

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els dictàmens emesos per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, la present acta no incorpora les dades de caràcter personal de persones identificades o identificables. El caràcter públic de la sessió no comporta una habilitació per a la difusió del contingut dels diferents acords que ha d'adoptar aquest òrgan col·legiat, que continguin dades de caràcter personal.

Les actes originals es troben custodiades a la Secretaria General de l'Ajuntament de Cervelló i totes aquelles persones que tinguin la condició de legitimades podran accedir-hi al seu contingut adreçant-se a l'esmentada Secretaria.



Ajuntament de Cervelló

PLE: 3/2017

SESSIÓ: ORDINÀRIA

DIA: 16 DE MARÇ DE 2017

HORA: Des de les 20.02 fins a les 21 hores

LLOC: Sala de Plens de l'Ajuntament

ESBORRANY D'ACTA

Assistents:

President: Sr. José Ignacio Aparicio Ciria (M'estimo Cervelló-PSC-CP)

Regidors: Sra. Cristina Martínez Rodríguez (M'estimo Cervelló-PSC-CP)
Sra. Montserrat Canas Moldón (M'estimo Cervelló-PSC-CP)
Sr. Carlos Pérez Muñoz (M'estimo Cervelló-PSC-CP)
Sr. Juan Santiago Valea (M'estimo Cervelló-PSC-CP)
Sr. Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM)
Sr. Òscar Vendrell i Fisas (ERC)
Sr. Albert Racaj i Ferron (ERC)
Sra. Irina Moreno i Martí (ERC)
Sr. Jesús Arévalo i Bravo (CiU)
Sra. Marian Herrera i Fernández (CiU)
Sr. Luis Díaz Vargas (C's)
Sra. Isabel Belmonte Fernández (CSP)

Secretària accidental: Sra. Montserrat Baqués Bruno

A Cervelló, el dia setze de març de dos mil disset, essent les vint hores i dos minuts, es reuneix el Ple a la Sala de sessions de l'Ajuntament, en sessió ordinària, i en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Alcalde José Ignacio Aparicio Ciria, i amb la concurrència de les tinentes d'alcalde Sra. Cristina Martinez Rodríguez i Sra. Montserrat Canas Moldón, del tinent d'alcalde Sr. Juan Santiago Valea, i dels regidors Sr. Carlos Pérez Muñoz, Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sr. Òscar Vendrell i Fisas, Sr. Albert Racaj i Ferron, Sra. Irina Moreno i Martí, Sr. Jesús Arévalo i Bravo, Sra. Marian Herrera i Fernández, Sr. Luis Díaz Vargas, i de la tinenta d'alcalde Sra. Isabel Belmonte Fernández; assistits de la sotassignant, secretària accidental de l'Ajuntament, Sra. Montserrat Baqués Bruno, la qual dóna fe.

Oberta la sessió i declarada pública per la presidència, i un cop comprovada l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors corresponents a la sessió ordinària de data 19 de gener de 2017 (núm. 1/2017) i a la sessió extraordinària de data 24 de febrer de 2017 (núm. 2/2017).

2. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ORDENACIÓ DEL TERRITORI

2.1. Aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de transparència i administració electrònica.

2.2. Declaració d'especial interès municipal de les obres d'instal·lació d'un mòdul prefabricat a la Secció d'Institut de Cervelló, situat en uns terrenys qualificats de parc urbà dins de l'antic sector UA-11 "L'Eixample", als efectes del reconeixement de les bonificacions del 95 per cent de les quotes de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per llicències urbanístiques.

2.3. Verificació del text refós del Pla Especial urbanístic de desenvolupament per a la instal·lació d'una estació de servei al carrer Llobregat de Cervelló.

3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

3.1. Aprovació del Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló, corresponent als anys 2017-2019.

4. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

4.1. Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.

4.2. Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 11 i 25 de gener, 3, 8 i 22 de febrer de 2017, aprovades.

4.3. Dacions en compte de decrets amb caràcter individualitzat.

4.3.1. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 22/2017, de data 11 de gener, de substitució accidental en les funcions d'Alcaldia.

4.3.2. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 68/2017, de data 25 de gener, de compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 391/2016.

- 4.3.3. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 81/2017, de data 26 de gener, d'aprovació de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2015.
- 4.3.4. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 82/2017, de data 30 de gener de 2017, de proposició de nomenament de secretària accidental per a cobrir l'absència de l'actual secretària accidental.
- 4.3.5. Dació en compte del Decret de la regidora de Secretaria General i Assessoria Jurídica i Hisenda 105/2017, de data 2 de febrer de 2017, de compareixença davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per a la interposició de recurs d'apel·lació contra la sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona en el recurs 81/2013 D, i designa de defensa i representació de l'Ajuntament.
- 4.3.6. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 129/2017, de data 15 de febrer de 2017, de substitució accidental en les funcions d'Alcaldia.
- 4.3.7. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 157/2017, de data 21 de febrer de 2017, de proposició de nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretària accidental titular des del dia 21 de febrer de 2017 fins a la seva reincorporació.
- 4.3.8. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 203/2017, de data 1 de març de 2017, de proposició de nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretària accidental titular el dia 1 de març de 2017.

4.4. Mocions, precis i preguntes

- 4.4.1. Moció del grup municipal Cervelló, Ahora sí se puede (CSP), per a uns plens respectuosos i dignes amb la ciutadania de Cervelló.
- 4.4.2. Moció del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC), per a la creació d'una comissió per estudiar la instal·lació de magatzems de productes químics classificats com a perillosos al municipi de Cervelló.
- 4.4.3. Moció del grup municipal M'estimo Cervelló-PSC-CP de suport a les resolucions del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors corresponents a la sessió ordinària de data 19 de gener de 2017 (núm. 1/2017) i a la sessió extraordinària de data 24 de febrer de 2017 (núm. 2/2017).

S'aprova, per unanimitat dels tretze membres assistents, les actes de les sessions anteriors corresponents a la sessió ordinària de data 19 de gener de 2017 (núm. 1/2017), i a la sessió extraordinària de data 24 de febrer de 2017 (núm. 2/2017).

2. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ORDENACIÓ DEL TERRITORI

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

2.1. Aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de transparència i administració electrònica.

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: SGOT/ORD/1/2016/SGAJ
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori

Departament: Secretaria General i Assessoria Jurídica
Interessat/da: Ajuntament de Cervelló i pluralitat de persones
Procediment: Potestat reglamentaria
Data d'inici: 2016/10/11

Fets

Atès que el Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de novembre de 2016, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de transparència i administració electrònica i la va sotmetre a informació pública per termini de trenta dies a fi que s'hi poguessin presentar al·legacions i reclamacions.

Atès que en data 2 de desembre de 2016, extemporàniament al termini d'informació pública pel període comprès entre els dies 9 de desembre de 2016 i 24 de gener de 2017, s'ha rebut escrit d'al·legacions subscrit pel regidor d'aquest Ajuntament, el senyor Albert Racaj i Ferron, en nom del grup municipal d'ERC.

Atès que l'al·legació presentada pel grup municipal d'ERC manifesta que a l'article 20 del text de l'Ordenança, regulador de la seu electrònica, s'incorpori en el punt 6 que la informació que es posarà a disposició de la ciutadania seran les actes de sessions del Ple, i les de de la Junta de Govern Local, amb independència de si aquesta actua per delegació o no del primer.

Vist l'informe emès per la secretària accidental número 05/2017, de data 31 de gener de 2017 mitjançant el qual s'analitzen les al·legacions presentades i es conclou que tant l'*Agencia Española de Protección de Datos* com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades s'han pronunciat en diverses ocasions, en relació al fet que les actes de la Junta de Govern Local no poden ésser objecte de publicació, manifestant que segons les previsions de la normativa de règim local les sessions d'aquest òrgan col·legiat no tenen caràcter públic. En dit informe s'analitza que d'acord amb l'informe 43/2014 de l'*Agencia Española de Protección de Datos* la publicació a Internet de les dades contingudes en les actes dels Plens i la Junta de Govern Local constitueixen una cessió o comunicació de dades de caràcter personal definida per l'art. 3.j) de la Llei Orgànica 15/1999 i, consegüentment, requereixen del consentiment de l'afectat o l'empara d'una norma amb rang de Llei que habiliti dita publicació, la qual cosa prescriu l'art. 70 de la Llei reguladora de les bases del règim local, **només per a les sessions del Ple.**

Atès que, així mateix, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades afirma que la normativa de règim local no només no habilita per a la comunicació de les dades de la Junta de Govern Local sinó que estableix el caràcter secret de les sessions d'aquest òrgan, amb independència que s'hi tractin dades personals o no. I que aquest caràcter de sessió no pública resulta incompatible amb una difusió del contingut de les seves actes on es recullin els assumptes tractats, les deliberacions i els posicionaments dels diferents membres que intervinguin a la sessió.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a l'informació pública i bon govern.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de juny de 2016.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Serveis Generals i Ordenació del Territori en sessió ordinària de data 9 de març de 2017.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Desestimar les al·legacions presentades extemporàniament pel regidor del grup municipal d'ERC d'aquest Ajuntament, senyor Albert Racaj i Ferron en data 2 de desembre de 2016, a l'acord del Ple municipal d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de Transparència i Administració electrònica en el sentit que a l'article 20 del text, regulador de la seu electrònica, s'hi ha d'incorporar que es faran públiques, també, les actes de sessions de la Junta de Govern Local, ja sigui per actuació delegada del Ple o no, atès que segons es desprèn de l'informe de Secretaria obrant a l'expedient, d'acord amb les consideracions efectuades per l'*Agencia Española de Protección de Datos* i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades les actes de les sessions de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament no poden ser objecte de publicació, no només pels requeriments que es deriven del compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, sinó per les pròpies previsions de la diversa normativa reguladora del règim local que estableix que les sessions d'aquest òrgan de govern no tenen caràcter públic i, consegüentment, qualsevol difusió del contingut de les actes on es recullin els assumptes tractats, les deliberacions i diferents posicionaments resultaria incompatible amb dit caràcter.

2n.- Aprovar definitivament el Text de l'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica.

3r.- Publicar el present acord d'aprovació definitiva amb el text íntegre de l'Ordenança reguladora de Transparència i Administració Electrònica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis municipal, així com posar el text a disposició de la ciutadana al Portal de la Transparència municipal al qual s'hi accedeix des de l'adreça <https://www.seu-e.cat/web/cervello>.

4t.- Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

5è.- Comunicar els presents acords i el text íntegre de l'Ordenança reguladora a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

6è.- Notificar el present acord al regidor d'aquest Ajuntament, senyor Albert Racaj i Ferron als efectes escaients.

7è.- Disposar que el present acord d'aprovació definitiva no produeixi efectes jurídics en tant no hagin transcorregut els quinze dies establerts als articles 65 i 70.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local, L'art. 178.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'art. 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

INDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	9
CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ	9
Art. 1. Objecte	9
Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu	9
Art. 3. Responsables de l'aplicació de l'Ordenança.....	10
CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS.....	10
Art. 4. Principis generals	10
CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA	11
Art. 5. Drets de la ciutadania.....	11
Art. 6. Deures de la ciutadania.....	11
Art. 7 Sistema de garantia dels drets i deures	12
TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT	12
CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA.....	12
Art. 8. Transparència pública	12
Art. 9. Condicions tècniques en matèria de transparència	13
Art. 10. Unitat de Transparència i Informació	13
Art. 11. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència.....	13
CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ	14
Art. 12. Transparència en l'activitat pública	14
Art. 13. Portal de la transparència	14
Art. 14. Obligacions de publicitat activa	14
Art. 15. Reutilització de la informació	15
CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ	15
Art. 16. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública	15
Art. 17. Límits a l'accés i accés parcial.....	16
CAPÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	16
Art. 18. Foment del govern obert per mitjans electrònics	17
TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ	17
Art. 19. Portal d'Internet	17
Art. 20. Seu electrònica.....	18
Art. 21. Registre electrònic general	19
Art. 22. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.....	20
Art. 23. Tauler d'edictes electrònic.....	21
TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC.....	22
CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA	22
Art. 24. Política de signatura.....	22
Art. 25. Mecanismes d'identificació de la ciutadania	22
Art. 26. Mecanismes de signatura de la ciutadania	22
Art. 27. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració	23

Art. 28. Mitjans per a l'acreditació de la representació	23
Art. 29. Registre electrònic d'apoderaments.....	24
CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC.....	24
Art. 30. Simplificació del procediment administratiu	24
Art. 31. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Cervelló.....	25
Art. 32. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic	25
Art. 33. Notificació electrònica	25
CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS.....	26
Art. 34. Documents electrònics	26
Art. 35. Expedients.....	26
Art. 36. Llibres d'actes i Llibres de decrets	26
Art. 37. Còpies electròniques.....	27
Art. 38. Arxiu electrònic.....	27
Art. 39. Sistema de gestió documental	27
CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS	28
Art. 40. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats	28
Art. 41. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern	28
CAPÍTOL CINQUÈ. FACTURACIÓ ELECTRÒNICA	28
Art. 42. Factura electrònica.....	28
CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR.....	29
Art. 43. Règim sancionador	29
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	29
Primera. Creació d'altres seus electròniques	29
Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions.....	29
Tercera. Formació i assistència	29
DISPOSICIONS FINALS	30
Primera. Entrada en vigor	30

PREÀMBUL

I

L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança està també dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

constitueix una oportunitat per l'Ajuntament de Cervelló per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes a l'Ajuntament de Cervelló i consolidar l'administració electrònica, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

II

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança. L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament de Cervelló. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència aquesta Ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament de Cervelló ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles. A aquests efectes, l'Ordenança incorpora l'habilitació per a l'ús de tecnologies de xarxa social i la creació de comunitats virtuals, entre d'altres, per tal de promoure la cooperació i la col·laboració entre el sector públic i els diferents agents de la vida social.

III

La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en quatre títols seguits de disposicions transitòries i addicionals. El primer títol està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança i els drets i deures de la ciutadania en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cervelló quan es realitzi per mitjans electrònics.

El Títol II està dedicat al govern obert. La importància de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació s'ha d'entendre com una necessitat per a la millora progressiva de la participació democràtica de la ciutadania en les polítiques municipals i, a aquests efectes, el seu compliment efectiu ha de ser fruit d'avaluació. La promoció de la participació, no és només fruit de l'existència de disposicions legals vigents, sinó que forma part de les funcions pròpies de l'Ajuntament de Cervelló. L'ús dels mitjans electrònics és, doncs, una oportunitat per incrementar la participació, de forma quantitativa com qualitativa.

Seguidament, al Títol III es tracten els instruments fonamentals per a l'accés electrònic a les administracions públiques: el portal d'Internet, la seu electrònica, el registre electrònic, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i el tauler d'anuncis. La incorporació d'aquests dispositius en l'Ajuntament de Cervelló millora l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb la ciutadania per a la gestió dels expedients administratius.

La gestió electrònica dels procediments administratius rep tractament íntegre al Títol IV. Aquesta Ordenança dóna cabuda a la totalitat dels sistemes de signatura existents. L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics ha de permetre a l'Ajuntament de Cervelló adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració electrònica en les millors condicions possibles per a la ciutadania. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura com a instrument per determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. Aquest Títol també dóna cabuda a la necessitat de regles concretes en matèria d'arxiu, gestió documental i gestió electrònica de factures. Aquest Títol finalitza tot reconeixent la potestat sancionadora per tal de donar ple compliment a la legislació vigent.

Finalment, les disposicions addicionals i transitòries apleguen diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament de Cervelló a les obligacions establertes en la present Ordenança. Així mateix, faculden els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Art. 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Cervelló, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans.
2. Aquesta Ordenança té per objecte:
 - a. Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'Ajuntament de Cervelló.
 - b. Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Cervelló.
 - c. Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic i el sector privat municipal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics.
 - d. Impulsar l'ús dels mitjans electrònics de procediments administratius davant l'Ajuntament de Cervelló.
 - e. Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament de Cervelló.

Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Cervelló que a aquests efectes l'integren les entitats indicades a continuació:
 - a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de Cervelló.

- b. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de Cervelló, si n'hi hagués.
 - c. Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament Cervelló, si n'hi hagués, en allò que específicament s'hi refereixi.
 2. Aquesta Ordenança és així mateix aplicable a la ciutadania, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cervelló.
 3. Les obligacions de transparència establertes en el Títol II també són aplicables a les següents entitats privades:
 - a. Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics, que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
 - b. Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
 - c. Les entitats privades que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 EUR anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 EUR.
 - d. Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.
 4. Les entitats privades que emeten factures a les entitats municipals estan subjectes a aquesta Ordenança als efectes del que disposa l'article 42 en aplicació de la legislació vigent.

Art. 3. Responsables de l'aplicació de l'Ordenança

1. Els representants locals i els titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius de l'Ajuntament de Cervelló poden ser responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts en aquesta Ordenança.
2. L'alcalde, mitjançant Decret, ha de determinar l'òrgan o unitats administratives de l'Ajuntament de Cervelló responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta Ordenança.

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS

Art. 4. Principis generals

L'actuació de l'Ajuntament de Cervelló a través dels mitjans electrònics es regeix pels principis generals previstos en la legislació vigent i pels principis següents:

- a. Principi de simplificació administrativa. L'Ajuntament de Cervelló ha de reduir aquells tràmits, temps i terminis dels procediments administratius amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania a través de l'ús dels mitjans electrònics.
- b. Principi d'impuls de mitjans electrònics en relació als subjectes no obligats. L'Ajuntament de Cervelló ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats en les relacions amb la ciutadania que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 31.
- c. Principi de proporcionalitat. L'Ajuntament de Cervelló només ha d'exigir les mesures

adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions evitant que la garantia de la seguretat de les transaccions dificulti l'accés electrònic a l'administració municipal.

- d. Principi de traçabilitat. L'Ajuntament ha de vetllar en el disseny i adopció de sistemes i aplicacions per la traçabilitat de les actuacions realitzades per l'Administració i la ciutadania en les relacions administratives per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- e. Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics. L'Ajuntament de Cervelló ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara i comprensible i disponible per a la ciutadania. L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir la seva integritat i interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència. L'Ajuntament de ... ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.
- f. Principi de responsabilitat. L'Ajuntament de Cervelló és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

Art. 5. Drets de la ciutadania

1. Els ciutadans tenen els drets enunciats per la normativa estatal i autonòmica en les seves relacions a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Cervelló així com el dret a rebre informació pública de qualitat, accedir a la informació pública, reutilitzar la informació pública, fer propostes d'actuació o millora i suggeriments i a participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i avaluació de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Cervelló.
2. A més dels drets reconeguts en la normativa estatal i autonòmica, els ciutadans, en l'exercici del que preveu l'apartat 1, tenen els drets següents:
 - a. Dret a accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.
 - b. Dret a rebre informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.
 - c. Dret a ser informats sobre les condicions aplicables a la difusió i l'accés a la informació i a l'exercici del dret d'accés.
 - d. Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible o al format en què es conserva la informació.
 - e. Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan o unitat en poder del qual es troba la informació sobre la que s'exerceix el dret d'accés.
 - f. Dret a disposar, sempre que sigui possible, de la informació pública en format obert i llegible per màquina, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial
 - g. Dret a rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.

Art. 6. Deures de la ciutadania

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració electrònica, l'actuació de la ciutadania

ha de respectar els deures següents:

- a. Deure d'accedir a la informació i d'utilitzar els serveis i els procediments de l'administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
 - b. Deure de facilitar informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
 - c. Deure de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.
 - d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.
 - e. Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.
2. L'Ajuntament de Cervelló ha de vetllar pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

Art. 7 Sistema de garantia dels drets i deures

1. L'Ajuntament de Cervelló ha d'aprovar una carta de serveis electrònics on es recullin els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració municipal i la ciutadania.
2. L'Ajuntament de Cervelló ha d'incloure en els portals i aplicacions un avís legal on es comuniquin les condicions de funcionament. L'avís legal ha d'informar als usuaris sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat i accessibilitat; la política de seguretat; la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (*cookies*); la responsabilitat per la informació i els serveis prestats; les condicions per la reutilització de la informació difosa i el règim de propietat intel·lectual aplicable. L'avís legal ha d'estar redactat en un llenguatge fàcilment intel·ligible pels usuaris.
3. Els usuaris dels portals i aplicacions electròniques es poden adreçar a l'oficina d'assistència en matèria de registres per traslladar els seus suggeriments i queixes en relació al seu funcionament.
4. Les persones que considerin que no es troba disponible al Portal de la transparència la informació prevista en aquesta Ordenança, poden presentar una queixa davant el Departament o Unitat de Transparència i Informació a través dels canals habilitats a l'efecte. El Departament o Unitat de Transparència i Informació ha de donar resposta a la queixa en el termini màxim de 10 dies facilitant l'enllaç a la informació o motivant la inexistència de l'obligació de difondre-la.
5. Els sol·licitants d'informació poden interposar els recursos administratius establerts per la legislació vigent així com la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública prevista en la legislació vigent.
6. Els representants locals que hagin sol·licitat informació pública a l'Ajuntament de Cervelló en l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent poden utilitzar els mecanismes previstos en l'apartat anterior.

TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Art. 8. Transparència pública

1. L'Ajuntament ha de facilitar la informació pública rellevant per garantir la transparència de la seva activitat i funcionament, el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa

i els processos participatius conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.

2. L'Ajuntament ha d'informar sobre les característiques i les condicions de la informació difosa, l'exercici del dret d'accés, els límits a aquest accés, el procediment a seguir per a l'obtenció d'informació, si escau, el pagament de taxes o preus públics per a la realització de còpies i la reutilització de la informació.

Art. 9. Condicions tècniques en matèria de transparència

1. La informació pública que difon l'Ajuntament de Cervelló ha de ser conforme, com a mínim, al nivell 2 d'accessibilitat.
2. La informació pública ha de ser comprensible i, en cas que el seu contingut tingui un caràcter eminentment tècnic, l'Ajuntament de Cervelló ha de vetllar per la difusió d'informació en termes abastables per al públic en general.
3. La difusió d'informació pública ha de respondre als criteris de seguretat i interoperabilitat d'acord amb la normativa vigent i el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya.
4. L'Ajuntament de Cervelló ha de garantir les condicions de seguretat de les comunicacions amb la ciutadania, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa vigent en matèria de seguretat.
5. L'Ajuntament de Cervelló ha de garantir la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la seva identificació.

Art. 10. Unitat de Transparència i Informació

1. La Unitat de Transparència i Informació s'encabirà dins el Departament de Sistemes d'Informació que passa a denominar-se Departament de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Transparència.
2. Aquesta Unitat té les següents funcions:
 - a. tramitar les sol·licituds d'accés a la informació.
 - b. vetllar per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria de transparència i accés a la informació.
 - c. determinar la difusió de la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tingui una especial rellevància jurídica.
 - d. impulsar l'actualització i el manteniment de la informació difosa pel Portal de transparència.
 - e. fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del Portal de transparència.

Art. 11. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

1. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència es realitza mitjançant un informe que elabora anualment l'Ajuntament de Cervelló i/o per l'avaluació que amb caràcter independent elabori una entitat de reconegut prestigi en matèria de transparència.
2. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència ha de permetre conèixer:
 - a. El grau de compliment de l'obligació de difondre la informació prevista en els articles 8 a 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, a través del Portal de transparència.
 - b. La freqüència d'actualització de la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014,

- de 29 de desembre.
- c. El nombre de dades dels subjectes previstos a l'apartat a) de l'article 2.3 disponibles al Portal de transparència.
 - d. La informació que s'ha difós en formats oberts i reutilitzables.
 - e. El nombre de visites i usuaris únics del Portal de la transparència.
Els sol·licitants d'accés a la informació, sol·licituds estimades totalment o parcial i les sol·licituds inadmeses indicant, quan s'escaigui, en els diferents supòsits el motiu i el temps de resposta.
 - f. La informació que s'ha sol·licitat amb major freqüència.
 - g. El nombre de recursos de reposició i de reclamacions davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública interposats.
3. En l'elaboració de l'avaluació s'ha de garantir la participació d'experts independents i de la ciutadania.
 4. Els indicadors d'avaluació s'han de difondre en format obert a través del Portal de la transparència.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ

Art. 12. Transparència en l'activitat pública

1. L'Ajuntament de Cervelló ha de difondre a través del seu Portal de Transparència com a mínim la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. L'Ajuntament de Cervelló ha de difondre a través del seu Portal de la transparència les activitats oficials i l'agenda oficial dels càrrecs electes als efectes de garantir la publicitat de l'activitat dels grups d'interès inscrits en el Registre de grups d'interès.
3. La informació que sigui sol·licitada amb més freqüència ha de ser difosa a través del Portal de la transparència. S'entén que una informació és sol·licitada amb més freqüència quan es produeix una mitjana d'una sol·licitud d'accés cada trenta dies o quan es produeixen almenys tres sol·licituds d'accés en el període de tres mesos.

