

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els dictàmens emesos per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, la present acta no incorpora les dades de caràcter personal de persones identificades o identificables. El caràcter públic de la sessió no comporta una habilitació per a la difusió del contingut dels diferents acords que ha d'adoptar aquest òrgan col·legiat, que continguin dades de caràcter personal.

Les actes originals es troben custodiades a la Secretaria General de l'Ajuntament de Cervelló i totes aquelles persones que tinguin la condició de legitimades podran accedir-hi al seu contingut adreçant-se a l'esmentada Secretaria.



Ajuntament de Cervelló

PLE: 10/2016

SESSIÓ: ORDINÀRIA

DIA: 17 DE NOVEMBRE DE 2016

HORA: Des de les 20.03 fins a les 22.35 hores

LLOC: Sala de Plens de l'Ajuntament

ACTA

Assistents:

President: Sr. José Ignacio Aparicio Ciria (M'estimo Cervelló-PSC-CP)

Regidors: Sra. Cristina Martínez Rodríguez (M'estimo Cervelló-PSC-CP)
Sra. Montserrat Canas Moldón (M'estimo Cervelló-PSC-CP)
Sr. Carlos Pérez Muñoz (M'estimo Cervelló-PSC-CP)
Sr. Juan Santiago Valea (M'estimo Cervelló-PSC-CP)
Sr. Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM)
Sr. Òscar Vendrell i Fisas (ERC)
Sr. Albert Racaj i Ferron (ERC)
Sra. Irina Moreno i Martí (ERC)
Sr. Jesús Arévalo i Bravo (CiU)
Sra. Marian Herrera i Fernández (CiU)
Sr. Luis Díaz Vargas (C's)
Sra. Isabel Belmonte Fernández (CSP)

Secretària accidental: Sra. Montserrat Bartol Mir

A Cervelló, el dia disset de novembre de dos mil setze, essent les vint hores i tres minuts, es reuneix el Ple a la Sala de sessions de l'Ajuntament, en sessió ordinària, i en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Alcalde José Ignacio Aparicio Ciria, i amb la concurrència de les tinentes d'alcalde Sra. Cristina Martínez Rodríguez i Sra. Montserrat Canas Moldón, del tinent d'alcalde Sr. Juan Santiago Valea, i dels regidors Sr. Carlos Pérez Muñoz, Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sr. Òscar Vendrell i Fisas, Sr. Albert Racaj i Ferron, Sra. Irina Moreno i Martí, Sr. Jesús Arévalo i Bravo, Sra. Marian Herrera i Fernández, Sr. Luis Díaz Vargas, i de la tinenta d'alcalde Sra. Isabel Belmonte Fernández; assistits de la sotassignant, secretària accidental de l'Ajuntament, Sra. Montserrat Bartol Mir, la qual dóna fe.

Oberta la sessió i declarada pública per la presidència, i un cop comprovada l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia, però prèviament a això, el Sr. Alcalde comenta que, degut als problemes tècnics que està tenint la ràdio de Cervelló, aquest Ple no es podrà escoltar en directe per aquest mitjà, però que l'equip de la ràdio ho està gravant tot per tal de poder-ho retransmetre al dia següent. Comenta que el propi mitjà ho avisarà degudament abans de retransmetre el Ple.

ORDRE DEL DIA

- 1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors corresponents a la sessió ordinària de data 21 de juliol de 2016 (núm. 7/2016), i a la sessió ordinària de data 15 de setembre de 2016 (núm. 8/2016).**
 - 2. Correcció d'ofici d'error material existent en l'acta definitiva de Ple, de data 30 de maig de 2016.**
 - 3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ORDENACIÓ DEL TERRITORI**
 - 3.1. Aprovació de l'Ordenança de transparència i administració electrònica.**
 - 3.2. Aprovació de la modificació de preus públics vigents a satisfer pels usuaris de les instal·lacions del complex esportiu municipal Ceraqua.**
 - 3.3. Estimació del recurs de reposició interposat per l'empresa Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 21 de juliol de 2016 d'aprovació de la revisió de preus del contracte de gestió de serveis públics, mitjançant concessió, dels serveis integrals de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal.**
 - 3.4. Aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball mitjançant la creació de dos nous llocs de treball i modificació de les funcions de dos llocs de treball existents.**
 - 3.5. Aprovació de les xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a 1 de gener de 2016.**
 - 3.6. Dació en compte de l'informe emès per la Secretària accidental, en data 7 d'octubre de 2016, sobre la sol·licitud d'informe jurídic sobre contractació realitzada per l'Ajuntament des de l'any 2000, formulat per part del regidor de la Corporació Luis Díaz Vargas.**
 - 4. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES**
 - 4.1. Aprovació inicial del Reglament d'ús del Centre Cívic l'Ateneu.**
 - 4.2. Aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del municipi de Cervelló, adaptada al Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants.**
 - 5. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN**
-

- 5.1. Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.**
- 5.2. Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de data 27 de juliol, 14 i 28 de setembre, i 13 i 26 d'octubre de 2016, aprovades.**
- 5.3. Dacions en compte de decrets amb caràcter individualitzat.**
- 5.3.1. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 942/2016, de data 12 de setembre, de modificació de l'horari de la Junta de Govern Local a partir del proper dimecres 14 de setembre de 2016.**
 - 5.3.2. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 951/2016, de data 13 de setembre, d'aprovació de les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici de 2017.**
 - 5.3.3. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 980/2016, de data 15 de setembre de compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 6 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 135/2016.**
 - 5.3.4. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1029/2016, de 26 de setembre, de compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 3 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 163/2016.**
 - 5.3.5. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1031/2016, de 27 de setembre, de compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 208/2016.**
 - 5.3.6. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1058/2016, de data 4 d'octubre de 2016, de conferir la representació de l'Ajuntament de Cervelló davant el Jutjat contenciós administratiu número 6 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 135/2016.**
 - 5.3.7. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1076/2016, de data 10 d'octubre, de substitució accidental en les funcions d'Alcaldia.**
 - 5.3.8. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1115/2016, de data 24 d'octubre de proposició de nomenament de secretària accidental per a cobrir l'absència de l'actual secretària accidental.**
 - 5.3.9. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1129/2016, de data 25 d'octubre de compareixença davant el Jutjat de Primera Instància 7 de Sant Feliu de Llobregat i designa de defensa l'Ajuntament al procediment ordinari núm. 522/2016.**
 - 5.3.10. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1140/2016, de data 28 d'octubre de nomenament de gestores d'usuaris, en les gestions electròniques relacionades amb la tramitació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).**
- 5.4. Dació en compte de la sentència número 185/16, de data 27 de maig de 2016, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 12 de Barcelona.**
- 5.5. Dació en compte de la sentència número 247/16, de data 4 d'octubre de 2016, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 8 de Barcelona.**
- 5.6. Mocions, precs i preguntes**

- 5.6.1. **Moció del grup municipal Cervelló, Ahora sí se puede (CSP), per a la derogació de la “Llei Montoro” i de suport a la proposició de llei per a l’aplicació de mesures urgents en matèria de règim local.**
- 5.6.2. **Moció del grup municipal Cervelló, Ahora sí se puede (CSP), per al desenvolupament d’una llei en matèria de desnonaments forçosos que respecti els pactes internacionals i l’ampliació de la moratòria de la llei 1/2013.**

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors corresponents a la sessió ordinària de data 21 de juliol de 2016 (núm. 7/2016), i a la sessió ordinària de data 15 de setembre de 2016 (núm. 8/2016).

S’aprova, per unanimitat dels tretze membres assistents, les actes de les sessions anteriors corresponents a la sessió ordinària de data 21 de juliol de 2016 (núm. 7/2016), i a la sessió ordinària de data 15 de setembre de 2016 (núm. 8/2016).

Per part de l’alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l’acord.

2. Correcció d’ofici d’error material existent en l’acta definitiva de Ple, de data 30 de maig de 2016.

Identificació de l’expedient

Expedient número: ALC/ELECCIONS/1/2016
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Secretaria General i Assessoria Jurídica
Procediment: Processos electorals . Eleccions Generals
Data d’inici: 20160503

Fets

Atès que el Ple de l’Ajuntament, en sessió extraordinària de data 30 de maig de 2016 va realitzar el sorteig de membres de les meses electorals que s’havien de constituir amb motiu de les passades Eleccions Generals, que van tenir lloc el 26 de juny de 2016.

Atès que s’ha detectat un error de transcripció tant en el títol de l’ordre del dia com en el títol de dit acord, en el sentit que les dates de quan es va dur a terme les Eleccions Generals, no són correctes.

Atès que l’article 109.2 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques permet a les administracions públiques rectificar en qualsevol moment, d’ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de juny de 2016.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Corregir l'error existent tant en l'apartat de l'ordre del dia, com en el títol de la proposta de l'acord adoptat pel Ple municipal, en sessió ordinària de data 30 de maig de 2016, de sorteig de les meses electorals que s'ha de constituir amb motiu de les Eleccions Generals del proper 26 de juny de 2016, en el següent sentit:

En tots dos casos, on diu:

“ORDRE DEL DIA

Únic. Sorteig de membres de les meses electorals que s'han de constituir amb motiu de les eleccions Generals del proper 30 de maig de 2016.

Únic. Sorteig de membres de les meses electorals que s'han de constituir amb motiu de les eleccions Generals del proper 20 de desembre de 2016”

Ha de dir:

“Únic. Sorteig de membres de les meses electorals que s'han de constituir amb motiu de les eleccions Generals del proper 26 de juny de 2016”.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ORDENACIÓ DEL TERRITORI

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

3.1. Aprovació de l'Ordenança de transparència i administració electrònica.

Identificació de l'expedient

Expedient núm.:	SGOT/ORD/1/2016/SGAJ
Àrea gestora:	Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament:	Secretaria General i Assessoria Jurídica
Interessat/da:	Ajuntament de Cervelló i pluralitat de persones
Procediment:	Potestat reglamentaria
Data d'inici:	2016/10/11

Fets

Atès que en el mes de desembre de 2014 va entrar en vigor la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, de caràcter bàsic amb la intenció d'incrementar i reforçar la transparència en l'activitat pública, reconèixer i garantir l'accés a la informació i establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics, així com les conseqüències jurídiques derivades del seu incompliment.

Atès que la present Ordenança està dirigida a que es faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques aprofitant el potencial de les eines

tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

Vista l'entrada en vigor de les Lleis 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de règim jurídic del sector públic, que constitueix una oportunitat per l'Ajuntament de Cervelló per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania.

Atès que l'Ajuntament de Cervelló en qualitat d'administració pública de caràcter territorial, amb l'aprovació d'aquesta Ordenança permet donar a entendre com s'han d'aplicar aquestes normes i consolidar l'administració electrònica, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

Vist l'informe de Secretaria número 58/2016 de data 18 d'octubre de 2016.

Vista l'Ordenança tipus reguladora de la transparència i administració electrònica, adaptada per l'Ajuntament de Cervelló.

Fonaments de dret

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a l'informació pública i bon govern.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de juny de 2016.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Serveis Generals i Ordenació del Territori en sessió ordinària de data 10 de novembre de 2016.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de transparència i administració electrònica.

2n.- Sotmetre a informació pública el present acord i el text de la Ordenança pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari El Punt-Avui i al tauler d'anuncis i web municipals. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

3r.- Establir que si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació íntegra del seu contingut al BOPB, alhora que es remetrà en el termini de 15 dies l'acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra del text a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

4t.- Disposar que el text de l'Ordenança, una vegada aprovat definitivament, es faci públic a la pàgina web municipal als efectes de donar compliment a la normativa vigent en matèria de transparència.

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

INDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	10
CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ	10
Art. 1. Objecte	10
Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu	11
Art. 3. Responsables de l'aplicació de l'Ordenança.....	11
CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS	12
Art. 4. Principis generals	12
CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA	12
Art. 5. Drets de la ciutadania.....	12
Art. 6. Deures de la ciutadania.....	13
Art. 7 Sistema de garantia dels drets i deures	13
TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT	14
CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA.....	14
Art. 8. Transparència pública	14
Art. 9. Condicions tècniques en matèria de transparència	14
Art. 10. Unitat de Transparència i Informació	14
Art. 11. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència.....	15
CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ	15
Art. 12. Transparència en l'activitat pública	15
Art. 13. Portal de la transparència	15
Art. 14. Obligacions de publicitat activa	15
Art. 15. Reutilització de la informació	16
CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ	16
Art. 16. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública	16
Art. 17. Límits a l'accés i accés parcial	17
CAPÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	17
Art. 18. Foment del govern obert per mitjans electrònics	17

TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ	18
Art. 19. Portal d'Internet	18
Art. 20. Seu electrònica.....	18
Art. 21. Registre electrònic general	20
Art. 22. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres	21
Art. 23. Tauler d'edictes electrònic.....	21
TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC	22
CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA	22
Art. 24. Política de signatura.....	22
Art. 25. Mecanismes d'identificació de la ciutadania	22
Art. 26. Mecanismes de signatura de la ciutadania	23
Art. 27. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració	23
Art. 28. Mitjans per a l'acreditació de la representació	23
Art. 29. Registre electrònic d'apoderaments.....	24
CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC.....	24
Art. 30. Simplificació del procediment administratiu	24
Art. 31. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Cervelló	24
Art. 32. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic	25
Art. 33. Notificació electrònica	25
CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS	25
Art. 34. Documents electrònics	25
Art. 35. Expedients.....	26
Art. 36. Llibres d'actes i Llibres de decrets	26
Art. 37. Còpies electròniques.....	26
Art. 38. Arxiu electrònic.....	26
Art. 39. Sistema de gestió documental	27
CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS.....	27
Art. 40. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats	27
Art. 41. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern	27
CAPÍTOL CINQUÈ. FACTURACIÓ ELECTRÒNICA	28
Art. 42. Factura electrònica	28
CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR.....	28
Art. 43. Règim sancionador	28
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	29
Primera. Creació d'altres seus electròniques	29
Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions.....	29
Tercera. Formació i assistència	29
DISPOSICIONS FINALS	29
Primera. Entrada en vigor	29

PREÀMBUL

I

L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança està també dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic constitueix una oportunitat per l'Ajuntament de Cervelló per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes a l'Ajuntament de Cervelló i consolidar l'administració electrònica, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

II

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança. L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament de Cervelló. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència aquesta Ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament de Cervelló ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles. A aquests efectes, l'Ordenança incorpora l'habilitació per a l'ús de tecnologies de xarxa social i la creació de comunitats virtuals, entre d'altres, per tal de promoure la cooperació i la col·laboració entre el sector públic i els diferents agents de la vida social.

III

La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en quatre títols seguits de disposicions transitòries i addicionals. El primer títol està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança i els drets i deures de la ciutadania en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cervelló quan es realitzi per mitjans electrònics.

El Títol II està dedicat al govern obert. La importància de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació s'ha d'entendre com una necessitat per a la millora progressiva de la participació democràtica de la ciutadania en les polítiques municipals i, a aquests efectes, el seu compliment efectiu ha de ser fruit d'avaluació. La promoció de la participació, no és només fruit de l'existència de disposicions legals vigents, sinó que forma part de les funcions pròpies de l'Ajuntament de Cervelló. L'ús dels mitjans electrònics és, doncs, una oportunitat per incrementar la participació, de forma quantitativa com qualitativa.

Seguidament, al Títol III es tracten els instruments fonamentals per a l'accés electrònic a les administracions públiques: el portal d'Internet, la seu electrònica, el registre electrònic, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i el tauler d'anuncis. La incorporació d'aquests dispositius en l'Ajuntament de Cervelló millora l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb la ciutadania per a la gestió dels expedients administratius.

La gestió electrònica dels procediments administratius rep tractament íntegre al Títol IV. Aquesta Ordenança dona cabuda a la totalitat dels sistemes de signatura existents. L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics ha de permetre a l'Ajuntament de Cervelló adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració electrònica en les millors condicions possibles per a la ciutadania. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura com a instrument per determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. Aquest Títol també dona cabuda a la necessitat de regles concretes en matèria d'arxiu, gestió documental i gestió electrònica de factures. Aquest Títol finalitza tot reconeixent la potestat sancionadora per tal de donar ple compliment a la legislació vigent.

Finalment, les disposicions addicionals i transitòries apleguen diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament de Cervelló a les obligacions establertes en la present Ordenança. Així mateix, faculten els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Art. 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Cervelló, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans.
2. Aquesta Ordenança té per objecte:
 - a. Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'Ajuntament de Cervelló.
 - b. Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de

Cervelló.

- c. Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic i el sector privat municipal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics.
- d. Impulsar l'ús dels mitjans electrònics de procediments administratius davant l'Ajuntament de Cervelló.
- e. Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament de Cervelló.

Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Cervelló que a aquests efectes l'integren les entitats indicades a continuació:
 - a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de Cervelló.
 - b. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de Cervelló, si n'hi hagués.
 - c. Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament Cervelló, si n'hi hagués, en allò que específicament s'hi refereixi.
2. Aquesta Ordenança és així mateix aplicable a la ciutadania, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cervelló.
3. Les obligacions de transparència establertes en el Títol II també són aplicables a les següents entitats privades:
 - a. Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics, que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
 - b. Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
 - c. Les entitats privades que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 EUR anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 EUR.
 - d. Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.
4. Les entitats privades que emeten factures a les entitats municipals estan subjectes a aquesta Ordenança als efectes del que disposa l'article 42 en aplicació de la legislació vigent.

Art. 3. Responsables de l'aplicació de l'Ordenança

1. Els representants locals i els titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius de l'Ajuntament de Cervelló poden ser responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts en aquesta Ordenança.

2. L'alcalde, mitjançant Decret, ha de determinar l'òrgan o unitats administratives de l'Ajuntament de Cervelló responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta Ordenança.

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS

Art. 4. Principis generals

L'actuació de l'Ajuntament de Cervelló a través dels mitjans electrònics es regeix pels principis generals previstos en la legislació vigent i pels principis següents:

- a. Principi de simplificació administrativa. L'Ajuntament de Cervelló ha de reduir aquells tràmits, temps i terminis dels procediments administratius amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania a través de l'ús dels mitjans electrònics.
- b. Principi d'impuls de mitjans electrònics en relació als subjectes no obligats. L'Ajuntament de Cervelló ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats en les relacions amb la ciutadania que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 31.
- c. Principi de proporcionalitat. L'Ajuntament de Cervelló només ha d'exigir les mesures adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions evitant que la garantia de la seguretat de les transaccions dificulti l'accés electrònic a l'administració municipal.
- d. Principi de traçabilitat. L'Ajuntament ha de vetllar en el disseny i adopció de sistemes i aplicacions per la traçabilitat de les actuacions realitzades per l'Administració i la ciutadania en les relacions administratives per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- e. Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics. L'Ajuntament de Cervelló ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara i comprensible i disponible per a la ciutadania. L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir la seva integritat i interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència. L'Ajuntament de ... ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.
- f. Principi de responsabilitat. L'Ajuntament de Cervelló és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

Art. 5. Drets de la ciutadania

1. Els ciutadans tenen els drets enunciats per la normativa estatal i autonòmica en les seves relacions a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Cervelló així com el dret a rebre informació pública de qualitat, accedir a la informació pública, reutilitzar la informació pública, fer propostes d'actuació o millora i suggeriments i a participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i avaluació de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Cervelló.
2. A més dels drets reconeguts en la normativa estatal i autonòmica, els ciutadans, en l'exercici del que preveu l'apartat 1, tenen els drets següents:
 - a. Dret a accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.

- b. Dret a rebre informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.
- c. Dret a ser informats sobre les condicions aplicables a la difusió i l'accés a la informació i a l'exercici del dret d'accés.
- d. Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible o al format en què es conserva la informació.
- e. Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan o unitat en poder del qual es troba la informació sobre la que s'exerceix el dret d'accés.
- f. Dret a disposar, sempre que sigui possible, de la informació pública en format obert i llegible per màquina, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial
- g. Dret a rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.

Art. 6. Deures de la ciutadania

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració electrònica, l'actuació de la ciutadania ha de respectar els deures següents:
 - a. Deure d'accedir a la informació i d'utilitzar els serveis i els procediments de l'administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
 - b. Deure de facilitar informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
 - c. Deure de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.
 - d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.
 - e. Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.
2. L'Ajuntament de Cervelló ha de vetllar pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

Art. 7 Sistema de garantia dels drets i deures

1. L'Ajuntament de Cervelló ha d'aprovar una carta de serveis electrònics on es recullin els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració municipal i la ciutadania.
2. L'Ajuntament de Cervelló ha d'incloure en els portals i aplicacions un avís legal on es comuniquin les condicions de funcionament. L'avís legal ha d'informar als usuaris sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat i accessibilitat; la política de seguretat; la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (*cookies*); la responsabilitat per la informació i els serveis prestats; les condicions per la reutilització de la informació difosa i el règim de propietat intel·lectual aplicable. L'avís legal ha d'estar redactat en un llenguatge fàcilment intel·ligible pels usuaris.
3. Els usuaris dels portals i aplicacions electròniques es poden adreçar a l'oficina d'assistència en matèria de registres per traslladar els seus suggeriments i queixes en relació al seu funcionament.
4. Les persones que considerin que no es troba disponible al Portal de la transparència la informació

prevista en aquesta Ordenança, poden presentar una queixa davant el Departament o Unitat de Transparència i Informació a través dels canals habilitats a l'efecte. El Departament o Unitat de Transparència i Informació ha de donar resposta a la queixa en el termini màxim de 10 dies facilitant l'enllaç a la informació o motivant la inexistència de l'obligació de difondre-la.

5. Els sol·licitants d'informació poden interposar els recursos administratius establerts per la legislació vigent així com la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública prevista en la legislació vigent.
6. Els representants locals que hagin sol·licitat informació pública a l'Ajuntament de Cervelló en l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent poden utilitzar els mecanismes previstos en l'apartat anterior.

TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Art. 8. Transparència pública

1. L'Ajuntament ha de facilitar la informació pública rellevant per garantir la transparència de la seva activitat i funcionament, el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa i els processos participatius conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.
2. L'Ajuntament ha d'informar sobre les característiques i les condicions de la informació difosa, l'exercici del dret d'accés, els límits a aquest accés, el procediment a seguir per a l'obtenció d'informació, si escau, el pagament de taxes o preus públics per a la realització de còpies i la reutilització de la informació.

Art. 9. Condicions tècniques en matèria de transparència

1. La informació pública que difon l'Ajuntament de Cervelló ha de ser conforme, com a mínim, al nivell 2 d'accessibilitat.
2. La informació pública ha de ser comprensible i, en cas que el seu contingut tingui un caràcter eminentment tècnic, l'Ajuntament de Cervelló ha de vetllar per la difusió d'informació en termes abastables per al públic en general.
3. La difusió d'informació pública ha de respondre als criteris de seguretat i interoperabilitat d'acord amb la normativa vigent i el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya.
4. L'Ajuntament de Cervelló ha de garantir les condicions de seguretat de les comunicacions amb la ciutadania, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa vigent en matèria de seguretat.
5. L'Ajuntament de Cervelló ha de garantir la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la seva identificació.

Art. 10. Unitat de Transparència i Informació

1. La Unitat de Transparència i Informació s'encabirà dins el Departament de Sistemes d'Informació que passa a denominar-se Departament de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Transparència.
2. Aquesta Unitat té les següents funcions:
 - a. tramitar les sol·licituds d'accés a la informació.
 - b. vetllar per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria de transparència i accés a la informació.
 - c. determinar la difusió de la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tingui una especial rellevància jurídica.
 - d. impulsar l'actualització i el manteniment de la informació difosa pel Portal de transparència.
 - e. fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del Portal de

transparència.

Art. 11. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

1. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència es realitza mitjançant un informe que elabora anualment l'Ajuntament de Cervelló i/o per l'avaluació que amb caràcter independent elabori una entitat de reconegut prestigi en matèria de transparència.
2. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència ha de permetre conèixer:
 - a. El grau de compliment de l'obligació de difondre la informació prevista en els articles 8 a 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, a través del Portal de transparència.
 - b. La freqüència d'actualització de la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre.
 - c. El nombre de dades dels subjectes previstos a l'apartat a) de l'article 2.3 disponibles al Portal de transparència.
 - d. La informació que s'ha difós en formats oberts i reutilitzables.
 - e. El nombre de visites i usuaris únics del Portal de la transparència.
Els sol·licitants d'accés a la informació, sol·licituds estimades totalment o parcial i les sol·licituds inadmeses indicant, quan s'escaigui, en els diferents supòsits el motiu i el temps de resposta.
 - f. La informació que s'ha sol·licitat amb major freqüència.
 - g. El nombre de recursos de reposició i de reclamacions davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública interposats.
3. En l'elaboració de l'avaluació s'ha de garantir la participació d'experts independents i de la ciutadania.
4. Els indicadors d'avaluació s'han de difondre en format obert a través del Portal de la transparència.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ

Art. 12. Transparència en l'activitat pública

1. L'Ajuntament de Cervelló ha de difondre a través del seu Portal de transparència com a mínim la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. L'Ajuntament de Cervelló ha de difondre a través del seu Portal de la transparència les activitats oficials i l'agenda oficial dels càrrecs electes als efectes de garantir la publicitat de l'activitat dels grups d'interès inscrits en el Registre de grups d'interès.
3. La informació que sigui sol·licitada amb més freqüència ha de ser difosa a través del Portal de la transparència. S'entén que una informació és sol·licitada amb més freqüència quan es produeix una mitjana d'una sol·licitud d'accés cada trenta dies o quan es produeixen almenys tres sol·licituds d'accés en el període de tres mesos.

Art. 13. Portal de la transparència

1. El Portal de la transparència és l'espai a Internet on l'Ajuntament de Cervelló difon la informació pública d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
2. El Portal de la transparència de l'Ajuntament de Cervelló es crea mitjançant aquesta Ordenança.
3. El Portal de la transparència s'ha d'interconnectar amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, per a la integració del seu contingut i facilitar l'accés a la informació a través d'aquest, d'acord amb els criteris que s'estableixin.

Art. 14. Obligacions de publicitat activa

1. La informació publicada per l'Ajuntament de Cervelló s'actualitzarà de forma periòdica i, preferentment, automàtica.
2. El Portal de la transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i la data en què s'ha de tornar a actualitzar la informació.
3. L'Ajuntament de Cervelló, sempre que sigui possible actualitza automàticament la informació disponible al Portal de la transparència des dels sistemes d'informació on es troba

emmagatzemada. El procediment i els terminis per actualitzar la informació que no es pugui actualitzar de manera automàtica s'estableixen mitjançant protocol annex a aquesta Ordenança. Aquest protocol es pot modificar per resolució d'Alcaldia i s'haurà de publicar al portal de la transparència.

4. La informació s'ha de mantenir al Portal de la Transparència durant el temps necessari per a què la informació compleixi amb la seva funció i mentre mantingui la seva vigència, com a mínim durant cinc anys.
5. Les entitats previstes a l'apartat a) de l'article 2.3 compleixen les seves obligacions de transparència establertes per aquesta Ordenança a través de l'Ajuntament de Cervelló, en els termes que estableix la legislació vigent i remetran a la Unitat de Transparència i Informació, la informació de les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions o potestats públiques, els serveis públics gestionats, els fons públics percebuts o les activitats de servei interès general o universal dutes a terme d'acord amb el que, en el seu cas, prevegin els plecs de clàusules contractuals, les bases de convocatòria de subvencions o ajuts i les indicacions tècniques que s'estableixin. També han d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
6. Les entitats previstes a l'apartat b) de l'article 2.3 poden complir les seves obligacions de transparència establertes per aquesta Ordenança directament o a través de l'Ajuntament de Cervelló, i remetran a la Unitat de Transparència i Informació, la informació relativa als contractes públics adjudicats, els convenis signats i les subvencions o ajuts públics percebuts d'acord amb el que s'estableixi.

Art. 15. Reutilització de la informació

1. La informació difosa per l'Ajuntament de Cervelló pot ser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit excepte que explícitament s'indiqui el contrari.
2. L'Ajuntament de Cervelló ha de difondre la informació pública en formats reutilitzables, susceptibles de tractament informatitzat en formats llegibles per màquina que siguin oberts i interoperables, d'acord amb la Norma Tècnica d'Interoperabilitat aplicable, tot incorporant les seves metadades. Quan la publicació es produeixi en lots, la informació ha de ser susceptible de tractament i se n'ha de mostrar la freqüència d'actualització així com la data de la darrera actualització.
3. Amb caràcter general, la reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics. Quan la reutilització estigui subjecta a un règim de llicència-tipus o autorització, o no tingui caràcter gratuït, aquestes condicions han de ser transparents, proporcionals, no poden limitar la competència ni ser discriminatòries.
4. L'atorgament de drets exclusius té caràcter excepcional i només està justificat per la prestació de serveis d'interès públic, d'acord amb allò establert a la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Art. 16. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o electrònicament a través del tràmit accessible des del portal de la transparència i la seu electrònica de l'Ajuntament de Cervelló.
2. Les sol·licituds d'accés a la informació s'han de poder tramitar amb l'ús de qualsevol mecanisme de signatura electrònica.
3. L'exercici del dret d'accés no queda condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació, ni requereix la invocació de cap norma.
4. El registre general ha de derivar la sol·licitud d'accés a la Unitat de Transparència i Informació que n'ha de fer una primera valoració. Quan la complexitat de la informació sol·licitada ho requereixi, la Unitat pot derivar la sol·licitud a l'òrgan o unitat que disposi de la informació que ha de valorar la seva admissió.
5. Si la sol·licitud d'informació es formula en termes imprecisos o massa genèrics, la Unitat de Transparència i Informació ho ha de comunicar al sol·licitant perquè concreti i especifiqui la

informació a la qual vol tenir accés en el termini màxim de deu dies. La Unitat de Transparència i Informació ha de prestar assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la seva sol·licitud.

6. En el cas que es doni alguna causa d' inadmissió, la Unitat de Transparència i Informació o, en el seu cas, la unitat que disposi de la informació quan la complexitat de la sol·licitud així ho requereixi, ha de redactar la resolució on s'ha de motivar la inadmissió de la sol·licitud. Quan la informació que se sol·licita es trobi en fase d'elaboració i s'hagi de fer pública, la resolució d'inadmissió ha d'indicar la data prevista per a la seva difusió.
7. Quan la informació sol·licitada pugui afectar a drets o interessos de terceres persones, la Unitat de Transparència i Informació els ha de donar trasllat de la sol·licitud perquè en el termini de deu dies puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.
8. L'Ajuntament de Cervelló ha de vetllar perquè les sol·licituds d'accés a la informació es resolguin al més aviat possible i, en qualsevol cas, en el termini màxim de trenta dies.
9. L'Ajuntament ha de substituir la resolució del procediment d'accés a la informació pública per la comunicació de la informació pública sol·licitada excepte en aquells casos en què s'hagi produït oposició de tercers.
10. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades o bé si la informació o les dades estan disponibles en format electrònic cas en el que han de ser lliurades per correu electrònic si així ha estat manifestat per l'interessat en la seva sol·licitud.
11. Les ordenances fiscals han de fixar la contraprestació econòmica a què, en el seu cas, pot restar subjecta l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original.
12. A les notificacions que s'emetin en matèria d'accés a la informació s'ha de fer constar expressament la possibilitat d'interposar contra la resolució potestativament recurs de reposició o reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, o recurs contenciós-administratiu.

Art. 17. Límits a l'accés i accés parcial

1. Els límits al dret d'accés a la informació s'han de basar en alguna de les causes previstes en la legislació sobre transparència i accés a la informació, o en una altra norma amb rang de llei.
2. Els límits han de ser aplicats d'acord amb el principi de proporcionalitat i de forma adequada a la seva finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret i s'han d'aplicar restrictivament, sense que es puguin ampliar per analogia. En qualsevol cas, i en relació a l'exercici del dret d'accés l'aplicació d'aquests límits ha de ser motivada de forma expressa. En cas que es consideri necessari informar-ne al públic s'ha de procedir d'acord amb l'apartat següent.
3. Quan algun dels límits d'accés afecti només a una part de la documentació s'ha de facilitar l'accés a la informació que no estigui afectada pel límit. En aquest cas, si la restricció parcial dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot demanar audiència.
4. L'Ajuntament de Cervelló ha de difondre les resolucions que es dictin en aplicació dels límits del dret d'accés a la informació pública establerts a la legislació vigent, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'hagi notificat als interessats.

CAPÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Art. 18. Foment del govern obert per mitjans electrònics

1. L'Ajuntament de Cervelló ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadana per mitjans electrònics
2. Els ciutadans poden fer arribar a l'Ajuntament de Cervelló propostes, suggeriments i opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent preferentment a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament té l'obligació de donar-los una resposta motivada.
3. L'Ajuntament de Cervelló ha de crear espais que facilitin el diàleg permanent dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'administració municipal a través de mitjans electrònics. Així mateix, haurà de promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.
4. L'Ajuntament de Cervelló ha de facilitar la participació ciutadana a través de mitjans electrònics en la definició de les polítiques públiques i en l'avaluació de la seva aplicació. A aquests efectes, ha de subministrar la informació adequada i suficient perquè els ciutadans puguin participar activament. Igualment, haurà de tenir en compte les necessitats i les preferències manifestades

pels ciutadans en la presa de decisions públiques. L'Ajuntament ha d'informar els ciutadans que han participat sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen.

5. L'Ajuntament de Cervelló ha de fomentar la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.
6. La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals s'ha de fer per mitjans electrònics. Això no obstant, l'Ajuntament de Cervelló ha de facilitar que les persones que no es relacionin amb ell a través de mitjans electrònics puguin participar activament en aquests tràmits.
7. L'Ajuntament de Cervelló ha de crear un espai al Portal de la transparència a través del qual consultar periòdicament i de manera regular als usuaris dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'Ajuntament de Cervelló
8. L'Ajuntament de Cervelló ha de rendir comptes de les decisions adoptades a través dels mitjans electrònics.
9. Les mesures previstes en aquest article resten excloses en relació a les actuacions que es tramiten o s'aproven amb caràcter d'urgència; les que tenen com a únic objectiu la seguretat pública i les que poden donar lloc a l'aplicació dels límits d'accés a la informació pública.

TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

Art. 19. Portal d'Internet

1. El Portal d'Internet és el punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Cervelló.
2. El Portal d'Internet permet l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania i a la seu electrònica.
3. La informació pública que es difon a través del Portal d'Internet ha de ser actualitzada, objectiva, útil i accessible i ha d'identificar l'òrgan responsable de la difusió d'informació que ha de vetllar perquè es compleixi el que estableix aquest article.
4. El Portal d'Internet ha de disposar d'un enllaç al Portal de la transparència establert a l'article 13 de la present Ordenança.

Art. 20. Seu electrònica

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic a través de la que s'accedeix a informació i serveis que presta l'Ajuntament de Cervelló per mitjans electrònics.
2. La seu electrònica ha d'estar disponible per a la ciutadania a través les xarxes de telecomunicacions en l'adreça electrònica [<http://www.cervello.cat/>] i a través de l'enllaç disponible des del Portal d'Internet.
3. La seu electrònica de l'Ajuntament de Cervelló es crearà mitjançant Decret d'Alcaldia i el seu funcionament i creació estarà regulat mitjançant aquesta Ordenança.
4. El funcionament de la seu electrònica s'ha de subjectar als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.
5. Mitjançant Decret d'Alcaldia es poden determinar les instruccions tècniques necessàries per garantir el funcionament de la seu de electrònica de l'Ajuntament de Cervelló d'acord amb els principis previstos en l'apartat 4.
6. La seu electrònica posa a disposició de la ciutadania la següent informació:
 - Identificació del titular de la seu electrònica.
 - Àmbit territorial i àmbit material de competències de l'Ajuntament de Cervelló.
 - Actes de sessions del ple i de la junta de govern quan actua per delegació del ple i extracte de les resolucions d'Alcaldia.
 - Informació sobre els procediments administratius, precisant-ne els terminis i el sentit del

silenci i les modalitats disponibles; el perfil de contractant, l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg de procediments; informació sobre els serveis que presta, les prestacions previstes i les cartes de serveis.

- Normes aplicables en l'àmbit de competència de l'Ajuntament de Cervelló .
 - Política de signatura.
 - Codis segurs de verificació o altres sistemes de verificació utilitzats per a les còpies en suport paper.
 - Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
 - La normativa reguladora de la seu electrònica.
 - Criteris de qualitat del servei essent la carta de serveis vàlida a aquests efectes.
 - Disposicions de creació i funcionament del Registre electrònic general.
 - Data i hora oficial.
 - Dies que es consideren inhàbils.
 - Models normalitzats o sistemes electrònics de sol·licitud, així com la possibilitat d'usar documents no normalitzats.
 - Relació de segells electrònics emprats per l'Ajuntament de Cervelló.
 - Llistat de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats als que es poden dirigir les sol·licituds.
 - Expedients sotmesos a informació pública.
 - Directori geogràfic de les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - Instruments de planificació urbanística.
 - Les convocatòries i resolucions de subvencions i ajuts.
 - L'oferta pública d'ocupació.
 - Avís legal d'acord amb el que preveu l'article 7.
7. La seu electrònica posa a disposició de la ciutadania els següents serveis:
- Carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament de Cervelló.
 - Formulació de suggeriments i queixes.
 - Atorgament de l'apoderament *apud acta* a través de la compareixença electrònica.
 - Notificació electrònica per compareixença.
 - Registre electrònic.
 - Perfil del contractant.
 - Catàleg de dades i documents interoperables.
 - Verificació de documents amb codi segur de verificació i de certificats de seu i de segells electrònics.
 - Tauler d'edictes electrònic.
 - Enllaç Registre de grups d'interès.
 - Registre d'apoderaments.
 - Relació de funcionaris habilitats.

8. La seu electrònica de l'Ajuntament de Cervelló ha d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur.
9. La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.
10. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no ha d'estar operativa l'Ajuntament de Cervelló ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.
11. Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'Ajuntament de Cervelló pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.
12. L'Ajuntament de Cervelló ha de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La impressió del missatge que visualitzi ha de servir com a constància documental de la incidència.

Art. 21. Registre electrònic general

1. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Cervelló ha d'anotar l'assentament de qualsevol document que s'hagi presentat o rebut per qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent del mateix. El Registre electrònic general també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o interessats.
2. Els organismes públics vinculats o dependents de l'Ajuntament de Cervelló poden disposar del seu propi registre electrònic interconnectat i interoperable amb el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Cervelló.
3. La data i l'hora oficial del Registre electrònic general se sincronitza amb el laboratori del Real Observatorio de la Armada, dipositori del patró de temps associat al laboratori del Centre Espanyol de Metrologia. Anualment s'actualitzen a la seu electrònica els dies declarats com a inhàbils.
4. Els assentaments s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents i han d'indicar un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data i l'hora en què es presenti el document, la data del dia en què es produeixi l'assentament, la identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si procedeix, i persona o òrgan administratiu al que s'envia i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra.
5. El Registre electrònic general ha d'emetre automàticament un rebut consistent en una còpia autèntica del document de què es tracti, que ha d'incloure la data i l'hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, en el seu cas, l'acompanyin, que garanteixi la seva integritat i no-repudiació.
6. El Registre electrònic general ha de cursar els documents als destinataris i a les unitats administratives corresponents sense cap dilació.
7. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Cervelló ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb els registres electrònics de les altres administracions públiques.
8. Els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Cervelló per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics, han d'ésser digitalitzats com a còpia autèntica a l'oficina d'assistència en matèria de registres per a la seva incorporació a l'expedient electrònic. Un cop digitalitzats, els documents s'han de retornar a l'interessat sens perjudici d'aquells casos en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització. Els documents han de ser signats amb el segell de l'òrgan responsable del Registre electrònic o del funcionari habilitat i han d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin al consultar el document.
9. La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.
10. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació d'acord amb l'article 20.

Art. 22. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres

1. L'Ajuntament per garantir que els interessats poden relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.
2. L'Ajuntament de Cervelló a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha d'assistir als interessats que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si els interessats no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu ho poden fer vàlidament per un funcionari públic habilitat a l'efecte.
3. L'Oficina d'Assistència en Matèria de registres és l'encarregada de:
 - a. Gestionar el Registre general electrònic de l'Ajuntament de Cervelló.
 - b. Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
 - c. Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per funcionari públic mitjançant el sistema de signatura electrònica que li hagi facilitat l'Ajuntament de Cervelló.
 - d. Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament de Cervelló i dels documents privats que els facilitin les persones interessades en el marc d'un procediment administratiu.
 - e. Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Cervelló per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics. Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original en paper té el caràcter de còpia autèntica
 - f. Facilitar l'accés al portal d'Internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
 - g. Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
 - h. Gestionar el Registre electrònic d'apoderaments.
4. L'Ajuntament de Cervelló disposa d'un registre on consten els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica de les persones interessades i per l'expedició de còpies autèntiques.
5. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Cervelló i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.
6. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha de facilitar als empleats públics l'accés als mitjans electrònics necessaris per a poder rebre les notificacions electròniques i efectuar els tràmits i actuacions que es realitzin per raó de la seva condició de empleat públic quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball

Art. 23. Tauler d'edictes electrònic

1. El Tauler d'edictes electrònic és el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses per l'Ajuntament de Cervelló en exercici de les seves competències d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al Tauler d'edictes electrònic té la consideració d'oficial i autèntica. El Tauler d'edictes electrònic és únic per a tot l'Ajuntament de Cervelló.
2. La publicació al Tauler d'edictes electrònic és prèvia i complementària a la publicació de les notificacions al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.
3. Les notificacions es realitzen a través del Tauler d'edictes electrònic en els següents casos:
 - a. Quan els interessats siguin desconeguts.

- b. Quan s'ignori el lloc on s'ha de practicar la notificació
 - c. Els actes relatius a procediments de caràcter selectiu o de concurrència competitiva.
 - d. Quan s'hagi intentat la notificació en el domicili dels interessats i no s'hagi pogut practicar.
4. L'accés al Tauler d'edictes electrònic no requereix cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.
 5. El Tauler d'edictes electrònic es publica a la seu electrònica. L'Ajuntament de Cervelló ha de garantir l'accés al tauler d'edictes únic a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.
 6. El Tauler d'edictes electrònic ha de disposar dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a la legislació vigent.
 7. El Tauler d'edictes ha d'adoptar les mesures tècniques necessàries per protegir els drets de les persones i, en particular, evitar que la informació sigui indexada o pugui ser localitzada per tercers mitjançant cercadors i que les dades personals difoses a través del Tauler d'edictes pugui ser objecte de tractament.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA

Art. 24. Política de signatura

1. La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics.
2. La Política de signatura ha d'ésser aprovada per Decret d'Alcaldia i publicada a la seu electrònica.
3. D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura a usar per part dels sistemes, els serveis administratius i la ciutadania en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.
4. D'acord amb la Política de signatura es poden aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

Art. 25. Mecanismes d'identificació de la ciutadania

1. La Política de signatura determina els mitjans electrònics necessaris per a la identificació de la ciutadania, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es poden admetre els següents sistemes:
 - Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
 - Sistemes d'identificació en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'haurà d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.
2. En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació de la ciutadania, l'Ajuntament de Cervelló ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Art. 26. Mecanismes de signatura de la ciutadania

1. La Política de signatura ha de determinar els mitjans electrònics necessaris per a la signatura dels ciutadans, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. Es poden admetre els següents sistemes:
 - Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada basada en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes de segells electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes de signatura no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
 - Sistemes de signatura en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions i la validesa de les seves actuacions.
2. Els sistemes d'identificació previstos en la present Ordenança es poden admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment dels interessats en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.

Art. 27. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

1. L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament de Cervelló i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:
 - Segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
 - Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament de Cervelló.
 - Signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat/da públic/a.
2. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament de Cervelló ha de publicar a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Art. 28. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1. Els ciutadans poden actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder per a què l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'Ajuntament de Cervelló.
2. L'acreditació de relacions de representació es pot realitzar a través dels següents mecanismes:
 - Certificat digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o consti a la Llista de confiança.
 - Inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament de Cervelló o d'una altra Administració.
 - Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença personal o electrònica davant l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o la seu electrònica, respectivament, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de signatura.

