

**PLE: 1/2023**

**SESSIÓ: ORDINÀRIA**

**DIA: 23 DE GENER DE 2023**

**HORA: Des de les 19.02 fins a les 19.26 hores**

**LLOC: Sala de Plens de l'Ajuntament**

## **ESBARRANY D'ACTA**

---

### **Assistents:**

**President:** Sr. José Ignacio Aparicio Ciria (M'estimo Cervelló PSC CP).

**Tinents d'alcalde i regidors/es:** Sra. Cristina Martínez Rodríguez (M'estimo Cervelló PSC CP).  
Sr. Juan Noguera García (Ciudadanos de Cervelló).  
Sra. Montserrat Canas Moldón (M'estimo Cervelló PSC CP).  
Sr. Juan Manuel Sanguino Neila (M'estimo Cervelló PSC CP).  
Sra. Sílvia Muñoz Almirante (M'estimo Cervelló PSC CP).  
Sr. Ferran Soriano Martínez (M'estimo Cervelló PSC CP).  
Sr. Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-SUMEM-MES).  
Sra. Irina Moreno i Martí (ERC-SUMEM-MES).  
Sra. Meritxell Perelló i Carmona (ERC-SUMEM-MES).  
Sr. Òscar Vendrell i Fisas (ERC-SUMEM-MES).  
Sra. Rosaura Serra i García (ERC-SUMEM-MES).  
Sra. Montserrat Solsona i Rulló (ERC-SUMEM-MES).

**Secretari general acctal.:** Sr. Fernando Rivas Martínez

A Cervelló, el dia vint-i-tres de gener de dos mil vint-i-tres, essent les dinou hores i dos minuts, es reuneix el Ple a la Sala de sessions de l'Ajuntament, en sessió ordinària, i en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Alcalde José Ignacio Aparicio Ciria, i amb la concurrència dels/de les tinentes d'alcalde Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sr. Juan Noguera García, Sra. Montserrat Canas Moldón i Sr. Juan Manuel Sanguino Neila, i dels/de les regidors/es Sra. Silvia Muñoz Almirante, Sr. Ferran Soriano Martínez, Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sra. Irina Moreno i Martí, Sra. Meritxell Perelló i Carmona, Sr. Óscar Vendrell i Fisas, Sra. Rosaura Serra i García, i Sra. Montserrat Solsona i Rulló; assistits del sotassignant, secretari general acctal. de l'Ajuntament, Sr. Fernando Rivas Martínez, el qual dóna fe.

Oberta la sessió per la presidència, i un cop comprovada l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia.

## **ORDRE DEL DIA**

---

- 1.- **Aprovació de les actes anteriors corresponents a la sessió ordinària de data 28 de novembre de 2022 (núm. 7/2022), i a la sessió extraordinària de data 12 de desembre de 2022 (núm. 8/2022).**-

### **ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

- 2.- **Dació en compte del Decret d'Alcaldia núm. 2377/2022, de data 29 de desembre de 2022, d'aprovació del Pressupost prorrogat per a l'exercici de 2023, i del Decret d'Alcaldia núm. 2383/2022, de data 30 de desembre, de correcció d'errada material del Decret 2377/2022 de 29 de desembre d'aprovació del Pressupost prorrogat per a l'exercici 2023.**-
- 3.- **Aprovació de l'adhesió als objectius de desenvolupament sostenible ODS i les agendes urbanes per a la realització de l'agenda urbana local.**-
- 4.- **Aprovació de l'adhesió a l'Agenda digital dels municipis de Catalunya impulsada per Localret.**-
- 5.- **Aprovació dels increments de les retribucions dels empleats públics de l'Ajuntament de Cervelló a l'empara de l'article 19. DOS de la Llei 31/2022 de 23 desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.**-
- 6.- **Aprovació dels increments dels imports fixats en el Pla de productivitat dels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis i en el Pla de productivitat per a la millora del cos de la Policia Local, a l'empara de les previsions de la Llei 31/2022 de 23 desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.**-

### **ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES**

- 7.- **Aprovació del pla de prevenció i abordatge de l'absentisme a Cervelló.**-

### **CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN**

- 8.- **Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.**-
- 9.- **Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 14 i 28 de novembre i 12 i 21 de desembre de 2022 aprovades.**-

### **MOCIONS**

- 10.- **Moció del grup municipal M'Estimo Cervelló PSC CP, sobre la millora de la planificació, el procés d'admissió, l'oferta formativa de formació professional i l'aprenentatge al llarg de la vida a Catalunya.**-
- 11.- **Precs i preguntes.**-

---

**1.- Aprovació de les actes anteriors corresponents a la sessió ordinària de data 28 de novembre de 2022 (núm. 7/2022), i a la sessió extraordinària de data 12 de desembre de 2022 (núm. 8/2022).-**

S'aprova, per unanimitat dels tretze membres assistents, les actes anteriors corresponents a la sessió ordinària de data 28 de novembre de 2022 (núm. 7/2022), i a la sessió extraordinària de data 12 de desembre de 2022 (núm. 8/2022).

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de l'Àudio Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183c601130185c500356a013e?startAt=37.0>

---

**ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

**2.- Dació en compte del Decret d'Alcaldia núm. 2377/2022, de data 29 de desembre de 2022, d'aprovació del Pressupost prorrogat per a l'exercici de 2023, i del Decret d'Alcaldia núm. 2383/2022, de data 30 de desembre, de correcció d'errada material del Decret 2377/2022 de 29 de desembre d'aprovació del Pressupost prorrogat per a l'exercici 2023.-**

Atès el Decret d'Alcaldia núm. 2377/2022, de data 29 de desembre de 2022, d'aprovació del Pressupost prorrogat per a l'exercici de 2023, el qual en el seu punt tercer de la part resolutiva disposa donar-ne compte al Ple municipal en la propera sessió que se celebri, i el Decret d'Alcaldia núm. 2383/2022, de data 30 de desembre, de correcció d'errada material del Decret 2377/2022.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

**ACORD:**

**1r.- Prendre coneixement** del Decret d'Alcaldia 2377/2022 de data 29 de desembre de 2022:

***“Decret 2377/2022***

***Assumpte: Aprovació del Pressupost prorrogat per a l'exercici 2023***

***Identificació de l'expedient***

*Expedient número: SSGG/P/02/2022/HIS  
Àrea gestora: Serveis Generals  
Departament: Hisenda  
Interessat/s: Pluralitat indeterminada de persones  
Procediment: Pròrroga Pressupost  
Data d'inici: 27/12/2022*

***Fets***

*Atès que no ha estat possible, abans del 31 de desembre de 2022, complir amb els tràmits necessaris perquè el Pressupost de l'exercici 2023 entri en vigor el dia 1 de gener de 2023.*

*Vist l'informe emès per la interventora accidental en data 28 de desembre de 2022, sobre la pròrroga per a l'any 2023 del Pressupost municipal vigent.*

***Fonaments de dret***

*Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.*

*Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa la Llei reguladora de les Hisendes Locals.*

*Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.*

*Ordre Ministerial HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local (model normal).*

*Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*

*Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, que la modifica (LOESPSF).*

*Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària (LGP).*

*Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.*

*Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOESPSF.*

*Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).*

*Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprovà el Reglament General de Recaptació (RGR).*

*Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.*

*Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, així com l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de les factures electròniques, modificades per l'Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol.*

*Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.*

*Bases d'Execució del Pressupost, que l'acompanyen i mantindran la mateixa vigència que el Pressupost al que pertanyen.*

*Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

*Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el seu Reglament.*

*Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cervelló.*

*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).*

*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.*

*Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.*

*Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.*

*Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local.*

*Decret Llei 2/2003, que aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que,

**RESOLC:**

**1r.- Aprovar** el Pressupost prorrogat per a l'any 2023, amb el contingut que tot seguit es detallarà, i les seves bases d'execució:

**PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ 2023, PRORROGAT 2022**

<b>DESPESES AJUNTAMENT</b>	<b>EUROS</b>
DESPESES DE PERSONAL	4.266.755,37
DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS	3.919.394,57
DESPESES FINANCERES	82.358,00
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.324.299,13
FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00
INVERSIONS REALS	0,00
TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
ACTIUS FINANCERS	0,00
PASSIUS FINANCERS	425.178,28
<b>TOTAL</b>	<b>10.018.005,35</b>

<b>INGRESSOS AJUNTAMENT</b>	<b>EUROS</b>
IMPOSTOS DIRECTES	5.778.000,00
IMPOSTOS INDIRECTES	150.000,00
TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	961.330,00
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.113.475,35
INGRESSOS PATRIMONIALS	15.200,00
ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00
TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
ACTIUS FINANCERS	0,00
PASSIUS FINANCERS	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>10.018.005,35</b>

**2n.- Disposar** que aquest pressupost prorrogat s'aprova amb efectes de l'1 de gener de 2023, tindrà vigència interina mentre no es disposi del definitiu i pot ser objecte de les restants modificacions pressupostàries previstes per la llei.

**3r.- Disposar** que es doni compte al Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que celebri

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari/ària acctal., en dono fe."

**2n.-** Prendre coneixement del Decret d'Alcaldia 2383/2022 de data 30 de desembre de 2022:

**"Decret 2383/2022**

**Assumpte: Correcció d'errada material del Decret 2377/2022 de 29 de desembre d'aprovació del Pressupost prorrogat per a l'exercici 2023.**

**Identificació de l'expedient**

Expedient número: SSGG/P/02/2022/HIS  
Àrea gestora: Serveis Generals  
Departament: Hisenda

Interessat/s: Pluralitat indeterminada de persones  
Procediment: Pròrroga Pressupost  
Data d'inici: 27/12/2022

## **Fets**

Atès que per Decret 2377/2022 de 29 de desembre de 2022 s'ha aprovat el Pressupost prorrogat per a l'exercici 2023.

Atès que s'ha detectat una errada produïda en el moment de transcriure al decret les dades relatives a les despeses corrents en béns i serveis, a les despeses financeres i a les de transferències corrents de l'estat de despeses que figuren a l'informe emès per la interventora accidental en data 28 de desembre de 2022 que forma part de l'expedient.

Atès que dita errada s'encabeix en les previsions de l'article 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, que permet a les administracions públiques rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seu actes.

Vist que l'article 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

## **Fonaments de dret**

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que,

## **RESOLC:**

**1r.- Aprovar** la correcció d'errada material al Decret 2377/2022 de 29 de desembre de 2022 d'aprovació del Pressupost prorrogat per a l'any 2023, en el sentit següent:

On figura:

<b>DESPESES AJUNTAMENT</b>	<b>EUROS</b>
DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS	3.905.052,57
DESPESES FINANCERES	40.500,00
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.380.499,13

Ha de figurar:

<b>DESPESES AJUNTAMENT</b>	<b>EUROS</b>
<i>DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS</i>	3.919.394,57
<i>DESPESES FINANCERES</i>	82.358,00
<i>TRANSFERÈNCIES CORRENTS</i>	1.324.299,13

*Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari/ària acctal., en dono fe."*

El Ple pren coneixement dels Decrets esmentats.

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de l'Àudio Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183c601130185c500356a013e?startAt=60.0>

---

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

### **3.- Aprovació de l'adhesió als objectius de desenvolupament sostenible ODS i les agendes urbanes per a la realització de l'agenda urbana local.-**

Expedient número: SSGG-7-2023-SI-Adhesió objectius ODS

Àrea gestora: Serveis Generals

Departament: Transparència

Interessat/s: Alcaldia

Procediment: Adhesió objectius ODS

Data d'inici: 10/01/2023

El 25 de setembre de 2015, l'ONU va aprovar l'Agenda 2030 sobre el Desenvolupament Sostenible, una oportunitat perquè els països i les seves societats emprenguin un nou camí amb el qual millorar la vida de tots, sense deixar a ningú enrere. L'Agenda compta amb els següents 17 **Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)** :

1. **Fi de la pobresa.** Posar fi a la pobresa en totes les seves formes a tot el món per aconseguir la sostenibilitat econòmica. Més de 700 milions de persones al món viuen en la pobresa amb menys de 2 euros diaris.
2. **Fam zero.** Posar fi a la fam, aconseguir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició i promoure l'agricultura sostenible. Més de 800 milions de persones estan subalimentades.
3. **Salut i benestar.** Garantir una vida sana i promoure el benestar per a tothom en totes les edats. Més de 5 milions de nens moren abans dels cinc anys d'edat.
4. **Educació de qualitat.** Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat als infants i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom. 57 milions de nens no estan escolaritzats, la majoria a l'Àfrica.
5. **Igualtat de gènere.** Aconseguir la igualtat entre els gèneres i donar poder a totes les dones i les nenes. Més de 200 milions de nenes han sofert mutilació genital femenina. Les dones necessiten protecció contra la violència de gènere domèstica.
6. **Aigua neta i sanejament.** Garantir la disponibilitat d'aigua, la seva gestió sostenible i el sanejament per a tothom. Un 30% de la població mundial no té accés a l'aigua potable. Més de 800 milions de persones segueixen defecant a l'aire lliure. L'escassetat d'aigua potable al món és un problema global creixent.
7. **Energia assequible i no contaminant.** Garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna per a tothom. Una de cada deu persones al món no tenen accés a l'electricitat. Reducció de l'ús dels combustibles fòssils. Més del 80% de l'energia consumida és d'origen no renovable.
8. **Treball decent i creixement econòmic.** Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tothom. Gairebé una de cada deu persones està desocupada. Millorar el creixement econòmic i la productivitat, creant llocs de treball decents és un repte a aconseguir.

9. **Indústria, innovació i infraestructures.** Desenvolupar infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible, i fomentar la innovació. Els països en desenvolupament tenen escasses infraestructures bàsiques, que afecten la productivitat de les empreses. A l'almenys una de cada deu persones no té accés a la banda d'ample mòbil.
10. **Reducció de les desigualtats.** Reduir la desigualtat en i entre els països. Cal parar atenció de les necessitats de les persones més marginades i desfavorides per aconseguir la sostenibilitat social. Guanya importància la inclusió de la població independentment del seu origen, sexe, raça, discapacitat, ètnia, religió, situació econòmica o qualsevol altra condició.
11. **Ciutats i comunitats sostenibles.** Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles. S'espera un gran creixement de la població a les ciutats, sobretot en barris marginals. L'aire que respiren les persones en moltes ciutats, no compleix les mínimes normes de seguretat.
12. **Producció i consum responsable.** Garantir modalitats de consum i producció sostenibles. Cal una producció que consumeixi menys recursos naturals i contaminei menys. L'educació del consumidor ha d'afavorir un consum més responsable i conscient.
13. **Acció pel clima.** Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic i els seus efectes. S'adopten mesures per frenar el canvi climàtic. Cal el respecte a l'entorn per millorar la qualitat de vida i la sostenibilitat ambiental.
14. **Vida submarina.** Conservar i utilitzar en forma sostenible els oceans, els mars i els recursos marins. La contaminació de l'aigua marina posa en perill a molts ecosistemes i a més de 3000 milions de persones que viuen del mar.
15. **Vida d'ecosistemes terrestres.** Gestionar sosteniblement els boscos, lluitar contra la desertificació, aturar i invertir la degradació de les terres i aturar la pèrdua de biodiversitat. Protegir la biodiversitat de les espècies, els boscos i reduir la desertificació requereix l'esforç de tots els països.
16. **Pau, justícies i institucions sòlides.** Promoure societats, justes, pacífiques i inclusives. Nacions Unides demana institucions eficaces i transparència. La meta és reduir la corrupció, la delinqüència, la violència i les polítiques discriminatòries, per aconseguir una societat més pacífica.
17. **Aliances per aconseguir objectius.** Revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sustentable. Construir aliances entre governs, la societat civil i el sector privat. Compartir recursos per ajudar a països en desenvolupament.

El 30 de maig de 2016, el Pacte d'Amsterdam, aprovat en la Reunió Informal de Ministres de Desenvolupament Urbà de la UE, va materialitzar la llargament esperada **Agenda Urbana per a la UE**. Aquesta es planteja des d'una perspectiva clarament operativa, orientada cap a 3 objectius concrets: la millora de la regulació comunitària, especialment la d'aquella que té un impacte directe sobre les àrees urbanes, la cerca d'un disseny més efectiu i d'una gestió més senzilla dels instruments de finançament de la UE i, finalment la promoció de l'intercanvi de coneixement.

El 20 d'octubre de 2016, la Tercera Conferència de Nacions Unides sobre Habitatge i Desenvolupament Urbà Sostenible —Hàbitat III— va tenir com a principal objectiu identificar els nous desafiaments i enfortir el compromís polític global, per a aconseguir un desenvolupament urbà sostenible, mitjançant l'aprovació d'una «**Nova Agenda Urbana**», que defineix els paràmetres de les ciutats del segle XXI. Es tracta d'un document estratègic, d'adhesió voluntària, que presenta la urbanització com un instrument poderós per a aconseguir el desenvolupament sostenible, tant als països en desenvolupament com als països desenvolupats, entre els quals es troba Espanya.

El 22 de febrer de 2019, el consell de ministres va impulsar l'**Agenda Urbana Espanyola**, un document estratègic, sense caràcter normatiu, que s'alinea amb els compromisos internacionals assumits per Espanya a través de l'Agenda 2030, la nova Agenda Urbana de les Nacions Unides, i l'Agenda Urbana per a la Unió Europea. L'Agenda Urbana està emmarcada en un procés internacional l'origen del qual es troba en l'aprovació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible al setembre de 2015. Amb ella es vol donar resposta als reptes i necessitats que el món d'avui ens planteja.

El 22 de juny de 2022, l'assemblea de l'Agenda Urbana de Catalunya va aprovar l'**Agenda dels Pobles i Ciutats 2050**, full de ruta per assolir una Catalunya digital i climàticament neutra, amb un territori equilibrat on els pobles i ciutats siguin més verds, més pròspers i més democràtics.

L'Ajuntament de Cervelló vol desenvolupar l'Agenda Urbana Local, mitjançant un procés de planificació estratègica urbana i territorial del municipi amb la participació ciutadana, per definir les prioritats i objectius de futur del municipi, i possibilitar la materialització dels principis i objectius de les agendes globals en polítiques i accions transformadores concretes.

Vist l'informe emès en data 12 de gener de 2023 pel Cap de Sistemes d'Informació i transparència favorable a l'adhesió als objectius de desenvolupament sostenible ODS i les agendes urbanes per a la realització de l'agenda urbana local.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

**ACORD:**

**1r.- Aprovar** l'adhesió als objectius de desenvolupament sostenible ODS i de les agendes urbanes.

**2n.- Iniciar** el procés per dissenyar l'Agenda Urbana Local de Cervelló.

**3r.- Publicar** aquest acord al tauler d'anuncis i webs municipals.

**Votació.-**

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de l'Audio Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183c601130185c500356a013e?startAt=90.0>

---

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

**4.- Aprovació de l'adhesió a l'Agenda digital dels municipis de Catalunya impulsada per Localret.-**

Expedient número: SSGG-7-2023-SI-Adhesió Agenda digital Localret

Àrea gestora: Serveis Generals

Departament: Sistemes d'Informació

Interessat/s: Localret

Procediment: Adhesió agenda digital

Data d'inici: 10/01/2023

La governança de la transició cap a la digitalització i la sostenibilitat de les administracions públiques i els municipis és tot un repte en l'actualitat on operen processos de transformació de gran complexitat. Per avançar en aquesta transformació, mitjançant resolució de l'Assemblea General del Consorci Localret de data 12 de novembre de 2022, s'aprova l'Agenda digital dels municipis de Catalunya.

Aquesta Agenda s'emmarca en l'estratègia del municipi digital impulsada pel Consorci Localret en el mandat 2019-2023, consorci que té per missió acompanyar els ajuntaments en la transformació digital dels seus pobles i ciutats, i que està compostat per 880 dels 947 municipis de Catalunya, les quatre diputacions, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i vint-i-dos consells comarcals.

L'estratègia del municipi digital persegueix la transformació digital dels municipis de Catalunya de manera sistematitzada i conjunta. Per al seu desplegament, l'any 2020 es va aprovar un pla estratègic on es van definir tot un seguit d'objectius estratègics i línies d'acció amb la finalitat d'aportar més valor públic als ajuntaments catalans. La componen tres elements complementaris: el metamodel de municipi digital, el nou servei d'acompanyament basat en el metamodel, i l'Agenda digital dels municipis de Catalunya.

En aquest marc, l'Agenda digital dels municipis de Catalunya és el tercer element, i el resultat d'un procés d'anàlisi, reflexió i debat, amb la pretensió de definir la "caixa d'eines" que pot facilitar la definició d'estratègies per construir el futur digital dels municipis a mitjà i llarg termini, que s'ha formulat sobre la base de literatura acadèmica, agendes, plans i programes de la UE i d'altres nivells d'administració territorial, i també sobre la base dels aprenentatges compartits derivats dels projectes i iniciatives considerades d'èxit en aquesta matèria en l'àmbit municipal, i amb la participació activa dels municipis de Catalunya.

Per tant, aquesta agenda sorgeix de la voluntat de construir consensos i compartir objectius comuns per facilitar el desplegament més compassat dels municipis digitals catalans.

En concret aquesta agenda té com a objectiu articular la transformació digital dels municipis de Catalunya, per fer front als reptes de present i futur, per assolir majors cotes de qualitat en els serveis oferts, eficiència en la gestió dels recursos públics, i satisfacció de la ciutadania i les empreses en la seva relació amb l'administració. És a dir, aportar orientacions per promoure que, des de l'àmbit local, s'articulin agendes compartides per a la transició digital dels municipis, de forma sostenible, que contribueixin a desenvolupar respostes innovadores més eficaces per als reptes del territori i a assolir els ambiciosos objectius que en el marc digital s'han marcat les diferents instàncies de govern per a la pròxima dècada. Podem parlar, per tant, d'una triple funció de l'Agenda:

- Ser un instrument promotor i facilitador per a la concreció d'estratègies, plans, i projectes de transformació digital. Amb l'objectiu de contextualitzar i oferir un conjunt de propostes conceptuals, substantives i operatives expressades per mitjà d'eixos estratègics, d'objectius i d'accions concretes a executar. Aspira, per tant, a promoure i facilitar la concreció d'estratègies, plans, i projectes de transformació, a formular alternatives, i ser un instrument per a la presa de decisions en els diferents marcs organitzatius o estructurals de les administracions catalanes.
- Servir d'agenda digital tipus, relacionada amb el metamodel del municipi digital, per proporcionar als ajuntaments una visió holística dels elements que intervenen en la transformació digital, i per tant, dotar-los d'un enfocament complert i integrador dels factors i de les peces que han d'explorar, per avançar en la transformació digital dels seus municipis.
- Servir d'espai de trobada, coordinació i prioritització dels reptes i necessitats dels municipis per a la digitalització global dels pobles i ciutats del país.

En aquest marc, per avançar i facilitar el desplegament dels objectius i de les accions establertes en aquesta Agenda com a model de la transformació digital de l'Ajuntament, cal que s'adoptin tot un seguit d'acords per a la seva adopció, així com per establir un model de governança per al seu desplegament.

Vist l'informe emès en data 11 de gener de 2023 pel Cap de Sistemes d'Informació favorable a l'adhesió a l'Agenda digital dels municipis de Catalunya impulsada per Localret.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent:

#### **ACORD:**

**1r.- Aprovar** l'adhesió de l'Ajuntament de Cervelló a l'Agenda digital dels municipis de Catalunya, aprovada per Assemblea General de Localret el dia 12 de novembre de 2022.

**2n.- Nomenar** a Jose Ignacio Aparicio Cira, Alcalde de Cervelló i a Juan Cristobal Avilés Garcia, Cap de sistemes d'informació i transparència com a persones de referència per al desenvolupament de l'Agenda.

