

EDICTE

Es fa públic que en la sessió ordinària de Ple, de data 9 de març de 2026, s'ha adoptat l'acord, la part resolutiva del qual es transcriu a continuació:

RESOLC:

1r.- Aprovar els models de declaració, que són els següents:

- Declaració d'incompatibilitat i activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, document annex I amb CSV 3HN3KCP2ZZQLW9QE9AKPM77JH.
- Declaració de béns i patrimoni, document annex II amb CSV MWXEMNDQS3T7Y2DX3FWREWHZ.
- Declaració a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència o Seu Electrònica, document annex III amb CSV A75AR9KLGA2MJEQ4ACK27TDRM.

2n.- Aprovar la INSTRUCCIÓ SOBRE LA PRESENTACIÓ DE LES DECLARACIONS DELS REPRESENTANTS LOCALS I ALTRES CÀRRECS OBLIGATS, document amb CSV 5XQR7LFHYHK5M736XW2TJ444N.

3r.- Fer públic el present acord, junt amb la resta de documentació de suport que pugui ser d'utilitat, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Portal de Transparència i tauler d'anuncis.

4t.- Deixar sense efecte qualsevol acord que contradigui o s'oposi als anteriors.

5è.- Facultar tan àmpliament com sigui necessari a l'Alcalde-President per a l'adopció de qualsevol resolució per al desenvolupament dels acords adoptats.

L'alcalidessa, Montserrat Canas Moldón



INSTRUCCIÓ SOBRE LA PRESENTACIÓ DE LES DECLARACIONS DELS REPRESENTANTS LOCALS I ALTRES CÀRRECS OBLIGATS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, estableixen l'obligació de les administracions públiques de garantir la transparència en l'activitat pública i, específicament, de fer públics el registre d'interessos i el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs i personal directiu.

En el mateix sentit, la legislació de règim local i la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques imposen als membres de les corporacions locals i a determinat personal directiu i tècnic l'obligació de formular declaració sobre les seves activitats, béns patrimonials i causes de possible incompatibilitat, amb la finalitat de garantir els principis d'objectivitat, imparcialitat, integritat i exemplaritat que han de regir l'exercici de les funcions públiques.

Aquest Ajuntament, conscient de la necessitat de dotar-se d'un instrument normatiu clar, precís i eficaç que faciliti el compliment d'aquestes obligacions legals i, alhora, garanteixi la seguretat jurídica tant dels declarants com de la pròpia administració, aprova la present Instrucció, que té per objecte:

- Unificar criteris i establir un procediment homogeni per a la presentació, gestió i custòdia de les declaracions.
- Garantir el compliment dels terminis legals, especialment en els moments de constitució de la corporació.
- Delimitar clarament les responsabilitats dels declarants i de la Secretaria General, exonerant a aquesta última de qualsevol obligació de comprovació material del contingut de les declaracions.
- Conciliar el principi de publicitat activa amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, establint els límits i cauteles necessàries en la difusió de la informació.
- Preservar la documentació amb caràcter permanent, ateses les responsabilitats que poden derivar-se dels càrrecs públics i els terminis de prescripció de les accions judicials.

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació de la Instrucció

La present Instrucció té per objecte regular el procediment per a la formulació, presentació, gestió, custòdia i publicitat de les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat, activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics, i béns patrimonials, exigides per la legislació vigent als membres electes de la Corporació, al personal directiu i als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal que ocupin llocs proveïts per lliure designació.

Aquesta regulació és d'obligat compliment per a tots els subjectes obligats i té per finalitat garantir la seguretat jurídica en la gestió del Registre d'Interessos, així com la uniformitat en els criteris d'actuació de la Secretaria General.

Segon. Naturalesa i efectes de l'obligació de declarar

L'obligació de formular les declaracions té caràcter personalíssim i indelegable, i la seva presentació en la forma i terminis establerts constitueix un requisit inexcusable per a la presa de possessió, en el cas dels membres electes, i per a l'accés efectiu al càrrec, en la resta de supòsits.

Les declaracions es formulen sota l'exclusiva responsabilitat del declarant. La Secretaria General no assumirà cap obligació de comprovació, verificació o contrast del contingut de les declaracions, ni en respondrà de les inexactituds, omissions o falsedats en què pugui incórrer el declarant, sense perjudici de les responsabilitats disciplinàries, civils o penals que corresponguin al declarant.

