessió pels grups polítics en què els seus membres no formin part de la Comissió de govern o no tinguin competències delegades. De no existir grups, les presentades per Regidors que es trobin en aquestes circumstàncies.

Per la seva inclusió no serà precís que es compleixin els requisits dels paràgrafs 2, 3 i 4. Les esmentades propostes s'inclouran sempre en les sessions ordinàries. En les extraordinàries, la decisió correspondrà a l'Alcalde. Si s'han presentat després de la convocatòria, es regiran pel disposat en l'article 51.

No podrà adoptar-se cap acord sobre les esmentades propostes si el Ple no acordas per majoria absoluta la procedència del seu debat.

El disposat en aquest apartat 6 no serà d'aplicació a les mocions de censura, en què la tramitació, debat i votació es regirà pel disposat en l'article 64 d'aquest Reglament.

Art. 43. Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en el seu ordre del dia, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el propi ordre del dia, llevat especial i prèvia declaració d'urgència feta pel Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del número legal dels seus membres.

Art. 44. 1. Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i votació, haurà d'estar a disposició dels membres de la Corporació en la Secretaria i des del mateix dia de la convocatòria.

2. Qualsevol membre de la Corporació podrà, en conseqüència, examinar-la i fins i tot tenir còpies de documents concrets que la integri, però els originals no podran sortir del lloc en que es trobin posats de manifest.

#### Secció 3a.

##### *Desenvolupament de les sessions i els debats*

Art. 45. 1. Tota sessió sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabi en el mateix dia del seu inici. Si aquesta acabés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el President podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts hauran d'incloure's en l'ordre del dia de la següent sessió.

2. Durant el transcurs de la sessió, el President podrà acordar interrupcions al seu prudent arbitri per a permetre les deliberacions dels grups per separat i sobre la qüestió debatuda o per descansar en els debats.

Art. 46. 1. Les sessions començaran, una vegada obertes per la Presidència, amb l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió o sessions anteriors.

2. Per això el President preguntarà si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació als esmentats esborranys.

3. Si no es formulen observacions, l'esborrany quedarà aprovat. Si les hagués, es debatran i el Ple decidirà les rectificacions que procedeixin, tenint en compte que en cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i solament s'hauran de subsanar els errors materials o de fet.

4. En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'esborrany de l'anterior, es consignaran les observacions i rectificacions acordades.

Art. 47. 1. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguessin relacionats en l'ordre del dia.

2. Malgrat això, l'Alcalde pot alterar l'ordre dels temes, o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pogués

obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

Art. 48. 1. En la consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia es seguirà el següent procediment:

a) El Secretari o el Regidor proponent llegirà, íntegre o en extracte, el dictamen de la Comissió informativa o la proposta de l'Alcalde o el Regidor delegat.

b) Si el proponent ho estima convenient o necessari, explicarà o defensarà la seva proposta.

c) En cas de no existir dictamen o proposta escrits, l'Alcalde, el Regidor delegat o els membres que formulin la proposició proposaran i justificaran oralment l'acord a prendre.

d) Acte seguit, i la sol·licitud de qualsevol grup o Regidor, haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient, dictamen de la Comissió o proposta que es consideri convenient per a millor comprensió. L'Alcalde o Regidor delegat podrà intervenir per aclariments.

2. Si ningú sol·licités la paraula després de les lectures, exposicions i aclariments, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

Art. 49. Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde conforme a les següents normes:

1. S'iniciarà un primer torn d'intervencions, en el que cada grup disposarà d'un màxim de deu minuts per exposar la seva posició en el tema, segons les següents regles:

a) L'ordre d'intervenció dels grups serà de menor a major.

b) Si dos grups tenen el mateix número de membres, intervindran en primer lloc el que hagi obtingut menys vots en les eleccions.

c) Els grups podran optar perquè intervingui un sol Regidor en el torn que els toqui, o bé repartir-se els deu minuts entre dos o més Regidors.

d) Durant aquest primer torn, el Regidor delegat, amb la venia de l'Alcalde, podrà intervenir en qualsevol moment.

2. Si ho sol·licités algun grup, es procedirà a un segon torn de cinc minuts, en el que regirà les mateixes regles que en el primer torn.

3. Tant en un com en l'altre, no s'admetran altres interrupcions que les del President per a guardar l'ordre o a la qüestió debatuda.

4. Malgrat això, si algun membre es considera al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar del President que se li concedeixi un torn per al·lusions, que si se li atorga serà breu i concís.

5. El Secretari i l'Interventor podran intervenir quan foren requerits pel President per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan els esmentats funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la que pugui dubtar-se sobre la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut, podrà sol·licitar al President l'ús de la paraula per a assessorar a la Corporació.

6. Un cop acabat el debat, el President o Regidor delegat podrà intervenir

per ratificar o modificar la seva proposta. En cas de no fer-ho, s'entendrà que la ratifica tàcita i totalment.

Art. 50. 1. Qualsevol Regidor podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que s'incorporin a aquest documents o informes, i també podrà sol·licitar que l'expedient quedi sobre la taula ajornant-se la seva discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de la petició no donarà lloc a votar la proposta d'acord.

2. En el supòsit que es tracti d'assumpes no inclosos en l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu del Secretari o de l'Interventor, si aquests no pogessin emetre-ho en l'acte, hauran de sol·licitar del President que s'ajorni la seva consideració i votació, quedant sobre la taula fins la propera sessió. Quan l'esmentada petició no fos atesa, el Secretari ho farà constar expressament en l'acta.

Art. 51. 1. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, i abans de passar el torn de precís i preguntes, el President preguntarà si algun grup polític o Regidor, en el cas de que no s'hagin constituït grups, desitgi sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia i que no tingui cabuda en el punt de precís i preguntes.

2. Si així fos, el portaveu del grup proponent o Regidor justificarà l'acord a prendre així com la seva urgència, i el Ple votarà l'acte seguit sobre la procedència del seu debat. Si el resultat de la votació fos positiu per majoria absoluta es seguirà el procediment previst en l'article 49, en cas de promoure's debat.

3. El disposat en aquest article no serà d'aplicació en cap a les mocions de censura.

Art. 52. El règim de precís i preguntes serà el següent:

1. Podran formular-los qualsevol Regidor o els grups municipals mitjançant els seus portaveus.

2. Podran plantejar-se oralment o per escrit.

3. Els precís podran ser debatuts i les preguntes hauran de ser contestades. Si s'efectuen dins de la sessió, la seva consideració per resposta s'ajornarà a la sessió ordinària següent, llevat que el President decideixi que el precís es debati en la pròpia sessió, o l'interpel·lat per la pregunta doni resposta durant aquesta.

4. Si es formulen per escrit vint-i-quatre hores abans de l'inici de la sessió hauran de considerar-se o contestar-se en el transcurs d'aquesta, llevat que el President o destinatari de la pregunta sol·liciti el seu ajornament fins la sessió ordinària següent.

Art. 53. 1. L'Alcalde podrà demanar ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

a) Pronuncii paraules o digui conceptes ofensius al decorum de la Corporació i dels seus membres, de les

institucions públiques, o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Produïxi interrupcions o de qualsevol altra manera, alteri l'ordre de les sessions.

c) Pretengui fer ús de la paraula sens que li hagi estat concedida un cop que hagi estat retirada.

2. Després de tres sol·licituds d'ordre en aquesta sessió, el President podrà ordenar-li que abandoni el local on s'estigui celebrant la reunió, adoptant les mesures que consideri oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

Art. 54. En els supòsits en que de conformitat amb l'establert en l'article 76 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, de 2 d'abril de 1985, algun membre de la Corporació hagi d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i voti l'assumpte; llevat quan es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, en que tindrà dret a restar-hi i defensar-se.

Art. 55. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir en aquestes, ni tampoc podrà efectuar manifestacions de grat o desgrat; podent el President procedir, en casos extrems, a l'expulsió de l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el normal desenvolupament de la sessió. Un cop aixecada la sessió, no obstant, pot establir-se un torn d'intervencions pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.

Art. 56. Als efectes de desenvolupament de les sessions es considerarà:

1. Proposta, la petició dirigida al Ple pels grups polítics o membres d'aquest perquè s'adopti un acord determinat.

Haurà de contenir una part expositiva i l'acord a adoptar.