**3.- Notificar** aquest acord al Consorci Localret i fer-ho públic al tauler d'anuncis i webs municipals.

## Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de l'Audio Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183c601130185c500356a013e?startAt=144.0>

---

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

## **5.- Aprovació dels increments de les retribucions dels empleats públics de l'Ajuntament de Cervelló a l'empara de l'article 19. DOS de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.-**

### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SG/10/2023/RH  
Àrea gestora: Serveis Generals  
Departament: Recursos Humans  
Interessats: Professionals Ajuntament de Cervelló  
Procediment: Gestió de recursos humans.  
Data d'inici: 2023/01/01

### **Fets**

Atès que el passat 24 de desembre es va publicar al BOE la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 i en el seu article 19. DOS.1 es recull la següent previsió: *"En el año 2023, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2022, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo."*

Ates que la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, regula els conceptes que comprenen el sistema retributiu dels funcionaris, així com els criteris generals per a la determinació de la seva quantia. Els preceptes de dita normativa tenen la consideració de bases del règim estatutari dels funcionaris públics, i en conseqüència són aplicables a totes les Administracions Públiques de conformitat amb allò que estableix el seu article 1.3.

Atès que l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, estableix que les retribucions bàsiques dels funcionaris tindran la mateixa estructura i quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la Funció Pública, i que les retribucions complementàries s'atendran a l'estructura i criteris de valoració objectiva de la resta dels funcionaris públics, no obstant la seva quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació, dins els límits màxims i mínims que es fixin per l'Estat.

Atès que la Llei 31/2022 de 23 de desembre fixa les retribucions dels funcionaris de l'Estat per a l'any 2023, en els següents termes:

- a) Sou i triennis: L'article 19. CINCO 1) estableix que els funcionaris als quals els resulta d'aplicació l'article 76 del TREBEP, i inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, percebran en concepte de sou i triennis, en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2023, referides a dotze mensualitats, les següents quanties:

<b>Grup/Subgrup EBEP</b>	<b>Sou (Euros)</b>	<b>Trienis (Euros)</b>
A1	15.459,72	595,08
A2	13.367,76	485,28
B	11.685,24	425,76
C1	10.036,92	367,32
C2	8.353,56	250,08
E (Llei 30/1984) y Agrupacions Professionals (EBEP)	7.645,68	188,16

b) **Pagues extraordinàries:** Els funcionaris percebran en cadascuna de les pagues extraordinàries dels mesos de juny i desembre durant l'any 2023, en concepte de sou i trienis, els imports següents:

<b>Grupo/Subgrupo EBEP</b>	<b>Sueldo (Euros)</b>	<b>Trienios (Euros)</b>
A1	795,00	30,61
A2	812,45	29,48
B	841,63	30,68
C1	722,91	26,42
C2	689,78	20,62
E (Llei 30/1984) y Agrupacions Professionals (EBEP)	637,14	15,68

c) **Complement de destinació:** (article 23.UNO C): El complement de destinació corresponent al nivell del lloc de treball que es desenvolupi, en les quanties que s'indiquen referides a dotze mensualitats:

<b>Nivell CD</b>	<b>Import €</b>
30	13.504,20
29	12.112,56
28	11.603,52
27	11.093,76
26	9.732,96
25	8.635,20
24	8.125,80
23	7.617,00
22	7.107,24
21	6.598,56
20	6.129,48
19	5.816,64
18	5.503,68
17	5.190,48
16	4.878,24
15	4.564,68
14	4.252,20
13	3.938,88
12	3.625,68
11	3.312,48
10	3.000,00
9	2.843,76

8	2.686,80
7	2.530,44
6	2.373,96
5	2.217,48
4	1.982,76
3	1.748,52
2	1.513,92
1	1.279,44

d) Complement específic: La quantia anual s'incrementarà en el percentatge previst a l'article 19 DOS, respecte de la vigent a 31 de desembre de 2022, sense perjudici d'allò que disposa l'article 19.siete de la mateixa LLei, això és, sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles per al contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix.

Atès que el contingut del present acord s'ha posat en coneixement dels representants dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament en reunió mantinguda el dia 13 de gener de 2023.

Atès que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'estat de despeses del Pressupost de l'Ajuntament de Cervelló per a l'exercici 2023, capítol 1 *despeses de personal*.

### **Fonaments de dret**

Llei 31/2022 de 23 desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023

Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local.

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 111/2022, de data 20 de gener, de nou establiment de delegacions de competències en tinentes d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 31 de gener de 2022.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, proposo al Ple l'adopció dels següents

### **ACORDS:**

**1r.- Aprovar**, amb efectes del dia 1 de gener de 2023, l'increment màxim permès per article 19. DOS.1 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, del 2,5% de les retribucions del personal de l'Ajuntament de Cervelló en els conceptes de salari, triennis, complement destí i complement específic respecte de les vigents a 31 de desembre de 2022.

**2n.- Modificar** la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cervelló per tal d'adequar les quanties del complement específic a l'aplicació d'aquest increment.

**3r.- Publicar** el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com a l'e-tauler.

**4t.- Posar en coneixement** dels empleats i empleades de l'Ajuntament el present acord.

#### **Votació.-**

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de l'Audio Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183c601130185c500356a013e?startAt=205.0>

---

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

**6.- Aprovació dels increments dels imports fixats en el Pla de productivitat dels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis i en el Pla de productivitat per a la millora del cos de la Policia Local, a l'empara de les previsions de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.-**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SG/11/2023/RH  
Àrea gestora: Serveis Generals  
Departament: Recursos Humans  
Interessats: Professionals Ajuntament de Cervelló  
Procediment: Gestió de recursos humans.  
Data d'inici: 2023/01/01

#### **Fets**

Atès que el passat 24 de desembre es va publicar al BOE la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 i en el seu article 19. DOS.1 es recull la següent previsió: *"En el año 2023, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2022, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo."*

Ates que la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, regula els conceptes que comprenen el sistema retributiu dels funcionaris, així com els criteris generals per a la determinació de la seva quantia. Els preceptes de dita normativa tenen la consideració de bases del règim estatutari dels funcionaris públics, i en conseqüència són aplicables a totes les Administracions Públiques de conformitat amb allò que estableix el seu article 1.3.

Atès que l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, estableix que les retribucions bàsiques dels funcionaris tindran la mateixa estructura i quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la Funció Pública, i que les retribucions complementàries s'atendran a l'estructura i criteris de valoració objectiva de la resta dels funcionaris públics, no obstant la seva quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació, dins els límits màxims i mínims que es fixin per l'Estat.

Atès que pel que respecte al complement de productivitat, l'increment màxim aplicable és, a l'igual que per la resta de retribucions bàsiques i complementàries, el 2,5 per cent per a l'any 2023, d'acord amb el que disposa l'article 23.UNO apartat E): *El complemento de productividad retribuirá el especial rendimiento, la actividad y dedicación extraordinarias y el interés o iniciativa con que se desempeñen los puestos de trabajo.Cada Departamento ministerial u organismo público determinará, dentro del crédito total disponible, que experimentará el incremento máximo previsto en el artículo 19.dos, en términos anuales, respecto al establecido a 31 de diciembre de 2022, las cuantías parciales asignadas a sus distintos ámbitos orgánicos, territoriales, funcionales o de tipo de puesto. (...)*"

Atès que en virtut dels acords del Ple de l'Ajuntament adoptats en dates 24 de febrer de 2017 i 25 de gener de 2018 es troben vigents, respectivament, el Pla de productivitat per a la millora de la Policia Local i el Pla de productivitat dels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis que fixen uns criteris i uns imports màxims a abonar al personal pertanyent a aquests col·lectius.

Atès que des de llavors dits imports s'han incrementat per diferents acords del Ple municipal d'acord amb els límits que han permès cada any la normativa estatal dictada.

Atès que el contingut del present acord s'ha posat en coneixement dels representants dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament en reunió mantinguda el dia 13 de gener de 2023.

Atès que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'estat de despeses del Pressupost de l'Ajuntament de Cervelló per a l'exercici 2023, capítol 1 *despeses de personal* que possibilita augmentar en el percentatge del 2,5% els imports màxims dels plans de productivitat del personal de la Policia Local i de la brigada d'obres i serveis.

#### **Fonaments de dret**

Llei 31/2022 de 23 desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local.

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 111/2022, de data 20 de gener, de nou establiment de delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 31 de gener de 2022.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, proposo al Ple l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**1r.- Aprovar** un increment d'un 2,5% en les quanties màximes establertes en el *Pla de productivitat per a la millora del cos de la Policia Local* que va ser aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 5 de juliol de 2013 i que es troba actualment prorrogat per acord del Ple municipal de data 24 de febrer de 2017, increment aplicable a les quantitats vigents a 31 de desembre de 2022 i que es troba dins el límit màxim permès per la Llei 31/2022 de 23 desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

**2n.- Aprovar** un increment d'un 2,5% en les quanties màximes establertes en el *Pla de productivitat dels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis* que va ser aprovat pel Ple en sessió de data 17 de març de 2016 i que es troba actualment prorrogat per acord del Ple municipal de data 25 de gener de 2018, increment aplicable a les quantitats vigents a 31 de desembre de 2022 i que es troba dins el límit màxim permès per la Llei 31/2022 de 23 desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

**3r.- Notificar** el present acord al personal pertanyent al col·lectiu de la Policia Local i de la brigada d'obres i serveis i comunicar-ho als representants dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament.

**4t.- Publicar** el present acord a l'e-tauler.

#### **Votació.-**

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de l'Audio Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183c601130185c500356a013e?startAt=342.0>

## **ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES**

---

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

### **7.- Aprovació del pla de prevenció i abordatge de l'absentisme a Cervelló.-**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SP/PLA/01/2022/EDU  
Àrea gestora: Serveis a les Persones  
Departament: Educació  
Interessat/s: Varis  
Procediment: Aprovació de plans  
Data d'inici: 2022/08/26

#### **Fets**

Atès que el dret a l'educació és un dret reconegut per la Declaració dels Drets Universals dels Infants (1948). Els poders públics han de garantir el dret de tothom a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament amb la participació col·lectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres educatius, i tenen la responsabilitat de vetllar perquè això es compleixi.

Atès que el Pacte Nacional per l'Educació, signat el març del 2006 per tots els agents de la societat catalana implicats en la millora de la qualitat de l'educació a Catalunya, recull que el Departament d'Ensenyament i els ajuntaments hauran d'impulsar, de manera concurrent, la coordinació de programes preventius del fracàs escolar, posant-hi tots els mitjans necessaris facilitadors de l'exercici del dret i el deure a l'escolarització.

Atès que la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil estableix, en el seu article 13 que qualsevol persona o autoritat que tingui coneixement que un menor no està escolaritzat o no assisteix al centre escolar de forma habitual i sense justificació, durant el període obligatori, haurà de posar-ho en coneixement de les autoritats públiques competents, que adoptaran les mesures necessàries per a la seva escolarització

Atès que la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local concreta que els municipis tenen competències per participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

Atès que la llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència assenyala què s'entén per no-escolarització, absentisme i abandó escolar i indica que són les administracions públiques les que han de detectar els possibles casos i adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per fer-hi front.

Atès que la llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació diu que correspon als municipis participar en les funcions que corresponen a l'Administració de la Generalitat en els diferents aspectes del sistema educatiu, així com la vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria.

Atès que es volentat del Departament d'Educació establir un Pla per prevenir i abordar l'absentisme en els centres escolars de titularitat pública, d'acord amb les necessitats manifestades per les respectives direccions escolars.

Vist l'informe del tècnic en gestió adscrit al Departament d'Educació, de data 16 de gener de 2023, en el que s'informa favorablement a l'aprovació del Pla de prevenció i abordatge de l'absentisme a Cervelló.

#### **Fonaments de dret**

Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya.

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Pacte Nacional d'Educació (2006).

Declaració dels Drets Universals dels Infants (1948).

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 111/2022, de data 20 de gener, de nou establiment de delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 31 de gener de 2022.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

**ACORD:**

**1r.- Aprovar** el Pla de prevenció i abordatge de l'absentisme escolar, amb el text que s'annexa.

**2n.- Publicar** el Pla al portal de Transparència i al web municipal

**3r.- Comunicar** l'aprovació del Pla a tots els centres educatius públics del municipi de Cervelló.

**4t.- Comunicar** el present acord al Departament d'Educació d'aquest Ajuntament, als efectes corresponents

# PLA DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ABSENTISME A CERVELLÓ



## PLA DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ABSENTISME A CERVELLÓ

### 1. Introducció

L'escola esdevé un mitjà important per a la socialització dels infants i joves. Tant és així que la socialització és un dels objectius de l'educació formal. Durant el procés d'escolarització es fa l'aprenentatge del fet social, les normes, els valors i els comportaments que regulen la convivència i, a la vegada, permeten la individualització, l'autonomia i el desenvolupament d'una autoestima positiva.

L'absentisme és símptoma d'una realitat socioeducativa en què conflueixen una varietat de factors de tipus social, econòmic i familiar. La dimensió individual i escolar està condicionada per altres factors localitzats fora de l'escola, que es troben a l'entorn immediat de l'alumne/a –la família, el barri, el grup social al qual pertany– i, a més, condicionen el seu procés d'ensenyament i aprenentatge. L'absentisme es presenta, amb més o menys intensitat, a l'escola durant les etapes de l'educació infantil, primària i secundària obligatòria, i s'ha de prevenir, detectar i abordar perquè:

- A- La nostra societat va prenent consciència de la gravetat i transcendència de l'absentisme escolar per la seva estreta relació amb el fracàs escolar.
- B- Pot ser la manifestació d'un problema familiar, socioeconòmic o sociocultural i és un indicador de risc social i inadaptació escolar.
- C- La no-assistència a l'escola té com a conseqüència un incorrecte procés de socialització, que pot generar conductes asocials i antisocials, autoexclusió, marginació i fracàs escolar.

El **dret a l'educació** és un dret reconegut per la Declaració dels Drets Universals dels Infants (1948). Els poders públics han de garantir el dret de tothom a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament amb la participació col·lectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres educatius, i tenen la responsabilitat de vetllar perquè això es compleixi.

El Pacte Nacional per l'Educació, signat el març del 2006 per tots els agents de la societat catalana implicats en la millora de la qualitat de l'educació a Catalunya, recull que el Departament d'Educació i els ajuntaments hauran d'impulsar, de manera concurrent, la coordinació de programes preventius del fracàs escolar, posant-hi tots els mitjans necessaris facilitadors de l'exercici del dret i el deure a l'escolarització.

Altrament, i recollint les indicacions del Pacte, la Llei d'Educació de Catalunya estableix la necessitat de millorar l'èxit escolar de l'ensenyament obligatori i incrementar les taxes d'alumnat en els estudis post obligatoris, batxillerat i formació professional.

### 2. Marc Legal vigent

És força ampli el marc legal que sustenta el dret a l'educació i justifica la intervenció de les administracions públiques en matèria d'atenció a la problemàtica específica de l'absentisme escolar.

Destaquem la següent normativa d'aplicació:

- Declaració Universal dels Drets Humans (1948)

Estableix que tothom té dret a l'educació i que l'educació ha de ser gratuïta, almenys en tot allò relatiu a la instrucció elemental i fonamental, i fa constar l'obligatorietat en la instrucció elemental (article 26.1).

- Declaració Universal dels Drets de l'Infant (1959)

El principi número 7 indica que l'infant té dret a rebre educació i que l'educació ha de ser gratuïta, almenys en l'etapa elemental.

- Carta Europea dels Drets del Nen

La Carta Europea dels Drets del Nen, aprovada pel Parlament Europeu en la Resolució A3-0172/92, inclou el dret a l'educació com un dret fonamental de la infància.

- Constitució Espanyola (1978)

L'article 27 recull una proclamació del dret a l'educació i de la llibertat d'ensenyament.

- Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006)

L'article 21 indica els drets i deures en l'àmbit de l'educació.

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4-5-2006), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 340, de 30-12-2020).

El títol preliminar, capítol 2, article 4, assenyala que l'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït per a totes les persones, que comprèn deu anys d'escolaritat i que es desenvolupa, de manera regular, entre el sis i els setze anys d'edat.

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17-1-1996)

L'article 13 diu: "Qualsevol persona o autoritat que tingui coneixement que un menor no està escolaritzat o no assisteix al centre escolar de forma habitual i sense justificació, durant el període obligatori, haurà de posar-ho en coneixement de les autoritats públiques competents, que adoptaran les mesures necessàries per a la seva escolarització".

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local (BOE núm. 80, de 3-4-1985)

L'article 25 concreta que els municipis tenen competències per participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (BOE núm. 312, de 30-12-2013).

L'article 25.2 en el seu apartat n) diu que els municipis tenen entre les seves competències la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (DOGC núm. 4990, de 18-10-2007)

Aquesta llei regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal per tal de fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població. També és objecte d'aquesta llei aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones. En el seu article 39.2 s'especifica que les mesures de coordinació s'han de dirigir especialment als àmbits de salut, educació, ocupació, justícia, habitatge i cultura i han de garantir l'intercanvi de la informació necessària per a detectar situacions d'alt risc social i intervenir-hi.

- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

(DOGC núm. 5641, de 2-6-2010)

L'article 13. Foment i suport a l'educació, especifica que:

1. Els infants i els adolescents tenen dret a rebre el màxim nivell d'educació possible des de llur naixement. En tot cas, els poders públics han de garantir que qualsevol infant o adolescent rep l'educació establerta com a obligatòria legalment. (...)

4. El dret a l'educació, incloses les activitats extraescolars, esportives, de lleure les activitats culturals dels infants i els adolescents, ha de prevaler per damunt de les pràctiques culturals, la tradició i la religió, i llurs manifestacions; aquestes pràctiques no poden justificar en cap cas una discriminació, limitació o exclusió d'infants i adolescents en el ple exercici d'aquest dret.

L'article 24.2., en relació amb la protecció de dades del menor, estableix el següent: "Les administracions implicades han de col·laborar i actuar coordinadament. Especialment en matèria de protecció dels infants i els adolescents, els serveis públics estan obligats a facilitar la informació requerida pel departament competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents a fi de valorar quina és la situació de l'infant o l'adolescent, i a portar a terme les actuacions de col·laboració necessàries per protegir-los.

L'article 52 concreta què s'entén per no-escolarització, absentisme i abandó escolar i indica que són les administracions públiques les que han de detectar els possibles casos i adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per fer-hi front.

L'article 74. Prevenció general, especifica que:

1. Les administracions públiques han de desenvolupar les actuacions necessàries per a prevenir els infants i els adolescents de les situacions que són perjudicials per a llur desenvolupament integral o per a llur benestar, i especialment de les següents:

f) Qualsevol forma de negligència en l'atenció física, sanitària o educativa.

L'article 100. Deure de comunicació, intervenció i denúncia, determina que: Tots els professionals, especialment els professionals de la salut, dels serveis socials i de l'educació, han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement de la situació de risc o de desamparament en què es troba un infant o adolescent, d'acord amb els protocols específics i en col·laboració i coordinació amb l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents. Aquesta obligació inclou la de facilitar la informació i la documentació que calgui per a valorar la situació de l'infant o l'adolescent.

L'article 102. Definició i concepte de les situacions de risc, determina que: 1. Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

2. Són situacions de risc:

e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.

• Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16-7-2009)

El títol I, article 5, especifica els ensenyaments obligatoris.

El títol X, capítol II, article 159, en relació amb les competències dels ens locals, diu que correspon als municipis participar en les funcions que corresponen a l'Administració de la Generalitat en els diferents aspectes del sistema educatiu, així com la vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria.

• Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5-8-2010).

L'article 24 diu que les normes d'organització i funcionament dels centres han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

• Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6-7-2006).

L'article 21 indica el deure d'assistir a classe i respectar els horaris establerts.

• Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de 25 de juny de 2019.

• Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2022-2023 especifica que el centre ha de dissenyar i implementar estratègies i actuacions per a la prevenció, la diagnosi i l'actuació precoç contra l'absentisme escolar.

### 3. FINALITAT I OBJECTIUS

#### 3.1 Finalitat

-Vetllar la plena escolarització de tots els infants i adolescents de Cervelló, reduint al màxim i prevenint l'absentisme i l'abandonament escolar durant les etapes 6-16, educació primària i educació secundària obligatòria.

#### 3.2 Objectius

- Potenciar les estratègies d'acompanyament a l'escolaritat i de millora de l'èxit educatiu, especialment per a l'alumnat en risc d'absentisme i d'abandonament escolar.
- Potenciar el treball en xarxa i la corresponsabilitat en la prevenció i atenció de l'absentisme escolar.
- Fomentar la implementació de mesures per prevenir l'absentisme i l'abandó escolar en els centres educatius i el seu entorn.
- Facilitar la detecció de conductes d'absentisme.
- Promoure les intervencions educatives per tal d'aturar i revertir els processos d'absentisme.
- Establir un circuit de coordinació i treball en xarxa entre els diferents membres de la comunitat escolar i educativa implicats en els processos d'absentisme i abandonament escolar.
- Establir una metodologia del treball de prevenció de l'absentisme i en contra de la desafecció escolar.
- Establir un marc de col·laboració interadministratiu entre la Generalitat i l'Ajuntament de Cervelló.
- Reduir la taxa d'abandonament escolar prematur al final de l'educació secundària obligatòria i la desescolarització, especialment en el pas de primària a secundària.
- Millorar les transicions educatives en les diferents etapes educatives.

### 4. DEFININT CONCEPTES

**Absentisme:** Tots els centres educatius d'ensenyament obligatori i de segona etapa d'educació infantil han de realitzar un control diari de l'assistència a classe del seu alumnat, amb l'objectiu de detectar l'absentisme escolar que es produeixi i segons la definició següent:

L'absentisme és la no-assistència reiterada i no justificada de l'alumne en edat d'escolarització obligatòria al centre educatiu en què està matriculat.

Tot i que no sigui una etapa obligatòria, es creu convenient fer una tasca de prevenció des de l'inici de l'escolaritat a l'Escola Bressol, donat que els hàbits que s'adquireixen en l'educació infantil són decisius per comportaments posteriors.

Les categories establertes segons tipologies són les següents:

L'article 52. No-escolarització, absentisme i abandó escolar de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència estableix que s'entén per:

a) **No-escolarització:** el fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.

b) **Absentisme:** l'absència de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable. S'han de determinar per reglament quins són els casos que constitueixen absentisme lleu, absentisme moderat o absentisme greu.

c) **Abandó escolar:** el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria.

Entre els casos d'absentisme escolar individual el Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme del Departament d'Educació estableix una classificació segons el total d'absències de classe mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable de cada alumne.

- **Absentisme lleu** també anomenat puntual o esporàdic: Absència de menys del 5% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.

- **Absentisme moderat**: Absència entre el 5% i el 25% (tots dos percentatges inclosos) de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable. Inclou l' *Absentisme Intermitent*. Es produeix a temporades (incloent les absències per vacances fora de temporada, o en franges horàries determinades (impuntualitat a primera hora del matí o de la tarda...)).

- **Absentisme greu** també anomenat regular o crònic: Absència de més del 25% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.

- En el cas d'alumnes amb una absència del 100% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable, es considerarà **abandó escolar**.

Alumnat il·localitzable: No és possible contactar amb la família i no es pot conèixer la situació actual de l'alumne/a (possible canvi de població, de país...). Podrien ser casos de desescolarització.

## 5. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Tots els centres educatius que formen part del Servei d'Educació de Cervelló, conformat pels centres públics que imparteixen ensenyaments en les etapes obligatòries (educació primària i educació secundària obligatòria).

### 5.1 Destinataris

Els destinataris del treball de millora de l'escolaritat i de la prevenció i atenció a l'absentisme escolar són l'alumnat d'entre 6 i 16 escolaritzats a Cervelló i les seves famílies.

### 5.2 Actuacions preventives

Els factors de risc que afavoreixen l'aparició de casos d'absentisme i abandó escolar poden ser de caràcter personal, familiar, contextual, curricular, social etc. Cada cas es pot donar com a resultat d'una combinació d'aquests factors. Per prevenir l'absentisme cal que el centre educatiu tingui eines i estratègies per incidir en les causes que els produeixen.