La Secretaria General limitarà la seva actuació a rebre les declaracions, verificar-ne la correcció formal, custodiar-les, ordenar-ne la inscripció registral i donar-ne la publicitat exigida per llei, en els termes previstos en aquesta Instrucció.

Tercer. Registre d'Interessos: naturalesa, estructura i gestió

Es crea el Registre d'Interessos de l'Ajuntament, de caràcter públic en els termes establerts per la legislació de transparència, que s'estructura en les següents seccions:

- a) Secció Primera. Registre d'Activitats: s'hi inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.
- b) Secció Segona. Registre de Béns Patrimonials: s'hi inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials, participacions societàries i càrrecs en societats mercantils o entitats de qualsevol tipus.

La direcció, gestió i custòdia del Registre correspon a la Secretaria General, que actuarà com a responsable del fitxer als efectes de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

El Registre es portarà en suport paper i en suport electrònic, garantint-se en tot moment la integritat, autenticitat, confidencialitat i conservació permanent de les dades, d'acord amb la normativa aplicable.

Quart. Subjectes obligats

Estan obligats a formular les declaracions regulades en aquesta Instrucció:

- a) Els membres electes de la Corporació, amb caràcter previ a la presa de possessió.
- b) El personal directiu de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms i entitats instrumentals, amb caràcter previ a l'accés al càrrec o, si no hi ha presa de possessió formal, en el termini de trenta dies naturals des de la resolució de nomenament.
- c) Els funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal que ocupin llocs de treball proveïts mitjançant lliure designació, amb caràcter previ a la presa de possessió.

Cinquè. Models normalitzats i documentació a aportar

Les declaracions s'hauran de formalitzar exclusivament en els models normalitzats aprovats pel Ple de la Corporació, que s'adjunten com a annexos a aquesta Instrucció i que comprenen:

Annex I: Declaració sobre causes d'incompatibilitat i activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics.

Annex II: Declaració sobre béns i drets patrimonials.

Annex III: Declaració a efectes de publicació en el Portal de Transparència o Seu Electrònica.

Les declaracions hauran de ser íntegres, comprnent totes les causes d'incompatibilitat, totes les activitats econòmiques i tots els béns i drets patrimonials del declarant. No s'admetran declaracions parcials ni aquelles que es limitin a consignar exclusivament les variacions respecte d'anteriors declaracions.

En aquells apartats que no tinguin contingut, s'haurà de marcar expressament la casella corresponent o fer-hi constar "SENSE CONTINGUT". La manca d'ompliment d'un apartat no s'interpretarà com a absència de contingut.

Juntament amb la declaració, s'haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI o, excepcionalment, un altre document oficial que n'acrediti la identitat, amb l'obligació d'aportar el DNI amb posterioritat.
- b) Fotocòpia de l'última declaració de l'IRPF (model 100 o document fefaent de l'Agència Tributària).
- c) Si escau, fotocòpia de la declaració de l'Impost de Societats de l'últim exercici, així com de qualsevol altre impost que sigui legalment exigible.

La manca d'aportació dels documents assenyalats en les lletres b) i c) no impedirà la recepció de la declaració, però el declarant disposarà d'un termini improrrogable de tres dies hàbils per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense haver-los aportat, la Secretaria ho posarà en coneixement de l'Alcaldia als efectes oportuns.

Sisè. Procediment per a la presentació de declaracions

El declarant haurà de sol·licitar dia i hora a la Secretaria General per a la presentació de la declaració, mitjançant correu electrònic o comunicació escrita.

El declarant complimentarà electrònicament els formularis normalitzats, els imprimirà per duplicat i es presentarà davant la Secretaria General en la data i hora assenyalades.

En el moment de la presentació:

- a) El declarant signarà totes i cadascuna de les fulles de les declaracions, fent constar la data de la signatura, que haurà de coincidir amb la data de presentació efectiva.
- b) El/la Secretari/ària estendrà diligència de recepció en els dos exemplars, fent-hi constar la data, hora i número d'entrada registral.
- c) Es retornarà a la persona interessada un dels exemplars degudament diligenciat, que servirà com a justificant acreditatiu del compliment de l'obligació en els terminis legalment establerts.
- d) Es procedirà a l'escaneig íntegre de la declaració, del DNI i de tota la documentació acompanyada, i s'incorporarà a la carpeta electrònica individualitzada del declarant, habilitada a tal efecte en l'entorn virtual restringit del Registre d'Interessos, gestionat exclusivament per la Secretaria General.
- e) L'exemplar original en paper es conservarà a la Secretaria General, amb caràcter permanent, en arxiu específic degudament custodiat i amb accés restringit.