Art. 13. Portal de la Transparència

1. El Portal de la Transparència és l'espai a Internet on l'Ajuntament de Cervelló difon la informació pública d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
2. El Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Cervelló es crea mitjançant aquesta Ordenança.
3. El Portal de la Transparència s'ha d'interconnectar amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, per a la integració del seu contingut i facilitar l'accés a la informació a través d'aquest, d'acord amb els criteris que s'estableixin.

Art. 14. Obligacions de publicitat activa

1. La informació publicada per l'Ajuntament de Cervelló s'actualitzarà de forma periòdica i, preferentment, automàtica.
2. El Portal de la transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i la data en què s'ha de tornar a actualitzar la informació.
3. L'Ajuntament de Cervelló, sempre que sigui possible actualitza automàticament la informació disponible al Portal de la transparència des dels sistemes d'informació on es troba emmagatzemada. El procediment i els terminis per actualitzar la informació que no es pugui actualitzar de manera automàtica s'estableixen mitjançant protocol annex a aquesta Ordenança. Aquest protocol es pot modificar per resolució d'Alcaldia i s'haurà de publicar al portal de la

transparència.

4. La informació s'ha de mantenir al Portal de la Transparència durant el temps necessari per a què la informació compleixi amb la seva funció i mentre mantingui la seva vigència, com a mínim durant cinc anys.
5. Les entitats previstes a l'apartat a) de l'article 2.3 compleixen les seves obligacions de transparència establertes per aquesta Ordenança a través de l'Ajuntament de Cervelló, en els termes que estableix la legislació vigent i remetran a la Unitat de Transparència i Informació, la informació de les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions o potestats públiques, els serveis públics gestionats, els fons públics percebuts o les activitats de servei interès general o universal dutes a terme d'acord amb el que, en el seu cas, prevegin els plecs de clàusules contractuals, les bases de convocatòria de subvencions o ajuts i les indicacions tècniques que s'estableixin. També han d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
6. Les entitats previstes a l'apartat b) de l'article 2.3 poden complir les seves obligacions de transparència establertes per aquesta Ordenança directament o a través de l'Ajuntament de Cervelló, i remetran a la Unitat de Transparència i Informació, la informació relativa als contractes públics adjudicats, els convenis signats i les subvencions o ajuts públics percebuts d'acord amb el que s'estableixi.

Art. 15. Reutilització de la informació

1. La informació difosa per l'Ajuntament de Cervelló pot ser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit excepte que explícitament s'indiqui el contrari.
2. L'Ajuntament de Cervelló ha de difondre la informació pública en formats reutilitzables, susceptibles de tractament informatitzat en formats llegibles per màquina que siguin oberts i interoperables, d'acord amb la Norma Tècnica d'Interoperabilitat aplicable, tot incorporant les seves metadades. Quan la publicació es produeixi en lots, la informació ha de ser susceptible de tractament i se n'ha de mostrar la freqüència d'actualització així com la data de la darrera actualització.
3. Amb caràcter general, la reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics. Quan la reutilització estigui subjecta a un règim de llicència-tipus o autorització, o no tingui caràcter gratuït, aquestes condicions han de ser transparents, proporcionals, no poden limitar la competència ni ser discriminatòries.
4. L'atorgament de drets exclusius té caràcter excepcional i només està justificat per la prestació de serveis d'interès públic, d'acord amb allò establert a la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Art. 16. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o electrònicament a través del tràmit accessible des del portal de la transparència i la seu electrònica de l'Ajuntament de Cervelló.
2. Les sol·licituds d'accés a la informació s'han de poder tramitar amb l'ús de qualsevol mecanisme de signatura electrònica.
3. L'exercici del dret d'accés no queda condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació, ni requereix la invocació de cap norma.
4. El registre general ha de derivar la sol·licitud d'accés a la Unitat de Transparència i Informació

que n'ha de fer una primera valoració. Quan la complexitat de la informació sol·licitada ho requereixi, la Unitat pot derivar la sol·licitud a l'òrgan o unitat que disposi de la informació que ha de valorar la seva admissió.

5. Si la sol·licitud d'informació es formula en termes imprecisos o massa genèrics, la Unitat de Transparència i Informació ho ha de comunicar al sol·licitant perquè concreti i especifiqui la informació a la qual vol tenir accés en el termini màxim de deu dies. La Unitat de Transparència i Informació ha de prestar assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la seva sol·licitud.
6. En el cas que es doni alguna causa d' inadmissió, la Unitat de Transparència i Informació o, en el seu cas, la unitat que disposi de la informació quan la complexitat de la sol·licitud així ho requereixi, ha de redactar la resolució on s'ha de motivar la inadmissió de la sol·licitud. Quan la informació que se sol·licita es trobi en fase d'elaboració i s'hagi de fer pública, la resolució d'inadmissió ha d'indicar la data prevista per a la seva difusió.
7. Quan la informació sol·licitada pugui afectar a drets o interessos de terceres persones, la Unitat de Transparència i Informació els ha de donar trasllat de la sol·licitud perquè en el termini de deu dies puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.
8. L'Ajuntament de Cervelló ha de vetllar perquè les sol·licituds d'accés a la informació es resolguin al més aviat possible i, en qualsevol cas, en el termini màxim de trenta dies.
9. L'Ajuntament ha de substituir la resolució del procediment d'accés a la informació pública per la comunicació de la informació pública sol·licitada excepte en aquells casos en què s'hagi produït oposició de tercers.
10. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades o bé si la informació o les dades estan disponibles en format electrònic cas en el que han de ser lliurades per correu electrònic si així ha estat manifestat per l'interessat en la seva sol·licitud.
11. Les ordenances fiscals han de fixar la contraprestació econòmica a què, en el seu cas, pot restar subjecta l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original.
12. A les notificacions que s'emetin en matèria d'accés a la informació s'ha de fer constar expressament la possibilitat d'interposar contra la resolució potestativament recurs de reposició o reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, o recurs contenciós-administratiu.

Art. 17. Límits a l'accés i accés parcial

1. Els límits al dret d'accés a la informació s'han de basar en alguna de les causes previstes en la legislació sobre transparència i accés a la informació, o en una altra norma amb rang de llei.
2. Els límits han de ser aplicats d'acord amb el principi de proporcionalitat i de forma adequada a la seva finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret i s'han d'aplicar restrictivament, sense que es puguin ampliar per analogia. En qualsevol cas, i en relació a l'exercici del dret d'accés l'aplicació d'aquests límits ha de ser motivada de forma expressa. En cas que es consideri necessari informar-ne al públic s'ha de procedir d'acord amb l'apartat següent.
3. Quan algun dels límits d'accés afecti només a una part de la documentació s'ha de facilitar l'accés a la informació que no estigui afectada pel límit. En aquest cas, si la restricció parcial dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot demanar audiència.
4. L'Ajuntament de Cervelló ha de difondre les resolucions que es dictin en aplicació dels límits del dret d'accés a la informació pública establerts a la legislació vigent, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'hagi notificat als interessats.

CAPÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Art. 18. Foment del govern obert per mitjans electrònics

1. L'Ajuntament de Cervelló ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadana per mitjans electrònics.
2. Els ciutadans poden fer arribar a l'Ajuntament de Cervelló propostes, suggeriments i opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent preferentment a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament té l'obligació de donar-los una resposta motivada.
3. L'Ajuntament de Cervelló ha de crear espais que facilitin el diàleg permanent dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'administració municipal a través de mitjans electrònics. Així mateix, haurà de promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.
4. L'Ajuntament de Cervelló ha de facilitar la participació ciutadana a través de mitjans electrònics en la definició de les polítiques públiques i en l'avaluació de la seva aplicació. A aquests efectes, ha de subministrar la informació adequada i suficient perquè els ciutadans puguin participar activament. Igualment, haurà de tenir en compte les necessitats i les preferències manifestades pels ciutadans en la presa de decisions públiques. L'Ajuntament ha d'informar els ciutadans que han participat sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen.
5. L'Ajuntament de Cervelló ha de fomentar la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.
6. La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals s'ha de fer per mitjans electrònics. Això no obstant, l'Ajuntament de Cervelló ha de facilitar que les persones que no es relacionin amb ell a través de mitjans electrònics puguin participar activament en aquests tràmits.
7. L'Ajuntament de Cervelló ha de crear un espai al Portal de la Transparència a través del qual consultar periòdicament i de manera regular als usuaris dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'Ajuntament de Cervelló.
8. L'Ajuntament de Cervelló ha de rendir comptes de les decisions adoptades a través dels mitjans electrònics.

Les mesures previstes en aquest article resten excloses en relació a les actuacions que es tramiten o s'aproven amb caràcter d'urgència; les que tenen com a únic objectiu la seguretat pública i les que poden donar lloc a l'aplicació dels límits d'accés a la informació pública.

TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

Art. 19. Portal d'Internet

1. El Portal d'Internet és el punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Cervelló.
2. El Portal d'Internet permet l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania i a la seu electrònica.
3. La informació pública que es difon a través del Portal d'Internet ha de ser actualitzada, objectiva, útil i accessible i ha d'identificar l'òrgan responsable de la difusió d'informació que ha de vetllar perquè es compleixi el que estableix aquest article.
4. El Portal d'Internet ha de disposar d'un enllaç al Portal de la Transparència establert a l'article 13 de la present Ordenança.

Art. 20. Seu electrònica

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic a través de la que s'accedeix a informació i serveis que presta l'Ajuntament de Cervelló per mitjans electrònics.
2. La seu electrònica ha d'estar disponible per a la ciutadania a través les xarxes de telecomunicacions en l'adreça electrònica [<http://www.cervello.cat/>] i a través de l'enllaç disponible des del Portal d'Internet.
3. La seu electrònica de l'Ajuntament de Cervelló es crearà mitjançant Decret d'Alcaldia i el seu funcionament i creació estarà regulat mitjançant aquesta Ordenança.
4. El funcionament de la seu electrònica s'ha de subjectar als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.
5. Mitjançant Decret d'Alcaldia es poden determinar les instruccions tècniques necessàries per garantir el funcionament de la seu de electrònica de l'Ajuntament de Cervelló d'acord amb els principis previstos en l'apartat 4.
6. La seu electrònica posa a disposició de la ciutadania la següent informació:
 - Identificació del titular de la seu electrònica.
 - Àmbit territorial i àmbit material de competències de l'Ajuntament de Cervelló.
 - Actes de sessions del Ple i de la Junta de Govern Local quan actua per delegació del Ple i extracte de les resolucions d'Alcaldia.
 - Informació sobre els procediments administratius, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci i les modalitats disponibles; el perfil de contractant, l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg de procediments; informació sobre els serveis que presta, les prestacions previstes i les cartes de serveis.
 - Normes aplicables en l'àmbit de competència de l'Ajuntament de Cervelló .
 - Política de signatura.
 - Codis segurs de verificació o altres sistemes de verificació utilitzats per a les còpies en suport paper.
 - Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
 - La normativa reguladora de la seu electrònica.
 - Criteris de qualitat del servei essent la carta de serveis vàlida a aquests efectes.
 - Disposicions de creació i funcionament del Registre electrònic general.
 - Data i hora oficial.
 - Dies que es consideren inhàbils.
 - Models normalitzats o sistemes electrònics de sol·licitud, així com la possibilitat d'usar documents no normalitzats.
 - Relació de segells electrònics emprats per l'Ajuntament de Cervelló.
 - Llistat de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats als que es poden dirigir les sol·licituds.
 - Expedients sotmesos a informació pública.
 - Directori geogràfic de les oficines d'assistència en matèria de registres.

- Instruments de planificació urbanística.
 - Les convocatòries i resolucions de subvencions i ajuts.
 - L'oferta pública d'ocupació.
 - Avís legal d'acord amb el que preveu l'article 7.
7. La seu electrònica posa a disposició de la ciutadania els següents serveis:
- Carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament de Cervelló.
 - Formulació de suggeriments i queixes.
 - Atorgament de l'apoderament *apud acta* a través de la compareixença electrònica.
 - Notificació electrònica per compareixença.
 - Registre electrònic.
 - Perfil del contractant.
 - Catàleg de dades i documents interoperables.
 - Verificació de documents amb codi segur de verificació i de certificats de seu i de segells electrònics.
 - Tauler d'edictes electrònic.
 - Enllaç Registre de grups d'interès.
 - Registre d'apoderaments.
 - Relació de funcionaris habilitats.
8. La seu electrònica de l'Ajuntament de Cervelló ha d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur.
9. La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.
10. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no ha d'estar operativa l'Ajuntament de Cervelló ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.
11. Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'Ajuntament de Cervelló pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.
12. L'Ajuntament de Cervelló ha de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La impressió del missatge que visualitzi ha de servir com a constància documental de la incidència.

Art. 21. Registre electrònic general

1. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Cervelló ha d'anotar l'assentament de qualsevol document que s'hagi presentat o rebut per qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent del mateix. El Registre electrònic general també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o interessats.
2. Els organismes públics vinculats o dependents de l'Ajuntament de Cervelló poden disposar del seu propi registre electrònic interconnectat i interoperable amb el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Cervelló.

3. La data i l'hora oficial del Registre electrònic general se sincronitza amb el laboratori del Real Observatorio de la Armada, dipositori del patró de temps associat al laboratori del Centre Espanyol de Metrologia. Anualment s'actualitzen a la seu electrònica els dies declarats com a inhàbils.
4. Els assentaments s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents i han d'indicar un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data i l'hora en què es presenti el document, la data del dia en què es produeixi l'assentament, la identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si procedeix, i persona o òrgan administratiu al que s'envia i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra.
5. El Registre electrònic general ha d'emetre automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, que ha d'incloure la data i l'hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, en el seu cas, l'acompanyin, que garanteixi la seva integritat i no-repudiació.
6. El Registre electrònic general ha de cursar els documents als destinataris i a les unitats administratives corresponents sense cap dilació.
7. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Cervelló ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb els registres electrònics de les altres administracions públiques.
8. Els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Cervelló per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics, han d'ésser digitalitzats com a còpia autèntica a l'oficina d'assistència en matèria de registres per a la seva incorporació a l'expedient electrònic. Un cop digitalitzats, els documents s'han de retornar a l'interessat sens perjudici d'aquells casos en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització. Els documents han de ser signats amb el segell de l'òrgan responsable del Registre electrònic o del funcionari habilitat i han d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin al consultar el document.
9. La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.
10. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació d'acord amb l'article 20.

Art. 22. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres

1. L'Ajuntament per garantir que els interessats poden relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.
2. L'Ajuntament de Cervelló a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha d'assistir als interessats que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si els interessats no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu ho poden fer vàlidament per un funcionari públic habilitat a l'efecte.
3. L'Oficina d'Assistència en Matèria de registres és l'encarregada de:
 - a. Gestionar el Registre general electrònic de l'Ajuntament de Cervelló.

- b. Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
 - c. Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per funcionari públic mitjançant el sistema de signatura electrònica que li hagi facilitat l'Ajuntament de Cervelló.
 - d. Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament de Cervelló i dels documents privats que els facilitin les persones interessades en el marc d'un procediment administratiu.
 - e. Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Cervelló per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics. Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original en paper té el caràcter de còpia autèntica
 - f. Facilitar l'accés al portal d'Internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
 - g. Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
 - h. Gestionar el Registre electrònic d'apoderaments.
4. L'Ajuntament de Cervelló disposa d'un registre on consten els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica de les persones interessades i per l'expedició de còpies autèntiques.
 5. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Cervelló i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.

L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha de facilitar als empleats públics l'accés als mitjans electrònics necessaris per a poder rebre les notificacions electròniques i efectuar els tràmits i actuacions que es realitzin per raó de la seva condició de empleat públic quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.

Art. 23. Tauler d'edictes electrònic

1. El Tauler d'edictes electrònic és el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses per l'Ajuntament de Cervelló en exercici de les seves competències d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al Tauler d'edictes electrònic té la consideració d'oficial i autèntica. El Tauler d'edictes electrònic és únic per a tot l'Ajuntament de Cervelló.
2. La publicació al Tauler d'edictes electrònic és prèvia i complementària a la publicació de les notificacions al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.
3. Les notificacions es realitzen a través del Tauler d'edictes electrònic en els següents casos:
 - a. Quan els interessats siguin desconeguts.
 - b. Quan s'ignori el lloc on s'ha de practicar la notificació
 - c. Els actes relatius a procediments de caràcter selectiu o de concurrència competitiva.
 - d. Quan s'hagi intentat la notificació en el domicili dels interessats i no s'hagi pogut practicar.
4. L'accés al Tauler d'edictes electrònic no requereix cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.
5. El Tauler d'edictes electrònic es publica a la seu electrònica. L'Ajuntament de Cervelló ha de garantir l'accés al tauler d'edictes únic a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.
6. El Tauler d'edictes electrònic ha de disposar dels sistemes i mecanismes que garanteixin

l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a la legislació vigent.

7. El Tauler d'edictes ha d'adoptar les mesures tècniques necessàries per protegir els drets de les persones i, en particular, evitar que la informació sigui indexada o pugui ser localitzada per tercers mitjançant cercadors i que les dades personals difoses a través del Tauler d'edictes pugui ser objecte de tractament.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA

Art. 24. Política de signatura

1. La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics.
2. La Política de signatura ha d'ésser aprovada per Decret d'Alcaldia i publicada a la seu electrònica.
3. D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura a usar per part dels sistemes, els serveis administratius i la ciutadania en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.
4. D'acord amb la Política de signatura es poden aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

Art. 25. Mecanismes d'identificació de la ciutadania

1. La Política de signatura determina els mitjans electrònics necessaris per a la identificació de la ciutadania, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es poden admetre els següents sistemes:
 - Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
 - Sistemes d'identificació en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'haurà d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.
2. En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació de la ciutadania, l'Ajuntament de Cervelló ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Art. 26. Mecanismes de signatura de la ciutadania

1. La Política de signatura ha de determinar els mitjans electrònics necessaris per a la signatura dels ciutadans, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. Es poden admetre els següents sistemes:

- Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada basada en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes de segells electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes de signatura no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
- Sistemes de signatura en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions i la validesa de les seves actuacions.

Els sistemes d'identificació previstos en la present Ordenança es poden admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment dels interessats en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.

Art. 27. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

1. L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament de Cervelló i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:
 - Segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
 - Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament de Cervelló.
 - Signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat/da públic/a.
2. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament de Cervelló ha de publicar a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Art. 28. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1. Els ciutadans poden actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder per a què l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'Ajuntament de Cervelló.
2. L'acreditació de relacions de representació es pot realitzar a través dels següents mecanismes:
 - Certificat digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o consti a la Llista de confiança.
 - Inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament de Cervelló o d'una altra Administració.
 - Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença personal o electrònica davant l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o la seu electrònica, respectivament, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de signatura.
 - Altres sistemes que l'Administració posi a disposició de la ciutadania.
3. L'Ajuntament de Cervelló pot comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en pot sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als

interessats.

Art. 29. Registre electrònic d'apoderaments

1. L'Ajuntament de Cervelló disposa d'un Registre electrònic d'apoderaments on hi consten els apoderaments generals *apud acta* realitzats per l'interessat de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.
2. Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder segons el poder atorgat.
3. Es poden registrar els següents tipus de poders:
 - a. El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
 - b. Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
 - c. Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.
4. L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'oficina d'assistència en matèria de registres.
5. Els apoderaments poden tenir una vigència màxima de cinc (5) anys. Els apoderaments es poden revocar o prorrogar. La pròrroga atorgada té una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció. El Registre electrònic d'apoderaments ha d'enviar un avís amb un mes d'antelació a l'expiració del termini.
6. Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder sortint efectes des de la data en què es produeixi la inscripció.

CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Art. 30. Simplificació del procediment administratiu

1. El disseny dels sistemes i els procediments ha de vetllar per la major simplificació possible i l'increment constant de la qualitat, que l'Administració ha d'avaluar de forma ordinària.
2. L'Ajuntament de Cervelló disposa dels mecanismes adequats a la naturalesa del sistema o l'actuació per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat, així com la constància de la transmissió i la recepció.
3. La garantia de la data i hora es pot acreditar mitjançant marca de temps, sense perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.
4. L'Ajuntament de Cervelló duu a terme amb caràcter previ a la incorporació dels mitjans electrònics en la tramitació d'un procediment administratiu una anàlisi de redisseny funcional i simplificació dels procediments que valori la supressió o reducció dels documents sol·licitats als ciutadans, els terminis previstos i els recursos necessaris per tramitar els procediments administratius.
5. Quan l'Ajuntament de Cervelló realitzi una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, ha d'establir l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.
6. Quan l'Ajuntament de Cervelló pugui consultar la informació mitjançant plataformes administratives no ha d'exigir als interessats la presentació de documents originals, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment a què siguin consultats. S'ha de presumir que la

consulta o obtenció és autoritzada pels interessats llevat que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi del seu consentiment exprés.

Art. 31. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Cervelló

1. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:
 - a. Les persones jurídiques.
 - b. Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c. Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'Ajuntament de ... en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - d. Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Cervelló.
 - e. Els empleats de l'Ajuntament de Cervelló per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic. L'Ajuntament de Cervelló ha de garantir l'accés efectiu a les notificacions electròniques als empleats públics de l'Ajuntament especialment quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.
2. Les persones físiques han de tenir garantit l'accés als mitjans electrònics i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal. En aquests casos, l'Ajuntament de Cervelló pot habilitar una reducció de taxes o de terminis, de conformitat amb l'establert a l'article 18 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
3. L'Ajuntament de Cervelló pot establir l'obligació de relacionar-se amb ell a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

Art. 32. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic

1. Els ciutadans tenen dret a disposar d'un espai personalitzat de relacions amb l'Ajuntament de Cervelló o carpeta ciutadana, accessible des de la seua electrònica, on poden accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que dóna compte de la traçabilitat dels documents i procediments.
2. L'accés a la carpeta ciutadana requereix la identificació electrònica de l'interessat.

Art. 33. Notificació electrònica

1. La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.
2. L'Ajuntament de Cervelló ha d'avisar mitjançant un missatge al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que hagi informat l'interessat en la seva sol·licitud de la posada a disposició d'una notificació.
3. L'Administració ha de guardar evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació, i garantir la seva integritat. El sistema de notificació ha de permetre l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.

CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Art. 34. Documents electrònics

1. L'Ajuntament de Cervelló emet els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.
2. Els documents electrònics han d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
3. Els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.
4. L'Ajuntament de Cervelló ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.
5. La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions han de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.
6. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'han de dur a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i la legislació vigent.
7. Els documents electrònics emesos han d'incorporar, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seva electrònica. L'Ajuntament de Cervelló ha de vetllar per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.

Art. 35. Expedients

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.
2. Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de foliar per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui precís.
3. Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.

Art. 36. Llibres d'actes i Llibres de decrets

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets poden ser digitalitzats o creats en suport digital, sense perjudici de la conservació dels llibres en suport paper de conformitat amb la legislació vigent.
2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres han d'incorporar la signatura electrònica corresponent i el segell d'òrgan que doni fe de la seva autenticitat; la inclusió del Codi Segur de Verificació permet, si escau, l'accés a la còpia autèntica

mitjançant la seu electrònica. La Política de signatura ha de donar compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura ha de permetre la seva conservació al llarg del temps.

Art. 37. Còpies electròniques

1. Els documents digitalitzats se signen de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la conservació dels documents.
2. Les còpies electròniques de documents en suport paper s'han de realitzar per funcionari públic, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament de Cervelló . Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autèntiqui l'exercici de la competència.

Art. 38. Arxiu electrònic

1. L'Ajuntament de Cervelló s'integra en un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.
2. Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per l'Ajuntament de Cervelló que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

Art. 39. Sistema de gestió documental

1. L'Ajuntament de Cervelló disposa d'un sistema únic de gestió documental que ha de facilitar, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.
2. El sistema de gestió documental ha de permetre l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.
3. Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:
 - a. La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
 - b. La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
 - c. La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
 - d. La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
 - e. La definició de la disposició, estableix el període de conservació i eliminació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i es garanteix de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
 - f. L'accés complert i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
 - g. L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al

llarg del seu cicle de vida.