Tot i així, donat el caràcter multifactorial de l'absentisme, es fa necessari un plantejament de la prevenció més global i comunitari. En aquest sentit, la comissió d'absentisme d'àmbit comunitari pot dur a terme accions com:

- Impulsar les actuacions preventives del centre pel que fa als factors de risc personals, familiars contextuais i escolars especificades en aquest protocol.
- Realitzar la diagnosi de les situacions de risc d'absentisme que es produeixen en la zona d'escolaritat.
- Proposar accions per donar respostes a les diferents situacions de risc i definir els agents que les duran a terme.
- Consensuar amb tots els centres del municipi els criteris de les justificacions de no assistència que tramet la família i la seva admissió.
- Realitzar accions orientades a fer créixer les expectatives d'èxit educatiu, de l'alumnat i les seves famílies, com pot ser organitzar unes jornades on es posi en valor experiències d'èxit personal.
- Disposar d'un Pla d'acollida comunitari per les famílies, que inclogui informació sobre els drets i deures de l'escolarització i els seus avantatges.

- Promoure conjuntament amb l'AFA accions de suport i d'acompanyament a les famílies de l'alumnat que retorna al centre després d'un període d'absentisme.

## 6. Actuació

### 6.1. Mesures i eines per a la detecció i la diagnosi: Estructures de coordinació.

#### 6.1.1 Marc organitzatiu.

Organització dels agents socioeducatius implicats:

· Aprofitament de la **comissió social de centre actual**, ja que és permanent i amb un perfil més tècnic, amb objectius més concrets en el marc d'intervenció de casos existents a curt termini i compost per professionals que treballen a diari al centre o tenen contacte directe amb infants i joves. S'ha de valorar la gestió el temps de les sessions i cal establir un calendari i una temporalitat regular. En cas de ser necessari es convocarà una sessió extraordinària. En aquest espai es poden fer tasques de prevenció i informatives que en tot cas es derivarien a la comissió tècnica d'absentisme escolar.

· **Comissió tècnica d'absentisme escolar (CTAE)**: espai de treball i coordinació constituïda per detectar necessitats i adoptar les mesures necessàries davant les situacions d'absentisme. Els centres educatius derivaran a la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari els casos d'absentisme moderat no resolt i els casos d'absentisme greu.

Les principals funcions de la comissió d'absentisme d'àmbit comunitari són:

- Detectar els factors de risc a la zona pel que fa a l'absentisme
- Dissenyar actuacions de prevenció a partir dels factors de risc
- Valorar i fer propostes d'intervenció dels casos detectats
- Coordinar les actuacions dels diferents agents implicats del territori
- Valorar les actuacions desenvolupades i elaborar propostes de millora

Membres: Entre els quals hi haurà un president i un secretari, que hauran de representar les administracions a les que pertanyen.

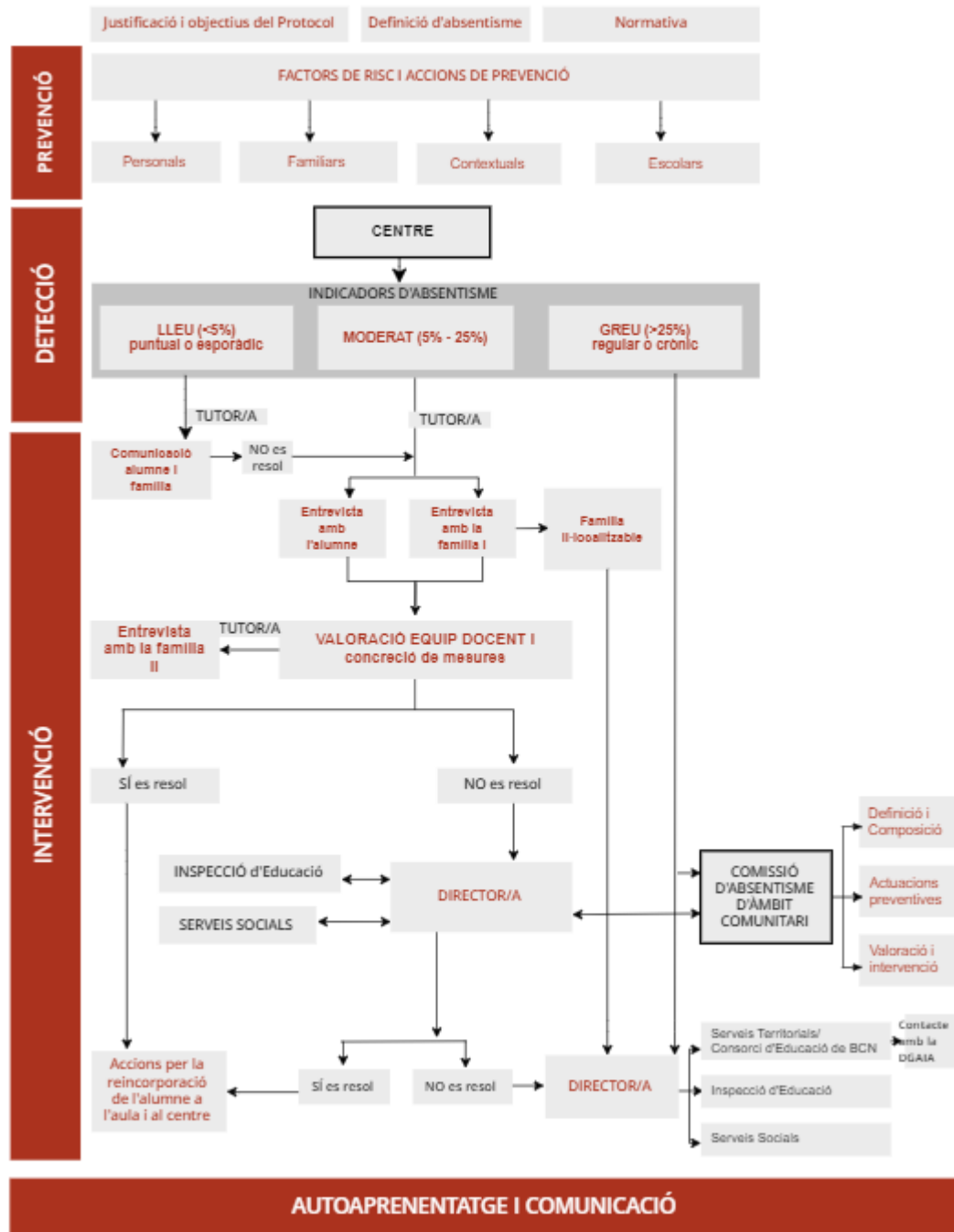
- Educador/a social municipal
- Tècnic/a d'educació
- Regidor/a d'Educació
- Policia Local
- Representant dels centres educatius
- Inspecció d'Educació
- Representació de l'EAP: referent EAP i treballadora social de l'EAP
- Altres professionals que es consideri rellevant la seva participació, de forma puntual.

### 6.2. Esquema d'actuació

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha elaborat un protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme escolar.

El quadre resum següent explica de forma gràfica el procés que s'ha de tenir en compte per abordar aquesta problemàtica i és la referència mitjançant la qual s'elaboren les fases d'actuació davant casos d'absentisme escolar i la funcionalitat de la CTAE.

## PROTOCOL D'ÀMBIT COMUNITARI DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT SITUACIONS D'ABSENTISME



Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme

### 6.3. VALORACIÓ I INTERVENCIÓ

Davant la derivació, per part dels centres educatius o altres agents de l'entorn, d'un cas d'absentisme moderat no resol, (Fase 3 de la proposta d'actuació) o bé, davant d'un cas d'absentisme greu, la Comissió tècnica d'absentisme escolar pot realitzar les tasques següents per tal de valorar el cas i assessorar sobre la intervenció que es podria dur a terme:

- Compilació d'informació a partir de l'informe rebut per part del centre educatiu
- Anàlisi i valoració de les actuacions i derivacions que s'han realitzat.

- Determinació de quines són les necessitats de l'alumne absentista (factors de risc que han intervingut).
- Redacció de l'informe de valoració de la situació i propostes
- Coordinació de les actuacions que realitzaran els diferents professionals que intervindran en la gestió del cas.
- Seguiment de les mesures proposades en l'informe de valoració i intervenció de la Comissió tècnica d'absentisme escolar.

En aquest marc, les comissions d'absentisme han de garantir el compliment de la llei i han de vetllar per la resolució de les mesures acordades. En aquest sentit, d'acord amb l'article 164.1 de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, *"els ajuntaments i els consells comarcals exerceixen la potestat sancionadora en les matèries pròpies de llur competència (...)"*, entre les quals es troba *"la vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria"* (art. 159.3.a) Cinquè de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació). Així mateix, d'acord amb l'article 165.2 de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, *"si, un cop resolt el procediment sancionador, se'n deriven responsabilitats administratives per als pares, els tutors o els guardadors, s'han de posar en coneixement de la Fiscalia a l'efecte de les possibles responsabilitats civils"*.

Així mateix, convé contemplar que l'article 2.1 del Decret 230/2013, d'1 d'octubre, de règim sancionador en matèria d'infància i adolescència en l'àmbit competencial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix que *"la persona titular de la DGAIA és l'òrgan administratiu competent per incoar i resoldre els procediments sancionadors tramitats per les infraccions indicades en aquest article"*. Les infraccions fan referència al que preveuen els apartats c) i d) de l'article 157 i els apartats a) i e) de l'article 158 de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

En aquest sentit, cal recordar que els Documents per a l'organització i la gestió dels centres (Actuacions del centre en diversos supòsits) recullen un conjunt d'actuacions quan es detecta un cas d'absentisme escolar, en relació amb les famílies i els serveis socials municipals. I tal com es recull en aquest document, *"si aquestes actuacions no resolen de manera efectiva la situació d'absentisme, els directors dels centres educatius n'han d'informar el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, el o la gerent del Consorci d'Educació, per tal que, si escau, ho posi en coneixement de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies"*

### 6.3.1 Funcions Agents implicats:

#### Centres escolars

- Controlar diàriament (matí i tarda) l'assistència i els retards de l'alumnat.
- Detectar problemàtiques associades a l'absentisme de l'alumnat.
- Incrementar la coordinació del professorat sobre l'alumnat absentista
- Comunicar o fer comunicar de forma immediata l'absència a les famílies, de manera que quedi constància de la comunicació.
- Analitzar els factors que determinen l'absentisme i promoure recursos i estratègies d'organització del currículum que facilitin l'assistència al centre i compensin els dèficits d'escolarització.
- Participar en les comissions socials del centre.
- Intervenir en els casos d'absentisme detectats i coordinar les actuacions amb els Serveis Educatius i els Serveis Socials quan correspongui, fent l'acompanyament de la família.
- Acordar les mesures sobre prevenció de l'absentisme.
- Transmetre els valors comuns de prevenció de l'absentisme a tota la comunitat educativa.

- Valorar col·lectivament l'informe anual de dades sobre absentisme i fer propostes de millora.
- Dissenyar el pla d'acollida de les famílies novingudes al centre (que expliciti la importància de l'assistència per a l'èxit escolar i que incorpori la detecció de factors familiars de risc).
- Millora de l'escolaritat: prevenció i atenció a l'absentisme escolar al pla de centre.
- Fer una tasca de sensibilització continuada sobre l'absentisme amb tots els professionals que intervenen en el centre, donant a conèixer els indicadors de risc i establint els mecanismes de seguiment corresponents.
- Establir mecanismes de coordinació amb els Serveis Educatius i els Serveis Socials.
- Informar els òrgans i les institucions competents quan escaigui.
- Constituir la Comissió Social de Centre.
- Participar en la comissió tècnica d'absentisme escolar
- Concretar en les NOFC el procediment d'actuació en situacions d'absentisme

#### Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cervelló

- Acompanyar i donar suport als centres educatius en l'abordatge de determinades situacions d'absentisme i desescolarització.
- Facilitar la interconsulta (tutoria - educador/a social - Serveis Educatius) per tal de detectar de manera preventiva casos d'absentisme.
- Identificar i cercar recursos al territori.
- Acompanyar processos d'escolarització en situacions de vulnerabilitat, posant especial atenció a les confirmacions de matrícula i a les transicions entre etapes educatives.
- Dirigir la comissió tècnica d'absentisme escolar
- Ser el referent del centre en casos exclusius d'absentisme escolar
- Generar projectes preventius o que redueixin l'impacte de les situacions de risc per aconseguir la millora de l'escolarització de l'alumnat.

#### Benestar social Ajuntament:

- Donar suport en l'abordatge de determinades situacions d'absentisme, les causes de les quals rauen majoritàriament en una problemàtica social i familiar.
- Participar en la Comissió Social del centre on es presenten aquelles situacions que requereixen una intervenció, col·laborant en el procés general de prevenció i reducció de l'absentisme i en el seguiment dels alumnes que s'acordin en la comissió.
- Analitzar i valorar els factors de risc presents en la família, l'alumne/a i l'entorn social que propicien l'absentisme o la dificultat en la integració escolar.
- Elaborar plans específics i intervenir directament en el seguiment de l'alumne/a i la família absentista en els casos que es decideixin en la Comissió Social de Centre.
- Potenciar, en les intervencions, la competència parental a partir d'incloure sempre la família en tot el procés educatiu i formatiu referent a l'infant.
- Ser el referent per al centre, per als diferents professionals i per a les famílies en aquells casos d'alumnes i famílies amb seguiment dels Serveis Socials.
- Facilitar els recursos propis de la xarxa tant del lleure, salut i educació no reglats per aconseguir millor la integració escolar de l'alumne/a i les famílies.
- Generar projectes preventius o que redueixin l'impacte de les situacions de risc per aconseguir la millora de l'escolarització de l'alumnat.

- Participar a la comissió tècnica d'absentisme escolar

#### Inspecció d'Educació

- Impulsar les actuacions que han de desenvolupar els centres i serveis educatius.
- Supervisar el correcte exercici de les funcions dels professionals i dels òrgans dels centres educatius que estableix la normativa, així com de la seva concreció en els documents de gestió del centre.
- Participar a la comissió tècnica d'absentisme escolar.

#### Polícia Local

- Localització fora d'horari lectiu de nens/es en situació de desprotecció sense causa justificada i notificar-ho al centre per escrit.
- Comprovar que la família viu al municipi.
- Participar en la comissió tècnica d'absentisme escolar.

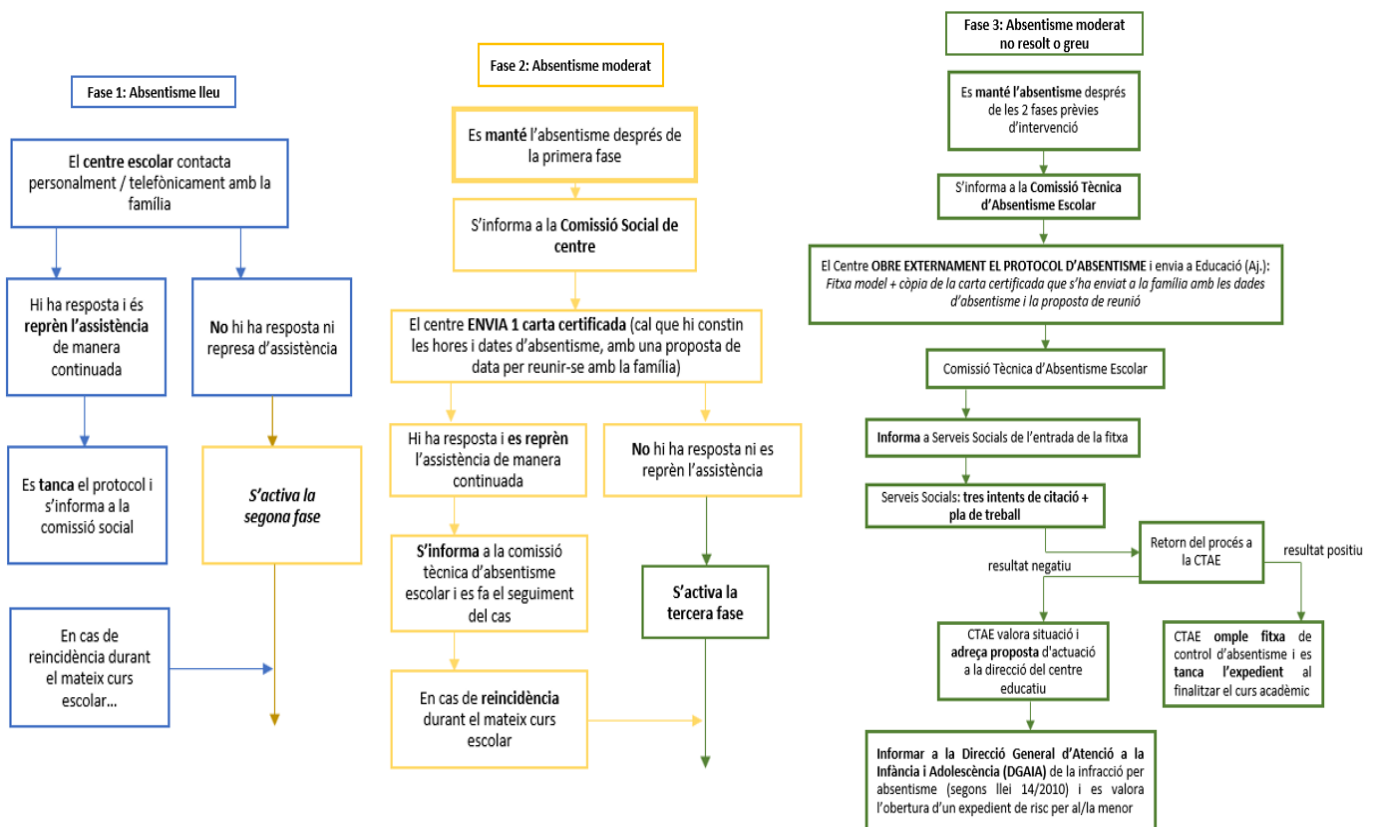
#### Famílies

- Comprometre's a participar activament en la solució de la situació d'absentisme: assistència a les entrevistes, compliment dels acords en el Pla de treball.
- Signar la carta de compromís educatiu.

## 7. CIRCUIT D'INTERVENCIÓ

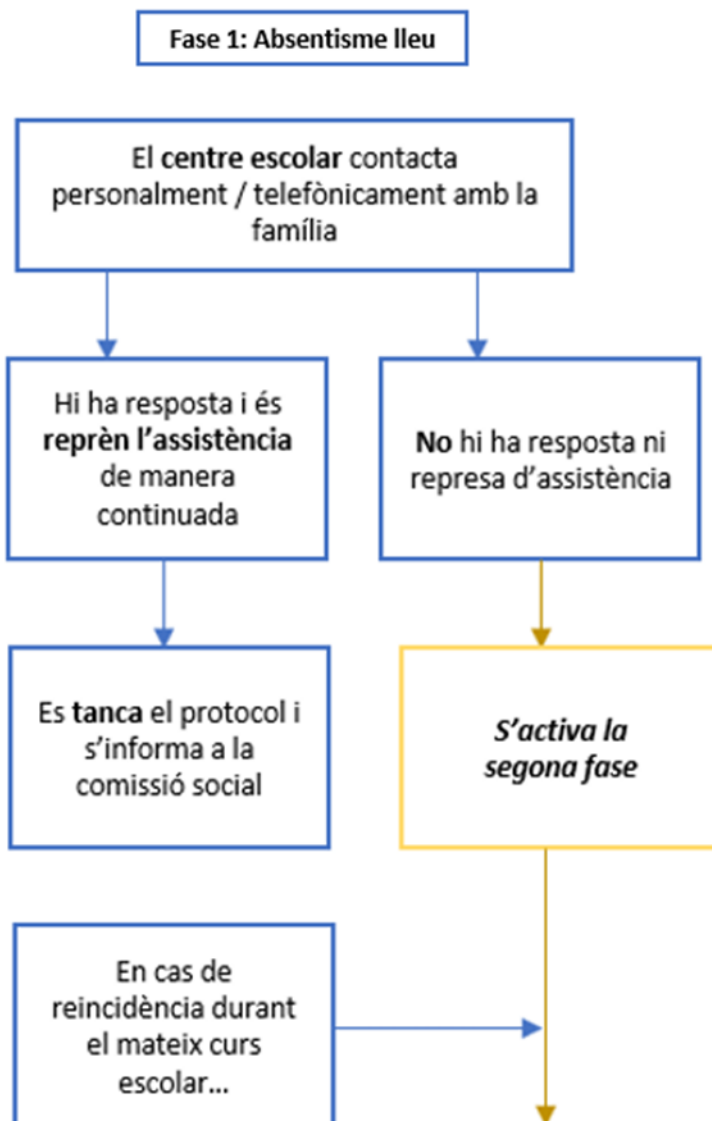
### 7.1 Descripció

A continuació es descriuen les 3 fases amb les que es pot dividir la intervenció adreçada a remetre situacions d'absentisme escolar en els casos en que el menor està escolaritzat.



1ª Fase del circuit: Absentisme lleu

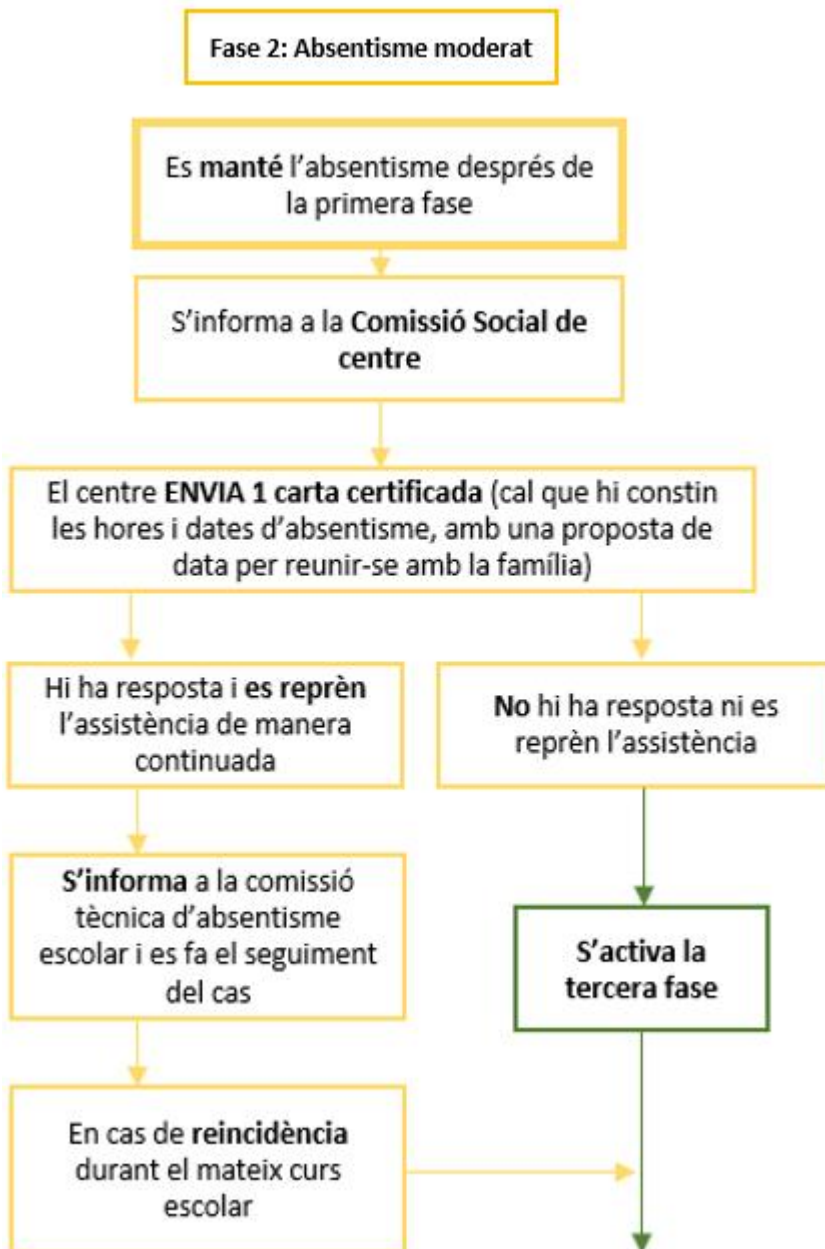
1. El centre contacta (telefònica o presencialment) amb la família per treballar la situació d'absentisme del fill/a. Si amb aquesta intervenció (1r avís) la família respon i l'absentisme remet, no es procedeix amb la resta del protocol. En cas contrari, s'iniciarà la 2ª fase del circuit.