Si en el moment de la presentació s'observessin deficiències formals (manca de signatura, incompliment dels models normalitzats, omissió de dades identificatives bàsiques, etc.), no es rebrà la declaració i es concedirà al declarant un termini improrrogable de tres dies hàbils per a la seva esmena.

Setè. Terminis per a la presentació

Membres electes:

- a) Amb caràcter previ a la presa de possessió. En el supòsit del Ple constitutiu, la declaració s'haurà d'haver presentat necessàriament abans de l'inici de la sessió. La manca de presentació impedirà la presa de possessió i, consegüentment, la participació en l'elecció de l'alcalde.

b) Amb ocasió del cessament o renúncia: en el termini màxim de trenta dies naturals des de la data de l'acord de cessament o de la presentació de la renúncia.

c) A la fi del mandat: s'entendrà produïda la fi del mandat el dia anterior al Ple constituït de la nova Corporació, i la declaració s'haurà de presentar en el termini de trenta dies naturals des d'aquesta data.

d) Per modificació de circumstàncies: dins de l'any natural en què s'hagi produït la variació. Si la modificació es produeix en l'últim trimestre de l'any, el termini s'estén fins al darrer dia del primer trimestre de l'any següent.

Resta de personal obligat:

a) Amb caràcter previ a la presa de possessió o accés al càrrec. Si no hi ha presa de possessió formal, en el termini de trenta dies naturals des de la resolució de nomenament.

b) Amb ocasió del cessament, renúncia o fi del càrrec: en el termini màxim de trenta dies naturals des de la data de l'acord o resolució corresponent.

c) Per modificació de circumstàncies: d'acord amb el termini assenyalat en la lletra d) de l'apartat anterior.

Ampliació de terminis: Excepcionalment, i sempre que concorrin causes justificades que n'impedeixin la presentació en termini, l'Alcaldia, previ informe de la Secretaria, podrà concedir una ampliació del termini, que no podrà excedir, en cap cas, de la meitat del termini inicialment concedit.

Vuitè. Efectes de l'incompliment de l'obligació de declarar

En el cas dels membres electes, la manca de presentació de la declaració en la forma i terminis previstos, especialment amb caràcter previ a la presa de possessió, determinarà la impossibilitat de prendre possessió del càrrec, sens perjudici que puguin fer-ho en un moment posterior, un cop presentada la declaració.

Per a tots els subjectes obligats, l'incompliment de l'obligació de declarar o la presentació fora de termini serà posat en coneixement de l'Alcaldia-Presidència, que podrà adoptar les mesures que corresponguin dins l'àmbit de les seves competències. En el cas dels membres electes, se'n donarà trasllat també al portaveu del grup polític respectiu.

L'incompliment reiterat o la manca de presentació de les declaracions exigides legalment podrà ser objecte de comunicació a les institucions i òrgans competents, incloent-hi l'Oficina Antifrau de Catalunya i el Ministeri Fiscal, sens perjudici de les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer.

Novè. Accés al Registre, publicitat i confidencialitat

El caràcter públic del Registre d'Activitats obliga a difondre les activitats declarades pels subjectes obligats a través del Portal de Transparència o Seu Electrònica, amb supressió prèvia de les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i de qualsevol altra informació que pugui afectar la seguretat o la intimitat del declarant i del seu entorn familiar.

Tenen accés directe i preferent al contingut íntegre del Registre:

- a) La persona titular de les dades.
- b) El Defensor del Poble i figures anàlogues autonòmiques.
- c) El Ministeri Fiscal.
- d) Els Jutges i Tribunals de Justícia.
- e) El Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern autonòmics.
- f) L'Oficina Antifrau de Catalunya.

L'accés per part de les autoritats i òrgans assenyalats en el punt anterior es materialitzarà mitjançant l'expedició de certificació literal del contingut de les declaracions, amb el vistiplau del president de la Corporació, o mitjançant la tramesa de fotocòpia compulsada de les declaracions.