- h. La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
- i. El vocabulari de metadades.
- j. El catàleg de tipologies documentals.
- k. El catàleg de procediments i tràmits.
- l. El catàleg de dades i documents interoperables.

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Art. 40. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats

1. Tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Cervelló utilitzen els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.
2. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Cervelló poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics.
3. Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de ... es poden gravar quan ho disposin les normes pròpies de funcionament o ho decideixi la majoria dels seus membres.
4. El secretari de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Art. 41. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern

1. El Ple i la Junta de Govern Local convoquen les seves reunions i remeten les actes a través de mitjans electrònics.
2. Les sessions del Ple es poden gravar excepte en el supòsit previst en l'article 70.1 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

CAPÍTOL CINQUÈ. FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Art. 42. Factura electrònica

1. Les persones, físiques o jurídiques, i les entitats sense personalitat jurídica que emetin factures a qualsevol òrgan o entitat vinculada o depenent de l'Ajuntament de Cervelló les hauran de remetre en suport electrònic, llevat que el seu import sigui de quantia inferior als 5.000 EUR.
2. Les factures es poden remetre en suport electrònic a través del punt general d'entrada de factures. L'Ajuntament de Cervelló ha de donar publicitat i informar al públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.
3. L'Ajuntament de Cervelló ha de disposar d'un registre comptable que ha de permetre la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest registre ha de garantir la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.
4. El format de les factures electròniques s'ha d'adequar al format declarat per l'Administració competent en la matèria.
5. Les factures han d'incorporar una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.
6. El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt

d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR

Art. 43. Règim sancionador

1. En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats incloses als articles 2 i 3 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.
2. L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança correspon a l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al Ple de la Corporació.
3. En el cas dels càrrecs electes, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha d'ésser informada per l'òrgan previst en l'article 89.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Règim transitori d'arxius, registre i Portal d'Internet

Mentre no produeixin els seus efectes les previsions relatives al registre electrònic d'apoderaments, el registre electrònic únic, el Portal d'Internet com a punt d'accés general electrònic i l'arxiu únic electrònic, l'Ajuntament de Cervelló ha de mantenir els canals i mitjans vigents a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança que permetin garantir el dret de les persones a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Cervelló i complir les obligacions previstes en l'article 31.

Segona. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplica als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article d'aquesta Ordenança, les entitats integrants de l'Ajuntament de Cervelló i recollides a l'article 2 de la mateixa, poden crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències. En aquest cas, les seus electròniques també han d'ésser accessibles a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cervelló.

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant Decret d'Alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament de Cervelló es pot adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requereix la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, s'ha de requerir la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

Tercera. Formació i assistència

L'Ajuntament de Cervelló ha de realitzar accions de formació per al personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present Ordenança. Així mateix ha d'assistir i

realitzar accions formatives dirigides a les persones i les entitats de caràcter privat que siguin destinatàries d'obligacions d'acord amb l'article 2.

Els continguts de la present Ordenança han d'ésser objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

La present Ordenança entra en vigor un cop s' hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les disposicions relatives al Registre electrònic d'apoderaments, el Registre electrònic general, el registre de treballadors públics habilitats per a la identificació signatura electrònica dels interessats, el Portal d'Internet com a punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Cervelló i l'arxiu únic electrònic produiran efectes a partir de la seva implantació, que té com a límit el 2 d'octubre de 2018.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Explica que, en relació amb les al·legacions que va presentar el grup d'ERC, allò que es demanava no es podia acomplir, segons informe de Secretaria, atès que les actes de Junta de Govern Local no poden ser de caràcter públic. Així doncs, és per aquest motiu que es desestimen aquestes al·legacions.

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

2.2. Declaració d'especial interès municipal de les obres d'instal·lació d'un mòdul prefabricat a la Secció d'Institut de Cervelló, situat en uns terrenys qualificats de parc urbà dins de l'antic sector UA-11 "L'Eixample", als efectes del reconeixement de les bonificacions del 95 per cent de les quotes de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per llicències urbanístiques.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SGOT/LLU-LUMA/35/2016/UP
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Urbanisme i Planejament
Interessats: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
Procediment: Llicència d'obres
Data d'inici: 2016/11/14

Fets

Atès que en data 14 de novembre de 2016, amb número de registre d'entrada 6557, la senyora Núria Vallduriola i Calbó, en qualitat de Directora dels Serveis Territorials del Baix Llobregat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya sol·licita llicència urbanística d'obres majors per a la instal·lació d'un mòdul prefabricat a la Secció d'Institut de Cervelló, amb número d'expedient SGOT/LLU-LUMA/35/2016/UP, sol·licitant també l'aplicació de la bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i establir l'exempció de les taxes acreditatives per l'atorgament de la llicència així com pels tributs i altres que puguin gravar l'activitat educativa, tal i com disposa l'article 103.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vist l'informe emès per l'arquitecte col·legiat núm. 49.433-1 de data 17 de novembre de 2016, on manifesta que, en aplicació de l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a la motivació dels actes administratius, en el cas que les obres incloses a la llicència d'obres majors amb expedient núm. SGOT/LLU-LUMA/35/2016/UP es declaraessin d'interès municipal, comportaria aquesta declaració el reconeixement de les bonificacions del 95% de les quotes resultants de les liquidacions tributàries dels tributs locals practicades per la concessió de llicència urbanística.

Atès que aquestes bonificacions es troben regulades a l'article 6.1 de l'Ordenança fiscal núm. 3, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i a l'article 7.1 de l'Ordenança fiscal núm. 7, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 1222/2016 de 25 de novembre, es va concedir llicència urbanística d'obres a la Generalitat de Catalunya per a la instal·lació d'un mòdul prefabricat a la Secció d'Institut de Cervelló, en la porció de terreny qualificada de parc urbà i situada al sector urbanístic de la UA-11 "l'Eixample" amb autorització municipal d'usos provisionals, amb subjecció al projecte tècnic redactat per l'arquitecte [REDACTED], expedient d'obres majors núm. SGOT/LLU-LUMA/35/2016/UP, i es varen aprovar les corresponents liquidacions tributàries provisionals per l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i per la taxa per llicències urbanístiques.

Atès que la instal·lació d'un mòdul prefabricat a la Secció d'Institut de Cervelló és necessària per donar cobertura a les necessitats educatives del municipi a partir del proper curs escolar, la qual cosa justifica l'especial interès municipal de les obres contingudes en l'expedient d'obres majors núm. SGOT/LLU-LUMA/35/2016/UP.

Fonaments de dret

Vist que el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), estableix en el seu article 59 que els ajuntaments poden establir i exigir l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, determinant els articles 100 i següents la configuració jurídica de l'impost, definint-lo com un tribut indirecte, basat en el principi de la capacitat de pagament, el fet imposable del qual està constituït per la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual hom exigeixi l'obtenció de la corresponent llicència d'obres o urbanística, s'hagi obtingut o no la mateixa, sempre que la seva expedició correspongui a l'Ajuntament de la imposició, i concretament l'article 103.2 determina quines bonificacions potestatives sobre la quota del mateix poden ser regulades mitjançant les ordenances fiscals municipals. Entre d'altres, concretament l'apartat a) de l'esmentat article determina que podrà regular-se una bonificació de fins el 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració. També determina que aquesta declaració correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, amb el vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Vist que, així mateix, a l'empara d'allò previst als articles 57 i 20.4.h) del TRLRHL, l'Ajuntament té establerta la taxa per concessió de llicències urbanístiques, constituint-ne el fet imposable l'activitat municipal, tècnica i administrativa necessària per determinar si procedeix concedir la llicència sol·licitada i, si s'escau, la concessió de llicències urbanístiques exigides per la legislació del sòl i ordenació urbana, establint-se, a més, que tots els actes d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres que siguin obres de mer ornament, conservació i reparació que es realitzin a l'interior dels habitatges, s'hauran de comunicar a l'Ajuntament mitjançant el document anomenat Assabentat.

Atès que dins del marc legal referit en els paràgrafs anteriors, l'article 6.1 de la vigent Ordenança fiscal núm. 3, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i en el mateix sentit l'article 7.1 de l'Ordenança fiscal núm. 7, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques, determinen que:

“Es concedirà una bonificació del 95 per cent de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin.

Aquesta declaració correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.”

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Pla General d'Ordenació Municipal de Cervelló, aprovat definitivament en data 19 de novembre de 1986 i executiu des del 5 de març de 1990; Text Refós de les normes urbanístiques de planejament general verificat per la CTUB en data 15 de juny de 2005 i publicat al DOGC número 4490 de data 17 d'octubre de 2005; Text Refós de les normes urbanístiques de planejament general aprovat per la CTUB en data 16 de juny de 2011 i publicat al DOGC número 5974 de data 29 de setembre de 2011.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Serveis Generals i Ordenació del Territori en sessió ordinària de data 9 de març de 2017.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Declarar d'especial interès municipal les obres per a la instal·lació d'un mòdul prefabricat a la Secció d'Institut de Cervelló, en la porció de terreny qualificada de parc urbà i situada al sector urbanístic de la UA-11 "l'Eixample" amb autorització municipal d'usos provisionals, contingudes en l'expedient d'obres majors núm. SGOT/LLU-LUMA/35/2016/UP, per concórrer circumstàncies d'interès municipal que justifiquen tal declaració.

2n.- Determinar, consegüentment, que les esmentades obres podran gaudir dels beneficis fiscals regulats a l'article 6.1 de l'Ordenança fiscal núm. 3 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i a l'article 7.1 de l'Ordenança fiscal núm. 7, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques, consistents en una bonificació del 95 per cent de les quotes íntegres dels dits tributs locals.

3r.- Notificar el present acord a la persona interessada, amb els advertiments processals corresponents.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Explica que, tal com tothom ja sap, s'ha posat un mòdul nou del qual no se'n farà ús fins l'any vinent. Tot i així, la Generalitat ha volgut avançar-se i en aquests moments ja està instal·lat, concretament a la zona del pati, que s'haurà d'ampliar en el seu moment.

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

2.3. Verificació del text refós del Pla Especial urbanístic de desenvolupament per a la instal·lació d'una estació de servei al carrer Llobregat de Cervelló.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SSTT/PE/1/2015/PL

Àrea gestora: Serveis Territorials

Departament: Urbanisme i Planejament

Interessats: Ajuntament de Cervelló / Excavaciones Sánchez Fontpineda, SL

Procediment: Aprovació Pla Especial

Data d'inici: 2015/01/22

Fets

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2016 va aprovar provisionalment el "*Text refós del Pla Especial urbanístic de desenvolupament per a la instal·lació d'una estació de servei en sòl no urbanitzable, al carrer Llobregat de Cervelló*", segons document redactat per l'equip tècnic redactor de Dopec, Enginyeria i Arquitectura a data juliol 2016, el qual incorporava totes les prescripcions de l'informe del tècnic municipal i dels informes sectorials emesos en temps i forma, així com les prescripcions de la resolució emesa en data 9 de juny de 2016 per la Direcció General de Polítiques Ambientals del Departament de Territori i Sostenibilitat, sobre la memòria ambiental de l'esmentat Pla.

Atès que la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'àmbit metropolità de Barcelona, en la sessió de 9 de novembre de 2016, va suspendre la resolució definitiva del Pla especial urbanístic de desenvolupament per a la instal·lació d'una estació de servei al carrer Llobregat, de Cervelló, fins a la presentació d'un text refós que incorpori les prescripcions següents:

1. Cal Sol·licitar informe a la Direcció General de Comerç i incorporar normativament les prescripcions que se'n derivin així com les que es deriven dels informes emesos per l'Agència Catalana de l'Aigua (5/11/2015), Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (7/7/2015), Medi Natural (11/11/2013) i la Direcció General de Carreteres del Ministeri de Foment (16/10/2013).
2. Cal concretar normativament als art. 15 i 17 els usos i establir com a vinculant l'ordenació de la proposta d'acord amb els criteris fixats al segon apartat de la valoració de l'informe.
3. Cal determinar normativament les obligacions a que es fa referència en la memòria i els diferents annexes que incorpora el document, condicionar la llicència d'activitat a la finalització de les obligacions i corregir el pla d'etapes en coherència d'acord amb l'establert als apartats 3 i 4 de la valoració de l'informe.
4. Cal aclarir les condicions de la finca o finques rústiques resultants i fixar-les normativament i establir normativament que pel que fa als usos i les possibles ampliacions de la masia, s'estarà al que estableixin aquests documents o bé un Pla especial posterior, si escau.

Atès que en data 1 de febrer de 2017 la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya emet informe favorable.

Vist el “Text refós del Pla Especial urbanístic de desenvolupament per a la instal·lació d’una estació de servei en sòl no urbanitzable, al carrer Llobregat de Cervelló” redactat per l’equip tècnic redactor de Dopec, Enginyeria i Arquitectura a data febrer 2017, amb la incorporació de les prescripcions de l’acord de la Comissió Territorial d’Urbanisme de l’àmbit metropolità de Barcelona, de 9 de novembre de 2016 i de l’informe de la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya, de data 1 de febrer de 2017.

Vist l’informe tècnic de l’arquitecte [REDACTED], de data 3 de març de 2017, mitjançant el qual s’informa que al text refós s’han incorporat totes i cadascuna de les prescripcions indicades en l’acord de la Comissió Territorial d’Urbanisme de l’àmbit metropolità de Barcelona de 9 de novembre de 2016 i les prescripcions de l’informe de la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya de data 1 de febrer de 2017, així com informa que les modificacions introduïdes no es consideren canvis substancials d’acord amb allò que disposa l’article 112.4 del Reglament de la Llei d’Urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol, per la qual cosa, no es considera necessària una nova aprovació inicial del Text refós.

Atès que de conformitat amb l’art. 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local, la competència per a la verificació del corresponent text refós del Pla Especial és del Ple municipal, que ha d’adoptar l’acord per majoria simple dels seus membres en virtut de l’article 47.1 del mateix text legal.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei del sòl.

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d’agost, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei d’urbanisme, i Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d’urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d’agost.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei d’urbanisme.

Llei 212/2013, de 9 de desembre, d’avaluació ambiental.

Llei 6/2009, de 28 d’abril, d’avaluació ambiental de plans i programes.

Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l’activitat administrativa de l’Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d’impuls de l’activitat econòmica .

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s’aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Pla General d’Ordenació Municipal de Cervelló, aprovat definitivament en data 19 de novembre de 1986 i executiu des del 5 de març de 1990; Text Refós del Pla General d’Ordenació Municipal de Cervelló, aprovat per la CTUB en data 25 de juny de 1998 i publicat al DOGC de data 23 d’octubre de 1998; Text Refós de les normes urbanístiques de planejament general verificat per la CTUB en data 15 de juny de 2005 i publicat al DOGC número 4490 de data 17 d’octubre de 2005; Modificació puntual del Pla general d’ordenació urbana en relació a diversos articles de les Normes urbanístiques aprovat per la CTUB en data 16 de juny de 2011 i publicat al DOGC número 5974 de data 29 de setembre de 2011.

Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Serveis Generals i Ordenació del Territori en sessió ordinària de data 9 de març de 2017.

Vist tot l'anterior es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Verificar el *"Text refós del Pla Especial urbanístic de desenvolupament per a la instal·lació d'una estació de servei en sòl no urbanitzable, al carrer Llobregat de Cervelló"*, segons document redactat per l'equip tècnic redactor de Dopec, Enginyeria i Arquitectura a data febrer 2017, i el qual incorpora les prescripcions establertes en l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'àmbit metropolità de Barcelona, en sessió de data 9 de novembre de 2016, així com les prescripcions de l'informe de la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya de data 1 de febrer de 2017.

2n.- Remetre el present acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, juntament amb còpia del Text refós verificat als efectes del seu estudi i consideració per l'informe favorable, procedeixi a la seva aprovació definitiva i se'n disposi la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a efectes de la seva executivitat.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Comenta que aquest projecte ja es va portar a Ple i ja es va aprovar, per la qual cosa es va enviar a la Comissió d'Urbanisme de la Generalitat. Comenta que des d'aquesta Comissió, els van proposar afegir alguns punts normatius i que demanessin un informe al Departament de Comerç. Explica que ja s'ha demanat aquest informe al dit Departament, que és favorable, i que també s'han afegit tots els punts que la Comissió els havia proposat. És per això, finalitza, que ho tornen a portar a Ple. Passa la paraula al grup de Convergència i Unió.

Sr. Jesús Arévalo i Bravo: Comenta que únicament vol comentar una cosa sobre la benzineria que hi ha a l'entrada. Quan va visitar Madrid, va anar a veure la Ministra de Fomento per resoldre altres qüestions, entre altres coses, van pactar que es posés una rotonda que donés accés a Torre Vileta. Finalitza dient que, atès que suposa que segueixen en la mateixa línia, votaran a favor.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Respon que, efectivament, el projecte no ha canviat. La rotonda que hi ha ara mateix no compleix la normativa, però la benzineria vincula el fet que es faci una rotonda que compleixi la normativa.

3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

3.1. Aprovació del Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló, corresponent als anys 2017-2019.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SP/CONV/2/2017/BS
Àrea gestora: Serveis a les Persones
Departament: Benestar Social i Salut a les Persones
Interessat/s: Consell Comarcal del Baix Llobregat
Procediment: Aprovació conveni
Data d'inici: 2017/02/27

Fets

Atès que segons el article 17.i) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, corresponen als municipis la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.

Atès que segons la mateixa Llei corresponen als ens locals supramunicipals, com ara els consells comarcals, funcions de suport i assessorament en la prestació i gestió dels serveis socials bàsics.

Atès que en data 6 de març de 2013 es va signar entre el Patronat Comarcal de Serveis a la Persona del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló el Conveni de col·laboració per a la gestió mancomunada del servei d'atenció domiciliària entre el Patronat Comarcal de Serveis a la Persona del Baix Llobregat i diferents municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat, corresponent als anys 2013-2017.

Atès que durant el 2015 es va produir un increment de demanda dels serveis d'atenció domiciliària (en endavant SAD), fruit de l'activació del grau I de la Llei de dependència i de situacions socials sobrevingudes, fet que ja va comportar l'aprovació d'una addenda al Conveni de referència per dit exercici pel Ple municipal en sessió extraordinària celebrada en data 22 de desembre 2015, i es preveia que la demanda seguiria incrementant durant el període 2016-2017.

Atès que aquest increment de demanda de SAD va fer necessari incrementar l'estimació de despesa màxima en relació a l'import del Conveni per al període 2016-2017.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat va comunicar la possibilitat de realitzar una addenda pel període 2016-2017 al conveni de col·laboració per a la gestió mancomunada del servei d'atenció domiciliària entre el Patronat Comarcal de Serveis a la Persona del Baix Llobregat i diferents municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat, corresponent als anys 2013-2017.

Atès que en data 22 de març de 2016 es va signar entre el Patronat Comarcal de Serveis a la Persona del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló l'addenda 2016-2017 del Conveni de col·laboració per a la gestió mancomunada del servei d'atenció domiciliària entre el Patronat Comarcal de Serveis a la Persona del Baix Llobregat i diferents municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat, corresponent als anys 2013-2017.

Atès que la data de finalització del Conveni en vigència correspondrà a la data de finalització del contracte d'externalització del SAD (fins com a màxim el 20 de juny de 2017).

Atès que l'Ajuntament expressa la voluntat de continuar prestant de manera conjunta el servei de SAD amb el Consell Comarcal i altres ajuntaments, la vigència del present conveni serà de 2 anys més dues possibles prorroques d'un any, considerant-se iniciat amb efectes des de la data de signatura del mateix.

Atès que l'acord dissetè del Conveni estableix la proporció de la despesa màxima municipal, distribuïda en els exercicis de la durada del mateix, essent per a l'Ajuntament de Cervelló les següents quantitats:

AJUNTAMENT DE CERVELLÓ			
	2017	2018	2019
CERVELLÓ	57.264,44 €	107.739,80 €	53.869,90 €

Vista la minuta del Conveni de col·laboració per a la gestió conjunt del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló, corresponent als anys 2017 – 2019.

Atès que la coordinadora tècnica del Departament de Benestar Social dona conformitat al text íntegre del Conveni juntament al text íntegre del Plec de clàusules tècniques particulars amb informe de data 27 de febrer de 2017, en el qual es valora favorablement la signatura del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cervelló i el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la gestió mancomunada del servei d'atenció domiciliària entre els diferents municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat, corresponent als anys 2017-2019.

Atès que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses del vigent Pressupost, 03_03.2313.46503 *Aportació SAD Patronat Comarcal de Serveis a la Persona del Baix Llobregat*.

Fonaments de dret

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Conveni de col·laboració per a la gestió mancomunada del servei d'atenció domiciliària entre el Patronat Comarcal de Serveis a la Persona del Baix Llobregat i diferents municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat, corresponent als anys 2013-2017.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència

Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2017, prorroga del de 2016.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 25 de juny de 2015, de delegació de competències en tinent d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de juliol de 2015.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Serveis a les Persones en sessió ordinària de data 9 de març de 2017.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar el Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló, corresponent als anys 2017-2019.

2n.- Autoritzar i disposar la despesa que es deriva del Conveni per a l'exercici de 2017, per import de cinquanta-set mil dos-cents seixanta-quatre euros amb quaranta-quatre cèntims (57.264,44 EUR), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03_03.2313.46503 *Aportació SAD Consell Comarcal del Baix Llobregat* del Pressupost per a l'exercici de 2017.

3r.- Consignar el crèdit adequat i suficient als Pressupostos per a l'exercici de 2018 i següents pel compromís de despesa que es deriva del Conveni per a dits exercicis.

4t.- Facultar el senyor alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Cervelló, subscrigui al Conveni de referència i quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat, amb introducció, si s'escau, de les esmenes o correccions necessàries, sempre que aquestes no alterin el contingut essencial del mateix.

5è.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb els advertiments processals corresponents, i **comunicar-ho** als departaments administratius d'aquest Ajuntament afectats.

6è.- Donar trasllat del present acord a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la tramesa de la certificació de l'acord d'aprovació del Conveni i el text del mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 309.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

7è.- Publicar el present acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible des del Portal de la Transparència, a fi de donar compliment a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com al web municipal.

CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ CONJUNTA DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ, CORRESPONENT ALS ANYS 2017 – 2019.

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat,

REUNITS

El **Sr. José Ignacio Aparicio**, Alcalde-President de l'Ajuntament de Cervelló, assistit per la Secretària Accidental, Sra. Montserrat Bartol Mir, segons acord adoptat pel seu Ajuntament, en sessió celebrada el dia

El **Sr. Josep Perpinyà i Palau**, President del Consell Comarcal del Baix Llobregat, assistit pel Secretari Accidental d'aquest, Sr. Lluís González Roig, que dóna fe de l'acte, de conformitat amb l'acord adoptat en sessió celebrada el dia 6 de març de 2017.