2. Dictamen, és la proposta sotmesa al Ple per la Comissió informativa corresponent.

3. Moció, és la proposta que es sotmet directament al Ple a l'emparament del previst en l'article 51 d'aquest Reglament.

4. Precís, és la petició d'una actuació determinada dirigida a alguns dels òrgans de govern municipal.

5. Pregunta, és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern.

#### Secció 4a.

##### Les votacions

Art. 57. 1. Finalitzat el debat d'un assumpte, es procedirà a la seva votació.

2. Abans de començar la votació l'Alcalde, si ho creu convenient, podrà plantejar clara i concisament els terminis d'aquesta i la forma de emetre el vot.

3. Un cop iniciada la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament d'aquesta el President no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar o sortir de la sala.

4. Inmediatament de concloure la votació nominal, el Secretari computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual l'Alcalde proclamarà l'acord adoptat.

Art. 58. 1. El Ple adopta els seus acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del número legal de membres de la Corporació.

3. S'entendrà que existeix la majoria requerida en l'article 142.2 de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, quan els vots afirmatius igualin o superin als dos terços del número de fet de membres que integren la Corporació, i en tot cas, majoria absoluta del seu nombre legal.

4. Serà necessari el vot favorable de les dues terceres parts del número de fet, així com de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació per adoptar els acords previstos en els paràgrafs 2 i 3 de l'article 112 de la Llei Municipal referida.

5. El vot dels Regidors és personal i intransferible.

Art. 59. 1. El vot pot emetre's en sentit positiu o negatiu, podent els membres de la Corporació abstenir-se de votar.

2. A efectes de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la Corporació que s'hagin absentat de la sala de sessions en cop iniciada de la deliberació d'un assumpte i no estiguessin presents en el moment de la votació. En el supòsit de que s'hagués integrat a la sala de sessions abans de la votació, podran prendre part en aquesta.

3. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistís, decidirà el vot de qualitat del President.

Art. 60. 1. Les votacions poden ser ordinàries o nominals.

2. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assenyament, dissentiment o abstenció.

3. Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant nomenament a cada un dels membres del Ple i sempre en últim lloc el President, i en la que cada membre, en ser nomenat, respon en veu alta «sí», o «no» o «m'abstinc».

Art. 61. 1. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.

2. La votació nominal requerirà que el Ple, per majoria simple, l'acordi.

Art. 62. Es consideraran aprovats per assentiment els dictamins o propostes que un cop llegits, exposats i aclarits no originin cap objecció, oposició o debat. En cas contrari, s'efectuarà votació ordinària o nominal, de conformitat amb l'establert en l'article anterior.

Art. 63. Un cop feta una votació i proclamat l'acord adoptat, els grups que no hagin intervingut en el debat podran explicar el vot. Si un membre de la Corporació hagués votat en sentit contrari al del seu grup, podrà fer explicació individual del seu vot.

#### Secció 5a.

##### La moció de censura a l'Alcalde

Art. 64. El debat i votació de les mocions de censura a l'Alcalde es regiran per les següents regles:

1. La moció de censura serà subscripta almenys, per la tercera part dels membres de la Corporació, i inclourà el nom del candidat que es proposi per Alcalde, que serà proclamat en cas que prosperi la moció. Podran ser candidats tots els membres de la Corporació.

2. El President de la Corporació donarà compte immediatament als seus membres de la presentació de la moció, que haurà d'haver estat formalitzada mitjançant escrit i presentada a l'Alcalde o Secretaria general, i convocarà al Ple en sessió extraordinària. El dia de la sessió es fixarà a partir del tercer dia de la presentació de la moció i en cap cas podrà superar el termini de quinze dies.

3. Dins dels dos dies següents al de la presentació de la moció podran presentar-se mocions alternatives.

4. La moció originària, i en el seu cas, les alternatives, es debatran conjuntament.

5. Durant el debat, el candidat a la presidència exposarà el seu programa. El President de la Corporació tindrà dret a intervenir en qualsevol moment.

6. Es considerarà aprovada la moció de censura si és votada afirmativament per la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació. La votació serà secreta.

7. La sessió extraordinària començarà amb la lectura de l'escrit de formalització.

A continuació farà ús de la paraula un dels Regidors firmants de la moció, durant el temps màxim de vint minuts. Seguidament intervingrà, sense limitació de temps, el candidat proposat en la moció per Alcalde, a efectes d'exposar el programa d'actuació municipal que es proposa realitzar. Acte seguit els grups municipals que no haguessin subscrit en quan a tals la moció, inclòs aquell al que pertanyi l'Alcalde, consumirà un primer torn de vint minuts cadascun.

Les següents intervencions no excediran de deu minuts.

L'Alcalde podrà respondre sense limitació de temps a cada grup individualment després de cada intervenció o globalment en finalitzar cada tron. Independentment de l'anterior, l'Alcalde podrà tancar el debat amb una intervenció sense limitació de temps. Seguidament es realitzarà la votació.

#### Secció 6a.

##### Les actes

Art. 65. 1. De cada sessió el Secretari estendrà acta en la que haurà de constar:

a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que se celebra.

b) Dia, mes i any.

c) Hora en que comença.

d) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.

e) Nom i cognoms del President, dels membres presents, dels absents que s'haguessin excusats i dels que faltin sense excusa.

f) Assistència del Secretari, o de qui legalment el substitueixi, i presència del funcionari responsable de la Intervenció, quan concorri.

g) Assumptes que s'examinin, oponents sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.

h) Votacions que es verifiquin, i en el cas de les nominals, el sentit en que vada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries, es farà constar el número de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.

i) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.

j) Hora en que el President aixequi la sessió.

2. De no celebrar-se sessió per falta d'assistents, o altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la que consignarà la causa i noms dels concorrents i dels que haguessin excusat la seva assistència.

Art. 66. L'acta se sotmetrà a aprovació en la sessió ordinària següent, i serà llegida prèviament, si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. Es farà constar en l'acta, la lectura i aprovació de l'acta anterior, així com les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas, podrà modificar el fons dels acords, i les rectificacions es limitaran als errors materials.

Art. 67. 1. Les actes de les sessions un cop aprovades, es transcriuran en el llibre o plec de fulls legalment habilitats, autoritzant-les amb les firmes de l'Alcalde i del Secretari.

2. Els fulls del llibre o dels plecs, seran numerats i protocolitzats amb la rubrica del President i el segell de la Corporació.

3. Els requisits i formalitats que hauran de complir-se per a la habilitació dels plecs de fulls i la seva posterior encuadernació seran els que fixi reglamentàriament la Generalitat de Catalunya.

#### Secció 7a.

##### Publicitat

Art. 68. 1. Els acords adoptats, quan tinguin caràcter decisoriu, es publicaran i notificaran en la forma prevista per la Llei.

2. A més, de totes les actes, s'exposarà una còpia en el tauler d'edictes de la Casa Ajuntament.

3. Una còpia d'aquestes, o un extracte dels acords adoptats, es remetrà a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

4. L'Alcalde, i de forma immediata, el Secretari, seran responsables del compliment de l'establert en aquest art.

Art. 69. L'Ajuntament procurarà donar major publicitat als seus acords que la prevista en l'article anterior, entre altres procediments, mitjançant la publicació periòdica d'un full de informació municipal, on, entre altres, s'insereix un extracte de tots els acords adoptats.

Art. 70. L'obtenció de certificats dels acords i còpies dels seus antecedents, per part dels interessats, es regirà pel disposat en l'article 118, d'aquest Reglament.

## CAPÍTOL II

### Funcionament de la Comissió de Govern

Art. 71. 1. La Comissió de govern celebrarà sessió, constitutiva a convocatòria de l'Alcalde, dins dels deu dies següents a aquell en què aquest hagi designat els membres que la integren.

2. La Comissió de govern celebrarà sessió ordinària cada quinze dies, com a mínim.

3. Correspon a l'Alcalde fixar el dia i l'hora en què hagi de celebrar-se sessió ordinària.

4. Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc, quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcalde.