2ª fase del circuit: Absentisme moderat

1. Si la primera fase del circuit d'intervenció no ha tingut èxit (no s'ha localitzat a la família o aquesta no respon per garantir l'assistència regular del/la menor al centre escolar), caldrà enviar una carta certificada concretant les hores/dates d'absentisme del/la menor i convocant una reunió per resoldre la situació.
2. El Centre i l'EAP treballen sobre aquesta situació per tal de donar resposta i conèixer els detalls concrets de cada cas.
3. L'escola primerament ha d'informar a la comissió social del centre

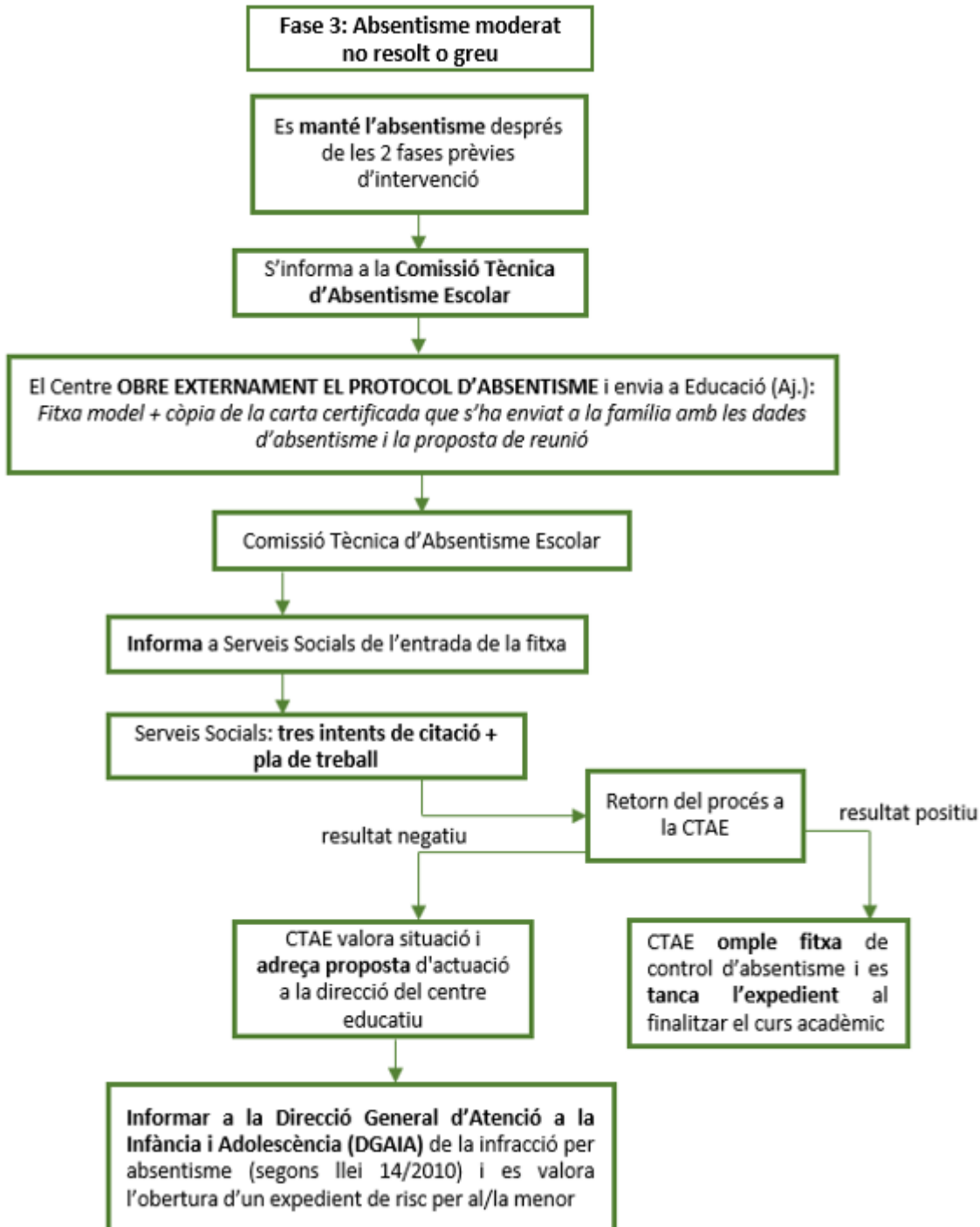
4. L'escola informa de la intervenció realitzada fins ara a la Comissió tècnica d'absentisme escolar.
5. La resposta a la 2ª fase d'intervenció pot ser favorable o desfavorable, en aquest cas es passarà a aplicar la 3ª fase del circuit d'intervenció.



3ª fase del circuit: [Absentisme moderat no resolt o absentisme greu i abandó escolar](#)

Aquesta fase del circuit d'intervenció s'inicia per part del centre educatiu quan aquest es troba amb la impossibilitat d'iniciar un pla de treball amb la família davant la situació detectada (ja sigui perquè no es segueixen les indicacions plantejades a la família o no hi ha resposta a les citacions i trucades).

- 1- El centre educatiu entrarà per registre una fitxa de derivació signada pel centre al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cervelló (model annex). La signatura podrà ser electrònica o bé s'escanejarà l'original i s'enviarà en format PDF.
- 2- El Departament d'Educació realitzarà el registre pertinent de la informació derivada i ho traslladarà a la CTAE i serà el Departament de Serveis Socials qui iniciarà un procés de treball amb la família del/la menor.
- 3- El Departament de Serveis Socials emetrà fins a tres intents de citació per tal de contactar amb la família. Si les dues primeres citacions (per carta certificada) no tenen efecte, es valorarà el tipus de mecanisme (visita a domicili, citació policial, carta, etc.) a utilitzar per a la tercera citació en funció de la situació familiar.
- 4- Si des del Departament de Serveis Socials s'aconsegueix iniciar un pla de treball basat en el suport i la orientació per tal d'incidir en la situació familiar que provoca l'absentisme del menor, el circuit s'aturarà en aquest punt, però es mantindrà l'expedient obert fins a la finalització del curs per evitar tornar a iniciar el circuit en el supòsit que hi hagués reincidències per part d'un mateix cas.
- 5- En el cas que, tot i la intervenció socioeducativa, la situació no remeti o es resolgui, aquesta serà tractada a la comissió tècnica d'absentisme per a poder adoptar les mesures legals adients. Es valorarà la derivació de la situació a la Direcció General d'Atenció a la Infància per a l'obertura de l'expedient de risc del menor. Aquesta actuació serà emesa al Departament de Serveis Socials i comunicada formalment a la família per part del centre educatiu.
- 6- Aquesta derivació implicarà la col·laboració de tots els agents que han intervingut: Departament de Serveis Socials, centre educatiu, regidoria d'Educació, Inspecció d'Educació, EAP i Policia Local, per tal d'elaborar de manera consensuada un informe tècnic on es reculli la documentació i accions realitzades sobre la situació en qüestió. Aquest informe justificarà la derivació a la DGAIA, si escau.
- 7- A final de curs, la CTAE omplirà una fitxa de devolució de la intervenció que trametrà al Departament d'Educació de l'on s'especificarà la tasca realitzada i la valoració de tancament de l'expedient o el manteniment d'obertura d'aquest. Educació retornarà la informació al centre educatiu.



#### Derivació a altres organismes:

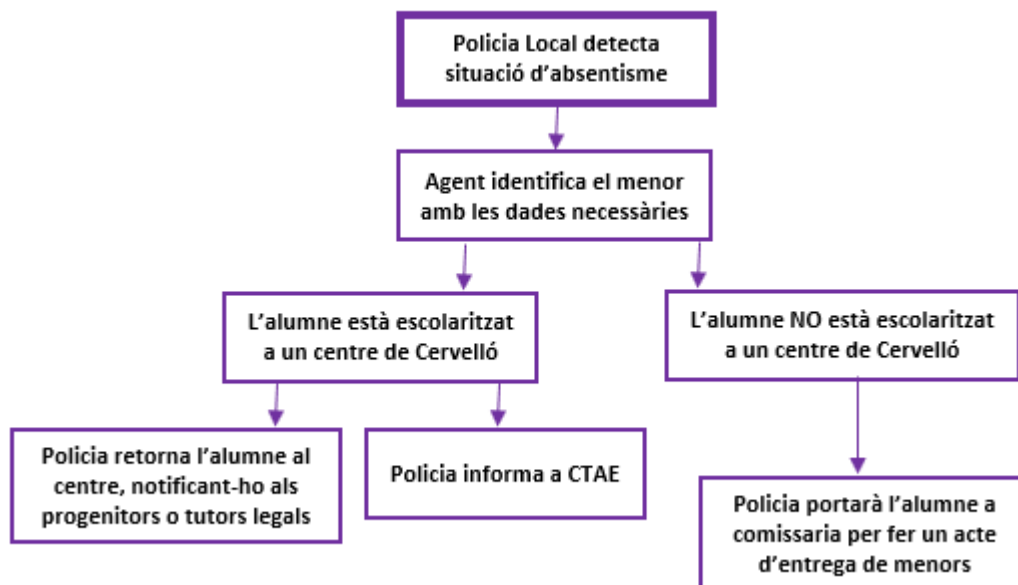
La Comissió Tècnica d'Absentisme Escolar proposa les actuacions a la direcció del centre, entre les que podria tenir lloc la derivació del cas a la DGAIA. La direcció del centre comunica el cas d'absentisme al director/a del Servei Territorial, i la CTAE emetrà un informe al respecte (signat pel president/a i el secretari/a, i la Inspecció Educativa també emet un informe del cas. Serveis Socials de l'Ajuntament també redacta un informe de la seva actuació. Tota

aquesta documentació s'adreçaria a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència per part dels Serveis Territorials.

## 7.2. ACTUACIÓ POLICIA LOCAL

### Intervenció dels cossos de seguretat amb menors al carrer en horari lectiu

- 1- L'agent aturarà al menor detectat a la via pública en hores lectives i demanarà les dades específiques que el protocol d'actuació de la Policia Local marqui, i adreçarà al departament d'Educació i còpia a Serveis Socials.
- 2- El menor haurà de ser retornat al seu centre de referència si està escolaritzat a un centre educatiu de Cervelló, notificant als seus pares o tutors legals la situació detectada i l'obligatorietat d'assistència escolar. El centre educatiu i el departament de Serveis socials elaboraran un pla de treball conjunt per abordar la intervenció familiar.
- 3- En cas de no estar escolaritzat a Cervelló, la Policia Local portarà el menor a la seu de la comissaria i realitzarà un acte d'entrega de menors, per a que aquests siguin recollits pels seus progenitors o tutors legals, d'acord amb el protocol d'actuació pertinent de la Policia Local.



## 8. Protocol de Reincorporació d'alumnes amb abandó escolar.

Es presenta un model de protocol de reincorporació de l'alumne absentista després d'un període de temps sense assistir al centre educatiu. Cada centre podrà adaptar aquest Protocol segons les seves necessitats. Es considera una eina bàsica per assolir amb èxit l'acollida al centre de l'alumne absentista.

Després d'un llarg període de temps sense assistir a l'escola, els nois i noies fan una reincorporació al centre educatiu. No és fàcil ni per a ells ni per al professorat. Cal incloure unes mesures complementàries que ens ajudin a tots. S'ha de tenir present:

- A- L'important és TORNAR. L'equip docent ha de VALORAR que l'alumne es reincorpori. És un pas, és el principi del possible canvi.
- B- L'alumne ha perdut el fil dels aprenentatges. Això és un fet, i necessitarà temps per recuperar hàbits. El temps variarà en cada cas, però sempre tindrem present un període d'adaptació. Tot l'equip docent n'és responsable.
- C- El tutor, havent rebut informació de l'equip de professors, veurà si té els recursos per atendre aquest alumne amb les mesures de què disposa per atendre la diversitat. Si no, passarà el cas a la CAEI perquè s'estudiïn noves mesures.
- D- En els factors que incideixen en l'absentisme caldrà exercir-ne un control. Si es mantenen, l'alumne recaurà. Si s'intervé en aquests factors, és possible mantenir el canvi.
- E- Si cal, es demanarà ajuda a agents externs. (Comissió Social, CSMIJ...)

## 9. Revisió i actualització del Pla

L'avaluació dels processos i l'establiment de millores segons l'assoliment dels objectius plantejats i de l'anàlisi revisada de la situació de l'absentisme al municipi, segons l'avaluació de casos i context, serà la base de properes revisions i propostes de millora del Pla per a la minimització de l'absentisme i l'abandó escolar prematur. Un cop efectuades les actuacions de seguiment i avaluació dels processos i assoliment dels objectius per la Comissió Tècnica d'Absentisme Escolar, caldrà revisar i actualitzar el Pla, si escau. Es realitzarà una revisió successiva i prescriptiva del Pla en un termini de quatre anys, des de la data de publicació inicial o la darrera revisió.

**FITXA DE DERIVACIÓ DE CAS D'ABSENTISME A LA COMISSIÓ TÈCNICA  
D'ABSENTISME ESCOLAR**

CENTRE ESCOLAR

Director/a:  Telèfon:   
Tutor/a:  Curs:   
Correu:  Data:

**ALUMNE/A DERIVAT/ADA**

Nom i cognoms:  Edat:   
Adreça:  Grup/curs:   
Telèfon:  Correu:

**Contacte del progenitor 1 o tutor/a**

Nom i cognoms:  Telèfon:   
Correu electrònic:

**Contacte del progenitor 2 o tutor/a**

Nom i cognoms:  Telèfon:   
Correu electrònic:

Germans:  Si  NO

Escolaritzats al mateix centre?  Si  NO

Nom dels germans i edat dels germans (si es coneix)

Altres familiars que conviuen al domicili

-	
-	
-	
-	

Professionals que intervenen

EAP    Psicopedagoga    Altres

**DESCRIPCIÓ DE LES ABSÈNCIES:**

--

**INTERVENCIIONS O ACTUACIONS REALITZADES DES DEL CENTRE:**

--

**RESPOSTA I ACORDS PRESOS AMB LA FAMILIA I/O L'ALUMNE/A**

--

**SITUACIÓ ACTUAL DEL CAS**

**OBSERVACIONS I ALTRES**

Data i signatura del/de la director/a del centre

Cervelló,  de  de

Signatura:

## Annex 2.

### Factors de risc PERSONALS i accions de prevenció (05)

Segons l'article 21. 1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, “els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat”. D'altra banda, tal i com s'explicita en l'article 22. 1 de la mateixa llei, “estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes” i comporta, entre d'altres, els deures següents: “a) assistir a classe, b) participar en les activitats educatives del centre, c) esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals (...).”

Ja s'han comentat els principals aspectes de l'àmbit personal de l'alumnat que cal considerar com a factors de risc d'absentisme. Per prevenir l'absentisme cal que el centre educatiu tingui eines i estratègies per incidir en les causes que els produeixen. A continuació s'ofereixen orientacions per a la prevenció d'aquestes conductes a partir dels factors assenyalats:

#### Respecte a la situació personal

##### ■ Salut

Els **problemes de salut** poden ocasionar intermitències en l'escolaritat que dificultin el procés d'aprenentatge dels alumnes, i que afectin la seva socialització. En aquests casos es pot produir un distanciament entre l'activitat de la vida del centre i l'alumne, que pot ocasionar desmotivació, desinterès o l'abandó escolar.

Davant d'aquestes situacions els centres educatius poden proposar accions com:

- Informar a les famílies de la possibilitat que els alumnes d'ensenyaments obligatoris en centres sostinguts amb fons públics, si pateixen una malaltia prolongada que els impedeix d'assistir a les classes durant un període superior als 30 dies, poden rebre atenció educativa al domicili familiar o en el centre hospitalari. En l'apartat [Atenció educativa domiciliària per malaltia prolongada](#) del web del Departament d'Educació es troba tota la informació per sol·licitar aquest recurs.
  
- Afavorir la [tutoria individualitzada](#) com a acció educativa perquè l'alumne mantingui o enforteixi el contacte amb el centre a través del tutor garantint la coordinació també amb l'equip docent, i així se'l pugui ajudar a que, en la seva situació de salut, el seu procés d'aprenentatge es senti el menys possible.

## ■ Autoestima

Els **problemes d'autoestima** dificulten el creixement personal. Un alumne amb baixa autoestima tendeix a mostrar-se insegur, sensible a les crítiques o rebuigs. Això pot generar una situació d'estrès que el porti a distanciar-se del procés d'aprenentatge afectant, en conseqüència, el seu rendiment escolar i entrant en una espiral de frustració. En general aquest alumnat també presenta una **baixa tolerància a la frustració**. Alguns d'aquests alumnes troben en l'absentisme una forma d'evitar aquestes situacions.

Per tal d'ajudar els alumnes en aquesta situació, els centres educatius poden intervenir oferint actuacions com:

- Afavorir la [tutoria individualitzada](#), facilitant un seguiment de l'evolució personal de cada alumne que afavoreix prendre consciència de sí mateix, de les seves habilitats i les seves capacitats per afrontar les dificultats.
  
- Sol·licitar la intervenció de l'orientador del centre o de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògic (EAP) perquè valori juntament amb l'equip docent, els comportaments i les necessitats de l'alumnat. En els casos que es consideri necessari, proposar una derivació de l'alumne al Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ).

## ■ Habilitats socials

Les dificultats en les habilitats socials i de comunicació pot portar a bloquejar la capacitat per relacionar-se dels alumnes amb els seus iguals i amb el professorat. Aquesta dificultat de relació allunya a l'alumnat del centre, el pot fer sentir que no en forma part, i desvincular-lo fins i tot del seu procés d'aprenentatge.

Per tal d'ajudar els alumnes en aquesta situació, els centres educatius poden intervenir oferint actuacions com:

- Fomentar la socialització de l'alumnat amb el disseny d'activitats que incloguin dinàmiques d'intercanvi entre alumnes.

- Desenvolupar les competències socioemocionals. L'objectiu de l'adquisició d'aquestes competències és la presa de consciència d'un mateix i la millora de les condicions de les relacions interpersonals.
  - En el tema [Educació socioemocional](#) de l'aplicació informàtica per a l'elaboració del Projecte de convivència que el Departament d'Educació posa a l'abast dels centres educatius s'ofereixen orientacions i recursos per treballar les competències socioemocionals de l'alumnat.
  - Així mateix, en el programa #aquiproubullying es posa a l'abast tant dels centres educatius de primària com de secundària un mòdul formatiu específic [Competències socioemocionals](#) per desenvolupar les capacitats que han de facilitar a l'alumnat una bona relació intrapersonal i interpersonal.
- Utilitzar eines per a l'observació i l'anàlisi de les relacions personals i els vincles establerts per elaborar un mapa relacional de la classe que faciliti la planificació de les actuacions. Els Sociogrames com el [Qüestionari sobre Conductes i Experiències Socials a Classe –CESC-](#), que permeten treballar de manera preventiva els graus d'influència i de preferència entre l'alumnat.

## Respecte a la relació amb el centre i l'escolaritat

### ■ Expectatives acadèmiques

**La manca d'expectatives acadèmiques** ja sigui derivada de les dificultats d'aprenentatge, de la situació personal, de les baixes expectatives transmèses per part de la família o d'una realitat contextual que no l'acompanya, és la causa més freqüent de l'absentisme.

Per tal d'aconseguir que els alumnes coneguin millor les seves possibilitats escolars, els centres educatius poden oferir actuacions com:

- Afavorir la [tutoria individualitzada](#) com a acció educativa que permeti que el tutor conegui amb precisió la personalitat de l'alumne i les seves necessitats i capacitats, de manera que el pugui ajudar a millorar les expectatives sobre les seves possibilitats escolars.

- Organitzar l'acció tutorial de tot l'equip docent per tal que l'alumne prengui consciència de si mateix, de les seves habilitats i capacitats i poder així, ajustar les seves expectatives acadèmiques.

#### ■ Vinculació amb el centre educatiu

La **poca vinculació amb el centre educatiu** s'associa a les dificultats per sentir l'escola com a pròpia. El fet de no estar bé a l'escola, de no sentir que en forma part, pot conduir a l'alumnat al desinterès en tot allò relacionat amb el centre educatiu i les activitats que s'hi desenvolupen. Aquesta situació pot afectar tant en les relacions socials dins del grup com en el procés d'aprenentatge i pot arribar a produir conductes absentistes.

Des dels centres educatius es poden proposar accions com:

- Promoure la participació activa en la vida del centre. Es poden consultar les orientacions, recursos que ofereix als centres educatius l'aplicació informàtica per l'elaboració del [Projecte de convivència](#), en concret el tema de Participació.

#### ■ Adaptació a les normes o requeriments

Les **dificultats d'adaptació a les normes o requeriments** poden portar a l'alumne a qüestionar-les contínuament, portant-lo sovint a transgredir les normes de puntualitat o assistència a les classes.

Davant d'aquestes situacions els centres educatius poden proposar accions com:

- Fomentar la implicació de l'alumnat en l'elaboració i el compliment de les normes, tant de l'aula com de funcionament del centre educatiu, mitjançant les orientacions, recursos i bones pràctiques que ofereix als centres educatius l'aplicació informàtica per a l'elaboració del [Projecte de convivència](#), en concret el tema de Norma.
- Sol·licitar la intervenció de l'orientador de centre perquè conjuntament amb l'equip docent, valori els condicionants d'aquestes situacions per ajustar la resposta educativa, si escau.

Sol·licitar la intervenció de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògic (EAP) perquè valori la necessitat de suport psicològic i una possible derivació de l'alumne al Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ).

## **Factors de risc FAMILIARS i accions de prevenció (06)**

Segons l'article 37 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, *"la responsabilitat primordial de la criança i la formació dels infants i els adolescents correspon als pares i les mares o a les persones que en tenen atribuïda la tutela o la guarda (...)"*.

Les famílies han de garantir l'assistència diària dels fills al centre escolar, considerant-se una infracció lleu -segons l'article 157 de la llei esmentada-, el fet de *no gestionar la plaça escolar corresponent o impedir que un infant o adolescent assisteixi al centre escolar quan disposa de plaça sense cap causa que ho justifiqui*, i una infracció greu -segons l'article 158 de la mateixa llei-, *"impedir, els progenitors, els tutors o les guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria, que aquest assisteixi al centre escolar (...)"*

Ja s'han comentat alguns dels aspectes de l'àmbit familiar que cal considerar com a factors de risc que poden provocar conductes absentistes o abandó escolar. A continuació s'ofereixen orientacions per a la prevenció d'aquestes conductes a partir dels factors assenyalats.

### **Respecte a la situació familiar**

#### ■ **Situació socioeconòmica**

La **situació socioeconòmica desafavorida** que pateixen algunes famílies pot comportar dificultats associades a l'escolarització, com la falta de material escolar o d'accions de suport escolar, entre d'altres. Aquestes dificultats poden abocar l'alumnat a presentar conductes com la desmotivació, la dispersió o inclús l'absentisme.

Amb la voluntat de compensar aquestes situacions i intentar situar tot l'alumnat en igualtat d'oportunitats davant de l'escolarització, els centres poden col·laborar de la següent manera:

- Informar a les famílies de les [beques i ajuts](#) que ofereix el Departament d'Educació i d'altres institucions o entitats de l'entorn del centre.