Ambdues parts es reconeixen mútuament legal capacitat per a obligar-se i

DECLAREN

- PRIMER.** Que, d'acord amb les previsions del sistema competencial establert per la Llei 12/2007 de Serveis socials, els municipis ostenten competències en l'àmbit dels serveis socials bàsics, entre elles les de gestionar els serveis socials necessaris i complir les seves funcions pròpies.
- SEGON.** Que segons el article 17.i), de la Llei 12/2007, corresponen als municipis la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sense perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- TERCER.** Que segons la mateixa Llei corresponen als ens locals supramunicipals, com ara els consells comarcals, funcions de suport i assessorament en la prestació i gestió dels serveis socials bàsics.
- QUART.** Que l'esmentada Llei vertebrava la comarca com a base de l'organització territorial en relació als municipis de menys de 20.000 habitants, constituint-se com Àrea Bàsica de Serveis Socials i podent en aquest cas desenvolupar directament funcions de gestió i coordinació relacionades amb els serveis socials bàsics d'aquests municipis (art. 34.3).
- CINQUÈ.** Que el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, indica en el article 167.1.b. que la comarca pot prestar serveis municipals, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, en virtut de conveni.
- SISÈ.** Que el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha aprovat i signat el Contracte Programa 2016-2019, amb data 28 de setembre de 2016, per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
- SETÈ.** Que d'acord amb el Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, el Consell Comarcal del Baix Llobregat actua com a ens gestor en matèria de serveis socials bàsics, rebent finançament previst per la cooperació financera del DTSF per als mateixos.
- VUITÈ.** Que el Consell Comarcal del Baix Llobregat té les competències relatives a l'àmbit dels serveis socials, incloent la gestió de la xarxa de serveis socials bàsics d'acord amb els ajuntaments.
- NOVÈ.** Que els serveis d'atenció domiciliària són un dels principals eixos d'actuació de les polítiques socials en l'àmbit local. El propòsit d'aquest Conveni és estructurar uns serveis d'atenció domiciliària que s'adaptin al gran repte dels canvis sociodemogràfics actuals i els nous marcs normatius, oferint una prestació de qualitat i orientada a la persona.
- DESE.** Que és voluntat d'aquest Conveni regular la cooperació tècnica i financera per a la gestió conjunta dels serveis d'atenció domiciliària, específicament el servei d'ajuda domiciliària, dels següents municipis de l'Àrea Bàsica Comarcal del Baix Llobregat: Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, els quals aporten al mateix les següents quantitats per cobrir el seu finançament, vinculades al nombre d'hores previstes de prestació:

Municipi	Model Producció	Temporalitat	Hores estimades	Import màxim
ABRERA	Externa	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	25.619,20	532.174,06
BEGUES	Externa	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	7.465,00	162.678,79
CASTELLVÍ	Externa	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	3.796,00	81.981,24
CERVELLÓ	Mixta	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	20.513,00	430.959,21

CORBERA DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	30.240,00	626.522,98
ST CLIMENT DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	7.468,00	153.562,92
STA COLOMA DE CERV.	Externa	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	10.800,00	240.436,12
TORRELLES DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	7.023,32	145.349,99
VALLIRANA	Externa	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	34.479,00	729.148,83
TOTAL		2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	147.403,52	3.102.814,14

ONZÈ. Que els valors que vertebreren aquesta voluntat d'enfortiment dels serveis d'atenció domiciliària són: responsabilitat pública, universalitat, equitat, proximitat, participació, respecte a la persona, atenció personalitzada i integral, foment de l'autonomia personal, eficiència i eficàcia, professionalitat, qualitat i continuïtat dels serveis.

DOTZÈ. En vista de tot l'anterior, les parts subscriuen el present document de mutu acord i amb subjecció als següents:

ACORDS

PRIMER. L'Ajuntament de Cervelló i el Consell Comarcal del Baix Llobregat acorden en aquest Conveni, sobre la base de la minuta genèrica aprovada per l'ens supramunicipal, enfortir els serveis d'ajuda domiciliària, mitjançant la col·laboració interadministrativa, l'orientació a la persona i a la millora continua, i l'externalització de la producció de la prestació del servei.

SEGON. El servei d'atenció domiciliària objecte d'aquest Conveni és concretament el servei d'ajuda domiciliària (a partir d'ara SAD), segons la següent definició (basada en la definició del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011):

Conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives, que es realitzen bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

TERCER. El SAD objecte d'aquest Conveni és una competència municipal (arts. 16, 17 i 31 Llei 12/2007 i altre normativa reguladora de l'organització municipal), per tant els serveis indicats en aquest Conveni són d'exclusiva responsabilitat municipal, sense perjudici de les responsabilitats específiques que cada una de les parts assumeixi com a conseqüència de la seva signatura.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat i segons el marc normatiu (arts. 32 i 34 Llei 12/2007), assumeix la gestió i organització del servei dels municipis que integren aquest Conveni però mantenint el municipi la competència i responsabilitat de la provisió del mateix,

QUART. L'Ajuntament de Cervelló valida els resultats dels diversos estudis executats amb els municipis integrants de l'Àrea Bàsica Comarcal, que indiquen que la planificació a desenvolupar per enfortir el SAD i així adaptar-se a una demanda creixent i amb fluctuacions, i oferir serveis de qualitat a la ciutadania, és la següent:

- Agregar-se per tenir un volum òptim de gestió que contribueixi a l'eficàcia i eficiència.
- Externalitzar la producció del servei, amb la suma agregada municipal.
- Establir una regulació del servei, així com la possible col·laboració econòmica de la persona usuària, homogenis i equitatius al territori.
- Homogeneïtzar els processos de la prestació de SAD, implementant un pla de qualitat.
- Promoure mecanismes de participació activa de la persona usuària, tant en el disseny com en l'avaluació de la prestació.

CINQUÈ. En el marc d'aquest Conveni es determinen les següents definicions:

- **Provisió del servei:** Processos que engloben la informació del servei, criteris d'accés i intensitats, valoració diagnòstica, prescripció del servei, definició i avaluació del pla treball. Responsabilitat municipal.
- **Producció del SAD:** Processos que engloben l'inici, desenvolupament de les accions d'atenció domiciliària, fi de servei. Gestió dels recursos personals, materials i administratius per aquesta finalitat. La producció és pot realitzar amb recursos propis municipals i/o mitjançant proveïdors externs.
- **Model producció externa.** La totalitat de producció del SAD municipal es realitza amb un proveïdor extern.
- **Model producció mixta.** El municipi decideix mantenir un percentatge de producció mitjançant professionals del propi ajuntament, i realitzar la proporció restant amb proveïdor extern.
- **Coordinació de la gestió del servei:** Processos de gestió directiva, econòmica i de qualitat, així com la coordinació interadministrativa pel desenvolupament d'un servei conjunt mitjançant externalització del mateix. Responsabilitat comarcal.

SISÈ. L'Ajuntament de Cervelló expressa la seva voluntat de prestar de manera conjunta el SAD municipal, amb el Consell Comarcal i els altres ajuntaments relacionats a l'apartat Desè de la part expositiva, amb l'especificitat indicada en la taula següent:

Municipi	HORES ESTIMADES CONTRACTE INICIAL 2 ANYS				HORES ESTIMADES PRÒRROGA 1 ANY+ 1ANY				TOTAL HORES
	Model Producció	21 de juny - 31 desembre 2017	2018	1 de gener-20 de juny 2019	21 de juny- 31 desembre 2019	1 gener-20 de juny de 2020	21 de juny -31 desembre 2020	1 de gener - 20 de juny de 2021	
CERVELLÓ	Mixta	2.725,70	5.128,25	2.402,55	2.725,70	2.402,55	2.725,70	2.402,55	20.513,00

Municipi	HORES CONTRACTE INICIAL 2 ANYS	HORES PRÒRROGA 1r ANY	HORES PRÒRROGA 2n ANY	TOTAL HORES
CERVELLÓ	10.256,50	5.128,25	5.128,25	20.513,00

Per la idiosincràsia pròpia del SAD, la fluctuació de la demanda així com per la conjuntura socioeconòmica actual, aquests volums poden modificar-se, amb un marge d'ampliació o reducció d'un 20%.

SETÈ. Per poder dur a terme l'externalització conjunta de la producció del SAD, l'Ajuntament de Cervelló, conjuntament amb els altres ajuntaments integrants d'aquest Conveni, delega al Consell Comarcal del Baix Llobregat la competència per a la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte per a la prestació d'un servei amb aquesta finalitat, així com la competència relativa a la resolució de les al·legacions o recursos que es poguessin presentar durant aquesta tramitació.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, en representació i interlocució dels municipis integrants d'aquest Conveni, realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte per a la prestació del SAD, per un període de 2 anys més dues possibles pròrrogues d'un any, sota els acords i compromisos d'aquest conveni.

L'Ajuntament de Cervelló, manifesta el seu acord amb el contingut tècnic del model de plecs tècnics que s'adjunten a aquest conveni. Així com la validació dels preus unitaris de licitació, i la ponderació de l'avaluació de la proposta econòmica (60%) i de la proposta tècnica (40%).

El contracte només tindrà com objecte la producció del SAD. L'Ajuntament de Cervelló, manté en tot moment la seva competència municipal del servei de SAD així com la responsabilitat de la provisió del mateix, sempre que la contractació duta a terme pel Consell Comarcal sigui suficient i no necessiti d'una modificació contractual prèvia.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal del Baix Llobregat (arts. 34.3 Llei 12/2007) assumeix, amb la validació dels municipis que integren la minuta del conveni genèric, la coordinació de la gestió del servei del SAD conjunt.

VUITÈ. Definició del servei, objectius, tipologia de serveis i persones usuàries.

- **Definició del servei.** És l'especificada en l'acord segon.

- **Objectius del SAD.** L'objectiu del servei és atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, amb la finalitat de:

- Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficient per a proporcionar als seus usuaris la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris, estimulant l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.

- **Persones usuàries.** El SAD està adreçat a la població en general. Específicament està destinat a persones, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana que garanteixin l'adequat desenvolupament personal, familiar i social.

Els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments establiran la valoració diagnòstica de necessitat de SAD, segons els criteris d'accés i de prioritització, que estaran definits en un reglament del servei, tot seguint els criteris de la normativa vigent.

- **Tipologia de serveis.** El SAD és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats de les persones usuàries, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas.

Aquests serveis, que s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària, són:

- a) Atenció personal: Accions adreçades a promoure l'autonomia de la persona usuària.
- b) Atenció a llar: Serveis destinats a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià. Aquests serveis complementen els anteriors, d'atenció personal.
- c) Altres funcions derivades del SAD que es determinin.

Les tasques específiques a desenvolupar en cada tipologia de servei estan recollides i detallades en els plecs de clàusules tècniques annex a aquest conveni.

NOVÈ. Organització del SAD

La proposta d'organització del SAD, amb l'externalització de la producció del mateix, es resumeix en el següent esquema:

ESQUEMA DELS PROCESSOS DEL SAD CONJUNT OBJECTE D'AQUEST CONVENI

(Adaptació pròpia del mapa de processos del Manual de qualitat del Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili. Documents tècnics i de gestió de la Xarxa Local SAD. Diputació de Barcelona. 3a edició, 2011.)



Funcions dels ajuntaments

L'Ajuntament de Cervelló, mitjançant els seus serveis socials bàsics portaran a terme les següents funcions:

- Informació a la ciutadania i drets d'accés segons normativa aprovada.
- Atenció directa a la ciutadania, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- Fixació d'objectius i assignació del servei en quant a modalitat, intensitat i franja horària, segons reglament del servei, quan estigui disponible.
- Fixació de l'aportació econòmica de la persona usuària, segons el barem de copagament establert a les ordenances fiscals corresponents si s'escau.
- Elaboració amb la persona usuària del servei, del pla de treball i/o el contracte assistencial.
- Tramitació de la comanda a l'entitat o empresa adjudicatària, on es detallaran horari, duració, objectius i tasques a realitzar.
- Seguiment i avaluació periòdica dels serveis contractats al municipi corresponent.
- Autoritzar el tractament de dades, com a titulars i responsables del fitxer de persones beneficiàries del SAD, a l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'un espai físic adient per al personal de l'empresa adjudicatària.
- Els serveis socials bàsics municipals podran executar simultàniament, per si o per tercers, altres serveis conjuntament als sol·licitats en aquest contracte (per exemple menjars a domicili, etc.). En tal cas l'empresa adjudicatària donarà tota classe de facilitats i complirà les ordres dels responsables de serveis socials municipals que tendeixen a coordinar els treballs per al millor desenvolupament de l'atenció domiciliària i dels serveis socials en el seu conjunt.

- Funcions del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Consell Comarcal, amb col·laboració dels municipis integrants del conveni marc sota el qual se signa cada un dels convenis específics amb els diferents ajuntaments, desenvoluparà les següents funcions:

- Realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte administratiu de serveis del SAD, sota els acords i compromisos d'aquest conveni, així com les condicions especificades als plecs de

clàusules administratives i econòmiques particulars i els plecs de clàusules tècniques que s'adjunten com a annex a aquest Conveni, incloent-hi la resolució de totes les al·legacions i/o recursos que puguin presentar-se durant la seva tramitació.

-
- Planificació, gestió i avaluació global del SAD.
- Establiment del model d'organització, protocols i circuits del servei.
- Establiment de la proposta de reglamentació del servei, així com la proposta d'un sistema de copagament del mateix.
- Gestió econòmica i facturació.
- Seguiment específic que els serveis realitzats es troben en els límits marcats en aquest Conveni.
- Interlocució amb l'empresa adjudicatària en els aspectes de gestió del plec de clàusules tècniques i dels plecs de clàusules econòmiques i administratives.
- Suport en l'anàlisi estadístic i previsió d'escenaris de necessitats de servei.
- Seguiment de la qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària.
- Garantir el compliment de les clàusules d'aquest contracte per part de l'empresa adjudicatària.

- Funcions de l'entitat o empresa adjudicatària

Les funcions que desenvoluparà l'empresa o entitat adjudicatària estan descrits en els plecs de clàusules tècniques i els plecs de clàusules econòmiques i administratives particulars. S'adjunta model de les mateixes a aquest conveni.

- Altres aspectes organitzatius

Determinats aspectes organitzatius relacionats amb la documentació de treball, sistemes de comunicació, etc., es determinaran un cop que s'adjudiqui el contracte de serveis. Molts d'aquests instruments s'han d'aportar per l'empresa adjudicatària (com per exemple el sistema de gestió informàtic). Es treballarà amb la sincronització dels sistemes propis dels municipis i els de l'empresa adjudicatària.

DESE. Comissió de seguiment

L'Ajuntament de Cervelló s'integra com a membres a la comissió de seguiment del SAD conjunt amb diversos municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat. Actualment formant part d'aquesta comissió els municipis d'Abrera, Begues, Cervelló, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, així com el Consell Comarcal.

L'Ajuntament de Cervelló designarà com a mínim a una persona del seu municipi, amb capacitat d'interlocució i representació de l'ens local, per a participar en aquesta comissió.

La comissió de seguiment i avaluació d'aquest Conveni i de l'externalització del servei, amb periodicitat mínima trimestral, està constituïda com a mínim per un membre de cada ens local i dos membres de l'empresa adjudicatària (el/la coordinador/a tècnic/a i qui consideri adient l'empresa adjudicatària). La comissió pot decidir entorn a la necessitat de convocar a l'empresa adjudicatària, essent sempre l'opinió d'aquesta no vinculant en tot allò relatiu a aquest Conveni.

L'objectiu de la comissió és corregir possibles deficiències en el desenvolupament de l'acció conjunta de les diferents parts emmarcades en aquest conveni, així com contribuir a la millora continua de la qualitat del servei prestat a la ciutadania.

Aquesta comissió s'encarrega de validar les propostes tècniques (reglamentació, sistema de copagament, pla de qualitat, etc.), de fer un seguiment de l'evolució de la despesa i serveis efectuats, de resoldre possibles incidències no previstes proposant estratègies de resolució, i d'altres aspectes relatius a aquest Conveni (com per exemple modificació del contracte, incorporació de nous municipis, etc.).

La comissió s'encarregarà, amb tres mesos d'antelació a l'execució d'aquest Conveni, d'avaluar les accions desenvolupades així com el grau de satisfacció de la ciutadania i de les parts integrants d'aquest Conveni.

La comissió també s'encarregarà amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització de la durada d'aquest Conveni, d'emetre un informe valoratiu (tant de les accions adreçades a la ciutadania, com de la relació d'aquest marc de col·laboració interadministrativa) i fer-ne la proposta específica de renovació de Conveni i/o altres que es considerin oportunes.

ONZE. Pressupost municipal i gestió facturació

- Pressupost municipal

L'Ajuntament de Cervelló valida els preus unitaris de licitació, així com els pressupostos estimats, segons les taules següents:

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)	PREU TOTAL 4 % IVA INCLÒS	PREU TOTAL 10% IVA INCLÒS
		SERVEIS DINS DEL MARC DE LA LLEI 39/2006 LAPAD	ALTRES SERVEIS
Servei d'atenció personal	17,29 €	17,98 €	19,02 €
Servei d'atenció a la llar	14,18 €	14,75 €	15,60 €

En funció de la demanda d'hores expressada per l'Ajuntament en l'acord sisè, la mitjana de proporcions de serveis executats en l'any anterior i la projecció d'escenari anual, així com els preus unitaris màxims de licitació, es concreta el següent pressupost municipal plurianual per a la licitació de la producció del SAD conjunt: **430.959,21 €**

Es tenen en compte les possibles modificacions del contracte d'adjudicació, per tenir marge a la fluctuació de la demanda, amb un màxim del 20%. Així com les estimacions d'IVA.

La concreció d'aquests pressupostos basats en els dos anys de durada de l'adjudicació més dues possibles pròrrogues d'un any, es troben distribuïts per exercicis anuals (2017, 2018, 2019, 2020 i 2021) en l'acord setzè.

- Gestió econòmica

S'estableix el següent circuit de validació dels serveis prestats per l'empresa adjudicatària, i el pagament dels mateixos:

- Un cop finalitzat el mes, l'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarcal la relació dels serveis prestats, desglossats per municipi, amb el cost mensual.
- El Consell Comarcal farà arribar als municipis la relació de serveis facturats a cada municipi.
- L'Ajuntament de Cervelló comprovarà l'exactitud dels serveis prestats, signant la validació de la facturació mensual corresponent al municipi (s'adjunta model de document de validació).
- Si existeixen divergències, l'Ajuntament les comunicarà al Consell Comarcal per tal de solucionar -les amb l'empresa adjudicatària.
- Un cop validada la facturació municipal, el Consell Comarcal procedirà al seu pagament.
- L'Ajuntament de Cervelló pagarà mensualment al Consell Comarcal els serveis prestats per l'empresa adjudicatària al seu municipi, un cop signada la validació de la facturació mensual.
- En el cas d'existència de copagament municipal per part de la persona usuària, l'empresa adjudicatària realitzarà directament aquest copagament, disminuint la quantitat corresponent de la facturació.
- L'Ajuntament de Cervelló utilitzarà els mitjans telemàtics de comunicació proposats pel Consell Comarcal.

DOTZE. Protecció de dades personals.

L'Ajuntament de Cervelló, conjuntament amb la resta d'ajuntaments relacionats en aquest conveni, autoritzen com a titulars i responsables de les dades, al tractament de les mateixes a l'empresa adjudicatària amb la única finalitat de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'entitat adjudicatària i el seu personal es comprometran a respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Sota cap circumstància, l'entitat adjudicatària podrà obtenir altres dades de l'usuari que les aportades pel Consell Comarcal i els ajuntaments corresponents al marc d'aquest conveni i el contracte d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària ha de garantir i implementar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural, segons disposa la LO 15/1999.

Una vegada complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o tornades als corresponents ajuntaments, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

En cas que l'empresa adjudicatària destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, tindrà consideració de responsable del tractament, segon la LO 15/1999, i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

La persona usuària serà informada, tant pels serveis socials bàsics municipals, que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb el corresponent ajuntament.

TRETZÈ. Reglamentació, sistema de copagament i pla de qualitat de SAD

Es tindrà en compte un període d'adaptació, establint-se la seva durada en la Comissió de seguiment, en el que els diferents sistemes organitzatius municipals s'hauran de sincronitzar en un únic sistema organitzatiu, compartint circuits, criteris d'accés i intensitats, sistemes de reglamentació, etc.

El Consell Comarcal, amb la col·laboració tècnica dels municipis que integren aquest conveni, farà una proposta de model de reglamentació del SAD. Un cop validada aquesta proposta per la Comissió de seguiment, aquesta s'implementarà en els corresponents municipis.

El Consell Comarcal, igualment amb la col·laboració dels diferents municipis, farà una proposta de model de copagament. Aquesta proposta serà optativa en la seva implementació municipal. Aquesta proposta de model de copagament es pot vertebrar mitjançant ordenança local o comarcal.

El Consell Comarcal amb la cooperació dels municipis, promourà sistemes de participació activa per part de les persones usuàries del SAD, en el disseny del servei com en la seva avaluació.

CATORZÈ. En els models dels plecs es defineixen la tipologia d'infraccions i les seves penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus. Aquestes s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte pel Consell Comarcal, que incoarà la Presidència a proposta dels serveis tècnics per pròpia iniciativa, o per denúncies rebudes dels ciutadans, o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de 10 dies.

QUINZÈ. Difusió del servei, documentació i drets d'imatges

La presentació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, persones, organismes, etc. públics i privats, com amb els mitjans de comunicació, correspon als corresponents ajuntaments i al Consell Comarcal. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents penalitats, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament i al Consell Comarcal la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries del servei, documentació que pot adoptar tant la forma escrita com qualsevol altra. També, la titularitat de la documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal - comarcal del servei. Els serveis municipals facilitaran al Consell Comarcal, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària. Així com en la targetes identificatives del personal de l'empresa adjudicatària.

SETZÈ. La proporció de la despesa màxima municipal, distribuïda en els exercicis de la durada d'aquest conveni està especificada en les següents taules:

EXERCICI 2017							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%-10%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%-10%)	MÀXIM 2017
CERVELLÓ	194,00	2.725,70	45.292,12	2.428,24 €	9.058,42 €	485,65 €	57.264,44 €

EXERCICI 2018							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%-10%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%-10%)	MÀXIM 2018
CERVELLÓ	365,00	5.128,25	85.214,57	4.568,60 €	17.042,91 €	913,72 €	107.739,80 €

EXERCICI 2019							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%-10%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%-10%)	MÀXIM 2019
CERVELLÓ	365,00	5.128,25	85.214,57	4.568,60 €	17.042,91 €	913,72 €	107.739,80 €

EXERCICI 2020							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%-10%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%-10%)	MÀXIM 2020
CERVELLÓ	365,00	5.128,25	85.214,57	4.568,60 €	17.042,91 €	913,72 €	107.739,80 €

EXERCICI 2021							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%-10%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%-10%)	MÀXIM 2021
CERVELLÓ	171,00	2.402,55	39.922,44	2.140,36 €	7.984,49 €	428,07 €	50.475,36 €

DISSETÈ. L'Ajuntament de Cervelló es compromet a fer la previsió plurianual de la despesa assignant aquest Conveni a la partida pressupostària municipal 30-231-46501, segons la següent relació anual:

	AJUNTAMENT DE (Nom del municipi)				
	2017	2018	2019	2020	2021
CERVELLÓ	57.264,44 €	107.739,80 €	107.739,80 €	107.739,80 €	50.475,36 €

DIVUITÈ. Atès l'existència de finançament per part dels diferents municipis definits a l'apartat Desè de la part expositiva, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en representació i interlocució dels municipis integrants d'aquest conveni, realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte administratiu del servei d'ajuda domiciliària, per un període de 2 anys més dues possibles pròrrogues d'un any, sota els acords i compromisos d'aquest conveni, així com les condicions especificades als models dels plec de clàusules administratives i econòmiques particulars i els plec de clàusules tècniques que s'adjunten com a annex a aquest conveni.

DINOVÈ. Per poder desenvolupar aquesta externalització de la producció del mateix, l'Ajuntament de Cervelló, conjuntament amb els altres ajuntaments integrants d'aquest servei comarcal, delega al Consell Comarcal del Baix Llobregat la competència per a la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte de serveis amb aquesta finalitat, així com la resolució de les al·legacions i/ els recursos que se'n poguessin presentar.

En el cas que fos necessari la subrogació del professionals, l'Ajuntament de Cervelló, adjuntarà a aquest conveni les dades necessàries per comunicar a l'empresa adjudicatària als efectes de compliment de l'establert en l'article 47 d'adscripció del personal en les empreses de servei d'ajuda a domicili, RESOLUCIÓ EMO/485/2015, de 5 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del IV Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2015 a 2018 (codi de conveni núm. 79001525011999) o aquell article específic d'altres convenis vigents per l'empresa o entitat adjudicatària, referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupen aquests serveis, i sempre tenint en compte que en el marc de la legislació aplicable vigent es mantindran les condicions previstes en el conveni col·lectiu de l'administració o empresa d'origen.

Un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària els documents relacionats en l'article 47.3 del conveni col·lectiu indicat, o aquell article específic d'altres convenis vigents per l'empresa o entitat adjudicatària. Igualment l'Ajuntament haurà de comunicar al personal afectat, o a l'entitat adjudicatària, l'adjudicació a una nova empresa dels serveis que actualment desenvolupen, així com el nom de la nova empresa adjudicatària, perquè tinguin coneixement d'aquestes circumstàncies.

VINTÈ. Si en el transcurs del desenvolupament d'aquest conveni apareixen situacions no previstes, la Comissió de Seguiment en farà valoració i prendrà les mesures adients. Si alguna d'aquestes mesures suposa una modificació substancial d'aquest conveni, s'adjuntarà com addenda a aquest conveni, una vegada aprovada pels òrgans de govern corresponents de cada institució. Si alguna d'aquestes modificacions implica una modificació del contracte, s'haurà d'efectuar la tramitació corresponent de conformitat amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, sense perjudici d'aquells casos en que pertoqui efectuar una nova licitació per excedir dels supòsits de modificació contemplats als plec.