Art. 72. Les sessions de la Comissió de govern, s'ajustaran, en el que sigui d'aplicació, a l'establert en el capítol I d'aquest títol, amb les modificacions següents:

a) Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcorrer menys de 24 hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries i urgents, en les que, abans d'entrar a conèixer els assumptes, haurà de ser declarada la urgència per acord favorable de la majoria dels membres.

b) Les sessions no seran públiques.

c) El quòrum necessari per a celebrar sessió serà el d'un terç del seu nombre legal de membres, que mai no podrà ser inferior a tres. Si no existeix quòrum, es constituirà en segona convocatòria una hora després de la assenyalada per a la primera.

d) L'Alcalde dirigeix i ordena segons el seu prudent arbitri els debats en el si de la Comissió.

e) En els casos en que la Comissió de govern exerceixi competències delegades pel Ple, serà preceptiu el previ informe de la Comissió informativa corresponent, si està constituïda.

f) Les actes de les sessions de la Comissió de govern, es transcriuran en llibre diferent del de les sessions del Ple.

Art. 73. 1. Les sessions constaran de dues parts, denominades executiva i deliberant. Després dels debats que corresponguin, s'adoptaran els acords de caràcter executiu, i es portarà acta dels assumptes tractats i resolucions adoptades. La fase deliberant tindrà per objecte la discussió dels assumptes i assessorament a l'Alcalde, i no serà precisa la presència del Secretari ni l'aixecament d'acta.

2. En la reunió deliberant, la Comissió no podrà adoptar cap acord.

Art. 74. Tant en les sessions com en les reunions de la Comissió de govern, l'Alcalde podrà requerir la presència de

membres de la Corporació no pertinents a la Comissió, o de personal al servei de l'Entitat, a l'objecte de formar en l'àmbit de les seves activitats.

## CAPÍTOL III

### Funcionament de les Comissions Informatives

Art. 75. 1. Comissions informatives celebraran sessions ordinàries, amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les en els dies i hores que estableixi l'Alcalde o President de la Comissió, els qui podran així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents d'aquestes. L'Alcalde o President de la Comissió, estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels membres de la Comissió.

2. Les convocatòries corresponen a l'Alcalde o al President de la Comissió.

Art. 76. 1. La vàlida celebració de les sessions, requereix a presència de la majoria absoluta dels components de la Comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria, i un mínim de tres membres en segona convocatòria, mitja hora més tard.

2. En tot cas, serà precisa l'assistència del President i del Secretari de la Corporació o funcionari en qui aquest hagi delegat.

3. El President dirigeix i ordena, segons el seu prudent arbitri, els debats de la Comissió, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris.

4. Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents, decidint els empats el President amb vot de qualitat.

5. El dictamen de la Comissió podrà limitar-se a mostrar la seva conformitat amb la proposta o informe que li sigui sotmès pels serveis administratius competents.

6. Els membres de la Comissió que dissentin el dictamen aprovat per aquesta, podran demanar que consti el seu vot en contra o formular vot particular per a la seva defensa davant el Ple.

Art. 77. Cap Comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'altra, a menys que es tracti de problemes comuns, en aquest cas podrà convocar-se per l'Alcalde, a proposta dels Presidents de les respectives Comissions, una sessió conjunta.

Art. 78. 1. El President de cada Comissió, podrà requerir la presència, en les seves sessions, de personal o membres de la Corporació, a efectes informatius.

2. A les sessions de la Comissió d'Hisenda assistirà, en tot cas, el funcionari responsable de la intervenció.

3. De cada sessió de les Comissions informatives, s'aixecarà acta en la que constin els extrems a que es refereix l'article 65 d'aquest Reglament, a la que s'acompanyarà els dictàmens que hagin estat aprovats i els vots particulars que hagin estat formulats a aquells.

Art. 79. En tot el no previst en aquest capítol, seran d'aplicació les disposicions sobre funcionament del Ple.

## CAPÍTOL IV

### Funcionament dels òrgans de participació ciutadana

Art. 80. El funcionament dels òrgans territorials de gestió desconcentrada i de participació sectorial es regirà per normes que acordi el Ple.

## TÍTOL III

### Estatut dels Regidors

## CAPÍTOL I

### Disposicions generals

Art. 81. La determinació del nombre de membres de la Corporació, el procediment per a la seva elecció, la duració del mandat i els supòsits de inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats en la legislació electoral.

Art. 82. Els Presidents i membres de les Corporacions locals gaudeixen, un cop que hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixen en la legislació de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, i estan obligats al compliment estrictes dels deures i obligacions inherents a aquell.

Art. 83. El Regidor perdrà la seva condició de tal per les següents causes:

a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o proclamació.

b) Per defunció, o incapacitació declarada aquesta per decisió judicial ferma.

c) Per extinció del mandat a l'expirar el seu termini, sense perjudici de que continuïn les seves funcions solament per a l'administració ordinària fins la presa de possessió dels seus successors.

d) Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació.

e) Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions establertes en la legislació electoral.

f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola.

Art. 84. Les absències dels membres de la Corporació fora del terme municipal que excedeixin de vuit dies, hauran de ser posades en coneixement de l'Alcalde, bé personalment o mitjançant el portaveu del grup polític, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes.

## CAPÍTOL II

### Drets i deures

Art. 85. Seran drets bàsics dels Regidors:

a) Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i d'aquells altres òrgans col·legiats de què formin part.

b) Percebre, amb càrrec al pressupost de la Corporació, les retribucions i indemnitzacions que corresponguin segons els criteris establerts en aquest reglament, i en funció de les seves respectives dedicacions.

c) Obtenir tots els antecedents, dades o informacions que obrin en poder de la Corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció, en

els termes previstos en aquest Reglament.

d) Disposar dels mitjans materials precisos per a portar a terme la seva tasca, en la forma establerta també en aquest reglament.

e) Impugnar els acords i disposicions municipals, en els termes establerts en la legislació general.

f) Rebre als ciutadans o entitats que ho desitgin, convocar-los en l'edifici o dependències consistorials, sempre que sigui per tractar de qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i en funció, en qualsevol cas, de les disponibilitats existents, i sempre que no es perjudiqui el funcionament ordinari dels òrgans de la Corporació.

Art. 86. Seran deures bàsics dels Regidors:

a) Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i d'aquells altres òrgans col·legiats de que formin part, excepte justa causa que ho impedeixi, que hauran de comunicar amb l'anticipació necessària al President de l'òrgan col·legiat.

b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en els corresponents registres d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest reglament.

c) Observar en tot moment les normes vigents en quant a incompatibilitats.

d) Respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés en virtut del càrrec, si el fet de donar-li publicitat pogués perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers.

e) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió, i execució de qualsevol assumpte si concurreixen en ell alguna de les causes a que es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes de les Administracions públiques.

f) Comunicar a l'Alcaldia les absències de terme municipal de duració superior a vuit dies, concretant sempre la duració previsible.

g) Abstenir-se d'invocar o fer ús de la seva condició de Regidor per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

### CAPÍTOL III

#### Dedicacions i drets econòmics

Art. 87. 1. El Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, determinarà dintre del pressupost, el nombre de membres de la Corporació amb dedicació exclusiva, el volum de fons destinats a tals efectes i les retribucions que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun.

2. Serà atribució de l'Alcalde, en funció de direcció del govern de l'Ajuntament; la determinació de càrrecs i persones amb dret a percepció de retribució i ser donats d'alta en la Seguretat Social.

3. La retribució per dedicació exclusiva serà incompatible amb qualsevol altra amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i de les entit-

ats i organismes i empreses que d'elles depenguin.

4. La condició de dedicació exclusiva implicarà l'alta en el règim general de la Seguretat Social.

5. El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec de dedicació exclusiva, haurà de ser acceptat expressament per l'interessat i serà comunicat al Ple.

Art. 88. Les indemnitzacions, assistències i, en el seu cas, les despeses de representació a què tinguin dret els membres de la Corporació, seran determinats pel Ple, dins del pressupost, segons els següents principis:

1. Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva, només tindran dret a percebre, al marge de la seva retribució, indemnitzacions per despeses efectives i justificades documentalment o segons les normes generals d'avaluació de despeses per estancies, desplaçaments o similars.

2. La resta de membres de la Corporació tindrà dret, en els termes que s'estableixin en el pressupost, a les assistències. El pressupost podrà fixar els drets de compensació per assistències que generi la participació en cada òrgan del govern municipal.

3. El pressupost de la Corporació podrà establir indemnitzacions tant per dany emergent com per lucr cessant, a percebre pels membres de la Corporació que exerceixin responsabilitats de gestió i eventualment, per altres Regidors amb dedicació qualificada, com poden ser, els responsables de l'oposició municipal als que no s'hagi reconegut dedicació exclusiva.