- Altres sistemes que l'Administració posi a disposició de la ciutadania.
- 3. L'Ajuntament de Cervelló pot comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en pot sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als interessats.

Art. 29. Registre electrònic d'apoderaments

1. L'Ajuntament de Cervelló disposa d'un Registre electrònic d'apoderaments on hi consten els apoderaments generals *apud acta* realitzats per l'interessat de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.
2. Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder segons el poder atorgat.
3. Es poden registrar els següents tipus de poders:
 - a. El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
 - b. Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
 - c. Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.
4. L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'oficina d'assistència en matèria de registres.
5. Els apoderaments poden tenir una vigència màxima de cinc (5) anys. Els apoderaments es poden revocar o prorrogar. La pròrroga atorgada té una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció. El Registre electrònic d'apoderaments ha d'enviar un avís amb un mes d'antelació a l'expiració del termini.
6. Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder sortint efectes des de la data en què es produeixi la inscripció.

CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Art. 30. Simplificació del procediment administratiu

1. El disseny dels sistemes i els procediments ha de vetllar per la major simplificació possible i l'increment constant de la qualitat, que l'Administració ha d'avaluar de forma ordinària.
2. L'Ajuntament de Cervelló disposa dels mecanismes adequats a la naturalesa del sistema o l'actuació per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat, així com la constància de la transmissió i la recepció.
3. La garantia de la data i hora es pot acreditar mitjançant marca de temps, sense perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.
4. L'Ajuntament de Cervelló duu a terme amb caràcter previ a la incorporació dels mitjans electrònics en la tramitació d'un procediment administratiu una anàlisi de redisseny funcional i simplificació dels procediments que valori la supressió o reducció dels documents sol·licitats als ciutadans, els terminis previstos i els recursos necessaris per tramitar els procediments administratius.
5. Quan l'Ajuntament de Cervelló realitzi una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, ha d'establir l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.
6. Quan l'Ajuntament de Cervelló pugui consultar la informació mitjançant plataformes administratives no ha d'exigir als interessats la presentació de documents originals, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment a què siguin consultats. S'ha de presumir que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats llevat que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi del seu consentiment exprés.

Art. 31. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Cervelló

1. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:
 - a. Les persones jurídiques.
 - b. Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c. Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'Ajuntament de ... en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - d. Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Cervelló.
 - e. Els empleats de l'Ajuntament de Cervelló per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic. L'Ajuntament de Cervelló ha de garantir l'accés efectiu a les notificacions electròniques als empleats públics de l'Ajuntament especialment quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.
2. Les persones físiques han de tenir garantit l'accés als mitjans electrònics i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal. En aquests casos, l'Ajuntament de Cervelló pot habilitar una reducció de taxes o de terminis, de conformitat amb l'establert a l'article 18 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
3. L'Ajuntament de Cervelló pot establir l'obligació de relacionar-se amb ell a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

Art. 32. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic

1. Els ciutadans tenen dret a disposar d'un espai personalitzat de relacions amb l'Ajuntament de Cervelló o carpeta ciutadana, accessible des de la seu electrònica, on poden accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que dona compte de la traçabilitat dels documents i procediments.
2. L'accés a la carpeta ciutadana requereix la identificació electrònica de l'interessat.

Art. 33. Notificació electrònica

1. La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.
2. L'Ajuntament de Cervelló ha d'avisar mitjançant un missatge al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que hagi informat l'interessat en la seva sol·licitud de la posada a disposició d'una notificació.
3. L'Administració ha de guardar evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació, i garantir la seva integritat. El sistema de notificació ha de permetre l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.

CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Art. 34. Documents electrònics

1. L'Ajuntament de Cervelló emet els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.
2. Els documents electrònics han d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
3. Els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur

- confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.
4. L'Ajuntament de Cervelló ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.
 5. La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions han de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.
 6. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'han de dur a terme de manera que aconsegueixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i la legislació vigent.
 7. Els documents electrònics emesos han d'incorporar, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seva electrònica. L'Ajuntament de Cervelló ha de vetllar per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.

Art. 35. Expedients

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.
2. Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de foliar per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui precís.
3. Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.

Art. 36. Llibres d'actes i Llibres de decrets

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets poden ser digitalitzats o creats en suport digital, sense perjudici de la conservació dels llibres en suport paper de conformitat amb la legislació vigent.
2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres han d'incorporar la signatura electrònica corresponent i el segell d'òrgan que doni fe de la seva autenticitat; la inclusió del Codi Segur de Verificació permet, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la seva electrònica. La Política de signatura ha de donar compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura ha de permetre la seva conservació al llarg del temps.

Art. 37. Còpies electròniques

1. Els documents digitalitzats se signen de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la conservació dels documents.
2. Les còpies electròniques de documents en suport paper s'han de realitzar per funcionari públic, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament de Cervelló. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autèntiqui l'exercici de la competència.

Art. 38. Arxiu electrònic

1. L'Ajuntament de Cervelló s'integra en un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.
2. Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que

garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per l'Ajuntament de Cervelló que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

Art. 39. Sistema de gestió documental

1. L'Ajuntament de Cervelló disposa d'un sistema únic de gestió documental que ha de facilitar, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.
2. El sistema de gestió documental ha de permetre l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.
3. Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:
 - a. La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
 - b. La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
 - c. La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
 - d. La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
 - e. La definició de la disposició, estableix el període de conservació i eliminació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i es garanteix de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
 - f. L'accés complet i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
 - g. L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
 - h. La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
 - i. El vocabulari de metadades.
 - j. El catàleg de tipologies documentals.
 - k. El catàleg de procediments i tràmits.
 - l. El catàleg de dades i documents interoperables.

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Art. 40. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats

1. Tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Cervelló utilitzen els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.
2. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Cervelló poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics.
3. Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de ... es poden gravar quan ho disposin les normes pròpies de funcionament o ho decideixi la majoria dels seus membres.
4. El secretari de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Art. 41. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern

1. El Ple i la Junta de Govern Local convoquen les seves reunions i remeten les actes a través de mitjans electrònics.

2. Les sessions del Ple es poden gravar excepte en el supòsit previst en l'article 70.1 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

CAPÍTOL CINQUÈ. FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Art. 42. Factura electrònica

1. Les persones, físiques o jurídiques, i les entitats sense personalitat jurídica que emetin factures a qualsevol òrgan o entitat vinculada o depenent de l'Ajuntament de Cervelló les hauran de remetre en suport electrònic, llevat que el seu import sigui de quantia inferior als 5.000 EUR.
2. Les factures es poden remetre en suport electrònic a través del punt general d'entrada de factures. L'Ajuntament de Cervelló ha de donar publicitat i informar al públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.
3. L'Ajuntament de Cervelló ha de disposar d'un registre comptable que ha de permetre la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest registre ha de garantir la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.
4. El format de les factures electròniques s'ha d'adequar al format declarat per l'Administració competent en la matèria.
5. Les factures han d'incorporar una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.
6. El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR

Art. 43. Règim sancionador

1. En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats incloses als articles 2 i 3 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.
2. L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança correspon a l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al ple de la corporació.
3. En el cas dels càrrecs electes, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha d'ésser informada per l'òrgan previst en l'article 89.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Règim transitori d'arxius, registre i Portal d'Internet

Mentre no produeixin els seus efectes les previsions relatives al registre electrònic d'apoderaments, el registre electrònic únic, el Portal d'Internet com a punt d'accés general electrònic i l'arxiu únic electrònic, l'Ajuntament de ... ha de mantenir els canals i mitjans vigents a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança que permetin garantir el dret de les persones a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de ... i complir les obligacions previstes en l'article 31.

Segona. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplica als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article d'aquesta Ordenança, les entitats integrants de l'Ajuntament de Cervelló i recollides a l'article 2 de la mateixa, poden crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències. En aquest cas, les seus electròniques també han d'ésser accessibles a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cervelló.

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant Decret d'Alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament de Cervelló es pot adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requereix la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, s'ha de requerir la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

Tercera. Formació i assistència

1. L'Ajuntament de Cervelló ha de realitzar accions de formació per al personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present Ordenança. Així mateix ha d'assistir i realitzar accions formatives dirigides a les persones i les entitats de caràcter privat que siguin destinatàries d'obligacions d'acord amb l'article 2.
2. Els continguts de la present Ordenança han d'ésser objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

La present Ordenança entra en vigor un cop s' hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les disposicions relatives al Registre electrònic d'apoderaments, el Registre electrònic general, el registre de treballadors públics habilitats per a la identificació signatura electrònica dels interessats, el Portal d'Internet com a punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Cervelló i l'arxiu únic electrònic produiran efectes a partir de la seva implantació, que té com a límit el 2 d'octubre de 2018.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula a la portaveu del grup socialista.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Explica en què consisteix l'Ordenança. Comenta que, per tal de complir les lleis actuals en matèria de transparència i règim jurídic de les administracions públiques, es vuen obligats a fer aquesta Ordenança, que és el primer pas. D'aquesta forma, es podran aplicar les actuals normes ja comentades.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula al grup d'Esquerra Republicana.

Sr. Albert Racaj i Ferron: Es queixa que, com sempre, el govern presenta ordenances sense un previ debat amb els altres grups. Comenta que seria més fàcil seure tots junts i arribar a un acord, a uns punts de consens com a mínim, que no pas presentar l'Ordenança i haver de fer posteriorment mocions, al·legacions i canvis; la qual cosa enredereix el procés. Comenta que, ja que el propi Govern diu que han de reunir-se tots i consensuar, que ho facin realment i no es perdi temps, i menys encara quan les coses són urgents, ja que arribarà el moment en què a ERC pensin que el que passa realment és que el Govern no vol treballar conjuntament amb ells.

Quant a l'Ordenança, creuen que hi ha punts que no són correctes i que s'haurien de modificar. També li retreu al Govern que tant que parlen de la Llei de transparència, al portal de Transparència no hi ha res. Argumenta que pràcticament a tots els apartats els falta de tot, que només s'hi troba el pressupost i poca cosa més, i que en canvi falten contractes, convenis, subvencions, gestió econòmica, etcètera. Diu que en aquest portal no hi ha res, i que no fa falta l'Ordenança per penjar-hi aquesta informació, però que tot i així no hi ha res, que fins i tot falten decrets i actes del 2016. Recalca que el Govern s'ha de posar les piles, i que per portar al dia aquest portal, no cal l'Ordenança. Finalitza recordant que, si us plau, els facin participants d'aquestes coses, o si no que no els diguin que volen un consens i una participació.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula a la la portaveu socialista.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Respon que, respecte a la participació en aquesta Ordenança, el Govern ha optat per escollir el model tipus dels organismes que estan impulsant tota aquesta normativa, com és LOCALRED. Quant a perdre el temps, argumenta que no es perd el temps, que si el grup d'Esquerra té alguna al·legació, doncs aquesta serà estudiada i aprovada o estimada, i que no creu que hi hagi cap inconvenient a canviar-la. En cap cas considera que es tracti de perdre o no perdre temps, troba que és un mecanisme més com un altre per portar endavant aquesta Ordenança. Finalitza comentant que no van creure necessari comentar-ho, perquè era un model tipus molt bàsic i genèric, i que per això el consens no els va semblar prioritari. Pel que fa al portal de Transparència, s'han complert les normatives i s'ha creat el portal, que està vinculat a altres entitats, per poder complir, si més no, el bàsic. Malgrat això, resten a l'espera de les modificacions que els està redactant la Diputació de Barcelona, amb la qual cosa de moment no poden fer res més. Afegeix que, gràcies a la subvenció rebuda, aquesta pàgina web és de cost zero. Comenta que tan aviat com tinguin els terminis complerts i tot plegat, i aquesta web sigui instal·lada, llavors podran actualitzar-la i penjar-ne molta més informació. Finalitza dient que són conscients que falta molt per penjar, però que ara mateix no disposen de plena llibertat per poder anar penjant informació i altres coses. Tanmateix, recalca que aquest és el primer pas, però que encara en falten molts més.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula novament al grup d'Esquerra Republicana.

Sr. Albert Racaj i Ferron: Pregunta si la participació dels altres grups no és prioritària. Comenta que la participació no es pot fomentar només en els casos en què interessi (referint-se al Govern), sinó en tots. Recalca que si es vol fer participació, que es faci bé, i finalitza reivindicant que en un mes i mig no se'ls ha demanat cap tipus de participació.

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

3.2. Aprovació de la modificació de preus públics vigents a satisfer pels usuaris de les instal·lacions del complex esportiu municipal Ceraqua.

Identificació de l'expedient

Expedient número: OOFF/7/2005/SSGG/SSEE

Àrea gestora: Serveis Generals / Serveis Econòmics

Interessat/s: Varis

Procediment: Establiment, fixació i modificació preus públics

Data d'inici: 2005/10/07

Fets

Atès l'escrit presentat per la Sra. Mireia Alasà Costa, directora del complex esportiu municipal Ceraqua de Cervelló, amb data de registre d'entrada de documents 16 de setembre de 2016 i núm. de registre 5184, proposant l'aprovació per l'òrgan municipal competent de la modificació dels preus públics a satisfer pels usuaris de l'activitat de Kuk Sool Won, i adjuntant el preceptiu estudi econòmic.

Vist l'expedient tramitat per a l'establiment i fixació dels preus públics per a l'ús de les instal·lacions del complex esportiu municipal Ceraqua, situat entre l'Av. Catalunya, s/n, c/ Joan Torruella i Urpina i c/ Joventut.

Vist que per acord del Ple adoptat en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2005 es va adjudicar a l'empresa Iniciatives per a la Gestió Esportiva, SL el contracte administratiu de gestió integral del servei públic municipal del complex esportiu Ceraqua de Cervelló, mitjançant concessió.

Atès que en virtut de les clàusules 11 i 17 del Plec de clàusules d'explotació i econòmic administratives del contracte de gestió indirecta, mitjançant concessió per procediment obert i modalitat de concurs, del servei públic municipal del complex esportiu Ceraqua, l'adjudicatari presentarà proposta de quotes degudament justificades i individualitzades pels diferents serveis de la zona esportiva d'acord amb l'oferta presentada.

Atès que de l'estudi econòmic presentat es posa de manifest la cobertura global del cost de l'activitat.

Vista la proposta de la regidora d'Esports, de data 26 de setembre del present, de tramitació de l'aprovació de la modificació dels preus públics vigents.

Fonaments de dret

Vist el que disposa l'article 127 en relació amb els articles 41 a 47 i 20.1.B) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en quant a que es podran exigir preus públics per la prestació de serveis públics de competència local quan la recepció d'aquests sigui voluntària pels administrats, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social, i quan aquests serveis es prestin pel sector privat.

Ordenança general reguladora dels preus públics, aprovada definitivament pel Ple de data 21 de desembre de 1990.

Vist el que disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, d'aplicació supletòria, en quant a la memòria econòmica financera que justifica l'import dels preus públics i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

Vist el que disposa la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, i en concret l'article 90, en quant a l'aplicació del tipus de gravamen general del 21% a la prestació dels serveis objecte del present expedient.

Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens locals.

Contracte administratiu de gestió indirecta, mitjançant concessió, del servei públic municipal del complex esportiu Ceraqua de Cervelló, adjudicat a Iniciatives per a la Gestió Esportiva, SL per acord de Ple en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2005, i formalitzat en data 28 de juliol de 2005.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens locals.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'aplicació temporal segons la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que la competència per a l'establiment i modificació dels preus públics correspon al Ple de la Corporació, de conformitat amb l'article 47.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació als articles 22.2.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 52.2.r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de juny de 2016.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Serveis Generals i Ordenació del Territori en sessió ordinària de data 10 de novembre de 2016.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar la modificació dels preus públics de l'activitat de Kuk Sool Won que es realitza al complex esportiu municipal Ceraqua de Cervelló.

2n.- Fixar en les quantitats següents els imports dels preus públics a satisfer pels usuaris de l'activitat de Kuk Sool Won, IVA al tipus vigent inclòs:

Altres (IVA inclòs)		
Kuk Sool Won (preu mensual, que inclou dues sessions a la setmana) ⁽²²⁾ :		
	ABONATS	NO ABONATS
Infantils – Juvenils (5 anys - 18 anys)	25,00 EUR	49,00 EUR
Adults		52,00 EUR

⁽²²⁾ A aquests preus s'ha d'afegir el pagament anual (d'octubre a setembre) corresponent al registre i abonament per carnet de l'associació i a l'assegurança mèdica en cas d'accidents.

3r.- Fer constar que la resta de disposicions dels preus públics per a l'ús de les instal·lacions del complex esportiu municipal Ceraqua de Cervelló no afectades per aquests acords restaran vigents fins la seva modificació o derogació expressa.

4t.- Publicar aquests acords per a general coneixement al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al tauler d'edictes i web municipals.

5è.- Disposar que els preus públics seran d'aplicació el dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6è.- Notificar aquests acords a l'empresa adjudicatària del servei públic municipal, Iniciatives per a la Gestió Esportiva, SL.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula al grup socialista per explicar el motiu d'aquesta modificació.

Sra. Montserrat Canas Moldón: Justifica que l'increment de preus és degut a la millora de les instal·lacions i serveis oferits, i que comparant preus amb altres municipis, creuen que l'increment proposat és coherent.

Sr. Jesús Arévalo i Bravo: Pregunta si parlen del preu del curs següent.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Li respon que sí, i li dóna la paraula al grup d'Esquerra Republicana.

Sra. Irina Moreno i Martí: Comenta que estan contents que s'hagin contemplat els casos especials com per exemple les persones en atur o les famílies nombroses, i que s'hagin donat ajudes per a aquestes situacions, amb la qual cosa explica que donaran un vot de confiança al Govern, però que els agradaria que contemplessin altres ajuts en altres tipus d'activitats que no fossin únicament esportives, com ara culturals.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula al grup socialista.

Sra. Montserrat Canas Moldón: Respon que dins els pressupostos de l'any vinent, s'està estudiant l'opció d'incloure totes les activitats, tant les esportives com les culturals, per tal de poder integrar a tota la població.

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

3.3. Estimació del recurs de reposició interposat per l'empresa Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 21 de juliol de 2016 d'aprovació de la revisió de preus del contracte de gestió de serveis públics, mitjançant concessió, dels serveis integrals de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SGOT/ESCO/1/2010/CC

Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori

Departament: Compres i Contractació

Interessat/s: Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL

Procediment: Contractació

Data d'inici: 2010/10/26

Fets

Atès que en data 21 de juliol de 2016, el Ple de l'Ajuntament, mitjançant el punt número 2.6, va adoptar diferents acords relatius al contracte de gestió de serveis públics, mitjançant concessió, dels serveis integrals de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal que l'Ajuntament té subscrit amb la mercantil Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL. Així, es va acordar aprovar les revisions de preus d'aquest contracte sol·licitades per aquesta empresa, en la seva qualitat de concessionària, pel període comprès entre l'1 de juliol de 2012 fins el 30 de juny de 2016, per import total de vint-i-set mil vuit-cents quaranta-nou euros amb vuitanta-set cèntims (27.849,87 EUR), IVA exclòs, d'acord amb el següent detall:

Anualitat	IPC de Catalunya (%)	Coefficient de revisió (85% IPC català)	Imports revisió de preus (IVA exclòs)
01/07/2012 – 30/06/2013	2,20	1,87	2.028,40
01/07/2013 – 30/06/2014	2,60	2,21	6.498,82
01/07/2014 – 30/06/2015	0,40	0,34	9.324,84

01/07/2015 – 30/06/2016	0,30	0,26	9.997,82
-------------------------	------	------	----------

Es va disposar que sobre la quantitat resultant de la revisió de preus pel període comprès entre l'1 de juliol de 2015 fins el 30 de juny de 2016, nou mil nou-cents noranta-set euros amb vuitanta-dos cèntims (9.997,82 EUR), IVA exclòs, es descomptés la quantitat de cent noranta-dos euros amb quatre cèntims (192,04 EUR), IVA exclòs, en concepte de la regularització que corresponia a la minoració de les factures emeses entre els mesos d'octubre de 2015 i abril de 2016 com a conseqüència dels serveis no prestats, d'acord amb l'informe emès pel tècnic municipal.

Per últim, es va autoritzar i disposar la despesa en concepte de revisions de preus del contracte de gestió de serveis públics, mitjançant concessió, dels serveis integrals de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal per totes les anualitats revisades, per un import total de trenta mil quatre-cents vint-i-tres euros amb seixanta-dos cèntims (30.423,62 EUR), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que en el mateix acord s'hi detallaven.

Atès que el citat acord de Ple va ser notificat a la mercantil Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL en data 8 d'agost de 2016.

Atès que en data 10 d'agost de 2016 i amb registre d'entrada de documents 4695, l'empresa Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL presenta recurs de reposició potestatiu contra l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 21 de juliol de 2016, al·legant que l'Ajuntament no ha aplicat correctament la clàusula II.4 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, la qual determina la fórmula de càlcul de les revisions de preu. En aquest sentit, s'argumenta que la part revisable del preu s'ha de multiplicar per l'Index oficial de variació de preus a Catalunya de l'any anterior, i no pel 85% d'aquest Index tal i com fa l'Ajuntament. Així, la limitació de l'article 78.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic s'ha d'entendre aplicada al preu Pn resultant d'aplicar la fórmula i, en cap cas, respecte de l'Index de variació de preus que s'ha d'aplicar a la part revisable del preu.

Atès que en aquest mateix escrit i, com a conseqüència del que en ell s'exposa, se sol·licita, per una banda, que un cop aplicades les revisions de preus, l'import del contracte quedi fixat en els següents imports:

- Pel període comprès entre el dia 1 de juliol de 2012 i fins el 30 de juny de 2013: 695.991,08 EUR (IVA exclòs)
- Pel període comprès entre el dia 1 de juliol de 2013 i fins el 30 de juny de 2014: 701.755,64 EUR (IVA exclòs)
- Pel període comprès entre el dia 1 de juliol de 2014 i fins el 30 de juny de 2015: 702.665,55 EUR (IVA exclòs)
- Pel període comprès entre el dia 1 de juliol de 2015 i fins el 30 de juny de 2016: 703.350,72 EUR (IVA exclòs)

I per una altra banda, que a resultes dels nous preus, s'abonin els endarreriments corresponents per import de trenta-vuit mil vuit.-cents vuitanta-nou euros amb cinquanta-un cèntims (38.889,51 EUR), sens perjudici dels imports a favor de l'Ajuntament que s'hagin de descomptar per serveis no prestats entre els mesos d'octubre de 2015 i abril de 2016.

Atès que en data 22 d'agost de 2016, l'enginyer tècnic municipal emet informe mitjançant el qual es pronuncia sobre el recurs de reposició presentat en data 10 d'agost de 2016 per l'empresa Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL contra l'acord del Ple de data 21 de juliol de 2016, i proposa estimar-lo per existir un error en l'aplicació de la fórmula establerta per la revisió del preu del contracte i per no haver inclòs l'import corresponent a l'actualització de preus 2015 compresa entre el dia 1 de gener i el dia 30 de juny de 2016. S'adjunten els càlculs realitzats per les següents anualitats:

1. De l'1 de juliol de 2012 fins el 30 de juny de 2013

Nou preu del contracte: 695.991,08 EUR (IVA exclòs)
 Import revisió de preus: 2.386,35 EUR (IVA exclòs)

2. De l'1 de juliol de 2013 fins el 30 de juny de 2014

Nou preu del contracte: 701.755,64 EUR (IVA exclòs)

Import revisió de preus: 7.654,98 EUR (IVA exclòs)

3. De l'1 de juliol de 2014 fins el 30 de juny de 2015

Nou preu del contracte: 702.665,55 EUR (IVA exclòs)
Import revisió de preus: 10.992,22 EUR (IVA exclòs)

4. De l'1 de juliol de 2015 fins el 30 de juny de 2016

Nou preu del contracte: 703.350,71 EUR (IVA exclòs)
Import revisió de preus: 17.855,93 EUR (IVA exclòs)

Atès que, un cop efectuat el nou càlcul, l'import total al qual ascendeixen les quatre revisions de preus és de trenta-vuit mil vuit-cents vuitanta-nou euros amb quaranta-vuit cèntims (38.889,48 EUR), IVA exclòs. Tanmateix, el tècnic municipal informa que cal tenir en compte en el citat import total els descomptes que es van aplicar en les factures mensuals presentades per l'empresa

contractista corresponents als serveis dels mesos d'octubre de 2015 a juny de 2016, ambdós inclosos, com a conseqüència de serveis no prestats, fet que suposa una minoració de la revisió de preus per un total de tres-cents vint euros amb trenta-tres cèntims (320,33 EUR), IVA exclòs.

Atès que es determina que l'import total a favor de l'empresa Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL en concepte de revisions de preus des de l'1 de juliol de 2012 fins el 30 de juny de 2016 és de trenta-vuit mil cinc-cents seixanta-nou euros amb quinze cèntims (38.569,15 EUR), IVA exclòs, i que a partir de l'1 de juliol de 2015 el nou preu del contracte de gestió de serveis públics, mitjançant concessió, dels serveis integrals de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal és de set-cents tres mil tres-cents cinquanta euros amb setanta-un cèntims (703.350,71 EUR), IVA exclòs.

Atès que l'import resultant de la revisió de preus aprovada pel Ple municipal de data 21 de juliol de 2016, trenta mil quatre-cents vint-i-tres euros amb seixanta-dos cèntims (30.423,62 EUR), es va fer efectiu en data 26 d'octubre de 2016.

Atès que existeix crèdit adequat i suficient a les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses del vigent Pressupost 02_10.1621.22700 *Recollida, eliminació i tractament de residus* i 02_10.1630.22700 *Neteja viària i altres*.

Fonaments de dret

Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, d'aplicació temporal segons la disposició transitòria primera del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte de gestió de serveis públics, mitjançant concessió, dels serveis integrals de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal al municipi de Cervelló.

Plec de clàusules administratives generals de contractació de l'Ajuntament de Cervelló, adequats a la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, aplicables als contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, publicitat al BOP de Barcelona de 17 de gener de 2009.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 3/2009, de 3 d'abril, sobre modificacions estructurals de les societats mercantils.

Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016, aprovat inicialment per acord del Ple municipal en sessió ordinària de data 21 de gener de 2016; acord contra el qual no es van presentar reclamacions, esdevenint aquest definitiu (BOPB de data 4 de març de 2016).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'aplicació temporal segons la disposició transitòria tercera de la

Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que l'adopció d'aquest acord es competència del Ple, en virtut dels apartats 1 i 2 de la disposició addicional 2a de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de juny de 2016.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Serveis Generals i Ordenació del Territori en sessió ordinària de data 10 de novembre de 2016.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Estimar el recurs de reposició interposat en temps i forma per la mercantil Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL en data 10 d'agost de 2016, en la seva qualitat de concessionària del contracte de gestió de serveis públics, mitjançant concessió, dels serveis integrals de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 21 de juliol de 2016 pel qual es va aprovar la revisió de preus del contracte administratiu, en atenció als fets exposats a l'informe de l'enginyer tècnic municipal de data 22 d'agost de 2016 i detallats a la part expositiva del present acord.

2n.- Aprovar les revisions de preus del contracte de gestió de serveis públics, mitjançant concessió, dels serveis integrals de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal sol·licitades per la mercantil Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL, en la seva qualitat de concessionària, pel període comprès entre l'1 de juliol de 2012 fins el 30 de juny de 2016, per import total de trenta-vuit mil vuit-cents vuitanta-nou euros amb quaranta-vuit cèntims (38.889,48 EUR), IVA exclòs, d'acord amb l'annex al present acord i segons el següent detall:

Anualitat	IPC de Catalunya (%)	Imports revisió de preus (IVA exclòs)
01/07/2012 – 30/06/2013	2,20	2.386,35
01/07/2013 – 30/06/2014	2,60	7.654,98
01/07/2014 – 30/06/2015	0,40	10.992,22

3r.- Disposar que sobre la quantitat resultant de la revisió de preus pel període comprès entre l'1 de juliol de 2015 fins el 30 de juny de 2016 aprovada al punt precedent, disset mil vuit-cents cinquanta-cinc euros amb noranta tres cèntims (17.855,93 EUR), IVA exclòs, es descompti la quantitat de tres-cents vint euros amb trenta-tres cèntims (320,33 EUR), IVA exclòs, en concepte de la regularització que correspon a la minoració de les factures emeses entre els mesos d'octubre de 2015 i juny de 2016 com a conseqüència dels serveis no prestats, d'acord amb l'informe emès pel tècnic municipal.

4t.- Fixar el preu anual del contracte de gestió de serveis públics, mitjançant concessió, dels serveis integrals de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal per l'anualitat juliol 2015-juny 2016 en set-cents tres mil tres-cents cinquanta euros amb setanta-un cèntims (703.350,71 EUR), IVA exclòs.

5è.- Autoritzar i disposar la despesa per un import total de dotze mil dos euros amb quaranta-cinc cèntims (12.002,45 EUR) en concepte de diferència entre l'import aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de data 21 de juliol de 2016 per la revisió de preus del contracte administratiu de referència, trenta mil quatre-cents vint-i-tres euros amb seixanta-dos cèntims (30.423,62 EUR), i l'import que resulta de l'estimació del present recurs de reposició, quaranta-dos mil quatre-cents vint-i-sis euros amb set cèntims (42.426,07 EUR), segons es desprèn dels punts 2n i 3r del present acord, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
01/07/2012 - 30/06/2013	02_10.1621 22700 <i>Recollida, eliminació i tractament de residus</i>	228,59
	02_10.1630.22700 <i>Neteja viària i altres</i>	165,16
01/07/2013 - 30/06/2014	02_10.1621 22700 <i>Recollida, eliminació i tractament de residus</i>	742,75
	02_10.1630.22700 <i>Neteja viària i altres</i>	529,03
01/07/2014 - 30/06/2015	02_10.1621 22700 <i>Recollida, eliminació i tractament de residus</i>	1.072,14
	02_10.1630.22700 <i>Neteja viària i altres</i>	761,97
01/07/2015 - 30/06/2016	02_10.1621 22700 <i>Recollida, eliminació i tractament de residus</i>	4.933,09
	02_10.1630.22700 <i>Neteja viària i altres</i>	3.569,71

6è.- Notificar el present acord a l'empresa Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL, amb els advertiments processals corresponents.

ANNEX QUE SUBSTITUEIX L'ANNEX DE L'ACORD DEL PLE ADOPTAT EN SESSIÓ DE DATA 21 DE JULIOL DE 2016

Taula 1. Preus base considerats per a la revisió de preus

Per al càlcul de la revisió de preus es considera el pressupost anual dels serveis de recollida i transport de les diferents fraccions dels residus municipals, de la neteja viària i de la gestió de la deixalleria municipal presentat per part de Concessionaria Barcelonesa, SA en la licitació del contracte actual, en base al qual aquest es va adjudicar (preus primitius):

PRESSUPOST ANUAL DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE LES DIVERSES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS I DE LA NETEJA VIÀRIA		
POSICIÓ	DESCRIPCIÓ	EUR/ANY
1	Instal·lacions fixes i serveis comuns	81.735,73
2	Servei de Recollida de la Fracció Resta	126.940,17
3	Servei de Recollida de la Fracció Orgànica	53.472,77
4	Servei de recollida de mobles i trastos vells	7.734,32
5	Servei de recollida de restes d'esporgues	9.667,90
6	Servei de recollida selectiva de paper i cartró	12.986,32
7	Servei de recollida selectiva d'envasos	15.172,30
8	Servei de recollida selectiva de vidre	8.248,50
9	Servei de Gestió de la deixalleria	36.111,26
10	Servei d'altres recollides selectives	0,00
11	Servei de neteja viària: carrers, places i zones verdes	209.220,04
12	Servei de repàs d'ubicacions, neteja de solars municipals i de punts negres	48.250,70
13	Servei de retirada de cartells i neteja de pintades, taques de greix, oli, combustible, pintures, xiclets, neteja de senyals de transit i suports de fanals, etc	0,00
14	TOTAL COST DIRECTE D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE (EUR/ANY)	609.540,01
15	ACCIONS DE COMUNICACIÓ 2%	12.190,80
16	GESTIÓ DE LA QUALITAT 3%	18.286,20
17	DESPESES GENERALS 4%	25.600,68
18	BENEFICI INDUSTRIAL 4%	25.600,68
19	TOTAL ANUAL ABANS D'IVA (EUR/ANY)	691.218,37

Taula 2. Revisió de preus anualitat 1 de juliol de 2012 - 30 de juny de 2013

En aplicació de la fórmula establerta per la clàusula II.4 del Plec de clàusules administratives particulars, en relació als articles 78 i 79 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el preu total es divideix en un import no revisable (mà d'obra, costos financers, despeses generals o d'estructura, benefici industrial i amortitzacions), i en un import revisable, considerant els preus desglossats oferts per l'adjudicatària en base als quals es va adjudicar el contracte.

La variació de l'Índex general de preus de consum pel període comprès entre el mes de juny de 2011 i el mes de juny de 2012 per la Comunitat autònoma de Catalunya és del 2,2%.

D'acord amb els càlculs realitzats, l'import del contracte corresponent al servei de recollida integral i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal de Cervelló pel període comprès entre de l'1 de juliol de 2012 fins al 30 de juny de 2013 és de 695.991,08 EUR (IVA exclòs):

PRIMERA REVISIÓ DE PREUS					
2012					
DESCRIPCIÓ	IPC		2,20%		TOTAL
	Import no revisable	Import revisable	Import revisat 2012		
1	Instal·lacions fixes i serveis comuns	23.330,69	58.405,04	59.689,95	83.020,64
2	Servei de Recollida de la Fracció Resta	82.479,82	44.460,35	45.438,48	127.918,30
3	Servei de Recollida de la Fracció Orgànica	39.429,70	14.043,07	14.352,02	53.781,72
4	Servei de recollida de mobles i trastos vells	6.629,46	1.104,86	1.129,17	7.758,63
5	Servei de recollida de restes d'esporgues	8.286,82	1.381,08	1.411,46	9.698,28
6	Servei de recollida selectiva de paper i cartró	7.562,68	5.423,64	5.542,96	13.105,64
7	Servei de recollida selectiva d'envasos	9.030,56	6.141,74	6.276,86	15.307,42
8	Servei de recollida selectiva de vidre	4.065,39	4.183,11	4.275,14	8.340,53
9	Servei de Gestió de la deixalleria	16.278,76	19.832,50	20.268,82	36.547,58
10	Servei d'altres recollides selectives	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Servei de neteja viària: carrers, places i zones verdes	178.385,76	30.834,28	31.512,63	209.898,39
12	Servei de repàs d'ubicacions, neteja de solars municipals i de punts negres	42.754,21	5.496,49	5.617,41	48.371,62
13	Servei de retirada de cartells i neteja de pintades, taques de greix, oli, combustible, pintures, xiclets, neteja de senyals de transit i suports de fanals, etc	0,00	0,00	0,00	0,00
14	TOTAL COST DIRECTE D'EXECUCIÓ DEL	418.233,85	191.306,16	195.514,90	613.748,75
15	ACCIONS DE COMUNICACIÓ 2%				12.274,98
16	GESTIÓ DE LA QUALITAT 3%				18.412,46
17	DESPESES GENERALS 4%				25.777,45
18	BENEFICI INDUSTRIAL 4%				25.777,45
19	TOTAL ANUAL ABANS D'IVA (€/ANY)				695.991,08

D'acord amb l'establert en l'article 78.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en el Plec de clàusules administratives particulars, la revisió de preus no podrà superar el 85 per cent de l'IPC aplicat. D'aquesta manera, i d'acord amb la clàusula II.4 del Plec de clàusules administratives particulars cal verificar que es dona compliment a la següent expressió:

$$P_n \leq (0,85 * IPC_{n-1}) * P_{n-1}$$

On:

P_n = Nou preu calculat per l'any n

P_{n-1} = Preu de l'any n-1

IPC n-1 = Índex oficial de preus a Catalunya de l'any anterior

Per a la revisió de preus 2012 tenim que $(0,85 * IPC_{n-1}) * P_{n-1} = 704.144,15$ EUR

Es dona compliment a l'expressió establerta a la clàusula II.4. del Plec de clàusules administratives particulars atès que $695.991,08 < 704.144,15$.

Taula 3. Revisió de preus anualitat 1 de juliol de 2013 - 30 de juny de 2014

En aplicació de la fórmula establerta per la clàusula II.4 del Plec de clàusules administratives particulars, en relació als articles 78 i 79 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el preu total es divideix en un import no revisable (mà d'obra, costos financers, despeses generals o d'estructura, benefici industrial i amortitzacions), i en un import revisable, considerant els preus desglossats oferts per l'adjudicatària en base als quals es va adjudicar el contracte.

La variació de l'Índex general de preus de consum pel període comprès entre el mes de juny de 2012 i el mes de juny de 2013 per la Comunitat autònoma de Catalunya és del 2,6%.

D'acord amb els càlculs realitzats, l'import del contracte corresponent al servei de recollida integral i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal de Cervelló pel

període comprès entre de l'1 de juliol de 2013 fins al 30 de juny de 2014 és de 701.755,64 EUR (IVA exclòs):

SEGONA REVISIÓ DE PREUS					
2013					
DESCRIPCIÓ	IPC		2,60%		TOTAL
	Import no revisable	Import revisable	Import revisat 2013		
1	Instal·lacions fixes i serveis comuns	23.330,69	59.689,95	61.241,89	84.572,58
2	Servei de Recollida de la Fracció Resta	82.479,82	45.438,48	46.619,88	129.099,70
3	Servei de Recollida de la Fracció Orgànica	39.429,70	14.352,02	14.725,17	54.154,87
4	Servei de recollida de mobles i trastos vells	6.629,46	1.129,17	1.158,53	7.787,99
5	Servei de recollida de restes d'esporgues	8.286,82	1.411,46	1.448,16	9.734,98
6	Servei de recollida selectiva de paper i cartró	7.562,68	5.542,96	5.687,08	13.249,76
7	Servei de recollida selectiva d'envasos	9.030,56	6.276,86	6.440,06	15.470,62
8	Servei de recollida selectiva de vidre	4.065,39	4.275,14	4.386,29	8.451,68
9	Servei de Gestió de la deixalleria	16.278,76	20.268,81	20.795,80	37.074,56
10	Servei d'altres recollides selectives	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Servei de neteja viària: carrers, places i zones verdes	178.385,76	31.512,63	32.331,96	210.717,72
12	Servei de repàs d'ubicacions, neteja de solars municipals i de punts negres	42.754,21	5.617,41	5.763,46	48.517,67
13	Servei de retirada de cartells i neteja de pintades, taques de greix, oli, combustible, pintures, xiclets, neteja de senyals de transit i suports de fanals, etc	0,00	0,00	0,00	0,00
14	TOTAL COST DIRECTE D'EXECUCIÓ DEL	418.233,85	195.514,89	200.598,28	618.832,13
15	ACCIONS DE COMUNICACIÓ 2%				12.376,64
16	GESTIÓ DE LA QUALITAT 3%				18.564,96
17	DESPESES GENERALS 4%				25.990,95
18	BENEFICI INDUSTRIAL 4%				25.990,95
19	TOTAL ANUAL ABANS D'IVA (€/ANY)				701.755,64

D'acord amb l'establert en l'article 78.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en el Plec de clàusules administratives particulars, la revisió de preus no podrà superar el 85 per cent de l'IPC aplicat. D'aquesta manera, i d'acord amb la clàusula II.4 del Plec de clàusules administratives particulars cal verificar que es dona compliment a la següent expressió:

$$P_n \leq (0,85 * IPC_{n-1}) * P_{n-1}$$

On:

P_n= Nou preu calculat per l'any n

P_{n-1} = Preu de l'any n-1

IPC n-1 = Índex oficial de preus a Catalunya de l'any anterior

Per a la revisió de preus 2013 tenim que $(0,85 * IPC_{n-1}) * P_{n-1} = 711.372,47$ EUR

Es dona compliment a l'expressió establerta a la clàusula II.4. del Plec de clàusules administratives particulars atès que $701.755,64 < 711.372,47$.

Taula 4. Revisió de preus anualitat 1 de juliol de 2014 - 30 de juny de 2015

En aplicació de la fórmula establerta per la clàusula II.4 del Plec de clàusules administratives particulars, en relació als articles 78 i 79 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el preu total es divideix en un import no revisable (mà d'obra, costos financers, despeses generals o d'estructura, benefici industrial i amortitzacions), i en un import revisable, considerant els preus desglossats oferts per l'adjudicatària en base als quals es va adjudicar el contracte.

La variació de l'Índex general de preus de consum pel període comprès entre el mes de juny de 2013 i el mes de juny de 2014 per la Comunitat autònoma de Catalunya és del 0,4%.

D'acord amb els càlculs realitzats, l'import del contracte corresponent al servei de recollida integral i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal de Cervelló pel període comprès entre de l'1 de juliol de 2014 fins al 30 de juny de 2015 és de 702.665,55 EUR (IVA exclòs):

TERCERA REVISIÓ DE PREUS					
2014					
DESCRIPCIÓ	IPC		0,40%		TOTAL
	Import no revisable	Import revisable	Import revisat 2013		
1	Instal·lacions fixes i serveis comuns	23.330,69	61.241,89	61.486,86	84.817,55
2	Servei de Recollida de la Fracció Resta	82.479,82	46.619,88	46.806,36	129.286,18
3	Servei de Recollida de la Fracció Orgànica	39.429,70	14.725,17	14.784,07	54.213,77
4	Servei de recollida de mobles i trastos vells	6.629,46	1.158,53	1.163,16	7.792,62
5	Servei de recollida de restes d'esporgues	8.286,82	1.448,16	1.453,95	9.740,77
6	Servei de recollida selectiva de paper i cartró	7.562,68	5.687,08	5.709,83	13.272,51
7	Servei de recollida selectiva d'envasos	9.030,56	6.440,06	6.465,82	15.496,38
8	Servei de recollida selectiva de vidre	4.065,39	4.386,29	4.403,84	8.469,23
9	Servei de Gestió de la deixalleria	16.278,76	20.795,80	20.878,98	37.157,74
10	Servei d'altres recollides selectives	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Servei de neteja viària: carrers, places i zones verdes	178.385,76	32.331,96	32.461,29	210.847,05
12	Servei de repàs d'ubicacions, neteja de solars municipals i de punts negres	42.754,21	5.763,46	5.786,51	48.540,72
13	Servei de retirada de cartells i neteja de pintades, taques de greix, oli, combustible, pintures, xiclets, neteja de senyals de transit i suports de fanals, etc	0,00	0,00	0,00	0,00
14	TOTAL COST DIRECTE D'EXECUCIÓ DEL	418.233,85	200.598,28	201.400,67	619.634,52
15	ACCIONS DE COMUNICACIÓ 2%				12.392,69
16	GESTIÓ DE LA QUALITAT 3%				18.589,04
17	DESPESES GENERALS 4%				26.024,65
18	BENEFICI INDUSTRIAL 4%				26.024,65
19	TOTAL ANUAL ABANS D'IVA (€/ANY)				702.665,55

D'acord amb l'establert en l'article 78.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en el Plec de clàusules administratives particulars, la revisió de preus no podrà superar el 85 per cent de l'IPC aplicat. D'aquesta manera, i d'acord amb la clàusula II.4 del Plec de clàusules administratives particulars cal verificar que es dona compliment a la següent expressió:

$$P_n \leq (0,85 * IPC_{n-1}) * P_{n-1}$$

On:

P_n= Nou preu calculat per l'any n

P_{n-1} = Preu de l'any n-1

IPC n-1 = Índex oficial de preus a Catalunya de l'any anterior

Per a la revisió de preus 2014 tenim que $(0,85 * IPC_{n-1}) * P_{n-1} = 704.141,61$ EUR

Es dona compliment a l'expressió establerta en el punt II.4. del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació atès que $702.665,55 < 704.141,61$.