- Oferir tallers d'estudi assistit, etc. en el marc de les activitats extraescolars amb el suport de les universitats, alumnat més gran, els [Plans Educatius d'Entorn](#) o altres xarxes comunitàries, que evitin el cost econòmic.
- Fer un seguiment acurat de l'escolaritat de l'alumnat considerat en risc d'exclusió social, com ara tutoria individualitzada, acció tutorial de l'equip docent.
- Posar en coneixement dels serveis socials, si és necessari, la situació que pateix l'alumne per tal d'activar els mecanismes oportuns.

#### ■ **Clima familiar**

Les **tensions i/o disfuncions en el clima familiar** derivades de diverses situacions, com per exemple una situació d'atur prolongat, problemes de custòdia, o la malaltia greu d'algun progenitor, poden generar patiment en els fills i abocar als infants i adolescents al desinterès en el procés d'aprenentatge.

Per tal d'ajudar les famílies en aquestes situacions, els centres educatius poden col·laborar oferint actuacions com:

- Acordar amb la família quin adult es farà càrrec del seguiment del fill mentre es mantingui la situació.
- Treballar coordinadament tutor, orientador de centre i equip docent per valorar els condicionants de la situació familiar i ajustar la resposta educativa, si escau.
- Sol·licitar la intervenció de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògic (EAP) perquè valori la necessitat de suport psicològic i una possible derivació de l'alumne al Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ).
- Posar en coneixement dels serveis socials, si és necessari, la situació que pateix l'alumne per tal d'activar els mecanismes oportuns.

### ■ Mobilitat familiar

La **mobilitat familiar** molt cops produïda per la fragilitat i temporalitat laboral de la família pot condicionar l'escolaritat dels fills, amb canvis continus o sobtats de centre educatiu.

Aquesta situació, a més de dificultar la participació i implicació de les famílies en el seguiment dels fills, entorpeix el procés d'aprenentatge, fa que els alumnes no sentin el centre com a seu i se'n ressenti la seva socialització. Aquestes situacions poden derivar també en conductes absentistes. Davant aquest fet, el centre educatiu pot col·laborar de la següent manera:

- Realitzar un traspàs d'informació acurat i/o demanar els informes pertinents al centre d'origen, per tal de facilitar el seguiment del procés educatiu quan es produeixen discontinuïtats en l'escolarització dels alumnes.
- Preveure en el Pla d'acollida de centre actuacions específiques per a l'acollida de les famílies que s'incorporen al centre un cop iniciat el curs. El Departament d'Educació posa a l'abast dels centres mitjançant l'aplicació informàtica [Escola i Família](#) orientacions i recursos per elaborar un pla d'acollida a famílies. Així mateix, el web [Família i Escola. Junts x l'Educació](#) ofereix informació sobre les etapes educatives.
- Afavorir la tutoria individualitzada com a acció educativa que ajudi a l'alumne en el seu procés d'incorporació al nou centre.
- Promoure [la tutoria entre iguals](#) per tal d'establir una relació cooperativa entre parelles d'alumnes, amb l'ajuda del professorat, per facilitar la integració dels alumnes absentistes que retornen a l'aula. En aquest espai de la XTEC s'ofereixen orientacions i recursos per treballar la tutoria entre iguals.

## Respecte a la relació amb els fills

### ■ Vincles emocionals i comunicatius

Les **dificultats d'establir vincles emocionals i comunicatius** amb els fills poden afectar el desenvolupament personal dels menors. Una bona comunicació entre els membres de la família fa que les relacions siguin més fluides i càlides i és una bona oportunitat per detectar possibles alteracions en el comportament de fills i filles. El centre educatiu pot col·laborar amb les famílies de la següent manera:

- Oferir les orientacions, recursos i eines que El Departament d'Educació posa a l'abast de les famílies en el web [Família i Escola. Junts x l'Educació](#) sobre temes com la comunicació en l'àmbit familiar.
- Dinamitzar les escoles de pares i mares en els centres educatius per aprofundir en temes com l'educació socioemocional. El web Família i Escola. Junts x l'Educació ofereix mòduls formatius, com una dinàmica d'aprenentatge entre iguals, que el centre (AMPA, equip docent...) pot adaptar a les necessitats de les famílies. Entre les formacions proposades trobem temes com l'educació socioemocional i l'acompanyament escolar a casa.

### ■ **Models familiars**

Els **models coercitius o permissius**, és a dir, aquells que porten a actuar amb autoritarisme o bé amb laxitud o amb sobreprotecció, poden ocasionar certa desorientació a l'alumnat. Així, quan les relacions familiars es basen en l'autoritarisme els fills poden estar tan inhibits a casa que a l'escola es manifestin de manera desajustada contra els límits i les normes, inclosa l'assistència al centre. En els casos que la família actuï amb laxitud o amb sobreprotecció, sense límits i normes clares, es pot donar la situació que justifiquin qualsevol comportament dels fills, inclòs les faltes d'assistència al centre. Per tal de compensar aquestes situacions, el centre pot col·laborar de la següent manera:

- Realitzar un seguiment molt acurat i periòdic de les justificacions que tramet la família, establint un criteri clars i concisos per a la seva admissió.
- Sol·licitar els [tallers del Programa Crèixer en família](#) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Es tracta d'un programa formatiu adreçat a les famílies amb l'objectiu d'orientar i acompanyar en l'exercici d'una parentalitat positiva perquè els pares i mares potenciïn la confiança en les seves pròpies capacitats per dur a terme la seva tasca educativa.

### ■ **Pautes i normes**

La **inconsistència en el manteniment de les pautes i normes**, és a dir, la manca de coherència entre allò que es diu que es farà i el que realment es fa, pot provocar en infants i adolescents desconcert, i això es pot traduir, entre d'altres, en incapacitat per valorar i respectar les normes, entre elles les de puntualitat i/o assistència.

Davant d'aquestes situacions els centres educatius poden proposar accions com:

- Orientar a les famílies en la seva tasca educativa mitjançant els mòduls formatius que el Departament d'Educació posa a l'abast de les famílies en el web [Família i Escola. Junts x l'Educació](#). Entre les formacions proposades trobem temes com el valor de l'esforç, la responsabilitat i el respecte.

## Respecte a la relació amb el centre i/o l'escolaritat

### ■ Principis sobre l'escolaritat

Uns **principis contraris a l'escolaritat** per part de la família poden generar desconfiança vers les actuacions i metodologies del centre educatiu. Aquest fet pot dificultar el procés d'aprenentatge i la integració de l'alumnat, mostrant inicialment desinterès en tot allò relacionat amb el centre escolar i les activitats que s'hi desenvolupen.

Davant d'aquestes situacions els centres educatius poden proposar accions com:

- Fomentar mecanismes per tal d'aproximar les famílies als centres educatius, i establir espais de col·laboració i confiança (tallers de família...) En el tema Participació de l'aplicació informàtica [Escola i Família](#) s'ofereix orientacions i recursos per desenvolupar aquesta línia de treball, com per exemple, [Com fer les reunions d'inici de curs més participatives](#), [Participació familiar amb l'espai web Família i Escola](#), [Com impliquem a les famílies en el projecte educatiu?](#)
- Impulsar l'acció tutorial compartida, com un element de cooperació entre la família i el tutor en relació al desenvolupament personal de l'alumne, al seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional. L'aplicació informàtica [Escola i Família](#) ofereix orientacions i recursos per desenvolupar aquesta línia de treball.
- Afavorir l'acollida de les famílies novingudes que s'incorporen al sistema educatiu català, amb la col·laboració de l'AMPA i dels professionals del centre. [El procés d'acollida a les famílies novingudes des de l'AMPA](#). En aquest article s'explica l'experiència de l'escola Jaume I de Barcelona sobre l'acollida a les famílies novingudes en diferents llengües, amb participació de l'AMPA i de les famílies que ja són a l'escola.

### ■ Expectatives escolars dels fills

Unes **baixes expectatives sobre les possibilitats escolars dels seus fills**, el que repercuteix directament en l'autoestima i la motivació dels fills, rebent amb escepticisme o indiferència tot allò que arriba de la institució escolar.

Davant aquesta situació, el centre educatiu pot:

- Impulsar l'**acció tutorial** compartida entre el centre educatiu i les famílies per dur a terme un seguiment conjunt de l'escolaritat dels fills que millori les expectatives de la família respecte a les possibilitats escolars dels seus fills. L'aplicació informàtica [Escola i Família](#) del Departament d'Educació, ofereix orientacions i recursos per desenvolupar aquesta línia de treball.
- Afavorir la [tutoria individualitzada](#) com a acció educativa que permeti que el tutor conegui amb precisió la personalitat de l'alumne i les seves necessitats i capacitats, de manera que el pugui ajudar a millorar les expectatives sobre les seves possibilitats escolars.
- Donar a conèixer a l'alumnat referents d'èxit educatiu de la seva comunitat o cultura a través de testimonis personals o altres mitjans com vídeos, llibres, tallers, etc.

### ■ Seguiment de l'escolaritat dels fills

El **poc seguiment de l'escolaritat dels fills** dificulta el treball conjunt entre el centre educatiu i la família per aconseguir l'èxit escolar dels fills. La falta de seguiment per part de les famílies pot estar associada a una poca o nul·la col·laboració de les famílies amb el centre, desvinculació que pot donar a entendre a alguns alumnes la manca de valor per part dels pares i les mares a allò que es diu i es fa al centre. En aquest cas, l'alumne pot reproduir, d'alguna manera, l'actitud de desinterès de la seva família cap a la institució escolar.

Per tal d'aconseguir que les famílies participin en el dia a dia dels centres i facin un seguiment continuat del procés d'aprenentatge dels seus fills, els centres educatius poden:

- Aprofundir en el treball conjunt entre escola i família mitjançant les orientacions i recursos que el Departament d'Educació posa a l'abast dels centres amb l'aplicació informàtica [Escola i Família](#). Entre les línies d'intervenció que s'hi desenvolupen trobem **Participació de les famílies**, **Acció tutorial compartida** i **Carta de compromís educatiu**, on es donen orientacions per a l'elaboració dels continguts específics addicionals de la carta de compromís com a element que faciliti el seguiment de l'alumne.

### **Factors de risc CONTEXTUALS i accions de prevenció (07)**

L'article 159.3.a) Cinquè de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, exposa que *correspon als municipis la vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria*, així com en l'article 100. 3 de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència que explicita que *"tots els professionals, especialment els professionals de la salut, dels serveis socials i de l'educació, han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement de la situació de risc (...) en què es troba un infant o adolescent, d'acord amb els protocols específics i en col·laboració i coordinació amb l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de protecció dels infants i els adolescent"*. Entre les situacions de risc, la mateixa llei assenyala en l'article 102.2.e *"la manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar"*.

Com a pràctica més habitual, els centres educatius aborden la problemàtica de l'absentisme conjuntament amb els serveis socials municipals, a qui informen dels casos d'absentisme que es detecten i concreten conjuntament les actuacions a seguir.

En contextos especialment complexos, on es dona un alt percentatge d'absentisme, són molts els centres que actuen d'una forma més sistèmica mitjançant Protocols d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció en situacions d'absentisme, amb la col·laboració de l'administració local i d'altres agents implicats (Inspecció d'Educació, Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil, Hospital de dia...)

D'altra banda, són moltes les accions que des del propi centre es poden iniciar per prevenir aquells aspectes contextuais que poden derivar en situacions d'absentisme, cercant la col·laboració i implicació de tots els agents educatius.

Ja s'han comentat els principals aspectes de l'àmbit contextual que cal considerar com a factors de risc. A continuació s'ofereixen orientacions per a la prevenció d'aquestes aspectes a partir dels factors assenyalats:

#### ■ **Grup d'iguals amb conductes absentistes**

L'existència d'un grup d'iguals amb conductes absentistes que condiciona el comportament individual. La importància de la vinculació amb el grup i la necessitat d'identificar-se amb ell fa que de vegades els joves adoptin conductes inapropiades del grup com seria la no assistència a classe.

Davant d'aquesta situació els centres poden proposar accions com:

- Afavorir la [tutoria individualitzada](#) per atendre les dificultats de l'alumne en les relacions interpersonals establertes amb el grup d'iguals, donant eines (autoconeixement, assertivitat, pensament crític) per mantenir-se en les decisions pròpies, actuant i responent assertivament en situacions on el grup intenta imposar les seves conductes inapropiades.
- Implementar **programes d'ajuda entre iguals** en què companys i companyes juguin un paper clau de suport per al desenvolupament del sentiment de pertinença en l'alumnat.
  - El Departament d'Ensenyament ofereix instruments d'acompanyament entre iguals: [La tutoria entre iguals](#) i [Apadrinament lector](#).
  - El [Programa TEI](#) En aquest web es pot trobar informació sobre aquest programa de convivència basat en la tutorització emocional amb l'objectiu de desenvolupar el respecte, l'empatia i el compromís de l'alumnat.
- Treballar pel desenvolupament de les competències socioemocionals de l'alumnat, amb l'objectiu d'incidir en la millora de les relacions interpersonals. L'objectiu de l'adquisició d'aquestes competències és la presa de consciència d'un mateix en les relacions interpersonals, treballant les habilitats cognitives i socials per tal reforçar la confiança en la presa de decisions i actuar sense la influència de la pressió del grup.
  - En el tema [Educació socioemocional](#) de l'aplicació informàtica per a l'elaboració del Projecte de convivència que el Departament d'Educació posa a l'abast dels centres educatius s'ofereixen orientacions i recursos per treballar les competències socioemocionals de l'alumnat.
  - Així mateix, en el programa #aquiproubullying es posa a l'abast tant dels centres educatius de primària com de secundària un mòdul formatiu específic [Competències socioemocionals](#) per desenvolupar les capacitats que els han de facilitar una bona relació intrapersonal i interpersonal.

## ■ Contextos complexos

Els **contextos complexos** poden generar **tensions i conflictes** que l'alumnat tendeix a incorporar i reproduir en el centre educatiu. A més, en aquests entorns la situació fa que sovint **no es valori suficientment la necessitat treballar i implicar-se** en el seu procés d'aprenentatge portant a l'alumne a perdre l'interès pel fet educatiu i a distanciar-se, mica amica, de l'activitat del centre.

Davant d'aquestes situacions els centres educatius poden proposar accions com:

- Promoure des de la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari accions per a la detecció de factors de risc i accions de prevenció (vegeu [Actuacions preventives](#))
- Augmentar les expectatives d'èxit de l'alumnat mitjançant accions com tallers d'estudi assistit en els que es poden reforçar els hàbits escolars i dur a terme un acompanyament i una orientació acadèmica i professional adequades.
- Donar a conèixer a l'alumnat referents d'èxit educatiu de la seva comunitat o cultura a través de testimonis personals o altres mitjans com vídeos, llibres, tallers, etc. per tal que puguin conèixer els seus processos vitals i professionals i valorar les aportacions que han fet a la comunitat.
- Reforçar el vincle amb l'escola afavorint la participació de l'alumnat en la vida del centre creant comissions, equips de treball, juntes de delegats, etc. En el tema **Participació** de l'aplicació informàtica per a elaborar el [Projecte de convivència](#) s'ofereixen orientacions, recursos i eines per facilitar la participació dels alumnes en la vida diària del centre.

## ■ Participació de l'alumnat en el teixit associatiu

La **baixa participació de l'alumnat en el teixit associatiu** pot portar a l'alumne a passar moltes hores sol o bé al carrer si la família no dóna el suport i acompanyament necessari. Aquesta situació pot abocar-los, d'una banda a tenir contacte amb altres joves amb conductes asocials com s'ha comentat anteriorment, i d'altra a allunyar-se dels processos educatius formals.

Per tal d'ajudar els alumnes en aquesta situació, els centres educatius poden potenciar el valor educatiu del lleure i la implicació de l'alumne en el seu entorn oferint actuacions com:

- Donar a conèixer, en el marc de l'acció tutorial, a l'alumnat i la família les associacions i entitats de lleure educatiu.
- Promoure en l'acció tutorial la participació en activitats de lleure educatiu.

- Proposar itineraris personalitzats de l'alumne, que incloguin l'educació no formal en coordinació amb els recursos disponibles del seu entorn proper a nivell social i, si s'escau, establir un pla d'acompanyament i seguiment, amb el compromís explícit de la família.

### **Factors de risc ESCOLARS i accions de prevenció (08)**

Tal i com indiquen els Documents d'organització i gestió del centre del Departament d'Educació, *l'assistència dels alumnes de tots els nivells educatius al centre és obligatòria* ([article 22.1.a](#) de la Llei d'educació).

*Per aquest motiu, el centre ha de disposar de mecanismes efectius de control de l'assistència a classe i de seguiment dels alumnes, i en el cas dels alumnes menors d'edat, ha de comunicar periòdicament i de manera sistemàtica a les famílies les absències de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.*

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) recull la identitat del centre tenint en compte les característiques socials i culturals del context escolar, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes assolixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu, assegurant la participació de tots els alumnes en els entorns escolars, independentment de llurs condicions i capacitats.

Els centres han de plantejar-se i concretar projectes educatius que vinculin els alumnes amb els aprenentatges i articular els recursos amb el de la comunitat.

D'altra banda, el centre educatiu ha de preveure mecanismes organitzatius per tal de minimitzar els possibles factors de risc de conductes absentistes derivades del propi funcionament del centre i de les dificultats del procés d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat. En aquest sentit, les mesures i suports intensius necessaris per atendre les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat, les metodologies actives a l'aula que contribueixin a que l'alumnat estableixi una major vinculació amb els processos d'ensenyament aprenentatge, les mesures d'acolliment que posen una atenció especial als alumnes en risc d'exclusió o la distribució horària, poden ser elements clau en els processos de prevenció.

En el marc del projecte educatiu del centre (PEC) i en col·laboració amb l'equip docent, en aquells centres educatius amb professionals d'integració social, aquest col·labora en la implementació dels protocols per a la prevenció, detecció i intervenció en casos d'absentisme i en la seva atenció i seguiment. Així mateix, pot participar en les reunions de coordinació que es constitueixin des de l'àmbit territorial en el marc de les seves competències.

Ja s'ha comentat que hi ha diferents factors escolars relacionats amb el risc d'aparició de conductes absentistes.

A continuació s'ofereixen orientacions per a la prevenció d'aquestes aspectes a partir dels factors assenyalats:

### ■ Atenció educativa a l'alumnat

Reconèixer i donar resposta a les necessitats educatives de cada alumne pot evitar que els alumnes e puguin veure allunyats dels objectius que se'ls demana aconseguir i trobin poca funcionalitat en els continguts apresos. Davant d'aquest fet, l'alumnat pot generar una sensació d'impotència i frustració, ja que creu que no assolirà allò que se li demana aconseguir, quedant-se al marge del seu procés d'aprenentatge i, fins i tot, arribant a comportaments absentistes. D'altra banda, no conèixer les capacitats i les necessitats de cada alumne pot condicionar les **expectatives del professor sobre les seves capacitats**, el que afecta directament a l'autoconcepte, l'autoestima i la motivació de l'alumne, elements considerats factors de risc de les conductes absentistes.

Per tal de donar respostes ajustades a les necessitats de cada alumne, els centres poden impulsar actuacions com:

- Elaborar projectes educatius per a tot l'alumnat: capítol II del document [“De la escola inclusiva al sistema inclusiu”](#)
- Fomentar la tutoria individualitzada per conèixer millor l'alumne i que d'aquesta manera el tutor i tot l'equip docent puguin ajudar-lo a desenvolupar i potenciar les seves capacitats i acompanyar-lo en el seu desenvolupament acadèmic i personal. En els Documents per a l'organització i la gestió dels centres, els centres educatius poden trobar orientacions sobre [Orientació educativa i acció tutorial a l'ESO](#). Concretament, es parla de tutoria individualitzada com a eina de centre per potenciar l'acompanyament i l'orientació dels alumnes.
- Promocionar l'avaluació inicial per tal de **recollir informació** respecte al punt de partida dels alumnes, la qual cosa orientarà la planificació del procés d'ensenyament- aprenentatge. En els casos que arribi al centre alumnat nouvingut i que no entengui la

llengua catalana, el Departament d'Educació ofereix als centres orientacions i models per fer [l'avaluació inicial d'alumnat nouvingut que prové d'altres sistemes educatius](#)

- Elaborar respostes ajustades tenint en compte les necessitats de suport educatiu de l'alumnat detectades en les avaluacions inicials.
- Elaborar, en els casos que sigui necessari, un [Pla de suport individualitzat](#) que recull les valoracions i la presa de decisions dels equips docents –amb la participació de la família i de l'alumne-, sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars. En l'apartat [atenció educativa a l'alumnat](#) de la Xtec, el Departament d'Educació, s'hi destaquen els continguts i el procediment per l'elaboració d'un Pla de suport individualitzat.
- Recollir, en el procés de traspàs entre educació primària i secundària, informació sobre les necessitats detectades i les respostes donades durant l'educació primària per treballar sobre els riscos i garantir la continuïtat de les actuacions. En els Documents per a l'organització i la gestió dels centres, els centres educatius poden trobar orientacions per a dur a terme la [Coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria](#).
- Relacionar els continguts curriculars de les diferents àrees al voltant de [projectes](#) multidisciplinaris i propers a l'alumnat que possibiliti construir un coneixement significatiu aplicable al voltant d'un centre d'interès.
- Elaborar [programacions multinivell d'aula](#) que permeten que tot el grup classe treballi el mateix tema però que es disposi de materials amb diferents nivells de dificultat.
- Fomentar l'[aprenentatge servei \(APS\)](#) com a metodologia que permet posar en pràctica en situacions reals allò que s'aprèn, amb l'objectiu de millorar l'entorn a l'hora que es consoliden els aprenentatges.
- Millorar les expectatives del professorat respecte a les possibilitats d'èxit de l'alumnat tenint en compte que allò que el professorat espera de l'alumnat pot ser determinant per a la seva autoestima i èxit educatiu. La Fundació Bofill ha elaborat un document que pot

facilitar la reflexió: [Com millorar les expectatives d'èxit de l'alumnat? / Education policy shape students' ambitions OCDE](#)

#### ■ Reincorporació de l'alumne absentista.

**La manca de mesures, recursos i estratègies específics per a l'alumnat que es reincorpora a l'aula i al centre després d'un període d'absentisme** pot incidir en les

dificultats del seguiment de les activitats que s'estan realitzant a l'aula i en la seva integració en el grup, allunyant més a l'alumne de la realitat escolar. Aquesta situació pot abocar l'alumne a reincidir en comportaments absentistes i provocar que la situació esdevingui crònica.

Davant d'aquestes situacions els centres educatius poden proposar accions com:

- Tenir en compte les orientacions del document [Mesures d'acollida per a l'alumnat que es reincorpora al centre després d'un període d'absència continuat](#), elaborat pel Departament d'Educació.
- Concretar, en el pla d'acollida del centre, [actuacions específiques destinades a la reincorporació al centre de l'alumnat absentista](#), com: planificar el retorn de l'alumne després de la seva absència pel tutor o persona de referència, valorar les causes de la situació d'absentisme per incidir-hi i evitar-les si és possible, disposar de materials amb continguts curriculars específics per, o bé donar continuïtat a les activitats a l'aula que s'han realitzat en la seva absència, o bé per fer-ne d'específiques del seu procés d'aprenentatge.
- Elaborar un itinerari específic i/o un [Pla individualitzat](#) que permeti fer un seguiment individualitzat de l'alumne per garantir al màxim la seva integració al centre.
- Emprar els [continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu](#) per establir els compromisos que adquireix el tutor/a, l'alumne que es reincorpora al centre i la seva família després d'un període d'absentisme per tal de reconduir la situació.