4. Tots els Regidors podran percebre, en els termes ja assenyalats per al cas de dedicació exclusiva, les compensacions corresponents a despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec, sempre que siguin degudament justificats.

Art. 89. 1. Les retribucions, assistències i indemnitzacions que determini el Ple, s'entendran en quantitats íntegres, i l'Ajuntament, en fer-les efectives, deduirà el que correspongui, d'acord amb la legislació aplicable.

2. Les quantitats referides en els dos articles anteriors, en còmput global, no superaran el màxim que es determini amb caràcter general en la legislació.

### CAPÍTOL IV

#### Incompatibilitats i registre d'interessos

Art. 90. 1. Els Regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat i hauran de posar en coneixement de l'Alcalde qualsevol fet que pogués constituir causa d'aquesta.

2. Produïda una causa d'incompatibilitat i declarada aquesta pel Ple, l'afectat per tal declaració haurà d'optar, en el termini de deu dies següents a aquell en que rebí la notificació de l'acord de declaració, entre la renúncia a la consició de Regidor o l'abandonament de la situació que doni origen a la referida incompatibilitat.

3. Transcorregut el termini assenyalat en el número anterior sense haver-se

exercitat l'opció, s'entendrà que l'afectat ha renunciat al seu lloc de Regidor, havent de declarar-se pel Ple i posar el fet en coneixement de l'Administració Electoral, als efectes previstos en els articles 182 i 208 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

Art. 91. 1. De conformitat amb el previst en l'article 75-5 de la Llei de Bases de Règim Local i 148 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, tots els membres de la Corporació estan obligats a formular abans de prendre possessió del càrrec i quan es produïxin variacions en el curs del mandat, una declaració dels béns i activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin a l'àmbit de les competències de la Corporació.

2. Igualment, hauran de fer declaració quan hi hagi un canvi en les responsabilitats que exerceixi, i abans de cessar com a Regidor. El termini per a fer les declaracions motivades per variació de les dades registrals, serà d'un mes a partir del moment en que es produeixi aquella.

Art. 92. Les declaracions a què es refereix l'article anterior s'inscriuran en el Registre d'Interessos creat a l'efecte, que estarà sota la responsabilitat directa del President de la Corporació o membre en qui delegui.

Art. 93. Les declaracions d'interessos es formularan per escrit, amb constància del declarant, el seu contingut i data en que formulin. Hauran de ser firmades pel propi declarant, i testifiquen pel Secretari de la Corporació, com a fedatari de la Corporació.

Art. 94. La declaració d'interessos podrà instrumentar-se en qualsevol classe de document que faci fe de la data i l'identitat del declarant i del seu contingut, en el que, en tot cas, hauran de constar els següents extrems:

a) Identificació dels béns mobles i immobles integrants del patrimoni personal, amb designació, en el seu cas, de la seva inscripció registral, i data d'adquisició de cadascun.

b) Relació d'activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials, treballs per compte aliè i altres fonts d'ingressos privats, amb especificació del seu àmbit i caràcter i de les ocupacions o càrrecs que s'ostentin en entitats privades, així com el nombre o raó social d'aquestes.

c) Altres interessos o activitats privades que no sent susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.

Art. 95. L'incompliment o compliment és temporani d'aquest deure per aquells que estan obligats, comportarà la imposició d'una sanció per l'Alcaldia, prèvia audiència de l'interessat, en la forma i quantia que estableixi la legislació de Règim Local.

Art. 96. 1. El Registre podrà ser consultat per qualsevol membre de la Corporació. Així mateix, tindran accés les autoritats de Justícia i de Comptes.

2. També tindrà accés qualsevol ciutadà que, justificat tenir un interès

legítim, personal i directe, ho sol·liciti motivadament per escrit a l'Alcaldia, que atenen el motius al·legats, podrà ordenar que es lliuri la certificació corresponent.

Art. 97. Les mateixes declaracions a que es refereix aquest capítol de fer-se pels càrrecs de confiança a que es refereix l'article 104 de la Llei 7/1985.

#### CAPÍTOL V

##### Informació i participació en el Govern municipal

Art. 98. Els Regidors tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del càrrec, i accedir als expedients, antecedents, dades i altre documentació corresponents que obrin en poder dels serveis de la Corporació.

Art. 99. Els serveis de la Corporació, sense necessitat de que el Regidor acreditat estigui autoritzat, facilitaran directament informació als membres de la Corporació quan:

a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.

b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels que siguin membres.

c) Es tracti de l'accés a la informació o documentació de l'Ajuntament, que siguin de lliure accés per als ciutadans.

Art. 100. 1. En la resta de casos no previstos en l'article anterior, la sol·licitud que haurà de dirigir-se a l'Alcalde, s'entendrà acceptada per silenci administratiu si aquest o, per delegació, el Regidor delegat, no dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud.

2. En qualsevol cas, la resolució denegatòria, que serà motivada, només podrà dictar-se en els següents supòsits:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries referents a seguretat ciutadana o protecció civil, en què la seva publicitat pugui resultar negativa de la perspectiva d'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud en la població.

c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i delimitació de l'accés a les dades estadístiques, o per secret sumari.

3. No obstant, també en els casos referits, l'Alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un Regidor a condició de que aquest es comprometi formalment i per escrit a mantenir confidencialitat.

Art. 101. L'exercici del dret a la consulta i examen concret de la documentació, es farà de la forma següent:

1. L'examen i consulta podrà realitzar-se en la dependència on es trobi o mitjançant l'entrega de aquesta al Regidor interessat per a que pugui examinar-la en el despatx o sala reservada als membres de la Corporació. En aquest

últim cas, haurà de tornar-la en el mateix dia, al funcionari del que l'hagi rebut.

2. En cap cas els expedients, llibres o documentació, no podran sortir de la Casa Consistorial.

3. El Regidor, no podrà realitzar ni obtenir còpies sense autorització de l'Alcalde o Regidor responsable de l'àrea corresponent.

Art. 102. Tots els Regidors tenen dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes previstos en els títols I i II d'aquest reglament. A més del que s'estableix en les presents normes i en la legislació de caràcter general, el dret a participar inclourà l'assistència a les sessions dels òrgans corresponents, el dret a intervenir i a manifestar-se i deixar constància de la seva posició en relació amb les qüestions debatudes.

#### CAPÍTOL VI

##### Responsabilitats i sancions

Art. 103. 1. Els membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant els Tribunals de Justícia i competents, i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

2. Són responsables dels acords de la Corporació, els membres d'aquesta que els haguessin votat favorablement.

3. L'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat dels membres quan per dol o culpa greu, hagin causats danys i perjudicis a la Corporació o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquella.

Art. 104. 1. Els membres de la Corporació que sense justificació suficient no assistissin a dues reunions consecutives del Ple o de les Comissions de les quals formin part, o a tres d'alternas, durant un període d'un any, podran ser sancionats per l'Alcalde, amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.

2. La resolució adoptada per l'Alcalde, determinarà la quantia o duració de la sanció.

3. L'Alcalde, prèvia autorització del Ple, podrà privar també del dret a percebre les retribucions o assignacions econòmiques en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la Corporació, segons la legislació de Règim Local i aquest Reglament.

4. Si la causa de la sanció pogués ser, a judici del Ple, constitutiva de delictes, l'Alcalde passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial corresponent, abstenint-se de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament de l'òrgan judicial.

#### CAPÍTOL VII

##### Els grups municipals

Art. 105. 1. Per a un millor funcionament dels òrgans de govern de la Corporació, el Ple podrà acordar la creació de grups municipals.

2. Les funcions i atribucions dels grups municipals s'entendran, en qualsevol cas, sense perjudici de les que legislació de règim local atribueixi als òrgans municipals i als membres de la Corporació.

Art. 106. 1. Com a regla general, cada grup municipal estarà constituït pels Regidors pertinents a la llista de candidats per la que han estat escollits les eleccions municipals, sigui el que sigui el nombre de candidats electes obtinguts.

2. No obstant, els Regidors que no quedin integrats en un grup, quedaran automàticament incorporats al grup mixt. La participació d'aquest grup d'activitats de l'Ajuntament, serà anàloga a la de la resta de grups.