Només el titular de la Secretaria General i el personal que expressament designi podran tenir accés al Registre, a la documentació i a la informació que contenen, als efectes de la seva gestió i custòdia. Qualsevol accés no autoritzat o vulneració de les mesures de seguretat serà immediatament posada en coneixement de l'Alcaldia i, si escau, de l'Agència de Protecció de Dades.

Desè. Conservació de la documentació

Totes les declaracions presentades es conservaran amb caràcter permanent, atès que constitueixen l'únic mitjà d'acreditació del compliment de les obligacions legals durant el mandat i per als exercicis posteriors, ateses les responsabilitats civils, administratives i penals que poden derivar-se de l'exercici dels càrrecs públics i els terminis de prescripció de les accions judicials corresponents.

La conservació es durà a terme en suport paper a la Secretaria General o a l'Arxiu General, i en suport electrònic en l'entorn virtual restringit del Registre d'Interessos, adoptant-se les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la integritat, autenticitat, confidencialitat, disponibilitat i traçabilitat de les dades.

Onzè. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal facilitades en les declaracions seran objecte de tractament, amb la finalitat exclusiva de gestionar i mantenir actualitzat el Registre d'Interessos, i es conservaran durant el temps necessari per complir amb les finalitats previstes i per determinar les responsabilitats que es puguin derivar.

El responsable del tractament és l'Ajuntament de [nom del municipi], i la Secretaria General n'és l'òrgan gestor.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament, dirigint un escrit a l'Alcaldia-Presidència en què es concreti la petició, acompanyat de la documentació acreditativa de la identitat.

Amb la signatura de la declaració, el declarant:

- a) Accepta expressament la normativa reguladora del Registre d'Interessos.
- b) Autoritza la inclusió de les seves dades en el fitxer corresponent.
- c) Autoritza l'escaneig i el tractament de la declaració i de la documentació acompanyada.
- d) Consent lliurement la publicació de les seves declaracions en el Portal de Transparència o Seu Electrònica, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Instrucció i en la legislació de transparència.

Disposició Final

Aquesta Instrucció abans de la constitució de la nova corporació local, després de celebrar-se les properes eleccions municipals, d'acord amb la legislació vigent.

ANNEXOS

Annex I: Declaració sobre causes d'incompatibilitat i activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics.

Annex II: Declaració sobre béns i drets patrimonials.

Annex III: Declaració a efectes de publicació en el Portal de Transparència o Seu Electrònica.

Annex I: Declaració sobre causes d'incompatibilitat i activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics.

REGISTRE D'INTERESSOS. SECCIÓ 1ª ACTIVITATS

(DECLARACIÓ D'INCOMPATIBILITATS I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN O PODEN PROPORCIONAR INGRESSOS ECONÒMICS)

MEMBRES ELECTES:

Nom i cognoms

Ajuntament Càrrec: Alcalde/ssa / Regidor/a

Partit Judicial

Data presa possessió / cessament / fi mandat.....Mandat

DIRECTIUS / FUNCIONARIS D'ADM. LOCAL AMB HABILITACIÓ NACIONAL¹:

Nom i cognoms

Càrrec.....

Data accés / fi càrrec

TIPUS DECLARACIÓ :

Presa de possessió /accés càrrec Cessament / fi mandat o càrrec variació

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació l'art. 8.1.h) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i a l'art. 56 de la Llei autonòmica 19/2014, de 29 de

¹ Designats pel sistema de lliure designació



desembre, ambdues de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent

DECLARACIÓ:

- 1) Que SI/NO estic incurs/a en causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent.
- 2) Que en cas d'estar incurs/a en causa d'incompatibilitat, opto pel càrrec de :

- 3) Que en relació amb els càrrecs i les activitats que desenvolupo i/o les que em proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, indico les següents:

3.1 Càrrecs que exerceixo amb caràcter institucional o per als quals he estat designat/da per la meva condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats directius o consells d'administració, de qualsevol administració, organisme i/o empreses de capital públic.