- Organitzar i estructurar les sessions amb diversitat d'activitats que s'ajustin més a les característiques de l'alumne, considerant que sovint aquest alumnat té dificultats per mantenir l'atenció.
- Possibilitar la intervenció de dos docents a l'aula que col·laborin per facilitar l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat, més específicament de l'alumnat que es reincorpora al centre després d'un període d'absentisme. El Departament d'Educació ofereix en l'apartat [Estratègies metodològiques](#) de la Xtec orientacions per treballar [Dos mestres a l'aula](#), una estratègia que pretén atendre i augmentar el suport a tots els alumnes, adequant la programació i la intervenció per garantir una atenció més individualitzada.
- Promoure [la tutoria entre iguals](#) per tal d'establir una relació cooperativa entre les parelles d'alumnes, amb l'ajuda del professorat per facilitar la integració dels alumnes absentistes que retornen a l'aula. En aquest espai de la XTEC s'ofereixen orientacions i recursos per treballar la tutoria entre iguals.
- Impulsar programes d'alumnes referents, [padrins i padrines](#), alumnes guia, tutories entre iguals, etc, en els que els companys i companyes poden jugar un paper clau en el procés d'acollida.
- Tenir en compte les orientacions incloses en el tema [L'acollida](#) de l'aplicació informàtica per a l'elaboració del Projectes de Convivència que el Departament d'Educació posa a l'abast dels centres educatius.

#### ■ Currículum intercultural.

La **baixa visibilització de les cultures existents a l'aula en el currículum** pot fer que l'alumnat no el senti com a propi amb la consegüent desvinculació del procés d'aprenentatge.

Per tal de visibilitzar les cultures existents a l'aula, els centres educatius poden fer actuacions com:

- Preveure, en la programació general anual de centre, les dates de celebració i commemoració de les confessions religioses i/o les tradicions i festes de les diverses cultures presents al centre.

- Visualitzar les cultures existents a l'aula a través d'un currículum intercultural. A l'espai [Educació Intercultural](#) de la XTEC es poden trobar orientacions i recursos sobre com inserir la interculturalitat a totes les àrees.

- [Llengua](#)
- [Visual i Plàstica](#)
- [Matemàtiques](#)
- [Ciències Naturals](#)
- [Ciències Socials](#)

En l'espai [Interculturalitat – àmbits – currículum](#) de la XTEC poden trobar recursos útils per treballar la interculturalitat des del currículum ajustats a cada situació i context.

- Emprar la [Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya](#) que ofereix a la comunitat escolar unes bases per gestionar la diversitat de manifestacions culturals a l'aula i el seu impacte, entre d'altres, en el currículum.

## ■ Metodologies

La **manca de flexibilitat respecte l'aplicació de diferents metodologies a l'aula** pot generar dinàmiques repetitives que provoquin a l'alumne avorriment, desmotivació i desinterès que l'allunyin del procés d'aprenentatge.

Davant d'aquesta situació el centre educatiu pot impulsar l'aplicació de metodologies actives a l'aula que contribueixin a que l'alumnat se senti protagonista del seu aprenentatge i que forma part del grup. Aquestes metodologies faciliten que l'alumnat estableixi una major vinculació amb els processos d'ensenyament aprenentatge i per tant, augmenti la seva motivació.

Algunes d'aquestes metodologies són:

- El **treball i aprenentatge cooperatiu**. Aquesta metodologia contribueix de manera efectiva a combatre actituds discriminatòries i a crear comunitats d'acollida. El treball

cooperatiu afavoreix l'establiment de relacions positives basades en el respecte mutu el diàleg, la generositat, la solidaritat i l'empatia.

- **L'Aprentatge Basat en Problemes (ABP).** És una metodologia d'aprenentatge fonamentada en el **constructivisme** on els alumnes són part activa que necessiten organitzar-se per resoldre el problema plantejat pel professor. Es parteix d'un conjunt d'activitats i propostes de treball entorn d'una situació, escenari o problema.
- **El treball per projectes.** És una opció metodològica que pretén fomentar entre els alumnes un tipus diferent d'aprenentatge, centrat en les seves pròpies motivacions, on els propis alumnes es qüestionen un tema d'estudi, fan una cerca d'informació (llibres, revistes, enciclopèdies, Internet etc.), reelaboren aquesta informació i la sistematitzen.
- **El mètode d'experts.** Aquesta metodologia disposa en l'alumne una certa responsabilitat: la d'ensenyar als seus companys. Crea situacions d'aprenentatge "entre iguals". Es crea una interdependència molt positiva entre tots els membres del grup, ja que cada persona necessita allò que fan els altres. No només s'avalua el resultat final, sinó també el procés i, especialment, la dinàmica de treball i el paper de cadascú.
- **LEITEXT.** Aquesta metodologia permet el coneixement d'un tema que sigui nou per a l'alumnat amb la mínima participació del professorat. A partir del plantejament inicial, amb una o més preguntes o d'un problema per resoldre, cal respondre un conjunt de preguntes guiades i jerarquitzades que condueixen a la solució final.
- **La discussió d'un cas.** La metodologia del cas tracta d'una situació real o realista en la qual s'estableix un procés de discussió. Possibilita l'exercici de la dialèctica reflexiva, afavorint la comprensió de temes que es poden resoldre de diverses maneres. L'alumnat ha de presentar una solució argumentada al cas proposat. El cas és una metodologia activa on l'alumnat ha de prendre la iniciativa i cercar solucions.

## ■ Gestió d'aula

Una **gestió de l'aula poc eficaç**, que no contempla la planificació de les tasques proposades, pot provocar en l'alumnat certa confusió, desorientació o desmotivació en els processos d'ensenyament aprenentatge.

Per facilitar la planificació i gestió eficaç de l'aula, el professorat pot contemplar algunes orientacions com:

- Preparar i gestionar les activitats i tasques d'aprenentatge: què es treballarà, amb quin material, quines estratègies metodològiques s'utilitzaran, com s'avaluarà, etc.
- Distribuir i ocupar espais de l'aula per poder dur a terme la tasca programada tenint en compte les metodologies.
- Distribuir i utilitzar el temps tenint en compte les explicacions, la participació de l'alumnat, les pauses i els canvis d'activitat.

El Departament d'Educació posa a l'abast dels centres educatius materials i recursos dels cursos [Inclusió educativa i estratègies de treball a l'aula](#) que en el seu mòdul 3 desenvolupa elements per a la gestió inclusiva de l'aula, entre els quals es troba la [planificació de l'aula](#).

- Fomentar el treball de l'equip docent per tal que s'acordin pautes concretes i clares d'actuació del professorat pel que fa les normes i rutines d'aula, les propostes metodològiques que promoguin la coherència i la consistència de les actuacions del professorat.
- Facilitar espais i canals de comunicació per compartir les dificultats del professorat al'aula, ja sigui a nivell de rutines, de metodologies o d'estil docent.
- Impulsar el suport d'altres companys que puguin fer un acompanyament i actuar com a mentors. Aquest acompanyament exigeix un canvi en la cultura del professor que es basi en la confiança, el suport mutu i l'ajuda entre iguals com a elements de millora del clima d'aula. El Departament d'Educació ofereix l'activitat formativa telemàtica [Salut i benestar docent](#). Aquesta formació s'adreça a aquells docents que volen millorar el clima de treball al centre i el seu propi benestar. Parteix del treball personal pel que fa les competències socioemocionals per arribar a abordar

aquestes competències des de la dimensió grupal.

### ■ Sentiment de pertinença

**El sentiment de pertinença al centre** és un element clau per vincular l'alumnat amb el centre i en conseqüència amb tot allò relacionat amb el fet educatiu i les activitats que s'hi desenvolupen. La situació contrària, pot afectar tant en les relacions socials dins del grup com en el procés d'aprenentatge, i pot arribar a produir conductes absentistes.

En aquest sentit, el centre pot dur a terme estratègies com:

- Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i en el dia a dia del centre educatiu mitjançant les orientacions, recursos i eines que ofereix l'aplicació informàtica per elaborar el [Projecte de convivència](#), concretament del tema **Participació**.
- Promoure la participació de l'alumnat en el centre a través dels delegats i delegades. El Departament de Joventut posa a disposició dels centres el [programa Delegats/des en 3D](#) amb el que es pretén fomentar la cultura participativa dins dels centres educatius mitjançant un projecte que implica organitzar-se, assumir tasques i prendre decisions de forma conjunta al llarg del curs.

### ■ Seguiment de l'assistència

**L'absència d'un procediment sistematitzat de detecció, seguiment i comunicació** de les faltes d'assistència sovint impedeix que es prenguin mesures immediates i sistemàtiques davant les situacions d'absentisme, i dificulta, alhora, que els docents actuïn d'una manera coordinada, fet que pot generar una manca de coherència i predictibilitat que porti els alumnes a repetir les conductes absentistes.

Davant d'aquestes situacions, els centres educatius poden adoptar mesures organitzatives com:

- Elaborar protocols de detecció, seguiment i comunicació de faltes d'assistència.
- Recollir en temps real i informatitzar el registre de faltes d'assistència de l'alumnat per tal de d'identificar al més aviat possible les situacions de risc d'absentisme.
- Afegir al registre de les faltes d'assistència dades qualitatives (possibles

causes, circumstàncies, processos, etc.) que permetin l'anàlisi de la situació i el seguiment del'alumnat.

- Disposar de mecanismes àgils i eficaços per comunicar a les famílies de forma immediata (via telemàtica, sms, e-mail, etc.) qualsevol falta d'assistència no justificadaprèviament.
- Concretar els indicadors de risc de l'absentisme i les mesures que el centre aplicarà per tal de reconduir les situacions d'absentisme, i recollir-ho en el document de normes d'organització i funcionament de centre (NOFC).
- Elaborar un protocol d'actuació enfront situacions d'absentisme en el qual s'especifiquinestratègies conegudes i revisades pel claustre, amb la intenció de proporcionar consistència i coherència a les actuacions.

## ■ Informació i Comunicació

**La manca o dèficit d'informació als alumnes i a les famílies** sobre la importància de l'assistència a classe, el desconeixement de les mesures establertes a les NOFC en els casos d'absentisme, i per altra banda, les **dificultats comunicatives**, tant amb l'alumnat com amb les famílies, pot dificultar l'accés a la informació sobre el seu procés d'aprenentatge (tasques, procediments, avaluació, etc.) i generar certa laxitud en el comportament de l'alumne i del seguiment del procés educatiu de les famílies envers els fills i filles.

Davant d'aquestes situacions, els centres educatius poden adoptar mesures organitzativescom:

- Donar a conèixer a l'alumnat i a les famílies les NOFC i les conseqüències previstes pelseu incompliment
- Organitzar, conjuntament amb l'AMPA, activitats per facilitar a les famílies indicadors de detecció i pautes d'actuació sobre factors de risc d'absentisme (desmotivació, consum d'alcohol i drogues, etc.).
- Treballar la importància de l'assistència al centre amb les famílies (reunions d'inici decurs, entrevistes, carta de compromís educatiu, etc.).
- Establir un codi de comunicació verbal (llenguatge assertiu i escolta activa) i no verbal (mirada, proximitat, etc.) que ajudi a l'alumnat a sentir-se escoltat i apreciat, i amb conseqüència augmenti la seva vinculació amb el centre educatiu i les activitats que esrealitzen.

- Facilitar una bona comunicació entre els membres de la comunitat escolar. El Departament d'Educació posa a l'abast del centre les orientacions, recursos i bones pràctiques sobre [Comunicació](#) que ofereix l'aplicació informàtica per a elaborar el [Projecte de convivència](#).

#### **Votació.-**

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de l'Audio Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183c601130185c500356a013e?startAt=448.0>

### **CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN**

#### **8.- Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.-**

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**Únic.- Prendre coneixement** del llistat dels Decrets de l'Alcaldia i de regidors delegats, que s'adjunta en el següent annex:

1853	2022	01/11/2022	Desballestament vehicle abandonat expedient número 022/2022.
1854	2022	01/11/2022	Contractació d'un oficial per la brigada municipal, mitjançant contracte laboral d'interinitat, per suplir a un professional municipal en situació d'incapacitat temporal.
1855	2022	01/11/2022	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir, en règim interí, una plaça de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, enginyer tècnic.
1856	2022	01/11/2022	Autorització de formació organitzada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) a l'Inspector de la Policia Local.
1857	2022	01/11/2022	Incoació d'expedients sancionadors 036-2022A.
1858	2022	01/11/2022	Reconeixement del dret a la devolució d'ingrés indegut no tributari i a la seva execució – Exp. SSGG/DEV/03/2022.
1859	2022	02/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1860	2022	02/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1861	2022	02/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1862	2022	02/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1863	2022	02/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.

1864	2022	02/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1865	2022	02/11/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1866	2022	02/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de defensa jurídica de l'Ajuntament de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1867	2022	02/11/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en el servei de composició i enregistrament d'una nadala per a la campanya de Nadal de 2022, i la creació de vídeos per a la seva difusió en web i xarxes, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1868	2022	02/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de representació jurídica de l'Ajuntament de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1869	2022	02/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament 500 bosses de tipus motxilla, amb el logotip de Cervelló Natura imprès, amb la modalitat de contracte menor.
1870	2022	02/11/2022	Interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya contra el Decret del Gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que desestima el recurs de reposició interposat contra el padró de contribuents del tribut metropolità de l'exercici 2022 al terme municipal de Cervelló.
1871	2022	02/11/2022	Prendre coneixement i mostrar conformitat de la comunicació d'obres de reforma de local destinat a la activitat de venda de productes d'alimentació situat al carrer Coral Diana núm. 25-27 de Cervelló.
1872	2022	02/11/2022	Concessió de la llicència d'ocupació de la via pública per a gual permanent, consistent en entrada de vehicles a través de la vorera i prohibició d'aparcament enfront de l'entrada de l'immoble situat al carrer Comerç, número 3, local 3, de la urbanització Can Guitart Vell, mitjançant col·locació placa número 578 i liquidació tributària.
1873	2022	02/11/2022	Comunicació prèvia de primera utilització i retorn de garantia, per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Sant Joan número 19 nucli urbà i liquidació tributària.
1874	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Nika.
1875	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Nube.
1876	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Rocky.
1877	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Bill.
1878	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Brown.
1879	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Canela.
1880	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Cleo.
1881	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Dory.
1882	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Jack.
1883	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Kiara.
1884	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Lucky.
1885	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Luna.

1886	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Mia.
1887	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Pimienta.
1888	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Pou.
1889	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Puça.
1890	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Thor.
1891	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Tibu.
1892	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Tom.
1893	2022	02/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Brownie.
1894	2022	03/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Coral Diana, número 29, Escala B, 3r. 3a. del casc urbà, del terme municipal de Cervelló
1895	2022	03/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració del carrer Cérvol, número 10 i carrer Barcelona, número 9, de la urbanització Can Guitart Vell, del terme municipal de Cervelló
1896	2022	03/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de règim urbanístic de la parcel·la situada a carrer Joaquim Mensa núm.11, del nucli urbà de Cervelló.
1897	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Alet".
1898	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Alvin".
1899	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Brownie".
1900	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Cooby".
1901	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Lai".
1902	2022	03/11/2022	Nomenament de funcionari interí per cobrir una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic mig Medi Ambient
1903	2022	03/11/2022	Aprovació de la convocatòria i de les Bases reguladores del procés de selecció corresponent al Pla d'Ocupació pel suport a la brigada de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat inclòs en el Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, segona convocatòria 2022-2023.
1904	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Duna".
1905	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Dana".
1906	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Django".
1907	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Dora".
1908	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Duna".
1909	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Gina".

1910	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Esnou".
1911	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Fcloe Festa".
1912	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Fly".
1913	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Gandalf".
1914	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Lana".
1915	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Harry".
1916	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Horus".
1917	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Kiara".
1918	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Kira".
1919	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gat anomenat "Lebron".
1920	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Lili".
1921	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Lluna".
1922	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Lúa".
1923	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Neu".
1924	2022	03/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres d'acondicionament d'esplanades d'aparcament al costat de les escoles, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1925	2022	03/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de senyalització direccional de vehicles per al municipi de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1926	2022	03/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de realització de dos tallers sobre "Violències masclistes i resistències a les pantalles" en el marc dels actes commemoratius del 25N, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1927	2022	03/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament en règim d'arrendament d'enllumenat nadalenc en motiu de les festes de Nadal 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1928	2022	03/11/2022	Aprovació de l'adhesió a la segona pròrroga de l'Acord Marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, tramitat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local (exp. 2018.08) lot 2, responsabilitat civil i patrimonial i aprovació de l'increment de la despesa corresponent a l'anualitat agost 2022-agost 2023.
1929	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Reve".
1930	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Neu".
1931	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Odie".
1932	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Odin".
1933	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gat anomenat "Rani".

1934	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Sika".
1935	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Rita Dream".
1936	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Rufus".
1937	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Sauron".
1938	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Seven".
1939	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Yako".
1940	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Uka".
1941	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Voldamm".
1942	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Wido".
1943	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Yakie".
1944	2022	03/11/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de servei de menjador durant el tercer trimestre del curs 2021-2022 per a alumnes de l'escola Cau de la Guineu de Corbera de Llobregat.
1945	2022	03/11/2022	Concessió d'ajut pel pagament de material escolar de l'Institut de Cervelló, del curs 2021-22, pels fills d'un usuari de serveis socials.
1945-1	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Yako".
1945-2	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Uka".
1945-3	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Voldamm".
1945-4	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Wido".
1945-5	2022	03/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat "Yakie".
1946	2022	04/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per l'arrendament d'il·luminació provisional del Camp de Futbol, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1947	2022	04/11/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Aisha.
1948	2022	07/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per honoraris de realització de la Direcció d'obra i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de la construcció d'una nova vorera al carrer Raval Bassons entre el carrer Sant Joan i la parada de bus del terme municipal de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1949	2022	07/11/2022	Incoació d'expedient administratiu del contracte privat consistent en el servei d'organització de la cursa esportiva "La Pota Roja 2022".
1950	2022	07/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de substitució de bombetes del Camp de Futbol, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1951	2022	07/11/2022	Adjudicació contracte administratiu pel servei d'honoraris per la redacció de la memòria valorada per les obres de reparació dels paviments de calçada als carrers Bruc, Montseny i Sant Miquel de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1952	2022	07/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de suport IT, mitjançant la modalitat de contracte menor.

1953	2022	07/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material per activitat de nadal, mitjançant contracte menor.
1954	2022	07/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'aliments varis pels actes de refrigeri de l'excel·lència esportiva i l'avitallament de la cursa Pota Roja 2022, mitjançant contracte menor.
1955	2022	07/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 10 tanques tipus New Jersey i 9 tanques tipus Rivisa, amb la modalitat de contracte menor.
1956	2022	08/11/2022	Requeriment d'aportació de documentació per la de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb façana al carrer Rafamans núm. 35 de la urbanització Puigmontmany.
1957	2022	08/11/2022	Requeriment d'aportació de documentació per la de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana a l'avinguda Núria núm. 6 de la urbanització Mas de Can Pi.
1958	2022	08/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de mil medalles i armelles identificatives per la cursa Pota Roja 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1959	2022	08/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'assessorament en la millora dels continguts i del menú del web municipal, segons els indicadors Infoparticipa i de la Llei de Transparència, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1960	2022	08/11/2022	Declaració de desistiment de la sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament de Cervelló pels danys ocasionats en una motocicleta com a conseqüència de la col·lisió amb una fusta a l'avinguda Catalunya de Cervelló.
1961	2022	08/11/2022	Incoació d'expedient per l'extinció del nomenament d'una funcionària interina, tècnica auxiliar general de serveis socials (treballadora familiar)
1962	2022	08/11/2022	Modificació de l'import de la quitança aprovada per Decret 1751/2022 de 18 d'octubre.
1963	2022	08/11/2022	Concessió d'un avançament de la nòmina de novembre de 2022 a una professional municipal.
1964	2022	08/11/2022	Correcció d'errada material del Decret 20070523-01/SSGG/A, de reconeixement d'antiguitat a una professional municipal i adopció de les mesures econòmiques que se'n deriven.
1965	2022	08/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1966	2022	08/11/2022	Incoació d'expedients sancionadors 037-2022A.
1967	2022	08/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1968	2022	08/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1969	2022	08/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1970	2022	08/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1971	2022	08/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1972	2022	08/11/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1973	2022	09/11/2022	Resolució expedient de baixa d'ofici del Padró Municipal d'Habitants per inscripció indeguda, a requeriment de part, i d'aquelles que no han confirmat la seva residència (NO ENCSARP). Període comprès entre els dies 1 de gener de 2021 i 30 d'abril de 2022.
1974	2022	09/11/2022	Contractació d'un auxiliar de suport tècnic-conserge-, mitjançant contracte laboral d'interinitat, per suplir a un professional municipal en situació d'incapacitat temporal.

1975	2022	09/11/2022	Sol·licitud de documentació per esmenar els errors per justificar el pagament parcial corresponent al 50 % de la subvenció nominativa concedida a l'Associació de voluntaris i voluntàries de Protecció civil de Cervelló per l'Ajuntament de Cervelló.
1976	2022	09/11/2022	Aprovació del calendari fiscal per a l'exercici de 2023.
1977	2022	09/11/2022	Actualització continuada de l'inventari general de l'Ajuntament de Cervelló mitjançant la incorporació del solar destinat a la construcció de l'Institut d'Educació Secundària, qualificat de bens de domini públic afectes a servei públic.
1978	2022	10/11/2022	Quarta modificació de delegacions de signatura relativa als responsables que conformaran les factures presentades al Registre general.
1979	2022	10/11/2022	Aprovació del conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre l'Institut Químic de Sarrià Cets Fundació Privada de la Universitat Ramon Llull i l'Ajuntament de Cervelló.
1980	2022	10/11/2022	Resolució de la sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial formulada contra l'Ajuntament de Cervelló, pels danys personals soferts per un ciutadà com a conseqüència d'una aiguda a la via pública a l'alçada del núm. 61 de l'avinguda Catalunya de Cervelló.
1981	2022	10/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de reparació dels vehicles 0135HHY i vehicle 8731 HBC, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1982	2022	10/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de dessuadores pels menors del servei socioeducatiu la Nau, amb la modalitat de contracte menor.
1983	2022	10/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de cobertura sanitària per la cursa La Pota Roja 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1984	2022	10/11/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina a la parcel·la amb façana al carrer Mar núm. 18 de la urbanització Can Guitart Vell.
1985	2022	10/11/2022	Retorn de les garanties contingudes a l'expedient d'obres LUMA/10/2018/UP, per a la consolidació estructural de l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Baix Camp núm. 14, parcel·la núm. 103-B de la urbanització de Can Paulet 2a Fase.
1986	2022	10/11/2022	Incoació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística vulnerada per obres executades sense títol habilitant al carrer Empúries, núm. 11 de la urbanització Torre Vileta.
1987	2022	10/11/2022	Nomenament dels membres de la Mesa de contractació de la concessió de servei per a l'explotació del bar del camp d'esports municipal de Cervelló
1988	2022	10/11/2022	Aprovació de comptes justificatius relatius a bestretes de caixa fixa presentats per diferents persones habilitades.
1989	2022	10/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de motius ornamentals d'il·luminació nadalenca personalitzats, amb la modalitat de contracte menor.
1990	2022	11/11/2022	Concessió d'un avançament de la nòmina de novembre de 2022 a una professional municipal.
1991	2022	11/11/2022	Autorització de realització de serveis extraordinaris per part de professionals de la Policia Local per donar cobertura a una situació excepcional amb motiu de l'acte organitzat per l'Ajuntament de la cursa de la Pota Roja
1992	2022	11/11/2022	Concessió d'un ajut econòmic reintegrable a un professional municipal.
1993	2022	11/11/2022	Requeriment d'esmena en la documentació justificativa de la subvenció concedida al Club Kiritsu Karate per al finançament de les despeses derivades de les activitats de la temporada esportiva 2021-2022.