3. Cap Regidor no podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup.

Art. 107. 1. L'acord plenari de creació de grups municipals suposarà la constitució automàtica de aquests, amb la composició prevista en el paràgraf primer de l'article anterior.

2. No obstant, els Regidors que no desitgin pertànyer al grup que els correspon segons l'esmentat article, i vulguin integrar-se en el grup mixt, ho comunicaran per escrit a l'Alcalde dins dels cinc dies hàbils següents al de l'acord de creació dels grups. Idèntica formalitat de comunicació escrita es precisarà si desitgen canviar de grup durant la vigència del seu mandat. L'Alcalde donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

3. Els Regidors que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió creadora dels grups, quedaran automàticament incorporats al grup que els correspongui segons l'article 106.1 d'aquest reglament, excepte si comuniquen a l'Alcalde la seva voluntat de pertànyer al grup mixt, dins dels cinc dies hàbils següents al de la presa de possessió del càrrec.

Art. 108. 1. Cada grup municipal tindrà un portaveu elegit per i entre els seus membres per majoria absoluta.

2. El nomenament, cessament i variació del càrrec de portaveu, no serà efectiu fins que sigui comunicat a l'Alcaldia mitjançant escrit que haurà de ser signat almenys per la majoria de membres del grup. A l'escrit de nomenament de portaveu haurà de designar-se els seus substituïts degudament ordenats.

Art. 109. Seran funcions del portaveu, la representació del grup municipal en totes aquelles qüestions que preveu aquest reglament.

Art. 110. Correspon als grups polítics designar, mitjançant escrit del seu portaveu, dirigit a l'Alcalde i en els termes previstos en cada cas en aquest reglament, a aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la Corporació que pertanyin als diversos grups.

Art. 111. Sota la dependència directa de l'Alcalde, es crearà un registre de grups municipals, en el que es farà constar la denominació del grup, relació de membres que l'integren, càrrecs i repre-

sentacions que exercixin, i la forma en que cada membre rebrà les convocatòries per a les reunions i la correspondència oficial.

Art. 112. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, posarà a disposició dels grups, els mitjans materials necessaris per al normal desenvolupament de les seves funcions.

#### CAPÍTOL VIII

##### La Junta de Portaveus

Art. 113. 1. La Junta de portaveus està constituïda per l'Alcalde i tots els portaveus dels grups municipals.

2. Seran funcions de la Junta, l'assessorament a l'Alcaldia i totes aquelles que puguin servir de guia per a la consulta i informació, tant activa com passiva, de temes institucionals, polítics i de planificació municipal.

3. La Junta de portaveus es reunirà a petició de qualsevol dels seus membres, per convocatòria de l'Alcaldia, i s'entendrà constituïda també, encara que sense convocatòria prèvia, quan es trobin reunits tots els seus membres.

#### TÍTOL IV

##### Informació i participació ciutadana

#### CAPÍTOL I

##### Els drets a la informació i participació ciutadana

Art. 114. 1. L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els veïns, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest reglament, els següents drets:

a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.

b) Obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords de la Corporació i dels seus antecedents, i consultar la documentació, els arxius i registres en els termes que disposi la legislació de desenvolupament de l'article 105.b, de la Constitució i els articles 117, 118 i 119 d'aquest reglament. La denegació o limitació d'aquest dret, en tot el que afecti a la seguretat i defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones, requerirà resolució motivada.

c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a altres autoritats de l'Estat, per mitjà de l'Ajuntament.

d) Ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.

e) Assistir a les reunions del Ple de l'Ajuntament i dels altres òrgans de govern, quan així es determini.

f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, per mitjà dels canals que expressament es preveuen en aquest reglament.

g) Accedir, per mitjà de les entitats ciutadanes, als drets que aquestes reconeix el present reglament.

2. L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest reglament, podrà ser exigida pels ciutadans, mitjançant els recursos administratius i jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la

utilització dels canals de participació política.

#### CAPÍTOL II

##### Informació als ciutadans

Art. 115. 1. L'Ajuntament facilitarà informació de caràcter general als ciutadans per mitjà dels següents medis:

a) El tauler d'anuncis de la Corporació, on s'exposarà un extracte dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació, les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, i les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals a les que pugui assistir el públic.

b) Els mitjans d'informació pública o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament, en els que es procurarà que hi hagi suficients espais dedicats al tractament dels assumptes municipals.

c) Les informacions puntuals per mitjà de conferències o intervencions públiques, butlletins, exposicions, anuncis o altres, que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per a col·lectius específics.

2. Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans, vetllaran perquè quedin reflexats els punts de vista sobre els temes objecte d'informació per l'oposició municipal, sempre que siguin de rellevància o interès públic. En aquest sentit, s'entendrà complert aquest requisit quan l'oposició municipal disposi d'espai suficient per a accedir als ciutadans en els mitjans promoguts per l'Ajuntament.

Art. 116. 1. Tots els ciutadans tenen dret a assistir a les sessions dels òrgans, que siguin públiques. Tindran aquest caràcter, les sessions del Ple de l'Ajuntament, sempre que el debat no es declari secret en els termes previstos en l'article 70 de la Llei de Bases de Règim Local.

Art. 117. 1. Tots els ciutadans tenen dret a:

a) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats per les Corporacions locals i els seus antecedents. Per a exercir aquest dret, serà necessari que el sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat en el procediment, de conformitat amb el disposat per la legislació sobre procediment administratiu.

b) Consultar la documentació, arxius i registre de la Corporació. Per a exercir aquest dret, serà necessari que la documentació tingui la condició de pública o s'acrediti un interès directe en l'assumpte. No serà necessari aquest requisit si es tracta de documentació històrica, de conformitat amb l'establert per la Llei d'Arxius de Catalunya.

2. Els drets anteriors quedaran, en qualsevol cas, limitats en tot allò que afecti a la seguretat i defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones.

3. En qualsevol cas, la denegació serà motivada i justificada d'acord amb els supòsits establerts legalment.

Art. 118. 1. L'obtenció de còpies i certificats acreditatius d'acords municipals i els seus antecedents, així com la consulta de documents arxius i registres, que no siguin públics, es sol·licitarà de l'Alcalde, en escrit raonat, en el que es farà constar expressament els drets o interessos legítims, personals i directes, afectats per l'acord o la documentació que desitgi consultar.

2. Si el sol·licitant justifica suficientment la seva condició d'interessat, se li facilitaràn, amb la major brevetat possible, les còpies i certificats o se lo autoritzarà la consulta dels documents.

3. No obstant, el peticionari no tindrà dret a que se li faciliti un total de còpies superior a deu, excepte que l'Alcaldia decideixi altra cosa.

Art. 119. 1. La consulta dels reglaments, ordenances i demés documentació que sigui pública, es podrà efectuar en qualsevol moment sense necessitat de sol·licitud prèvia.

2. Es facilitaràn còpies d'aquesta, amb subjecció al previst en el paràgraf 3r. de l'article anterior. No obstant, l'Ajuntament procurarà obtenir, pel procediment més adient, reproduccions íntegres d'aquells documents que siguin de major interès, tals com reglaments i ordenances, per a distribuir-les als ciutadans i a les entitats de participació ciutadana.

#### CAPÍTOL III

##### Participació ciutadana

Art. 119 bis. La participació dels ciutadans en la vida municipal, es podrà dur a terme mitjançant l'exercici dels drets, de petició, proposta o intervenció oral, en els aspectes que es regulen a continuació.

Art. 120. Dret de petició:

1. Els ciutadans podran dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició d'aclearacions o d'actuacions municipals.

2. La petició es cursarà per escrit i serà contestada en els termes previstos en la legislació general.

3. Els requisits i la tramitació de les peticions, s'ajustaran al disposat per la legislació que desenvolupi l'article 29 de la Constitució i, en el seu cas, la de procediment administratiu.

En el cas de que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el destinatari d'aquesta, la dirigirà a qui correspongui, informant d'això a la persona interessada.

Art. 121. Proposta:

Qualsevol ciutadà podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal, proposta d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà al firmant del curs que correspon donar-li. Si la proposta ha de ser objecte de tractament en l'Ordre del Dia d'algun òrgan col·legial de l'Ajuntament, el Secretari d'aquest, remetrà en el termini màxim de quinze dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Així mateix, en aquests casos, el President de l'òrgan

col·legiat, podrà requerir a l'autor de la proposta a fi de que assisteixi a la sessió corresponent, si es pública, perquè obtingui una informació més directa.