Taula 5. Revisió de preus anualitat 1 de juliol de 2015 - 30 de juny de 2016

En aplicació de la fórmula establerta per la clàusula II.4 del Plec de clàusules administratives particulars, en relació als articles 78 i 79 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el preu total es divideix en un import no revisable (mà d'obra, costos financers, despeses generals o d'estructura, benefici industrial i amortitzacions), i en un import revisable, considerant els preus desglossats oferts per l'adjudicatària en base als quals es va adjudicar el contracte.

La variació de l'Índex general de preus de consum pel període comprès entre el mes de juny de 2014 i el mes de juny de 2015 per la Comunitat autònoma de Catalunya és del 0,3%.

D'acord amb els càlculs realitzats, l'import del contracte corresponent al servei de recollida integral i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal de Cervelló a partir de l'1 de juliol de 2015 és de 703.350,71 EUR (IVA exclòs):

TERCERA REVISIÓ DE PREUS				
2015				
DESCRIPCIÓ	IPC		0,30%	
	Import no revisable	Import revisable	Import revisat 2014	TOTAL
1 Instal·lacions fixes i serveis comuns	23.330,69	61.486,86	61.671,32	85.002,01
2 Servei de Recollida de la Fracció Resta	82.479,82	46.806,36	46.946,78	129.426,60
3 Servei de Recollida de la Fracció Orgànica	39.429,70	14.784,07	14.828,42	54.258,12
4 Servei de recollida de mobles i trastos vells	6.629,46	1.163,16	1.166,65	7.796,11
5 Servei de recollida de restes d'esporgues	8.286,82	1.453,95	1.458,31	9.745,13
6 Servei de recollida selectiva de paper i cartró	7.562,68	5.709,83	5.726,96	13.289,64
7 Servei de recollida selectiva d'envasos	9.030,56	6.465,82	6.485,22	15.515,78
8 Servei de recollida selectiva de vidre	4.065,39	4.403,84	4.417,05	8.482,44
9 Servei de Gestió de la deixalleria	16.278,76	20.878,98	20.941,62	37.220,38
10 Servei d'altres recollides selectives	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Servei de neteja viària: carrers, places i zones verdes	178.385,76	32.461,29	32.558,67	210.944,43
12 Servei de repàs d'ubicacions, neteja de solars municipals i de punts negres	42.754,21	5.786,51	5.803,87	48.558,08
13 Servei de retirada de cartells i neteja de pintades, taques de greix, oli, combustible, pintures, xiclets, neteja de senyals de transit i suports de fanals, etc	0,00	0,00	0,00	0,00
14 TOTAL COST DIRECTE D'EXECUCIÓ DEL	418.233,85	201.400,67	202.004,87	620.238,72
15 ACCIONS DE COMUNICACIÓ 2%				12.404,77
16 GESTIÓ DE LA QUALITAT 3%				18.607,16
17 DESPESES GENERALS 4%				26.050,03
18 BENEFICI INDUSTRIAL 4%				26.050,03
19 TOTAL ANUAL ABANS D'IVA (€/ANY)				703.350,71

D'acord amb l'establert en l'article 78.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en el Plec de clàusules administratives particulars, la revisió de preus no podrà superar el 85 per cent de l'IPC aplicat. D'aquesta manera, i d'acord amb la clàusula II.4 del Plec de clàusules administratives particulars cal verificar que es dona compliment a la següent expressió:

$$P_n \leq (0,85 * IPC_{n-1}) * P_{n-1}$$

On:

P_n= Nou preu calculat per l'any n

P_{n-1} = Preu de l'any n-1

IPC n-1 = Índex oficial de preus a Catalunya de l'any anterior

Per a la revisió de preus 2015 tenim que $(0,85 * IPC_{n-1}) * P_{n-1} = 704.457,35$ EUR

Es dona compliment a l'expressió establerta en el punt II.4. del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació atès que 703.350,71 < 704.457,35.

Taula 6. Import pendent en concepte de revisions de preus endarrerides

Càlcul realitzat considerant que l'import mensual que es facturarà per part de l'empresa fins a juny de 2016 és el que s'ha vingut facturant des de l'inici del contracte.

	Primera revisió de preus (2012)	Segona revisió de preus (2013)	Tercera revisió de preus (2014)	Quarta revisió de preus (2015)	Import revisió fins 30/06/2016
Pendent abonament (IVA exclòs)	2.386,35	7.654,98	10.992,22	11.789,76	6.066,17
Import total pendent associat a revisió de preus fins a 30 de juny de 2016 (IVA exclòs)					38.889,48

Taula 7. Imports a favor de l'Ajuntament de Cervelló

Relació d'imports a favor de l'Ajuntament de Cervelló en concepte de la revisió de preus dels imports descomptats per serveis no prestats entre els mesos d'octubre de 2015 i juny de 2016.

Factura	Oct. 2015	Nov. 2015	Des. 2015	Gen. 2016	Feb.2016	Mar. 2016	Abr. 2016	Mai. 2016	Jun. 2016
Imp (iva exc)	102,70	21,10	10,11	27,81	11,33	33,12	13,62	27,97	72,57
Imp (iva inc)	112,97	23,21	11,12	30,59	12,46	36,43	14,98	30,77	79,83
Import total (IVA exclòs)							320,33		

Taula 8. Desglossament a nivell d'aplicacions pressupostàries dels imports a favor de l'Ajuntament de Cervelló segons la taula 7

Cal fer constar que en aplicació de la normativa pressupostària, es disposa de dues aplicacions pressupostàries a l'estat de despeses del vigent Pressupost municipal, com són 02_10.1621 22700 *Recollida, eliminació i tractament de residus* i 02_10.1630.22700 *Neteja viària i altres*, a les qual s'ha d'imputar la corresponent despesa.

Factura	Oct. 2015	Nov. 2015	Des. 2015	Gen. 2016	Feb.2016	Mar. 2016	Abr. 2016	Mai.2016	Jun.2016
Ap. Recollida	91,04	3,40	3,40	22,86	0,00	28,70	0,00	15,68	62,64
Ap. Viària	21,93	19,81	7,72	7,73	12,46	7,73	14,98	15,09	17,19
Import total aplicació recollida (IVA inclòs)				227,72					
Import total aplicació viària (IVA inclòs)				124,64					

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen els següents intervencions:

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula a la portaveu del grup socialista.

Sra. Cristina Martíenz Rodríguez: Exposa les raons d'incloure aquest punt. Comenta que l'empresa CLD va fer unes al·legacions sobre la primera proposició duta a terme el 21 de juliol, amb unes puntualitzacions molt tècniques d'interpretació de normativa, etcètera, i els tècnics de la casa ho van comprovar, determinant que efectivament tenien raó. És per aquesta raó que s'han tornat a fer els càlculs convenients per adaptar les noves modificacions.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula al grup de Convergència i Unió.

Sr. Jesús Arévalo i Bravo: Pregunta per l'increment dels preus dels anys 2014 i 2015. Comenta que els preus són bastant estàndards en els anys 2012, 2013 i 2016, però en canvi el 2014 i el 2015 tenen un preu molt superior.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Respon que això ho han de mirar amb més temps, perquè són fórmules molt tècniques.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula al portaveu d'Esquerra Republicana.

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: Explica que volien preguntar el mateix que el portaveu de Convergència i Unió, i també si repercutirà en els veïns.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Contesta que això en cap moment repercutirà als ciutadans.

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

3.4. Aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball mitjançant la creació de dos nous llocs de treball i modificació de les funcions de dos llocs de treball existents.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SGOT/110/2016/RH
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Recursos Humans
Interessats: Professionals Ajuntament de Cervelló
Procediment: Gestió de recursos humans.
Data d'inici:20161020

Fets

Atès que la Relació de Llocs de Treball és un instrument de la potestat d'autoorganització de les entitats locals reconeguda a l'article 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que es manifesta en la discrecionalitat per configurar una organització adaptada a les necessitats de cada administració.

Atès que a través de l'ordenació de mitjans personals se satisfan les necessitats municipals i en aquest sentit l'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que "*en el marc de les seves competències d'autoorganització les administracions públiques estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions*", i l'article 74, referit a l'ordenació dels llocs de treball, disposa que "*les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics*"

Atès que l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Cervelló i la Relació de Llocs de Treball vigent no compta amb una figura o perfil professional que permeti fer front d'una manera adequada, eficient i productiva a tot el que impliquen la modernització i innovació de l'administració pública i les prescripcions de caràcter imperatiu imposades per les Lleis 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Per donar cobertura a aquesta necessitat es proposa la creació del lloc de treball de Responsable de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Transparència amb les característiques que consten a l'annex de la present proposta.

Atès que a l'Àrea de Serveis Generals i Ordenació del Territori de l'Ajuntament de Cervelló s'encabeix el Departament de Recursos Humans que planifica, dirigeix i coordina els recursos disponibles de la corporació per a la consecució dels objectius fixats, d'acord amb les directrius emanades dels òrgans de govern i amb la legislació vigent, i en tot cas, respectant els criteris d'eficàcia, eficiència i equitat de la gestió pública. A partir del mes de juny de 2015 aquest Departament va assumir de manera íntegra la gestió de la nòmina i de la seguretat social de tots els empleats i empleades municipals que fins llavors gestionava la Diputació de Barcelona en virtut d'un conveni formalitzat l'any 2004. Aquesta situació ha posat de manifest la necessitat de dotar a aquest Departament amb personal tècnic que tingui la capacitat, formació i experiència que requereix aquest tipus de tasca i que sigui complementària a la que es desenvolupa per part de la coordinació del Departament, i del personal administratiu. No existeix a l'actual Relació de Llocs de Treball cap lloc que s'adeqüi a aquestes necessitats, per la qual cosa es proposa la creació del lloc de treball de Tècnic mig de Recursos Humans amb les característiques que consten a l'annex de la present proposta.

Atès que la Relació de Llocs de Treball vigent contempla dos llocs de treball de funcionari, de l'escala especial, subescala tècnica anomenats Tècnic/a Especialista Arquitecte/a i Tècnic Especialista Arquitecte/a Tècnic/a, amb la següent definició de funcions per ambdós llocs de treball: "*Les d'estudi, informe amb la normativa d'aplicació, proposta, gestió, control execució, inspecció, amb responsabilitat sobre la resolució dels expedients pels òrgans competents, amb coordinació amb administradors/res en l'àmbit funcional específic assignat i col·laboració amb els coordinadors/es tècnics, i amb dependència funcional del Director/a de l'Àrea. Quan siguin ocupades per un professional amb titulació específica i col·legi professional, les funcions col·legials seran complementàries a les del lloc.*"

Atès que les esmentades funcions es van establir l'any 2005 en la darrera valoració de llocs de treball que es va efectuar i des de llavors no s'han modificat. Tanmateix, el transcurs dels anys, les funcions que efectivament realitzen a dia d'avui els professionals municipals i tenint en compte que les dues figures, la d'arquitecte i la d'arquitecte tècnic, estan legitimades per desenvolupar les mateixes funcions en alguns dels àmbits funcionals, ha fet que el Departament d'Urbanisme i Planejament proposi una adequació d'aquestes tasques a la organització i realitat actual, diferenciant les del lloc de treball d'arquitecte de les d'arquitecte tècnic. Per això es proposa una modificació de les funcions d'aquests dos llocs de treball, d'acord amb el contingut que consta a l'annex de la present proposta.

Atès que les limitacions retributives imposades per la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de pressupostos generals de l'estat per a l'any s'han d'entendre, tal i com indica el seu article 19.7, sense perjudici de les adequacions singulars i excepcionals que resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació d'efectius o pel grau de consecució d'objectius.

Atès que la creació dels llocs descrits i la modificació dels llocs existents s'ha sotmès a negociació col·lectiva prèvia amb la representació sindical de l'Ajuntament de Cervelló, tal i com es desprèn dels documents que figuren a l'expedient en els que hi consta la seva conformitat.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 48/2015 de 29 d'octubre de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2016.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en aquells preceptes no anul·lats per la Sentència núm. 835 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya d'11 de juny de 2002.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 25 de juny de 2015, de delegació de competències en tinents d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Serveis Generals i Ordenació del Territori en sessió ordinària de data 10 de novembre de 2016.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

1r.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cervelló en el sentit següent:

- Creació del lloc de treball de Responsable de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Transparència, d'acord amb la fitxa adjunta a la present proposta.
- Creació del lloc de treball de Tècnic mig de Recursos Humans, d'acord amb la fitxa adjunta a la present proposta.
- Modificació de les funcions dels llocs de treball de Tècnic especialista arquitecte i Tècnic especialista arquitecte tècnic, d'acord amb la fitxa adjunta a la present proposta.

2n.- Disposar que es realitzin els tràmits oportuns per la incorporació al capítol 1 del pressupost de despeses de les aplicacions corresponents a les retribucions bàsiques dels funcionaris Sistemes d'Informació/ Sou A1 i a les retribucions bàsiques dels funcionaris Recursos Humans/ Sou A2.

3r.- Publicar la present modificació de la Relació de Llocs de Treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al web municipal.

4t.- Comunicar el present acord als representants dels treballadors.

ANNEX PROPOSTA PLE: Aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball mitjançant la creació de dos nous llocs de treball i modificació de les funcions de dos llocs de treball existents

CREACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE SISTEMES, TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I TRANSPARÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

A. IDENTIFICACIÓ

- Denominació: Responsable de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Transparència
- Àrea: Serveis Generals i Ordenació al Territori
- Departament: Sistemes, Tecnologies de la Informació i Transparència.
- Tipologia: lloc singular
- Dotació :1

B. DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC DE TREBALL

- Trenta-set hores i mitja setmanals
- Tipologia de la jornada: flexible per raons del servei

C. CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS

- Grup de classificació: A1
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis Especials
- Classe: comeses especials
- Nivell Complement de destí: 26
- Categoria: titulat superior informàtic
- Règim d'incompatibilitat general

D. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- ✓ Dissenyar i implementar l'administració electrònica a l'Ajuntament
- ✓ Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del Departament, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació i assumint totes les funcions derivades d'aquesta activitat, segons les indicacions de la regidoria.
- ✓ Garantir un correcte funcionament del sistema.
- ✓ Implantar i garantir xarxa de comunicació interna a l'Ajuntament
- ✓ Implantar i garantir el programari de gestió d'expedients, lligat amb la implantació de la xarxa interna.
- ✓ Gestió, manteniment i suport de la telefonia (fixa i mòbil de l'Ajuntament).
- ✓ Dissenyar i mantenir la seu electrònica municipal, el catàleg de tràmits i la carpeta del ciutadà i implantar i mantenir la FUE.
- ✓ Impulsar la integració de les noves tecnologies de la informació en tots els Departaments de la organització.
- ✓ Coordinar la gestió administrativa i tècnica dels diferents llocs de treball que integren el Departament.
- ✓ Elaborar i presentar el projecte de pressupost, el pla de treball i les memòries informatives, avaluant les accions engegades per tal de quantificar el grau d'assoliment dels objectius del Departament.
- ✓ Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents llocs de treball del Departament i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius.
- ✓ Informar periòdicament als responsables polítics de la gestió que es porta a terme.
- ✓ Realitzar informes, estudis i propostes en l'àmbit de les seves competències.
- ✓ Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres Departaments de la organització, amb altres administracions, associacions, entitats o empreses externes relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes les tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- ✓ Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Ajuntament i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a aquestes, que subsistirà fins i tot acabada la relació funcional.

- ✓ En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïbles.

E. PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

E.1) Requisits per a la seva provisió

- Titulació: Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació A1 del personal funcionari, enginyeria superior informàtica, telecomunicacions o equivalent.
- Altres: nivell de català de suficiència nivell C, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

E.2) Règim jurídic i forma de provisió del lloc de treball

- Naturalesa jurídica: funcionari
- Forma de provisió: lliure designació
- Mèrits rellevants per a la seva provisió:
 - Formació en l'àmbit de l'organització, la modernització i innovació de l'administració, gestió, anàlisi, disseny, tècniques de negociació, dret local, e-Administració i e-Govern, Gestió i coordinació d'equips de treball, gestió pressupostària, tècniques de comandament d'equips de treball, conducció i direcció de reunions, tecnologies de la informació.
 - Experiència en l'àmbit de la gestió de serveis de tecnologies de la informació, en l'àmbit de comandament i coordinació de departaments i persones, gestió pressupostària i gestió i direcció de projectes estratègics, especialment en l'Administració Pública.

F. DADES RETRIBUTIVES

- Sou: Sou de quantia idèntica a la fixada per al grup A1 a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici corresponent.
- Complement de destí: 26
- Complement específic: 14.645,00EUR anuals

CREACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC MIG DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

A. IDENTIFICACIÓ

- Denominació: Tècnic de Recursos Humans
- Àrea: Serveis Generals i Ordenació al Territori
- Departament: Recursos Humans
- Tipologia: lloc base
- Dotació: 1

B. DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC DE TREBALL

- Trenta-set hores i mitja setmanals
- Tipologia de la jornada: jornada ordinària

C. CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS

- Grup de classificació: A2
- Escala: Administració general
- Subescala: gestió
- Classe: diplomada
- Nivell Complement de destí: 18
- Categoria: tècnic grau mitjà
- Règim d'incompatibilitat general

D. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- ✓ Realitzar les funcions pròpies de l'administració de personal sota la direcció del responsable del Departament: contractació, gestió de nòmines, assegurances socials i impostos, control d'incidències, altes i baixes del personal etc.
- ✓ Col·laborar amb les funcions que se'n deriven de la organització: estudis salarials, enquestes salarials, planificació de la plantilla, relació de llocs de treball etc.
- ✓ Col·laborar en la realització de la proposta de pressupost anual de l'àmbit de Recursos Humans
- ✓ Dur el control dels contractes i gestions del personal amb contracte temporal i personal substituït.
- ✓ Realitzar l'atenció presencial i telefònica en els aspectes propis de la seva competència.
- ✓ Informar i donar resposta a les consultes plantejades pel personal respecte a salaris, complements, triennis, IRPF, hores extraordinàries, permisos etc.
- ✓ Donar suport en la redacció de bases de convocatòries i tots els tràmits que se'n derivin així com també en les proves de selecció.
- ✓ Col·laborar en la gestió de la formació del personal.
- ✓ Col·laborar amb les tasques que se'n deriven de la prevenció de riscos laborals i de la seguretat i salut en el treball
- ✓ Vetllar per a que es mantinguin actualitzats els expedients del personal.
- ✓ En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïbles.

E. PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

E.1) Requisits per a la seva provisió

- Titulació: Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació A2 del personal funcionari. Diplomatura o grau en ciències econòmiques, empresarials, en administració i gestió pública o equivalents.
- Altres: nivell de català de suficiència nivell C, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

E.2) Règim jurídic i forma de provisió del lloc de treball

- Naturalesa jurídica: funcionari
- Forma de provisió: concurs de mèrits.
- Mèrits rellevants per a la seva provisió:

Formació: funció pública, legislació laboral, gestió de nòmines i seguretat social. Coneixements en programari de nòmina.

Informàtica: a nivell d'usuari.

Experiència: en l'àmbit de la gestió dels recursos humans, en l'Administració Pública i/o en el sector privat.

F. DADES RETRIBUTIVES

- Sou: Sou de quantia idèntica a la fixada per al grup A2 a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici corresponent.

- Complement de destí: 18
- Complement específic: 9.378,24EUR anuals

MODIFICACIÓ DE LES FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC ESPECIALISTES ARQUITECTE I ARQUITECTE TÈCNIC DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

A. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC ESPECIALISTA ARQUITECTE

Amb caràcter general l'estudi, informe amb la normativa d'aplicació, proposta, gestió, control execució, inspecció, amb responsabilitat sobre la resolució dels expedients pels òrgans competents, amb coordinació amb administradors/res en l'àmbit funcional específic assignat i col·laboració amb els coordinadors/es tècnics.

Els àmbits funcionals assignats al lloc de treball són:

- Plànol del municipi, corresponent a la gestió i manteniment de les bases cartogràfiques i de planejament urbanístic, nominació de carrers i numeració de policia de les parcel·les, amb l'emissió dels certificats de numeració i nominació, i responsabilitat tècnica en la gestió de sistemes d'informació geogràfica (SITMUN).
- Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl corresponent a les ordres d'execució per tal de garantir la seguretat, ornat i salubritat ens els edificis, així com els expedients de ruïna.
- Gestió urbanística, corresponent a l'execució del planejament urbanístic mitjançant projectes d'urbanització i de reparcel·lació, i entitats urbanístiques col·laboradores.
- Patrimoni municipal del sòl, corresponent a lla gestió d'expedients vinculats a l'Inventari municipal de béns immobles, expedients d'expropiació, cessió i alienació de béns immobles, amb la valoració econòmica de terrenys municipals i l'emissió de certificats de titularitat municipal de finques.
- Planificació del domini públic municipal i de la via pública, corresponents a l'estudi i proposta dels criteris d'implantació dels elements que s'instal·len temporalment a la via pública, autoritzacions en domini públic vinculades a obres, llicències d'ús privatiu i llicències d'ús comú especial vinculades a obres.
- Certificats de qualificació urbanística i els de compatibilitat amb el planejament.
- Habitatge.

Això no obstant, aquestes funcions concretes, que s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu, es complementen amb les funcions col·legials corresponents als arquitectes i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic en funció de les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

B. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC ESPECIALISTA ARQUITECTE TÈCNIC

Amb caràcter general l'estudi, informe amb la normativa d'aplicació, proposta, gestió, control execució, inspecció, amb responsabilitat sobre la resolució dels expedients pels òrgans competents, amb coordinació amb administradors/res en l'àmbit funcional específic assignat i col·laboració amb els coordinadors/es tècnics.

Els àmbits funcionals assignats al lloc de treball són:

- Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl corresponent a la concessió de llicències urbanístiques i protecció de la legalitat urbanística, amb emissió dels certificats de legalitat sobre edificacions existents d'acord amb la documentació obrant als arxius municipals.

Això no obstant, aquestes funcions concretes, que s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu, es complementen amb les funcions col·legials corresponents als arquitectes tècnics i,

per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic en funció de les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova amb els vots a favor: de cinc membres del grup municipal M'Estimo Cervelló-PSC-CP (Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sra. Montserrat Canas Moldón, Sr. Carlos Pérez Muñoz i Sr. Juan Santiago Valea); d'un membre del grup municipal CSP (Sra. Isabel Belmonte Fernández), i d'un membre del grup municipal C's (Sr. Luis Díaz Vargas).

Amb els vots en contra: de quatre membres del grup municipal d'ERC (Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sr. Óscar Vendrell i Fisas, Sr. Albert Racaj i Ferron i Sra. Irina Moreno i Martí).

I amb l'abstenció: de dos membres del grup municipal de CiU (Sr. Jesús Arévalo i Bravo i Sra. Marian Herrera i Fernández).

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula a la portaveu del grup socialista.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Exposa el punt. Comenta que sobretot vol que quedi clar que el que s'està votant són llocs de treball i que, en cap moment, es parla de places, que són llocs d'adscripció provisional, ja que no poden crear places. Comenta que actualment, els toca fer una nova creació de plaça d'un responsable de sistemes, tecnologia, informació i transparència, per tal de poder complir, tal com ha dit anteriorment, la nova normativa vigent sobre la Llei de transparència. Per tant, necessiten algú que porti tot això, i que hi hagi un responsable que pugui assessorar en aquesta implantació. D'altra banda, també volen corregir les carències del Departament de Recursos Humans i modificar les fitxes de les funcions pròpies de l'arquitecte tècnic, ja que no estaven del tot definides, i ara s'han actualitzat. Finalitza comentant que aquestes modificacions han estat consensuades amb els sindicats i el propi arquitecte, i que a poc a poc s'intentaran anar modificant les relacions de treball departament per departament.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula al grup d'Esquerra Republicana.

Sr. Óscar Vendrell i Fisas: Diu que el seu vot serà negatiu, i que ho explicarà en quatre punts. El primer punt: no els agrada que el contracte sigui de lliure elecció, i pregunta si hi ha alguna forma de fer que aquest contracte no sigui d'aquesta manera. Segon punt: Comenta que aquest Govern sempre havia criticat a l'anterior, però ara resulta que fa el mateix. Finalitza fent la reflexió que, tot i que estan complint amb la legalitat, han d'acceptar que no estan sent del tot transparents.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Passa la paraula al grup de Convergència i Unió.

Sr. Jesús Arévalo i Bravo: Pregunta si aquest lloc és per a l'actual informàtic de l'Ajuntament, que a més, no hi està de manera "gaire correcta".

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Contesta que no, que aquest lloc està pensat per una persona amb coneixements tècnics en dret, que els pugui assessorar no només en qüestions informàtiques, sinó sobretot en l'actual necessitat d'implantar la Llei de transparència. Insisteix novament que no és una plaça, sinó un nou lloc de treball necessari per complir amb la llei vigent.

Sr. Jesús Arévalo i Bravo: Pregunta si, així doncs, aquesta persona no formarà part del personal de la casa, donat que està omplint un lloc de treball i no una plaça que pugui ocupar algú de dintre que ja en tingui i estigui qualificat per ocupar la nova.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Contesta que no, donat que ja han revisat si algú de la casa està qualificat per poder ocupar aquest lloc, i no és el cas.

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

3.5. Aprovació de les xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a 1 de gener de 2016.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SGOT/AXO2/2016/OAC
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Oficina d'Atenció al Ciutadà
Interessats: Pluralitat de persones
Procediment: Aprovació xifra oficial de població a data 1 de gener 2016
Data d'inici: 2015/12/16

Fets

Vist l'escrit de data 23 de març de 2016, enregistrat en aquest Ajuntament en data 31 de març amb número d'entrada 1853, mitjançant el qual l'Institut Nacional d'Estadística - Delegació Provincial de Barcelona, comunica a aquest Ajuntament la proposta de xifra de població a 1 de gener de 2016 resultant per al municipi de Cervelló de 8.852 habitants.

Vist l'escrit de data 3 de maig de 2016, enregistrat en data 9 de maig amb el número de registre d'entrada 2793, mitjançant el qual L'INE – Delegació Provincial de Barcelona en el que ens comunica que s'inicia el procés d'estimació i desestimació automàtica per resoldre les discrepàncies de xifres proposades.

Vista la comunicació efectuada per la Diputació de Barcelona (Gestió del Padró municipal d'Habitants) amb el resultat final de la gestió del padró municipal d'habitants a data 1 de gener de 2016 un cop ha finalitzat el procediment per a l'obtenció de la proposta de xifres oficials de població previst a la Resolució de 25 d'octubre de 2005, de la presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística i del director general de Cooperació Local sobre revisió del Padró Municipal i el procediment per a l'obtenció de la proposta de xifres oficials de població, essent la xifra de població referida a 1 de gener de 2016 la de **8.861** habitants.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, modificat per Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre.

Resolució de 17 de novembre de 2005, de la Subsecretaria, per la qual es disposa la publicació de la Resolució de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General per a l'Administració Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Reial decret 382/1986, de 10 de febrer, pel qual es crea, organitza i regula el funcionament del Registre d'Entitats Locals.

Ordre de 3 de juny de 1986, per la qual es desenvolupa el Reial decret 382/1986, de 10 de febrer, pel qual es crea, organitza i regula el funcionament del Registre d'Entitats Locals.

Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Serveis Generals i Ordenació del Territori en sessió ordinària de data 10 de novembre de 2016.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants del municipi de Cervelló referida a 1 de gener de 2016, d'acord amb allò que disposa l'article 81 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, de la qual en resulta una xifra de població de **8.861** habitants.

2n.- Fer públic el present acord al tauler d'anuncis i web municipal.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

3.6. Dació en compte de l'informe emès per la Secretària accidental, en data 7 d'octubre de 2016, sobre la sol·licitud d'informe jurídic sobre contractació realitzada per l'Ajuntament des de l'any 2000, formulat per part del regidor de la Corporació Luis Díaz Vargas.

Vista la instància prestada en data 4 de juliol de 2016, amb registre d'entrada núm. 3956, en la que es sol·licita informe a la secretària accidental.

Vist l'informe de data 7 d'octubre de 2016, emès per la secretària accidental de l'Ajuntament de Cervelló, el contingut del qual figura a continuació:

"INFORME DE SECRETARIA 56/2016

Assumpte: Sol·licitud d'informe jurídic per part del regidor de la Corporació Luis Díaz Vargas, sobre contractació realitzada per l'Ajuntament des de l'any 2000.

En relació a l'escrit presentat pel regidor d'aquest Ajuntament Luis Díaz Vargas en data 5 de juliol de 2016, amb número de registre d'entrada 3956, mitjançant el qual sol·licita, entre d'altres, l'emissió d'un informe jurídic de la contractació realitzada per l'Ajuntament des de l'any 2000, en virtut del nomenament amb caràcter accidental per ocupar el lloc de treball de secretaria de l'Ajuntament de Cervelló, efectuat per resolució del director general d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya de data 22 d'abril de 2014, amb efectes del 28 de març, emeto el següent INFORME, en el que hi consten els següents,

FETS

En data 5 de juliol de 2016, amb número de registre d'entrada 3956, s'ha presentat davant el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Cervelló una sol·licitud d'emissió d'informe jurídic relatiu a la contractació realitzada per l'Ajuntament de Cervelló des de l'any 2000.

En la part expositiva del mateix, el regidor manifesta que d'acord amb certs preceptes constitucionals com són els articles 23, 103 i 105 de la Constitució Espanyola, se li han de facilitar els documents que sol·liciti a fi de complir amb els principis de transparència i participació.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Primera.- La legislació d'aplicació és la següent:

Constitució Espanyola

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (RJFHN).

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

Reglament Orgànic Municipal publicat al Butlletí Oficial de la Província número 189, de data 9 d'agost de 1989.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Segona.- *Amb caràcter previ a l'emissió de les conclusions del present informe, i amb la finalitat d'evitar, en la mesura que sigui possible, les eventuais discrepàncies que puguin sorgir per l'activitat diària que es desenvolupa en aquesta Institució, convé clarificar quines són les competències i atribucions legals, tant de l'alcalde-president de la Corporació, com del secretari municipal.*

L'alcalde, com a màxim representant de la comunitat veïnal i president de la Corporació, dirigeix el govern i l'administració municipal, mentre que les funcions del secretari es limiten a la d'assessorament legal (preceptiu o no) i a la fe pública de tots els actes i acords que adoptin els diferents òrgans del govern municipal.

A aquests efectes, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 de la Llei 7/1985, del 7 d'abril, reguladora de les bases de règim local l'alcalde té, en tot cas, les atribucions següents, entre d'altres:

- "a) Dirigir el govern i l'administració municipal.*
- b) Representar l'ajuntament [...].*
- h) Exercir el comandament superior de tot el personal de la corporació [...].*
- n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipal, llevat dels casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a d'altres òrgans [...].*
- r) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament."*

En el mateix sentit es pronuncia l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, quan manifesta:

"53.1 L'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la corporació i té, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Representar l'ajuntament.*
- b) Dirigir el govern i l'administració municipals.[...]*
- i) Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació [...].*

- n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans [...]
- t) Imposar sancions amb relació a les competències municipals, d'acord amb les lleis i els reglaments de desenvolupament.”

Tercera.- L'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL) ha modificat el sistema de fonts aplicable al personal funcionari, de manera que allò regulat a la LBRL adquireix prevalença per sobre d'allò que, anteriorment, regulava l'EBEP, que serà d'aplicació en allò que no estigui disposat a la dita llei.

L'article 92 bis LBRL estableix el següent:

“Artículo 92 bis. Funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.

1. Son funciones públicas necesarias en todas las Corporaciones locales, cuya responsabilidad administrativa está reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional:

- a) La de Secretaría, comprensiva de la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo.*
- b) El control y la fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, y la contabilidad, tesorería y recaudación.*

No obstante, en los municipios de gran población se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Título X de la presente Ley y en los municipios de Madrid y de Barcelona la regulación contenida en las Leyes 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid y 1/2006, de 13 de marzo, por la que se regula el Régimen Especial del municipio de Barcelona respectivamente.

2. La escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional se subdivide en las siguientes subescalas:

- a) Secretaría, a la que corresponden las funciones contenidas en el apartado 1.a) anterior.*
- b) Intervención-tesorería, a la que corresponden las funciones contenidas en el apartado 1.b).*
- c) Secretaría-intervención a la que corresponden las funciones contenidas en los apartados 1.a) y 1.b), salvo la función de tesorería.”*

L'article 2 i 3 del Reial decret 1174/1987, de 14 de setembre, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, prescriuen allò que comprèn la funció de fe pública i assessorament legal preceptiu.

Concretament, l'article 2 RJFHN prescriu:

“La función de fe pública comprende:

- [...] d) Transcribir al Libro de Resoluciones de la Presidencia las dictadas por aquélla y por los miembros de la Corporación que resuelvan por delegación de la misma.*
- [...] e) Certificar de todos los actos o resoluciones de la Presidencia y los acuerdos de los órganos colegiados decisorios, así como de los antecedentes, libros y documentos de la Entidad.*
- [...] g) Anotar en los expedientes, bajo firma, las resoluciones y acuerdos que recaigan.”*

Quarta.- Al seu torn, l'article 3 RJFHN preveu:

“La función de asesoramiento legal preceptivo comprende:

- a) La emisión de informes previos en aquellos supuestos en que así lo ordene el Presidente de la Corporación o cuando lo solicite un tercio de Concejales o Diputados con antelación suficiente a la celebración de la sesión en que hubiere de tratarse el asunto correspondiente. Tales informes deberán señalar la legislación en cada caso aplicable y la adecuación a la misma de los acuerdos en proyecto.*

b) La emisión de informe previo siempre que se trate de asuntos para cuya aprobación se exija una mayoría especial. En estos casos, si hubieran informado los demás Jefes de servicio o dependencia u otros asesores jurídicos, bastará consignar nota de conformidad o disconformidad, razonando esta última, asumiendo en este último caso el firmante de la nota la responsabilidad del informe.

c) La emisión de informes previos siempre que un precepto legal expreso así lo establezca.

d) Informar, en las sesiones de los órganos colegiados a que asista y cuando medie requerimiento expreso de quien presida, acerca de los aspectos legales del asunto que se discuta, con objeto de colaborar en la corrección jurídica de la decisión que haya de adoptarse. Si en el debate se ha planteado alguna cuestión sobre cuya legalidad pueda dudarse podrá solicitar al Presidente el uso de la palabra para asesorar a la Corporación.

e) Acompañar al Presidente o miembros de la Corporación en los actos de firma de escrituras y, si así lo demandaren en sus visitas a autoridades o asistencia a reuniones, a efectos de asesoramiento legal.”

I l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

“179.1 És necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents:

a) En tots els casos en què ho demana el president de la corporació o un terç dels membres, amb l'antelació suficient al dia de la sessió en què s'ha d'adoptar l'acord.

b) Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

179.2 És també necessari l'informe previ en els supòsits en què ho estableix la legislació de règim local i, si s'escau, la legislació sectorial.

179.3 Els informes han de precisar la legislació aplicable a cada cas i han de determinar si les propostes de resolució s'hi adequen.”

Cinquena.- *En concordança amb l'anterior, l'article 54 TRRL estableix:*

“1. Será necesario el informe previo del Secretario, y, además, en su caso, del Interventor o de quienes legalmente les sustituyan, para la adopción de los siguientes acuerdos:

a) En aquellos supuestos en que así lo ordene el Presidente de la Corporación o cuando lo solicite un tercio de sus miembros con antelación suficiente a la celebración de la sesión en que hubieren de tratarse.

b) Siempre que se trate de asuntos sobre materias para las que se exija una mayoría especial.[...]”

I els articles 173 i 174 del ROF:

“Artículo 173

1. Será necesario el informe previo del Secretario y además, en su caso, del Interventor o de quienes legalmente les sustituyan para la adopción de los siguientes acuerdos:

a) En aquellos supuestos en que así lo ordene el Presidente de la Corporación o cuando lo solicite un tercio de sus miembros con antelación suficiente a la celebración de la sesión en que hubieren de tratarse.

b) Siempre que se trate de asuntos sobre materias para las que se exija una mayoría especial.

2. Los informes que se emitan deberán señalar la legislación en cada caso aplicable y la adecuación a la misma de los acuerdos en proyecto.

Artículo 174

1. Sin perjuicio de los informes preceptivos que deban emitir el responsable de la Secretaría y el responsable de la Intervención, el Presidente podrá solicitar otros informes o dictámenes cuando lo estime necesario.

2. Cuando los citados informes o dictámenes sean emitidos por funcionarios de la Entidad, éstos no podrán formular minuta ni percibir retribución específica por tal motivo al margen de las previstas en el sistema retributivo aplicable a los funcionarios públicos.

En los demás casos se estará a lo dispuesto en la legislación laboral o civil y en los contratos correspondientes.”

Sisena.- Tot i que la sol·licitud del regidor Luis Díaz no concreta que l'emissió d'informe jurídic s'emeti per part de la Secretaria General, la realitat és que no hi ha cap lloc de treball actualment ocupat per cap funcionari amb les funcions d'assessorament jurídic, per la qual cosa, tots els informes jurídics d'aquest ens local, tant preceptius com no, s'emeten per part d'aquesta Secretaria, llevat d'aquells que provenen de l'assessorament jurídic extern que té contractat aquest Ajuntament en virtut d'un contracte administratiu de prestació de serveis.

Setena.- En la línia de tot el que s'ha expressat, la prestigiosa revista de "El Consultor de los Ayuntamientos y los Juzgados", en la seva edició número 20 de l'any 2002¹, i en una consulta molt similar al cas que s'exposa, argumenta que **no hi ha dubtes respecte de què al secretari li correspon l'emissió d'informes en exercici de les seves funcions d'assessorament legal, però només en els supòsits del RJFHN**, en concordança amb el que prescriuen el TRRL, el ROF i la LBRL. I conclou que la petició d'informe per un sol regidor no obliga al secretari a la seva emissió, a més del fet que tal petició s'ha d'entendre referida a expedients que donin lloc a l'adopció d'acords del Ple, de la Junta de govern, és a dir, informes sobre assumptes que hagin de ser objecte de resolució col·legiada, havent-se de pronunciar sobre la correcció o incorrecció legal de l'acord a adoptar, cosa que no es dona al present supòsit. El secretari emet informes de legalitat, en sentit estricte, no d'oportunitat de les qüestions plantejades.

Vuitena.- L'article 77 LBRL estableix que tots els membres de les Corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o president o de la Junta de Govern Local, tots els antecedents, dades o informacions que obrin en poder dels serveis de la Corporació i que resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció. I que la sol·licitud d'aquest accés s'ha de resoldre motivadament en el termini dels cinc dies naturals següents a aquell en què s'hagués presentat.

En iguals termes, l'article 98 del Reglament Orgànic municipal prescriu que els regidors tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del càrrec, i accedir als expedients, antecedents, dades i altra documentació corresponent que obrin en poder dels serveis de la Corporació. L'article 99 prescriu que aquest accés es facilitarà directament sense que el regidor acrediti estar autoritzat, quan la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat i exerceixin funcions delegades.

En aquest sentit, la resta de documentació que ha estat sol·licitada pel regidor se li pot facilitar directament per part del Departament de Compres i Contractació i el Departament de Recursos Humans.

Vist tot l'anterior, i llevat de millor criteri admès en dret, la qui subscriu emet les següents

CONCLUSIONS

Que d'acord amb la legislació aplicable, el secretari està obligat a emetre informe únicament quan ho demani un terç dels regidors i sempre que es tracti d'assumptes que s'hagin de sotmetre a consideració del Ple o la Junta de Govern Local.

Que atenent al fet que la sol·licitud d'emissió d'informe jurídic a la Secretaria, formulada pel regidor portaveu del grup municipal de Ciutadans no es refereix a cap assumpte que hagi de formar part de cap ordre del dia d'òrgans col·legiats de govern d'aquest Ajuntament de Cervelló, **no procedeix l'emissió d'informe sobre la sol·licitud formulada.**

Que en tot cas, en virtut del que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Reglament Orgànic Municipal, la resta d'informació que sol·licita el regidor, així com aquella vinculada a la contractació des de l'any 2000 respecte de la qual sol·licita l'emissió de dit informe jurídic, li pot ser facilitada per part del Departament de Compres i Contractació i el Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament de Cervelló.

¹ Sección Consultas, Quincena del 30 Oct. al 14 Nov. 2002, Ref. 3298/2002, pág. 3298, tomo 3, Editorial El Consultor de los Ayuntamientos y de los Juzgados.

Això és tot el que cal informar als efectes escaients.

Montserrat Bartol i Mir. Secretària accidental. Cervelló, 7 d'octubre de 2016. (Segueix signatura)."

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement de l'informe emès per la secretària accidental de l'Ajuntament de Cervelló, en data 7 d'octubre de 2016, relatiu a la sol·licitud formulada per part del regidor de la Corporació Luis Díaz Vargas.

El Ple pren coneixement de l'acord esmentat.

Prèviament es fan les següents intervencions

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: Diu que el regidor del grup Ciutadans demana un informe jurídic. Amb això, pregunta què era el que volia el regidor, donat que si el que volia era revisar tot el tema de contractacions, potser el millor seria fer una auditoria per tal de poder revisar tot el tema de contractacions de manera més completa.

Sr. Luis Vargas Díaz: Responde que simplemente era para comprobar algunos aspectos que le habían comentado los sindicatos. Añade que si detectan algo, estan abiertos a comentarlo y trabajar con los demás grupos.

4. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

4.1. Aprovació inicial del Reglament d'ús del Centre Cívic l'Ateneu.

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: RGLM/2/2016/SP/CULT
Àrea gestora: Serveis a les Persones
Departament: Cultura
Interessat/da: Ajuntament de Cervelló
Procediment: Aprovació reglament regulador
Data d'inici: 20160926

Fets

Atès que l'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que el municipi és l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els assumptes públics, garantint al municipi l'autonomia per l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa. D'acord amb l'article 84.2. d) i k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya la ordenació, regulació i la gestió dels equipaments municipals, esportius, d'oci i de promoció d'activitats és competència dels governs locals de Catalunya.

Atès que l'Ajuntament de Cervelló té la voluntat de posar a disposició dels ciutadans el Centre Cívic l'Ateneu, gestionat a través de l'Àrea de Cultura per satisfer les necessitats que es manifesten des de diversos sectors de la societat amb la finalitat de fomentar les activitats socials i culturals mitjançant l'accés als mateixos. La disponibilitat de l'equipament s'estén a les persones físiques i jurídiques, públiques i privades amb i sense ànim de lucre, amb objectius relacionats amb la pròpia naturalesa de l'equipament cultural i amb els principis que informen la gestió dels poders públics.

Atès que és voluntat de la Regidoria de Cultura regular el funcionament de l'ús del Centre Cívic Ateneu de Cervelló, adequant-lo a les noves normatives i així establir un conjunt de normes i criteris

de funcionament d'aquest.

Fonaments de dret

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de les bases del règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de juny de 2016.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Serveis a les Persones en sessió ordinària de data 10 de novembre de 2016.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar inicialment el nou Reglament d'ús del Centre Cívic l'Ateneu, segons el text que s'adjunta al present acord.

2n.- Sotmetre a informació pública el present acord i el text del Reglament pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari El Punt i al tauler d'anuncis i web municipals. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera publicació de l'anunci al BOPB, al DOGC o al diari El Punt.

3r.- Establir que si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació al BOPB, remetent-se en el termini de 15 dies l'acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra del text a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

4t.- Disposar que el text del Reglament, una vegada aprovat definitivament, es faci públic a la pàgina web municipal als efectes de donar compliment a la normativa vigent en matèria de transparència.