Organisme	Càrrec	Retribució	Indemnització per assistències
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO

Res a declarar en aquest epígraf



3.2 Altres activitats públiques

3.2.1 Llocs, professions o activitats

Administració, organisme o empresa pública	Localitat	Denominació lloc o càrrec	Forma de retribució

Res a declarar en aquest epígraf

3.2.2 Càrrecs en cambres o col·legis professionals

Corporació	Localitat	Càrrec	Retribució	Dieta/ Indemnització
			SI / NO	SI / NO
			SI / NO	SI / NO
			SI / NO	SI / NO

Res a declarar en aquest epígraf

3.2.3 Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social

Organisme Pagador	Concepte

Res a declarar en aquest epígraf

3.2.4 Altres càrrecs institucionals

Òrgan/Institució	càrrec	retribució	dieta/ indemnització
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO

Res a declarar en aquest epígraf

3.3 Activitats privades

3.3.1 Activitats per compte propi

Empresa	Domicili social	Localitat	Descripció activitat	NIF

Res a declarar en aquest epígraf

3.3.2 Activitats per compte d'altri

Empresa	Domicili social	Localitat	Descripció activitat	NIF

Res a declarar en aquest epígraf



3.3.3 Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis amb finalitat lucrativa

Societat, fundació o consorci	Domicili social	Activitat privada de la societat:	Càrrec desenvolupat

Res a declarar en aquest epígraf

3.3.4 Càrrecs i/o participació superior al 10% en el capital del/de la declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els que s'exerceixi la representació legal, en empreses d'obres, serveis o subministraments, qualsevol que sigui la seva naturalesa, concertades amb el sector públic estatal, autonòmic o local

Empresa	Participació	NIF	Titular	Parentiu

Res a declarar en aquest epígraf



Ajuntament de
Cervelló

3.4 Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses

4) Observacions, aclariments o ampliació de dades

(localitat i data)

El/La Declarant,

(nom i cognoms)

Davant meu:

El/La Secretari/a general

(nom i cognoms)

S'informa a la persona interessada que les dades facilitades, i la pròpia declaració, seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, conservant-se en suport paper i en suport electrònic, previ el seu escaneig. El responsable del fitxer és l'Ajuntament i seran

tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació nacional.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l' Alcaldia/Presidència amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Amb la signatura d'aquesta declaració el/la declarant, accepta la normativa que regula el Registre d'Interessos de l'Ajuntament. Igualment autoritza a fer-la pública al Portal de Transparència o a la Seu Electrònica Corporativa, en la forma prevista a les Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos, d'acord amb les normes vigents sobre transparència.

Annex II: Declaració sobre béns i drets patrimonials.

REGISTRE D'INTERESSOS. SECCIÓ 2ª BÉNS PATRIMONIALS
(DECLARACIÓ DE BÉNS I PATRIMONI)

MEMBRES ELECTES:

Nom i cognoms
Ajuntament	Càrrec: Alcalde/ssa <input type="checkbox"/> / Regidor/a <input type="checkbox"/>
Partit Judicial
Data pressa possessió / cessament / fi mandat.....	Mandat
.....	

DIRECTIUS / FUNCIONARIS D'ADM. LOCAL AMB HABILITACIÓ NACIONAL 1:

Nom i cognoms
Càrrec.....
Data accés / fi càrrec

TIPUS DECLARACIÓ :

Presa de possessió / accés càrrec <input type="checkbox"/>	Cessament / fi mandat o càrrec <input type="checkbox"/>
variació <input type="checkbox"/>	

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya,

¹ Designats pel sistema de lliure designació

B. BÉNS MOBLES:

B.1 VEHICLES

Marca i Model	Matrícula	Any d'adquisició

Res a declarar en aquest epígraf

B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS

(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Descripció	Valoració
	Total

Res a declarar en aquest epígraf

B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONS PROPIS DE QUALSEVOL TIPUS D'ENTITAT (accions i participacions)

Descripció	Valoració o nombre de títols (especificar)

	Total
--	--------------

Res a declarar en aquest epígraf

B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI, COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE

Entitat dipositària	% Titularitat	Saldo actual o saldo mitjà (especificar)
		Total

Res a declarar en aquest epígraf

B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 EUROS

(embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

Import / valor total

Especificar:

Res a declarar en aquest epígraf

**C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ
PATRIMONIAL/
OBSERVACIONS**

**REFERÈNCIA A LA LIQUIDACIÓ DELS IMPOSTOS SOBRE LA RENDA, DEL PATRIMONI I
SOCIETATS ²**

Als efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, declaro:

haver procedit a la liquidació per l'impost sobre la Renda de les persones físiques corresponent al passat exercici, cosa que SI/NO acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100) o certificació expedida per l'Agència Tributària.

no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

Als efectes de l'Impost sobre el Patrimoni, declaro :

² Si la declaració és conjunta dissociar o treure la informació del cònjuge de manera que només siguin llegibles les dades de la persona que declara.