Art. 122. Intervenció oral:

1. Els ciutadans podran sol·licitar la intervenció oral davant els òrgans municipals en què les seves sessions siguin públiques, sempre que ho sol·licitin a l'Alcalde amb una anticipació mínima de set hores abans del començament de la sessió i mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament. La intervenció consistirà en exposar les seves opinions sobre temes d'interès general, o en la proposta d'iniciativa a seguir per l'òrgan en qüestió.

2. En qualsevol cas, serà potestat de l'Alcalde, permetre l'ús de la paraula abans o després de la sessió plenària i inclús suspendre-la momentàniament, si bé, aquest últim cas, amb caràcter excepcional. Mai es farà ús de la paraula durant la sessió.

#### CAPÍTOL IV

##### Entitats de participació ciutadana

Art. 123. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que es regula en aquest reglament, tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana.

Art. 124. L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes municipals a totes les entitats de participació ciutadana, reconeixent-los-hi, en particular, els següents drets:

a) Rebre informació directe de tots els assumptes en els que els seus associats ostentïn drets o interessos legítims, personals i directes.

b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.

c) Formar part dels òrgans de participació.

d) Intervenir en les sessions del Ple i de les Comissions d'estudi, informe o consulta en els supòsits específics que es determinin.

e) Rebre ajudes econòmiques i utilitzar els mitjans públics municipals.

Art. 125. Sense perjudici dels drets generals d'accés a la informació reconeguts per als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites, tindran a més, els següents:

a) Totes les entitats que ho sol·licitin, rebran en el seu domicili social, còpia de la convocatòria per a les sessions del Ple i de la Comissió de govern. Així mateix, totes les entitats que ho sol·licitin per escrit, tindran dret a rebre còpia dels esborranys de les actes del Ple i de la Comissió de govern.

b) Rebran en el seu domicili social, les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, a més d'altres informacions puntuals que exposi o divulgui el propi Ajuntament i sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

Art. 126. 1. A més del dret a intervenir davant els òrgans municipals

previstos per als ciutadans individualment considerats, les entitats ciutadanes podran dirigir-se als òrgans executius municipals, propostes d'actuació sobre temes concrets relacionats amb les seves finalitats. En aquest cas, les peticions seran sotmeses a la Comissió informativa o Regidor delegat corresponents, que amb el seu informe, la cursarà a l'òrgan que tingui capacitat decisòria sobre l'assumpte.

2. La resolució haurà de ser notificada a l'entitat en el termini previst per la Llei de Procediment Administratiu.

Art. 127. Les entitats ciutadanes podran intervenir en els òrgans desconcentrats en funcionament, o que es creïn en el futur en la forma prevista en els estatuts reguladors d'aquests òrgans.

Art. 128. 1. Quan alguna entitat de participació ciutadana desitgi efectuar una exposició davant el Ple, en relació amb algun punt de l'ordre del dia, en què en prèvia tramitació administrativa hagués intervingut com a interessat, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'aquest i mitjançant un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyali l'Alcalde, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Acabada la sessió del Ple, l'Alcalde podrà concedir a l'esmentat representant un torn de precís i preguntes sobre l'esmentat punt o altres temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'Alcalde ordenar i tancar aquest torn.

3. En les sessions de les Comissions informatives, que no són públiques, podrà convocar-se no obstant, a només efectes d'escoltar el seu parer o rebre informe sobre un tema concret, als representants de les entitats de participació.

Art. 129. 1. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, prestarà suport econòmic a les entitats de participació inscrites en el Registre d'Entitats que ho sol·licitin.

2. Per a fer efectives les ajudes a que es refereix el paràgraf anterior, en el pressupost ordinari de cada exercici econòmic, s'inclourà una partida amb la denominació de Ajudes a les Entitats Ciutadanes i es regularan els criteris de la seva distribució en les bases d'execució de l'esmentat pressupost.

3. Entre els criteris de distribució de les ajudes econòmiques, es tindrà en compte sempre, la capacitat econòmica, la representativitat i el nivell d'arrelada de la entitat i les ajudes que rebin d'altres organismes públics o privats.

4. Com a requisit previ a l'obtenció d'ajudes econòmiques, les entitats, per mitjà del seu President o representant legal, estaran obligades a declarar per escrit les ajudes rebudes o que tenen previst rebre d'altres òrgans o particulars.

Art. 130. A més del que es preveu en els articles precedents, l'Ajuntament en la mesura de lo possible, facilitarà a les entitats l'ús dels mitjans materials en que compta, com la Sala de sessions, Sala de juntes, etcètera, essent requisit previ que

estiguin inscrites en el registre municipal corresponent.

Art. 131. 1. A efectes municipals tindran la condició d'entitats de participació ciutadana, amb els drets reconeguts en aquest reglament, aquelles que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que regula seguidament:

a) El registre dependrà directament de l'Alcalde.

b) Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar:

- Estatuts.
- Número d'inscripció en el Registre Municipal d'Associacions o similar.
- Nom de les persones que ocupin els càrrecs directius.
- Seu social.
- Pressupost de l'any en curs.
- Programa d'activitats per a l'any en curs.
- Certificació del número de socis de l'entitat.

2. En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció degudament acompanyada de les dades indicades, l'Alcalde notificarà a l'entitat la seva inscripció en el Registre municipal, i a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

3. Les entitats inscrites estaran obligades durant el mes de gener de cada any, a notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals i en especial, els nous pressupostos i programa d'activitats. Si no compleix aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa en el registre de l'entitat, sense necessitat de cap altre tràmit.

4. Als efectes d'aquest reglament, es consideraran entitats de participació ciutadana, aquelles en què l'àmbit d'actuació territorial estigui inclòs en el terme municipal de Cervelló, i que no persegueixin finalitats lucratives.

5. A títol enunciatiu i sense caràcter limitatiu, tindran aquesta consideració les associacions de veïns, de pares d'alumnes, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals, culturals, de mestres, religioses i ideològiques o polítiques.

#### CAPÍTOL V

##### Consultes populars

1. A més dels drets de participació regulats en els Capítols III i IV d'aquest títol, els habitants del municipi, tenen també dret a sol·licitar de l'Ajuntament, mitjançant l'Alcalde, el sotmetiment a consulta popular d'aquells assumptes, que essent de competència pròpia municipal i de caràcter local, siguin d'especial importància per als interessos dels veïns excepte els relatius a finances locals.

2. La sol·licitud haurà de ser subscripta pel 20 per 100 dels habitants del municipi, mentre aquest no superi els 5.000 habitants. Si els supera, serà precis que la realitzin 1.000 veïns més el 10 per 100 d'habitants que excedeixin de 5.000.

3. El règim de les esmentades consultes serà el previst per l'ordenament jurídic vigent, en especial en els articles 144

al 146 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, de 15 d'abril de 1987.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. - El present reglament entrarà en vigor un cop que, aprovat definitivament pel Ple, s'hagi publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL de la província i hagin transcorregut quinze dies hàbils, a partir de la recepció per l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, de la comunicació de l'acord d'aprovació definitiva.

Cervelló, 9 de maig de 1989. - L'Alcalde, Josep Lluís Morant i López.  
P. 2-8-89 A-89/5797-j

ELS HOSTALETS DE BALENYÀ

ANUNCI

Aprovats pel Ple de l'Ajuntament del dia 4 de maig de 1989, els plecs de condicions que han de regir la subhasta pública per a la contractació de l'obra que es detalla a continuació, inclosa al PCAL-88, s'exposen al públic pel termini de quinze dies hàbils, a efectes que els interessats hi puguin presentar reclamacions.

Simultàniament s'anuncia la subhasta pública amb tràmit d'urgència, si bé condicionada al que disposa l'article 122.2 del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril.

**Objecte.** - Contractació de l'obra que s'esmentarà, inclosa al PCAL-88, amb el tipus de licitació a la baixa, termini d'execució i classificació requerida que es detallen:

**Títol de l'obra:** «Rehabilitació de l'edifici La Pista per equipament cultural. Tercera fase.»

**Pressupost de contracte:** 15.509.343 pessetes.

**Termini d'execució:** Quatre mesos.  
**Classificació requerida:** Grup C, subgrup 2, categoria d.

**Projectes i plecs de condicions.** - Poden examinar-se a la Secretaria de l'Ajuntament, durant el termini de presentació de proposicions i en horari d'oficines.