VINT-I-UNÈ. La vigència del present conveni serà de 2 anys més dues possibles pròrrogues d'un any, considerant-se iniciat amb efectes des de la data de signatura del mateix. La data de la finalització del conveni correspondrà amb la finalització del contracte d'externalització conjunta de la producció del SAD.

VINT-I-DOSÈ. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu. El present conveni es pot extingir per resolució, d'acord amb el paràgraf anterior, i/o per mutu acord de les parts signatàries.

En el cas de resolució del conveni, i del servei conjunt de producció de SAD, l'Ajuntament de Cervelló es compromet a l'abonament de les obligacions econòmiques existents sense perjudici de les responsabilitats que poguessin correspondre al Consell Comarcal com a conseqüència dels actes de gestió. L'Ajuntament haurà d'assumir pels seus propis mitjans el SAD, i aquelles obligacions derivades del contracte que tingui el Consell Comarcal del Baix Llobregat amb l'empresa adjudicatària, entre elles la subrogació del personal que tingui dret.

VINT-I-TRESÈ. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen i ratifiquen el present document per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Josep Perpinyà i Palau
**President del Consell Comarcal
Comarcal
del Baix Llobregat**

Lluís González Roig
**Secretari Accidental del Consell
del Baix Llobregat**

José Ignacio Aparicio
**Alcalde-President
de l'Ajuntament de Cervelló**

Montserrat Bartol Mir
Secretària de l'Ajuntament de Cervelló

ANNEX MODEL DE VALIDACIÓ FACTURACIÓ MENSUAL

En/Na _____, amb DNI _____, com a tècnic/a de
serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Cervelló

FULL AMB LOGOTIP I
DADES AJUNTAMENT

EXPOSO

1. Que el conveni de col·laboració per a la gestió mancomunada del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de _____, fa necessari la validació tècnica dels serveis prestats mensualment.
2. Que segons l'acord dotzè del conveni, l'Ajuntament pagarà mensualment els serveis prestats al Consell Comarcal prèvia validació tècnica dels serveis prestats.
3. Que, amb data _____, el Consell Comarcal ha fet arribar còpia de la factures xxxxFAC i xxxxFAC del mes de _____, i que el desglossament de les mateixes corresponent a l'Ajuntament _____ és l'indicat a continuació:

HORES ATENCIÓ PERSONAL		HORES ATENCIÓ A LA LLAR		TOTAL HORES MES
SOCIAL	DEPENDÈNCIA	SOCIAL	DEPENDÈNCIA	

DESPESA HORES SAD	IVA (Sumatori IVA 4% i IVA 10%)	DESPESA TOTAL MES (IVA inclòs)

INFORMO

1. Que com a responsable tècnica de l'Ajuntament de _____, dono la confirmat dels serveis prestats per l'empresa _____ al nostre municipi el mes de _____, corresponent a un total de **xx hores** i un import de **xx.xxx,xx €** (amb els corresponents IVA del 4% i 10% inclosos).

2. Que, amb aquesta validació tècnica, es pot procedir a realitzar la transferència econòmica per l'import indicat al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

I, perquè consti als efectes indicats en el conveni de col·laboració, signo aquest document en _____, a dia _____ de ____ de _____.

Signatura tècnic/a

Vist-i-plau
Alcalde/ssa

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sra. Isabel Belmonte Fernández: Comenta que el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) fa un servei mixt. Comenta que tenen personal contractat, però no arriben a totes les demandes. És per això, explica, que ofereixen aquest servei mancomunats amb el Consell Comarcal. El contracte, però, finalitza aquest proper mes de juny, i és per això que han de treure una nova licitació mancomunada des del Consell Comarcal. Explica que s'ha treballat en aquests plecs en una Comissió al Consell Comarcal en la qual ha participat la coordinadora de Benestar Social. Comenta que s'ha fet una molt bona feina, i que aquesta licitació s'ha de presentar el 20 de març.

4. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

4.1. Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement del llistat dels Decrets de l'Alcaldia i de regidors delegats, que s'adjunta en el següent annex:

1359	2016	30/12/2016	Aprovació de comptes justificatius presentats per diferents habilitats/des relatius a bestretes de caixa fixa.
1364	2016	30/12/2016	Concessió dels ajuts econòmics per material escolar i llibres de text corresponents al curs escolar 2016/2017.
1365	2016	30/12/2016	Determinació de l'aportació econòmica del Conveni de col·laboració per a l'organització de l'esdeveniment esportiu CERVELLÓ-TRAIL & MARXA BTT entre l'Ajuntament de Cervelló i EMP Sports Events, SLU.
1367	2016	30/12/2016	Aprovació de modificació pressupostària per incorporació de romanents de crèdit amb finançament afectat.

1368	2016	30/12/2016	Acceptació de la subvenció de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a l'execució del projecte d'implantació d'un carril bici al casc urbà de Cervelló.
1369	2016	30/12/2016	Aprovació de comptes justificatius presentats per diferents habilitats/des relatius a bestretes de caixa fixa.
1	2017	02/01/2017	Sol·licitud de recursos a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", en l'àmbit d'Urbanisme i Planejament.
2	2017	03/01/2017	Reconeixement de la realització de serveis extraordinaris realitzats durant el mes de novembre 2016 per professionals de la Policia Local en motiu de la substitució d'efectius i aprovació de les retribucions complementàries que se'n deriven.
3	2017	03/01/2017	Certificat nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Nord, número 7, parcel·la 223 de la urbanització Puigmontmany, de Cervelló, amb referència cadastral número [REDACTED] i liquidació tributària.
4	2017	03/01/2017	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per a la substitució de sanitaris, aixetes i rajoles existents, així com la modificació de la instal·lació d'aigua a la nau situada al carrer Torrent del Martre, núm.7, del Sector Grab, del municipi de Cervelló.
5	2017	03/01/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres per a canvi de persianes a finca catalogada com a Bé Cultural d'Interès Local, a habitatge unifamiliar aïllat situat a l'avinguda Catalunya, 18, del casc urbà de Cervelló
6	2017	04/01/2017	Desballestament vehicle abandonat expedient número 001/2017
7	2017	04/01/2017	Concessió d'un avançament de la paga extra de desembre 2017 a un professional municipal.
8	2017	04/01/2017	Requeriment d'aportació de documentació al senyor [REDACTED] en relació a la seva sol·licitud de còpia íntegra de l'expedient administratiu número SGOT/16-A-00212/A/SC.
9	2017	04/01/2017	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un sac de runa d'1 m2, davant de l'habitatge situat al carrer Malvasia, núm. 35, del casc urbà de Cervelló.
10	2017	04/01/2017	Adhesió de l'Ajuntament de Cervelló al Pla Agrupat de Formació promogut per la Diputació de Barcelona per a l'any 2017.
11	2017	04/01/2017	Donar de baixa a la plataforma eaCat i inclusió d'un nou usuari a dita plataforma eaCat.
12	2017	09/01/2017	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció corresponent al "Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló" inclòs en el Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019, primera convocatòria 2016-2017, designació dels Tribunals Qualificadors i determinació de les dates de les proves.
13	2017	09/01/2017	Concessió d'un avançament de la paga extra de desembre 2017 a una professional municipal.
14	2017	10/01/2017	Desballestament vehicle abandonat expedient número 002/2017
15	2017	10/01/2017	Designació d'un segon Responsable d'Interoperabilitat davant el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC)
18	2017	10/01/2017	Certificat de legalitat de l'immoble situat al carrer Frederic Soler Pitarra, núm. 7, soterrani 2n. 1a, del casc urbà de Cervelló, amb referència cadastral núm. [REDACTED].
19	2017	10/01/2017	Desestimació del recurs de reposició interposat per una professional municipal contra la resolució del regidor de Recursos Humans de data 7 de desembre de 2016, de concessió del permís per lactància.
20	2017	10/01/2017	Aprovació de la liquidació tributària per a l'expedició de documents administratius consistent en còpies del projecte per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat, al carrer Mestra Adela Cardona, núm. 25, expedient núm. LUMA/01/1971.
21	2017	10/01/2017	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular conductor".
22	2017	11/01/2017	Substitució accidental en les funcions d'Alcaldia

23	2017	12/01/2017	Incoació expedient per incompliment a les Ordenances de Policia i bon Govern 022-2016.
24	2017	12/01/2017	Incoació expedient per incompliment a les Ordenances de Policia i bon Govern 023-2016
25	2017	12/01/2017	Incoació expedient per incompliment a les Ordenances de Policia i bon Govern 024-2016.
26	2017	12/01/2017	Incoació expedient per incompliment a les Ordenances de Policia i bon Govern 025-2016.
27	2017	12/01/2017	Incoació expedient per incompliment a les Ordenances de Policia i bon Govern 026-2016.
28	2017	12/01/2017	Incoació expedient per incompliment a les Ordenances de Policia i bon Govern 027-2016.
29	2017	12/01/2017	Incoació expedient per incompliment a les Ordenances de Policia i bon Govern 028-2016.
30	2017	12/01/2017	Incoació expedient per incompliment a les Ordenances de Policia i bon Govern 029-2016.
31	2017	12/01/2017	Incoació expedient per incompliment a les Ordenances de Policia i bon Govern 030-2016.
32	2017	12/01/2017	Incoació expedient per incompliment a les Ordenances de Policia i bon Govern 031-2016.
33	2017	12/01/2017	Resolució expedient per incompliment a les Ordenances de Policia i bon Govern 021-2016.
34	2017	13/01/2017	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 003/2017
35	2017	13/01/2017	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 004/2017
36	2017	13/01/2017	Desballestament vehicle abandonat expedient número 023/2016
37	2017	13/01/2017	Desballestament vehicle abandonat expedient número 029/2016
38	2017	16/01/2017	Acord incoació d'expedients sancionadors 001-2017A
39	2017	16/01/2017	Incoació d'expedient sancionador per manca d'identificació de conductor amb número de relació 16058490.
40	2017	16/01/2017	Imposició de sancions 001-2017C
41	2017	16/01/2017	Resolució amb imposició de sancions dels expedients sancionadors per infraccions de circulació referent a la relació número 17001892
42	2017	16/01/2017	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor"
43	2017	16/01/2017	Concessió de llicència ambiental per a l'exercici d'una activitat logística de transport i emmagatzematge de productes varis, al carrer Comagrua, núm. 28-30 del Sector Grab Industrial de Cervelló
44	2017	17/01/2017	Inclusió d'un nou usuari a la plataforma eaCat i nomenar-lo com a responsable de les tasques de gestió dels usuaris de la citada plataforma.
45	2017	18/01/2017	Incoació d'expedient d'informació reservada per aclarir la certesa i determinar l'abast de les conductes realitzades en data 30 de juny de 2016 per un funcionari municipal.
47	2017	18/01/2017	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per proveir en propietat una plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2015
48	2017	19/01/2017	Canvi de nomenament d'instructora de diversos expedients de responsabilitat patrimonial.
49	2017	19/01/2017	Nomenament d'una funcionària interina, tècnica en comunicació i xarxes socials, per a l'execució del Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló subvencionat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019.
51	2017	20/01/2017	Baixa d'expedient per infracció de trànsit núm. 16/A-00001

52	2017	23/01/2017	Declaració de desistiment de la sol·licitud per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Joaquim mensa, 84 1er.4a. del nucli urbà de Cervelló, efectuada per la senyora [REDACTED], per ella i la seva filla [REDACTED], i arxiu de l'expedient.
53	2017	23/01/2017	Aprovació de complement de productivitat per l'habilitació com a interventora accidental durant el mes de desembre de 2016 a favor d'una professional municipal.
54	2017	23/01/2017	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia Local corresponents al mes de desembre de 2016
55	2017	23/01/2017	Aprovació de complement de productivitat per l'habilitació com a secretària accidental durant el mes de desembre de 2016 a favor d'una professional municipal.
56	2017	23/01/2017	Reconeixement de la realització de serveis extraordinaris realitzats durant el mes de desembre 2016 per professionals de la Policia Local
57	2017	23/01/2017	Aprovació de complement de productivitat per jornada partida durant el mes de desembre de 2016 a diversos/es professionals municipals
58	2017	23/01/2017	Prendre coneixement de les sol·licituds d'abonament de despeses de transport presentades per diversos professionals municipals
59	2017	23/01/2017	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes de desembre 2016 en aplicació del Pla d'actuació per aquest col·lectiu aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 17 de març de 2016
60	2017	23/01/2017	Reconeixement de la realització de serveis extraordinaris i hores extraordinàries per part de varis professionals de diferents Departaments de la organització municipal
61	2017	23/01/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la modificació de la llicència d'obres majors LUMA/245/2004, concedida per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Antoni Gallissa, 13 A de la urbanització Granja Garcia.
62	2017	23/01/2017	Concessió de tràmit d'audiència a l'expedient de denegació de llicència de primera utilització i ocupació d'edificis al carrer Solsonès, 18 de la urbanització Can Paulet 2a fase
63	2017	24/01/2017	Concessió de tràmit d'audiència a l'expedient de denegació de llicència de primera utilització i ocupació d'edificis al carrer Selva, núm. 29 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
64	2017	24/01/2017	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos, designació del Tribunal qualificador i determinació de la data d'inici de les proves del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure per cobrir, en règim interí, una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada i el seu corresponent lloc de treball de Tècnic especialista treballador social i per la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents i inajornables.
65	2017	24/01/2017	Declarar desert el procés de selecció corresponent al " <i>Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló</i> ", en relació al perfil tècnic en arxivística, inclòs en el Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019, primera convocatòria 2016-2017.
66	2017	24/01/2017	Aprovació d'una nova convocatòria i de les Bases reguladores del procés de selecció corresponent al " <i>Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló</i> ", en relació al perfil Tècnic en arxivística, inclòs en el Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019, primera convocatòria 2016-2017
67	2017	25/01/2017	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 005/2017
68	2017	25/01/2017	Compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 391/2016.
69	2017	25/01/2017	Contractació de dos professionals, categoria operari, mitjançant contracte laboral temporal d'obra o servei, per a l'execució per a l'execució del " <i>Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló</i> " subvencionat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla

			Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019.
70	2017	26/01/2017	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar una plataforma elevadora, davant de l'habitatge situat al carrer Major, núm. 160, del casc urbà de Cervelló.
71	2017	26/01/2017	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar material de construcció, davant de l'habitatge situat al carrer Major, núm. 94, del casc urbà de Cervelló.
72	2017	26/01/2017	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un contenidor de runa, davant de l'habitatge situat al carrer Font Conillera, núm. 29, del casc urbà de Cervelló.
73	2017	26/01/2017	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un sac de runa d'1 m2, davant de l'habitatge situat al carrer Orient, núm. 18, de la urbanització Can Castany de Cervelló.
74	2017	26/01/2017	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública per instal·lar un vehicle per realitzar una mudança al carrer Joaquim Mensa, núm. 47 del casc urbà de Cervelló.
75	2017	26/01/2017	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública per instal·lar un vehicle per realitzar una mudança al carrer Frederic Soler Pitarra, núm. 139, del casc urbà de Cervelló.
76	2017	26/01/2017	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per gual permanent, consistent en entrada de vehicles a través de la vorera i prohibició d'aparcament enfront de l'entrada, al Raval Bassons, número 36, del casc urbà, del terme municipal de Cervelló.
77	2017	26/01/2017	Resolució de l'expedient de responsabilitat patrimonial per la reclamació relativa als presumptes danys ocasionats en l'habitatge del carrer Mimosos, 20-22 de la urbanització El Mirador.
78	2017	26/01/2017	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per instal·lar un vehicle per a càrrega de restes de poda, al carrer Raval Bassons, núm. 12, del casc urbà de Cervelló.
79	2017	26/01/2017	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar cinc sacs de runa, davant de l'habitatge situat al carrer del Sol, núm. 9, del casc urbà de Cervelló.
80	2017	26/01/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres majors per a la instal·lació (legalització) d'un ascensor al carrer Orient, núm. 46 de la urbanització Can Castany.
81	2017	26/01/2017	Aprovació de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2015
82	2017	30/01/2017	Proposició de nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretària accidental pel dia 30 de gener de 2017.
83	2017	30/01/2017	Certificat nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Comagrua, número 12, del Sector Grab, de Cervelló, amb referència cadastral número [redacted] i liquidació tributària.
84	2017	30/01/2017	Designació d'un membre suplent del Tribunal Qualificador del procés de selecció corresponent al "Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló", inclòs en el Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019, primera convocatòria 2016-2017, perfil tècnic suport dinamitzador Departaments cultura, esports i gent gran.
85	2017	30/01/2017	Resolució l'expedient de responsabilitat patrimonial per la reclamació interposada pels presumptes danys ocasionats amb motiu d'una caiguda a la vorera de la N-340.
86	2017	30/01/2017	Nomenament d'una funcionària interina, auxiliar administrativa, per a l'execució del "Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló" subvencionat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019.
87	2017	30/01/2017	Concessió de llicència urbanística per a la tala de vint pins a la parcel·la situada al carrer Moianès núm. 17 de la urbanització Can Paulet 1a fase de Cervelló

88	2017	31/01/2017	Continuïtat de les mesures adoptades per Decrets 657/2015 de 31 de desembre i 376/2016 de 20 d'abril en relació al Departament de Compres i Contractació i d'una professional municipal.
89	2017	31/01/2017	Desballestament vehicle abandonat expedient número 038/2016
90	2017	31/01/2017	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
91	2017	31/01/2017	Acceptació de l'assistència jurídica de la Diputació de Barcelona, consistent en la defensa judicial de l'Ajuntament de Cervelló en el recurs d'apel·lació interposat per Banco Mare Nostrum, SA contra la sentència dictada pel Jutjat contenciós administratiu núm. 8 de Barcelona en el recurs ordinari 495/2011 A.
92	2017	31/01/2017	Llicència de primera utilització i ocupació d'edificis per les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Antoni Gallissa, número 13A de la urbanització Granja Garcia i retorn de garanties constituïdes
93	2017	31/01/2017	Nomenament d'una funcionària interina, tècnica de suport dinamitzadora dels Departaments de Cultura, Esports i Gent Gran per a l'execució del "Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló" subvencionat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019
94	2017	01/02/2017	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions en concepte d'ajuts atorgats en el marc del Programa de pobresa energètica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
95	2017	01/02/2017	Declaració de desistiment de la sol·licitud a la reclamació de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament de Cervelló pels ocasionats en un vehicle, causats per un despreniment d'una pedra de grans dimensions al carrer Camarassa, de la urbanització Can Paulet de Cervelló.
96	2017	01/02/2017	Inadmissió a l'escrit presentat a l'expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial pels presumptes danys ocasionats a un vehicle per una col·lisió amb una pedra al carrer Camarassa de la urbanització Can Paulet
97	2017	01/02/2017	Cessament d'una funcionària interina per expiració del termini convingut.
98	2017	01/02/2017	Cessament d'una funcionària interina per raó de la seva renúncia
99	2017	02/02/2017	Aprovació del document per a l'impuls de digitalització i administració electrònica en l'Ajuntament de Cervelló 2017
100	2017	02/02/2017	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions
101	2017	02/02/2017	Correcció d'ofici d'error material existent en la liquidació tributària provisional del Decret núm. 1358/2016 de 30 de desembre, relatiu a la comunicació d'obres amb número d'expedient SGOT/LLU-CO/68/2016/UP
102	2017	02/02/2017	Finalització del nomenament interí d'una professional municipal per incorporació de la treballadora a la que substituïa.
103	2017	02/02/2017	Nomenament d'una funcionària interina per ocupar temporalment i per motius d'urgència un lloc de treball d'arquitecta tècnica.
104	2017	02/02/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres majors per a les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Barcelona, 7 de la urbanització Can Guitart Vell.
105	2017	02/02/2017	Compareixença davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per a la interposició de recurs d'apel·lació contra la sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona en el recurs 81/2013 D, i designa de defensa i representació de l'Ajuntament.
106	2017	03/02/2017	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure per cobrir, en règim interí, una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada i el seu corresponent lloc de treball de Tècnic especialista treballador social i per la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents i inajornables.
107	2017	06/02/2017	Sol·licitud de recurs a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" en

			l'àmbit de Medi Ambient.
108	2017	06/02/2017	Sol·licitud de recurs a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" en l'àmbit de Sistemes d'Informació Municipal.
109	2017	06/02/2017	Incoació d'expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament de Cervelló, pels danys personals ocasionats, degut a una caiguda a la via pública a l'alçada del carrer La Pau núm. 6, de Cervelló.
110	2017	07/02/2017	Aprovació de les Bases reguladores del concurs de manifestos del dia 1 de març, per a la zero discriminació envers les dones a Cervelló 2017.
111	2017	07/02/2017	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per a pintar la façana principal de l'edifici situat al carrer Major núm. 160 de Cervelló
112	2017	08/02/2017	Mobilitat funcional d'una professional municipal contractada per obra o servei determinat com a gestora de suport administratiu.
113	2017	08/02/2017	Modificació de l'ordre de prelación de la borsa de treball de professionals, perfil auxiliar administratiu, constituïda per Decret del Regidor de Recursos Humans 1351/2016 de 29 de desembre
114	2017	08/02/2017	Sol·licitud a l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) l'emissió de certificat electrònic a favor de diversos professionals municipals.
115	2017	09/02/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres majors per a les obres d'ampliació i legalització d'habitatge unifamiliar aïllat al carrer Saturn, 20 de la urbanització Torre Vileta.
116	2017	13/02/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres per a les obres de reforma de la façana de l'edifici plurifamiliar, a l'alçada del pis primer porta primera, situat al carrer Sant Antoni núm. 14-16 de Cervelló.
117	2017	13/02/2017	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament de Cervelló pels danys ocasionats al vehicle per una col·lisió amb una pedra al carrer Camarassa de la urbanització Can Paulet.
118	2017	13/02/2017	Imposició de sancions 002-2017C
119	2017	13/02/2017	Acord incoació d'expedients sancionadors 002-2017A
120	2017	13/02/2017	Resolució acordant la desestimació dels recursos presentats pels recurrents contra les sancions imposades als interessats, dictades en mèrits dels expedients sancionadors per infraccions de circulació en la relació adjunta 17006433
121	2017	13/02/2017	Requeriment d'aportació de documentació preceptiva en l'expedient de reparcel·lació de la urbanització Ciutat del Remei de Cervelló
122	2017	13/02/2017	Presca de coneixement de la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació d'edificis per l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Jardí núm. 8 de la urbanització Les Rovires, parcel·la 6 - polígon C, de Cervelló, i retorn de les garanties contingudes en l' expedient d'obres LUMA 238/92/SSTT
123	2017	13/02/2017	Exclusió d'una integrant de la bossa de treball, perfil auxiliar administratiu, constituïda per Decret del regidor de Recursos Humans 247/2016 de 17 de març
124	2017	14/02/2017	Aprovació de les Bases reguladores de la mostra de punts de llibre de la Fira de Sant Jordi a Cervelló.
125	2017	14/02/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres majors per a les obres de construcció d'un talús en un habitatge unifamiliar al carrer Font núm. 22 (A) de la urbanització de Can Guitart Vell
126	2017	14/02/2017	Concessió de tràmit d'audiència a l'expedient de denegació de llicència d'obres als camins de la finca Can Vendrell, situada al terme municipal de Cervelló
127	2017	14/02/2017	Sol·licitud d'incorporació del projecte "Salvaguarda, millora i valorització dels boscos metropolitans: muntanyes del Garraf-Ordal - Aprofitament energètic de la biomassa a Cervelló" al Programa d'actuacions de millora del Paisatge Natural i Urbà, amb participació municipal, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de Barcelona

128	2017	15/02/2017	Resolució d'expedient de responsabilitat patrimonial per la reclamació interposada per presumptes danys ocasionats a una motocicleta, causats per un accident amb un porc senglar a la BV-2007.
129	2017	15/02/2017	Substitució accidental en les funcions d'Alcaldia
130	2017	15/02/2017	Concessió de llicència urbanística per xarxes d'infraestructura per l'obertura d'una rasa al carrer Raval Bassons núm. 32 del nucli urbà de Cervelló
131	2017	15/02/2017	Concessió de llicència urbanística per xarxes d'infraestructura per l'obertura d'una rasa al carrer Joaquim Mensa núm. 8 del nucli urbà de Cervelló
132	2017	15/02/2017	Concessió de llicència urbanística per xarxes d'infraestructura per l'obertura d'una rasa al carrer Bosc núm. 58 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló
133	2017	15/02/2017	Concessió de llicència urbanística per xarxes d'infraestructura per l'obertura d'una rasa al carrer Francesc Guitart núm. 11 del nucli urbà de Cervelló
134	2017	15/02/2017	Concessió de llicència urbanística per xarxes d'infraestructura per l'obertura d'una rasa al carrer Major núm. 40 del nucli urbà de Cervelló
135	2017	15/02/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres majors per a l'ampliació i legalització d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Isaac Albéniz, 20 de la urbanització Santa Rosa
136	2017	16/02/2017	Nomenament d'una professional per cobrir, en règim interí, una plaça de l'Escala d'Administració General, subescala auxiliar administrativa, i el lloc de treball de gestora de suport administratiu de l'Ajuntament de Cervelló.
137	2017	17/02/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres majors per a les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Prullans, 9 de la urbanització de Can Guitart Vell.
138	2017	17/02/2017	Pagament d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció per cobrir 6 llocs de treball en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019, primera convocatòria 2016-2017, per a l'execució del Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló .
139	2017	17/02/2017	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions.
140	2017	17/02/2017	Pagament d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure per cobrir, en règim interí, una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada i el seu corresponent lloc de treball de Tècnic especialista treballador social i per la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents i inajornables.
141	2017	17/02/2017	Requeriment d'aportació de documentació per tramitar la concessió de la llicència per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos per al gos de raça dog argentí amb nom "Troja".
142	2017	17/02/2017	Requeriment d'aportació de documentació per a les obres de xarxes d'infraestructura al carrer Joaquim Mensa número 78 del nucli urbà de Cervelló.
143	2017	17/02/2017	Requeriment d'aportació de documentació per a les obres de xarxes d'infraestructura al carrer Font del Prat de la urbanització Puigmontmany de Cervelló.
144	2017	20/02/2017	Resolució d'expedient de responsabilitat patrimonial per la reclamació interposada per presumptes danys ocasionats a la tanca de l'habitatge del carrer Germandat de Sant Sebastià núm. 2, de Cervelló, com a conseqüència de l'incendi que es va produir el passat dia 15 de novembre de 2014 en els contenidors ubicats al carrer Montserrat cantonada amb carrer Joan Maragall.
145	2017	20/02/2017	Aprovació de retribució complementària a favor d'un professional municipal
146	2017	20/02/2017	Aprovació de la memòria anomenada "Aplicació transversal de diferents polítiques d'igualtat tant al Municipi com a l'Ajuntament" redactada per la tècnica del Departament d'Igualtat per a l'any 2017.