1994	2022	11/11/2022	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 14 de novembre de 2022.
1995	2022	11/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament en règim de compra de material d'il·luminació divers (cortines amb tires LED i bobines de fil d'il·luminació LED) per a l'ornamentació nadalenca exterior, mitjançant contracte menor.
1996	2022	11/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de reparació de barana i vorera al carrer Riera de Santa Maria de Torre Vileta de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1997	2022	11/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei consistent en una actuació musical d'un solista, pel ball sènior del mes de novembre de 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1998	2022	11/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de tancament del parc infantil de Torre Vileta, mitjançant contracte menor.
1999	2022	11/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'autocar pel servei socioeducatiu La Nau a veure l'espectacle "El petit príncep" a la Sala Barts de Barcelona, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2000	2022	11/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'uniformitat de la Policia Local de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2001	2022	12/11/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en el servei d'organització de la cursa esportiva "La Pota Roja 2022", mitjançant la modalitat de contracte menor.
2002	2022	13/11/2022	Aprovació de les variacions entre la nòmina provisional i la definitiva del mes d'octubre de 2022 en relació a les situacions de baixa per incapacitat temporal.
2003	2022	13/11/2022	Pròrroga del nomenament d'un funcionari interí, arquitecte tècnic.
2004	2022	14/11/2022	Reconeixement del dret a la devolució d'ingrés indegut no tributari i a la seva execució – Exp. SSGG/DEV/05/2022.
2005	2022	15/11/2022	Atorgament d'ajuts econòmics pel pagament de factures de subministrament bàsics per a usuaris de Serveis Socials d'Atenció Primària Municipal, (període comprès entre el dia 8 de setembre de 2022 a 24 d'octubre de 2022)
2006	2022	15/11/2022	Resolució d'ajuts econòmics d'alimentació d'urgència social mitjançant el Programa "Targeta moneder d'impacte social" pels mesos de novembre i desembre 2022.
2007	2022	15/11/2022	Correcció d'errades materials del decret 1022/2022 del 7 de juny d'atorgament d'ajut pel pagament del servei de menjador pel segon trimestre del curs 2021-2022 a l' AFA de l' IE Costa i Llobera, pels fills d'una usuària de serveis socials.
2008	2022	15/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Major, número 90, del casc urbà, del terme municipal de Cervelló.
2009	2022	15/11/2022	Incoació d'expedients sancionadors 038-2022A.
2010	2022	15/11/2022	Imposició de sancions 010-2022C.
2011	2022	15/11/2022	Desballestament vehicle abandonat expedient número 020/2022.
2012	2022	16/11/2022	Incoació d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Mar número 8 de la urbanització Can Guitart Vell del terme municipal de Cervelló.
2013	2022	16/11/2022	Incoació d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Mar número 8 de la urbanització Can Guitart Vell del terme municipal de Cervelló.
2014	2022	17/11/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina a la parcel·la amb façana al carrer Font núm. 39 de la urbanització Can Guitart Vell i liquidació tributària.

2015	2022	17/11/2022	Convocatòria de Comissió Informativa ordinària de data 22 de novembre de 2022.
2016	2022	17/11/2022	Requeriment d'esmena de la documentació justificativa de la subvenció a l'AFA Institut de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
2017	2022	17/11/2022	Contractació del servei de grups de conversa en francès avançat per a la biblioteca municipal de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2018	2022	17/11/2022	Contractació del servei de grups de conversa en italià i alemany per a la biblioteca municipal de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2019	2022	18/11/2022	Concessió de modificació de llicència urbanística d'obres, comunicació prèvia de primera utilització d'edificis, per a les obres de construcció de l'habitatge unifamiliar aïllat i piscina situat al carrer Montseny núm. 44 de la urbanització Mas de Can Pi, i retorn de les garanties.
2020	2022	18/11/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació prèvia d'obres formulada per a la construcció d'un mur de rocalla i posar grava a la parcel·la amb façana al carrer Turó núm. 1, de la urbanització Can Guitart Vell.
2021	2022	18/11/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació prèvia d'obres formulada per la instal·lació de 18 plaques fotovoltaiques per autoconsum a la parcel·la amb façana al carrer Mimoses núm. 9, de la urbanització El Mirador.
2022	2022	18/11/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació prèvia d'obres formulada per la instal·lació de plaques fotovoltaiques per autoconsum a la parcel·la amb façana al carrer Malvasia núm. 47, del nucli urbà.
2023	2022	18/11/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació prèvia d'obres formulada per a la instal·lació de 8 plaques fotovoltaiques per autoconsum a la parcel·la amb façana al carrer Buenos Aires núm. 203, de la urbanització Puigmontmany.
2024	2022	20/11/2022	Nomenament de funcionari interí per cobrir una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, enginyer tècnic.
2025	2022	20/11/2022	Nomenament de personal per proveir una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, treballadora social, en règim de funcionari de carrera.
2026	2022	20/11/2022	Nomenament de personal per proveir una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, treballadora social, en règim de funcionari de carrera.
2027	2022	21/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per l'arranjament d'escocells en passatges c/Font de Can Esteve, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2028	2022	21/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per la construcció d'una pèrgola a l'espai de les pistes de la petanca, amb la modalitat de contracte menor.
2029	2022	21/11/2022	Adjudicació contracte administratiu pel servei de logística per a tasques de recolzament de la brigada de logística, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2030	2022	21/11/2022	Aprovació de les bases reguladores i la convocatòria dels ajuts econòmics per material escolar i acompanyament de piscina corresponents al curs escolar 2022-2023
2031	2022	21/11/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de llicències digitals del Institut de Cervelló, del curs 2022-23, pels alumnes, fills de diversos usuaris de serveis socials.
2032	2022	21/11/2022	Aprovació de l'expedient de contractació de les obres contingudes en el Pla de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població. Nucli urbà de Cervelló.
2033	2022	21/11/2022	Modificació de la composició de la Mesa de contractació de la concessió

			de servei per a l'explotació del bar del camp d'esports municipal de Cervelló
2034	2022	21/11/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en el servei d'espectacle "El petit Príncep" pel servei socioeducatiu La Nau, mitjançant la modalitat de contracte menor i autorització de pagament a justificar.
2035	2022	21/11/2022	Constitució de la borsa de treball de tècnic/a d'Igualtat, resultant del procés de selecció convocat per Decret 334/2022 de 23 de febrer.
2036	2022	21/11/2022	Constitució de la borsa de treball d'administratives, resultant del procés de selecció convocat per Decret 1101/2022 de 20 de juny
2037	2022	21/11/2022	Incoació d'expedient per a la resolució de les sol·licituds dels ajuts socials previstos a l'Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Cervelló presentats per diversos professionals municipals.
2038	2022	21/11/2022	Incoació d'expedient per a la resolució de les sol·licituds dels ajuts socials previstos a l'Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Cervelló presentats per diversos professionals municipals.
2039	2022	21/11/2022	Nomenament de personal per proveir una plaça de l'escala d'administració general, subescala administrativa, en règim de funcionària de carrera.
2040	2022	21/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de règim urbanístic de l'immoble situat al carrer Margarides núm. 2, de la urbanització Can Castany.
2041	2022	21/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de règim urbanístic de l'immoble situat al carrer Emili Vendrell número 18, de la urbanització Santa Rosa.
2042	2022	21/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Joaquim Mensa, números 2-6 i 8-12 i al carrer Camí de les Rovires, número 1-5, del nucli urbà.
2043	2022	21/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Josep Maria de Segarra, número 12, de la urbanització Santa Rosa.
2044	2022	21/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Llobregat, número 30 i carrer Segle XX, número 15, de la urbanització Torre Vileta.
2045	2022	21/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Major, número 134, del casc urbà i liquidació tributària.
2046	2022	21/11/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de legalitat de l'immoble situat al carrer Can Rafel, número 11, de la urbanització Puigmontmany.
2047	2022	21/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Mirador, número 5, de la urbanització Puigmontmany.
2048	2022	21/11/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Bruc, número 15, de la urbanització El Mirador.
2049	2022	21/11/2022	Reconeixement i liquidació d'obligació.

2050	2022	21/11/2022	Resolució d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Joaquim Mensa número 84 3r 4a del nucli urbà de Cervelló.
2051	2022	22/11/2022	Aprovació d'un acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball (FCT) amb l'Institut Bernat el Ferrer amb l'alumne SJAC.
2052	2022	22/11/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Enric Morera núm. 35-37 de la urbanització Santa Rosa simultànies a les obres d'urbanització contingudes en el projecte d'urbanització complementari, i liquidació tributària.
2053	2022	22/11/2022	Nomenament de personal per proveir una plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, tècnica Igualtat en règim de funcionària de carrera.
2054	2022	22/11/2022	Nomenament de personal per proveir una plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, Dinamitzadora Gent Gran en règim de funcionària de carrera.
2055	2022	22/11/2022	Aprovació de la realització d'hores complementàries per part d'una professional municipal contractada en règim laboral a temps parcial.
2056	2022	22/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per la reparació de paviment de vorera i escocells al carrer Vidriers, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2057	2022	22/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de pancartes, banderoles i plafons per a diferents campanyes fins a final d'any, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2058	2022	22/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de reparació de la coberta i pati de Cal Badia, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2059	2022	22/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de Mini dipòsits de potassa per desgel de vial per diferents punts del municipi, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2060	2022	23/11/2022	Convocatòria de Ple ordinari de data 28 de novembre de 2022.
2061	2022	23/11/2022	Aprovació de modificació pressupostària per generació de crèdit.
2062	2022	24/11/2022	Constitució de la borsa de treball de Tècnic d'Administració General, resultant del procés de selecció convocat per Decret 333/2022 de 22 de febrer.
2063	2022	24/11/2022	Incoació d'expedient de reconeixement de serveis prestats sol·licitat per una funcionària de l'Ajuntament, als efectes de la percepció dels imports corresponents en concepte de triennis.
2064	2022	24/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de reparació de paviments malmesos al voltant de les tapes de clavegueram a diferents carrers del municipi de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2065	2022	24/11/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en la realització de 3 espectacles a la biblioteca municipal i l'espectacle d'animació del Pregoner reial a les Escoles del municipi dins de la campanya del reis mags de l'any 2023, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2066	2022	24/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'un refrigeri pel dia 23 de novembre pels membres de l'Associació Saint Martin-Le Beau, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2067	2022	24/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'imants i xapes de marxandatge per a la jornada del 25N a Cervelló, amb la modalitat de contracte menor.
2068	2022	24/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material de ferreteria pels tallers de cuina de la biblioteca municipal, mitjançant contracte menor.
2069	2022	24/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per la reconstrucció del pou de clavegueram en C/Font abans de la connexió en alta, mitjançant la

			modalitat de contracte menor.
2070	2022	24/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de manteniment i posada a punt del vehicle 6574-HGC de la Policia Local, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2071	2022	24/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de neteja de pedres i terres en diferents punts de l'espai públic, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2072	2022	25/11/2022	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 28 de novembre de 2022.
2073	2022	25/11/2022	Requeriment d'esmena a una persona obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Cervelló.
2074	2022	25/11/2022	Cessament d'agents de la Policia Local nomenats amb caràcter interí.
2075	2022	25/11/2022	Nomenament de personal per proveir una plaça de l'escala d'administració general, subescala tècnica, en règim de funcionària de carrera.
2076	2022	25/11/2022	Incoació d'expedients sancionadors 039-2022A.
2077	2022	26/11/2022	Aprovació del Pla de Seguretat i Salut de les obres del Projecte executiu per la construcció d'una nova vorera al carrer Raval Bassons entre el carrer Sant Joan i la parada de bus del terme municipal de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor
2078	2022	26/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu per la reparació del tub de clavegueram en zona de pas al C/Núria de Can Roig, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2079	2022	26/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de formació pels efectius de la Policia Local, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2080	2022	26/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de vigilància de seguretat pel Pare Noel, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2081	2022	26/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'una carpa de 3x3 amb parets laterals per les activitats del casal de la Gent Gran, mitjançant contracte menor.
2082	2022	27/11/2022	Constitució de la borsa de treball d'agents de la Policia Local, resultant del procés de selecció convocat per Decret 781/2022 de 3 de maig
2083	2022	27/11/2022	Nomenament de personal per proveir en propietat 1 plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022 en règim de funcionari de carrera.
2084	2022	27/11/2022	Nomenament de personal per proveir en propietat 1 plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022 en règim de funcionari de carrera.
2085	2022	27/11/2022	Nomenament de personal per proveir en propietat 1 plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022 en règim de funcionari de carrera.
2086	2022	27/11/2022	Nomenament de personal per proveir en propietat 1 plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022 en règim de funcionari de carrera.
2087	2022	28/11/2022	Compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 12 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 463/2022-1A.
2088	2022	28/11/2022	Declarar desert i procedir a l'arxiu de l'expedient administratiu per la contractació del subministrament de material de ferreteria per a les tasques de manteniment o reparació dels edificis municipals i la via pública de Cervelló.
2089	2022	28/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel d'impressió de fotografies per l'exposició Tota Pedra Fa paret, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2090	2022	28/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de reparació d'arma, pistola model Walter P99, amb número de guia 3577769, mitjançant la

			modalitat de contracte menor.
2091	2022	28/11/2022	Aprovació de gratificacions per serveis extraordinaris i hores extraordinàries realitzats per part de diversos/es professionals municipals.
2092	2022	28/11/2022	Aprovació de complement de productivitat per jornada partida durant el mes d'octubre de 2022 a diversos/es professionals municipals.
2093	2022	28/11/2022	Aprovació de retribucions complementàries corresponents a diversos/es professionals municipals pels treballs executats en relació al projecte d'implantació d'una plataforma integral d'Administració electrònica.
2094	2022	28/11/2022	Aprovació de complements de nocturnitat i festivitat corresponents al mes d'octubre de 2022 a professionals de la Policia Local, en aplicació de l'Acord mixt de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cervelló per als anys 2018-2020.
2095	2022	28/11/2022	Aprovació de retribucions complementàries per la realització de serveis extraordinaris realitzats durant el mes d'octubre 2022 per professionals de la Policia Local.
2096	2022	28/11/2022	Resolució de les sol·licituds de les despeses de transport presentades per professionals municipals.
2097	2022	28/11/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció per cobrir, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'escala d'administració general, subescala administrativa i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.
2098	2022	28/11/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, dinamitzador/a Gent Gran i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.
2099	2022	28/11/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, tècnic/a Igualtat i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.
2100	2022	28/11/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció per cobrir en règim interí, una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, Tècnic mig Medi Ambient.
2101	2022	28/11/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, dues places de l'escala d'administració general, subescala de gestió i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.
2102	2022	28/11/2022	Nomenament de personal per proveir dues places de l'escala de l'escala d'administració general, subescala de gestió en règim de funcionari de carrera.
2103	2022	28/11/2022	Nomenament de personal per proveir tres places de l'escala d'administració general, subescala administrativa, en règim de funcionària de carrera.
2104	2022	29/11/2022	Increment de l'import corresponent als complements de productivitat de diversos professionals municipals a l'empara del Reial decret llei 18/2022 de 18 d'octubre.
2105	2022	29/11/2022	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia Local corresponents al mes d'octubre de 2022.
2106	2022	29/11/2022	Aprovació de complements a la incapacitat temporal per contingències

			comunes i/o professionals dels empleats/des municipals corresponents al mes de novembre de 2022.
2107	2022	29/11/2022	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes d'octubre de 2022 en aplicació del Pla d'actuació per aquest col·lectiu.
2108	2022	29/11/2022	Aprovació de retribució complementària a favor d'una professional municipal per l'habilitació com a secretària accidental el mes d'octubre de 2022.
2109	2022	29/11/2022	Incoació d'expedient d'ordre d'execució per a exigir el compliment dels deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat i salubritat.
2110	2022	29/11/2022	Incoació d'expedient d'ordre d'execució per a exigir el compliment dels deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat i salubritat.
2111	2022	29/11/2022	Incoació d'expedient d'ordre d'execució per a exigir el compliment dels deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat i salubritat.
2112	2022	29/11/2022	Incoació d'expedient d'ordre d'execució per a exigir el compliment dels deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat i salubritat.
2113	2022	29/11/2022	Incoació d'expedient d'ordre d'execució per a exigir el compliment dels deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat i salubritat.
2114	2022	29/11/2022	Incoació d'expedient d'ordre d'execució per a exigir el compliment dels deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat i salubritat.
2115	2022	29/11/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació d'obertura presentada per a l'exercici d'una nova activitat de magatzem elèctric i oficines de gestió al carrer Ull de Llebre, 11 del Parc Empresarial.
2116	2022	29/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'un arbre de nadal amb motiu de les festes de Nadal 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2117	2022	29/11/2022	Adjudicació contracte administratiu del servei de recollida de runes, restes de fibrociment i altres residus en el medi natural, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2118	2022	29/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu consistent en la sonorització per la dinamització del Pare Noel amb un equip de so i micro inhalàmbric el proper dia 17 de desembre, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2119	2022	29/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de productes alimentaris i de parament de cuina diversos per a dur a terme la xocolatada amb motiu de la celebració de la Fira de Nadal 2022, mitjançant contracte menor.
2120	2022	29/11/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'aliments i material per realitzar un pica-pica per la gimcana lúdica, mitjançant contracte menor.
2121	2022	29/11/2022	Adjudicació del contracte de subministrament en règim de lloguer de 30 carpes de 3mX3m amb motiu de la celebració de la Fira de Nadal 2022, que es celebrarà el 4 de desembre de 2022 a la Rambla de Josep Tarradellas i Joan de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2122	2022	30/11/2022	Nomenament de funcionària interina per cobrir una plaça de l'escala d'administració general, subescala administrativa.
2123	2022	30/11/2022	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos i concessió de termini d'esmena del procés de selecció corresponent al Pla d'Ocupació pel suport a la brigada de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat inclòs en el Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, segona convocatòria 2022-2023.

2124	2022	30/11/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb façana al carrer Llívia núm. 9 de la urbanització Mas de Can Pi.
2125	2022	30/11/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a l'ampliació d'un porxo, la reforma dels espais exteriors i la instal·lació de plaques a la parcel·la amb façana al carrer Llívia núm. 22 de la urbanització Mas de Can Pi.
2126	2022	30/11/2022	Convocatòria de Comissió Informativa extraordinària de data 5 de desembre de 2022.
2127	2022	01/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de formació de rampa accessible al final de carrer Sant Antoni de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2128	2022	01/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu de subministrament en règim de lloguer de 50 tanques pel Pare Noel, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2129	2022	01/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei per impartir taller d'ocells insectívors i construcció de caixes niu, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2130	2022	01/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres per retirada de tanques New Jersey i tipus Rivisa, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2131	2022	01/12/2022	Correcció d'ofici d'error material existent en el Decret 2070/2022 de 24 de novembre d'adjudicació del contracte administratiu pel servei de manteniment i posada a punt del vehicle 6574-HGC de la Policia Local, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2132	2022	01/12/2022	Adjudicació del contracte privat pel servei de narració de contes, amb l'actuació familiar "La cartera reial Melina" per a la Fira de Nadal 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2133	2022	01/12/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en el servei d'animació infantil amb l'actuació "Ens agrada el Nadal" per la Fira de Nadal 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2134	2022	01/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'aliments i material per a realitzar la xocolatada del Pare Noel, mitjançant contracte menor.
2135	2022	01/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de bengales infantils per a la Fira de Nadal 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2136	2022	01/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de lots de Nadal pel personal de l'Ajuntament, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2137	2022	02/12/2022	Nomenament de secretàries accidents per cobrir l'absència de l'actual secretari general accidental els dies 7 i 9 de desembre, del 27 al 31 de desembre de 2022 i els dies 1, 2 i 5 de gener de 2023.
2138	2022	02/12/2022	Incoació d'expedients sancionadors 040-2022A.
2139	2022	02/12/2022	Incoació d'expedients sancionadors 041-2022A.
2140	2022	02/12/2022	Imposició de sancions 011-2022C.
2141	2022	02/12/2022	Desballestament vehicle abandonat expedient número 023/2022.
2142	2022	02/12/2022	Aprovació de modificació pressupostària per transferència de crèdit.
2143	2022	02/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu del subministrament, en règim de lloguer, de mopos per a la neteja d'equipaments municipals, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2144	2022	02/12/2022	Adjudicació del contracte privat per la cessió d'imatges enregistrades de la Festa Major 2022, per a l'arxiu de vídeo de l'Ajuntament, mitjançant la modalitat de contracte menor.