**Garanties.** - Provisional 2 per 100 i definitiva 4 per 100, del preu de licitació.

**Presentació de proposicions.** - Es realitzarà en el Registre General de l'Ajuntament en el termini de deu dies hàbils següents a la inserció d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL de la província o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en hores d'oficina. (El termini s'entén des de l'endemà de la darrera publicació.)

Cada proposant haurà de presentar dos sobres tancats: En el primer hi constarà la documentació administrativa per a l'obra «Rehabilitació de l'edifici La Pista per equipament cultural tercera fase», que presenta en: (Nom i cognoms). S'hi inclourà la documentació a què fa referència la condició cinquena del plec de condicions econòmic-administratives.

En el segon constarà: Proposició econòmica per optar a la subhasta de l'obra: (Nom de l'obra), que presenta (nom i

cognoms). Continuarà la proposició, segons aquest model:

«En/Na (nom i cognoms), veí/veïna de (localitat), amb el document nacional d'identitat (número), obrant en el seu nom o en representació de (nom i cognoms), assabentat/da de l'anunci de subhasta per a l'execució de l'obra (nom de l'obra), publicada en el BUTLLETÍ OFICIAL de la província (número), del dia (data) i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (número), del dia (data), i de les condicions facultatives, econòmiques i administratives que regeixen la subhasta i del contingut del projecte tècnic, manifesta que accepta íntegrament les esmentades condicions i el projecte i es compromet a la seva execució per la quantitat de (pessetes en lletres i números), que inclou la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Loc, data i signatura del proposant.»

**Obertura de proposicions.** - L'acte d'obertura de pliques serà públic i tindrà lloc a la Sala d'Actes de la Corporació, a les dotze hores del dia hàbil següent a l'acabament del termini de presentació de proposicions.

Els Hostalets de Balenyà, 8 de maig de 1989. - L'Alcalde, Pere Fabre i Sallent.  
P. -6-89 A-89/5414-25 my

MONTCADA I REIXAC

EDICTE

El Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 24 de abril del año en curso, acordó convocar concurso para la contratación del servicio de mantenimiento del alumbrado público y semáforos de esta población, aprobándose al efecto el correspondiente pliego de condiciones jurídico-administrativas y técnicas.

**Plazo de contratación.** - Se establece por un período de seis años.

**Garantías.** - La fianza provisional se fija en 250.000 pesetas. La definitiva se establece en el 4 por 100 de la cantidad en que se adjudique el concurso.

Modelo de proposición

«Don/doña ..... (nombre y apellidos), vecino/na de ..... con domicilio en la calle ..... número ..... y D.N.I. número ..... obrando en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en .....), enterado del anuncio de concurso para la realización del servicio de "Mantenimiento del alumbrado público y semáforos del término municipal de Montcada i Reixac", publicado en el BUTLLETÍ OFICIAL de la provincia número ..... del día ..... y de las condiciones técnicas, económicas y administrativas que lo rigen, manifiesta que acepta íntegramente las citadas condiciones y se compromete a realizar dicho servicio con arreglo a las mismas, por la cantidad de ..... pesetas (en letras y en números), que incluye la cuota del Impuesto sobre el Valor Añadido.

(Lugar, fecha y firma del proponente.)»

**Presentación de proposiciones.** - En la Secretaría municipal, en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la última publicación de este anuncio en un periódico oficial, de 8 a 13 horas, en plica cerrada. No se admitirán proposiciones por correo.

**Apertura de plicas.** - En la Casa Consistorial, a las 12 horas del primer día hábil siguiente al que ponga fin al término de presentación de plicas. Si este día fuera sábado, el acto se entenderá automáticamente trasladado al siguiente día hábil.

**Documentación y referencias.** - Los que figuren en el pliego de condiciones.

**Publicidad.** - Los pliegos de condiciones se hallan de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento.

Asimismo, de conformidad con el artículo 270 de la Llei 8/1987, de 15 de abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, los pliegos de condiciones que rigen el presente concurso se exponen al público, a efectos de reclamaciones, por el término de quince días, a contar desde el siguiente al de la última publicación de este anuncio. Este término es común con el plazo de presentación de proposiciones.

Sólo en el supuesto de que se presentaran reclamaciones que impidieran la prosecución del concurso, se suspendería la convocatoria mediante el oportuno acuerdo, al que se daría la pertinente publicidad.

Montcada i Reixac, 25 de mayo de 1989. - El Alcalde, José María Campos Fernández.

P. 7-8-89 A-89/5572-31 my

SANT ESTEVE SESROVIRES

EDICTE

Atès el que disposen els articles 49 i següents de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, es procedeix a donar públic coneixement de la següent operació de crèdit:

**Destinació:** Financar el 36'0659 % de l'obra «Remodelació Sala Polivalent El Casino».

**Import:** 20.000.000 de pessetes.

**Interès:** 10'90 %.

**Taxa efectiva anyal:** 11'3537 %.

**Amortització:** Deu anys i un de carència.

L'expedient resta a la Secretaria de l'Ajuntament per a qualsevol consulta, de 9 a 14 hores, durant un termini de quinze dies.

Sant Esteve Sesrovires, 12 de juliol de 1989. - L'Alcalde (signatura il·legible).  
P. 4-8-89 A-89/7291-17 jl

SANT ESTEVE SESROVIRES

EDICTE

Per resolució de l'Alcaldia, de data 3 de juliol de 1989, s'ha aprovat la següent llista d'admesos i exclosos, que d'acord amb el que disposa l'article 121 de la Llei de Procediment Administratiu, es fa públic durant un termini de quinze dies als efectes de presentar reclamacions:

**Printer.****a) Policia Local.**

Admesos:  
Daniel Fernández Calero  
Pedro Salido Cardelo  
José Arbués del Río  
Exclusos:  
Cap.

**b) Arquitecte superior.**

Admesos:  
Joan Isart i Alemany  
Exclusos:  
Cap.

**c) Administratiu d'Administració General.**

Admesos:  
Rosa Pellicer Martinez  
Exclusos:  
Cap.

**d) Auxiliar Administratiu d'Administració General.**

Admesos:  
M. Pilar Lorca Peña  
Exclusos:  
Cap.

**e) Peó Serveis Diversos.**

Admesos:  
Francisco Ruiz Pérez  
Lucinio Torres Ramirez  
Exclusos:  
Cap.

Segon. Assenyalar el dia i l'hora de les oposicions que es realitzaran a l'Ajuntament de la següent manera, a les 10 hores dels dies:

- a) Policia Local: 23 d'octubre de 1989.
- b) Arquitecte Superior: 24 d'octubre de 1989.
- c) Administratiu: 25 d'octubre de 1989.
- d) Auxiliar Administratiu: 26 d'octubre de 1989.
- e) Peó de Serveis Diversos: 27 d'octubre de 1989.

Tercer. Les proves, cas d'esser individuals, començaran per la lletra C.

Sant Esteve Sesrovires, 3 de juliol de 1989. - L'Alcalde, Joan Galceran i Margarit.  
P. 4-8-89 A-89/7059-10 j1

**SANT FELIU DE LLOBREGAT****EDICTE**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió tinguada el dia 18 de juliol de l'actual, va aprovar:

Concertar un préstec per un import de 49.740.571 pessetes amb el Banco de Crédito Local.

Destinació del préstec: finançar una part de les inversions (capítol 6é.) del pressupost únic d'enguany.

Interès: 11,65 per 100 per nominal anual.

Termini d'amortització: 10 anys + 1 any de carència.

Garantia: Fons Nacional de Cooperació Municipal.

L'esmentat acord, juntament amb l'expedient, restaran exposats al públic a la Intervenció de Fons d'aquest Ajunta-

ment, pel termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL de la província.

Un cop transcorregut el dit termini sense produir-se reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament, sense necessitat de nou acord.

Sant Feliu de Llobregat, 19 de juliol de 1989. - L'Alcalde, Francesc Baltasar i Albesa.  
P. 4-8-89 A-89/7698-26 j1

**SANT FELIU DE LLOBREGAT****EDICTE**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió tinguada el dia 18 de juliol de l'actual, va aprovar:

Concertar un préstec per un import màxim de 732.437.498 pessetes amb el Banco de Crédito Local.