147	2017	20/02/2017	Requeriment d'aportació de dades per a la sol·licitud de llicència urbanística per a la connexió a la xarxa de clavegueram per l'habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al carrer Francesc Guitart núm. 31 de Cervelló
148	2017	20/02/2017	Requeriment d'aportació de documentació per a per la sol·licitud de renúncia parcial de la llicència urbanística d'obres majors per a la construcció de l'habitatge unifamiliar aïllat situat a la parcel·la núm. 69 amb front al carrer Ripollès núm. 6 de la urbanització Can Paulet 2ª Fase de Cervelló.
149	2017	21/02/2017	Desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística de primera utilització i ocupació d'edificis, per l'habitatge unifamiliar aïllat, situat al carrer Isaac Albéniz, núm. 20, de la urbanització Santa Rosa de Cervelló
150	2017	21/02/2017	Cancel·lació de les garanties contingudes a la llicència d'obres majors per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Santa Anna, núm. 42, expedient d'obres LUMA/24/2016/SSTT.
151	2017	21/02/2017	Cancel·lació de les garanties contingudes a la llicència d'obres majors per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Catalunya núm. 25, expedient d'obres LUMA/06/2016/SSTT
152	2017	21/02/2017	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per a reparar i revestir el mur de tanca existent mantenint les mateixes característiques actuals, tot això en la parcel·la amb front al carrer Lluís Millet núm. 10 de la urbanització Santa Rosa de Cervelló.
153	2017	21/02/2017	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per a revestir amb aplacat el mur existent a la parcel·la amb front al carrer Nord núm. 9 de la urbanització Puigmontmany de Cervelló
154	2017	21/02/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres menors per realitzar la construcció d'una carpa a la parcel·la amb façana al passatge Padul núm. 10 i al carrer Llobregat núm. 37 de la urbanització Torre Vileta de Cervelló.
155	2017	21/02/2017	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per a reparació de fissures i solera de la piscina de l'habitatge unifamiliar aïllat del carrer Vallès, núm.6 de la urbanització de Can Paulet 1ª fase de Cervelló.
156	2017	21/02/2017	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per a la instal·lació de tanca de ferro, fixada sobre muret ja existent, al front de la parcel·la de l'avinguda Espanya, núm. 11 de la urbanització de Torre Vileta de Cervelló.
157	2017	21/02/2017	Proposició de nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretària accidental titular des del dia 21 de febrer de 2017 fins a la seva reincorporació.
158	2017	21/02/2017	Denegació d'autorització de la llicència d'ocupació de via pública per col·locar una pancarta a l'avinguda Catalunya, davant de Ceraqua, al casc urbà de Cervelló.
159	2017	21/02/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres majors per a la construcció d'un altell i la instal·lació d'un muntacàrregues a la nau industrial situada al carrer Joan Torruella i Urpina, 13 de Cervelló.
160	2017	21/02/2017	Aprovació de comptes justificatius presentats per diferents habilitats/des relatius a bestretes de caixa fixa.
161	2017	21/02/2017	Nomenament dels membres del jurat per avaluar la participació al concurs del Carnaval de Cervelló per a l'any 2017.
162	2017	21/02/2017	Nomenament d'una professional per cobrir, en règim interí, una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, i el lloc de treball de tècnica especialista treballadora social de l'Ajuntament de Cervelló.
163	2017	21/02/2017	Requeriment d'aportació de documentació per la sol·licitud de llicència urbanística d'obres majors per a l'enderroc de l'habitatge unifamiliar aïllat situat a la parcel·la amb façana al carrer Pi núm. 24 de la urbanització Granja Garcia de Cervelló.

164	2017	22/02/2017	Estimació del recurs de reposició interposat per l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya al Decret 66/2017 de 24 de gener d'una nova convocatòria i de les Bases reguladores del procés de selecció corresponent al "Programa de suport a l'ocupació de l'Ajuntament de Cervelló", en relació al perfil tècnic en arxivística, inclòs en el Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019, primera convocatòria 2016-2017.
165	2017	22/02/2017	Declaració de desistiment de la sol·licitud de llicència d'obres per a la construcció del tanatori de Cervelló situat a Joan Torruella i Urpina, s/n al casc urbà del municipi de Cervelló, expedient LUMA/37/2016/SSTT.
166	2017	22/02/2017	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per a canviar finestres exteriors de fusta a PVC amb col·locació de premarcs a la parcel·la del carrer Montserrat, núm.3, del casc urbà de Cervelló
167	2017	22/02/2017	Concessió de llicència urbanística per a la tala de quatre pins a la parcel·la situada a l'avinguda Catalunya núm. 12 amb carrer Anselm Clavé núm. 2 de Cervelló
168	2017	22/02/2017	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic per a realitzar una activitat de fabricació de complements i solucions per a parquets, escales i exteriors al carrer Joan Torruella i Urpina núm. 47, nau 2, del casc urbà de Cervelló, amb referència cadastral 3536206DF1833N0002FJ.
169	2017	22/02/2017	Correcció d'ofici d'error de fet incorregut a la liquidació tributària definitiva aprovada per la concessió de llicència d'ocupació de la via pública per gual permanent al carrer Raval Bassons, número 34, del casc urbà, del terme municipal de Cervelló
171	2017	23/02/2017	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per a la impermeabilització de la terrassa que dona al carrer de l'habitatge unifamiliar aïllat del carrer Segle XX, núm.13 (parcel·la 12) de la urbanització de Torre Vileta de Cervelló.
172	2017	23/02/2017	Autorització per a la substitució de garantia constituïda a la Tresoreria municipal mitjançant aval per efectiu, i devolució del document d'aval.
173	2017	23/02/2017	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Bruc, número 24, de la urbanització El Mirador, amb referència cadastral número [REDACTED].
174	2017	23/02/2017	Concessió de llicència urbanística d'obres majors per a l'enderroc d'edificacions existents al carrer Joaquim Mensa, 74-76 de Cervelló.
175	2017	23/02/2017	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic per a realitzar una activitat de distribució, tractament i venda de productes alimentaris, begudes i tabac al major al carrer Joan Torruella i Urpina núm. 47, nau 3, del casc urbà de Cervelló, amb referència cadastral [REDACTED].
176	2017	23/02/2017	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de legalitat de l'immoble situat al carrer Dotze d'octubre, núm. 31, de la urbanització Granja Garcia, de Cervelló, amb referència cadastral núm. [REDACTED].
177	2017	23/02/2017	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de legalitat de l'immoble situat a l'avinguda de la Font, núm. 37, de la urbanització Puigmontmany, de Cervelló, amb referència cadastral núm. [REDACTED].
178	2017	23/02/2017	Resolució acordant la no admissió dels recurs extraordinari de revisió presentat contra la sanció imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació, expedient 1600000008.
179	2017	23/02/2017	Aprovació de complement de productivitat per jornada partida durant el mes de gener de 2017 a diversos/es professionals municipals.
180	2017	23/02/2017	Reconeixement de la realització de serveis extraordinaris realitzats durant el mes de gener 2017 per professionals de la Policia Local
181	2017	23/02/2017	Prendre coneixement de les sol·licituds d'abonament de despeses de transport presentades per diversos professionals municipals.

182	2017	23/02/2017	Reconeixement de la realització de serveis extraordinaris i hores extraordinàries per part de varis professionals de diferents Departaments de la organització municipal.
183	2017	23/02/2017	Aprovació de complement de productivitat per l'habilitació com a secretària accidental durant el mes de gener de 2017 a una professional municipal.
184	2017	23/02/2017	Reconeixement de serveis previs prestats en d'altres administracions i a l'Ajuntament de Cervelló d'una professional municipal adscrita a l'Àrea d'Ordenació al Territori, Departament d'Urbanisme i Planejament, als efectes de la percepció dels imports corresponents en concepte de triennis.
186	2017	23/02/2017	Adjudicació del contracte administratiu per a la servei de recollida, acollida i manteniment de gossos abandonats o perduts, mitjançant la modalitat de contracte menor
187	2017	24/02/2017	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia Local corresponents al mes de gener de 2017
188	2017	24/02/2017	Correcció d'errada del decret de resolució d'al·legacions d'expedient sancionador per infracció de trànsit.
189	2017	24/02/2017	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes de gener de 2017 en aplicació del Pla d'actuació per aquest col·lectiu aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 24 de febrer de 2017.
190	2017	27/02/2017	Presa de coneixement i disconformitat amb la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació d'edificis, per a l'habitatge unifamiliar aïllat situat al Passatge Padul, núm. 6 de la urbanització Torre Vileta de Cervelló.
191	2017	27/02/2017	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions
192	2017	28/02/2017	Concessió de llicència urbanística per a la tala de quatre pins a la parcel·la situada al carrer Bruc núm. 5 de la urbanització El Mirador de Cervelló.
194	2017	28/02/2017	Requeriment d'aportació de dades a la mercantil RED BELT ACADEMIA, SL, per l'adequació dels banys del local situat al baixos de l'edifici amb façana al carrer Francesc Guitart núm. 11 de Cervelló.
195	2017	28/02/2017	Constitució de la borsa de treball de professionals, perfil treballador social, resultant del procés de selecció convocat per Decret del regidor de Recursos Humans 1219/2016 de 24 de novembre
196	2017	28/02/2017	Requeriment d'aportació de dades de llicència urbanística d'obres majors per a l'ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb front al carrer Selva núm. 31 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
197	2017	28/02/2017	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per la realització del tancament de les parcel·les núm. 173, 173bis i 174, actualment amb front a l'avinguda Roma núm. 28-30-32 de la urbanització Torre Vileta de Cervelló.
198	2017	28/02/2017	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per la formació del gual a la vorera de la parcel·la amb front al carrer Corbera núm. 13 i al carrer Sant Ponç núm. 6 de la urbanització Puigmontmany de Cervelló.
199	2017	28/02/2017	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de legalitat de l'immoble situat al carrer Barcelona, núm. 40, de la urbanització Can Guitart Vell, de Cervelló, amb referència cadastral núm. XXXXXXXXXX .
200	2017	28/02/2017	Requeriment d'aportació de dades, per la sol·licitud de llicència urbanística d'obres majors per a la consolidació del mur de contenció mitger (llinda esquerra) de la parcel·la amb façana a l'avinguda Núria núm. 8, parcel·la núm. 78, de la urbanització Mas de Can Pi de Cervelló.
201	2017	28/02/2017	Requeriment d'aportació de dades per reformar els locals situats als baixos de l'edifici amb façana al carrer Coral Diana núm. 25-27 i a la Plaça Onze de setembre núm. 8-9-10-11-12 i 13 de Cervelló, i poder realitzar dues activitats comercials independents.

El Ple pren coneixement dels Decrets esmentats.

4.2. Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 11 i 25 de gener i 3, 8 i 22 de febrer, aprovades.

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 104.b) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement de les actes de la Junta de Govern Local de dates 11 i 25 de gener i 3, 8 i 22 de febrer, aprovades.

El Ple pren coneixement dels acords esmentats.

4.3. Dacions en compte de decrets amb caràcter individualitzat.

4.3.1. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 22/2017, de data 11 de gener, de substitució accidental en les funcions d'Alcaldia

Vist el Decret d'Alcaldia 22/2017, de data 11 de gener en el qual en el seu punt tercer s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 22/2017, de data 11 de gener:

“Decret 22/2017

Assumpte: Substitució accidental en les funcions d'Alcaldia

Identificació de l'expedient

Expedient número: SGOT/1/2017/SGAJ

Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori

Departament: Secretaria general i assessoria jurídica

Interessat/s: Ajuntament de Cervelló

Procediment: Substitució en les funcions d'Alcaldia

Data d'inici: 2017/01/11

Fets

Atès que està prevista l'absència de l'alcalde-president d'aquesta Corporació el dia 12 de gener de 2017, en l'horari que correspondria presidir la sessió ordinària de la Comissió Informativa de Serveis Generals i Ordenació del Territori.

Vista la disponibilitat de la primera tinent d'alcalde, Sra. Cristina Martínez Rodríguez en les dates esmentades.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reglament Orgànic Municipal, aprovat pel Ple municipal el 3 de març de 1989 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 9 d'agost de 1989.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.- Nomenar la primera tinent d'alcalde, senyora Cristina Martínez Rodríguez, alcaldessa accidental d'aquest Ajuntament de Cervelló el dia 12 de gener de 2017, tan sols per presidir la Comissió Informativa de Serveis Generals i Ordenació del Territori.

2n.- Notificar el present Decret a la tinent d'alcalde afectada, entenent que dita competència delegada quedarà acceptada de forma tàcita si en el termini de tres dies hàbils des de la notificació de l'acord no es fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant de què no accepta la delegació.

3r.- Publicar el present acord al tauler d'anuncis i al web municipals, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i donar-ne compte al Ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

4.3.2. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 68/2017, de data 25 de gener, de compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 391/2016.

Vist el Decret d'Alcaldia 68/2017, de data 25 de gener en el qual en el seu punt sisè s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 68/2017, de data 25 de gener:

"Decret 68/2017

Assumpte: Compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 391/2016.

Identificació de l'expedient

<i>Expedient número:</i>	<i>SGOT/CA/1/2017/ SGAJ</i>
<i>Àrea gestora:</i>	<i>Serveis Generals i Ordenació del Territori</i>
<i>Departament:</i>	<i>Secretaria general i Assessoria Jurídica</i>
<i>Interessats:</i>	<i>part actora i Ajuntament de Cervelló</i>
<i>Procediment:</i>	<i>recurs contenciós administratiu núm. 391/2016</i>
<i>Data d'inici:</i>	<i>20170116</i>

Fets

Vist el Decret del Jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona, de data 12 de gener de 2017, rebut el 16 de gener de 2017, pel qual s'emplaça a aquest Ajuntament de Cervelló, aportant amb la

compareixença l'expedient administratiu, degudament enquadrant, foliat i amb el seu índex, corresponent al recurs contenciós administratiu núm. 391/2016, interposat per la part actora contra la desestimació de la reclamació per responsabilitat patrimonial presentada en data 10 de novembre de 2015, per les pressumptes lesions patides com a conseqüència d'una caiguda a la via pública al passeig del carrer Raval Bassons parel·lel a la N-340; se'l requereix perquè emplaci personalment a quants apareguin com a interessats a l'expedient, per tal que puguin comparèixer i personar-se dins el termini de nou dies.

Atès que aquest Ajuntament en la data en què es van produir els fets reclamats tenia contractat amb la companyia MAPFRE SEGUROS GENERALES, una assegurança de responsabilitat civil general a càrrec de la pòlissa número 046-0680358936, en la que s'estableix en el seu apartat DESPESES DE DEFENSA I FIANCES CIVILS que com a asseguradora, assumirà la direcció jurídica front a la reclamació del perjudicat, i seran del seu compte les despeses de defensa que s'ocasionin, si bé aquest Ajuntament com a assegurat haurà de prestar la col·laboració necessària en ordre a la direcció jurídica assumida per l'asseguradora.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que

RESOLC:

1r.- Comparèixer davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 391/2016, interposat per la part actora contra la desestimació de la reclamació per responsabilitat patrimonial presentada en data 10 de novembre de 2015, per les pressumptes lesions patides com a conseqüència d'una caiguda a la via pública al passeig del carrer Raval Bassons parel·lel a la N-340; formulant l'oposició municipal al mateix.

2n.- Remetre al Jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona còpia de l'expedient administratiu corresponent, degudament compulsat, foliat i amb el seu índex, on queda de manifest l'emplaçament a la companyia Mapfre Seguros Generales, S.A., com asseguradora de la responsabilitat civil d'aquest ajuntament des del 31 de juliol de 2006.

3r.- Sol·licitar a la companyia MAPFRE SEGUROS GENERALES, que assegura la responsabilitat civil general d'aquest Ajuntament, l'assistència jurídica consistent en la defensa i representació judicial d'aquest Ajuntament en l'esmentat recurs, tal com s'estableix en la pòlissa número 046-0680358936 en el seu apartat DESPESES DE DEFENSA I FIANCES CIVILS, i **designar** com a Lletrat/da i com a Procurador/a els que nomeni la referida companyia MAPFRE SEGUROS GENERALES.

4t.- Establir que aquesta defensa i representació s'estendrà a les ulteriors impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment es puguin interposar, i a tots els actes processals que realitzin en defensa de l'Ajuntament de Cervelló.

5è.- Comunicar aquest decret als interessats.

6è.- Donar compte del present decret al Ple municipal en la propera sessió que se celebri, **fent-ho públic** al tauler d'anuncis i web municipals.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

4.3.3. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 81/2017, de data 26 de gener, d'aprovació de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2015.

Atès el Decret d'Alcaldia 81/2017, de data 26 de gener, d'aprovació de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2015, el qual en el seu punt segon de la part resolutiva disposa donar-ne compte al Ple municipal en la propera sessió que se celebri, en aplicació d'allò disposat per l'article 193.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement del següent Decret d'Alcaldia:

"Decret 81/2017

Assumpte: Aprovació de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2015.

Identificació de l'expedient

*Expedient número: SGOT/L2015/HIS
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Hisenda
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló
Procediment: Liquidació Pressupost 2015
Data d'inici: 2015/01/01*

Fets

Vista la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2015 efectuada a 31 de desembre de 2015 en quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions.

Atès que la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2015 posa de manifest, de conformitat amb l'article 93.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals:

- *En relació amb el pressupost de despeses, i per cada aplicació pressupostària: els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.*
- *En relació amb el pressupost d'ingressos, i per cada un dels conceptes, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com també els recaptats nets.*

Atès que a la vegada s'han determinat les magnituds següents, tal com estableix l'apartat 2n de l'article 93 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals:

- *Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.*
- *El resultat pressupostari de l'exercici.*

- Els romanents de crèdit.
- El romanent de tresoreria.

Atès que l'article 6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera exigeix que els pressupostos i liquidacions hauran de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats a la normativa europea en aquesta matèria.

Atès que els controls a validar, atenent al que determina l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera són l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de despesa i l'objectiu de deute públic.

Vist l'informe emès per l'interventor general en data 26 de gener de 2017.

Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2015, aprovat inicialment per acord del Ple municipal en sessió extraordinària de data 20 de març de 2015; acord contra el qual no es van presentar reclamacions, esdevenint aquest definitiu (BOPB de data 20 d'abril de 2015).

Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (en endavant ICAL).

Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació als ens locals.

Reglament (UE) núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 21 de maig de 2013 relatiu al Sistema europeu de comptes nacionals i regionals de la Unió Europea.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.- Aprovar la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2015, amb les següents magnituds:

A) Pressupost de despeses:

1. Exercici corrent:

<i>Pressupost inicial de despeses</i>	<u>7.619.231,35</u>
<i>Modificacions de despeses</i>	<u>3.010.559,25</u>
<i>Pressupost definitiu de despeses</i>	<u>10.629.790,60</u>
<i>Despeses autoritzades</i>	<u>8.061.822,76</u>
<i>Despeses compromeses</i>	<u>8.061.504,25</u>
<i>Obligacions reconegudes</i>	<u>8.035.315,17</u>
<i>Pagaments ordenats</i>	<u>7.419.034,81</u>
<i>Pagaments realitzats</i>	<u>7.418.218,75</u>
<i>Reintegraments de pagaments</i>	<u>34.332,84</u>
<i>Obligacions pendents de pagament</i>	<u>651.429,26</u>

2. *Exercicis tancats:*

<i>Obligacions pendents de pagament a 01/01/2015</i>	<u>1.920.694,46</u>
<i>Modificacions de saldo inicial i anul·lacions</i>	<u>- 1.265,42</u>
<i>Total obligacions</i>	<u>1.919.429,04</u>
<i>Prescripcions</i>	<u>0,00</u>
<i>Pagaments realitzats</i>	<u>1.282.738,10</u>
<i>Obligacions pendents de pagament a 31/12/2015</i>	<u>636.690,94</u>

B) *Pressupost d'ingressos:*

1. Exercici corrent:

<u>Pressupost inicial d'ingressos</u>	<u>7.619.231,35</u>
<u>Modificacions d'ingressos</u>	<u>3.010.559,25</u>
<u>Pressupost definitiu d'ingressos</u>	<u>10.629.790,60</u>
<u>Drets reconeguts</u>	<u>9.186.477,07</u>
<u>Drets anul·lats i cancel·lats</u>	<u>220.460,46</u>
<u>Devolució d'ingressos</u>	<u>81.718,74</u>
<u>Recaptació neta</u>	<u>7.844.754,98</u>
<u>Drets pendents de cobrament</u>	<u>1.121.261,63</u>

2. Exercicis tancats:

<u>Drets pendents de cobrament a 01/01/2015</u>	<u>4.227.512,76</u>
<u>Modificacions de saldo inicial</u>	<u>49.097,02</u>
<u>Drets anul·lats</u>	<u>51.376,00</u>
<u>Drets cancel·lats</u>	<u>80.203,22</u>
<u>Cobraments realitzats</u>	<u>894.725,85</u>
<u>Drets pendents de cobrament a 31/12/2015</u>	<u>3.250.304,71</u>

C) Resultat pressupostari de l'exercici:

<u>Drets reconeguts nets (+)</u>	<u>8.966.016,61</u>
<u>Obligacions reconegudes netes (-)</u>	<u>8.035.315,17</u>
<u>Resultat pressupostari de l'exercici</u>	<u>930.701,44</u>
<u>Ajustos:</u>	
<u>Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals (+)</u>	<u>0,00</u>
<u>Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)</u>	<u>322.596,75</u>
<u>Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)</u>	<u>193.284,66</u>
<u>Resultat pressupostari ajustat</u>	<u>1.060.013,53</u>

D) Romanents de crèdit:

<u>Compromesos</u>	<u>26.189,08</u>
<u>Autoritzats</u>	<u>318,51</u>
<u>Retinguts</u>	<u>65.287,41</u>
<u>Disponibles</u>	<u>2.502.680,43</u>
<u>No disponibles</u>	<u>0,00</u>
<u>No compromesos</u>	<u>2.568.286,35</u>
<u>Totals</u>	<u>2.594.475,43</u>

E) Romanent de tresoreria:

<u>1. Fons líquids</u>	<u>925.347,70</u>
<u>2. Drets pendents de cobrament</u>	<u>4.532.779,71</u>
<u>3. Obligacions pendents de pagament</u>	<u>1.995.196,80</u>
<u>4. Partides pendents d'aplicació</u>	<u>15.074,05</u>
<u>I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)</u>	<u>3.478.004,66</u>
<u>II. Saldos de dubtós cobrament</u>	<u>1.618.588,00</u>
<u>III. Excés de finançament afectat</u>	<u>891.629,87</u>
<u>IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)</u>	<u>967.786,79</u>

F) Objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

<u>Capacitat (+) / Necessitat (-) de finançament</u>	<u>1.322.834,08</u>
<u>Regla de la despesa (marge +/-)</u>	<u>585.581,32</u>
<u>Deute públic</u>	<u>47,25%</u>

2n.- Donar compte d'aquest Decret al Ple en la propera sessió que se celebri.