Ajuntament de
Cervelló

haver procedit a la liquidació per l'impost corresponent al passat exercici, cosa que acredito aportant fotocòpia del document d'ingrés model 714 o certificació expedida per l'Agència Tributària.

no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

Als efectes de l'Impost sobre Societats :

aporto comprovant de la liquidació de l'Impost corresponent al passat exercici, respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.

declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

Altres declaracions d'impostos exigibles sobre la Renda i/o Patrimoni :

(localitat i data)

El/La Declarant,
general

(nom i cognoms)

Davant meu:
El/La Secretari/a

(nom i cognoms)

S'informa a la persona interessada que les dades facilitades, i la pròpia declaració, seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, conservant-se en suport paper i en suport electrònic, previ el seu escaneig. El responsable del fitxer és l'Ajuntament i

seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació nacional.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades en els termes i amb les condicions establertes a la Llei, dirigint un escrit adreçat a l' Alcaldia/Presidència amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Amb la signatura d'aquesta declaració el/la declarant, accepta la normativa que regula el Registre d'Interessos de l'Ajuntament. Igualment autoritza a fer-la pública al Portal de Transparència o a la Seu Electrònica Corporativa, en la forma prevista a les Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos, d'acord amb les normes vigents sobre transparència.

Annex III: Declaració a efectes de publicació en el Portal de Transparència o Seu Electrònica

REGISTRE D'INTERESSOS. SECCIÓ 2ª BÉNS PATRIMONIALS

(Declaració a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència o Seu Electrònica)

Data presentació Núm. Registre d'Interessos
.....

MEMBRES ELECTES:

Nom i cognoms
.....

Ajuntament Càrrec: Alcalde/ssa /
Regidor/a

Partit Judicial
.....

Data pressa possessió / cessament /fi mandat Mandat
.....

DIRECTIUS / FUNCIONARIS D'ADM. LOCAL AMB HABILITACIÓ NACIONAL ¹:

Nom i cognoms

Càrrec.....

Data accés / fi càrrec

TIPUS DECLARACIÓ :

Presca de possessió / accés càrrec Cessament / fi mandat o càrrec variació

En compliment del que disposa l'art. 8.1.h) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i a l'art. 56 de la llei autonòmica 19/2014, de 29 de desembre, ambdues de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent

DECLARACIÓ:

1.- Que en la data que s'indica he formulat declaració relativa a la meva situació patrimonial.

2.- Que, en relació amb la declaració corresponent sobre els béns i drets patrimonials que conformen el meu patrimoni, i per tal de facilitar la publicació de les dades declarades, al Portal de Transparència o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de

¹ Designats pel sistema de lliure designació

Res a declarar en aquest epígraf

B. BÉNS MOBLES:

B.1 VEHICLES

Marca i Model	Any d'adquisició

Res a declarar en aquest epígraf

B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS

(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Import / valor total

Res a declarar en aquest epígraf

B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONS PROPIS DE QUAALSEVOL TIPUS D'ENTITAT (accions i participacions)

Import / valor total

Res a declarar en aquest epígraf

**B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI,
COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE**

Import / valor total

Res a declarar en aquest epígraf

B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 EUROS

(embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

Import / valor total

Res a declarar en aquest epígraf

**C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ PATRIMONIAL/
OBSERVACIONS**

He fet la liquidació de la renda - IRPF (exercici anterior) He aportat justificant

Aporto comprovant liquidació impost Societats amb participació de més del 50% (exercici anterior)

(localitat i data)

El/La Declarant,
general

Davant meu:

El/La Secretari/a

(nom i cognoms)

(nom i cognoms)

S'informa a la persona interessada que les dades facilitades, i la pròpia declaració, seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, conservant-se en suport paper i en suport electrònic, previ el seu escaneig. El responsable del fitxer és l'Ajuntament i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació nacional.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l' Alcaldia/Presidència amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Amb la signatura d'aquesta declaració el/la declarant, accepta la normativa que regula el Registre d'Interessos de l'Ajuntament. Igualment autoritza a fer-la pública al Portal de Transparència o a la Seu Electrònica Corporativa, en la forma prevista a les Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos, d'acord amb les normes vigents sobre transparència.