Destinació del préstec: amortitzar crèdits formalitzats amb entitats financeres externes al Banco de Crédito Local.

Interès: 12,15 per 100 per nominal anual.

Termini d'amortització: 11 anys.

L'esmentat acord, juntament amb l'expedient, restaran exposats al públic a la Intervenció de Fons d'aquest Ajuntament, pel termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL de la província.

Un cop transcorregut el dit termini sense produir-se reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament, sense necessitat de nou acord.

Sant Feliu de Llobregat, 19 de juliol de 1989. - L'Alcalde, Francesc Baltasar i Albesa.  
P. 4-8-89 A-89/7699-26 j1

**MANCOMUNITAT TORREBLANCA****EDICTE**

**Bases que hauran de regir el concurs-oposició per a la provisió en propietat d'una plaça de Peó-Jardiner-Vigilant en règim laboral**

Primera. *Objecte de la convocatòria.*

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió en propietat, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de Peó-Jardiner-Vigilant en règim de dret laboral, vacant a la plantilla d'aquesta Mancomunitat, amb les retribucions bàsiques corresponents a la categoria en el Conveni, jornada laboral de 36 hores setmanals, dues pagues extraordinàries i augmentos graduals per triennis.

Segona. *Condicions dels aspirants.*

Per prendre part en el concurs-oposició serà necessari que els aspirants reunixin, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola.
- b) Tenir els 18 anys d'edat i no excedir d'aquella en què restin menys de deu anys per a la jubilació forcosa.

Únicament als efectes d'edat màxima per a l'ingrés a què es refereix el punt anterior, es compensarà amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració

local, qualsevol que sigui la naturalesa dels esmentats serveis.

c) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions.

d) No trobar-se inclòs en cap de causes d'incapacitat de l'article 36 del Reglament de Funcionaris de l'Administració Local de 30 de maig de 1952 i de la legislació concordant.

e) No haver estat separat per cap d'expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Haver complert el servei militar o prestació social substitutòria.

h) Estar en possessió del certificat d'escolaritat.

En el supòsit d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acompanyar el certificat expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència que acrediti l'esmentada equivalència.

Tercera. *Instàncies i admissió.*

Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves selectives es presentaran en el Registre de la Mancomunitat Torreblanca ubicat a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, dintre del termini improrogable de vint dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BUTLLETÍ OFICIAL de la província, i es dirigiran a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Els aspirants manifestaran que compleixen totes les condicions exigides a la base segona i que es comprometen a prestar jurament o promesa, tal com estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 250 pessetes.

En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada per tal que les esmeni en el termini de deu dies. De no fer-ho així, restarà exclòs de la llista d'admesos.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats de conformitat amb el contingut de la base sisena d'aquesta convocatòria, no podent el Tribunal valorar altres mèrits que els que figurin en la documentació presentada i que apareguin acreditats.

Quarta. *Llista d'aspirants.*

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la Mancomunitat aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclusos, que es farà pública en el BUTLLETÍ OFICIAL de la província i al tauler d'anuncis dels tres ajuntaments membres de la Mancomunitat, i concedirà un termini de quinze dies per a reclamacions.

Les reclamacions seran acceptades o refusades en la resolució en què s'aprova la llista definitiva i que es farà pública de la mateixa manera.

Cinquena. *Tribunal qualificador.* El Tribunal qualificador de les proves selectives estarà constituït de la manera següent:



Dimecres, 29 de febrer de 2012

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Cervelló****EDICTE**

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 27 de setembre de 2011, adoptà els acords d'aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal, sotmetre a informació pública el text de la modificació del reglament pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi poguessin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari *El Punt* i al tauler d'anuncis i web municipals; establint que, si no s'hi formulava cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, les modificacions del reglament que s'aproven inicialment quedarien aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procediria directament a la seva publicació al BOP, remetent-se en el termini de 15 dies l'acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra del text, a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Atès que transcorregut l'esmentat termini d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació ni suggeriment esdevé aprovat definitivament.

Així mateix, es fa públic el text íntegre del Reglament esmentat, que s'insereix a continuació, amb l'advertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra aquest acord que és definitiu en via administrativa, es pot interposar pels que es considerin interessats, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la data d'aquesta publicació.

No obstant, es pot interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que es consideri procedent.

A continuació es transcriu el contingut literal de la modificació del Reglament Orgànic Municipal:

*"REFOSA DE LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (incorpora les esmenes)*

S'afegeix un nou Capítol al Títol I del Reglament Orgànic Municipal.

*"Capítol X*

*Article 34. bis.- Règim Jurídic del Personal Directiu Públic Professional.*

1. El Ple, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, nomenarà el personal directiu professional.
2. El personal directiu professional haurà de ser funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o un/a professional del sector privat, titulat/da superior, diplomad o equivalent en ambdós casos.
3. La designació del personal directiu atendrà als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat i es portarà a terme mitjançant procediment que garanteixi la publicitat i la concurrència.
4. Els llocs reservats a personal directiu han de figurar en la relació de llocs de treball específica per aquest tipus de personal o en altres instruments organitzatius similars.
5. La designació de les condicions d'ocupació del personal directiu professional no tindran la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes de la legislació bàsica en matèria d'ocupació pública. Quan el personal directiu reuneixi la condició de personal laboral estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.
6. El personal directiu estarà subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació als objectius que els hagin estat fixats mitjançant l'acord de nomenament i el Pla d'actuació municipal.

CVE-Num. de registre: 022012003948

**Butlletí Oficial de la Província de Barcelona**

Dimecres, 29 de febrer de 2012

7. El personal directiu professional serà nomenat o contractat per un termini màxim que finalitzarà l'últim dia de l'any en el que es celebrin eleccions municipals i podrà ser objecte de prorroques per iguals períodes. El personal directiu professional llevat de les excepcions reconegudes legalment, només podrà ser cessat per la finalització del termini pel que ha estat nomenat o en el seu cas, per haver obtingut resultats insuficients en la gestió, determinats per una avaluació negativa.

8. El personal directiu estarà obligat com a requisit per a prendre possessió a la formulació de les declaracions establertes a la legislació bàsica local.

9. Al personal directiu que hagi ostentat responsabilitats executives en les diferents àrees en que s'organitzi el govern local, durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat els serà d'aplicació en l'àmbit territorial de la seva competència les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes en l'article 8 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

10. A aquests efectes, l'Ajuntament podrà contemplar una compensació econòmica durant aquest període per aquells, que com conseqüència del règim d'incompatibilitats, no puguin desenvolupar la seva activitat professional, ni percebre retribucions econòmiques per altres activitats.

11. Les funcions dels llocs de directiu públic professional precisaran la disponibilitat dels seus titulars, fora de l'horari de treball que determini l'Ajuntament, per participar en reunions, comissions, activitats, desplaçaments i qualsevol altre escaient per l'exercici del càrrec.

12. Amb caràcter general al Personal Directiu Professional, en els seus respectius àmbits de responsabilitat, els corresponen les següents funcions:

- a) La direcció i gestió dels serveis de la seva competència, assignant objectius als qui depenguin de la mateixa.
- b) La Direcció i coordinació de les unitats orgàniques adscrites a la mateixa, quina prefectura immediata ostenten, així com el personal adscrit a les mateixes.
- c) El seguiment dels organismes públics i societats mercantils assignades i adscrites.
- d) El disseny i elaboració de projectes de disposicions, acords i convenis respecte de les matèries del seu àmbit de funcions.
- e) L'elaboració, gestió, seguiment i control del pressupost anual que se'ls hi assigni.
- f) L'avaluació dels serveis de la seva competència, mitjançant objectius que contemplin indicadors que permetran realitzar la valoració i el grau d'execució dels mateixos.
- g) L'elaboració, gestió, seguiment, control i responsabilitat dels contractes adscrits a la seva àrea.
- h) L'elaboració, gestió, seguiment, control i responsabilitat de les ordenances i reglaments adscrits a la seva àrea."

Cervelló, 16 de febrer de 2012  
L'alcalde, Jesús Arévalo i Bravo  
Davant meu, la secretària accidental, Helena Granada i Coroleu

CVE-Núm. de registre: 022012003948