INDEX

PREÀMBUL	61
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS DELS ESPAIS	61
Article 1 - Objecte del reglament.....	61

Article 2 - Naturalesa jurídica de l'equipament cultural municipal	61
Article 3 – Espais i Activitats permeses	62
CAPÍTOL II. ELS USUARIS	63
Article 4 - Definició	63
Article 5 - Dels organitzadors.....	63
Article 6 - Sobre el públic de l'activitat	63
Article 7 - Taxes i preus públics	63
Article 8 - Convenis de col·laboració	63
CAPÍTOL III UTILITZACIÓ DELS ESPAIS	63
Article 9 - Autorització d'ús dels espais culturals.....	64
Article 10 - Sol·licitud	64
Article 11 - Tramitació i resolució.....	64
Article 12 - Contingut de l'autorització	65
Article 13 - Planificació cultural anual	65
Article 14 - Seu social	66
Article 15 - Emmagatzematge de material.....	67
CAPÍTOL IV DRETS I DEURES DELS USUARIS	67
Article 16 - Drets	67
Article 17 - Deures	67
Article 18 - Altres consideracions	69
Article 19 - Prohibicions	69
Article 20 - Informació. Publicitat	70
CAPÍTOL V. DE LA SEGURETAT I LES ASSEGURANCES D'ACCIDENTS I RESPONSABILITAT CIVIL	70
Article 21 - Compromís de cessió dels espais.....	70
Article 22 - Assegurança de responsabilitat civil municipal	70
Article 23 - Responsabilitat de l'Ajuntament	70
Article 24 - Obligació de contractar pòlissa de responsabilitat civil	70
CAPÍTOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS	71
Article 25 - Règim sancionador.....	71
Article 26 - Infraccions	71
Article 27 - Sancions	72
Article 28 - Expulsió	72
Article 29 - Responsables	72
Article 30 - Prescripció	72
Article 31 - Procediment sancionador	72
DISPOSICIONS ADDICIONALS	73
Disposició addicional primera	73
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	73
Disposició transitòria primera. Normes d'aplicació abans de l'entrada en vigor	73
DISPOSICIONS FINALS	73
Disposició final primera. Aplicació i interpretació.....	73

PREÀMBUL

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que el municipi és l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els assumptes públics, garantint al municipi l'autonomia per l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa. D'acord amb l'article 84.2. d) i k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya la ordenació, regulació i la gestió dels equipaments municipals, esportius, d'oci i de promoció d'activitats és competència dels governs locals de Catalunya.

L'Ajuntament de Cervelló té la voluntat de posar a disposició dels ciutadans el Centre Cívic l'Ateneu, gestionat a través de l'Àrea de Cultura per satisfer les necessitats que es manifesten des de diversos sectors de la societat amb la finalitat de fomentar les activitats socials i culturals mitjançant l'accés als mateixos. La disponibilitat de l'equipament s'estén a les persones físiques i jurídiques, públiques i privades amb i sense ànim de lucre, amb objectius relacionats amb la pròpia naturalesa de l'equipament cultural i amb els principis que informen la gestió dels poders públics.

Aquest Reglament s'inclou dins l'àmbit jurídic de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en el marc de la regulació bàsica del patrimoni de les administracions públiques, establerta per la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

Supletòriament, són d'aplicació la legislació estatal no bàsica en matèria de règim local i béns públics i les altres normes dels ordenaments jurídics, administratiu i privat.

Per tal de regular l'ús dels espais del Centre Cívic L'Ateneu de Cervelló, s'estableix el present Reglament d'ús del Centre Cívic l'Ateneu, que s'aprova pel Ple municipal.

Aquesta normativa haurà d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament i també a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS DELS ESPAIS

Article 1 - Objecte del reglament

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús de l'equipament cultural Centre Cívic l'Ateneu de Cervelló, el qual té per objecte oferir uns espais al conjunt de la ciutadania de Cervelló on poder desenvolupar accions cíviqües, socials, culturals i de lliure i aquelles altres que puguin tenir interès públic, així com afavorir la participació de la ciutadania en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa.

Article 2 - Naturalesa jurídica de l'equipament cultural municipal

1. El Centre Cívic l'Ateneu estarà al servei de tots els ciutadans i ciutades de Cervelló, i té la consideració de bé de domini públic afecta al servei públic.
2. El present Reglament s'aplicarà al conjunt de l'equipament cultural, segons la descripció de l'Inventari de béns municipal, sense perjudici de la seva aplicació a d'altres béns i drets futurs, un cop aquets s'hagin inscrit en dit Inventari.

L'equipament cultural municipal, segons la descripció de l'inventari de béns és el següent:

Característiques de la construcció:

Edifici construït l'any 1995, dipositat damunt el Torrent de la Maladona, deixant-lo passar, fent-lo visible des del c/ Major i convertint-lo en jardí dels espais interiors que donen a ell. Exteriorment, l'edifici crea tres nivells comunicats per una rampa que el travessa: una coberta-mirador a nivell del

c/ Major, una terrassa intermèdia i una zona enjardinada a nivell del c/ Santa Anna (accés interior). Interiorment hi han dues plantes comunicades per un nucli interior (escala i ascensor) i per la pròpia rampa exterior. El total de superfície construïda és de 1521,52 m2 (721,54 a la planta 2, pràcticament a nivell c/ Santa Anna; 768, 13 a la planta 1, a nivell de la terrassa, i 31,85 a la planta coberta, nivell c/ Major)

Descripció dels títols d'adquisició

Les porcions de terreny de prop. priv. afectades (5 en total) van ser comprades als seus propietaris:

1. Compra a [REDACTED] d'una porció de 73,44 m2, atorgada davant el Notari de Molins de Rei, I. Domper el 15/02/1994 (núm. 130).
 2. Compra a [REDACTED] d'una porció 65,80 m2, atorgada davant el mateix Notari el 16/03/1994 (núm. 272).
 3. Compra a [REDACTED] d'una porció de 105,40 m2, atorgada davant el mateix Notari el 16/03/1994 (núm. 273).
 4. Compra a [REDACTED] d'una porció de 6,50 m2, mitjançant contracte privat atorgada el 17/03/1994.
 5. Cessió de [REDACTED] d'una porció de 60,92 m2, segons conveni protocolitzat pel Notari de Sant Vicenç dels Horts Alfonso Auria Paesa el 22/02/1994 (núm. 375). A canvi de fer-se càrrec del cost de la urbanització de la part del carrer corresponent.
3. L'ús privatiu dels espais culturals resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ús temporal, que pot ser per a una activitat puntual o per a un període determinat, i que està regulada per la tramitació general del Capítol III i pel règim específic de l'espai cultural Centre Cívic l'Ateneu del Capítol VI d'aquest Reglament.

Article 3 – Espais i Activitats permeses

1. Espais a cedir:

- Sala d'actes, plànol annex 1.
- Sala polivalent, plànol annex 2.
- Sala d'exposicions, plànol annex 3.
- Sales de reunions, plànol annex 4
- Despatxos d'entitats, plànol annex 5
- Magatzems entitats, plànol annex 6-a, 6-b i 6-c.
- Sala taller, plànol annex 7

2. L'Ajuntament pot cedir l'ús dels espais relacionats del Centre Cívic l'Ateneu a les persones físiques i entitats amb personalitat jurídica pròpia que reuneixin els criteris establerts en aquest Reglament perquè hi puguin desenvolupar tota mena d'activitats que tinguin una finalitat cultural, esportiva, cívica o social d'interès públic. L'equipament, per les seves característiques, pot acollir diferents activitats i serveis amb objectius diversos. En el cas dels referits, la finalitat s'articula en:

- Recolzar el teixit associatiu, entitats, col·lectius, i altres agents a través de la cessió d'espais.
- Afavorir l'activitat associativa, d'entitats i col·lectius del municipi.
- Afavorir el treball conjunt entre agents.
- Possibilitar la celebració de reunions, trobades, tallers i exhibicions per part de les entitats.

La tipologia d'activitat que es pot realitzar en aquest centre va des de la formativa, la difusió artística i d'informació i coneixements, el foment de la creació, el suport als agents culturals, fins altres activitats culturals, socials i de lleure, sempre que siguin tècnicament possibles i disposin de l'autorització d'ús corresponent.

3. L'Ajuntament cedirà també l'ús dels espais relacionats del Centre Cívic l'Ateneu a persones físiques perquè hi puguin realitzar activitats privades puntuals, sempre que aquestes siguin sense ànim de lucre.
4. Queden expressament prohibides les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals.

5. Els actes que s'hagin de desenvolupar durant els períodes electorals i processos com referèndums i consultes populars s'hauran d'adequar específicament al que disposi la legislació en matèria de règim electoral i la sectorial relativa a consultes populars referendàries i no referendàries.

CAPÍTOL II. ELS USUARIS

Article 4 - Definició

Són usuaris del Centre Cívic L'Ateneu les persones físiques i/o jurídiques que l'utilitzen, bé participant en programes promoguts i gestionats pel propi Ajuntament, o per altres persones o entitats com a públic, o bé com organitzadors o promotors de l'activitat.

Article 5 - Dels organitzadors

1. Són susceptibles de sol·licitar els serveis i usos establerts en aquest Reglament com a organitzadors o promotors d'una activitat cultural:
 - Els diferents serveis, regidories i organismes municipals.
 - Altres administracions i organismes públics institucionals.
 - Qualsevol entitat i col·lectiu associatiu, sigui de caire social, cultural, esportiu, polític o de qualsevol altre àmbit sectorial; les entitats culturals inscrites al Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Cervelló amb les seves dades actualitzades; col·lectius, organitzacions o associacions del municipi o de fora del municipi que organitzin activitats d'interès general en els quals participin o es cerqui la complicitat d'entitats o escoles del municipi.
 - Artistes/ i creadors locals o de fora del municipi que vulguin exposar i/o difondre la seva obra en un espai o equipament cultural municipal amb el vist i plau previ del Departament de Cultura de l'Ajuntament.
 - Companyies i grups professionals de teatre, dansa, música, circ i altres manifestacions culturals que s'adeqüin a les instal·lacions.
 - Empreses.
 - Particulars.
2. La cessió d'ús prevista dels equipaments ha de respectar el previst a l'article 3 d'aquest Reglament.

Article 6 - Sobre el públic de l'activitat

Són persones usuàries del Centre Cívic L'Ateneu com a públic les persones físiques i entitats assistents que participin a qualsevol activitat organitzada en aquest equipament.

Article 7 - Taxes i preus públics

L'Ajuntament podrà establir i exigir taxes per l'ús dels espais i equipaments culturals de conformitat amb el que s'estableixi a les Ordenances fiscals municipals reguladores d'ús d'equipaments cívics, culturals, educatius i esportius. Les autoritzacions d'ús dels espais i equipaments públics restaran condicionades a la justificació prèvia del pagament corresponent de les taxes i preus públics establerts.

Article 8 - Convenis de col·laboració

L'Ajuntament pot establir un conveni d'ús d'espais determinats de l'edifici amb les entitats, associacions, col·lectius que ho sol·licitin. En aquest cas el conveni regirà les condicions específiques d'utilització dels espais per part de l'entitat.

CAPÍTOL III UTILITZACIÓ DELS ESPAIS

Article 9 - Autorització d'ús dels espais culturals

1. Les persones físiques i jurídiques que vulguin realitzar alguna de les activitats permeses a l'article 3 d'aquest Reglament en espais corresponents al Centre Cívic l'Ateneu, requereixen l'obtenció prèvia d'autorització d'ús.
2. Amb aquesta autorització se'ls cedeix l'ús privatiu de l'espai demanat per un temps limitat. S'origina així una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, sense dret a indemnització.
3. Pel que fa a les peculiaritats de cada espai, règim de cessió, horaris, material i personal a disposició dels usuaris, s'ha de restar també al que estableixin els responsables de l'equipament.

Article 10 - Sol·licitud

La sol·licitud d'ús de l'espai es pot presentar en qualsevol suport, tot i que existirà un model normalitzat a disposició de les persones interessades a l'Oficina en matèria de a les dependències administratives de l'Ajuntament, a les oficines d'atenció al ciutadà, i a la pàgina web municipal i ha de tenir almenys el contingut següent:

- a. Les dades personals i l'acreditació de la representació legal de l'entitat que ho sol·licita, si s'escau
- b. La persona de contacte que representarà a l'entitat davant de l'Ajuntament, si s'escau.
- c. La determinació del mitjà preferent i de l'adreça, postal o electrònica, als efectes de les notificacions.
- d. Tipologia d'ús sol·licitat: temporal o puntual.
- e. L'activitat que es vol realitzar, la sala on es vol dur a terme, el material i infraestructures necessàries que es demana a l'Ajuntament, les dates i l'horari en que es desenvoluparà la mateixa, especificant el temps de muntar i desmuntar les instal·lacions.
- f. Declaració responsable conforme es té contractada o es contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar l'activitat o activitats que s'organitzen d'acord amb el que prescriu l'article 24.
- g. La signatura de la persona interessada o del representant d'aquesta, que ha d'ésser electrònica si el mitjà d'iniciació és electrònic.
- h. Si l'activitat és una activitat sotmesa a la intervenció administrativa prevista a la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, haurà de fer constar la referència de la llicència atorgada o al registre de la comunicació prèvia necessàries per dur a terme l'activitat.

Article 11 - Tramitació i resolució

1. Presentada la sol·licitud, si l'Ajuntament detectés que conté mancances o deficiències, o si les té la documentació que l'acompanya, ho ha de notificar a la persona sol·licitant, i donar-li un termini màxim de deu dies per esmenar-les, tot advertint que si no ho fa en el termini atorgat es considerarà que desisteix de la seva petició.
2. L'Ajuntament autoritzarà l'ús corresponent un cop analitzada la sol·licitud, sempre que es garanteixi que el sol·licitant pot assumir les obligacions i deures per a desenvolupar l'activitat.
3. En cas que hi hagi una coincidència d'espai i temps entre dues o més peticions s'han d'aplicar els criteris de preferència següents, en ordre descendent:
 - a. Les activitats que porti a terme el propi Ajuntament i els organismes que en formen part.
 - b. Les activitats que formin part de convenis de col·laboració signats entre l'Ajuntament amb altres administracions o amb tercers.
 - c. Les activitats següents, proposades per entitats inscrites al Registre municipal d'entitats:
 - Les que estiguin relacionades amb la programació municipal de l'equipament pel qual es demana la cessió de l'ús o amb d'altres planificacions i programacions públiques.
 - Les que comptin amb la participació o complicitat d'altres entitats o escoles del municipi.
 - Les que requereixin d'ús específic d'una sala de característiques similars a la sol·licitada.
 - Les que siguin proposades per entitats que facin menor ús de l'equipament.

- d. Les activitats proposades per entitats no inscrites al Registre municipal d'entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i jurídiques que també es puguin encabir en els dos supòsits regulats a l'apartat anterior.
4. L'Ajuntament dictarà resolució i la notificarà en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud d'autorització d'ús de l'equipament s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

Article 12 - Contingut de l'autorització

1. L'autorització contindrà les dades següents:
 - a. Nom i cognom de la persona física o del representant de l'entitat autoritzada a l'ús de la sala.
 - b. Data d'atorgament i vigència.
 - c. Espai públic que se cedeix, dates i horari.
 - d. Tipus d'activitat o espectacle autoritzat.
 - e. Aforament màxim autoritzat, si s'escau.
 - f. El règim d'ús de l'espai i dels aparells i mobiliari cedit, els drets i obligacions dels usuaris.
 - g. La resta de condicions establertes en els règims específics de l'equipament.
2. Les resolucions que es dictin en aquest sentit seran definitives en via administrativa i contra les mateixes es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan corresponent, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. Posen fi al procediment la resolució el desistiment o la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud.
4. Qualsevol petició de modificació de l'autorització per part de l'interessat, com ara calendari, horari, o altres clàusules aprovades s'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament en un termini màxim de 3 dies d'antelació a la data reservada. L'Ajuntament ha de resoldre la petició amb un termini màxim de 2 dies. En cas de manca de resolució l'efecte del silenci és desestimatori.
5. L'Ajuntament pot modificar i revocar unilateralment l'autorització de forma justificada en base als criteris establerts en aquest reglament i a l'interès general.

Article 13 - Planificació cultural anual

1. Anualment, i d'acord amb la periodicitat de la programació d'activitats, l'Ajuntament pot obrir una convocatòria pública de sol·licitud d'ús dels espais i equipaments culturals per a tota la temporada.
2. Mitjançant convocatòria pública, que s'ha de publicar en seu electrònica de la web de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la resta d'equipaments municipals, s'obrirà un termini de 30 dies perquè les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds d'ús dels espais corresponents als equipaments culturals, per tota la temporada. Les sol·licituds amb el model corresponent -que es trobarà a la seu de l'Ajuntament i a la resta d'equipaments municipals-, s'hauran de presentar al Registre Municipal:
 1. En la convocatòria es regularan els requisits que han de complir les sol·licituds i la documentació que cal adjuntar a les mateixes les quals, en tot cas, han de respectar el contingut d'aquest Reglament.
 2. Les activitats proposades s'han d'adequar a la naturalesa i les finalitats que estableix l'article 3 d'aquest Reglament a les que, de forma preferent, està destinat cada equipament, i han de ser compatibles amb la planificació cultural municipal.
 3. En les sol·licituds per a actuacions puntuals cal fer constar una breu descripció de l'activitat. En les que comportin una utilització periòdica, que no podrà ser superior al període anual al que fa referència la convocatòria, cal presentar un programa d'activitats amb l'especificació dels

objectius, el públic destinatari i, si és gratuïta o es vol establir una quota d'inscripció o cobrar una entrada.

4. L'Ajuntament elaborarà una proposta de planificació anual en base a les peticions presentades, aplicant els següents criteris de preferència, en ordre decreixent, que es poden ampliar i modificar en la pròpia convocatòria, de forma justificada:
 - a) Les activitats proposades per altres administracions i organismes públics.
 - b) Les activitats que formin part de convenis de col·laboració signats entre l'Ajuntament amb altres administracions o amb tercers.
 - c) Les activitats proposades per entitats inscrites al Registre municipal d'entitats:
 - Les que estiguin relacionades amb la programació municipal de l'equipament pel qual es demana la cessió de l'ús o amb d'altres planificacions i programacions públiques.
 - Les que comptin amb la participació o complicitat d'altres entitats o escoles del municipi.
 - Les que requereixin d'ús específic d'una sala de característiques similars a la sol·licitada.
 - Les que siguin proposades per entitats que facin menor ús de l'equipament.
 - d) Les activitats proposades per entitats no inscrites al Registre municipal d'entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i jurídiques que també es puguin encabir en els dos supòsits regulats a l'apartat c.
 - e) Les activitats proposades per les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats, que no es puguin encabir en cap dels supòsits regulats a l'apartat c) d'aquest article.
 - f) Les activitats proposades per les entitats no inscrites al Registre municipal d'entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i jurídiques que no es puguin encabir en els supòsits regulats a l'apartat c) d'aquest article.
5. Aquesta proposta s'ha de sotmetre a informació pública per un període de 15 dies al taulell d'anuncis municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè puguin presentar al·legacions.
6. L'Ajuntament resol les al·legacions presentades i aprova definitivament la planificació, que s'ha de publicar al taulell d'anuncis municipals i a la seu electrònica de l'Ajuntament.
7. S'ha de notificar als interessats la resolució de la seva petició en la convocatòria.
8. L'administració té la facultat de modificar i suspendre les activitats aprovades en cas que es produeixin motius d'interès general que ho justifiquin. En aquest sentit l'Ajuntament podrà retirar l'autorització d'un ús continuat si l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període d'1 mes sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.
9. En cas de suspensió d'una activitat l'Ajuntament ha de prioritzar les sol·licituds presentades en la convocatòria anual que també s'hi adeqüin i que hagin estat desestimades per manca d'espai en el calendari.
10. Les autoritzacions d'ús atorgades mitjançant aquesta convocatòria tenen la mateixa naturalesa precària que les regulades a l'article anterior i no atorguen cap dret adquirit ni preferència en base a futures convocatòries. Així mateix les autoritzacions periòdiques no són susceptibles d'utilització exclusiva, sinó compartides amb altres entitats si així ho estableix l'Ajuntament.

Article 14 - Seu social

1. Les entitats, associacions i col·lectius de Cervelló que no tinguin seu social poden sol·licitar de tenir-la als espais habilitats per a aquesta finalitat.
2. Aquesta circumstància, que exigirà la prèvia signatura d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat sol·licitant, suposa la possibilitat de posar l'adreça del concret equipament municipal als estatuts de l'entitat o la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació.

3. Aquesta petició s'ha de formular per escrit a l'Ajuntament, que respondrà, per escrit, sobre la possibilitat o la conveniència d'acceptar-la. No obstant això, el fet de tenir la seu social a un equipament municipal no implica el dret a utilitzar els equipaments, serveis i infraestructures per temps il·limitat i sense petició prèvia i autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada equipament, tret que ho contempli expressament el conveni d'ús específic de l'entitat.

Article 15 - Emmagatzematge de material

1. L'Ajuntament ofereix la possibilitat de cedir alguns espais d'emmagatzematge de material a les entitats, associacions, col·lectius de Cervelló. Les entitats que deixin material lliuraran al responsable del centre un inventari del material emmagatzemat, que hauran de revisar i actualitzar a l'inici de cada curs escolar.
2. Si l'Ajuntament ho requereix, les entitats han de retirar el material emmagatzemat en el termini màxim d'un mes a partir de la notificació. Si s'incompleix aquest termini, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar el material i destruir-lo o cedir-lo a altres entitats.
3. No es podran emmagatzemar objectes o matèries perilloses, inflamables o susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió. La temporalitat de la cessió és com a màxim d'un curs escolar, és a dir, de setembre a juny, amb possibilitat d'ampliar-la al mes de juliol, sense perjudici de sol·licitar la seva renovació.

CAPÍTOL IV DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 16 - Drets

Els usuaris del Centre Cívic l'Ateneu tenen els drets següents:

1. Utilitzar els diferents espais i materials d'acord amb les normes d'ús establertes i a les tarifes vigents, de tots els serveis culturals que presta l'Ajuntament i els seus equipaments, ja siguin gestionades de forma directa, indirecta o mixta.
2. Fer ús dels equipaments en els dies i horaris assenyalats en el servei o lloguer contractat; si bé, per necessitats de programació o força major l'Ajuntament podrà anul·lar o variar les condicions establertes, comunicant sempre aquesta circumstància als usuaris afectats amb el temps suficient.
3. Trobar en les degudes condicions els espais i materials d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.
4. Ser tractat amb respecte i educació tant pel personal municipal com per la resta d'usuaris.
5. L'equipament disposarà d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast dels usuaris.

Article 17 - Deures

Els usuaris tenen els deures següents:

1. Vetllar pel bon ús de l'equipament, el respecte a la resta d'usuaris i al personal municipal.
2. Utilitzar els equipaments i les instal·lacions, material i mobiliari adequadament, evitant possibles deterioraments o danys en els equipaments i les instal·lacions.
3. Els materials i aparells tècnics de l'espai cedit seran manipulats preferentment pels tècnics de l'Ajuntament; tanmateix es podrà incloure en la sol·licitud d'autorització d'ús, la petició que es permeti la seva utilització per personal tècnic qualificat. L'Ajuntament decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització.
4. Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats en la respectiva autorització.
5. Respectar les normes d'utilització de l'equipament i les condicions conjuntament establertes.

6. Mantenir els espais en les mateixes condicions en que es trobaven abans d'ésser utilitzats i en bones condicions de neteja.
7. S'han de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeixi, el control dels quals és responsabilitat de qui hagi obtingut l'autorització per al seu ús. La fixació dels aforaments es fa tenint en compte els criteris que fixi la normativa vigent en matèria de seguretat en edificis públics i en el cas de l'Ateneu de Cervelló és el següent:
 - Sala polivalent gran - Aforament màxim 200 persones
 - Sala de reunions - Aforament màxim 15 persones
 - Sala polivalent petita - Aforament màxim 110 persones
 - Sala d' exposicions - Aforament màxim 70 persones
 - Sala d'actes - Aforament màxim 370 persones.
8. Qualsevol associació, col·lectiu o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions ha de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries de l'equipament, i especialment no incórrer en cap falta de respecte i discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.
9. Seguir les indicacions del personal responsable de l'equipament.
10. Comunicar als responsables de l'equipament qualsevol incidència material o altra que es produeixi.
11. Qualsevol muntatge i desmuntatge que es requereixi per a l'activitat a realitzar a l'espai cedit és responsabilitat del titular de l'autorització d'ús.
12. Abonar les taxes o preus públics previstos en les ordenances municipals vigents en cada cas.
13. Destinar l'espai a les finalitats per les quals ha estat cedit.
14. Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte als bens, instal·lacions, materials o a terceres persones.
15. En el cas que es produeixi algun defecte a les instal·lacions o que es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició aniran a càrrec de la persona titular de l'autorització.
16. No es permet utilitzar altres espais diferents dels autoritzats ni materials o aparells. Els usuaris que prevegin utilitzar aparells elèctrics han de comunicar-ho als responsables de l'equipament. No es poden connectar mai aparells de més potència que la que permeti la instal·lació de l'equipament, que ha de figurar de manera clara en els documents d'autorització d'ús, i el so produït no pot superar mai els límits establerts a la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya.
17. No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser-ho per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
18. L'entitat organitzadora i/o els titulars de l'activitat són els responsables de vetllar pel control i seguretat de l'acte.
19. En cas que calgui deixar alguna clau, ha de ser retornada puntualment el dia convingut i deixar-ne constància per escrit. Els organitzadors han d'especificar qui es farà responsable de les claus i s'ha de comprometre a no cedir-les ni fer-ne còpies. La clau haurà de ser retornada com màxim un dia després de la finalització de l'activitat.
20. Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.
21. Complir les disposicions vigents en matèria de seguretat, fiscal, administrativa, laboral i de prevenció de riscos laborals, així com altra normativa sectorial d'aplicació si s'escau. L'Ajuntament

podrà exigir l'acreditació del compliment d'aquesta normativa en qualsevol moment. En cas que l'usuari contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, o qualsevol altre finalitat similar, ho haurà de fer constar a la sol·licitud que compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i aportar la documentació justificativa a requeriment municipal.

22. Els sol·licitants es comprometen a liquidar pel seu compte els drets d'autor referents a totes aquelles activitats que impliquin reproducció d'algun tipus d'obres d'autor a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) o a l'entitat que, en cada moment, tingui delegada la seva representació a l'autor.
23. En els casos en què l'activitat a realitzar a les sales cedides comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de salut pública. En tot cas caldrà l'acceptació expressa de l'Ajuntament que haurà de constar en l'autorització d'ús. L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir o de les conseqüències de la seva consumició.

Article 18 - Altres consideracions

1. No està permès el consum de begudes alcohòliques en els espais, excepte que l'autorització d'ús ho admeti de forma expressa.
2. En els espais amb autorització d'ús no s'hi poden emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió. L'Ajuntament no es fa responsable dels desperfectes o robatoris que es puguin produir.
3. Cal l'autorització expressa per cuinar en aquest equipament per a casos particulars (tallers de cuina, demostracions autoritzades, etc).
4. La neteja ordinària dels espais va a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es realitzin activitats a l'equipament les quals comportin la necessitat d'una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec del sol·licitant.
5. No es poden dur a terme activitats de caràcter lucratiu als espais tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
6. La cessió puntual d'un espai comporta l'ús d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament, mobiliari i disposició d'aquest que li és propi, que haurà d'abastar el temps de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions necessàries. El muntatge i el desmuntatge d'aquest equipament o mobiliari o qualsevol altre d'extraordinari necessari per al perfecte desenvolupament de l'activitat prevista pel sol·licitant és responsabilitat d'aquest últim i caldrà demanar-ho en la sol·licitud d'ús de l'equipament perquè consti expressament en l'autorització municipal.
7. El sol·licitant no pot sota cap concepte, llogar ni cedir els espais o infraestructures a terceres entitats, col·lectius o particulars.

Article 19 - Prohibicions

En tot cas està prohibit:

1. Conforme a la legislació actual, està totalment prohibit fumar a qualsevol de les dependències que configuren espais municipals.
2. No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.
3. La introducció de bengales o focs d'artifici i encendre qualsevol tipus de foc.
4. Entrar amb vehicles, bicicletes o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins de l'equipament i els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

5. Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals als espais i equipaments culturals municipals. En cas que alguna activitat ho requereixi, cal que tingui el permís corresponent de l'Ajuntament. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos pigall que acompanyin a persones invidents.
6. Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de l'equipament sense necessitat.

Article 20 - Informació. Publicitat

1. No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia del responsable de l'equipament o l'Ajuntament.
2. A les cartelleres i els espais d'informació dels espais, només hi pot haver documentació que generi el propi Ajuntament o bé altres administracions públiques; la informació i propaganda d'activitats on hi col·labori l'administració municipal, ja sigui per subvenció, conveni o llicència d'ús, i la informació d'activitats organitzades per associacions i entitats sense finalitat de lucre. En qualsevol cas, aquelles activitats organitzades per les associacions donaran compliment el que diu el Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'administració municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 10 de maig de 1993, publicat al BOPB de 15 de gener de 1994, d'acord amb el seu article primer.
3. A tota la publicitat o documents (cartells, díptics, revistes, fullets, etc) i en tots els suports (paper, digital, etc) d'informació referents a les activitats que es duïen a terme al Centre Cívic l'Ateneu es farà constar que és un equipament municipal de l'Ajuntament de Cervelló, així com la menció de la col·laboració amb la fórmula "Amb el suport del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Cervelló" (o altres nominacions que aquest pugui prendre en el futur) així com el logotip o anagrama de l'equipament, si s'escau.

CAPÍTOL V. DE LA SEGURETAT I LES ASSEGURANCES D'ACCIDENTS I RESPONSABILITAT CIVIL

Article 21 - Compromís de cessió dels espais

L'Ajuntament de Cervelló només es compromet a facilitar la utilització dels espais en cessió d'ús als usuaris autoritzats. No es fa responsable en cap cas de les activitats que s'hi desenvolupin, tant dins com fora dels espais i equipaments cedits. En cap cas, quan el sol·licitant sigui una entitat, no hi ha relació de dependència del precarista respecte de l'ens local cedint, als efectes que estableix l'article 120 del Codi penal vigent.

Article 22 - Assegurança de responsabilitat civil municipal

Els espais culturals municipals susceptibles de ser cedits, disposen d'una assegurança bàsica de responsabilitat civil. L'assegurança no cobreix, en cap cas, els accidents produïts per una activitat desenvolupada no vinculada a l'ús de l'espai.

Article 23 - Responsabilitat de l'Ajuntament

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris, o similars, que poguessin afectar al material de l'usuari que es trobi en el local durant el període d'autorització d'ús.

Article 24 - Obligació de contractar pòlissa de responsabilitat civil

Depenent del tipus d'acte o d'activitat que es desenvolupi a l'equipament, a petició i criteri de l'Ajuntament i sempre que ho consideri pertinent, aquest es reserva el dret a exigir al sol·licitant de disposar dels permisos pertinents i d'una pòlissa d'assegurança que ha de cobrir els riscos potencials de responsabilitat civil i risc d'accidents.

Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i risc d'accidents en tots els casos en què l'Ajuntament ho estimi convenient, i en els següents:

- a. Quan a l'espai o equipament sol·licitat s'organitzi festes, revetlles o concerts de música amb servei de barres amb venda de begudes alcohòliques.
- b. Quan el sol·licitant organitzi un esdeveniment en el qual el risc d'accidents o desperfectes sigui evident (creació d'arquitectures efímeres, espectacles d'arts malabars, arts del circ, etc.)

CAPÍTOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 25 - Règim sancionador

Per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús de les instal·lacions i espais públics culturals, s'estableixen els tipus d'infraccions i la imposició de les sancions corresponents, per l'incompliment de les normes establertes en aquest reglament, de conformitat amb els criteris establerts a l'article 139 i següents de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 26 - Infraccions

Segons el grau de gravetat dels fets, les infraccions es poden tipificar en infraccions lleus, greus i molt greus.

Són infraccions lleus:

- a. Qualsevol vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.
- b. L'incompliment de qualsevol altra norma elemental de convivència o civisme vers els altres usuaris o el personal dels equipaments.

Són infraccions greus:

- a. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- b. Causar danys greus a la instal·lació, el material de l'espai o equipament.
- c. Fer un mal ús del material i les instal·lacions del centre, de forma voluntària.
- d. Originar, per imprudència o negligència, accidents greus per a sí mateix o per a d'altres persones.
- e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- f. La suplantació d'identitat.
- g. La reincidència en la comissió d'una infracció tipificada de lleu a qualsevol equipament municipal.

Són infraccions molt greus:

- a. Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici dels drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament de les activitats de tota classe, conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en la Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- b. L'impediment de l'ús d'un servei públic per una o més persones amb dret a la seva utilització.
- c. L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.
- d. Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.
- e. La reincidència en la comissió d'infraccions tipificades de greus.

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'ha de tenir en compte, a més del fet comès, la intencionalitat, els danys produïts a les persones o les instal·lacions municipals, la participació en la comissió i la pertorbació del servei.

En el supòsit que alguna d'aquestes conductes pogués arribar a constituir un il·lícit penal, aquest Ajuntament posaria els en coneixements dels jutjats d'instrucció, sense perjudici, en el seu cas, de l'aplicació del principi del *non bis in idem*.

Article 27 - Sancions

Segons el grau de gravetat de les infraccions s'estableixen les sancions següents, de conformitat amb el que estableix l'article 26.

1. Les infraccions lleus se sancionen, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament per un període no inferior a una setmana i fins a un màxim d'un mes. Així mateix, també poden comportar la imposició de multes per imports de fins a 750 euros.
2. Les infraccions greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes i fins a un màxim d'un any. També poden comportar la imposició de multes per imports de fins a 1.500 euros.
3. Les infraccions molt greus se sancionen, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un any o fins a la resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha. També poden comportar la imposició de multes per import de fins a 3.000 euros.

La multa i la prohibició d'entrada s'aplicaran simultàniament, no essent excloent l'una de l'altra. Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona, entitat o col·lectiu responsable.

Article 28 - Expulsió

L'expulsió de qualsevol equipament municipal implica la pèrdua dels drets descrits en aquest Reglament, dels drets d'accés a les instal·lacions municipals on s'aplica el mateix i a la utilització de qualsevol dels seus serveis.

Article 29 - Responsables

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, siguin per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'imputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares o tutors o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran en cap cas l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 30 - Prescripció

El còmput de la prescripció de les infraccions comença a partir del dia de la seva comissió o des que la direcció de l'equipament tingui coneixement dels fets. Les lleus prescriuen en el termini de tres mesos, les greus en el termini de sis mesos i les molt greus en el termini d'un any.

Article 31 - Procediment sancionador

1. El procediment sancionador respon als principis que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic de procediment administratiu comú de les administracions públiques com són els principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, responsabilitat i proporcionalitat.
2. Per a la imposició de sancions lleus, greus i molt greus se seguiran les especificitats contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i serà necessari nomenar un instructor i un secretari als efectes de separar la fase instructora de la sancionadora.

3. L'alcalde o regidor en qui el primer hagi delegat les seves atribucions, és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient es pot delegar en la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient, sempre que sigui personal funcionari; i el càrrec de secretari podrà recaure en algun altre funcionari o el secretari de la Corporació.
4. Quan les conductes sancionades haguessin causat danys o perjudicis a l'Ajuntament de Cervelló i la quantia destinada a indemnitzar aquests danys no quedi determinada a l'expedient, es fixarà la mateixa mitjançant expedient complementari, la resolució del qual serà immediatament executiva. Aquest procediment serà susceptible de terminació convencional sense que aquesta ni l'acceptació de l'infractor de la resolució impliquin reconeixement voluntari de la responsabilitat.
5. Sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que pugui comportar, la persona que ostenta la direcció de l'equipament corresponent pot acordar l'expulsió immediata dels usuaris que contravinguin les normes de comportament o civisme més elemental, previ requeriment de cessament en aquells comportaments.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera

Aquest Reglament es revisarà sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú o als dos anys de l'última revisió, amb l'objectiu d'analitzar aquells aspectes que cal millorar i introduir-hi les modificacions que siguin necessàries tenint en compte la valoració tècnica.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Normes d'aplicació abans de l'entrada en vigor

Fins a l'entrada en vigor del present Reglament, seran d'aplicació les normes de funcionament actuals del Centre Cívic l'Ateneu.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Aplicació i interpretació

Aquest Reglament serà de compliment obligat per a totes les persones que vulguin fer-ne un ús de la instal·lació. Aquells supòsits no previstos en el present se solucionaran, amb coordinació amb el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Cervelló, pel responsable d'edificis municipals.

Disposició final segona. Entrada en vigor

El present Reglament entra en vigor un cop s' hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

De conformitat amb l'article 91.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Alcalde ha retirat aquest punt, previst inicialment en l'ordre del dia.

Prèviament es produeixen les següents intervencions:

Sra. Montserrat Canas Moldón: Exposa el punt. Diu que la voluntat de l'equip del Govern és posar en ordre totes les instal·lacions del consistori de l'Ajuntament, i per això és necessari crear reglaments d'usos. Comenta que aquest projecte ja s'havia iniciat amb l'anterior Govern i que hi havia un estudi fet per la Diputació. Aquest estudi va ser revisat pels regidors de Joventut i Cultura que hi havia, i es van adaptar alguns punts a la realitat actual. D'altra banda, afegeix que en el seu dia aquest projecte

es va enviar a tots els grups polítics del moment per tal que el revisessin i poguessin fer les aportacions oportunes. Així doncs, comenta que aquesta proposta és el fruit d'aquest estudi. A partir d'aquí, si finalment s'aprova, faran reunions amb totes les entitats per explicar en què consisteix. Finalitza dient que no hi ha grans diferències d'ús, però que bàsicament es faran per tal de posar una mica d'ordre a la utilització d'aquestes instal·lacions.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Passa la paraula al grup d'Esquerra Republicana.

Sra. Irina Moreno i Martí: Diu que estan contents perquè aquest cop sí que els han enviat aquest punt amb temps per tal que se'l poguessin mirar i fer aportacions, però creuen que és important que s'hagués fet un procés de participació amb totes les entitats, ja que al cap i a la fi són elles les que utilitzaran aquest espai. De fet, afegeix que els han arribat opinions de les entitats, i algunes creuen que hi ha mancances en aquesta proposta. Considera que hagués estat interessant preguntar a les pròpies entitats quins problemes tenen al dia a dia. Per això creuen que aquesta no és la manera d'aprovar un Reglament que regula com utilitzar un espai del municipi, i proposen retirar el punt i fer un procés públic amb les entitats i consensuar-ho. Finalitza comentant que, malgrat que estan d'acord amb aquest Reglament i no ho veuen malament, consideren que el més just és que la gent del poble que utilitzarà aquest espai tingui el dret de fer seu aquest Reglament, adaptant-lo a les seves necessitats reals. Per tant, tot i que comparteixen el contingut, proposen retirar el punt.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Contesta que el que es pot fer, no és retirar-lo sinó agafar el compromís de la Regidora de passar immediatament aquest Reglament a totes les entitats que facin servir l'Ateneu, per tal que puguin fer al·legacions i que aquestes es puguin estimar o desestimar per part de tots els grups i del Govern. Passa la paraula al grup de Convergència i Unió.

Sr. Jesús Arévalo i Bravo: Comenta que en el seu moment sí que es van tenir en compte les entitats, però que entenen que potser hagués estat més correcte haver-les-hi donades el dret a participar. Per això estaran d'acord amb retirar el punt.

Sra. Montserrat Canas Moldón: Respon que aquest Reglament s'ha estat treballant durant molts mesos, i que han anat tenint reunions amb les diferents entitats, amb la qual cosa han pogut consensuar amb elles i saber quines carències podia tenir el Reglament. A més, comenta que han fet consultes a algunes entitats, tot i que no a totes, però que sí que han fet una recerca completa de les necessitats de les entitats al llarg d'aquest any.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula a Esquerra Republicana.

Sra. Irina Moreno i Martí: Contesta dient que això que diu la regidora és mentida, i que ho pot assegurar. D'altra banda, afegeix que a la Comissió Informativa del dijous passat el mateix Govern ja va dir que només s'havia adreçat a unes entitats molt concretes, i no a tot el conjunt. A més, comenta que les entitats els han dit que el Govern no els havia fet arribar preguntes sobre com els agradaria utilitzar l'Ateneu. Finalitza dient que, en tot cas, es mantenen en la mateixa postura, i creuen que aquest punt s'ha de retirar.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Finalitza dient que no hi ha cap problema a deixar aquest punt per al proper Ple, i durant els dos mesos que falten fins a aquest, parlar-ho amb totes les entitats que utilitzen l'Ateneu. Comenta que, si estan tots d'acord, no cal ni que es voti el punt. Com tots els grups hi estan d'acord, el Sr. Alcalde retira el punt de l'ordre del dia.

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

4.2. Aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del municipi de Cervelló, adaptada al Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants.

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: SGOT/ORD/1/2016/UP
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Urbanisme i Planejament

Interessat/da: Ajuntament de Cervelló
Procediment: Adaptació Ordenança
Data d'inici: 2016/06/14

Fets

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Cervelló en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2016 va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del municipi de Cervelló, per tal d'adaptar-la al contingut del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants.

Atès que el contingut de l'Ordenança es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies, des del 16 d'agost fins el 20 de setembre de 2016, ambdós inclosos, mitjançant edicte al taulell d'anuncis i web municipal, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per tal que es pogués examinar i formular reclamacions i al·legacions pertinents.

Vist l'escrit d'al·legacions de data 9 de setembre de 2016 (núm. Registre d'entrada 5028) presentat pel Sr. Òscar Vendrell Fisas, en qualitat de regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya mitjançant el qual es proposa una modificació del text en el sentit d'incorporar un nou punt a l'article 25 relatiu als tipus d'infraccions, i en concret a les infraccions molt greus, i de suprimir un apartat a l'article 24 relatiu a la vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat, en concret a la vigilància de la zona del mercat que correspon a la Policia municipal, modificant el seu redactat.

Vist l'informe del tècnic de promoció econòmica de data 2 de novembre de 2016 en el sentit d'estimar les al·legacions presentades i modificar el text inicial del document de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del municipi de Cervelló.

Fonaments de dret

Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de juny de 2016.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Serveis a les Persones en sessió ordinària de data 10 de novembre de 2016.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Estimar les al·legacions formulades pel Sr. Òscar Vendrell Fisas, en qualitat de regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya, a l'aprovació inicial de l'adaptació de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del municipi de Cervelló al Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants,

2n.- Aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del municipi de Cervelló, adaptada al Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants, segons el text que s'adjunta al present acord i el qual incorpora les modificacions proposades pel grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya.

3r.- Trametre el text a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb els articles 56 de la Llei reguladora de les bases del règim local, el 145 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 65.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4t.- Publicar íntegrament el seu contingut al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, fent constar que l'Ordenança no produirà efectes jurídics fins que no hagin transcorregut els quinze dies comptats des de l'endemà de la seva publicació d'acord amb el que disposen els articles 65 i 70.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local, l'article 178.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

5è.- Fer públic el present acord al Portal de la Transparència municipal a fi de donar compliment a l'article 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6è.- Notificar el present acord al Sr. Òscar Vendrell Fisas, en qualitat de regidor del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya amb els advertiments processals corresponents.

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MUNICIPI DE CERVELLÓ

CAPÍTOL I . DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE, DEFINICIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte l'adaptació de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del municipi de Cervelló, aprovada pel Ple municipal en sessió de data 2 de desembre de 1988 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 de maig de 1989, a les prescripcions del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants (en endavant Decret 162/2015) a fi de regular la venda no sedentària organitzada en mercats de marxants periòdics que es realitza al municipi de Cervelló.

D'acord amb l'article 1 del Decret 162/2015 el mercat de marxants és l'activitat comercial que es duu a terme en espais o vies de titularitat pública per un conjunt de professionals de la venda no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, dins dels perímetres i als llocs degudament autoritzats i ordenats per l'Ajuntament de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, i emparada per l'Ordenança municipal corresponent, el contingut mínim de les quals ve establert al seu article 2.4.