3r.- Trametre còpia de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2015 a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

4.3.4. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 82/2017, de data 30 de gener de 2017, de proposició de nomenament de secretària accidental per a cobrir l'absència de l'actual secretària accidental.

Vist el Decret d'Alcaldia 82/2017, de data 30 de gener de 2017 en el qual en el seu punt quart s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 82/2016, de data 30 de gener de 2017:

“Decret 82/2017

Assumpte: Proposició de nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretària accidental pel dia 30 de gener de 2017.

Identificació de l'expedient

Expedient núm.:	SGOT/1/2017/SGAJ
Àrea gestora:	Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament:	Secretaria general i assessoria jurídica
Interessat/s:	Ajuntament de Cervelló
Procediment:	Substitució de secretària accidental
Data d'inici:	20170130

Fets

Vista la Resolució de 22 d'abril de 2014 del director general d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, de nomenament amb caràcter accidental de la senyora Montserrat Bartol i Mir per ocupar el lloc de treball de secretària de l'Ajuntament de Cervelló.

Vista la Resolució de 22 d'abril de 2014, del director general d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, de nomenament amb caràcter accidental a diversos funcionaris i funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Cervelló per ocupar els llocs de treball de secretaria i intervenció, per tal de cobrir les absències de les persones titulars d'aquestes llocs de treball per malaltia, gaudiment de vacances i altres supòsits d'absència.

Atès que està prevista l'absència de l'actual secretària accidental d'aquest Ajuntament, titular del lloc, la Sra. Montserrat Bartol Mir, pel dia 30 de gener de 2017.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment,

RESOLC:

1r.- Proposar el nomenament de secretària accidental a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, a la funcionària de carrera Sra. Montserrat Baqués Bruno pel dia 30 de gener de 2017, que figura com a primera suplent, en la Resolució de 22 d'abril de 2014 de la referida Direcció General per cobrir l'absència de l'actual titular del lloc.

2n.- Determinar que es faci efectiu el complement de productivitat que correspongui per a l'efectivitat de la substitució.

3r.- Comunicar aquest Decret a les persones interessades, als efectes corresponents.

4t.- Donar compte del present Decret al Ple en la primera sessió que celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe”.

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

4.3.5. Dació en compte del Decret de la regidora de Secretaria General i Assessoria Jurídica i Hisenda 105/2017, de data 2 de febrer de 2017, de compareixença davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per a la interposició de recurs d'apel·lació contra la sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona en el recurs 81/2013 D, i designa de defensa i representació de l'Ajuntament.

Vist el Decret de la regidora de Secretaria General i Assessoria Jurídica i Hisenda 105/2017, de data 2 de febrer de 2017, en el qual en el seu punt setè s'estableix donar-ne compte al Ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret de la regidora de Secretaria General i Assessoria Jurídica i Hisenda 105/2017, de data 2 de febrer de 2017:

“Decret 105/2017

Assumpte: Compareixença davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per a la interposició de recurs d'apel·lació contra la sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona en el recurs 81/2013 D, i designa de defensa i representació de l'Ajuntament.

Identificació de l'expedient

Expedient número:	CA/1/2013/ SGAJ
Àrea gestora:	Alcaldia/Secretaria general i Assessoria Jurídica
Interessats:	part actora
Procediment:	recurs contenciós administratiu núm. 81/2013
Data d'inici:	20130326

Fets

Vista la sentència núm. 4/2017, de data 16 de gener de 2017, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona que estima parcialment el recurs 81/2013 D interposat per la part actora contra la denegació produïda per inactivitat expressa i silenci administratiu, de manera

reiterada en el temps, de la reclamació instada contra l'Ajuntament de Cervelló en data 3 d'agost de 2005, admesa a tràmit en data 10 de juliol de 2006, per responsabilitat patrimonial, derivada d'una concessió de llicència d'obres declarada nul·la i sense efectes per Sentència de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que va decretar en el seu dia l'enderroc del construït.

Atès que per defensar els interessos municipals es considera convenient comparèixer en apel·lació davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Atès que es considera convenient mantenir el que es va resoldre per Decrets d'Alcaldia, de dates 12 i 13 de juny de 2013, de designació de l'advocat Sr. Carles Majó i Casas, per una banda, i del procurador dels tribunals Sr. Jordi Fontquerni Bas, per l'altra, per a la defensa jurídica i representació de l'Ajuntament en aquest recurs, respectivament, ja que han estat els que han actuat en primera instància per a defensar els interessos municipals.

Vista la proposta d'honoraris presentada per l'advocat senyor Carles Majó i Casas, per import de set-cents vint-i-sis euros (726,00 EUR) IVA inclòs.

Vista la proposta d'honoraris presentada pel procurador dels tribunals Sr. Jordi Fontquerni i Bas, per import de tres-cents seixanta-tres euros (363,00 EUR) IVA inclòs.

Atès que l'article 138.3 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic estableix que tenen la consideració de contractes menors de serveis els d'import inferior a divuit mil euros (18.000,00 EUR), IVA exclòs.

Atès que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses del vigent Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2017, 02_01.9200.22604 Despeses de defensa jurídica, per pròrroga del de 2016.

Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens locals.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Vist el que disposen els articles 52 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (en l'actualitat TRLRHL).

Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2017, per pròrroga del de 2016, aprovat inicialment per acord del Ple municipal en sessió ordinària de data 21 de gener de 2016; acord contra el qual no es van presentar reclamacions, esdevenint aquest definitiu (BOPB de data 4 de març de 2016).

Vist el que disposen les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici de 2017, en quant els procediments de gestió de la despesa.

Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vist que els articles 53.1.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació a l'article 185 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, atorguen a l'alcalde la competència, entre d'altres, per al desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzant i disposant despeses, així com reconèixer obligacions en els límits de la seva competència.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de juny de 2016.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.- Comparèixer davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per a la interposició de recurs d'apel·lació contra la sentència núm. 4/2017, de data 16 de gener de 2017, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona que estima parcialment el recurs 81/2013 D.

2n.- Designar a l'advocat Sr. Carles Majó i Casas, amb número de col·legiat 20.555 de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, per a la defensa de l'Ajuntament de Cervelló en la interposició del dit recurs d'apel·lació.

3r.- Conferir la representació de l'Ajuntament de Cervelló en aquest recurs d'apel·lació al Procurador dels Tribunals Sr. Jordi Fontquerni i Bas.

4t.- Autoritzar i disposar una despesa en concepte d'honoraris professionals de l'advocat Sr. Carles Majó i Casas per a la defensa de l'Ajuntament de Cervelló per import de set-cents vint-i-sis euros (726,00 EUR) IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses 02_01.9200.22604 Despeses de defensa jurídica del vigent Pressupost de 2017, per pròrroga del de 2016.

5è.- Autoritzar i disposar una despesa en concepte d'honoraris professionals del procurador dels tribunals Sr. Jordi Fontquerni i Bas per a la representació de l'Ajuntament de Cervelló per import de tres-cents seixanta-tres euros (363,00 EUR) IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses 02_01.9200.22604 Despeses de defensa jurídica del vigent Pressupost de 2017, per pròrroga del de 2016.

6è.- Notificar el present acord a la persona interessada, amb els advertiments processals corresponents.

7è.- Donar compte del present decret al Ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Així ho disposa i signa la regidora de Secretaria General i Assessoria Jurídica i Hisenda, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

4.3.6. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 129/2017, de data 15 de febrer de 2017, de substitució accidental en les funcions d'Alcaldia.

Vist el Decret d'Alcaldia 129/2017, de data 15 de febrer de 2017 en el qual en el seu punt cinquè s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 129/2017, de data 15 de febrer de 2017:
"Decret 129/2017

Assumpte: Substitució accidental en les funcions d'Alcaldia

Identificació de l'expedient

*Expedient número: SGOT/2/2017/SGAJ
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Secretaria general i assessoria jurídica
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló
Procediment: Substitució en les funcions d'Alcaldia
Data d'inici: 2017/02/15*

Fets

Atès que està prevista l'absència de l'alcalde-president d'aquesta Corporació els dies 25, 26 i 27 de febrer de 2017.

Vista la disponibilitat de la segona tinent d'alcalde, Sra. Montserrat Canas Moldón en les dates esmentades.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reglament Orgànic Municipal, aprovat pel Ple municipal el 3 de març de 1989 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 9 d'agost de 1989.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.- Nomenar la segona tinent d'alcalde, senyora Montserrat Canas Moldón, alcaldessa accidental d'aquest Ajuntament de Cervelló pels dies 25, 26 i 27 de febrer de 2017.

2n.- Disposar que en el supòsit que es produeixi la reincorporació de l'alcalde abans de la data prevista, el present Decret resti sense efectes.

3r.- Notificar el present Decret al tinent d'alcalde afectat, entenent que dita competència delegada quedarà acceptada de forma tàcita si en el termini de tres dies hàbils des de la notificació de l'acord no es fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant de què no accepta la delegació.

4t.- Comunicar-ho a les Àrees de l'Ajuntament, als efectes oportuns.

5è.- Publicar el present acord al tauler d'anuncis i al web municipals, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i donar-ne compte al Ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

4.3.7. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 157/2017, de data 21 de febrer de 2017, de proposició de nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretària accidental titular des del dia 21 de febrer de 2017 fins a la seva reincorporació.

Vist el Decret d'Alcaldia 157/2017, de data 21 de febrer de 2017 en el qual en el seu punt quart s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 157/2017, de data 21 de febrer de 2017:

“Decret 157/2017

Assumpte: Proposició de nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretària accidental titular des del dia 21 de febrer de 2017 fins a la seva reincorporació.

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: SGOT/2/2017/SGAJ
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Secretaria general i assessoria jurídica
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló
Procediment: Substitució de secretària accidental
Data d'inici: 20170221

Fets

Vista la Resolució de 22 d'abril de 2014 del director general d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, de nomenament amb caràcter accidental de la senyora Montserrat Bartol i Mir per ocupar el lloc de treball de secretària de l'Ajuntament de Cervelló.

Vista la Resolució de 22 d'abril de 2014, del director general d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, de nomenament amb caràcter accidental a diversos funcionaris i funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Cervelló per ocupar els llocs de treball de secretaria i intervenció, per tal de cobrir les absències de les persones titulars d'aquestes llocs de treball per malaltia, gaudiment de vacances i altres supòsits d'absència.

Atès que està prevista l'absència de l'actual secretària accidental d'aquest Ajuntament, titular del lloc, la Sra. Montserrat Bartol Mir, des del dia 21 de febrer de 2017.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment,

RESOLC:

1r.- Proposar el nomenament de secretària accidental a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, a la funcionària de carrera Sra. Montserrat Baqués Bruno, per cobrir l'absència de l'actual titular del lloc des del dia 21 de febrer de 2017 fins a la seva reincorporació, que figura com a primera suplent, en la Resolució de 22 d'abril de 2014 de la referida Direcció General.

2n.- Determinar que es faci efectiu el complement de productivitat que correspongui per a l'efectivitat de la substitució.

3r.- Comunicar aquest Decret a les persones interessades, als efectes corresponents.

4t.- Donar compte del present Decret al Ple en la primera sessió que celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

4.3.8. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 203/2017, de data 1 de març de 2017, de proposició de nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretària accidental titular el dia 1 de març de 2017.

Vist el Decret d'Alcaldia 203/2017, de data 1 de març de 2017 en el qual en el seu punt quart s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 203/2017, de data 1 de març de 2017:

"Decret 203/2017

Assumpte: Proposició de nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretària accidental titular el dia 1 de març de 2017.

Identificació de l'expedient

Expedient núm.:	SGOT/3/2017/SGAJ
Àrea gestora:	Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament:	Secretaria general i assessoria jurídica
Interessat/s:	Ajuntament de Cervelló
Procediment:	Substitució de secretària accidental
Data d'inici:	20170301

Fets

Vista la Resolució de 22 d'abril de 2014 del director general d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, de nomenament amb caràcter accidental de la senyora Montserrat Bartol i Mir per ocupar el lloc de treball de secretària de l'Ajuntament de Cervelló.

Vista la Resolució de 22 d'abril de 2014, del director general d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, de nomenament amb caràcter accidental a diversos funcionaris i funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Cervelló per

ocupar els llocs de treball de secretaria i intervenció, per tal de cobrir les absències de les persones titulars d'aquestes llocs de treball per malaltia, gaudiment de vacances i altres supòsits d'absència.

Atès que està prevista l'absència de l'actual secretària accidental d'aquest Ajuntament, titular del lloc, la Sra. Montserrat Bartol Mir, el dia 1 de març de 2017.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment,

RESOLC:

1r.- Proposar el nomenament de secretària accidental a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, a la funcionària de carrera Sra. Montserrat Baqués Bruno, per cobrir l'absència de l'actual titular del lloc el dia 1 de març de 2017, que figura com a primera suplent, en la Resolució de 22 d'abril de 2014 de la referida Direcció General.

2n.- Determinar que es faci efectiu el complement de productivitat que correspongui per a l'efectivitat de la substitució.

3r.- Comunicar aquest Decret a les persones interessades, als efectes corresponents.

4t.- Donar compte del present Decret al Ple en la primera sessió que celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

4.4. Mocions, precs i preguntes

4.4.1. Moció del grup municipal Cervelló, Ahora sí se puede (CSP), per a uns plens respectuosos i dignes amb la ciutadania de Cervelló.

Identificació de l'expedient

Expedient número: MOC/12/2017/GA

Àrea gestora: Alcaldia

Interessats: Ciutadans i ciutadanes de Cervelló

Procediment: Proposta de Moció al Ple

Data d'inici: 20170306

Fets

Els plens han de ser un espai democràtic i exemplar. Els electes hem de vetllar perquè tots els grups que participen es comprometin a treballar per al bé comú del municipi fent aportacions i mocions d'interès local i/o del país, no per a interessos polítics propis del grup que beneficien únicament al grup que presenta la moció, sense cap interès ni benefici per a la població de Cervelló.

No podem permetre que els plens es converteixin en un espai on tot si val, allunyant a la ciutadania de la política. És responsabilitat de l'alcalde i dels regidors fer del consistori un espai seriós, respectuós i exemplar. On tothom es senti representat sigui del color polític que sigui. On tothom se senti benvingut, tant ciutadania com regidors, com treballadors. No permetre les faltes de respecte entre regidors. No permetre les pujades de to. No permetre presentar mocions on la secretaria i l'interventor han fet prèviament un informe desfavorable. Aquestes figures, precisament tenen un pes força rellevant com per a ignorar el seu treball. No podem permetre que es presentin mocions on tot això no s'ha respectat.

Tots plegats hem de treballar de forma integrada, respectuosa i coordinada en defensa de la millora de la qualitat dels plens de Cervelló.

El dia 19 de maig de 2016, ERC va presentar a Ple una moció on l'informe del interventor la qualificava de desfavorable i "rocambolésca". No hem de permetre que cap grup polític faci aquest tipus de política. I menys que ho facin convocant un ple extraordinari, amb la despesa que això comporta per l'Ajuntament. No podem permetre que un regidor utilitzi un Ple per jutjar i condemnar altres regidors i alcalde de forma unilateral.

Cervelló, ara si que es pot, manifesten la conveniència de recuperar el respecte envers la ciutadania i els plens, i que aquest espai esdevingui un instrument de qualitat i exemplar d'impacte enriquidor i democràtic.

Moltes són les ciutadanes i ciutadans que coincideixen en la seva preocupació per la qualitat dels últims plens i la seva incidència en l'allunyament de la ciutadania a la política. Per totes les persones que considerem imprescindible la defensa del consistori i del bon afer amb l'objectiu de vetllar pels estàndards de qualitat dels plens, i que aquest no esdevinguin en pèssims shows.

És per tot això, proposem al Ple d'aquest Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1r.- Exigir a tots els membres electes del consistori el compliment de tots els punts exposats a continuació :

Que tots els grups polítics representats en el consistori:

- **Treballin** per al bé comú del municipi.
- **Vetllin** perquè el Ple sigui un espai seriós, respectuós i exemplar, perquè tothom se senti representat. Evitant que la ciutadania s'allunyi de la política.
- **Evitin** les pujades de to.
- **Procurin** que tothom se senti benvingut.
- **Es comprometin** a no presentar mocions qualificades desfavorables per la comissió informativa.
- **No demanin** plens extraordinaris en benefici propi.
- **No presentin** al consistori mocions amb interessos i beneficis propis i polítics del grup en particular.
- **No faltin** al respecte ni a l'alcalde ni a cap regidor. Ni a cap persona en general.

2n.- Deixar sense efecte la moció presentada per ERC en el Ple 4/2016 en sessió extraordinària el 19 de Maig 2016. Donat que aquesta moció es va presentar amb l'informe desfavorable de l'interventor en Comissió Informativa. Donat que en cap cas un regidor pot jutjar i condemnar un altre regidor ni alcalde.

3r.- Informar d'aquests acords al Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i als sindicats presents en aquest consistori.

La regidora Sra. Isabel Belmonte Fernández, com a portaveu del grup municipal Cervelló, Ahora sí se puede, manifesta que retira la moció que presentava al Ple d'avui.

El Sr. Alcalde manifesta que aquest assumpte es retira de l'ordre del dia.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sra. Isabel Belmonte Fernández: Explica que, com a portaveu de Cervelló ara sí es pot, retira la moció que presentaven per a aquest Ple.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Respon que, essent així, queda retirada la moció i passen a la següent.

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

4.4.2. Moció del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC), per a la creació d'una comissió per estudiar la instal·lació de magatzems de productes químics classificats com a perillosos al municipi de Cervelló.

Identificació de l'expedient

Expedient número: MOC/13/2017/GA
Àrea gestora: Alcaldia
Interessats: Població de Cervelló
Procediment: Proposta de Moció al Ple
Data d'inici: 20170309

Fets

Cervelló som un poble envoltat de muntanyes i natura, que any rere any veu amenaçat el seu entorn per les constants agressions al medi natural que fan empreses insensibles, administracions que no saben veure els problemes locals, i fins i tot les mateixes persones que no tenen una percepció de la protecció del medi ambient adient.

Cervelló i els municipis del seu entorn, són municipis que malgrat estar situats a una comarca molt industrialitzada i poblada, com és el Baix Llobregat, mantenen una important superfície forestal. En el cas de Cervelló bona part del municipi es troba dins de la zona PEIN muntanyes de l'Ordal.

Hem d'evitar, dins de municipis d'aquesta tipologia, totes aquelles activitats que puguin ser un risc per a l'entorn, i potenciar més aquelles que amb una gestió eficaç, impulsin aquest tipus de poblacions dins l'elit de la sostenibilitat i la protecció dels drets socials, les persones i l'entorn natural on vivim.

Concretament, la població de Cervelló ha demostrat que el medi ambient és un factor important, i ha impedit la construcció de noves ampliacions de destrucció de la natura, com per exemple la moratòria de creació i ampliació de pedreres al municipi. Ara, novament, la població de Cervelló s'ha tornat a mobilitzar per evitar la instal·lació de magatzems de productes químics classificats com a perillosos. El suport ha estat massiu, sobretot dels veïns de les zones més properes, i aquesta proposta de resolució va acompanyada de 468 signatures de veïns que demanen que la situació es reverteixi i puguin continuar vivint amb tranquil·litat i sense amenaces per a la seva salut i el seu entorn.

Escotar al poble és el deure de qualsevol dirigent polític, i es per això que desoir les 468 signatures que acompanyen aquesta moció seria una temeritat i una irresponsabilitat que Cervelló no pot permetre.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposen els següents

ACORDS:

1r.- Elaborar plans de protecció específics per a casos d'emergències o accidents químics, en un termini màxim de 6 mesos.

2n.- Crear una comissió de treball i investigació, on siguin representats tots els grups municipals, un representant de la plataforma Magatzem de productes Químics No Gràcies, per tal de trobar una

solució a la problemàtica generada pel magatzem de productes químics instal·lat al sector Grau. Es celebrarà la primera reunió en un termini màxim d'1 mes.

3r.- Publicar a la revista municipal un article complet, amb el vist i plau dels membres de la comissió de treball i investigació, amb informació sobre el tipus d'empresa que ha instal·lat el magatzem de productes químics al sector Grau i amb informació sobre l'impacte que té aquest magatzem al poble, en un termini màxim de 4 mesos.

4t.- Comunicar la present resolució a tots els veïns de Can Guitart mitjançant enviament postal a les seves respectives llars, així com als Ajuntaments de Vallirana, La Palma de Cervelló, Corbera de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts i Sant Andreu de la Barca, al ser els municipis més propers al de Cervelló.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta no s'aprova amb els vots en contra: de cinc membres del grup municipal M'Estimo Cervelló-PSC-CP (Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sra. Montserrat Canas Moldón, Sr. Carlos Pérez Muñoz i Sr. Juan Santiago Valea); de dos membres del grup municipal de CiU (Sr. Jesús Arévalo i Bravo i Sra. Marian Herrera i Fernández) d'un membre del grup municipal CSP (Sra. Isabel Belmonte Fernández), i d'un membre del grup municipal C's (Sr. Luis Díaz Vargas).

Amb els vots a favor: de quatre membres del grup municipal d'ERC (Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sr. Òscar Vendrell i Fisas, Sr. Albert Racaj i Ferron i Sra. Irina Moreno i Martí).

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sr. Albert Racaj i Ferron: Expressa que a Cervelló tenen un magatzem de productes químics molt perillosos, que això és un fet. Més concretament, està situat al davant de Can Guitart Vell, al polígon industrial El Grau. A dins hi ha una quantitat màxima d'unes 450 tones, el que és el mateix que 450.000 kg de productes químics perillosos. Explica que actualment estan en un moment en què han de ser conciliadors i fer passos que els duguin a una millor manera d'actuar. Comenta que fins ara el Govern ha estat tramitant tot aquest procediment sense dir res a ningú, i que aquesta gravetat incrementa quan es parla de temes d'aquest tipus, en què realment afecten la gent que viu al voltant de la zona, i especialment a les cases situades a menys de 200 metres o la urbanització situada just al davant, que és Can Guitart Vell. Molta gent del poble no sabia el que està passant amb el magatzem, i de fet, ni ho sabia la gent ni ho sabien ells tampoc. Recalca que no els van informar ni a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, on es va informar sobre altres projectes urbanístics que hi havia, però no sobre aquest. No se'ls va parlar envers aquest projecte, del qual se'n van adonar gràcies als companys de l'AMB a qui els van fer una trucada per preguntar. Explica que, segurament, si s'hagués parlat des d'un principi, avui no estarien així, i si des d'un principi s'hagués fet bé, tant ells com el poble com a mínim estarien informats del que hi ha. Però no ha estat el cas, perquè de fet ja tenen una llicència ambiental que ara passarà a llegir. Explica que fins ara se'ls havia dit que aquest magatzem de productes químics seria transitori, però la llicència ambiental, acordada el 16 de gener de 2017, és a dir, que a l'anterior Ple el Govern ja ho sabia, mitjançant Decret 43/2017, diu així:

"Concedir llicència ambiental a la societat mercantil X per a l'exercici d'una activitat destinada a dipòsit i emmagatzematge de productes químics amb estació de servei de gasoil al carrer X."