Són aplicables a la venda no sedentària organitzada en mercats de marxants periòdics el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució Espanyola, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis al mercat interior, delimitats, entre d'altres raons d'interès general,

per a la protecció dels drets de les persones consumidores, de la salut pública, de les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. DIES, HORARIS I LLOC DE CELEBRACIÓ

En l'actualitat al municipi de Cervelló s'hi desenvolupa un mercat de marxants que té lloc tots els dimecres de totes les setmanes de l'any.

L'activitat de venda al mercat es durà a terme tots els dimecres, entre les 8 i les 14 hores, amb una periodicitat setmanal i dins l'àmbit delimitat a la Rambla Josep Tarradellas i Joan, d'acord amb la delimitació gràfica del plànol que s'adjunta a la present Ordenança com a annex 1.

La Rambla Josep Tarradellas i Joan és perpendicular al carrer Major i consta de dos carrils de circulació, un per cada sentit i que es troben a cada banda d'un passeig central destinat al pas dels vianants i exclòs al trànsit rodat.

Consta de dos trams ben definits separats per la intersecció del carrer Coral Diana; un primer tram de 61 metres de llarg que va des del carrer Major fins al carrer Coral Diana en el que l'amplada de la vorera es de 8 metres, i un segon tram de 32 metres de llarg, que va des del carrer Coral Diana fins a la zona de muntanya on es troba la font de la Pubilleta amb una amplada del passeig central de 11,35 metres.

Tot això fa que es disposi d'una zona total de 119 metres lineals per a la col·locació de les parades de venda no sedentària perquè puguin desenvolupar la seva activitat sense afectació al trànsit rodat i amb les màximes garanties d'accessibilitat i seguretat dels vianants. Aquesta totalitat de metres es divideixen en :

- 50 metres al primer tram des del carrer Major fins al carrer Coral Diana, ocupant una banda del passeig central.
- 12 metres al carrer Coral Diana, ocupant les dues bandes
- 57 metres al segon tram des del carrer Coral Diana fins a la font de la pubilleta, ocupant les dues bandes del passeig central

La Junta de Govern Local, anualment, aprovarà el calendari on es recollirà l'horari i els dies festius de cada any. Així mateix, se l'habilita per autoritzar l'ampliació de l'horari establert si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats, així es considera convenient.

L'Ajuntament podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat de venda no sedentària. Sempre que per raó d'interès general es vulgui fer ús d'aquestes facultats, l'Ajuntament de Cervelló ho farà donant compte, de forma detallada, a les persones titulars de les llicències amb la suficient antelació.

Els apartats 2n i 3r de l'article 2 del Decret 162/2015 preveuen que l'Ajuntament vetllarà perquè els llocs destinats a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària estiguin en les degudes condicions de seguretat, salubritat i mediambientals, i en concret per:

- a) La seguretat per a les persones i béns al mercat.
- b) La neteja.
- c) L'existència d'un pla de revisió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica aplicable.
- d) El manteniment de l'ordre públic.
- e) La gestió dels residus comercials d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora pertinent.

Adicionalment, l'Ajuntament podrà proporcionar qualsevol altre servei que consideri adient per a l'exercici d'aquesta activitat comercial, especialment el servei de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics (WC).

En el cas que, per raons extraordinàries, s'hagués de modificar l'emplaçament del mercat, es procurarà situar-lo en un altre lloc el més adient possible, que reuneixi les millors condicions pel que fa tant a situació, emplaçament i bones comunicacions, com pel que fa a les seves condicions intrínseques.

Per raons d'interès general l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes i de forma consensuada amb ells -sempre que sigui possible-, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

D'acord amb l'article 3 del Decret 162/2015 la modificació de les característiques essencials del mercat quan tingui caràcter definitiu i la seva extinció s'han de sotmetre al procediment previst a la Secció 1a del Capítol 2n del Títol 5è del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals o, si escau, a la norma que el substitueixi (que és el mateix procediment previst per la creació i establiment de nous mercats).

S'exclouen d'aquesta obligació aquelles modificacions motivades per causes de força major, causes urbanístiques o qualsevol altra, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada previst.

S'entén per modificació de les característiques essencials d'un mercat de marxants el canvi d'ubicació, l'increment de parades o el canvi de dia o dies de la celebració d'aquest.

ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I LICÈNCIES

El nombre màxim de parades i llicències serà de 17.

Per tal de garantir la varietat de l'oferta comercial existent al municipi i al propi mercat, s'estableix un nombre màxim de parades en funció de la seva activitat, tot tenint en compte que la suma total d'aquestes no podrà ser mai superior al màxim estipulat per aquesta Ordenança.

Grup 1: Alimentació.- màxim 4 parades

- Fruita i verdura
- Pesca salada i olives
- Fruits secs- llaminadures, espècies, herbes, mel
- Embotits- Formatges

Grup 2: Textil moda.- màxim 6 parades

- Roba infantil
- Roba home
- Roba dona
- Roba interior

Grup 3: Equipament de la persona.- màxim 4 parades

- Calçat
- Marroquineria-bosses
- Joieria -bijuteria-complements
- Perfumeria

Grup 4: Equipament de la llar.- màxim 4 parades

- Estris de cuina
- Roba de la Llar
- Bricolatge- decoració
- Flors i plantes
- Drogueria

Grup 5: Altres. Productes no inclosos als grups anteriors.- màxim 3 parades

ARTICLE 4. ESPAIS DE VENDA

Pel que fa a les característiques dels espais de venda es prescriu el següent:

1. Els llocs de venda seran necessàriament fixos, entenent com a tals els que hagin obtingut la corresponent llicència municipal, d'acord amb allò que disposa aquesta Ordenança.
2. Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables o transportables. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'Ajuntament. En qualsevol cas, la seva instal·lació haurà d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa específica vigent.
3. El titular del lloc hi emplaçarà les instal·lacions necessàries per a col·locar els articles oferts a la venda, sense sobrepassar, en cap cas, els límits del lloc autoritzat.
4. Les parades tindran una llargada mínima de 3 metres i màxima de 9. L'amplada serà de 2 metres per a totes les parades. Les bases reguladores concretaran les característiques de cadascuna de les 17 parades existents.
5. La dimensió de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.
6. Per raons de seguretat, entre cada parada hi haurà d'haver una distància de, com a mínim, 1 metre sense cap utilització. El no compliment d'aquesta norma s'haurà de justificar convenientment i autoritzada a la corresponent llicència, segons la realitat física del mercat.
7. Els productes a la venda no poden ser exhibits directament damunt el sòl o el paviment i, sempre que les seves característiques de pes o volum ho permetin s'hauran de situar a una alçada no inferior a 0,80 cm respecte el nivell de terra. Excepcionalment, podran estar exhibits al terra aquells articles les peculiaritats i particularitats dels quals ho permetin (a tall d'exemple el tipus d'article que es considera és el següent: gandules, cadires...). Aquesta autorització excepcional es farà constar a la corresponent llicència.
8. Els llocs de venda només podran expedir els gèneres i productes corresponents a la seva llicència.
9. L'òrgan municipal competent no autoritzarà la venda d'aquells productes que no compleixin les normes tècnico-sanitàries exigides a la legislació vigent, especialment en referència als productes alimentaris.
10. Els llocs de venda que durant la realització del mercat quedin buits per absència del titular podran ser ocupats provisionalment pels marxants amb llicència de les parades contigües, prèvia autorització verbal dels responsables del mercat, i sense que això pressuposi l'adquisició de cap dret per part d'aquests marxants.
11. El venedor que limiti amb un lloc declarat definitivament com a vacant no podrà ampliar el propi i ocupar-lo, llevat que presenti la corresponent sol·licitud i se li atorgui l'autorització pertinent.

ARTICLE 5. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències i facultats de l'Ajuntament:

1. Atorgar les llicències per a l'exercici de l'activitat comercial de venda no sedentària organitzada en mercats de marxants de conformitat amb la present Ordenança, en compliment del que preveuen l'article 19 del Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, pel qual s'aprova el Text Refós sobre comerç interior.
2. Establir el nombre de llicències de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
3. El canvi d'ubicació del mercat i la supressió d'aquest, així com la fixació i/o modificació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
4. Gestionar directament el mercat o cedir a un tercer, totalment o parcial, la seva gestió, sense perjudici de les seves responsabilitats en relació a la seguretat i vigilància. D'acord amb l'article 2.5 del Decret 162/2015, en cap cas no es poden gestionar de manera indirecta els serveis que

impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics. En tot cas, es considera exercici d'autoritat inherent als poders públics la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes i la configuració del mercat que comprèn la seva ubicació, el nombre de parades, i el dia o dies i l'horari de celebració.

5. Establir i exigir les taxes municipals que corresponguin.
6. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
7. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
8. Adoptar les mesures pertinents per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
9. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
10. Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat.
11. Exercir la potestat sancionadora.
12. Intervenir, de forma cautelar, per part de les forces de seguretat, els productes exhibits pels comerciants, en cas d'infracció, sens perjudici de les sancions corresponents.
13. Posar en coneixement de l'Administració competent aquelles infraccions per a les quals no disposi de competència sancionadora.

ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT

D'acord amb el previst a l'article 9 del Decret 162/2015 es constituirà una Comissió mixta de seguiment del mercat, com a òrgan consultiu, que estarà integrada pel regidor/a de Via Pública o persona en qui delegui, pel tècnic/a municipal responsable del mercat, per aquelles persones representants dels marxants que acreditin una representativitat del 20% d'aquests, així com pels presidents de les associacions de comerciants que existissin a Cervelló, que assistiran a les seves reunions únicament quan els temes a tractar siguin del seu interès.

La creació de la Comissió mixta de seguiment s'efectuarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, la qual també haurà d'aprovar la seva normativa de funcionament -que comprendrà, entre d'altres, el règim de funcionament, les atribucions i la forma de dissolució-, que s'hauran de definir a la primera reunió constitutiva que es realitzi.

La Comissió mixta de seguiment haurà de:

1. Vetllar per al correcte manteniment del mercat.
2. Proposar plans de millora, reparació i/o modificació de les instal·lacions.
3. Vetllar per a la correcta utilització i vigilància de les instal·lacions.
4. Seguir l'execució dels Plans de millora, reparació i/o modificació d'instal·lacions.
5. Proposar el calendari i horari de funcionament del mercat i exigir-ne el compliment.
6. Proposar sancions per infraccions de la present Ordenança, normatives i calendari, etc.
7. Discutir la política del mercat i elevar propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament a través del Regidor o de la Regidora responsable del servei de mercats.
8. Emetre informes sobre l'Ordenança dels drets econòmics i taxes del mercat, valoracions i propostes, barems, expedients sancionadors per faltes greus i molt greus i d'altres.
9. Vetllar per l'aplicació del Pla d'actuació comercial, de capacitació i de formació dels venedors.
10. Vetllar per la correcta aplicació dels torns d'espera i emetre els informes que li siguin requerits per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
11. Tenir accés a la informació referent a la tipologia i característiques de les parades.

CAPÍTOL II. DE LA LLICÈNCIA

ARTICLE 7. REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

D'acord amb l'article 4 del Decret 162/2015, per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.

En el cas que la persona jurídica estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre la persona jurídica i la persona física que exercirà l'activitat.

2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i estar al corrent del pagament de l'impost o, en cas d'estar exempts, estar donats d'alta al Cens d'obligats tributaris.
4. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars, llevat que es demostrï la condició d'assalariats dels mateixos -es consideraran familiars, a aquests efectes, sempre que convisquin amb l'empresari, el cònjuge, els descendents, ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins el segon grau inclòs i, en el seu cas, per adopció- sens perjudici de la seva inclusió al règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir amb els requisits establerts per les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de tres-cents mil euros (300.000,00 EUR), per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi als Estatuts socials de la cooperativa.
9. Cal estar al corrent dels tributs municipals que s'estableixin per a aquest tipus de comerç.

Durant el mes de gener de cada any, els titulars de les autoritzacions hauran d'acreditar davant l'Ajuntament que compleixen els requisits establerts al present article, segons preveu l'article 6.2 *in fine* del Decret 162/2015, el que efectuaran mitjançant la presentació de la corresponent instància normalitzada, sense previ requeriment municipal.

ARTICLE 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Pel que fa a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària en mercats de marxants, l'article 5 del Decret 162/2015 disposa el següent:

1. Els procediments d'atorgament de noves autoritzacions no poden ésser automàtics ni comportar cap tipus d'avantatge per als prestadors que cessen ni per a les persones que hi estiguin especialment vinculades.

2. El procediment d'atorgament de noves autoritzacions s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública, i ha d'estar basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.
3. A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases que hauran d'exigir el compliment dels requisits especificats a l'article 7 de la present Ordenança i incloure els criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que, ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.
4. En cap cas no es pot condicionar la participació al procediment d'adjudicació d'autoritzacions al requisit de residència al municipi als participants, ni a la inscripció prèvia a un registre sectorial específic.
5. Les bases de la convocatòria tindran en compte els següents extrems:

Les sol·licituds per a l'obtenció de llicències es presentaran mitjançant la instància normalitzada habilitada per l'Ajuntament de Cervelló al Registre General de documents en el termini que es fixi a les bases reguladores i a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'obertura de la convocatòria.

Els sol·licitants només podran sol·licitar una autorització.

Per participar a la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les persones interessada hauran de signar una declaració responsable, inclosa al model normalitzat de sol·licitud, en la qual es manifestarà:

- a) El compliment de les condicions que estableix l'article 7 de la present Ordenança i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
- b) El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
- c) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides.

La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades o documents que s'adjuntin tindrà caràcter essencial a l'efecte del que preveu l'article 38.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i, en conseqüència, permetran deixar sense efecte el tràmit corresponent, amb audiència prèvia de la persona interessada, i impedir l'exercici de l'activitat afectada des del moment en què es coneguin.

6. Així mateix, la sol·licitud inclourà l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Aquestes consultes es realitzaran anualment per tal de comprovar que el titular de l'autorització segueix complint amb els requisits durant el període de vigència de la llicència.

7. L'atorgament de les llicències es farà en funció de la puntuació total obtinguda segons els criteris i barems d'adjudicació que es faran públics a les bases de la convocatòria. Aquests criteris seran establerts per garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent en aquell moment.

D'acord amb el que estableix l'article 6.3 del Decret 162/2015, quan es produeixin vacants en llocs de venda, l'Ajuntament els assignarà, pel termini que resti de vigència de la llicència, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

En qualsevol moment, les persones interessades a participar en una futura convocatòria pública per a l'atorgament de noves autoritzacions, podran posar-ho de manifest a l'Ajuntament, mitjançant presentació de la corresponent instància normalitzada, de tal manera que l'Ajuntament ho tindrà en compte i li comunicarà, en el seu moment, l'obertura de la corresponent convocatòria pública per a l'atorgament de noves autoritzacions.

L'Ajuntament es reserva el dret d'atorgar llicències temporals, per períodes mai superiors a 6 mesos, per a la venda de productes de temporada fora del mercat.

ARTICLE 9. CONTINGUT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

D'acord amb l'article 6.1 del Decret 162/2015, les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar, com a mínim:

1. Les dades del titular, i si és el cas, de les persones autoritzades a exercir l'activitat de venda a la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
2. El mercat, els horaris i les dates en què es podrà exercir l'activitat.
3. L'indret precís on s'autoritza a muntar la parada, amb indicació del sector del mercat assignat i les distàncies mínimes entre parades i, en el seu cas, l'autorització excepcional degudament justificada de no respectar la distància mínima de 1 metres entre parades.
4. El número de parada assignat i les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
5. Les instal·lacions autoritzades i les característiques que han de reunir i, en el seu cas, identificació del vehicle autoritzat (per a emmagatzematge o venda). Si escau, hi constarà l'autorització excepcional per exhibir articles directament al terra, quan les seves peculiaritat i particularitats ho permetin.
6. El producte o gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri oportú.
7. La durada de l'autorització.

ARTICLE 10. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

D'acord amb l'article 6.2 del Decret 162/2015, les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants tindran una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i seran prorrogables expressament per períodes idèntics.

ARTICLE 11. PRÒRROGA DE LES LICÈNCIES

D'acord amb l'article 6.2 del Decret 162/2015, les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària seran prorrogables expressament per períodes de 15 anys.

El procediment per prorrogar les llicències atorgades s'iniciarà amb la corresponent sol·licitud de pròrroga presentada per la persona interessada, segons model d'instància normalitzada en la qual hi constarà expressament que la persona sol·licitant segueix complint els requisits fixats a l'article 7 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos, comptadors des de la presentació de la sol·licitud, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga s'haurà d'atorgar de forma expressa, sense que es pugui entendre atorgada de forma tàcita.

La manca de resolució expressa en el termini comportarà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 12. MODIFICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS: ARTICLES DE VENDA, UBICACIÓ I AMPLIACIONS i/o DISMINUCIONS DE L'ESPAI

El titular d'una autorització amb una antiguitat mínima de dos (2) anys podrà presentar una sol·licitud de modificació de la mateixa, segons model d'instància normalitzada, ja sigui per canviar els articles de venda, per canviar la ubicació o per sol·licitar una ampliació o disminució dels metres lineals de la seva parada.

L'Ajuntament, en funció de la disponibilitat existent, donarà resposta i atindrà la sol·licitud tenint en compte els següents criteris:

1. La proximitat de la parada a espais buits.
2. La modificació de la grandària de la parada (de menor a major).
3. Que la parada tingui característiques anàlogues amb d'altres adjacents del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte.
4. El canvi a camió-botiga.

ARTICLE 13. TAXES MUNICIPALS

De conformitat amb l'article 10 del Decret 162/2015, els serveis que presta l'Ajuntament als marxants per a l'exercici de la seva activitat resten subjectes al pagament de les corresponents taxes. En aquest sentit, els titulars de les autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixin en cada moment a l'Ordenança Fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA

ARTICLE 14. RÈGIM DE TRANSMISSIÓ DE LES AUTORITZACIONS

D'acord amb l'article 7 del Decret 162/2015, les autoritzacions només seran transmissibles si es mantenen les condicions i l'activitat de l'autorització que es transmet, pel termini que resti de la llicència o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'Ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació.

La transmissió s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, segons model d'instància normalitzada i haurà d'anar acompanyada de la pertinent documentació, en funció de la modalitat de què es tracti.

Per tal que sigui possible la transmissió de l'autorització, el titular de l'autorització que es vulgui transmetre haurà d'estar al corrent de pagament de totes les taxes i obligacions tributàries pertinents relacionades amb l'activitat de venda no sedentària.

En tot cas, el nou titular haurà d'acreditar que compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix.

La transmissió de les autoritzacions només es podrà efectuar en els supòsits següents:

1. Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

En aquest supòsit, caldrà aportar la següent documentació acreditativa:

- Declaració jurada del cessament total de l'exercici de l'activitat (incorporada al model d'instància normalitzada).
- Declaració responsable relativa a les condicions de la modalitat de transmissió (incorporada al model d'instància normalitzada).
- Baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), així com una declaració jurada on s'expressi la renúncia a l'exercici d'aquesta activitat (declaració incorporada al model d'instància normalitzada).

2. Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues, acreditades degudament.

En aquest supòsit, caldrà aportar la següent documentació acreditativa:

- Declaració responsable relativa a les condicions de la modalitat de transmissió (incorporada al model d'instància normalitzada).
 - Baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com una Declaració jurada on s'expressi la renúncia a l'exercici d'aquesta activitat (Declaració incorporada al model d'instància normalitzada).
 - Documentació justificativa de la situació sobrevinguda.
3. Per mort del titular. En aquest supòsit, la llicència es podrà transmetre d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti la llicència. Si concorren diversos beneficiaris del causant, s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor del sol·licitant de la llicència.

ARTICLE 15. EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS

D'acord amb l'article 8 del Decret 162/2015 les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en el mercat s'extingiran i perdran la seva vigència, sense que això generi dret a cap indemnització o compensació, en els supòsits següents:

1. Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
2. Renúncia expressa i escrita formulada per la persona titular.
3. Com a conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
4. Com a conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
5. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 14 de la present Ordenança.

A banda de l'anterior, les autoritzacions també s'extingiran en els següents supòsits de revocació per part de l'Ajuntament:

1. Transmissió no comunicada.
2. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament derivades de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants.
3. Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'hagués atorgat la llicència.
4. Venda de productes falsificats.
5. Venda de productes els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
6. No recollir la llicència i carnet de venda a les dependències de l'Ajuntament en el termini màxim de 30 dies hàbils.

La revocació de la llicència comportarà la no concessió d'una nova llicència durant un període de 10 anys.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE LA VENDA

ARTICLE 16. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu, segons model que s'adjunta com a document on hi constarà, com a mínim, la següent informació:

1. El nom del mercat.
2. El número de la llicència.
3. Ubicació de la parada.
4. Dimensions de la parada.
5. Nom del titular.
6. Fotografia de la persona titular, en el cas de persona física.
7. Personal autoritzat per exercir la venda en suplència del titular.
8. Producte concret per a la qual és vàlida l'autorització.
9. Identificació del vehicle autoritzat, si s'escau.

Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de procurar evitar els riscos i accidents de tot tipus, així com reservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, i donar compliment al que determini el corresponent Pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 17. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

D'acord amb l'article 2.4.e) del Decret 162/2015 per tal de garantir la convivència i respectar el descans de veïns i veïnes, no es pot permetre la instal·lació dels llocs de venda més de 2 hores abans de l'inici del mercat. Tampoc la retirada dels llocs de venda es permetrà passades 2 hores des de la fi del mercat, és a dir, el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 16 hores, i no podrà començar abans de les 14 hores.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions que hauran de realitzar amb la màxima celeritat possible. Fora dels horaris fixats no es podrà permetre la instal·lació de llocs de venda ni la circulació de vehicles per l'espai delimitat per a la realització del mercat, llevat que circumstàncies imprevistes, com un supòsit de força major o les inclemències meteorològiques, impedeixin respectar els horaris indicats; només en aquests casos, i amb autorització prèvia del responsable del mercat, es podran variar els horaris indicats.

ARTICLE 18. VEHICLES AUTORITZATS

Com a norma general, no es permetrà estacionar els vehicles al costat de la parada. No obstant, si un comerciant necessita estacionar el seu vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització prèvia a l'Ajuntament.

En aquest supòsit caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica.

L'autorització dels vehicles, ja sigui per emmagatzemar o per vendre productes, s'haurà d'incloure a l'autorització corresponent.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIA

ARTICLE 19. TITULARS DE LES PARADES

Tindran la consideració de titulars aquelles persones que obtinguin la llicència que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les llicències hauran d'exercir directament i personal l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge o parella de fet, acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents, dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, sempre que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que la llicència s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una llicència. Els titulars de les llicències han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

ARTICLE 20. DRETS I OBLIGACIONS

Els marxants tindran els següents drets i obligacions:

DRETS

1. Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
2. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
3. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies per causa justificada, però sense quedar eximit del pagament de les taxes corresponents.
4. Sol·licitar un canvi d'ubicació, un canvi dels articles de venda, una ampliació o una disminució de la parada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 del present Reglament.
5. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
6. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
7. Ocupar la parada adjacent en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.
8. Transmetre la llicència en els casos previstos a l'article 14 del present Reglament.
9. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
10. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
11. Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

OBLIGACIONS

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
3. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
4. sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
5. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament es podrà domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
6. Estar al corrent del pagament de taxes i impostos, comptar amb l'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), estar donat d'alta a la Seguretat Social i al corrent de les obligacions, així com al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
7. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
8. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
9. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances. S'exclouen d'aquest punt les causes meteorològiques.
10. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
11. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs assenyalats, i netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
12. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
13. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
14. Les persones físiques titulars de la llicència estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge o parella de fet, acreditada per qualsevol mitjà, els seus

parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat o assalariats, sempre que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

15. Mantenir la parada neta i en un estat de conservació adequat.
16. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la present Ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
17. Col·locar preus a tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
18. Indicar al preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
19. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
20. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes i l'import de la seva compra.
21. Vestir de forma neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
22. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
23. Disposar de fulls oficials de reclamació.
24. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
25. Amb caràcter general, els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i s'hauran de situar a una alçada no inferior a 80 cm.
26. Amb caràcter general, caldrà respectar una distància mínima entre parades de 0'5 metres, així com altres passos circumstancials recollits al plànol d'assentament del mercat que elabori l'Ajuntament, com ara passos de vianants, entrades a immobles o comerços, passos de seguretat i d'altres.
27. Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emproadors necessaris, que han de ser tancats.
28. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
29. Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.
30. Les estructures, elements i material que conformin la parada, hauran de mostrar suficient solidesa per garantir la seguretat dels treballadors i dels clients. No podrà presentar elements sortints o que puguin produir accidents ni dificultar el pas de les persones.

ARTICLE 21. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de comunicar a l'Ajuntament aquesta circumstància, així com, en el seu cas, el nom de la persona que exercirà l'activitat.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, fet que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici del període de vacances que es preveu gaudir. La manca de comunicació implicarà que aquest període d'absència sigui considerat com a absència injustificada.

ARTICLE 22. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Malaltia greu del titular, quan es presentin els justificants mèdics preceptius que l'acreditin.
2. 2 setmanes de realització del mercat en cas de matrimoni.
3. 3 setmanes de realització del mercat en cas de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 4 setmanes.
4. El temps indispensable pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.
5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
6. Circumstàncies meteorològiques d'especial rellevància que dificultin la presència al mercat.

ARTICLE 23. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 24. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, la vigilància i la inspecció del mercat. L'Ajuntament, a través de les forces de seguretat, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el **personal del mercat**, a qui li correspondrà el control del mercat, així com situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. El personal responsable del mercat serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat i donarà compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

La vigilància de la zona del mercat i el control de l'ordre públic correspon a la **Policia Local**, que actuarà en col·laboració i sota les instruccions de la regidoria que tingui encomanada aquesta competència. També podrà actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal de mercat designat per l'Ajuntament.

Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants al mercat.

La vigilància dels llocs de venda i dels productes exposats durant les hores d'obertura al públic és responsabilitat del mateixos paradistes. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 25. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran en els següents terminis:

- Lleus, als sis mesos.
- Greus, als dos anys,
- Molt greus, als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el que sigui contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.

2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada i/o al seu titular.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. Produir desperfectes a la via pública o en façanes per la instal·lació de les parades.
11. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté el Reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

INFRACCIONS GREUS

Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte del present Reglament, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
8. La manca de condicions higiènic-sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.

14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals, sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
15. La connivència amb la venda il·legal.
16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
17. El canvi d'ubicació de la parada sense la pertinent autorització.
18. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 setmanes consecutives o 6 alternatives. S'exclou el període normal de vacances, sempre que s'hagi comunicat degudament per escrit.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra el personal facultat per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte del present Reglament.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 6 setmanes consecutives o 8 alternatives. S'exclou el període normal de vacances, sempre que s'hagi comunicat degudament per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
11. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
12. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència.
13. La venda de productes en mal estat i amb risc per a la salut pública.

ARTICLE 26. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consistiran en multes pecuniàries i/o en la suspensió o revocació absoluta de la llicència.

- Infraccions lleus:

1. Advertiment, i/o,
2. Multa fins 750,00 EUR.

- Infraccions greus:

1. Suspensió de la llicència d'1 a 6 mesos, i/o,
2. Multa de 750,01 EUR fins 1.500,00 EUR.

- **Infraccions molt greus:**

1. Revocació de la llicència, i/o,
2. Multa de 1.501,00 EUR fins 3.000,00 EUR.

Aquestes sancions poden ser imposades sens perjudici de l'adopció d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, per part de les forces de seguretat, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva llicència.

ARTICLE 27. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es graduarà tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència, quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
7. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
8. El risc de dany a la salut i seguretat.

A efectes de la reincidència no computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 28. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

Correspon a l'alcalde la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya o norma vigent a tal efecte.

D'acord amb l'article 11 del Decret 162/2015, i en virtut del que preveu l'article 237 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb independència del règim sancionador inherent a aquesta Ordenança, correspon a la Direcció General competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, pel que respecta als tipus infractors previstos a la lletra c) de l'article 45 del Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, pel qual s'aprova el Text refós sobre comerç interior o a les normes sectorials que el substitueixin. Aquestes infraccions són les següents:

- a) La venda practicada fora dels perímetres o llocs autoritzats o amb la transgressió dels dies i horaris establerts per la normativa.
- b) La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixin els requisits establerts per la normativa o pels reglaments o ordenances reguladores.
- c) La venda practicada en llocs que no reuneixin les condicions establertes per la normativa o pels reglaments o ordenances reguladores.
- d) La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització de forma visible i permanent a la parada de venda.
- e) L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles botiga.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Les llicències per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de la seva entrada en vigor. Aquestes llicències seran transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos en aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Les llicències per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, s'entendran concedides per un període de quinze anys. És a dir, s'aplicarà aquesta disposició a les llicències atorgades entre el 7 de juliol de 2010 i el 30 de juliol de 2011. Aquestes llicències seran prorrogables, de manera expressa, per períodes idèntics i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos en aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

Tots els titulars d'autoritacions de venda no sedentària en mercats de marxants de Cervelló hauran d'adequar els requisits de la seva llicència en un termini màxim de 6 mesos, des de l'entrada en vigor de la present Ordenança, mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud, segons model d'instància normalitzada

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'aprovació de la present Ordenança suposa l'automàtica derogació de l'antiga Ordenança reguladora de la venda no sedentària de Cervelló, aprovada pel Ple Municipal en sessió de data 2 de desembre del 1988 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 de maig de 1989.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb el que disposen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i romandrà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

corresponent. En aquest cas, no es podrà adoptar cap acord sense que el Ple ratifiqui la seva inclusió a l'ordre del dia.

Es ratifica, per unanimitat dels tretze membres assistents, en no haver estat dictaminat prèviament per la Comissió Informativa de Serveis Territorials i Ordenació del Territori, la inclusió a l'ordre del dia del punt nº 3.7 que figura a continuació.

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

3.7. Aprovació de la sol·licitud d'alta dels annexos 2, 4, 6 i 7 del Protocol General i del Protocol Particular derivat dels serveis de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Identificació de l'expedient

Expedient número:	ALC/PROT/1/2015/COM
Àrea Gestora:	Gabinet d'Alcaldia
Departament:	Comunicació
Interessat:	Xarxa Audiovisual Local i Ajuntament de Cervelló
Procediment:	Aprovació adhesió a Protocol Particular
Data d'inici:	2015/11/04

Fets

Atès que la Xarxa Audiovisual Local SL (en endavant XAL) és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic creada per la Diputació de Barcelona, per a la gestió del servei públic de suport i foment de la comunicació local donant resposta a les seves necessitats i contribuint a la dinamització del sector. Aquests objectius els desenvolupa a través de la marca La Xarxa de Comunicació Local, una plataforma multimèdia de continguts i serveis a disposició dels mitjans de proximitat del país.

Atès que el principal servei que La Xarxa els ofereix és l'oferta de continguts, que es dissenya conjuntament amb els mitjans adherits amb el propòsit d'incentivar al màxim la coproducció amb tots ells. Un criteri d'actuació que pretén, d'una banda, augmentar la visibilitat dels continguts audiovisuals locals distribuint-los al conjunt de mitjans adherits i ampliar-ne així l'audiència potencial; i, de l'altra, estimular econòmicament el sector. A banda de l'oferta de continguts, La Xarxa presta als mitjans adherits altres serveis, com l'assessorament lingüístic, l'assistència jurídica i tècnica, i la formació en diferents camps.

Atès que la XAL es regeix per un Protocol General dels Serveis que estableix que la societat té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local.

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Cervelló va aprovar en sessió ordinària de data 19 de novembre de 2015 l'adhesió al Protocol General dels serveis de la XAL amb efectes de data 1 de gener de 2015 i al Protocol Particular derivat, amb l'objecte de fixar les condicions particulars aplicables a la prestació de serveis per part de la XAL a l'Ajuntament, establint que el consistori s'adheria a l'Annex 3 del Protocol General, relatiu als Serveis de Continguts Sindicats, i a l'Annex 5, relatiu als Serveis Tècnics.

Atès que d'acord amb el Protocol General, les entitats amb un àmbit d'actuació de menys de 10.000 habitants poden sol·licitar l'exempció de pagament de la quota bàsica de manteniment establert a l'annex 1 i poden gaudir de tots els serveis de la XAL sense cost, però no poden obtenir ingressos de serveis previstos en els annexos segon, tercer i següents del Protocol General.

Atès que els diferents annexos del Protocol General fixen els criteris pels quals una entitat pot utilitzar cadascun dels serveis, i les entitats adherides també poden subscriure, mitjançant el Protocol Particular, qualsevol dels altres serveis previstos als annexos 2 a 7 del Protocol General.

Atès que el Protocol Particular estableix que qualsevol modificació de les condicions pactades requerirà la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'adjuntaran com a annex addicional al Protocol Particular, del qual formarà part.

Atès que la XAL ha convocat, per tercer any consecutiu, una línia d'ajut econòmic que té com a objectiu donar suport a les ràdios de titularitat pública, de municipis amb menys de 10.000 habitants, per tal d'incentivar la producció pròpia durant l'any 2017.

Atès que aquesta col·laboració es formalitzarà mitjançant un contracte de coproducció entre la XAL i l'entitat.

Atès que les bases de la convocatòria estableixen que per poder presentar-s'hi les emissores interessades han de estar adherides al Protocol General de Serveis de la XAL, SL i als seus annexos i pagar la quota mensual d'adhesió al Protocol de 50 euros més l'IVA corresponent.

Atès que dita quota mensual s'imputa a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses 01.01.4910.22299 Despeses diverses Ràdio Cervelló.

Atès que l'Ajuntament de Cervelló, com a gestor de l'emissora municipal, vol presentar un projecte de producció radiofònica per a la convocatòria dels ajuts de l'any 2017.

Atès que l'Ajuntament només es va adherir als annexos 1, 3 i 5 del Protocol General, i, per tant, cal formalitzar la sol·licitud d'alta de la resta dels annexos, concretament:

-Annex 2: servei de continguts informatius XN.

-Annex 4: Plataforma de distribució per internet de continguts audiovisuals sota demanda xip/tv.

-Annex 6: comercialització.

-Annex 7: enregistrament d'àudios corporatius i publicitaris.

Vist l'informe tècnic emès en data 16 de novembre de 2016 favorable a l'aprovació de la sol·licitud d'alta de la resta dels annexos pendents del Protocol General dels serveis de la Xarxa Audiovisual Local SL (2,4, 6 i 7) amb efectes de data 1 de gener de 2017 i al Protocol Particular derivat, amb l'objecte de fixar les condicions particulars aplicables a la prestació de serveis per part de la XAL a l'Ajuntament.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 7/2010, de 31 de març, general de la comunicació audiovisual.

Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya.

Estatuts de la societat mercantil Xarxa Audiovisual Local, SL aprovats en data 25 d'octubre de 2012 (publicats al BOP de data 10 de desembre de 2012).

Protocol General dels Serveis de la Xarxa Audiovisual Local aprovat el 23 de maig de 2013 i modificat el 29 de gener de 2015 (publicat al BOP de data 11 de març de 2015).

Ordenança reguladora del funcionament de Ràdio Cervelló aprovada en data 18 de maig de 2004 (publicada al BOP de data 10 de juny de 2004).

Atès que la convocatòria d'ajuts de la XAL per al 2017 estableix que un dels requisits de les emissores interessades en presentar-s'hi és estar adherits al Protocol General i als seus annexos abans del 31 de desembre del 2016 i l'òrgan competent per aprovar l'adhesió dels nous annexos és el Ple municipal. Atès que segons el calendari de sessions, el pròxim Ple se celebra el dia 17 de novembre de 2016 i al desembre no està previst celebrar-ne cap d'ordinari, amb la qual cosa s'ha de presentar la proposta d'acord per caràcter d'urgència.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar la sol·licitud d'alta de la resta dels annexos pendents del Protocol General dels serveis de la Xarxa Audiovisual Local SL amb efectes de data 1 de gener de 2017 i el Protocol Particular derivat, amb l'objecte de fixar les condicions particulars aplicables a la prestació de serveis per part de la XAL a l'Ajuntament, establint que el consistori s'adhereix a l'Annex 2 relatiu al servei de continguts informatius XN, a l'Annex 4 relatiu a la Plataforma de distribució per internet de continguts audiovisuals sota demanda xip/tv, a l'Annex 6 sobre comercialització i a l'Annex 7 relatiu a l'enregistrament d'àudios corporatius i publicitaris.

2n.- Facultar el senyor alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Cervelló subscriu quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat.

3r.- Notificar el present acord a la Xarxa Audiovisual Local SL i **comunicar-ho** als departaments administratius d'aquest Ajuntament afectats.

4t.- Donar trasllat del present acord a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 309.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

5è.- Publicar el present acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència, a fi de donar compliment a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com al web municipal.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Explica el motiu de la inclusió del punt per urgència. Comenta que el termini per signar el Conveni s'acabarà en pocs dies, però que el Govern estava pendent de rebre la confirmació per part de la Ràdio de la seva continuació duent a terme una provisió de ràdio telefònica, la qual estan obligats a fer per optar a aquesta convocatòria d'ajuts. Comenta que, atès que han rebut aquesta confirmació i el compromís de continuar fent aquesta producció en els últims dies, és per aquesta raó que han decidit incloure aquest punt. Una vegada inclòs el punt, dona la paraula al grup d'Esquerra Republicana.

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: Explica que han votat a favor d'incloure aquest punt per urgència perquè si avui això no s'aprova, això implicaria un perjudici per la Ràdio, per la qual cosa, evidentment, voten a favor de la inclusió i votaran a favor del punt. Ara bé, el que no entén és com que entren aquest punt per urgència quan en data 19 de novembre de 2015 ja va començar aquest procés. Així doncs, reflexiona que durant un any aquest tema s'ha deixat de banda i s'ha oblidat, i s'ha d'anar amb compte amb aquestes coses. Finalitza dient que això no és un retret, que és un avís per anar amb més cura amb aquestes coses, tot i que igualment votaran a favor. D'altra banda, també afegeix que, tal com Esquerra Republicana està fent, els agradaria que el Govern fos igual de

comprensiu quan ells presenten punts per urgència, i els donessin un vot de confiança tal com ho estan fent ells ara mateix.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Contesta que el Govern no podia portar endavant aquest projecte mentre no es tingués la confirmació de poder complir amb alguns punts que entren en aquests annexos i el compromís per part de la Ràdio.

5. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

5.1. Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement del llistat dels Decrets de l'Alcaldia i de regidors delegats, que s'adjunta en el següent annex:

904	2016	01/09/2016	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per a la substitució de la porta d'accés vehicular, a la parcel·la amb façana al carrer Ordal núm. 11 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
905	2016	01/09/2016	Aprovació de les Bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs-oposició lliure, per a proveir, mitjançant contracte laboral d'interinitat, una plaça de personal d'oficis, operari/a de neteja, pel servei de brigada municipal de neteja de l'Ajuntament de Cervelló, i per a la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents i inajornables que es produeixin amb posterioritat.
906	2016	01/09/2016	Llicència d'ocupació de via pública per instal·lar un expositor d'anuncis mòbil, davant el seu comerç situat al carrer Major, núm. 6, del casc urbà de Cervelló.
907	2016	02/09/2016	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions en concepte d'ajuts atorgats en el marc del Programa de pobresa energètica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
912	2016	05/09/2016	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions.
915	2016	05/09/2011	Concessió de fraccionament de pagament de sanció pecuniària de multa imposada per infracció de les Ordenances municipals de policia i bon govern.
916	2016	05/09/2011	Concessió de fraccionament de pagament de sanció pecuniària de multa imposada per infracció de les Ordenances municipals de policia i bon govern.
917	2016	05/09/2011	Concessió de fraccionament de pagament de les liquidacions tributàries provisionals aprovades en l'expedient administratiu de concessió de llicència urbanística d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat situat al c/ Cireres, 1 (cantonada amb el c/ Sant Boi, 2) de la urbanització Puigmontmany.
918	2016	05/09/2011	Concessió de fraccionament de pagament de la liquidació tributària provisional aprovada en l'expedient administratiu de presa de coneixement de la comunicació prèvia per a l'exercici d'una activitat destinada a la venda al detall de pesca salada i envinegrats al c/ Major, 88 del nucli urbà de Cervelló i assabentat del cessament de la mateixa.
919	2016	05/09/2011	Concessió de fraccionament de pagament de la liquidació tributària provisional aprovada en l'expedient administratiu de presa de coneixement de la comunicació realitzada per la Sra. [REDACTED] per a l'exercici d'una activitat de venda de llaminadures al c/ Major, 57 del nucli urbà de Cervelló.
920	2016	05/09/2011	Concessió de fraccionament de pagament de la liquidació tributària definitiva practicada per la taxa per parades, barraques, casetes de

			venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants, en relació a la llicència núm. 6/2016 de venda no sedentària en el mercat setmanal de Cervelló.
921	2016	05/09/2011	Concessió de fraccionament de pagament de la liquidació tributària definitiva practicada per la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants, en relació a la llicència núm. 68/2016 de venda no sedentària en el mercat setmanal de Cervelló.
922	2016	05/09/2011	Concessió de fraccionament de pagament de la liquidació tributària definitiva practicada per la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants, en relació a la llicència núm. 22/2016 de venda no sedentària en el mercat setmanal de Cervelló.
923	2016	05/09/2011	Concessió de fraccionament de pagament de la liquidació tributària definitiva practicada per la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants, en relació a la llicència núm. 23/2016 de venda no sedentària en el mercat setmanal de Cervelló.
924	2016	05/09/2011	Concessió de fraccionament de pagament de la liquidació tributària definitiva practicada per la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants, en relació a la llicència núm. 49/2016 de venda no sedentària en el mercat setmanal de Cervelló.
925	2016	05/09/2011	Concessió de fraccionament de pagament de les liquidacions tributàries provisionals aprovades en l'expedient administratiu de concessió de llicència urbanística d'obres majors per a la construcció d'una piscina situada al c/ Serra Corredora, 86 de la urbanització Can Castany.
926	2016	06/09/2016	Tràmit d'informació pública de la sol·licitud de llicència urbanística d'usos i obres provisionals a la Sala de Tiratge de les Caves Rondel per a ús cultural recreatiu, i sol·licitud d'informe a la Comissió d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
927	2016	07/09/2016	Aportació de dades a la comunicació d'obres per a la reforma del local situat als baixos de l'edifici amb façana al carrer Major, núm. 155 de Cervelló.
928	2016	07/09/2016	Sol·licitud de la subvenció de la línia de despeses de reparacions, manteniment i conservació en el marc del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2016-2017.
929	2016	08/09/2016	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de documents administratius, per la formalització del contracte administratiu per a la prestació del servei d'informació i d'assessorament psicològic en l'àmbit de les accions del Departament d'Igualtat.
930	2016	08/09/2016	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de documents administratius, per la formalització del contracte administratiu per a la prestació del servei d'arquitectura de l'Ajuntament de Cervelló.
932	2016	09/09/2016	Deixar sense efecte un procés d'incoació d'expedient de baixa al Padró Municipal d'Habitants, a instància de part.
933	2016	09/09/2016	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de qualificació urbanística de la parcel·la de l'Avinguda Roma núm. 11 de la urbanització Torre Vileta de Cervelló, amb referència cadastral 5231401DF1853S0001QO.
934	2016	09/09/2016	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic per a realitzar una activitat de centre geriàtric emplaçada a l'Avinguda Catalunya, núm. 12 del casc urbà de Cervelló.
935	2016	09/09/2016	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la reforma interior de l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Font núm. 5 i al carrer Olivera núm. 2 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
936	2016	12/09/2016	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions
937	2016	12/09/2016	Resolució d'expedient sancionador per infracció de trànsit desestimant les al·legacions formulades a l'expedient 16/A-00799.
938	2016	12/09/2016	Resolució d'expedient sancionador per infracció de trànsit desestimant

			les al·legacions formulades a l'expedient 16/A-01947.
939	2016	12/09/2016	Resolució d'expedient sancionador per infracció de trànsit desestimant les al·legacions formulades a l'expedient 16/A-01987
940	2016	12/09/2016	Nomenament dels membres de la Mesa per la contractació, mitjançant concessió administrativa, de la gestió del servei públic de l'escola bressol de titularitat municipal
941	2016	12/09/2016	Manifestacions sobre la resolució relativa al dipòsit definitiu de béns integrants del patrimoni arqueològic procedents de les intervencions realitzades al Conjunt Monumental del castell de Cervelló
942	2016	12/09/2016	Modificació de l'horari de la Junta de Govern Local a partir del proper dimecres 14 de setembre de 2016.
943	2016	12/09/2016	Aprovació de comptes justificatius presentats per diferents habilitats/des relatius a bestretes de caixa fixa.
944	2016	13/09/2016	Desballestament vehicle abandonat expedient número 006/2016
945	2016	13/09/2016	Desballestament vehicle abandonat expedient número 009/2016
946	2016	13/09/2016	Desballestament vehicle abandonat expedient número 021/2016
947	2016	13/09/2016	Desballestament vehicle abandonat expedient número 022/2016
948	2016	13/09/2016	Desballestament vehicle abandonat expedient número 033/2016
949	2016	13/09/2016	Desballestament vehicle abandonat expedient número 034/2016
950	2016	13/09/2016	Nomenament del Sr. José Manuel Ruiz García com a funcionari interí, categoria tècnic mig, per a l'execució d'un programa de caràcter temporal en l'àmbit de Promoció Econòmica del Departament de Desenvolupament econòmic.
951	2016	13/09/2016	Aprovació de les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici de 2017
952	2016	13/09/2016	Incoació expedient de baixa del Padró Municipal d'Habitants a requeriment de part.
953	2016	13/09/2016	Incoar expedient de baixa d'ofici del Padró Municipal d'Habitants per inscripció indeguda
954	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, per l'any 2016, amb finalitat lucrativa davant el carrer Major núm. 36, Frankfurt Kàiser, del casc urbà, del terme municipal Cervelló
955	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, per l'any 2016, amb finalitat lucrativa davant el carrer Major núm. 111, restaurant Vell Cervelló, del casc urbà, del terme municipal Cervelló
956	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, per l'any 2016, amb finalitat lucrativa davant el carrer Joaquim Mensa núm. 7, bar Casal Pi, del casc urbà, del terme municipal Cervelló.
957	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb instal·lació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, a la Rambla Josep Tarradellas, núm. 12, davant el Bar Kho Phi Phi, al casc urbà de Cervelló
958	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb instal·lació de taules i cadires amb finalitat lucrativa, al carrer Major, núm. 84 davant el bar La Cantonada, del casc urbà de Cervelló
959	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb instal·lació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, a la Rambla Josep Tarradellas, núm. 8, davant el bar El Celler de la Rambla, del casc urbà de Cervelló
960	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb instal·lació de taules i cadires amb finalitat lucrativa, al carrer Joaquim Mensa, núm. 26, davant el Bar Sport, del casc urbà de Cervelló
961	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb instal·lació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, al carrer Major, núm. 111 davant el Restaurant Vell Cervelló, al casc urbà de Cervelló.
962	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública amb instal·lació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, al carrer Major, núm. 32, davant la Pizzeria Dallas, del casc urbà de Cervelló
963	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de terrenys de domini públic, amb instal·lació de taules i cadires amb finalitat lucrativa, a l'avinguda Catalunya, núm. 19-39, davant la cafeteria-restaurant Julians, a la zona esportiva municipal del casc urbà de Cervelló
964	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb instal·lació de

			taules i cadires amb finalitat lucrativa, a la Plaça Onze de Setembre, local 2, davant el Bar El Sol, al casc urbà de Cervelló.
966	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb instal·lació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, al carrer Major, núm. 129, davant el Bar Andanada, al casc urbà de Cervelló
967	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb instal·lació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, al carrer Major, núm. 155, davant el Bar Duran, al casc urbà de Cervelló
968	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de terrenys de la via pública amb instal·lació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, al carrer Major, núm. 128, davant la Cafeteria l'Avi Josep, al casc urbà de Cervelló
969	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb instal·lació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, al carrer Major, núm. 43, davant el bar La Tasca, al casc urbà de Cervelló.
970	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública amb instal·lació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, a l'Avinguda Catalunya, núm. 3, davant el bar-restaurant Cal Siscu, al casc urbà de Cervelló
971	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de terrenys de la via pública amb instal·lació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, al carrer Coral Diana, 29, escala B, local 4 amb façana a la Plaça Onze de Setembre, davant el bar-restaurant Royal Kebab, al casc urbà de Cervelló
972	2016	14/09/2016	Contractació de quatre professionals, categoria operari, mitjançant contracte laboral temporal d'obra o servei, per a l'execució de l'actuació " <i>Treballs de neteja de vegetació en vorals de carrers d'urbanitzacions i en parcel·les municipals</i> " en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona
973	2016	14/09/2016	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de qualificació urbanística de l'immoble situat al carrer Joaquim Mensa, núm. 74 del casc urbà de Cervelló
974	2016	14/09/2016	Inclusió d'una professional municipal com a usuària a la plataforma eaCat.
975	2016	14/09/2016	Sol·licitud a l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) de renovació de certificat electrònic a favor d'una professional municipal per motiu de propra caducitat.
976	2016	14/09/2016	Sol·licitud de subvenció per la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil
977	2016	14/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per gual permanent, consistent en entrada de vehicles a través de la vorera i prohibició d'aparcament enfront de l'entrada, al carrer Frederic Soler Pitarra, número 41, del casc urbà, del terme municipal de Cervelló.
978	2016	15/09/2016	Resolució del contracte de subministrament, implantació i posada en marxa del centre de processament de dades formalitzat entre l'Ajuntament de Cervelló i la mercantil Lexmática Tecnologías de la Información, SL en data 4 de maig de 2016 per incompliment del contractista.
980	2016	15/09/2016	Compareixença davant el Jutjat contencios administratiu núm. 6 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contencios administratiu núm. 135/2016.
981	2016	15/09/2016	Canvi de titularitat de la llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Llobregat, 49 de la urbanització Torre Vileta de Cervelló
982	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar una sitja, davant de l'habitatge situat al carrer Font del Prat, núm. 40, de la urbanització Puigmontmany, de Cervelló
983	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar material de construcció davant de l'habitatge situat al carrer Font del Prat, núm. 40, de la urbanització Puigmontmany, de Cervelló.
984	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un camió cuba, davant de l'habitatge situat al carrer Germandat de Sant Sebastià, núm. 3, del casc urbà de Cervelló.

985	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un sac de runa, davant de l'habitatge situat al carrer Joaquim Mensa, núm. 23-24, del casc urbà de Cervelló.
986	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un sac de runa, davant de l'habitatge situat al carrer Joaquim Mensa, núm. 17, del casc urbà de Cervelló.
987	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un camió de runa, davant de l'habitatge situat al carrer Dotze d'Octubre, núm. 23, a la urbanització Granja García, de Cervelló
988	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un contenidor de runa, davant de l'habitatge situat al carrer Montseny, núm. 23, de la urbanització Mas de Can Pi, de Cervelló
989	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un camió bombeig de ciment, davant de l'habitatge situat al carrer Riera, núm. 17, del casc urbà de Cervelló
990	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per instal·lar un camió, per càrrega i descàrrega de material d'obra, al carrer Selva, núm. 19, de la urbanització de Can Guitart Vell de Cervelló.
991	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per instal·lar un vehicle per realitzar una mudança al carrer Major, núm. 95-97, del casc urbà de Cervelló
992	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per instal·lar un vehicle per a càrrega i descàrrega a l'establiment DIA a la Plaça Onze de Setembre, del casc urbà de Cervelló
993	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per instal·lar un camió grua per la tala de pins, al carrer Gran, núm. 33 de la urbanització de Puigmontmany de Cervelló.
994	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per instal·lar un vehicle per realitzar una mudança al carrer Francesc Guitart, núm. 18, del casc urbà de Cervelló.
995	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per instal·lar un vehicle, per càrrega i descàrrega de material d'obra, al carrer Prullans, núm. 125, de la urbanització de Can Guitart Vell de Cervelló.
996	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de la via pública per instal·lar un vehicle per realitzar una mudança al carrer Joaquim Mensa, núm. 17, del casc urbà de Cervelló
997	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar una plataforma elevadora per a descàrrega de material, davant de l'habitatge situat al carrer Major, núm. 48, del casc urbà de Cervelló.
998	2016	15/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un contenidor de runa, davant de l'habitatge situat al carrer Catalunya, núm. 33, del casc urbà de Cervelló.
999	2016	16/09/2016	Cancel·lació de les garanties constituïdes per les obres de reforma i adequació de les zones exteriors d'un edifici unifamiliar aïllat situat al carrer Llobregat, núm. 34 de la urbanització Torre Vileta.
1000	2016	20/09/2016	Pagament d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, d'un/a professional, en règim de funcionari/a interí/na per a l'execució d'un programa temporal en l'àmbit de Promoció Econòmica del Departament de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de Cervelló
1001	2016	20/09/2016	Pagament d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció de quatre professionals, categoria operaris, per a l'execució de l'actuació municipal " <i>Treballs de neteja de vegetació en vorals d'urbanitzacions i en parcel·les municipals</i> " en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona.
1002	2016	20/09/2016	Cancel·lació de les garanties constituïdes per les obres de construcció d'una piscina al carrer Ennec Bofill, 8 de la urbanització Costa de la Perdiu.

1004	2016	20/09/2016	Aprovació de les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per proveir en propietat una plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2015
1005	2016	21/09/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar una màquina de tallar asfalt, davant de l'habitatge situat al carrer Cirerers, núm.1, de la urbanització Puigmontmany, de Cervelló.
1006	2016	21/09/2016	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes d'agost 2016 en aplicació del Pla d'actuació per aquest col·lectiu aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 17 de març de 2016.
1007	2016	21/09/2016	Prendre coneixement de les sol·licituds d'abonament de despeses de transport presentades per diversos professionals municipals.
1008	2016	21/09/2016	Aprovació de complement de productivitat per l'habilitació com a secretària accidental durant el mes d'agost de 2016 a dues professionals municipals
1009	2016	21/09/2016	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia Local corresponents al mes d'agost de 2016
1010	2016	21/09/2016	Aprovació de complement de productivitat per l'habilitació com a Tresorera accidental durant el mes d'agost de 2016 a una professional municipal.
1011	2016	21/09/2016	Aprovació de retribucions complementàries a favor de diferents professionals de la Policia Local per serveis extraordinaris realitzats en el mes d'agost per donar cobertura a una situació excepcional i urgent d'acord amb el Decret 689/2016 de 5 de juliol
1012	2016	21/09/2016	Reconeixement de la realització de serveis extraordinaris i hores extraordinàries realitzats per professionals de diferents Departaments de la organització municipal.
1013	2016	21/09/2016	Aprovació de gratificació per 25 anys de servei d'una professional municipal
1014	2016	21/09/2016	Aprovació de complement de productivitat a un professional municipal pel nomenament com a cap accidental de la Policia Local.
1015	2016	21/09/2016	Concessió de llicència per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos per al gos de raça rottweiler amb nom "Conan".
1016	2016	21/09/2016	Concessió de llicència per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos per al gos de raça american pitbull terrier amb nom "Tula".
1018	2016	21/09/2016	Concessió de llicència per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos per al gos de raça american staffordshire terrier amb nom "Evo".
1020	2016	21/09/2016	Acceptació de la subvenció del Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2015-2016, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", i la concessió dels ajuts corresponents a la fase primera.
1021	2016	23/09/2016	Requeriment d'aportació de documentació en relació a la formalització de la comunicació prèvia ambiental realitzada per a l'ampliació d'una activitat de magatzem de mobles i complements per a la llar, al carrer Joan Torruella Urpina núm. 13 de Cervelló.
1022	2016	23/09/2016	Requeriment d'aportació de documentació en relació a la comunicació prèvia ambiental per a l'exercici d'una activitat de garatge, manteniment i reparació de vehicles a motor al carrer Macabeu núm. 6 del Parc Empresarial de Cervelló.
1023	2016	23/09/2016	Incoació del procediment administratiu de declaració de la caducitat de la llicència urbanística d'obres per a la construcció de tres habitatges unifamiliars aïllats al carrer Sant Miquel, 3, 5 i 5Bis de la urbanització Costa de la Perdiu.
1024	2016	26/09/2016	Acord incoació d'expedients sancionadors 011-2016A
1025	2016	26/09/2016	Proposta de sancions 009-2016C
1026	2016	26/09/2016	Incoació d'expedient sancionador per manca d'identificació de

			conductor amb números de relacions 16040889 i 16044410.
1027	2016	26/09/2016	Declaració de l'àmbit de l'urbanisme i el planejament com a sector prioritari.
1028	2016	26/09/2016	Resolució acordant el sobreseïment dels expedients sancionadors per infraccions de circulació, compresos en la relació adjunta 16040787.
1029	2016	26/029/2016	Compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 3 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 163/2016.
1030	2016	27/09/2016	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament de Cervelló pels danys ocasionats a un vehicle per una col·lisió amb una pedra al carrer Camarassa de la urbanització Can Paulet
1031	2016	27/09/2016	Compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 208/2016.
1032	2016	28/09/2016	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions.
1033	2016	28/09/2016	Concessió de pròrroga extraordinària per a la finalització de les obres incloses a la llicència urbanística d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Llobregat núm. 49 de la urbanització Torre Vileta de Cervelló.
1034	2016	28/09/2016	Requeriment de documentació en relació a la instància presentada al Registre de documents de l'Ajuntament de Cervelló amb número 3878 de data 30 de juny de 2016.
1035	2016	28/09/2016	Requeriment d'esmena de la sol·licitud d'accés a la informació pública relativa a l'expedient del canvi de sistema d'actuació a reparcel·lació per cooperació del sector "UP2 - Can Paulet".
1036	2016	29/09/2016	Sol·licitud de recursos a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", en l'àmbit d'Urbanisme i Planejament
1037	2016	29/09/2016	Aprovació de les Bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'un/a professional per cobrir, en règim interí, una plaça d'auxiliar administratiu/va i el seu corresponent lloc de treball de gestor/a de suport administratiu pel Departament d'Urbanisme i Planejament de l'Ajuntament de Cervelló i per la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents i inajornables.
1038	2016	29/09/2016	Modificació del servei e-Tram, mòdul de tramitació municipal per a la gestió de sol·licituds i tràmits via internet.
1039	2016	29/09/2016	Prendre raó de la petició formulada per una professional municipal de finalització de la reducció de la jornada per cura d'un fill menor concedida per Decret de data 4 de gener de 2013
1040	2016	29/09/2016	Concessió de llicència urbanística per xarxes d'infraestructura per elevació de marcs i tapes de registre a nivell de carrer, als carrers Bosc i Masia de la urbanització Can Guitart Vell
1041	2016	29/09/2016	Concessió de llicència urbanística per xarxes d'infraestructura per l'obertura d'una rasa a l'avinguda de la Font núm. 5 de la urbanització Puigmontmany.
1042	2016	29/09/2016	Concessió de llicència urbanística per xarxes d'infraestructura per l'obertura d'una rasa al carrer Mirador núm. 6 de la urbanització Puigmontmany.
1043	2016	30/09/2016	Prendre coneixement de la renúncia presentada per l'aparelladora, per la construcció d'un habitatge unifamiliar situat al carrer Alzines, número 10 de la urbanització Interclub, i requeriment al promotor de les obres, que designi i accepti un altre tècnic que n'assumeixi la seva direcció i responsabilitat.
1044	2016	30/09/2016	Sol·licitud a l'Agència Catalana de l'Aigua de l'atorgament d'una subvenció per a la realització d'actuacions de conservació i manteniment de lleres públiques en tram urbà de Cervelló, durant els anys 2016 i 2017.
1045	2016	30/09/2016	Declaració de desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un mur de contenció al carrer Prullans, 80 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló sol·licitada en data 6 de

			maig del 2016 .
1046	2016	03/10/2016	Resolució amb imposició de sancions dels expedients sancionadors per infraccions de circulació referent a la relació número 16041872.
1047	2016	03/10/2016	Resolució acordant la desestimació dels recursos presentats pels recurrents contra les sancions imposades als interessats, dictades en mèrits dels expedients sancionadors per infraccions de circulació en la relació adjunta 16041873.
1048	2016	03/10/2016	Resolució amb imposició de sancions dels expedients sancionadors per infraccions de circulació referent a la relació número 16041871
1049	2016	03/10/2016	Resolució del contracte laboral temporal d'una professional municipal per renúncia voluntària i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació
1050	2016	03/10/2016	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de legalitat de l'immoble situat a l'avinguda Núria núm. 82, de la urbanització Mas de Can Pi, de Cervelló, amb referència cadastral núm. 3722701DF1832S0001OU3722701DF1832S0001OU.
1051	2016	03/10/2016	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions en concepte d'ajuts atorgats en el marc del Programa de pobresa energètica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
1052	2016	03/10/2016	Requeriment d'aportació de dades per arranjar part del jardí de la parcel·la situada a l'avinguda Núria núm. 57 de la urbanització Mas de Can Pi de Cervelló
1053	2016	04/10/2016	Canvi de nomenament d'instructora de diversos expedients de Responsabilitat patrimonial.
1054	2016	04/10/2016	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per pintar i revestir la tanca carrer de l'habitatge situat al carrer Muntanya núm. 59 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
1055	2016	04/10/2016	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions
1056	2016	04/10/2016	Resolució del contracte laboral temporal d'una professional municipal per renúncia voluntària i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
1057	2016	04/10/2016	Contractació d'una professional, mitjançant contracte laboral d'obra o servei determinat, com a tècnica de suport del servei socioeducatiu "La Nau", per a l'execució del Projecte temporal aprovat per Decret de l'alcaldia de data 22 d'abril de 2016 anomenat " <i>Dinamització del servei d'atenció socioeducativa per a infants i adolescents de Cervelló "La Nau"</i> en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona.
1058	2016	04/10/2016	Conferir la representació de l'Ajuntament de Cervelló davant el Jutjat contenciós administratiu número 6 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 135/2016.
1059	2016	04/10/2016	Declaració de desistiment de la sol·licitud de retorn de les garanties per les obres de construcció d'una piscina al carrer Selva, 31 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló sol·licitada en data 17 d'octubre de 2015.
1060	2016	04/10/2016	Declaració de desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la modificació de la distribució de l'habitatge unifamiliar adossat al carrer Ennec Bonfill, 28 de la urbanització Costa de la Perdiu de Cervelló sol·licitada en data 31 de març del 2016 .
1061	2016	04/10/2016	Requeriment d'aportació de dades, per a reparar totes les zones en mal estat i revestir el mur de tanca existent mantenint les mateixes característiques actuals, tot això en la parcel·la amb front al carrer Lluís Millet núm. 10 de Cervelló.
1062	2016	04/10/2016	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per la reforma de la tanca carrer de la parcel·la amb façana al carrer Font de Conillera núm. 29 i carrer Font de Can Esteve núm. 6 de Cervelló.
1063	2016	04/10/2016	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per a la substitució de la fusteria de les finestres de l'habitatge unifamiliar aïllat situat a la parcel·la amb façana al carrer Nord núm. 9 de la urbanització Puigmontmany de Cervelló.
1064	2016	05/10/2016	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per reparar la vorera

			de la parcel·la amb front al carrer Montseny núm. 20 de la urbanització Costa de la Perdiu de Cervelló.
1065	2016	05/10/2016	Prendre coneixement de la comunicació d'obres per a restaurar i modificar la tanca de carrer actual de la parcel·la amb front al carrer Selva 34 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
1066	2016	05/10/2016	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de l'estat de la llicència municipal per a l'exercici d'una activitat de restauració tipus bar restaurant al carrer Major número 50 del nucli urbà de Cervelló.
1067	2016	05/10/2016	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de documents administratius i requeriment de pagament de les despeses de publicitat en relació a la licitació del contracte administratiu de conservació i manteniment de la jardineria pública al municipi de Cervelló.
1068	2016	05/10/2016	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de documents administratius, pel bastanteig de poders i per la formalització del contracte administratiu per a la prestació del servei d'assessorament tècnic en l'àmbit de les accions del Departament d'Igualtat.
1070	2016	06/10/2016	Concessió d'un avançament de la nòmina del mes d'octubre de 2016 a un professional municipal.
1071	2016	06/10/2016	Sol·licitud de participació de l'Ajuntament de Cervelló com a entitat participant no beneficiària del projecte d'especialització i competitivitat territorial (PECT) del Baix Llobregat, emmarcats en el RISC3CAT i en el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2010, presentat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat en la convocatòria 2016.
1072	2016	07/10/2016	Cancel·lació de les garanties constituïdes a l'expedient, per a reconstrucció de part de la coberta de la Masia de Can Casildo situada en el polígon núm. 6 parcel·la núm. 34 de Cervelló, expedient d'obres LUMA/03/16/U
1073	2016	07/10/2016	Cancel·lació de les garanties constituïdes a la llicència d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel·la situada al carrer Mercè núm. 51 de la urbanització Can Castany, expedient d'obres LUMA/20/2016/UP
1074	2016	10/10/2016	Requeriment de documentació en relació a la instància presentada al Registre de documents de l'Ajuntament de Cervelló amb número 5575 de data 6 d'octubre de 2016 sobre la licitació del contracte d'explotació del bar de les instal·lacions del camp de futbol municipal
1075	2016	10/10/2016	Admissió de l'oferta més avantatjosa i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte d'explotació del bar de les instal·lacions esportives del camp de futbol municipal
1076	2016	10/10/2016	Substitució accidental en les funcions d'Alcaldia
1077	2016	11/10/2016	Assumpte: Requeriment d'aportació de documentació, per a la concessió de llicència de primera utilització d'edificis pel habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Orient núm. 46 de la Urbanització Can Castany de Cervelló.
1078	2016	13/10/2016	Desballestament vehicle abandonat expedient número 003/2016
1079	2016	13/10/2016	Desballestament vehicle abandonat expedient número 019/2016
1080	2016	13/10/2016	Assumpte: Incoar l'expedient per a l'atorgament mitjançant procediment de concessió directa d'una subvenció singular a l'entitat Cervelló Solidari, per al finançament de les despeses originades pel desenvolupament de les activitats ordinàries de l'any 2016.
1081	2016	13/10/2016	Incoar l'expedient per a l'atorgament mitjançant procediment de concessió directa d'una subvenció singular a l'Associació de Dones de Cervelló, per al finançament de les despeses originades pel desenvolupament de les activitats ordinàries de l'any 2016.
1082	2016	14/10/2016	L'assumpte es: Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions.
1083	2016	14/10/2016	Aprovació de les Bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'un/a professional per a la cobertura temporal del lloc de treball de Tècnic especialista-arquitecte tècnic per la baixa mèdica de la seva titular
1085	2016	14/10/2016	Concessió de pròrroga extraordinària per a la finalització de les obres incloses a la llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un

			habitatge unifamiliar aïllat al c/ Baix Camp núm. 9, parcel·la núm. 108B, de la urbanització Can Paulet 2ª Fase de Cervelló.
1086	2016	17/10/2016	Contractació d'una professional, mitjançant contracte laboral d'interinitat, per suplir un lloc de treball d'operària de neteja.
1087	2016	17/10/2016	Desestimació de la reclamació prèvia a la interposició de demanada civil, presentada per Padel Cervelló, SL contra l'Ajuntament de Cervelló.
1088	2016	17/10/2016	Aprovació de la llista d'admesos i exclosos, designació del Tribunal qualificador i determinació de la data d'inici de les proves del procés de selecció, per a proveir, mitjançant contracte laboral d'interinitat, una plaça de personal d'oficis, operari/a de neteja, pel servei de brigada municipal de neteja de l'Ajuntament de Cervelló, i per a la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents i inajornables que es produeixin amb posterioritat.
1089	2016	17/10/2016	Acord incoació d'expedients sancionadors 012-2016A
1090	2016	17/10/2016	Proposta de sancions 010-2016C
1091	2016	17/10/2016	Resolució amb imposició de sancions dels expedients sancionadors per infraccions de circulació referent a la relació número 16047905.
1092	2016	18/10/2016	Aprovació de comptes justificatius presentats per diferents habilitats/des relatius a bestretes de caixa fixa.
1093	2016	19/10/2016	Renúncia a l'ajut econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", en l'àmbit d'Urbanisme i Planejament.
1094	2016	20/10/2016	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 035/2016
1095	2016	20/10/2016	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 031/2016
1096	2016	20/10/2016	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 032/2016
1097	2016	20/10/2016	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 036/2016
1098	2016	21/10/2016	Resolució d'expedient sancionador per infracció de trànsit estimant les alegacions formulades a l'expedient 16/A-01066.
1099	2016	21/10/2016	Resolució d'expedient sancionador per infracció de trànsit estimant les alegacions formulades a l'expedient 16/A-01062
1100	2016	21/10/2016	Resolució d'expedient sancionador per infracció de trànsit estimant les alegacions formulades a l'expedient 16/A-01149.
1101	2016	21/10/2016	Correcció d'ofici d'error material existent a les Bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'un/a professional per cobrir, en règim interí, una plaça d'auxiliar administratiu/va i el seu corresponent lloc de treball de gestor/a de suport administratiu pel Departament d'Urbanisme i Planejament de l'Ajuntament de Cervelló i per la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents i inajornables.
1102	2016	21/10/2016	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions.
1103	2016	21/10/2016	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de legalitat de l'immoble situat al carrer del Sol, núm. 4, del casc urbà de Cervelló, amb referència cadastral núm. 3036003DF1833N0001KH
1104	2016	24/10/2016	Admissió de l'oferta econòmicament més avantatjosa i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte, mitjançant concessió administrativa, de la gestió del servei públic de l'escola bressol de titularitat municipal.
1105	2016	24/10/2016	Reconeixement de la realització de serveis extraordinaris i hores extraordinàries realitzats per professionals de diferents Departaments de la organització municipal.
1106	2016	24/10/2016	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes de setembre 2016 en aplicació del Pla d'actuació per aquest col·lectiu aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 17 de març de 2016.
1107	2016	24/10/2016	Prendre coneixement de les sol·licituds d'abonament de despeses de transport presentades per diversos professionals municipals
1108	2016	24/10/2016	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia

			Local corresponents al mes de setembre de 2016
1109	2016	24/10/2016	Aprovació de complement de productivitat per l'habilitació com a secretària accidental durant el mes de setembre de 2016 a favor d'una professional municipal.
1110	2016	24/10/2016	Aprovació de retribucions complementàries a favor de diferents professionals de la Policia Local per serveis extraordinaris realitzats en el mes de de setembre per donar cobertura a una situació excepcional i urgent d'acord amb el Decret 689/2016 de 5 de juliol.
1111	2016	24/10/2016	Reconeixement de la realització de serveis extraordinaris realitzats durant el mes de setembre 2016 per professionals de la Policia Local
1113	2016	24/10/2016	Resolució del contracte laboral temporal d'una professional municipal per expiració del termini convingut i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
1114	2016	24/10/2016	Cessament d'una funcionària interina per expiració del termini convingut.
1115	2016	24/10/2016	Proposició de nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretària accidental pel dia 31 d'octubre de 2016.
1116	2016	25/10/2016	Concessió d'un avançament de la paga extraordinària de desembre de 2016 a un professional municipal.
1117	2016	25/10/2016	Resolució d'expedient sancionador per infracció de trànsit desestimant les al·legacions formulades a l'expedient 16/A-01721.
1118	2016	25/10/2016	Resolució d'expedient sancionador per infracció de trànsit desestimant les al·legacions formulades a l'expedient 16/A-01385
1119	2016	25/10/2016	Resolució d'expedient sancionador per infracció de trànsit desestimant les al·legacions formulades a l'expedient 16/A-01317
1120	2016	25/10/2016	Resolució d'expedient sancionador per infracció de trànsit desestimant les al·legacions formulades a l'expedient 16/A-01226.
1121	2016	25/10/2016	Resolució d'expedient sancionador per infracció de trànsit desestimant les al·legacions formulades a l'expedient 16/A-01826.
1122	2016	25/10/2016	Aprovació de la liquidació de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Emili Vendrell, números 22 i 30, parcel·la 20 de la urbanització Santa Rosa, de Cervelló, amb referència cadastral número 2224804DF1822S0001IE
1123	2016	25/10/2016	Aprovació de complement de productivitat per jornada partida durant el mes de setembre de 2016 a varis professionals municipals
1124	2016	25/10/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per instal·lar un vehicle, per càrrega i descàrrega de la poda d'una palmera en mal estat, al carrer Major, núm. 119, de Cervelló.
1125	2016	25/10/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar una bastida i un contenidor de runa, del 8 al 14 de setembre, davant de l'habitatge situat al carrer Joaquim Mensa, núm. 27, del casc urbà de Cervelló.
1126	2016	25/10/2016	Incoació de l'expedient de protecció de la legalitat urbanística vulnerada per obres en execució d'un mur de contenció per tal de formar una plataforma plana en la que s'ha format el vas d'una piscina, sense llicència urbanística.
1127	2016	25/10/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un sac de runa, davant de l'habitatge situat al carrer Catalunya, núm. 33, del casc urbà de Cervelló.
1128	2016	25/10/2016	Concessió de llicència d'ocupació de via pública per col·locar un contenidor de runa, davant de l'habitatge situat al carrer Font de Can Esteve, núm. 6, del casc urbà de Cervelló.
1129	2016	25/10/2016	Compareixença davant el Jutjat de Primera Instància 7 de Sant Feliu de Llobregat i designa de defensa l'Ajuntament al procediment ordinari núm. 522/2016.
1130	2016	26/10/2016	Finalització de la comissió temporal de serveis d'una funcionària, agent de la Policia Local, i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
1131	2016	26/10/2016	Pròrroga del contracte laboral temporal d'una professional municipal.
1132	2016	27/10/2016	Concessió de llicència urbanística per xarxes d'infraestructura per a l'obertura d'una rasa al carrer Font del Purroig núm. 2 de Cervelló.

1133	2016	27/10/2016	Concessió de llicència urbanística per xarxes d'infraestructura per a l'obertura d'una rasa al carrer Major núm. 52 de Cervelló.
1134	2016	27/10/2016	Concessió de llicència urbanística per a la tala de dos arbres a l'Avinguda de Núria núm. 1 de la urbanització Mas de Can Pi de Cervelló.
1135	2016	28/10/2016	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 037/2016.
1136	2016	28/10/2016	Concessió de pròrroga extraordinària per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer Vallès núm. 37 i carrer Tortosa núm. 7, parcel·la núm. 96, de la urbanització Can Paulet 1ª Fase de Cervelló.
1139	2016	28/10/2016	Conferir la representació de l'Ajuntament de Cervelló davant el Jutjat de Primera Instància 7 de Sant Feliu de Llobregat en el procediment ordinari núm. 522/2016.
1140	2016	28/10/2016	Nomenament de gestores de permisos d'usuaris, en les gestions electròniques relacionades amb la tramitació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
1141	2016	31/10/2016	Adjudicació del contracte, mitjançant concessió administrativa, de la gestió del servei públic de l'escola bressol de titularitat municipal.
1142	2016	31/10/2016	Nomenament d'una funcionària interina per ocupar temporalment i per motius d'urgència un lloc de treball de gestora de suport administratiu del Departament de Benestar Social.
1143	2016	31/10/2016	Aprovació de comptes justificatius presentats per diferents habilitats/des relatius a bestretes de caixa fixa.
1144	2016	31/10/2016	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions en concepte d'ajuts atorgats en el marc del Programa de pobresa energètica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

El Ple pren coneixement dels Decrets esmentats.

5.2. Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de data 27 de juliol, 14 i 28 de setembre, i 13 i 26 d'octubre de 2016, aprovades.

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 104.b) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement de les actes de la Junta de Govern Local de dates 27 de juliol, 14 i 28 de setembre, i 13 i 26 d'octubre de 2016, aprovades.

El Ple pren coneixement dels acords esmentats.

5.3. Dacions en compte de decrets amb caràcter individualitzat.

5.3.1. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 942/2016, de data 12 de setembre, de modificació de l'horari de la Junta de Govern Local a partir del proper dimecres 14 de setembre de 2016.

Vist el Decret d'Alcaldia 942/2016, de data 12 de setembre en el qual en el seu punt quart s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 942/2016, de data 12 de setembre:

“Decret 942/2016

Assumpte: Modificació de l'horari de la Junta de Govern Local a partir del proper dimecres 14 de setembre de 2016.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SGOT/JGL/2/2016/SGAJ
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Secretaria general i Assessoria Jurídica
Interessats: Ajuntament de Cervelló
Procediment: Modificació horari per a dur a terme la Junta de Govern Local
Data d'inici: 20160912

Fets

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 1 de juliol de 2015, va establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, que es convocaran amb caràcter quinzenal, tinguin lloc els dimecres, a les 13 hores, a la Sala de Govern de l'Ajuntament o lloc habilitat a l'efecte, i va facultar el senyor alcalde per a no convocar les sessions ordinàries el mes d'agost, així com per a posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, al dia hàbil anterior o posterior al que correspongui quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs en un període de vacances de Setmana Santa o Nadal.

Atès que el calendari de sessions preveu que es duguin a terme les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local els dimecres a les 13 hores, i que per qüestions de caràcter organitzatiu i de gestió d'alguns assumptes és millor que es duguin a terme en un horari diferent, essent aquest les 14 hores.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vist el que es preveu a l'article 112.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Vist el que es preveu a l'article 71.3 del Reglament orgànic municipal, aprovat pel Ple municipal, el 3 de març de 1989, i publicat al BOP de Barcelona el 9 d'agost de 1989.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.- Disposar que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local a partir del proper 14 de setembre de 2016 es duguin a terme a les 14 hores, en substitució de les 13 hores, que estava inicialment prevista en el calendari de sessions.

2n. Comunicar el present acord a tots els regidors afectats i als diferents Departaments en què està estructurat l'Ajuntament, pel seu coneixement i efectes.

3r. Fer públic el present acord al tauler d'anuncis i web municipal, i al Butlletí Oficial de la Província.

4t.- Donar compte al Ple en la propera sessió que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

5.3.2. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 951/2016, de data 13 de setembre, d'aprovació de les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici de 2017.

Atès el Decret d'Alcaldia 951/2016, de data 13 de setembre, d'aprovació de les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici de 2017, el qual, en el seu punt tercer de la part resolutiva, disposa que se'n doni compte al Ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement del Decret de l'Alcaldia 951/2016, de data 13 de setembre:

"Decret 951/2016

Assumpte: Línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici de 2017.

Identificació de l'expedient

*Expedient número: SGOT/PP/01/2016/HIS
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Hisenda
Interessat/s: Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques
Procediment: Gestió pressupostària
Data d'inici: 2016/03/11*

Fets

Atès que l'article 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en relació a l'article 27.2 de la citada Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, estableix que les corporacions locals, abans del 15 de setembre de cada any, han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que han de contenir el pressupostos per l'exercici següent, als efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

Atès que pel present exercici s'ha de donar compliment a la remissió d'informació respecte del Pressupost per a l'exercici de 2017.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 232/2016, de data 11 de març de 2016, del qual es va donar compte al Ple celebrat en sessió ordinària de data 19 de maig de 2016, es va aprovar el Pla pressupostari a mitjà termini que ha de regir pel període compresiu als exercicis 2017-2019, donant compliment a allò establert per l'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; pla pressupostari en el qual s'ha d'emmarcar l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual s'ha de garantir una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic.

Atès que l'article 5 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, estableix l'obligació de remetre la informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per mitjans electrònics a través del sistema habilitat a l'efecte i mitjançant signatura electrònica.

Atès que en compliment de l'exposat anteriorment, s'han elaborat les línies fonamentals del Pressupost municipal per a l'exercici de 2017, contenint les previsions d'ingressos i despeses que es

deriven del Pla pressupostari a mitjà termini que ha de regir pel període compresiu als exercicis 2017-2019.

Vist l'informe de l'interventor de data 13 de setembre de 2016.

Fonaments de dret

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.- Aprovar les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici de 2017, d'acord amb el detall que consta a l'expedient.

2n.- Remetre la informació corresponent al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per mitjans electrònics i mitjançant signatura electrònica a través del sistema habilitat a l'efecte.

3r.- Donar compte al Ple municipal en la propera sessió que se celebri, als efectes de donar-se aquest per assabentat.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

En aquest punt, es fa la següent intervenció

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: Pregunta si els podrien explicar millor aquest punt. Comenta que voldrien saber la data aproximada en què el Govern aprovarà definitivament els pressupostos del 2017. D'altra banda, també volen saber, atès que ja poden veure les línies fonamentals, les línies polítiques estratègiques cap a on vol dirigir el pressupost. Entenen que hi ha una partida que, òbviament, va dirigida cap a les despeses de després de gestió, però volen saber quina és la política del pressupost de l'any vinent, i concretament si hi haurà alguna petita partida dirigida als costos de crear la figura del defensor de l'aturat.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Comenta que, respecte al tema de les dates d'aprovació del pressupost, els agradaria fixar-les abans de finalitzar l'any, però abans creuen important consensuar-ho amb tots els grups. D'altra banda, comenta que ara mateix no poden establir uns criteris sobre les línies polítiques del pressupost, ja que aquest tema primer s'ha de treballar internament entre departaments, per tal que cadascun faci les peticions corresponents, estructurar el pressupost i mirar-ho amb l'interventor i el cap d'Hisenda. Una vegada fet això, explica que faran un esborrany intern, i un cop fet això, es reuniran amb tots els grups municipals per parlar del pressupost i que aquest

estigui ja consensuat abans de portar-lo a Ple. Així doncs, finalitza que fins que no se sàpiguen les peticions de cada departament, no es poden fixar unes línies polítiques molt concretes.

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: Contesta que no han pogut consultar aquest Decret, i que per això volen saber què contenia.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Li comenta que simplement hi consten aspectes molt tècnics, que no hi ha línies polítiques, i que únicament és un informe que es demana a efectes d'Hisenda, en el qual el Govern no hi intervé.

5.3.3. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 980/2016, de data 15 de setembre de compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 6 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 135/2016.

Vist el Decret d'Alcaldia 980/2016, de data 15 de setembre en el qual en el seu punt sisè s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 980/2016, de data 15 de setembre:

“Decret 980/2016

Assumpte: Compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 6 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 135/2016.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SGOT/CA/5/2016/SGAJ
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Secretaria general i Assessoria Jurídica
Interessats: part actora, Ajuntament de Cervelló i Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, SAU (SOREA)
Procediment: recurs contenciós administratiu núm. 135/2016
Data d'inici: 20160912

Fets

Vist l'ofici del Jutjat contenciós administratiu número 6 de Barcelona, acompanyat del Decret del lletrat de l'administració de justícia, ambdós de data 5 de setembre de 2016, rebuts el 12 de setembre, pel qual s'emplaça a aquest Ajuntament de Cervelló, aportant amb la compareixença l'expedient administratiu degudament enquadrant, foliat i amb el seu índex, corresponent al recurs contenciós administratiu número 135/2016, interposat contra l'escrit de resposta de l'Ajuntament de Cervelló del passat 22 de març de 2016, amb registre de sortida número 740, de 24 de març, en el que es dona resposta a la instància presentada en data 10 de març de 2016, amb registre d'entrada núm. 1509; se'l requereix perquè emplaci personalment a quants apareguin com a interessats a l'expedient, per tal que puguin comparèixer i personar-se dins el termini de nou dies.

Atès que la Diputació de Barcelona presta assistència jurídica en la seva modalitat de defensa judicial a les entitats locals de la província en els procediments en els quals aquestes entitats en siguin part, segons regula el Reglament sobre l'assistència jurídica, tècnica i econòmica de la Diputació.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que

RESOLC:

1r.- Comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu número 6 de Barcelona, en el recurs número 135/2016, interposat contra l'escrit de resposta de l'Ajuntament de Cervelló del passat 22 de març de 2016, amb registre de sortida número 740, de 24 de març, en el que es dóna resposta a la instància presentada en data 10 de març de 2016, amb registre d'entrada núm. 1509; formulant l'oposició municipal al mateix.

2n.- Remetre al Jutjat contenciós administratiu núm. 6 de Barcelona còpia de l'expedient administratiu corresponent, degudament compulsat, foliat i amb el seu índex, on queda de manifest l'existència d'interessats a qui emplaçar perquè puguin personar-se en el termini de nou dies com a demandats en aquest recurs.

3r.- Sol·licitar, de conformitat amb el que disposa el Reglament sobre l'assistència jurídica, tècnica i econòmica de la Diputació de Barcelona, l'assistència jurídica consistent en la defensa judicial d'aquest Ajuntament en l'esmentat recurs, i **designar** com a Lletrat/da el que nomeni la Diputació de Barcelona.

4t.- Establir que aquesta defensa s'estendrà a les ulteriors impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment es puguin interposar, i a tots els actes processals que realitzin en defensa de l'Ajuntament de Cervelló.

5è.- Comunicar aquest decret als interessats.

6è.- Donar compte del present decret al Ple municipal en la propera sessió que se celebri, **fent-ho públic** al tauler d'anuncis i web municipals.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

5.3.4. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1029/2016, de 26 de setembre, de compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 3 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 163/2016.

Vist el Decret d'Alcaldia 1029/2016, de data 26 de setembre, en el qual en el seu punt sisè s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 1029/2016, de data 26 de setembre:

"Decret 1029/2016

Assumpte: Compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 3 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 163/2016.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SGOT/CA/6/2016/ SGAJ
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Secretaria general i Assessoria Jurídica
Interessats: part actora i Ajuntament de Cervelló
Procediment: recurs contenciós administratiu núm. 163/2016
Data d'inici: 20160908

Fets

Vist el Decret del Jutjat contenciós administratiu núm. 3 de Barcelona, de data 1 de setembre de 2016, rebut el 8 de setembre de 2016, pel qual s'emplaça a aquest Ajuntament de Cervelló, aportant amb la compareixença l'expedient administratiu, degudament enquadernat, foliat i amb el seu índex, corresponent al recurs contenciós administratiu núm. 163/2016, interposat per la part actora contra la desestimació per silenci de la reclamació per responsabilitat patrimonial presentada en data 1 d'octubre de 2014, pels danys soferts en l'habitatge de la seva propietat situat al carrer Saturn, 48, de la Urbanització Torre Vileta, com a conseqüència d'esllavissament de terres i embassament per aigua procedent del trencament d'una canonada del carrer Aregall; se'l requereix perquè emplaci personalment a quants apareguin com a interessats a l'expedient, per tal que puguin comparèixer i personar-se dins el termini de nou dies.

Atès que aquest Ajuntament en la data en què es van produir els fets reclamats tenia contractat amb la companyia MAPFRE SEGUROS GENERALES, una assegurança de responsabilitat civil general a càrrec de la pòlissa número 046-0680358936, en la que s'estableix en el seu apartat DESPESES DE DEFENSA I FIANCES CIVILS que com a asseguradora, assumirà la direcció jurídica front a la reclamació del perjudicat, i seran del seu compte les despeses de defensa que s'ocasionin, si bé aquest Ajuntament com a assegurat haurà de prestar la col·laboració necessària en ordre a la direcció jurídica assumida per l'asseguradora.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que

RESOLC:

1r.- Comparèixer davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 3 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 163/2016, interposat per la part actora contra la desestimació per silenci de la reclamació per responsabilitat patrimonial presentada en data 1 d'octubre de 2014, pels danys soferts en l'habitatge de la seva propietat situat al carrer Saturn, 48, de la Urbanització Torre Vileta, com a conseqüència d'esllavissament de terres i embassament per aigua procedent del trencament d'una canonada del carrer Aregall; formulant l'oposició municipal al mateix.