Comenta que ha desaparegut el magatzem no permanent, el magatzem transitori. Ha desaparegut. Ara només és un magatzem i punt, i és el que diu la llicència ambiental al Decret 43/2017; pàgina 50 de l'esborrany de treball, per si ho volen buscar. Recalca que, segons aquesta llicència és un magatzem de productes químics i punt. A això se li afegeix tota la incertesa que hi ha per part de molta gent del municipi, i això ho reflecteixen les gairebé 500 firmes que han recollit. Torna a dir que el que més els ha sorprès és que ara ja no sigui un magatzem transitori, sinó únicament un magatzem. El que és més greu, és que feia tres dies des que es va celebrar el Ple del 19 de gener que el Govern ja ho sabia, això, i no ho van dir al Ple. De fet, seguien en la mateixa posició, mantenint que aquest era un magatzem transitori i de productes varis, on només vindrien i marxarien. Comenta que, més enllà del que digui el Govern, la llicència ambiental parla per si sola.

Deixant de banda totes aquestes guerres, han de tenir clar que hi ha persones que no saben bé el que hi ha, i se'ls ha de donar informació i ajudar. Proposen doncs, que el millor per informar a tothom seria fer una Comissió de Treball on aquestes 500 persones, i les que vulguin, puguin tenir també respostes. O una plataforma, per exemple. Comenta que han de crear una Comissió de Treball on s'hi

doni una representació del municipi, on sigui el poble que pugui saber perfectament què passa, sobretot amb aquestes coses tan importants, atès que realment, les persones que viuen al voltant, no saben què pot passar o si realment això és greu. Comenta que la seva legalitat va a part, que no s'hi fiquen, perquè legal ho és, i mai han dit que no. De fet, argumenta, a l'acte que van celebrar, els propietaris del magatzem hi eren, i els ho van explicar tot, mostrant al partit d'Esquerra la seva visió, que era que aquest municipi era molt maco i els agradava molt; però el cas és que no entren en si és legal o no, sinó en el fet que la gent se senti informada. Comenta que aquesta podria ser una bona oportunitat per fer-ho, creant una Comissió de Treball. En aquesta comissió es podria estudiar com ha anat tot això, es podria avaluar si realment els fa falta aquest tipus d'empreses, perquè sí, és cert que aquestes empreses són legals. Però, encara que puguin tenir-les, les volen? Volen les pedreres? Volen aquest tipus d'indústria al municipi? Comenta que, potser, els caldria un tipus d'indústria més concorde al tipus de municipi que tenim, ple de boscos i muntanyes. Explica que potser es podria potenciar això per tal que vinguin altres tipus d'empreses, i no potenciar aquest tipus d'indústria que és més perjudicial per al medi i les persones, i intentar que no es faci una crida al municipi. Explica que un dels altres punts que demanen a la moció, és que es faci un Pla d'emergència amb el tema de la protecció civil. Recalca que ja saben que no és obligat fer-ho, però el fet que no sigui obligació, no vol dir que no es pugui fer. Finalitza dient que el que demanen únicament és posar les eines que tenen al servei de les persones, i decidir entre tots.

Sra. Marian Herrera i Fernández: Es dirigeix al Sr. Racaj, dient-li que ella també entén el neguit de tothom, que l'entén perfectament. Comenta que ells han de ser garants de la informació, i que si ella, com a ciutadana, tingués cap dubte, hauria de poder consultar-ho a l'Ajuntament en qualsevol moment. El que passa, argumenta, és que amb el tema dels productes químics hi ha una normativa molt estricta, i qui dóna l'assistència són els funcionaris, amb la qual cosa en cap cas és una decisió política. Així doncs, el tema està en el fet que hi ha una normativa, es presenta una sol·licitud de llicència ambiental, i els funcionaris comproven si això és viable o no, estudiant si segueix la normativa o no la segueix. Així doncs, considera que crear una Comissió per controlar la feina dels funcionaris no és viable. Potser si aquesta proposta estigués plantejada d'una altra manera, ho veuria viable, però en aquest cas, el seu vot serà negatiu.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: En aquest cas, al text de la moció, on comença dient que s'escolti als veïns i que han fet una recollida de signatures, vol dir que ells com a Govern municipal han demostrat que volen escoltar els veïns, com fou el cas de les pedreres. Com era un tema prou important, van decidir portar-ho a consulta, i en aquest cas fou ERC qui va votar en contra de fer la consulta. Sembla ser, argumenta, que ara Esquerra Republicana sí que vol que escoltin als veïns. Comenta que, per part del Govern, no hi ha problema a escoltar els veïns, però sempre i quan es digui tota la veritat. Comenta que el text de la recollida de signatures, no acaba de ser cert del tot, i per tant consideren que s'hauria de donar una informació més exhaustiva. Al text de la moció, a l'apartat dels acords, ja es parla de fer una publicació a la revista, la qual actualment ja s'ha fet per part del Govern, informant de l'activitat que es desenvolupa en aquest sector. D'altra banda, es parla de crear una Comissió de Treball, i el Govern considera que ja hi ha uns informes tècnics tant de l'Ajuntament com d'altres administracions, on s'ha valorat favorablement la concessió de la llicència. És per aquesta raó que consideren que emprar fons públic amb aquest criteri, no és necessari, atès que tot és correcte i per tant el Govern considera que no és necessari fer aquesta Comissió de Treball. Recalca que confien plenament en l'equip de funcionaris que han pres aquesta decisió tècnica, i que han donat la llicència corresponent. És per això, finalitza, que el seu vot serà negatiu. Consideren que s'està utilitzant políticament massa aquest tema, i al cap i a la fi és únicament una llicència ambiental, que és una activitat com qualsevol altra i que no és incompatible amb el model de municipi que es pot tenir, perquè així ho constaten els informes tècnics.

Sr. Albert Racaj i Ferron: Respon que no cal esperar que vinguin les persones a buscar la informació a l'Ajuntament, que es pot donar directament sense haver d'esperar. Aclareix que la Comissió que proposen crear, no és una Comissió per controlar, sinó per treballar.

En relació a la consulta de les pedreres, es dirigeix a la Sra. Martínez i li diu que, efectivament, no volien una consulta per les pedreres, sinó que en volien dues: les pedreres i la Bòbila, i que en aquest cas els qui no volien la consulta envers la darrera, era el Govern. Recalca que s'ha de dir tot, no només una part. Repeteix que no els calia una consulta per les pedreres si tots els programes polítics de tots els grups defensaven el medi ambient. En canvi, sí que calia una consulta envers la Bòbila, cas en què s'està canviant el seu pla urbanístic de manera dràstica. Així doncs, vol aclarir que no estaven en contra de la consulta de les pedreres, i que ja li van argumentar les raons per les quals no la creien necessària en el seu dia. Amb referència a la informació publicada a la revista. Comenta que sí, és cert que surt, però hi surt la informació del Govern, la qual no és rigorosa ni exhaustiva.

Torna a dir que ja saben que és legal, aquesta llicència, però que torna a passar igual que amb les pedreres, que el Govern s'amaga darrere d'aquest argument, i no mostren la seva voluntat real ni el que pensen realment com a Govern. Diu que encara avui no saben el posicionament del Govern envers les pedreres, i els pregunta si estaven a favor o en contra. Comenta que ara torna a passar el mateix, que s'escuden i amaguen darrere dels tècnics dient que no poden fer res, que són decisions tècniques. Doncs sí que poden fer, i molt, perquè són polítics, són ells qui prenen les decisions. Remarca que són els polítics a qui ha votat la gent del poble, i que poden fer moltíssim. Diu que el més important és saber quin poble volen, que ja ho ha dit moltes vegades, però és el més important. Saber quin poble volen i quin tipus d'empreses volen, i quan sàpiguen això, llavors podran anar cap a on han d'anar, i els tècnics els diran com ho hauran de fer, però ells són qui han de marcar les línies polítiques. Si no tenen unes línies polítiques, evidentment que tot és legal, per descomptat, també es pot instal·lar una central nuclear, és legal, però per això estan les decisions polítiques. D'altra banda, el Govern diu que estan d'acord en el fet que els veïns han d'estar ben informats, doncs la millor manera seria creant una Comissió de Treball. En relació als plans d'emergència, també comenta que el Govern no n'ha dit res, al respecte, però torna a dir que no costa res fer-los. Rectifica dient que sí, costen diners, però que també costen diners les curses i ja en porten unes quantes, l'última per exemple va costar 6.000 euros. Diu que amb 6.000 euros es poden fer moltes coses, i que potser és més prioritari un Pla de Protecció Civil que no pas una cursa de 6.000 euros.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Únicament vol comentar que per descomptat es va fer una publicació envers la llicència ambiental i es va donar la informació corresponent. Vol aclarir que mai s'ha amagat res i que s'ha publicat tot on tocava: a les pàgines webs, i mitjançant comunicacions a tots els veïns corresponents. Així doncs, en el seu moment, tot aquell qui volgués tenia ple accés a la informació. D'altra banda, relatiu al tema de protecció civil, vol aclarir que Esquerra els parla no de plans de protecció civil sinó d'una qüestió d'accidents químics. Com ja s'ha dit en altres plens, ara mateix estan obligats a fer-ne dos, d'entre els quals el que proposa el grup d'Esquerra no hi és. Aquest que proposen, per tant, no és obligat. Explica que només estan obligats a fer-ne dos, que un ja el tenen fet i l'altre està en marxa, i que per tant faran aquells plans que estiguin obligats, i empraran recursos en això. Tot el que sigui afegit, benvingut sigui, però es farà quan faci falta.

Secretària accidental: Adverteix que la moció, tal com està redactada, presenta un acord, concretament el primer, viciat de nul·litat, atès que si aquest primer punt l'acordés el Ple, estaria acordat per un òrgan manifestament incompetent. Quant al punt quart, continua, aquest hauria de ser esmenat, perquè no es podrien extreure les dades postals ni les de caràcter personal del padró d'habitants. El padró d'habitants és única i exclusivament per a l'efecte que és, per tant, tal com queda redactat, no compliria amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

4.4.3. Moció del grup municipal M'estimo Cervelló-PSC-CP, amb l'adhesió dels grups municipals Cervelló Ahora sí se puede, Esquerra Republicana de Catalunya, i Convergència i Unió, de suport a les resolucions del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.

Identificació de l'expedient

Expedient número: MOC/14/2017/GA
Àrea gestora: Alcaldia
Interessats: Gent Gran
Procediment: Proposta de Moció al Ple
Data d'inici: 20170310

Fets

Atès que el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat va ser creat l'any 1995 com a òrgan de consulta i participació del col·lectiu de persones grans, així com de les entitats cíviques i de serveis socials relacionades amb els temes de vellesa de la comarca.

Atès que entre les funcions del Consell Consultiu es troben la realització d'informes, dictàmens, recomanacions i propostes, no preceptius, sobre els projectes normatius o d'altres accions que afectin el col·lectiu de persones grans.

Atès que durant el 2016 les tres comissions de treball del Consell Consultiu han elaborat els següents dictàmens:

1. La nova llei de Gent Gran de Catalunya
2. Les persones grans i el sistema públic de pensions
3. El bon tracte a les persones grans

Atès que aquests dictàmens que van ser aprovats per l'assemblea anual del Consell Consultiu i pel Ple del Consell Comarcal, que es van celebrar el passat desembre i gener, respectivament, i proposats per a la seva aprovació posteriorment pels ajuntaments de la comarca.

Atès que els dictàmens recullen importants reivindicacions de les persones grans del Baix Llobregat, com per exemple la promoció al Parlament de Catalunya d'una llei que reculli les especificitats del col·lectiu, en la línia d'altres lleis aprovades en els darrers anys, com la de joventut o la d'infància i adolescència.

Atès que al Baix Llobregat hi ha actualment prop de 133.000 persones amb 65 anys o més, el que suposa més d'un 16,5% del total de la població de la comarca, i que les previsions indiquen que en 10 anys aquest percentatge s'eleva més enllà del 21%, o el que és el mateix, gairebé 170.000 persones.

Atès que, per a l'assoliment de les reivindicacions que contempnen aquests dictàmens, el conjunt de delegades i delegats del Consell Consultiu considera indispensable el suport del Consell Comarcal i dels ajuntaments de la comarca.

És per tot això, proposem al Ple d'aquest Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1r.- Donar suport a les resolucions aprovades pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.

2n.- Donar trasllat d'aquest acord al Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat, a les dues delegades que representen al municipi de Cervelló i a l'Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Explica que amb aquesta moció volen donar suport al Consell Consultiu de Gent Gran del Baix Llobregat que està fent una tasca molt important i amb els dictàmens que han presentat davant del Consell Comarcal ens han fet arribar aquest suport per part del Consell Comarcal cap a tots els municipis del Baix Llobregat, i d'altra banda agrair també a les dues delegades de Cervelló que formen part d'aquest Consell Consultiu i que estan fent una tasca molt important.

Sra. Isabel Belmonte Fernández: Comenta que ells s'adhereixen a la moció. Estan treballant colze a colze amb les dues delegades des de Benestar Social, amb tot el treball que estan fent referent al tema de la gent gran. Comenta que els donen molt de suport i les acompanyen molt sovint al Consell Comarcal i estan molt contents de tota la tasca que estan fent.

Sra. Irina Moreno i Martí: Ells també es volen adherir a la moció. Estan totalment d'acord amb els dictàmens que marca el Consell i els sembla perfecte que treballin per poder garantir una societat més justa i un benestar per a la gent gran. Volen agrair la feina que han estat fent des del Consell.

Sr. Jesús Arévalo i Bravo: Diu que ells, com a grup de Convergència i Unió, es volen adherir també a la moció.

Precs i preguntes.

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: En primer lloc, atès que fa un temps que està fent de secretària accidental la Sra. Montserrat Bartol, i que els va comunicar que plegava, des del grup d'Esquerra Republicana els quatre regidors aquí presents volen agrair-li la tasca que ha fet, i desitjar-li molta sort en les noves tasques a desenvolupar.

Un altre prec que ja porten fent des de fa més d'un any, és que en aquest Ajuntament i amb aquest Govern hi va haver un acomiadament improcedent. Aquest òrgan plenari va aprovar una moció en la qual l'equip de Govern havia de disculpar-se públicament amb la treballadora per aquest acomiadament improcedent, i també es va aprovar que aquest acomiadament improcedent no el paguessin els veïns sinó que el paguessin els regidors del Govern de la seva butxaca, que foren els únics responsables d'haver produït aquest acomiadament improcedent. Així doncs, continua, el prec és quan pensen complir això. Comenta que la resposta que els donen sempre és que aquesta moció no és executable, però demanar disculpes sí que ho és, i el segon punt, que es basava en pagar aquest acomiadament improcedent de la butxaca dels regidors, és tan senzill com donar un pressupost, el qual encara no el tenen en aquest Ajuntament, on es prevegi una part de la part del seu sou, amb la qual es pagui l'acomiadament improcedent d'aquesta treballadora, i que no ho hagin de pagar els cervellonins i cervellonines aquest acomiadament que repeteix que fou improcedent, tal com van acceptar ells mateixos.

Sr. Òscar Vendrell i Fisas: Comenta que la seva pregunta és sobre la Urbanització de Can Roig. Hi ha veïns que s'han queixat envers la neteja. És cert que han anat a netejar, però el problema és que la brossa l'han deixada allà. Posa exemples del que ha quedat, com ara cadiretes de cotxes, vambes o taules de fusta. Pregunta si ho pensen retirar.

Sra. Irina Moreno i Martí: En relació a la moció que van presentar fa un any sobre el defensor de l'aturat, vol comentar que aquesta moció fou presentada arran de la petició d'una entitat que es diu Eix Social, on van participar tots els grups polítics del poble, tant els que estan a l'Ajuntament com els que no. Alguns polítics de l'àrea social van elaborar el reglament per tal de descarregar de feina els Serveis Jurídics de l'Ajuntament, i tan sols quedava la revisió jurídica del document. Explica que el Govern els va dir que a principis d'any tindrien la revisió d'aquest document feta, i d'aquesta forma es podria començar a iniciar tot el procés, però estan al mes de març i encara no els han dit res. Expressa que els preocupa l'estat en el qual està, i també el fet que s'hagi demorat un parell de mesos la revisió jurídica del document.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Respon que respecte al primer punt es torna a remetre al que ja va dir al seu moment, i comenta que poden consultar-ho a les actes del corresponent Ple. Respecte Can Roig, comenta que desgraciadament, quan fan les franges, descobreixen que hi ha molta brutícia i això es va netejant a poc a poc. Prenen nota de la zona de Can Roig que, evidentment, es netejarà. En qualsevol cas, comenta, aprofita per convidar la gent a netejar els espais naturals un dia abans de l'aplec de Sant Ponç, on aquest any participaran com a Ajuntament, i on es farà una jornada europea de neteja d'espais naturals. Referent al tema del defensor de l'aturat, li passa la paraula a la seva companya, la Sra. Cristina Martínez.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Respon que és cert que el tema del defensor de l'aturat s'està demorant més del que volien, però, tal com ja han comentat en alguna ocasió, donada la saturació dels Serveis Jurídics, han preferit derivar la revisió jurídica del document al Consell Comarcal i, com era una cosa molt innovadora, també volien el suport d'altres administracions. Malgrat que el Govern ha estat al darrere, és cert que el Consell Comarcal ha tingut alguns problemes interns relatius a canvis de secretari, de serveis jurídics, baixes i altres imprevistos, i és per això que els han demanat una mica més de temps per tal de poder revisar-ho bé. D'altra banda, tal com ja ha avançat el Sr. Mut, la secretària accidental ara canviarà i vindrà un secretari habilitat, que ha demanat la plaça de Cervelló, i atès que arribarà en un termini molt breu, volen deixar que el revisi ell, per tal que també doni el seu vistiplau.

Sr. Jesús Arévalo i Bravo: Vol demanar a l'alcalde uns minuts per acomiadar-se, atès que considera que ha arribat l'hora de deixar la vida política. Diu que no s'ha preparat cap discurs, perquè pensa que s'ha de parlar amb el cor.

Comença dient que és fill de Sant Boi, provinent de família humil i treballadora. Ell va començar a treballar als 17 anys, i amb tot l'esforç que això comporta, va decidir estudiar enginyeria. Amb 24 anys va conèixer a la Isabel, amb qui va anar a viure a Castelldefels. Es van casar amb 26 anys, i quan ell tenia 28, és a dir, l'any 98, van venir a viure a Cervelló, a Can Guitart Vell. Comenta que explica tot

això perquè vol expressar que és fill del Baix Llobregat, nascut a Sant Boi, i passant per Sant Feliu, Viladecans i Cervelló. I de tots els municipis que ha vist, i on ha estat, pot dir sobradament que Cervelló és el municipi més maco i més acollidor de tota la comarca del Baix Llobregat. Com deia, va acabar aquí al 98, i ja en porta 20 anys. Comenta que dels 20 anys, n'ha dedicat 14, amb encerts i amb errors, a la política municipal. Diu que encara recorda quan no era conegut al poble, perquè vivia a una urbanització i quedava més aïllat. Explica que quan es viu a una urbanització, tal com tothom ja ho sabrà per pròpia experiència, gairebé no passa pel poble; als matins va a treballar i a la nit a casa a dormir. I tot i que remarca que viure a una urbanització és molt maco, i per això va triar viure en una, assegura que això té inconvenients i avantatges. Com a polític, això ha estat difícil, atès que el municipi ha crescut en horitzontal i no en vertical, i per tant, com deia, és molt maco, però el problema és que això després s'ha de mantenir. Tornant al tema, diu que per a ell Cervelló és maquíssim, i que val la pena viure a Cervelló. Recorda quan va venir a viure i no era conegut, que esmorzava al Can Xinxuleta, una granja que ja està tancada, i recorda que parlava de la Montse Bartol, que ha estat la secretària accidental els últims mesos, i que de fet se la va nomenar durant el seu mandat. Aprofita per enviar-li una abraçada molt forta, i per dir que recorda que esmorzava molts dies amb el seu pare, igual que amb moltes altres personalitats del poble. Arran d'aquests esmorzars, li van proposar postular-se a les llistes de Convergència i Unió. Així ho va fer, i va estar durant 8 anys de regidor de l'oposició. Posteriorment va viure durant quatre anys una nova etapa, essent alcalde d'aquest Ajuntament, i ara porta 2 anys de regidor de l'oposició novament. Durant els 8 anys com a regidor de l'oposició, va intentar fer una oposició constructiva, i després, a la seva etapa d'alcalde, explica que s'han de prendre decisions, i que hi ha encerts i hi ha errors, i en aquella època a ells els va tocar batallar una mica amb [REDACTED], que fou l'anterior alcalde. Mentre ha estat de regidor de l'oposició en aquesta època, en aquests dos últims anys, ha intentat ser coherent i espera haver-ho aconseguit. Explica que de vegades han nedit contra corrent, que veu molts companys, com per exemple els d'ERC, que són independentistes, i com ell ha manifestat que no ho era, de vegades ha sentit que anava contra corrent. El que sí que ha volgut, ha estat ser coherent i votar el mateix que votaria si formés part del Govern, mantenint aquesta coherència política. Respecte als quatre anys que fou alcalde, ell creu que la seva gestió va ser impecable, malgrat que de vegades s'han de prendre decisions. Recalca que la pitjor decisió que es pot prendre, és no prendre decisions, i que aquestes decisions de vegades agraden a uns i de vegades agraden a altres, igual que es pot encertar i es pot errar, perquè tots són humans. Comenta alguns dels canvis que va coordinar durant el seu mandat, com ara l'asfaltat de la Resclosa, la barana del pont del Torrent Fondo, la reforma que es va fer a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament, el servei adaptat a l'església, l'ascensor de la ràdio, l'ascensor de l'Ateneu, l'enllumenat del castell i els aparcaments, el Parc de la Timba, a Serveis Socials hi havia 150 famílies en llista d'espera i van aconseguir eliminar aquesta llista d'espera, festes majors molt dignes, i l'intent de desenvolupar la Bòbila. En aquest últim cas, vol donar al Govern un consell, atès que reconeix que va cometre errors al seu moment, i és que consultin més a la gent, tal com el company Albert Racaj els ha dit avui al Ple. CiU ha donat suport a l'actual Govern per tal que tiri endavant aquesta reforma de la Bòbila, i que tinguin per fi l'institut, i de la mateixa manera que ell va tenir l'honor d'inaugurar l'Escola Nova, desitjaria que el nou alcalde pogués inaugurar l'institut. Diu que, malgrat que s'aparti de la vida política, continuarà donant suport a aquest projecte des de fora. S'acomiada dient que espera haver estat profitós per aquest municipi.

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: Vol agrair al regidor Arévalo, a l'alcalde Arévalo, i després novament regidor, la feina feta per Cervelló. Més enllà de les discrepàncies ideològiques que puguin tenir tots, s'ha de ser just a la vida i s'ha de ser agraït, perquè moltes vegades la gent no ho veu, però això ho fan moltes vegades de forma altruista. Explica que actualment tots tenen les seves feines respectives, i que per fer aquesta feina la majoria no cobren res. Així doncs, des d'Esquerra Republicana i Joventuts d'Esquerra Republicana, li agraeixen la tasca que va fer i li desitgen sort en aquesta nova etapa. Finalitza fent la reflexió que de vegades hi ha qui es creu amb el suficient valor per jutjar actituds, però hi ha molts dels que ho fan a qui no els toca fer-ho, i moltes vegades és desmesurat, amb la qual cosa s'ha d'aplicar la presumpció d'innocència.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Es dirigeix al Sr. Arévalo i li dona les gràcies en nom de l'Ajuntament, del seu grup, i li sembla que de tots, perquè al final, malgrat les discrepàncies que hi pugui haver, i malgrat que no sempre estiguin d'acord, queden les hores, les reunions, el no veure la família i el sacrifici. A més, li diu, li va tocar viure uns moments difícils, amb un Ajuntament amb dèficit de recursos humans, dèficit econòmic, crisi, un Govern inestable, etcètera. Segurament no va poder gaudir de tot el que es pot gaudir del privilegi de poder treballar per al seu poble. Finalitza dient que, sí, potser hi ha petites discrepàncies, però en el fons en la majoria de qüestions hi estan tots d'acord;

potser en la forma de portar-los a terme no. Reitera el seu agraïment per la seva dedicació i li desitja tota la sort del món en la nova etapa.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les vint-i-una hores, de la qual s'estén la present acta que, com a secretària accidental, certifico.

Vist i plau

L'alcalde

La secretària accidental

José Ignacio Aparicio Ciria

Montserrat Baqués Bruno

Ref:SGOT/SGAJ/MBM/mbb/eviS:\SSJJ\Comu
P20170316esborrany acta.doc

SSJMis

documentosSecretaria\PLENS\2017\03-PLE_20170316\3-