2n.- Remetre al jutjat contenciós administratiu núm. 3 de Barcelona còpia de l'expedient administratiu corresponent, degudament compulsat, foliat i amb el seu índex, on queda de manifest l'emplaçament a la companyia Mapfre Seguros Generales, S.A., com asseguradora de la responsabilitat civil d'aquest ajuntament des del 31 de juliol de 2006.

3r.- Sol·licitar a la companyia MAPFRE SEGUROS GENERALES, que assegura la responsabilitat civil general d'aquest Ajuntament, l'assistència jurídica consistent en la defensa i representació judicial d'aquest Ajuntament en l'esmentat recurs, tal com s'estableix en la pòlissa número 046-0680358936 en el seu apartat DESPESES DE DEFENSA I FIANCES CIVILS, i **designar com a Lletrat/da i com a Procurador/a els que nomeni la referida companyia MAPFRE SEGUROS GENERALES.**

4t.- Establir que aquesta defensa i representació s'estendrà a les ulteriors impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment es puguin interposar, i a tots els actes processals que realitzin en defensa de l'Ajuntament de Cervelló.

5è.- Comunicar aquest decret als interessats.

6è.- Donar compte del present decret al Ple municipal en la propera sessió que se celebri, fent-ho públic al tauler d'anuncis i web municipals.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

5.3.5. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1031/2016, de 27 de setembre, de compareixença davant el jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 208/2016.

Vist el Decret d'Alcaldia 1031/2016, de data 27 de setembre, en el qual en el seu punt sisè s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 1031/2016, de data 27 de setembre:

"Decret 1031/2016

Assumpte: Compareixença davant el jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 208/2016.

Identificació de l'expedient

Expedient número:	SGOT/CA/7/2016/ SGAJ
Àrea gestora:	Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament:	Secretaria general i Assessoria Jurídica
Interessats:	part actora i Ajuntament de Cervelló
Procediment:	recurs contenciós administratiu núm. 208/2016
Data d'inici:	20160908

Fets

Vist el Decret del jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona, de data 2 de setembre de 2016, rebut el 8 de setembre de 2016, pel qual s'emplaça a aquest Ajuntament de Cervelló, aportant amb la compareixença l'expedient administratiu, degudament enquadernat, foliat i amb el seu índex, corresponent al recurs contenciós administratiu núm. 208/2016, interposat per la part actora contra la desestimació per silenci de la reclamació per responsabilitat patrimonial presentada en data 24 de setembre de 2015, per les pressumptes lesions patides com a conseqüència d'una caiguda a la via

pública quan es trobava en acte de servei com a Mosso d'Esquadra conduint una motocicleta propietat de la Generalitat de Catalunya, amb matrícula 8953FWD, al carrer Puigcastellar de la urbanització Granja Garcia; se'l requereix perquè emplaci personalment a quants apareguin com a interessats a l'expedient, per tal que puguin comparèixer i personar-se dins el termini de nou dies.

Atès que aquest Ajuntament en la data en què es van produir els fets reclamats tenia contractat amb la companyia MAPFRE SEGUROS GENERALES, una assegurança de responsabilitat civil general a càrrec de la pòlissa número 046-0680358936, en la que s'estableix en el seu apartat DESPESES DE DEFENSA I FIANCES CIVILS que com a asseguradora, assumirà la direcció jurídica front a la reclamació del perjudicat, i seran del seu compte les despeses de defensa que s'ocasionin, si bé aquest Ajuntament com a assegurat haurà de prestar la col·laboració necessària en ordre a la direcció jurídica assumida per l'asseguradora.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que

RESOLC:

1r.- Comparèixer davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 208/2016, interposat per la part actora contra la desestimació per silenci de la reclamació per responsabilitat patrimonial presentada en data 24 de setembre de 2015, per les presumptes lesions patides com a conseqüència d'una caiguda a la via pública quan es trobava en acte de servei com a Mosso d'Esquadra conduint una motocicleta propietat de la Generalitat de Catalunya, amb matrícula 8953FWD, al carrer Puigcastellar de la urbanització Granja Garcia; formulant l'oposició municipal al mateix.

2n.- Remetre al Jutjat contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona còpia de l'expedient administratiu corresponent, degudament compulsat, foliat i amb el seu índex, on queda de manifest l'emplaçament a la companyia Mapfre Seguros Generales, S.A., com asseguradora de la responsabilitat civil d'aquest ajuntament des del 31 de juliol de 2006.

3r.- Sol·licitar a la companyia MAPFRE SEGUROS GENERALES, que assegura la responsabilitat civil general d'aquest Ajuntament, l'assistència jurídica consistent en la defensa i representació judicial d'aquest Ajuntament en l'esmentat recurs, tal com s'estableix en la pòlissa número 046-0680358936 en el seu apartat DESPESES DE DEFENSA I FIANCES CIVILS, i **designar** com a Lletrat/da i com a Procurador/a els que nomeni la referida companyia MAPFRE SEGUROS GENERALES.

4t.- Establir que aquesta defensa i representació s'estendrà a les ulteriors impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment es puguin interposar, i a tots els actes processals que realitzin en defensa de l'Ajuntament de Cervelló.

5è.- Comunicar aquest decret als interessats.

6è.- Donar compte del present decret al Ple municipal en la propera sessió que se celebri, **fent-ho públic** al tauler d'anuncis i web municipals.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

5.3.6. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1058/2016, de data 4 d'octubre de 2016, de conferir la representació de l'Ajuntament de Cervelló davant el Jutjat contenciós administratiu número 6 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 135/2016.

Vist el Decret d'Alcaldia 1058/2016, de data 4 d'octubre de 2016, en el qual en el seu punt sisè s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 1058/2016, de data 4 d'octubre:

"Decret 1058/2016

Assumpte: Conferir la representació de l'Ajuntament de Cervelló davant el Jutjat contenciós administratiu número 6 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 135/2016.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SGOT/CA/5/2016/SGAJ
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Secretaria general i Assessoria Jurídica
Interessats: part actora, Ajuntament de Cervelló i Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, SAU (SOREA)
Procediment: recurs contenciós administratiu núm. 135/2016
Data d'inici: 20160912

Fets

Vist l'ofici del Jutjat contenciós administratiu número 6 de Barcelona, acompanyat del Decret del Lletat de l'administració de justícia, ambdós de data 5 de setembre de 2016, rebuts el 12 de setembre, pel qual s'emplaça a aquest Ajuntament de Cervelló, aportant amb la compareixença l'expedient administratiu degudament enquadrant, foliat i amb el seu índex, corresponent al recurs contenciós administratiu número 135/2016, interposat contra l'escrit de resposta de l'Ajuntament de Cervelló del passat 22 de març de 2016, amb registre de sortida número 740, de 24 de març, en el que es dóna resposta a la instància presentada en data 10 de març de 2016, amb registre d'entrada núm. 1509; se'l requereix perquè emplaci personalment a quants apareguin com a interessats a l'expedient, per tal que puguin comparèixer i personar-se dins el termini de nou dies.

Atès que la Diputació de Barcelona presta assistència jurídica en la seva modalitat de defensa judicial a les entitats locals de la província en els procediments en els quals aquestes entitats en siguin part, segons regula el Reglament sobre l'assistència jurídica, tècnica i econòmica de la Diputació.

Atès que per Decret d'Alcaldia 980/2016, de 15 de setembre, s'ha resolt comparèixer davant l'esmentat Jutjat Contenciós Administratiu número 6 de Barcelona en aquest recurs número 135/2016; remetre-li còpia de l'expedient administratiu corresponent; sol·licitar l'assistència jurídica de la Diputació de Barcelona per a la defensa judicial d'aquest Ajuntament en l'esmentat recurs, i designar com a Lletat/da el que nomeni la Diputació de Barcelona.

Atès que la referida assistència jurídica per part de la Diputació de Barcelona ha de comportar actuacions amb procurador.

Vista la proposta d'honoraris presentada pel Procurador dels Tribunals Sr. Jordi Fontquerni i Bas per import de cent deu euros (110,00 EUR) més IVA.

Atès que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses del vigent Pressupost, 02_01.9200.22604 Despeses de defensa jurídica.

Atès que els actes d'autorització, disposició, reconeixement i liquidació de despeses estan delegats en la regidora d'Hisenda per Decret d'Alcaldia 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal, però la resta d'actes contemplats en aquest Decret són competència d'aquesta Alcaldia; amb la finalitat d'establir la unitat dels actes és convenient avocar el que es determina en l'acord tercer.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016, aprovat inicialment per acord del Ple municipal en sessió ordinària de data 21 de gener de 2016; acord contra el qual no es van presentar reclamacions, esdevenint aquest definitiu (BOPB de data 4 de març de 2016).

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal.

Vist el que preveuen l'article 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que

RESOLC:

1r.- Avocar la competència delegada per a resoldre el que es determina en l'acord 3r d'aquest Decret.

2n.- Conferir la representació de l'Ajuntament de Cervelló al Procurador dels Tribunals, Sr. Jordi Fontquerni i Bas, davant el Jutjat Contenciós Administratiu número 6 de Barcelona, en el recurs número 135/2016, interposat contra l'escrit de resposta de l'Ajuntament de Cervelló del passat 22 de març de 2016, amb registre de sortida número 740, de 24 de març, en el que es dóna resposta a la instància presentada en data 10 de març de 2016, amb registre d'entrada núm. 1509.

3r.- Autoritzar i disposar una despesa per import cent trenta-tres euros amb deu cèntims (133,10 EUR) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses 02_01.9200.22604 Despeses de defensa jurídica del Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016.

4t.- Establir que aquesta representació s'estendrà a les ulteriors impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment es puguin interposar, i a tots els actes processals que realitzin en defensa de l'Ajuntament de Cervelló.

5è.- Notificar aquest decret als interessats, amb els advertiments processals corresponents, i **comunicar-ho** a la Intervenció Municipal.

6è.- Donar compte del present decret al Ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

5.3.7. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1076/2016, de data 10 d'octubre, de substitució accidental en les funcions d'Alcaldia.

Vist el Decret d'Alcaldia 1076/2016, de data 10 d'octubre en el qual en el seu punt cinquè s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 1076/2016, de data 10 d'octubre:

"Decret 1076/2016

Assumpte: Substitució accidental en les funcions d'Alcaldia

Identificació de l'expedient

*Expedient número: SGOT/5/2016/SGAJ
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Secretaria general i assessoria jurídica
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló
Procediment: Substitució en les funcions d'Alcaldia
Data d'inici: 2016/10/10*

Fets

Atès que està prevista l'absència de l'alcalde-president d'aquesta Corporació els dies 13 d'octubre a partir de les 12 hores i fins el 16 d'octubre de 2016.

Vista la disponibilitat de la primera tinent d'alcalde, Sra. Cristina Martínez Rodríguez en les dates esmentades.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reglament Orgànic Municipal, aprovat pel Ple municipal el 3 de març de 1989 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 9 d'agost de 1989.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.- Nomenar la primera tinent d'alcalde, senyora *Cristina Martínez Rodríguez*, alcaldessa accidental d'aquest Ajuntament de Cervelló els dies 13 d'octubre a partir de les 12 hores i fins el 16 d'octubre de 2016, ambdós inclosos.

2n- Disposar que en el supòsit que es produeixi la reincorporació de l'alcalde abans de la data prevista, el present Decret resti sense efectes.

3r.- Notificar el present Decret al tinent d'alcalde afectat, entenent que dita competència delegada quedarà acceptada de forma tàcita si en el termini de tres dies hàbils des de la notificació de l'acord no es fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant de què no accepta la delegació.

4t.- Comunicar-ho a les Àrees de l'Ajuntament, als efectes oportuns.

5è.- Publicar el present acord al tauler d'anuncis i al web municipals, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i donar-ne compte al Ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

5.3.8. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1115/2016, de data 24 d'octubre de proposició de nomenament de secretària accidental per a cobrir l'absència de l'actual secretària accidental.

Vist el Decret d'Alcaldia 1115/2016, de data 24 d'octubre en el qual en el seu punt quart s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 1115/2016, de data 24 d'octubre:

"Decret 1115/2016

Assumpte: Proposició de nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretària accidental pel dia 31 d'octubre de 2016.

Identificació de l'expedient

<i>Expedient núm.:</i>	<i>SGOT/8/2016/SGAJ</i>
<i>Àrea gestora:</i>	<i>Serveis Generals i Ordenació del Territori</i>
<i>Departament:</i>	<i>Secretaria general i assessoria jurídica</i>
<i>Interessat/s:</i>	<i>Ajuntament de Cervelló</i>
<i>Procediment:</i>	<i>Substitució de secretària accidental</i>
<i>Data d'inici:</i>	<i>20161024</i>

Fets

Vista la Resolució de 22 d'abril de 2014 del director general d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, de nomenament amb caràcter accidental de la senyora Montserrat Bartol i Mir per ocupar el lloc de treball de secretària de l'Ajuntament de Cervelló.

Vista la Resolució de 22 d'abril de 2014, del director general d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, de nomenament amb caràcter accidental a diversos funcionaris i funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Cervelló per ocupar els llocs de treball de secretària i intervenció, per tal de cobrir les absències de les persones titulars d'aquestes llocs de treball per malaltia, gaudiment de vacances i altres supòsits d'absència.

Atès que està prevista l'absència de l'actual secretària accidental d'aquest Ajuntament, la Sra. Montserrat Bartol i Mir, el proper 31 d'octubre de 2016.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment,

RESOLC:

1r.- Proposar el nomenament de secretària accidental a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, a la funcionària de carrera Sra. Montserrat Baqués Bruno pel dia 31 d'octubre de 2016, que figura com a primera suplent, en la Resolució de 22 d'abril de 2014 de la referida Direcció General per cobrir l'absència de l'actual titular del lloc.

2n.- Determinar que es faci efectiu el complement de productivitat que correspongui per a l'efectivitat de la substitució.

3r.- Comunicar aquest Decret a les persones interessades, als efectes corresponents.

4t.- Donar compte del present Decret al Ple en la primera sessió que celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

5.3.9. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1129/2016, de data 25 d'octubre de compareixença davant el Jutjat de Primera Instància 7 de Sant Feliu de Llobregat i designa de defensa l'Ajuntament al procediment ordinari núm. 522/2016.

Vist el Decret d'Alcaldia 1129/2016, de data 25 d'octubre en el qual en el seu punt setè s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

"Decret 1129/2016

Assumpte: Compareixença davant el Jutjat de Primera Instància 7 de Sant Feliu de Llobregat i designa de defensa l'Ajuntament al procediment ordinari núm. 522/2016.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SGOT/DC/6/2016/SGAJ
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Secretaria general i Assessoria Jurídica

Interessats: part actora, part demandada i Ajuntament de Cervelló
Procediment: procediment ordinari núm. 522/2016
Data d'inici: 20161011

Fets

Vista la cèdula d'emplaçament del Jutjat de Primera Instància 7 de Sant Feliu de Llobregat, acompanyada del Decret del lletrat de l'administració de justícia, ambdós de data 30 de setembre de 2016, rebuts l'11 d'octubre de 2016, pel qual s'emplaça a aquest Ajuntament de Cervelló a fi de què comparegui en el procediment ordinari núm. 522/2016 interposat per la part actora en demanda de judici ordinari contra aquest Ajuntament i una altra part demandada, en exercici de l'acció declarativa de domini sobre els béns adquirits per la dita actora, per al desenvolupament de la seva activitat, i en especial pel que fa referència a les pistes de pàdel desmuntables i a les màquines de venda de refrescs i aperitius.

Atès que és del tot convenient dur a terme formalment l'encàrrec a l'advocat senyor Carles Majó i Casas, amb número de col·legiat 20.555 de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, per a l'assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament de Cervelló en aquest procediment, així com també caldrà encarregar a un procurador dels tribunals perquè dugui a terme les actuacions corresponents a la representació.

Vista la proposta d'honoraris presentada per l'advocat Sr. Carles Majó Casas per import de vuit-cents euros (800,00 EUR) més IVA.

Atès que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses del vigent Pressupost, 02_01.9200.22604 Despeses de defensa jurídica.

Atès que els actes d'autorització, disposició, reconeixement i liquidació de despeses estan delegats en la regidora d'Hisenda per Decret d'Alcaldia 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal, però la resta d'actes contemplats en aquest Decret són competència d'aquesta Alcaldia; amb la finalitat d'establir la unitat dels actes és convenient avocar el que es determina en l'acord quart.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016, aprovat inicialment per acord del Ple municipal en sessió ordinària de data 21 de gener de 2016; acord contra el qual no es van presentar reclamacions, esdevenint aquest definitiu (BOPB de data 4 de març de 2016).

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 560/2016, de data 2 de juny, de modificació de les delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidors i modificació de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de juny de 2016.

Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de

la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que

RESOLC:

1r.- Avocar la competència delegada per a resoldre el que es determina en l'acord 4t d'aquest Decret.

2n.- Comparèixer davant el Jutjat de Primera Instància 7 de Sant Feliu de Llobregat en el procediment ordinari núm. 522/2016, interposat per la part actora en demanda de judici ordinari contra aquest Ajuntament i una altra part demandada, en exercici de l'acció declarativa de domini sobre els béns adquirits per la dita actora, per al desenvolupament de la seva activitat, i en especial pel que fa referència a les pistes de pàdel desmuntables i a les màquines de venda de refrescs i aperitius; formulant l'oposició municipal al mateix.

3r.- Designar a l'advocat Sr. Carles Majó i Casas, amb número de col·legiat 20.555 de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, per a l'assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament de Cervelló en el dit procediment ordinari núm. 522/2016.

4t.- Autoritzar i disposar una despesa per import nou-cents seixanta-vuit euros (968,00 EUR) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses 02_01.9200.22604 Despeses de defensa jurídica del Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016.

5è.- Establir que aquesta defensa s'estendrà a les ulteriors impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment es puguin interposar, i a tots els actes processals que realitzin en defensa de l'Ajuntament de Cervelló.

6è.- Notificar aquest decret als interessats, amb els advertiments processals corresponents, i **comunicar-ho** a la Intervenció Municipal.

7è.- Donar compte del present decret a la 1ª tinent d'alcalde i regidora de Secretaria General i Assessoria Jurídica, i al Ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

5.3.10. Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1140/2016, de data 28 d'octubre de nomenament de gestores d'usuaris, en les gestions electròniques relacionades amb la tramitació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Vist el Decret d'Alcaldia 1140/2016, de data 28 d'octubre en el qual en el seu punt quart s'estableix donar-ne compte al ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 1140/2016, de data 28 d'octubre:

"Decret 1140/2016

Assumpte: Nomenament de gestores de permisos d'usuaris, en les gestions electròniques relacionades amb la tramitació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: SGOT/GESTBOP/1/2016/SGAJ

Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Secretaria general i assessoria jurídica
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló
Procediment: Nomenament gestors/es permisos BOPB
Data d'inici: 20161028

Fets

Atès que el Servei del Butlletí de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials ha recordat a l'Ajuntament de Cervelló en reiterades ocasions la importància de designar una persona com a gestor/a de permisos d'usuaris, que és necessari/ària per a l'actualització de les dades de les persones responsables en la tramitació d'anuncis per a la seva publicació al BOPB, que podrà, de manera autònoma, donar usuaris d'alta i de baixa i mantindrà tots els permisos dels tramitadors i consultors en tot moment.

Atès que es considera que les professionals municipals adients per a desenvolupar aquestes funcions són les adscrites al Departament de Secretaria General i Assessoria Jurídica.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment,

RESOLC:

1r.- Nomenar com a gestores de permisos d'usuaris per a l'actualització de les dades de les persones responsables en la tramitació d'anuncis per a la seva publicació al BOPB a les professionals municipals adscrites al Departament de Secretaria General i Assessoria Jurídica Sra. [REDACTED] i [REDACTED].

2n.- Donar d'alta a les esmentades professionals administratives, mitjançant el formulari de sol·licitud d'alta de Gestor/a d'usuaris/àries facilitat pel Servei del BOPB.

3r.- Comunicar aquest Decret a les persones interessades, als efectes corresponents.

4t.- Donar compte del present Decret al Ple en la primera sessió que celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretària accidental, en dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

5.4. Dació en compte de la sentència número 185/16, de data 27 de maig de 2016, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 12 de Barcelona.

Vista la sentència, de data 27 de maig de 2016, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 12 de Barcelona, contra la desestimació presumpta de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada en data 20 de març de 2014 pels danys soferts el 26 de juliol de 2013 en una caiguda al carrer Major d'aquest municipi, interposat per la Sra. [REDACTED].

Es proposa al Ple de la Corporació, adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement de la sentència número 185/16, de data 27 de maig de 2016, la decisió de la qual diu el següent:

“Desestimar el recurs contenciós administratiu interposat per la representació processal de [REDACTED], contra la resolució citada en l'encapçalament de la present resolució, amb expressa condemna en costes a la part actora, fins un màxim de 400,00 euros per tots els conceptes.

Contra aquesta Sentència no hi cap interposar cap recurs, per la qual cosa és ferma.

Així per aquesta Sentència, de la que s'unirà certificació dels autos originals, definitivament jutjant en primera instància, ho pronuncio, mano i signo .”

El Ple pren coneixement de la Resolució esmentada.

5.5. Dació en compte de la sentència número 247/16, de data 4 d'octubre de 2016, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 8 de Barcelona.

Vista la sentència número 247/16, de data 4 d'octubre de 2016, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 8 de Barcelona, contra l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cervelló adoptat en sessió de data 8 de juliol de 2011.

Es proposa al Ple de la Corporació, adopció del següent

ACORD:

Únic. Prendre coneixement de la sentència número 247/16, de data 4 d'octubre de 2016, la decisió de la qual diu el següent:

“Desestimar el recurs contenciós administratiu número 495/2011-A, interposat per la representació processal i defensa lletrada de Banco Mare Nostrum, S.A., per no resultar disconforme a Dret en els extrems controvertits en el recurs l'acord de la Junta de Govern Local, Ajuntament de Cervelló, adoptat en sessió celebrada en data 8 de juliol de 2011 (que resol entre altres extrems: “1r. Desestimar el recurs de reposició interposat per l'entitat financera Caixa d'Estalvis del Penedès contra el decret d'alcaldia de data 9 de febrer de 2011 en el que s'acorda executar totalment les garanties constituïdes per la societat mercantil Tiferca, SA mitjançant avals de l'entitat de crèdit Caixa d'Estalvis del Penedès per import total de cent quaranta-un mil dos-cents quaranta-vuit euros amb quaranta-sis cèntims (141.248,46€), en base a la motivació continguda en l'informe jurídic que figura a l'expedient administratiu”.

“2n. No admetre a tràmit el recurs extraordinari de revisió interposat per l'entitat financera Caixa d'Estalvis del Penedès contra l'acord de la Junta de Govern Local de 16 de novembre de 2010 d'aprovació definitiva de la liquidació del contracte i incautació dels avals dipositats, atès que no concorre la causa prevista en l'article 118.1.2 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, essent d'aplicació allò que disposa l'article 119.1 de la mateixa i en base a la a la motivació continguda en l'informe jurídic de nul·litat de ple dret de les actuacions practicades en aplicació del que disposa l'article 102.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en base a la motivació continguda en l'informe jurídic que figura en l'expedient administratiu”).

Sense costes.

Notifiqui's a les parts, fent-los-hi saber que per raó de la quantia (ex article 81.1.a) de la Llei 29/1998) contra aquesta sentència hi cap interposar recurs d'apel·lació a través d'aquest jutjat davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció de la corresponent notificació.

Així per aquesta Sentència, de la que s'unirà testimoni als autos i es portarà l'original al Llibre corresponent, ho pronuncia, mana i signa Juan Antonio Toscano Ortega, magistrat, titular del Jutjat del Contenciós Administratiu número 8 de Barcelona i província ”.

El Ple pren coneixement de la Resolució esmentada.

5.6. Mocions, precs i preguntes

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

5.6.1. Moció del grup municipal Cervelló, Ahora sí se puede (CSP), per a la derogació de la “Llei Montoro” i de suport a la proposició de llei per a l'aplicació de mesures urgents en matèria de règim local.

Identificació de l'expedient

Expedient número: MOC/26/2016/GA
Àrea gestora: Alcaldia
Interessats: Administracions locals
Procediment: Proposta de Moció al Ple
Data d'inici: 20161103

Fets

Les Administracions Locals han estat les grans perjudicades per les polítiques d'austeritat dutes a terme pel Govern central en els darrers anys. En un context de greu crisi econòmica i política, el Govern de l'Estat va aprovar la Llei 27/2013, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL) que va suposar una retallada competencial sense precedents i una important reculada en els serveis que presten les corporacions locals, les administracions més properes a la ciutadania.

Des de la seva tramitació, la LRSAL ha comptat amb l'absolut rebuig de gairebé totes les forces parlamentàries representades a les Corts Generals, ha estat incapaç de generar consensos durant la seva elaboració i aprovació, i àdhuc ha esdevingut objecte de diversos recursos d'inconstitucionalitat, que han estat admesos a tràmit pel Tribunal Constitucional (TC) i que comencen ja a resoldre's. Recentment el TC n'ha declarat inconstitucionals alguns articles i ha estimat la impugnació de diverses disposicions.

La LRSAL ha implicat una important disminució en els serveis públics prestats per les administracions locals, que han optat o bé per externalitzar aquests serveis, o bé per reduir-los, fet que a la pràctica n'ha comportat sovint l'efectiva desaparició. També ha introduït canvis substancials en el funcionament d'Ajuntaments, Diputacions i Comunitats Autònomes, amputant garanties democràtiques, de representació i participació ciutadana, retallant serveis socials que es prestaven satisfactòriament als municipis. En conseqüència, la LRSAL suposa un atemptat contra l'àmbit competencial de les CCAA i contra l'autonomia local, cercant la consolidació de la tutela preventiva i col·locant l'administració local en situació de submissió i sotmetiment a l'Administració General de l'Estat, fet que topa clarament amb la garantia constitucional de l'autonomia local i amb la Carta Europea d'Autonomia Local.

Sota l'excusa d'una gestió ineficient i de corregir les mancances de les Administracions locals, s'amaga realment la intenció de mercantilitzar els serveis públics, amb les conseqüències nefastes que això té: una reducció en la qualitat i en la quantitat dels serveis prestats a la ciutadania.

La proposta de Llei presentada per les diputades i diputats i portaveus de Unidos Podemos, En Comú Podem i En Marea té com a objectiu derogar la major part de l'articulat de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, que ha provocat una rigidesa excessiva i una falta d'eficiència en els procediments administratius i en els serveis que es presten a les administracions locals, retornant-se així a la flexibilitat i la proximitat que la prestació d'aquests serveis requereixen per al seu adequat desenvolupament.

Aquesta proposta de llei està formada per dos articles. El primer exceptua d'aquesta derogació alguns apartats, articles i disposicions de la Llei 27/2013 i el segon té com a objectiu la modificació d'alguns articles de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, recuperant algunes competències perdudes. També s'introdueixen dues disposicions addicionals, que consisteixen en la modificació d'articles puntuals, i s'inclouen també una disposició derogatòria i tres disposicions finals.

Ens trobem davant una emergència històrica en el municipalisme del segle XXI i per això és imprescindible acabar amb l'asfíxia competencial i financera actual, i tornar temporalment al consens anterior, simbolitzat per la Llei 7/1985 amb algunes modificacions adaptades al moment actual. Per aquest motiu, la disposició addicional tercera estableix un mandat al Govern de l'Estat perquè en el termini de 9 mesos prengui les mesures necessàries per a construir i establir una nova municipalitat que ordeni les bases del règim local, es redissenyin les competències dels ens locals i s'estableixin les bases per a la regulació d'un nou finançament i d'hisendes locals, amb l'objectiu d'establir una veritable autonomia fiscal i financera municipal que garanteixi la prestació dels serveis públics a la ciutadania.

És indispensable que en aquest procés s'involucrin el màxim d'institucions municipals, persones expertes, societat civil i a la ciutadania en el seu conjunt. Cal un nou municipalisme que sigui font i impuls de transformació de la nostra democràcia a tots els nivells, un nou municipalisme que tingui com a eixos centrals la recuperació de drets, la transparència i la participació directa i vinculant de la ciutadania.

És per tot això, proposem al Ple d'aquest Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1r.- Manifestar el ple suport d'aquesta corporació a la proposta de llei presentada per Confederal de Unidos Podemos-En Comú Podem-En Marea per a l'aplicació de mesures urgents en matèria de règim local.

2n.- Donar coneixement d'aquest suport i de l'aprovació d'aquesta moció al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i al govern espanyol.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova amb els vots a favor: de cinc membres del grup municipal M'Estimo Cervelló-PSC-CP (Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sra. Montserrat Canas Moldón, Sr. Carlos Pérez Muñoz i Sr. Juan Santiago Valea); de quatre membres del grup municipal d'ERC (Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sr. Óscar Vendrell i Fisas, Sr. Albert Racaj i Ferron i Sra. Irina Moreno i Martí); de dos membres del grup municipal de CiU (Sr. Jesús Arévalo i Bravo i Sra. Marian Herrera i Fernández) i d'un membre del grup municipal CSP (Sra. Isabel Belmonte Fernández).

I amb l'abstenció: d'un membre del grup municipal C's (Sr. Luis Díaz Vargas).

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Passa la paraula a la portaveu del grup municipal Cervelló, ahora sí se puede.

Sra. Isabel Belmonte Fernández: Explica que les administracions públiques han estat les més perjudicades amb les polítiques d'austeritat dutes a terme pel Govern central. Comenta que amb la Llei de racionalització, això ha suposat una retallada competencial sense precedents als serveis que donen els ajuntaments, asfixiant així l'economia local. És per això que demanen la derogació d'aquesta llei.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Passa la paraula al grup d'Esquerra Republicana.

Sra. Irina Moreno i Martí: Explica que estan d'acord amb el que ha comentat la companya de Cervelló ara sí es pot, i diu que des de fa temps que el grup d'Esquerra ja ho havia denunciat. Exposa que ara fa un any, amb les eleccions espanyoles, la majoria dels partits polítics catalans van signar un compromís de derogar aquesta llei, i des d'Esquerra es volen afegir a aquesta crida per tornar les competències que pertoca a les administracions locals.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Afegeix que des del grup Socialista també hi estan d'acord. Comenta que des del Govern central acostumen a fer lleis sense tenir en compte les administracions locals, i a més els donen competències, però els treuen recursos, la qual cosa fa impossible el bon exercici de les funcions de l'Administració.

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de l'acord.

5.6.2. Moció del grup municipal Cervelló, Ahora sí se puede (CSP), per al desenvolupament d'una llei en matèria de desnonaments forçosos que respecti els pactes internacionals i l'ampliació de la moratòria de la llei 1/2013.

Identificació de l'expedient

Expedient número: MOC/27/2016/GA

Àrea gestora: Alcaldia

Interessats: Famílies en procés d'execució hipotecària

Procediment: Proposta de Moció al Ple

Data d'inici: 20161108

Vista la moció presentada per la portaveu del grup municipal Cervelló, Ahora sí se puede (CSP) en data 8 de novembre de 2016, amb registre d'entrada número 6371, el contingut de la qual, i és literal, és el següent:



**MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL, Cervelló, ahora si se puede.
PARA EL DESARROLLO DE UNA LEY EN MATERIA DE DESALOJOS FORZOSOS QUE
RESPETE LOS PACTOS INTERNACIONALES,
Y LA AMPLIACIÓN DE LA MORATORIA DE LA LEY 1/2013**

El 14 de mayo de 2013, el Gobierno de España aprobó la Ley 1/2013, de 14 de mayo, de medidas urgentes para reforzar la protección a los deudores hipotecarios, reestructuración de deuda y alquiler social.

Aunque dicha ley no configura una verdadera protección para las familias afectadas por los desalojos forzados, sí que prevé la suspensión temporal de los lanzamientos de procedimientos de ejecución hipotecaria respecto de personas o familias que se encuentren en supuestos de especial vulnerabilidad, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en dicha ley. Esta medida no afecta a la transmisión de la propiedad a favor de la entidad bancaria, sino que únicamente a la posesión del inmueble, permitiendo que las personas inmersas en el procedimiento de ejecución hipotecaria permanezcan en la vivienda a pesar de que el trámite judicial termine con subasta de la misma y adjudicación a la entidad bancaria.

Esta suspensión, también llamada moratoria, se aplicó hasta el 15 de mayo de 2015.

El Real Decreto-Ley 1/2015, de 27 de febrero, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de carga financiera y otras medidas de orden social (también conocido como *Ley de segunda oportunidad*), amplió la citada moratoria por otros dos años, es decir, hasta el 15 de mayo de 2017.

Aunque la legislación española actual no cumple con las obligaciones internacionales en materia de Derechos Humanos, como la Declaración Universal de los Derechos Humanos (artículo 25), el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos (artículo 17) y la propia Constitución Española (artículo 47), en el sentido de que no existe una legislación que regule con suficiente garantías el desalojo forzoso de una familia, asegurándole una alternativa habitacional digna, la moratoria de la ley 1/2013 es un elemento mínimo para evitar temporalmente los desalojos injustos o sin la debida protección por parte del estado.

Recordemos que en el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos de 1966, desarrollado por la Observación General nº 7 de la Comisión de Derechos Humanos, todos los estados adheridos se comprometían a desarrollar la legislación que protegiera a la población contra los desalojos forzados contrarios a ley, tomando en consideración los derechos humanos. En este sentido, la ausencia de una legislación española que proteja a las familias desahuciadas por falta de pago del alquiler o el préstamo hipotecario, y la falta



de una alternativa habitacional, vulnera no sólo los citados pactos internacionales sino también la propia Constitución Española.

Se hace necesario, por lo tanto, desarrollar la citada legislación a nivel estatal, más allá de la ley procesal sobre ejecuciones hipotecarias y las leyes autonómicas, que de forma desigual intentan suplir esta falta de actividad legislativa estatal, y que además han sido impugnadas parcialmente por el Gobierno del Partido Popular. Pero en tanto que sea posible dicho desarrollo legal, la moratoria de la Ley 1/2013 constituye una herramienta de mínimos que se ha venido aplicando desde el año 2013, y que conviene ampliar temporalmente, por otros dos años.

II

Han transcurrido 11 años desde el inicio de la crisis y aún hoy día no se ha recuperado la situación económica anterior a ésta. La tasa de desempleo del segundo trimestre de 2016 es del 20%, y apenas ha mejorado sensiblemente desde el año pasado.

En cambio, la tasa de pobreza ha ascendido durante la crisis hasta el 31% y el 50% de los parados no perciben ninguna prestación o subsidio, por desempleo ni de ninguna otra clase.

Las circunstancias económicas existentes en el momento en que se estableció la moratoria, y también en el momento en que se amplió, no ha variado sustancialmente, no habiéndose dado una recuperación que permita la mejora de la capacidad económica de las familias que están a punto de perder su vivienda. Además, las previsiones de crecimiento efectivas son más lentas de lo que el Gobierno del Partido Popular estimó en su momento.

Por eso, se hace imprescindible ampliar nuevamente la moratoria por otros dos años, para ayudar a las familias en procedimiento de ejecución hipotecaria en tanto que se materialice una mejora económica que les permita hacer frente a las deudas hipotecarias sin perder su vivienda, o bien se desarrolle la legislación en esta materia que asegure una alternativa habitacional.

Esta ampliación no perjudica a las entidades acreedoras, en primer lugar porque no afecta a la propiedad, y en segundo lugar porque que éstas tienen en su poder más de 3,4 millones de viviendas vacías, que no se venden ni se alquilan. En cambio, esta medida es necesaria para las familias que se han visto empobrecidas con la crisis, bien porque han perdido su puesto de trabajo o porque el salario que perciben es muy bajo, o porque no perciben subsidio por desempleo o éste es insuficiente, y que se hayan inmersas en un procedimiento de ejecución hipotecaria.

Por estos motivos, el Grupo Municipal, Cervelló, ahora sí se puede, propone al Pleno la adopción de los siguientes:

ACUERDOS

Primero.- Solicitar al Gobierno del estado español y a todos los Grupos Parlamentarios (PP,



PSOE, Unidos Podemos-En Comú Podem- En Marea, Ciudadanos, ERC, Grupo Parlamentario Vasco y Grupo Mixto) que inicien el desarrollo de una legislación en materia de vivienda que regule los desalojos forzados que, en cumplimiento de la Constitución y de los Pactos Internacionales en materia de Derechos humanos, prohíba el desalojo forzoso sin una alternativa habitacional digna.

Segundo.- Solicitar al Gobierno español la **ampliación de la suspensión de los lanzamientos en procedimiento de ejecución hipotecaria para personas o familias que se encuentren en supuestos de especial vulnerabilidad** prevista en la Ley 1/2013, de 14 de mayo, de medidas urgentes para reforzar la protección a los deudores hipotecarios, reestructuración de deuda y alquiler social, y ampliada en el Real Decreto-Ley 1/2015, de 27 de febrero, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de carga financiera y otras medidas de orden social.

Tercero.- Trasladar esta petición a todos los Grupos Parlamentarios (PP, PSOE, Unidos Podemos-En Comú Podem- En Marea, Ciudadanos, ERC, Grupo Parlamentario Vasco y Grupo Mixto); a fin de que soliciten y/o apoyen esta petición.

Portavoz del Grupo Municipal: Cervelló, ahora sí se puede.

Moció del grup municipal Cervelló, Ahora sí se puede (CSP), per al desenvolupament d'una llei en matèria de desnonaments forçosos que respecti els pactes internacionals i l'ampliació de la moratòria de la llei 1/2013.

Fets

El 14 de maig de 2013, el Govern d'Espanya va aprovar la Llei 1/2013, de 14 de maig, de mesures urgents per reforçar la protecció als deutors hipotecaris, reestructuració de deute i lloguer social.

Encara que aquesta llei no configura una veritable protecció per a les famílies afectades pels desallotjaments forçosos, si que preveu la suspensió temporal dels llançaments en procediments d'execució hipotecària respecte de persones o famílies que es trobin en supòsits d'especial vulnerabilitat, sempre que es compleixin els requisits establerts en aquesta llei. Aquesta mesura no afecta la transmissió de la propietat a favor de l'entitat bancària, sinó que únicament a la possessió de l'immoble, permetent que les persones immerses en el procediment d'execució hipotecària romanguin en l'habitatge tot i que el tràmit judicial acabi amb subhasta de la mateixa i adjudicació a l'entitat bancària.

Aquesta suspensió, també anomenada moratòria, es va aplicar fins el 15 de maig del 2015.

El Reial decret llei 1/2015, de 27 de febrer, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de càrrega financera i altres mesures d'ordre social (també conegut com a Llei de segona oportunitat), va ampliar l'esmentada moratòria per altres dos anys, és dir, fins al 15 maig 2017.

Tot i que la legislació espanyola actual no compleix amb les obligacions internacionals en matèria de drets humans, com la Declaració Universal dels Drets Humans (article 25), el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics (article 17) i la pròpia Constitució Espanyola (article 47), en el sentit que no hi ha una legislació que reguli amb suficient garanties el desallotjament forçós d'una família, assegurant-li

una alternativa habitacional digna, la moratòria de la llei 1/2013 és un element mínim per evitar temporalment els desallotjaments injustos o sense la deguda protecció per part de l'estat.

Recordem que en el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics de 1966, desenvolupat per l'Observació General nº 7 de la Comissió de Drets Humans, tots els estats adherits es comprometen a desenvolupar la legislació que protegís la població contra els desallotjaments forçosos contraris a llei, prenent en consideració els drets humans. En aquest sentit, l'absència d'una legislació espanyola que protegeixi a les famílies desnonades per manca de pagament del lloguer o el préstec hipotecari, i la manca d'una alternativa habitacional, vulnera no només els esmentats pactes internacionals sinó també la pròpia Constitució Espanyola.

Es fa necessari, per tant, desenvolupar l'esmentada legislació a nivell estatal, més enllà de la llei processal sobre execucions hipotecàries i les lleis autonòmiques, que de forma desigual intenten suplir aquesta manca d'activitat legislativa estatal, i que a més han estat impugnades parcialment pel Govern del Partit Popular. Però en tant que sigui possible aquest desenvolupament legal, la moratòria de la Llei 1/2013 constitueix una eina de mínims que s'ha estat aplicant des de l'any 2013, i que convé ampliar temporalment, per altres dos anys.

Han transcorregut 11 anys des de l'inici de la crisi i encara avui dia no s'ha recuperat la situació econòmica anterior a aquesta. La taxa d'atur del segon trimestre de 2016 és del 20%, i amb prou feines ha millorat sensiblement des de l'any passat.

En canvi, la taxa de pobresa ha ascendit durant la crisi fins al 31% i el 50% dels aturats no perceben cap prestació o subsidi, per desocupació ni de cap altra classe.

Les circumstàncies econòmiques existents en el moment en què es va establir la moratòria, i també en el moment en què es va ampliar, no ha variat substancialment, sense que s'hagin donat una recuperació que permeti la millora de la capacitat econòmica de les famílies que estan a punt de perdre el seu habitatge. A més, les previsions de creixement efectives són més lentes del que el Govern del Partit Popular va estimar en el seu moment.

Per això, es fa imprescindible ampliar novament la moratòria per altres dos anys, per ajudar les famílies en procediment d'execució hipotecària en tant que es materialitzi una millora econòmica que els permeti fer front als deutes hipotecàries sense perdre el seu habitatge, o bé es desenvolupi la legislació en aquesta matèria que asseguri una alternativa habitacional.

Aquesta ampliació no perjudica les entitats creditors, en primer lloc perquè no afecta la propietat, i en segon lloc perquè que aquestes tenen en el seu poder més de 3,4 milions d'habitatges buits, que no es venen ni es lloguen. En canvi, aquesta mesura és necessària per a les famílies que s'han vist empobrides amb la crisi, bé perquè han perdut el seu lloc de treball o perquè el salari que perceben és molt baix, o perquè no perceben subsidi per desocupació o aquest és insuficient, i que es troben immerses en un procediment d'execució hipotecària.

És per tot això, proposem al Ple d'aquest Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1r.- Sol·licitar al Govern de l'estat espanyol i a tots els grups parlamentaris (Popular; Socialista; Confederal de Unidos Podemos-En Comú Podem-En Marea; Ciudadanos; Esquerra Republicana; Vasco; i Mixto) que iniciïn el desenvolupament d'una legislació en matèria d'habitatge que reguli els desallotjaments forçosos que, en compliment de la Constitució i dels Pactes Internacionals en matèria de Drets humans, prohibeixi el desallotjament forçós sense una alternativa habitacional digna.

2n.- Sol·licitar al Govern espanyol l'ampliació de la suspensió dels llançaments en procediment d'execució hipotecària per a persones o famílies que es trobin en supòsits d'especial vulnerabilitat prevista a la Llei 1/2013, de 14 de maig, de mesures urgents per reforçar la protecció als deutors hipotecaris, reestructuració de deute i lloguer social, i ampliada en el Reial decret llei 1/2015, de 27 de febrer, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de càrrega financera i altres mesures d'ordre social.

3r.- Traslladar aquesta petició a tots els grups parlamentaris (Popular; Socialista; Confederal de Unidos Podemos-En Comú Podem-En Marea; Ciudadanos; Esquerra Republicana; Vasco; i Mixto), per tal que sol·licitin i/o donin suport a aquesta petició.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions:

Sra. Isabel Belmonte Fernández: Explica el punt i comenta que han presentat aquesta moció per tal que es respecti realment la Llei 1/2013, que fins ara no s'ha dut a terme mai.

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula al grup d'Esquerra Republicana.

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: Celebra que la seva companya presenti aquesta moció, i comenta que ells creuen que és molt encertada i la comparteixen. Afegeixen, a més, que aquest Govern central del PP que ha estat governant i ho continuarà fent, ha tombat les cinc propostes de llei que hi ha hagut sobre pobresa energètica, totes cinc les han tombat i encara avui governen gràcies als senyors de Ciutadans i als senyors socialistes. D'altra banda, a nivell català, cada vegada que s'ha intentat regular aquesta temàtica, el Govern del PP, que recalca novament que continuarà governant gràcies als companys de Ciutadans i als socialistes, les han vetat al Tribunal Constitucional i han quedat en suspensió. Comenta que no cal parlar del cas de la senyora de Reus que va morir cremada perquè no tenia llum i va encendre unes espelmes. Això va passar gràcies al fet que no tenia subministrament elèctric, perquè els senyors del Partit Popular havien portat la llei catalana al Tribunal Constitucional. Dona les gràcies irònicament al Partit Popular i a tots aquells que li han fet suport a aquest grup polític, que a més continua estant amb les mateixes persones al capdavant. A nivell cervelloní, afegeix, és encara més indignant. L'Ajuntament de Cervelló, igual que molts altres ajuntaments de la demarcació de Barcelona, va demanar una subvenció a la Diputació de Barcelona, a l'Àrea d'Habitatge, pel foment del lloguer assequible a Cervelló. Ho van demanar 104 ajuntaments dels 310 que hi ha a la demarcació, i per tant ho va demanar una tercera part, i es va concedir a 41 ajuntaments, i de 41 ajuntaments, només un, un cop concedida, va renunciar a la subvenció. Pregunta al públic si algú sap qui va ser aquest ajuntament que va renunciar, i diu que, efectivament, fou Cervelló. Explica que ha sigut l'únic Ajuntament que ha renunciat a un ajut per foment de lloguer assequible. Afegeix que el motiu que dóna el Govern per aquesta renúncia és que no hi ha suficients tècnics, i argumenta que, si no hi ha tècnics, se'n poden destinar alguns que estiguin portant altres activitats per poder fer aquestes tasques i no les que estiguin fent, ja que aquest és un tema *cap dalt* i s'hauria d'intentar que a Cervelló hi hagués polítiques de lloguer assequible. Comenta que, amb tots els respectes, sent vergonya quan li diuen els tècnics de la Diputació que Cervelló ha sigut l'únic Ajuntament que ha renunciat. Finalitza dient que, efectivament, indigna el que fa l'Estat, però també indigna el que està fent el Govern socialista a Cervelló, ja que això és un tema de deixadesa en habitatge, perquè no costa res destinar un tècnic a aquesta Àrea. Fa la reflexió que les polítiques d'habitatge van canviant, no són qüestions fixes, i que mentre que fa uns anys hi havia problemàtica de pisos desocupats, actualment hi ha la problemàtica de pisos ocupats. Explica que, a Cervelló, ni tan sols tenen aquesta problemàtica, perquè no saben ni quins són els pisos desocupats que s'han pogut ocupar, ja que encara ni tan sols hi ha un cens. Demana si us plau que el Govern es posi les piles i comenci a fer feines d'habitatge, i agraeix al grup Podemós que posi sobre la taula aquest debat.

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Passa la paraula al grup de Convergència i Unió.

Sr. Jesús Arévalo i Bravo: Comenta que, inicialment, el seu grup no tenia pensat intervenir perquè votarien a favor. Malgrat això, després de la intervenció del seu company d'ERC, vol agrair-li que faci pública aquesta informació, ja que ell personalment no en tenia coneixement. A més, li sorprèn que la companya de Podemós, formant part del Govern, malgrat ésser d'un altre grup polític, presenti aquesta moció quan el propi Govern, del qual forma part, ha renunciat a una subvenció pel foment del lloguer assequible.

Sra. Isabel Belmonte Fernández: Contesta que aquestes mocions es presenten a nivell de partit polític, i que aquestes mocions s'han de defensar sigui com sigui.

Sr. Jesús Arévalo i Bravo: Diu que, és cert que es presenten a nivell de partit, que no ho nega, però tot i així li recorda que forma part del Govern, i que el que comentava el seu company d'ERC afecta directament a aquesta llei i a aquesta moció.

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Argumenta que, efectivament, van renunciar a aquesta petita subvenció, que tot i que era petita era important. Tanmateix, aquesta decisió no fou política, sinó que es va tenir en compte la realitat actual. Explica que es va valorar el Departament tècnicament, i donades les circumstàncies actuals, els era impossible tirar endavant el projecte. Afegeix que això no vol dir que les circumstàncies no puguin canviar i que de cara l'any vinent ho intentin fer de nou. També li sap greu que la Diputació els hagi desestimat altres peticions d'ajut, en total quatre, i que casualment el Departament d'Urbanisme, hagi estat l'únic departament de la Diputació que els hagi denegat peticions d'ajut, justament el del regidor Josep Ramon Mut. En tot cas, finalitza dient que ells estan totalment d'acord amb aquesta moció i votaran a favor. Per al·lusions dóna la paraula al grup d'ERC.

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: Explica que el Departament d'Urbanisme i Habitatge rep moltes peticions, i aquestes es valoren tècnicament per part dels tècnics de la Diputació i no per part seva. A més, recalca que de 104 ajuntaments que van demanar la subvenció, només es va poder donar a 41 ajuntaments, i d'entre ells, estava Cervelló. Argumenta que no es poden donar les ajudes a tots els ajuntaments, però que a Cervelló sí que li van donar. Remarca que aquestes decisions es prenen tècnicament, i que moltes vegades Cervelló no ho justifica correctament de manera tècnica, per tant no és una qüestió política sinó tècnica. En tot cas, afegeix que a la Diputació, els tècnics i treballadors al·lucinen, perquè mai s'havia donat la situació que un ajuntament renunciï a un ajut d'aquest tipus. Repeteix que l'Ajuntament està fent activitats molt divertides, i molt originals, però hi ha prioritats, i no pot ser que argumentin a la Diputació que els falta un tècnic per gestionar aquest tema, i que de mentre, posin tècnics a organitzar activitats que, malgrat que són molt divertides, no són prioritàries.

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Contesta que, actualment, no es pot dir que algun projecte dels que estan portant a terme sigui innecessari o no sigui important, i que estan fent una molt bona feina. Finalitza dient que de tots els temes que tenen actualment no en poden deixar ni un, ja que són temes d'urbanitzacions que s'han de tirar endavant sí o sí.

A les 21.27 hores el Sr. Arévalo s'excusa perquè s'ha d'absentar i abandona la sessió.

La secretària informa al Sr. Alcalde que el portaveu d'ERC, Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, ha presentat tres mocions per incloure per urgència.

El Sr. Alcalde manifesta que es motivi la urgència, i es valori, i voti sobre la seva inclusió.

Després de les diverses intervencions del Sr. Alcalde i dels portaveus dels grups d'ERC i de M'Estimo Cervelló-PSC-CP, que figuraran més endavant a continuació de la votació sobre la inclusió de les mocions, es fa un recés de deu minuts perquè el govern i la resta de grups puguin deliberar.

A les 21.44 hores es reprèn la sessió.

Tot seguit, se sotmeten a votació la inclusió de les tres mocions, de la quals en resulta el següent:

No s'inclou, prèvia deliberació i votació, amb el vots en contra: de cinc membres del grup municipal M'Estimo Cervelló-PSC-CP (Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sra. Montserrat Canas Moldón, Sr. Carlos Pérez Muñoz i Sr. Juan Santiago Valea), d'un membre del grup municipal C's (Sr. Luis Díaz Vargas), i d'un membre del grup municipal CSP (Sra. Isabel Belmonte Fernández); i amb el vots a favor: de quatre membres del grup municipal d'ERC (Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sr. Òscar Vendrell i Fisas, Sr. Albert Racaj i Ferron i Sra. Irina Moreno i Martí), i d'un membre del grup municipal de CiU (Sra. Marian Herrera i Fernández), el següent punt d'urgència:

Moció del grup municipal d'Esquerra Republicana per la democràcia i la sobirania local.

No s'inclou, prèvia deliberació i votació, amb el vots en contra: de cinc membres del grup municipal M'Estimo Cervelló-PSC-CP (Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sra. Montserrat Canas Moldón, Sr. Carlos Pérez Muñoz i Sr. Juan Santiago Valea), d'un membre del grup municipal C's (Sr. Luis Díaz Vargas), i d'un membre del grup municipal CSP (Sra. Isabel Belmonte Fernández); i amb el vots a favor: de quatre membres del grup municipal d'ERC (Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sr. Òscar Vendrell i Fisas, Sr. Albert Racaj i Ferron i Sra. Irina Moreno i Martí), i d'un membre del grup municipal de CiU (Sra. Marian Herrera i Fernández), el següent punt d'urgència:

Moció del grup municipal d'Esquerra Republicana per la retirada de la simbologia franquista a Cervelló.

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura del següent:

De conformitat amb el que disposa l'article 91.4 del ROF, a petició del grup municipal d'ERC l'alcalde té previst incloure, per urgència, una moció que no ha estat inclosa en la convocatòria de la sessió. En aquest cas, abans de la seva votació cal que el Ple ratifiqui, per votació, la seva inclusió en l'ordre del dia.

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels dotze membres assistents, el següent punt d'urgència: Moció del grup municipal Cervelló, d'Esquerra Republicana en relació a les beques menjador durant el període entre cursos (Estiu).

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula a la secretària accidental que procedeix a la lectura de la part dispositiva de la moció.

5.6.3. Moció del grup municipal d'Esquerra Republicana en relació a les beques menjador durant el període entre cursos (Estiu).

Identificació de l'expedient

Expedient número: MOC/28/2016/GA

Àrea gestora: Alcaldia

Interessats: Famílies amb menors escolaritzats al municipi

Procediment: Proposta de Moció al Ple

Data d'inici: 20161117

El passat 19 de novembre de 2015 el nostre municipi va aprovar una moció on es sol·licitava al Govern de la Generalitat, el compliment dels acords signats al Pacte per la Infància, i que garanteixi els recursos necessaris per a què tots els infants que ho necessitin tinguin accés a un ajut de menjador. També s'instava al Departament d'Ensenyament una avaluació dels resultats de la mesura d'unificació de criteris per a la concessió de beques menjador, així com de tot el nou model d'ajuts de menjador per revisar, si s'escau, els criteris econòmics i socials d'atorgament de les beques perquè cobreixin a tots els infants en situacions de vulnerabilitat.

Com ja es deia en l'exposició de l'anterior moció entenem que la funcionalitat dels menjadors escolars ha anat evolucionant, passant de ser un recurs per millorar les oportunitats educatives i facilitar la conciliació laboral-familiar, a ser un instrument per garantir al menys un àpat en condicions i que això comporta, indubtablement, dificultats i friccions del propi instrument, davant la magnitud de la situació econòmica de moltes famílies.

I sabem també que correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i la puntuació derivada de la valoració de les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars dels sol·licitants.

Aquesta moció que presentem avui, serveix per complementar els acords presos en l'anterior Ple del 19 de novembre de 2015, i fer-los extens també en el període entre cursos.

Cal garantir que a Cervelló cap dels nostres infants, ja siguin d'educació primària o educació secundària, es quedi sense un àpat digne. Tot i que és el Consell Comarcal del Baix Llobregat que en té les competències, els Ajuntaments han de jugar un paper rellevant per tal que, la càrrega econòmica que han d'assumir les famílies no sigui tan elevada.

Hem de seguir l'exemple de municipis veïns com Molins de rei i Castelldefels, que obren línies d'ajut per tal de disminuir la càrrega econòmica de les famílies per les beques menjador.

Tanmateix, en el marc de polítiques de Benestar Social, s'ha de crear un programa local d'assistència nutricional per a menors escolaritzats al municipi. Aquest programa ha d'estar dirigit a cobrir les

necessitats d'alimentació bàsica dels menors en risc de patir una privació nutricional, durant els mesos no compresos en el període lectiu.

Aquest programa a de consistir en:

- La identificació dels infants amb risc de privació nutricional, que principalment, seran els mateixos infants que estan adherits als programes de beques menjador.
- Garantir el servei d'un menú diari de dilluns a divendres, excepte festius, que comprendrà un primer plat, un segon amb guarnició, pa i postres, adequat a les edats dels alumnes als quals va dirigit el programa, i que s'estendrà durant els dies fora de període lectiu i compresos entre juny a setembre.
- Aprofitar les infraestructures de menjador creades durant els períodes no lectius, com son els casals d'estiu que estan situats en espais municipals i escoles, per canalitzar aquest programa i no haver de crear un nou espai de menjador, garantint així també, la integració social de l'infant.

Atès a tot allò exposat, es proposa al ple d'aquest Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1r- Crear una línia d'ajuts dins del proper pressupost d'aquest Ajuntament, per reduir la càrrega econòmica de les beques menjador atorgades pel Consell Comarcal, en la part assumible per les famílies, i que garanteixi també l'ajut a totes aquelles que no estiguin subscrites a les línies d'ajut oficials, prenent com a exemple els ajuts del municipi de Molins de Rei que són:

- Per a les sol·licituds amb el 50% de subvenció per part del Consell Comarcal: Ajut de l'Ajuntament de 2€/infant/dia.
- Per a sol·licituds amb incidències i/o pendents de valoració per part del Consell Comarcal i amb puntuació econòmica de 9 punts i més: Ajut de l'Ajuntament de 5,10€/infant/dia.
- Per sol·licituds que superen el barem econòmic però es tracta d'un cas social en seguiment per part de l'equip de Serveis Socials, i es valora la necessitat del servei: Ajut de l'Ajuntament de 5,10€/infant/dia.
- Per a sol·licituds de famílies amb greu situació de vulnerabilitat social: Ajut de l'Ajuntament de 3,10€/infant/dia (si tenen aprovat el 50% ajut a través del Consell Comarcal) o 6,20€/infant/dia (si no té cap ajut del consell Comarcal).

2n- Crear un programa local d'assistència nutricional per a menors escolaritzats al municipi, dirigit a cobrir les necessitats d'alimentació bàsica dels menors en risc durant els mesos no compresos en el període lectiu, i instaurar-lo durant aquest curs 2016-2017.

Aquest programa a de consistir en:

- La identificació dels infants amb risc de privació nutricional, que principalment, seran els mateixos infants que estan adherits als programes de beques menjador.
- Garantir el servei d'un menú diari de dilluns a divendres, excepte festius, que comprendrà un primer plat, un segon amb guarnició, pa i postres, adequat a les edats dels alumnes als quals va dirigit el programa, i que s'estendrà durant els dies fora de període lectiu i compresos entre els mesos de juny a setembre.
- Aprofitar les infraestructures de menjador creades durant els períodes no lectius, com son els casals d'estiu que estan situats en espais municipals i escoles, per canalitzar aquest programa i no haver de crear un nou espai de menjador, garantint així també, la integració social de l'infant.

3r.- Comunicar els acords al Parlament de Catalunya, a les Conselleries d'Ensenyament, i Benestar Social i Família, al Consell Comarcal del Baix Llobregat, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a la FAPAC.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels dotze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions relatives a les tres mocions anteriors:

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: Explica que presenten tres mocions, una per la retirada d'elements franquistes del municipi de Cervelló, una altra pel suport dels electes per diferents causes, d'entre elles la del 12 d'octubre, i una altra per les beques menjador. Creuen que és una oportunitat de discutir-ho en aquest Ple abans que acabi l'any, donat que el proper Ple ordinari serà l'any 2017. Argumenta que, atès que ells han vist la importància de debatre un anterior punt d'urgència proposat pel Govern, creuen que també s'han de debatre aquests tres punts per urgència, que també són importants.

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Pregunta si passaria alguna cosa si alguna d'aquestes mocions fossin postposades al Ple de gener.

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: Contesta que, per exemple la moció dels electes fa referència als fets del 12 d'octubre, i que no tindria gaire sentit parlar d'uns fets del 12 d'octubre al gener de 2017. Així doncs, preferirien fer-ho ara.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Comenta que ja es va parlar del tema de les mocions, i que tots els grups van acordar que inclourien totes les mocions 15 dies abans de celebrar el Ple. D'aquesta manera, tots els expedients poden passar per Secretaria i gestionar-se sobre les dates. Diu que així es poden revisar també a la Comissió Informativa, i debatre entre els diferents grups. Comenta que els companys de Cervelló, ahora sí se puede, sí que han complert els terminis i que, tot i que de vegades no es poden complir les dates per urgències que es generen enmig d'aquests terminis, aquest no és el cas, i aquestes tres mocions es podrien haver presentat en els dies pertinents. Finalitza dient que hauran de fer un recés per poder llegir-se els textos i estudiar la inclusió o no d'aquestes mocions.

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: Contesta que, d'igual manera, haurien d'haver fet abans un recés per estudiar si s'inclouia l'altre punt per urgència, i en comptes d'això ells han fet un vot de confiança i gairebé ho han decidit a cegues. Explica que evidentment, si haguessin tingut aquestes mocions abans dels 15 dies acordats, les hagueren presentat, però que no les han tingut abans i que, a més, la Llei diu que qualsevol proposta de resolució, si es vol que entri per via ordinària, s'ha d'entrar abans de la convocatòria. Aclareix que això dels 15 dies, és únicament per facilitar la feina als funcionaris, però que igual que ells tenen aquest punt de flexibilitat, també els agradaria el mateix tracte cap a ells. Torna a recalcar que en aquest mateix Ple acaben de tenir flexibilitat respecte a un tema que gairebé no han pogut mirar, però que ho han fet com a vot de confiança, i demanen exactament el mateix per a ells. Argumenta que amb la moció de la retirada de símbols franquistes i de les beques menjador, es necessita una aprovació prèvia per tal de tenir en compte aquesta despesa en el pressupost que s'aprovarà al gener. Comenta que si s'aprova el pressupost abans d'aquestes mocions, llavors en comptes de fer-ho el 17 s'haurà de fer el 18, raó de més per parlar-ne avui. Finalitza dient que és una qüestió de responsabilitat política.

Sr. José Ignacio Aparicio Ciria: Proposa que es facin fotocòpies dels tres textos per a tots els grups i que es faci un recés de 5 minuts per tal que se'ls puguin llegir.

Després del recés, es produeixen les següents intervencions:

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Explica que es reprèn el Ple, que ja hi són tots a excepció del Sr. Arévalo, i que començaran a votar la inclusió de les mocions per urgència. Comenta que han estat mirant la motivació de la urgència, i pensa que hi ha un parell de mocions que es poden presentar al següent Ple, mentre que hi ha una, que és cert que pot afectar els pressupostos i s'hauria d'incloure

per votar-lo en aquest Ple, que seria el tema de les beques menjador, que sí que consideren que és urgent.

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: En relació amb la moció de sobirania local, explica que aquesta, justament no té lògica debatre-la al gener, que ara és el moment, ja que hi ha gent encausada i no té sentit fer una moció al gener si hi ha un judici ràpid i es fa una sentència abans. Torna a dir que o ho fan ara o no ho faran, i que simplement volen fer un suport als encausats, que a més considera que és una qüestió gairebé unànime d'aquest fet, i que no creu que tingui més problemàtica.

Sr. Josep Ramon Mut i Bosque: En relació amb la retirada de la simbologia franquista, exposa que després de 40 anys amb símbols franquistes en aquest municipi, la urgència de la seva retirada és òbvia, i espera que, almenys aquesta moció, sigui aprovada per unanimitat, perquè sinó, amb total tranquil·litat podrà dir que els grups que votin en contra són franquistes. A més, comenta que ja s'ha aprovat traduir els cartells al castellà. Afegeix que per tal de treure aquests símbols franquistes, es necessita una partida pressupostària, i per tant això ha de ser abans que es facin els pressupostos de l'any vinent per tal de no haver d'esperar un any més. Finalitza dient que espera que ningú voti en contra, ja que creu que cap partit d'aquest Ple és franquista.

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Contesta que el grup socialista no és franquista, i que votin el que votin, continuaran sense ser franquistes. Pensen que això es pot votar al gener, ja que els sembla que hi ha pocs símbols franquistes al municipi i per tant aquest cost no produirà grans canvis als pressupostos. Dóna pas a la votació de la inclusió de la moció.

Donat que s'aprova per unanimitat la inclusió de la tercera moció (beques menjador), prèviament a la votació de l'aprovació es fan les següents intervencions:

Sra. Irina Moreno i Martí: Explica que presenten aquesta moció perquè durant els últims anys la funció dels menjadors escolars ha passat a ser un recurs o eina per conciliar la vida familiar i laboral de les famílies i els nens, així com també per garantir una adequada alimentació als nens amb famílies que tenen menys recursos. Volen contribuir a compensar certes coses que es queden curtes a la moció aprovada al novembre, on es demanaven ajuts a la Generalitat de Catalunya per garantir les beques menjador, com per exemple les beques a l'estiu, quan s'acaba l'escola i els nens es queden sense beca. Argumenta que els nens han de menjar exactament igual que durant el curs, i que els ingressos de les famílies continuen sent els mateixos a l'estiu que a l'hivern. El que demanen, doncs, és que aquestes ajudes de menjador proveïdes per la Generalitat siguin complementades amb ajudes de l'Ajuntament, per garantir que tots els nens del poble tinguin una alimentació digna. Explica que segueix un model que s'ha desenvolupat a altres municipis com ara Molins de Rei o Castelldefels, i el que es pretén és que des de Cervelló es faci un programa local d'assistència nutricional per a nens escolaritzats en aquest municipi que garanteixi una alimentació bàsica per a tothom, però sobretot en període no lectiu. Això comportaria una partida pressupostària, com ja ha comentat abans el Sr. Mut, i aquest Pla consistiria primer a fer una anàlisi sobre quins infants del municipi estan en risc de patir desnutrició i que per tant els cal una assistència per part de l'Ajuntament, després se'ls hauria de proveir d'un àpat complet de dilluns a divendres, excepte els festius, tant si és estiu com vacances, i per últim, que els nens que participin en activitats (tant les extraescolars com les de l'estiu) puguin fer allà mateix l'àpat en comptes d'anar a una escola o a un lloc concret, per tal d'evitar que aquests nens hagin de separar-se dels altres i facilitar la seva inclusió social. És una qüestió de principis d'igualtat i s'hauria d'evitar que es diferenciï entre els nens que estan becats i els que no, per garantir la no discriminació en aquest sentit. Explica que aquest debat ja va sortir en anteriors plens, i que ja es va comentar que no era necessari habilitar o construir un espai per a l'alimentació d'aquests nens, sinó que el millor seria que mengessin allà on ho fessin els altres nens no becats.

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Comenta que, òbviament, el grup socialista votarà que sí, i que és important que s'aprovi en aquest Ple, donat que al llarg dels pròxims dies s'haurà d'incloure a les partides pressupostàries i s'haurà d'estudiar com es pot implantar.

Precs i preguntes.

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Dóna la paraula al grup d'Esquerra Republicana.

Sr. Josep Ramon Mur i Bosque: Comenta que, vist el que ha succeït en aquest Ple, voldria fer un prec. Comenta que a partir d'aquest dia, vist que s'ha trencat l'acord polític dels 15 dies, faran el que diu estrictament la Llei, que és que es poden entrar propostes de resolució fins a la convocatòria de Ple, i que per tant, això dels 15 dies, que era un pacte per ajudar al Govern, que se n'oblidin. Afegeix que els ha sorprès molt l'actitud d'alguns companys, ja que del Govern sí que s'ho esperaven, i que per tant a partir d'ara, de tota moció que entri un dia abans de la convocatòria de Ple, atès que la Llei de règim local municipal de Catalunya, i atès que el ROF diuen el que diuen; en demanaran el compliment estricte. Així doncs, el prec és el compliment estricte de la Llei, i que el Govern es deixi de pactes polítics que s'ha inventat.

Com a segon prec, exposa que es va aprovar una moció conforme hi havia un acte de conciliació en el qual l'Ajuntament reconeixia que s'havia acomiadat impropriadament a una treballadora. Aquella moció deia dues coses. La primera, que el Govern s'havia de disculpar, i encara no ho ha fet, cosa que no entén, perquè que s'han de disculpar els agradi o no, ja que ho van fer molt malament. La segona qüestió era la de pagar de la seva butxaca i no de la dels ciutadans de Cervelló mitjançant els pressupostos de l'Ajuntament. Afegeix que aquest Govern porta un any gestionant únicament, en comptes de governar, i que no pot ser que diguin que els pressupostos són documents tècnics i que no saben encara què faran, i que els agradi o no, han de determinar les línies polítiques i governar en comptes de gestionar. Corregeix les seves paraules dient que aquesta qüestió sobre l'acomiadament impropriadament d'una treballadora no era una moció, sinó un acord de Ple.

Com a tercera qüestió comenta que amb el que ha passat en aquest Ple li costa dir-ho, però que s'ha de ser just, i felicita al Govern per l'esdeveniment que va organitzar de Pota-roja. Comenta que creuen que fou un esdeveniment amb molt bona acollida, però afegeixen que els van comentar que hi havia hagut algun problema amb un grup de bàsquet que no va poder jugar, i que per megafonia es deia tot en castellà i que no es va utilitzar el català. Comenta que simplement, són aquests dos detalls que s'haurien de corregir de cara a següents anys, però que, en tot cas, mantenen la felicitació del tot sincera. Passa la paraula al seu company de grup, el Sr. Vendrell.

Sr. Òscar Vendrell i Fisas: Comenta que farà quatre preguntes. La primera és sobre La Calaixera, que va actuar la setmana anterior, i va haver d'actuar entre "taconeos". Pregunta fins quan ha de durar la broma. Com a segon punt, explica que els sorprèn que a Can Castany hi hagi un parc sota una línia d'alta tensió. Pregunta si el govern farà alguna cosa al respecte. El tercer punt, parla d'un carrer del poble on hi ha tot de brossa d'herba, i també demana quan es netejarà. Finalment, explica que al poble hi ha alguns passos de vianants que s'han esborrat, i pregunta si es tornarà a pintar en algun moment.

Sra. Irina Moreno i Martí: Exposarà que voldria fer tres precis i preguntes. El primer és una petició. Explica que en aprovar el pressupost, quan el Govern decideixi les partides per subvencionar a diferents entitats, d'alguna manera s'haurien de compensar les subvencions a les entitats esportives i la resta de tipus d'entitats que hi ha al poble, com ara les culturals, les socials o altres. Comenta que des de fa molts anys que les entitats esportives tenen subvencions quantioses que donen resposta a necessitats concretes, però n'hi ha d'altres que els han manifestat que no reben prou subvenció anual per poder dur a terme la seva activitat normal sense patir problemes. Simplement, demana que es tingui en compte en el pressupost això, ja que l'Ajuntament ha de donar resposta a les necessitats de totes les entitats, i de garantir un mínim de recursos per poder dur a terme la seva activitat diària.

Com a segon prec, voldria dir que estan molt indignats amb certes coses que han vist per part del Govern, i en concret és una advertència cap a l'alcalde, donat que ell és el representant del municipi, i el responsable de comunicació de l'Ajuntament. Exposarà que fa un any ja els van advertir que van notar que l'entitat corporativa de l'Ajuntament estava fent un viratge cap al tema de la tipografia de la revista. Afegeix que, a més a més, també s'ha canviat el logotip de l'Ajuntament de Cervelló. Comenta que és bastant greu que l'entitat corporativa, que és competència plenària, s'hagi modificat, i fins i tot s'hagi modificat el logotip de l'Ajuntament sense que els diguin absolutament res. A més, reflexiona que la tipografia cada cop s'assembla més al partit de M'estimo Cervelló. Adverteix que altres municipis han fet el mateix, i en conseqüència han patit després sentències, ja que és inadmissible que un partit polític utilitzi els recursos públics per tal de promocionar-se a si mateix i no a tots els grups polítics del Ple, més els ciutadans als quals representen. Recordarà que tots formen part de l'Ajuntament, i no només el grup socialista. D'altra banda, explica que el 3 de novembre, el Sr. Alcalde va participar en un programa de Panorama Municipal anomenat *Esplugues Tradició*, que és un programa on l'alcalde, que és el representant d'aquest municipi, havia de parlar del que es farà a

Cervelló, dels projectes, i on havia de promocionar una mica el municipi a nivell comarcal. Expressa que es van trobar que al llarg de 13 minuts el Sr. Alcalde es va dedicar a parlar sobre el conflicte entre el PSOE i els socialistes al Congrés dels Diputats amb el tema de Rajoy, un tema que és molt interessant, però que no toca en aquell moment, que s'havia de parlar sobre Cervelló. Li recorda al Sr. Alcalde que ell ja no hi va com a membre del PSC, al programa, que hi va com a alcalde, i que tot i que entén que li puguin preguntar sobre aquest tema i que ell hagi de contestar, però que no creu que n'hagi d'omplir 13 minuts d'aquest tema. Conclou dient que és inadmissible que s'utilitzi un espai com aquest per fer propaganda del seu partit polític o per aclarir dubtes sobre aquest, en comptes de dedicar aquests 13 minuts a promocionar Cervelló, les seves activitats, la seva gent o el que faci falta. Comenta que, novament, es barregen espais propis de l'Ajuntament amb espais del seu partit. Com a quart punt, comenta que s'han adonat que a la pàgina de Facebook M'estimo Cervelló sembla la pàgina oficial de l'Ajuntament, perquè es dediquen a punxar tots els enllaços del que es fa a l'Ajuntament, i part d'aquesta informació que pengen a la seva pàgina de Facebook, és informació que, o bé no els arriba a Esquerra Republicana, o bé els arriba després de penjar-ho el grup socialista al seu Facebook. Es queixa que és inadmissible que, com estan en un lloc privilegiat, abusin d'aquest privilegi i comparteixin a la seva pàgina informació, abans de compartir-la amb la resta de companys que formen part d'altres grups polítics. Continua amb un altre punt, on exposa que diversos membres del grup d'Esquerra Republicana fa temps que no reben informació sobre el que passa als actes, i cada cop que se'ls comunica això, no saben donar resposta. Així doncs, comenta que porten gairebé un any sense rebre informació de l'Ajuntament, i estan cansats de no tenir-ne, mentre que el Govern sí que disposa de tota la informació, fins i tot per poder-la publicar a la seva pàgina de Facebook. Per tot això, el grup d'Esquerra Republicana exigeix al Sr. Alcalde, així com a tot el grup municipal del PSC, que es disculpin públicament amb el Ple, ja que són temes molt importants i que a més es repeteixen des de fa un any, malgrat els avisos del grup d'esquerres. Els recorda que hi ha 13 regidors i que tots tenen dret a decidir les qüestions que ja ha comentat anteriorment, i que els espais utilitzats són del poble i no de cap partit polític, perquè això és injust i molt poc democràtic. Per últim, pregunta pel Compte General del 2015. Explica que el Govern ha passat molt els límits de les dates, i que els preocupa molt aquest tema, ja que passen els mesos i no tenen resposta de quan rebran la liquidació feta. Comenta que el Govern ha pensat ja les línies generals del pressupost del 2017, i en canvi no té encara finalitzat el Compte del 2015. Els preocupa que el Govern estigui entrant en una dinàmica de no tenir les coses a temps i, sobretot, amb temes importants com és aquest.

Albert Racaj i Ferron: Comenta que primer de tot vol dir que no fa més d'un any que no volien protegir l'àguila de la muntanya, i ara protegeixen les fletxes, la qual cosa els sembla inadmissible. Dit això, explica que únicament té un punt a dir, però que és molt important. Comenta que a una reunió del circuit de la violència de gènere hi van haver uns fets, dels quals ja en tenien consciència, però que d'ençà d'aquests fets no n'han sabut res més. Explica que, per sort abans de venir al Ple, es van estar mirant tots els decrets, i en van trobar un, el 1034/2016 que diu que s'havia presentat una instància a l'Ajuntament per part de les tècniques de Serveis Socials, i se'ls deia que la instància no era correcta perquè el NIF no corresponia al nom de cap tècnica, sinó al del propi Ajuntament de Cervelló. Així doncs, es demanava que s'identifiquessin correctament. Comenta que, en un dels apartats, hi diu textualment: *"Atès que a aquesta instància s'adjunta un escrit dirigit a l'Alcaldia i a l'Àrea de Serveis Generals i Ordenació del Territori, mitjançant el qual s'exposen un seguit de fets que manifesten van succeir el dia 17 de juny de 2016, en seu de la reunió del circuit de la violència de gènere i que afecten a l'inspector en cap de la Policia Local, demanant que dit escrit sigui acceptat i que es prenguin les mesures oportunes vers les amenaces que aquest funcionari va dirigir a les persones presents a la reunió, i en concret a les tècniques de Serveis Socials"*. Explica que s'han quedat estupefactes davant aquest escrit, sobretot pel fet que un funcionari de Cervelló amenaçat a treballadors, sinó també a altra gent. Afegeix que això va passar al juny i que estem al mes de novembre, i el Govern encara no n'ha dit res al respecte. Els recrimina que no els ho hagin dit, ja que considera que són fets molt importants i que ells també formen part de l'Ajuntament. De fet, aclareix que ara mateix Esquerra Republicana és un terç de l'Ajuntament, i que aquests fets són suficientment importants com perquè els ho expliquin a tots els altres grups municipals. D'altra banda, comenta que, com encara no en saben res d'això, que esperaran a escoltar i parlar amb totes les parts implicades, perquè sempre s'ha d'escoltar a tothom, però que pel poc que saben i pel que diu al Decret, són fets molt greus i el Govern ho hauria d'haver explicat als altres grups. Pregunta si se n'ha fet alguna investigació del tema, i si els ho explicaran quan s'esclareixi alguna cosa, per tal de treballar-ho conjuntament. D'altra banda, pregunta que, si es confirmen aquests fets, hi haurà alguna dimissió o un expedient disciplinari. Recalca la necessitat d'informació envers aquest tema.

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Diu que intentaran donar resposta a totes les preguntes i prec que els

han fet, però que si se'ls oblida algun punt, si us plau els ho facin saber.

En primer lloc, respecte a l'acomiadament improcedent, en el seu moment ja van donar una resposta, que continua sent la mateixa, per tant no volen repetir coses que ja s'han parlat en altres moments. D'altra banda, agraeixen la felicitació de l'esdeveniment de Pota-roja, i comenta que va ser una festa esportiva amb una gran participació, però que malauradament van tenir un problema amb el bàsquet, ja que les pistes de joc estaven ocupades i van haver de desplaçar a tots els equips a les pistes de l'Escola Nova, amb l'error de no obrir les portes dels vestuaris. Accepta que va estar un error per part de l'Ajuntament i que ja ens vam disculpar amb el Club, les famílies i l'entrenador, i que en cas de rebre aquest Club algun tipus de sanció per part de la Federació pel fet de no haver jugat, s'han compromès a assumir-ne el cost i fer el necessari per disminuir el màxim possible les molèsties. D'altra banda, és cert que la persona que parlava per megafonia ho feia en castellà, i explica que ell mateix li va demanar que també ho fes en català, i així ho va fer. Respecte als sorolls de La Calaixera, comenta que ell mateix hi va estar el dissabte, i no va sentir res, però que en tot cas ho miraran, i intentaran que quan es faci una activitat tipus teatre, no se'n faci al pis de dalt (a la Sala Polivalent) una altra que pugui interferir o molestar.

Referent al parc de Can Castany, explica que actualment està obert, però que no s'havia obert fins ara atès que la línia d'alta tensió passava travessant el parc. No obstant això, aclareix que la línia d'alta tensió s'ha desplaçat i ara passa per un costat, i que els facilitaran els documents conforme s'acredita que aquesta línia ja no passa pel parc i que per tant ja no hi ha cap problema a fer servir el parc.

Amb el tema dels passos de vianants respon que evidentment que pensen pintar-los de nou, i que com Cervelló és un terme municipal molt ampli, de vegades no ho detecten tot, malgrat que tenen un personal que se n'ocupa de tot això. Així doncs, explica que moltes vegades els veïns són un altaveu per a ells i que els ajuden molt a detectar aquestes coses; i convida al grup d'esquerres a comunicar tot possible problema del municipi tan aviat com ho sàpiguen ells, que no cal esperar a cap Ple. Afegeix que, en relació amb els passos de vianants s'està fent un treball que ja està molt avançat i gairebé complet, de recull d'informació i d'auditoria de totes les coses que s'han de fer al nucli urbà incloses les urbanitzacions. Això es farà aquest any vinent o el proper si no hi arriben per qüestions econòmiques. En aquest aspecte, comenta que hi ha moltes coses a fer, com ara els senyals de trànsit, els panots, els vials, les franges, els camins escolars, etcètera. Exposa que cada departament ha fet un estudi de tot el que s'hauria de reparar, marcant fins i tot les urgències, com ara el cas de les bandes rugoses de tots els carrers, ja que n'hi ha d'algunes molt problemàtiques perquè destrossen els baixos dels cotxes.

Amb el tema de la comunicació, aclareix que no hi ha cap viratge cap enlloc. Diu que és cert que el Panorama Municipal, la periodista li va preguntar envers el tema del Congrés dels Diputats, perquè és lliure de preguntar-li, i comenta que no li agrada parlar d'aquestes coses i que potser sí és excessiu parlar-ne 13 minuts, però que es pot veure a totes les preguntes que el que més intentava era parlar sobre Cervelló i promocionar el poble. D'altra banda, aclareix que tot el que comparteixen a través de Facebook són coses que han sortit abans i que s'han pogut agafar o dels cartells del carrer o de la mateixa web. Recalca que mai han penjat informació que no hagués sortit al carrer prèviament. En tot cas, comenta que buscaran les raons per les quals el grup d'Esquerra no rep la informació. Afegeix que és cert que l'últim mes hi ha hagut problemes a l'Ajuntament amb els correus electrònics, i que fins i tot el propi personal de l'Ajuntament no rebia els correus i es perdia informació, però que en qualsevol cas es comprovarà si hi ha algun problema pel qual Esquerra Republicana no rebia tots els correus pertinents.

Li passa la paraula a la seva companya per respondre a les preguntes relatives als Comptes Generals i la liquidació.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Explica que no pot donar dates exactes però que tant el Compte General com la liquidació les tindran fetes, al més aviat possible.

Referent al Decret que el Sr. Racaj ha comentat, respon que és un tema suficientment delicat com perquè es pugui obrir a debat al Ple fins que no es tingui com a mínim una resolució. Aclareix que és cert que hi ha aquests fets, i que a nivell intern ja s'està parlant amb les diferents parts. D'altra banda, també s'ha sol·licitat un recurs a la Diputació i un assessorament jurídic per tal de seguir el procés que ells considerin oportú. Recalca que no s'ha comentat perquè encara no s'ha aclarit res, que estan comprovant aquests fets i fins que no es tingui una resolució, és un tema prou delicat com per fer-ho públic.

Sra. Marian Herrera i Fernández: Comenta que s'ha passat una mica per sobre el tema de l'acomiadament improcedent i que aquesta resposta a la pregunta feta pels companys d'esquerres no ha quedat clara del tot. Considera que és un tema molt important, ja que es va aprovar al Ple municipal. Explica que la resposta que diu el Govern que va donar, ella no la recorda, i per tant

demana si us plau que repeteixi la resposta que diuen que van donar. Opina que al Ple corresponent on es va parlar d'aquest tema, el Sr. Alcalde únicament va dir una frase, però que no va aclarir el tema.

Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria: Li respon que no es preocupi, que faran fotocòpies de l'acta d'aquell dia i li passaran a ella i a tots els grups municipals, amb totes les respostes que es van donar. I que com va dir molt més que una frase, diu que per aquesta raó li passarà, perquè no quedi cap dubte.

Sra. Marian Herrera i Fernández: Li respon que, si no hi ha cap problema, la poden portar al proper Ple i llegir-la allà, i el Sr. Alcalde li contesta que sí.

Sra. Irina Moreno i Martí: Diu que avui surt molt preocupada d'aquest Ple. Comenta que, en tot cas, amb el tema de comunicació, tots tenen ulls per veure el que hi ha. També, en relació amb la pregunta que li va fer la periodista al Sr. Alcalde al programa, comenta que el Sr. Alcalde hauria de saber com sortir d'una situació com aquesta i tallar una pregunta, i li costa molt de creure que no sàpiga fer, perquè ella sí que sabia fer-ho i no és alcaldessa. D'altra banda, amb el tema dels correus, afegeix que fa més d'un any que no en reben. Més concretament, diu que l'últim correu que va rebre fou el dia 1 de desembre. Per últim, li sembla molt greu que ni tan sols tinguin una data d'aprovació del Compte General i la liquidació, i és preocupant que no siguin capaços ni de donar una resposta a llarg termini, com ara dir que aproximadament sortiran en 5 mesos, per exemple. Es reafirma en el que ha dit el seu company Josep Ramon Mut, dient que aquest Govern gestiona però no governa.

Sr. Albert Racaj i Ferron: Pregunta si el vot del Govern val més que el seu. Aclareix que ells són regidors igual que els membres de l'equip del Govern, i que per tant el seu vot val 1 igual que el del Govern. Així doncs, són Ajuntament igual que el Govern i per això tenen el mateix dret a la informació que el Govern. Recalca que el grup d'Esquerra Republicana representa a molta gent també, igual que els altres grups, i per això no entén per què no tenien coneixement respecte al tema de les amenaces per part d'un funcionari de l'Ajuntament. Diu que el fet que sigui un tema delicat no és prou justificació com per no informar-ho als altres grups, que de fet encara té més sentit parlar-ho amb tot l'òrgan plenari. Afegeix, a més, que ells no són "públic", que són regidors, i que per tant, si no volien que aquest tema es fes públic, ho podrien haver parlat amb ells en privat igualment, perquè recalca que no són el públic que està assegut a les cadires del davant, que són regidors. Demana que finalitzi aquesta dinàmica de secretisme, i recrimina al Govern que quan els interessa, sí que volen compartir informació, com ara el tema dels passos de vianants. Comenta que no s'han d'esperar a cap resolució dels organismes pertinents, que volen tenir una informació de primera mà i no haver d'assabentar-se per terceres persones. Recalca que ha d'acabar aquest comportament del Govern, i que tots són l'Ajuntament i volen una cooperació i comunicació real. Assegura que s'han trobat amb casos en què alguns tècnics no els han pogut facilitar informació perquè els diuen que fins que la seva regidora no els doni el vistiplau no ho poden fer. Diu que això és inadmissible, que llavors marxen d'aquí i que el Govern treballi sol. Diu que a partir d'ara volen tota la informació d'aquest expedient i volen parlar amb tothom, perquè tenen el dret i l'obligació de fer-ho.

Sra. Cristina Martínez Rodríguez: Assegura que en cap moment hi ha hagut una intenció d'amagar aquest assumpte, i afegeix que de problemes entre treballadors sempre n'hi ha hagut moltíssims. Diu que diàriament hi ha problemes dintre del personal de la casa. La qüestió es basa que hi ha uns fets, els quals s'han de comprovar corresponentment, i que tothom és innocent fins que es demostrï el contrari. Per tant, lluny de voler amagar alguna cosa, el que volien era parlar-ho en el moment en què hi haguessin arguments i fets fermes. Vol que quedi molt clar que en cap moment s'ha volgut amagar aquest tema, i que quan s'ha referit al tema com a delicat, ho deia en el sentit que sempre hi ha moltes discussions entre els treballadors i per tant es tracten internament.

Sr. Albert Racaj i Ferron: Vol aclarir que ells ja ho sabien, però extraoficialment. Diu que oficialment ho saben per un Decret i per un error que han comès unes tècniques, i perquè revisen tots els decrets, que recalca que forma part de la feina d'un regidor.

Sra. Isabel Belmonte Fernández: Vol aprofitar per explicar que la setmana vinent serà la setmana de la violència de gènere, i espera i desitja que els hagi arribat a tots i a totes el programa, però sobretot prega i anima a que tothom hi participi, perquè hi ha molta feina a fer. Explica que reobriran novament el Casal de la Dona. En aquest espai es treballarà des de l'Ajuntament amb l'Associació de Dones, paral·lelament. Pensen que pot ser un espai molt maco per fer tertúlies i propostes, i és un espai molt participatiu perquè el que es vol és que es treballi conjuntament.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les vint-i-dos hores i trenta-cinc minuts, de la qual s'estén la present acta que, com a secretària accidental, certifico.

Vist i plau

L'alcalde

La secretària accidental

José Ignacio Aparicio Ciria

Montserrat Bartol Mir

Ref:SGOT/SGAJ/MBM/mbb/eviS:\SSJJ\Comu
P20161117esborrany acta.doc

SSJJ\Mis

documentosSecretaria\PLENS\2016\ACTES

PLE\10-