2145	2022	02/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material de fundició per reposició en la via pública, mitjançant contracte menor.
2146	2022	02/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament en règim de compra de productes alimentaris i de parament de taula diversos per a dur a terme la botifarrada amb motiu de la celebració de la Fira de Nadal 2022, que es celebrarà el 4 de desembre de 2022 a la Rambla de Josep Tarradellas i Joan de Cervelló, mitjançant contracte menor.
2147	2022	05/12/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura de gas natural amb l'obertura de rasa de polietilè polietilè de 6,4 m de longitud de 32 mm de diàmetre, amb una profunditat de 0,60 m i una amplada de 0,60 m, al carrer Barcelona núm. 5, de la urbanització Can Guitart Vell i liquidació tributària.
2148	2022	05/12/2022	Convocatòria de Ple extraordinari de data 12 de desembre de 2022.
2149	2022	07/12/2022	Comunicació prèvia de primera utilització i retorn de garantia, per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana a la parcel·la amb façana a l'avinguda Catalunya núm. 12 cantonada amb el carrer Anselm Clavé núm. 11 del nucli urbà i liquidació tributària.
2150	2022	07/12/2022	Justificació parcial del Conveni entre l'Associació de voluntaris i voluntàries de Protecció Civil de Cervelló i l'Ajuntament de Cervelló, regulador de la subvenció nominativa per sufragar les despeses de funcionament de l'annualitat 2022.
2151	2022	07/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per serveis d'enginyeria per a l'actualització d'activitats al GIA, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2152	2022	07/12/2022	Resolució del contracte laboral d'un professional municipal, contractat mitjançant contracte laboral temporal d'obra o servei, per a l'execució del Pla d'ocupació 2021 de l'Ajuntament de Cervelló, per raó de la seva baixa voluntària i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
2153	2022	09/12/2022	Requeriment d'aportació de documentació administrativa a la sol·licitud de llicència ambiental per a l'exercici d'una activitat de pàdel i bar-restaurant amb cuina al carrer Dotze d'octubre, 1 de la urbanització Granja Garcia.
2154	2022	09/12/2022	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 12 de desembre de 2022.
2155	2022	12/12/2022	Sol·licitud a la Direcció General d'Administració Local de nomenament accidental en favor de dues funcionàries de carrera d'aquesta Corporació, suficientment capacitades, per cobrir les absències del titular del lloc de treball de d'Intervenció general.
2156	2022	12/12/2022	Adjudicació contracte administratiu pel servei de neteja dels espais oberts al públic de la zona esportiva municipal corresponents la pista exterior semi-coberta, espai skate i les grades, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2157	2022	12/12/2022	Requeriment de documentació en el marc de la sol·licitud de subrogació de l'empresa Ecicyclic en el contracte administratiu per la implantació d'una plataforma integral d'administració electrònica per l'Ajuntament de Cervelló
2158	2022	12/12/2022	Arxiu de l'expedient d'ordre d'execució incoat per a exigir el compliment del deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat al carrer Santiago Rossinyol, 10 de la urbanització Santa Rosa.
2159	2022	12/12/2022	Arxiu de l'expedient d'ordre d'execució incoat per a exigir el compliment del deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat i salubritat.
2160	2022	12/12/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació prèvia ambiental presentada per a l'exercici d'una nova activitat de fabricació de productes alimentaris elaborats al carrer Joan Torruella i Urpina, 37-43

			nau 1
2161	2022	12/12/2022	Nomenament d'interventora accidental per cobrir l'absència de l'actual interventor general des del dia 12 de desembre de 2022 fins el dia 11 de gener de 2023.
2162	2022	12/12/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de comunicació de primera utilització i retorn de la garantia continguda a l'expedient d'obres TS/LUMA/24/2018/LLI, per a l'ampliació de l'habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb façana al carrer Carme núm. 4 de la urbanització Torre Vileta.
2163	2022	12/12/2022	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, designació del Tribunal i determinació de la data de les proves del procés de selecció corresponent al Pla d'Ocupació pel suport a la brigada de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat inclòs en el Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, segona convocatòria 2022-2023.
2164	2022	12/12/2022	Incoació d'expedients sancionadors 042-2022A.
2165	2022	12/12/2022	Resolució d'expedient per infracció a l'Ordenança del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
2166	2022	12/12/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
2167	2022	13/12/2022	Nomenament interí d'un agent de la Policia Local en substitució de la titular del lloc.
2168	2022	13/12/2022	Declaració d'un professional municipal en situació d'excedència voluntària per incompatibilitat i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
2169	2022	13/12/2022	Aprovació de la quitança comprensiva de saldo i liquidació amb motiu del cessament d'un funcionari de la Corporació, agent de la Policia Local
2170	2022	13/12/2022	Aprovació de la quitança comprensiva de saldo i liquidació amb motiu del cessament d'un funcionari de la Corporació, agent de la Policia Local
2171	2022	13/12/2022	Modificació parcial de la Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització d'ocupació temporal (Llei 20/2021, de 28 de desembre)
2172	2022	13/12/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'escala d'administració general, subescala tècnica i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.
2173	2022	13/12/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir, en règim interí, una plaça de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, enginyer tècnic, designació del Tribunal i determinació de la data de les proves.
2174	2022	13/12/2022	Aprovació de la realització d'hores complementàries per part d'una professional municipal contractada en règim laboral a temps parcial.
2175	2022	14/12/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura de gas natural amb l'obertura de rasa de polietilè de 1,3 m de longitud de 32 mm de diàmetre, amb una profunditat de 0,60 m i una amplada de 0,60 m, al carrer Aragay núm. 27, de la urbanització Torre Vileta i liquidació tributària.
2176	2022	14/12/2022	Requeriment d'esmena en la documentació justificativa de la subvenció concedida a l'Associació de Dones de Cervelló per al finançament de les despeses derivades del projecte de foment de la participació.
2177	2022	14/12/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura elèctrica per a un subministrament a l'avinguda Roma núm. 16 i carrer Aragay núm. 9 de la urbanització de Torre Vileta, consistents en obertura, reposició de rasa i estesa de línia subterrània i línia aèria de baixa tensió a 400V amb una longitud total de la canalització de 29 metres, 40 metres

			d'estesa subterrània i 122 metres d'estesa aèria i liquidació tributària.
2178	2022	14/12/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura de gas natural amb l'obertura de rasa de polietilè de 1.9 m de longitud de 32 mm de diàmetre, amb una profunditat de 0,60 m i una amplada de 0,60 m, a l'avinguda Nuria núm. 23, a la urbanització Mas de Can Pi. i liquidació tributària.
2179	2022	14/12/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura de gas natural amb una canalització de polietilè de 9,4 m de longitud de 63 mm de diàmetre, amb una profunditat de 0,60 m i una amplada de 0,60 m, i una escomesa de polietilè de 1m de 32mm de diàmetre amb una profunditat de 0,60 m i una amplada de 0,60 m, al carrer Mestre Adela Cardona núm. 14, al nucli urbà i liquidació tributària.
2180	2022	14/12/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura de gas natural amb l'obertura de rasa de polietilè de 1,9 m de longitud de 32 mm de diàmetre, amb una profunditat de 0,60 m i una amplada de 0,60 m, al carrer Saturn núm. 12, de la urbanització Torre Vileta i liquidació tributària.
2181	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per reforç de la tanca metàl·lica situada entre la pista coberta i les pistes de pàdel de la zona esportiva municipal, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2182	2022	14/12/2022	Increment de despesa de les obres definides a la memòria valorada de Actuació 4. Construcció d'un pas de vianants a l'avinguda Catalunya davant del camí de Can Romagosa.
2183	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament en règim de lloguer de 5 tractors i tractoristes per a les carrosses de reis durant la cavalcada del dia 5 de gener de 2023, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2184	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament en règim de lloguer de 12 caixes de so i els seus sintonitzadors per les carrosses de reis durant la cavalcada del dia 5 de gener de 2023, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2185	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament en règim de lloguer d'una jaima i la seva decoració des del dia 3 fins al dia 5 de gener de 2023, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2186	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament en règim de lloguer d'un carro amb 2 cavalls amb els seus corresponents genets per a la cavalcada de Reis de 2023, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2187	2022	14/12/2022	Adjudicació contracte administratiu pel servei per la neteja, planxat i embossat d'estovalles, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2188	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de dues bufadores, mitjançant contracte menor.
2189	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu consistent en el servei de tractament de dos nius de vespes asiàtiques en el municipi de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2190	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 2 micròfons pel faristol de l'Ajuntament de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2191	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de reparació de material (motobomba, moto serres, desbrossadores) de l'ADF, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2192	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'un frigorífic, un tensiòmetre de braç i un petit microones per les activitats del casal de la Gent Gran, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2193	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per l'adquisició de material divers per l'ADF, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2194	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'una

			tritadora i una desbrossadora per la brigada forestal, mitjançant contracte menor.
2195	2022	14/12/2022	Sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a la contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per a administracions públiques, en relació amb les actuacions del programa de primera experiència professional, segona convocatòria per a l'any 2022, i en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb la Resolució EMT/3627/2022, de 10 de novembre.
2196	2022	14/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'un refrigeri pel final de la cursa de la Nit Trail, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2197	2022	14/12/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat plaça Parc de la Petanca, número 2, de la urbanització Mas de Can Pi.
2198	2022	15/12/2022	Modificació puntual del dia en què s'ha de dur a terme la Junta de Govern Local ordinària del dia 27 de desembre de 2022.
2199	2022	15/12/2022	Nomenament de personal interí per proveir una plaça vacant de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local, i el seu corresponent lloc de treball d'agent de la Policia Local
2200	2022	15/12/2022	Aprovació de les variacions entre la nòmina provisional i la definitiva del mes de novembre de 2022 en relació a les situacions de baixa per incapacitat temporal.
2201	2022	15/12/2022	Segona i darrera pròrroga dels nomenaments de tres funcionàries interines.
2202	2022	15/12/2022	Aprovació dels Comptes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals corresponents a l'exercici de 2021 presentats per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
2203	2022	15/12/2022	Aprovació de modificació pressupostària per ampliació de crèdit.
2204	2022	15/12/2022	Rectificació d'autoliquidació i devolució iniciat mitjançant autoliquidació de la taxa urbanística i l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per a la realització d'obres consistents en la instal·lació fotovoltaica sobre coberta per a autoconsum elèctric a l'habitatge del carrer Pi, 2 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
2205	2022	15/12/2022	Incoació d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Joaquim Mensa número 84 2n 3a del nucli urbà de Cervelló.
2206	2022	15/12/2022	Aprovació del Pla de Seguretat i Salut per al soterrament de línies elèctriques al carrer Santa Anna, entre el carrer Resclosa i el carrer La Pau de Cervelló
2207	2022	15/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament en règim de lloguer de 6 generadors per a les carrosses de reis durant la cavalcada del dia 5 de gener de 2023, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2208	2022	15/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per servei consistent en un espectacle per a la cavalcada de reis del 2023, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2209	2022	15/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de gorres per activitats diverses de Joventut, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2210	2022	16/12/2022	Incoació d'expedients sancionadors 043-2022A.
2211	2022	16/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 6 desfibril·ladors i els seus complements com són 6 vitrines i 6 tòtems pel Projecte de Cervelló Cardioprotegit, mitjançant contracte menor.
2212	2022	16/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de reparació de talús i paviment al carrer Bruc de El Mirador del terme municipal de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.

2213	2022	16/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu de subministrament de telèfons mòbils, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2214	2022	16/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament del sopar per 50 persones voluntàries del Pare Noel, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2215	2022	19/12/2022	Aprovació de part de l'import que correspon a un professional de la Corporació en concepte de desplaçament i dietes del mes de novembre 2022.
2216	2022	19/12/2022	Concessió de llicència urbanística per a la connexió a la xarxa de clavegueram per l'habitatge unifamiliar aïllat ubicat al carrer Llobregat núm. 16 de la urbanització de Torre Vileta i aprovació liquidació tributària.
2217	2022	19/12/2022	Aprovació de les Bases Generals reguladores dels processos selectius corresponents a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal.
2218	2022	19/12/2022	Resolució d'al·legacions presentades en l'expedient d'incoació per l'extinció del nomenament d'una funcionària interina, tècnica auxiliar general de serveis socials (treballadora familiar) i aprovació de la quitança comprensiva de saldo i liquidació.
2219	2022	19/12/2022	Aprovació de la quitança comprensiva de saldo i liquidació amb motiu del cessament d'un funcionari de la Corporació, agent de la Policia Local
2220	2022	19/12/2022	Concessió llicència urbanística per a la tala de deu pins al carrer Font dels Peixos núm. 29-31 de la urbanització Puigmontmany i aprovació liquidació tributària.
2221	2022	19/12/2022	Concessió llicència urbanística per a la tala d'un arbre al carrer Sant Marti de Porres núm. 6 del nucli urbà i aprovació liquidació tributària.
2222	2022	19/12/2022	Concessió llicència urbanística per a la tala d'un pi al carrer Lluís Millet núm. 52 de la urbanització Santa Rosa i aprovació liquidació tributària.
2223	2022	19/12/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la ocupació via pública per donar de baixa gual permanent amb número de placa 546, a la finca del carrer Sant Miquel, núm. 3 de la urbanització Costa de la Perdiu.
2224	2022	19/12/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de règim urbanístic de l'immoble situat al carrer Frederic Soler Pitarra núm. 21 del nucli urbà.
2225	2022	19/12/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració a l'avinguda del Pins, número 1, masia Can Tres, de la urbanització Inter-Club.
2226	2022	19/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de projecte museogràfic de l'Espai Tarradellas, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2227	2022	19/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per l'adquisició de proteccions per a la Brigada Forestal, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2228	2022	19/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per la reparació de la persiana del despatx de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2229	2022	19/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de posada a punt del sistema de megafonia exterior per al Nadal, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2230	2022	19/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'organització de la cursa de la Nit Trail a celebrar el proper 23 de desembre de 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2231	2022	19/12/2022	Concessió d'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de curset de natació, durant el primer trimestre del curs 2022-23, pels fills d'una usuària de serveis socials
2232	2022	19/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de llicències digitals del Institut de Cervelló, del curs 2022-23, pels alumnes, fills de diversos usuaris de serveis socials.
2233	2022	19/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament del servei lectiu i de menjador de l'escola bressol Pota-Roges, pel tercer primer trimestre del curs 2022-

			2023.
2234	2022	19/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de les sortides escolars del 1r trimestre per al curs 2022-2023 de l'Escola Iris de Sant Vicenç dels Horts per la filla d'un usuari de Serveis Socials.
2235	2022	19/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat de gimnàs de Ceraqua, pel quart trimestre de l'any 2022 pels fills de varis usuaris de serveis socials.
2236	2022	19/12/2022	Concessió d'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de repàs, pel primer trimestre del curs 2022-2023 pels fills d'una usuària de serveis socials.
2237	2022	19/12/2022	Resolució d'ajuts econòmics d'alimentació d'urgència social mitjançant el Programa "Targeta moneder d'impacte social" pel mes de desembre 2022.
2238	2022	19/12/2022	Atorgament d'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de Robòtica a l'Escola Nova de Cervelló i Escola Santa Maria amb GFG Kids, pel primer trimestre del curs 2022-2023, pels fills de diversos usuaris de serveis socials.
2239	2022	19/12/2022	Concessió d'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de futbol camp gestionada per DACOR EDUCACIÓ, pel primer trimestre del curs 2022-2023, pel fill d'una usuària de serveis socials.
2240	2022	19/12/2022	Incoació d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge de l'Avinguda Catalunya número 64 del nucli urbà de Cervelló.
2241	2022	19/12/2022	Concessió d'autorització per a l'any 2022 d'ocupació de la via pública per a la col·locació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, davant del local de l'establiment Bar Casal Pi, al carrer Joaquim Mensa, 7 del casc urbà de Cervelló, i aprovació de la liquidació tributària.
2242	2022	19/12/2022	Atorgament d'autorització per a l'any 2022 d'ocupació de la via pública per a la col·locació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, davant del local de l'establiment Cafeteria Forn de Pa "L'Avi Josep", al carrer Major, 128 B, del casc urbà de Cervelló, i aprovació de la liquidació tributària.
2243	2022	19/12/2022	Concessió d'autorització per a l'any 2022 d'ocupació de la via pública per a la col·locació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, davant del local de l'establiment Bar Casa Duran, al carrer Major, 155, del casc urbà de Cervelló, i aprovació de la liquidació tributària.
2244	2022	19/12/2022	Concessió d'autorització per a l'any 2022 d'ocupació de la via pública per a la col·locació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, davant del local de l'establiment Bar Sport, al carrer Joaquim Mensa, 26, del casc urbà de Cervelló, i aprovació de la liquidació tributària.
2245	2022	19/12/2022	Atorgament d'autorització per a l'any 2022 d'ocupació de la via pública per a la col·locació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, davant del local de l'establiment Bar Restaurant El Bon Racó, al carrer Joaquim Mensa, 16, del casc urbà de Cervelló, i aprovació de la liquidació tributària.
2246	2022	19/12/2022	Concessió d'autorització per a l'any 2022 d'ocupació de la via pública per a la col·locació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, davant del local de l'establiment Bar Restaurant La Llesca, al carrer Major, 114, del casc urbà de Cervelló, i aprovació de la liquidació tributària.
2247	2022	19/12/2022	Concessió d'autorització per a l'any 2022 d'ocupació de la via pública per a la col·locació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, davant del local de l'establiment Frankfurt Kaiser, al carrer Major, 36, del casc urbà de Cervelló, i aprovació de la liquidació tributària.
2248	2022	20/12/2022	Atorgament d'autorització per a l'any 2022 d'ocupació de la via pública per a la col·locació de taules i cadires, amb finalitat lucrativa, davant del local de l'establiment Cafeteria Royal Kebab, a la plaça 11 de setembre, local 6 (carrer Coral Diana, 29, local 4), del casc urbà de Cervelló, i aprovació de la liquidació tributària.
2249	2022	20/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament del servei de menjador a l'empresa DACOR EDUCACIÓ I ESPORT, per al primer trimestre del curs 2022-

			2023, per a alumnes dels centres educatius de Cervelló, fills de diferents usuaris de serveis socials.
2250	2022	20/12/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Turó núm. 12 de la urbanització Can Guitart Vell i liquidació tributària.
2251	2022	20/12/2022	Incoació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística vulnerada per obres en execució al carrer Balaguer, núm. 5 de la urbanització Can Paulet, sense ajustar-se a la llicència concedida.
2252	2022	20/12/2022	Arxiu de l'expedient d'ordre d'execució incoat per a exigir el compliment del deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat.
2253	2022	20/12/2022	Incoació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística vulnerada per obres executades sense títol habilitant al carrer Segle XX, 32 de la urbanització Torre Vileta.
2254	2022	20/12/2022	Incoació d'expedient d'ordre d'execució per a exigir el compliment dels deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat i salubritat.
2255	2022	20/12/2022	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 21 de desembre de 2022.
2256	2022	20/12/2022	Reassignació dels projectes d'inversió en el marc de la Línia de suport 1 "projectes sostenibles" del Programa general d'inversions (PGI) de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
2257	2022	20/12/2022	Requeriment d'esmena per l'aprovació del compte justificatiu per la concessió directa, d'una subvenció a l'Entitat Cervelló Solidari, per al finançament de les despeses derivades de la celebració del seu 25+1 aniversari.
2258	2022	20/12/2022	Correcció d'errada material del Decret 2217/2022 de 19 de desembre d'aprovació de les Bases Generals reguladores dels processos selectius corresponents a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal.
2259	2022	20/12/2022	Concessió llicència urbanística per a la tala de dos pins al carrer Malvasia núm. 31 del nucli urbà i aprovació liquidació tributària.
2260	2022	21/12/2022	Requeriment d'esmena en la documentació justificativa de la subvenció concedida al Centre d'Esplai El Raconet per al finançament de les despeses derivades de les activitats de l'any 2022.
2261	2022	21/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de begudes per l'aperitiu de Nadal del personal de l'Ajuntament, mitjançant contracte menor.
2262	2022	21/12/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en el servei de narració d'un conte per la rua del caga tió que se celebrarà el proper dia 23 de desembre al municipi de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2263	2022	21/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu de subministrament de compra sistema de projecció i megafonia sala Tarradellas mitjançant la modalitat de contracte menor.
2264	2022	21/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per l'adquisició de maquinària per brigades, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2265	2022	21/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de menjar per l'aperitiu de Nadal del personal de l'Ajuntament, mitjançant contracte menor.
2266	2022	21/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material per la biblioteca, durant l'últim trimestre de l'any 2022, mitjançant contracte menor.
2267	2022	21/12/2022	Adjudicació contracte administratiu per les obres d'arranjament d'escales d'accés al parc Josep Jové i reposició de barana al costat de la riera, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2286	2022	21/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat extraescolar de Karate amb

			KANAREK, pel primer trimestre del curs 2022-2023, pel fill d'un usuari.
2287	2022	21/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat extraescolar de rugby al Club de Rugby Cervelló, pel primer trimestre del curs 2022-2023, pels fills d'una usuària de serveis socials.
2288	2022	21/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat extraescolars de futbol sala gestionada per FUTSAL, pel primer trimestre del curs 2022-2023 pels fills de varis usuaris de serveis socials.
2289	2022	21/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat d'acollida amb l'entitat DACOR, pel primer trimestre del curs 2022-2023, pels fills de varis usuaris de serveis socials.
2290	2022	21/12/2022	Atorgament d'ajuts pel pagament de tractaments odontològics pel fill d'una usuària de serveis socials.
2291	2022	21/12/2022	Atorgament d'ajut pel pagament de tractament odontològic per una usuària de serveis socials.
2292	2022	21/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat extraescolar de curset de natació a Ceraqua, pel tercer trimestre de l'any 2022 pels fills de varis usuaris de serveis socials.
2293	2022	21/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat extraescolar de patins gestionada per DACOR EDUCACIÓ, pel primer trimestre del curs 2022-2023, per les filles d'una usuària de serveis socials.
2294	2022	21/12/2022	Convocatòria per proveir mitjançant nomenament accidental de llarga durada per absència del titular el lloc de treball d'interventor general de l'Ajuntament de Cervelló.
2295	2022	22/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu de subministrament de compra RAID emmagatzematge, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2296	2022	22/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de taules d'exterior per les escoles de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2297	2022	22/12/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat d'informe d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar situat a l'avinguda Corbera, número 12, de la urbanització Costa de la Perdiu.
2298	2022	22/12/2022	Atorgament d'ajuts pel pagament de l'activitat extraescolar d' anglès, pels fills de diversos usuaris de serveis socials pel primer trimestre del curs 2022-2023.
2299	2022	22/12/2022	Atorgament d'ajut econòmic pel pagament d'una factura de tractament mèdic per una usuària de Serveis Socials.
2300	2022	22/12/2022	Concessió d'un duplicat de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
2301	2022	22/12/2022	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
2302	2022	22/12/2022	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
2303	2022	22/12/2022	Atorgament de l'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de futbol camp, pels fills d'una usuària de serveis socials pel primer trimestre del curs 2022-2023.
2304	2022	23/12/2022	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
2305	2022	23/12/2022	Finalització del nomenament d'una funcionària interina i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
2306	2022	23/12/2022	Resolució dels contractes laborals d'operaris de brigada, contractats mitjançant contracte laboral temporal d'obra o servei, per a l'execució del Pla d'ocupació 2021 de l'Ajuntament de Cervelló, per expiració dels terminis convinguts i aprovació de les quitances comprensives de rebut de saldo i liquidació.

2307	2022	23/12/2022	Resolució del contracte laboral d'un operari de la brigada forestal, contractat mitjançant contracte laboral temporal d'obra o servei, per a l'execució del Pla d'ocupació 2021 de l'Ajuntament de Cervelló, per expiració del termini convinguts i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
2308	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, una plaça de tècnic/a de comunicació en règim funcional, subgrup A2, mitjançant el sistema de concurs de mèrits corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2309	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, 1 plaça d'auxiliar tècnic d'edificis municipals mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2310	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció, per cobrir, dues places d'Administratiu, règim funcional, subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal.
2311	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, 1 plaça d'arquitecte en règim funcional, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2312	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir dues places d'Auxiliar Administratiu, règim funcional, subgrup C2, mitjançant el sistema de concurs – oposició, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2313	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, vuit places d'auxiliar administratiu, règim funcional, subgrup C2, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2314	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir 1 plaça d'auxiliar de suport tècnic de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, subgrup AP, mitjançant el sistema de concurs – oposició, corresponent a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2315	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, 1 plaça d'auxiliar de serveis mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2316	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, 1 plaça d'auxiliar de suport tècnic-escoles-mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2317	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir una plaça de tècnic auxiliar de Biblioteca règim funcional, subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2318	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, 1 plaça de tècnic auxiliar de Biblioteca mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2319	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, 1 plaça d'auxiliar tècnic de serveis generals mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2320	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir una plaça d'educador/a social en règim funcional, subgrup A2, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal

2321	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir 1 plaça d'oficial de brigada mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2322	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir 2 places d'oficial de primera mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2323	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, 1 plaça d'operari/a de neteja, mitjançant el sistema de concurs – oposició, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2324	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, 4 places d'operari/a de neteja mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponents a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2325	2022	23/12/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, 1 plaça de Tècnic/a d'Intermediació Laboral mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal
2326	2022	23/12/2022	Concessió d'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de dibuix a l'Aula de Música CERVELLÓ, pel primer trimestre del curs 2022-2023 per la filla d'una usuària de serveis socials.
2327	2022	23/12/2022	Correcció d'errada material del Decret 2287/2022 de 21 de desembre de l'any en curs, de concessió d'ajuts de pagament de l'activitat extraescolar de rugby al Club de Rugby Cervelló, pel primer trimestre del curs 2022-20223, pels fills d'una usuària de serveis socials .
2328	2022	23/12/2022	Atorgament d'ajut econòmic pel pagament de medicaments d'una usuària de Serveis Socials.
2329	2022	23/12/2022	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
2330	2022	23/12/2022	Canvi designació d'instructor dels expedients sancionadors sobre les denúncies de trànsit del municipi de Cervelló.
2331	2022	23/12/2022	Incoació d'expedients sancionadors 044-2022A.
2332	2022	23/12/2022	Imposició de sancions 012-2022C.
2333	2022	23/12/2022	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 024/2022
2334	2022	23/12/2022	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 025/2022
2335	2022	23/12/2022	Indemnització membres de la Corporació municipal.
2336	2022	23/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu consistent en el servei de control d'aus urbanes dels edificis municipals de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2337	2022	23/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de millora de camins d'accés a Can Sala de Dalt, corresponents al "Programa sectorial per al a millora dels camins forestals", dins del pla de mandat 2020-2023, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2338	2022	23/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per l'actuació per a contenció de terres i reparació de talús en carrer Esports de Can Guitart Vell, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2339	2022	23/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres d'accés i seguretat a la bassa de Granja Garcia corresponents al "Programa sectorial per al a millora dels camins forestals", mitjançant la modalitat de contracte menor.
2340	2022	23/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de maquinaria i eines per la brigada d'obres, mitjançant contracte menor.
2341	2022	23/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de vitrines

			per l'exposició Josep Tarradellas, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2342	2022	23/12/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina a la parcel·la amb façana a l'avinguda de la Font núm. 53 de la urbanització Puigmontmany i liquidació tributària.
2342-1	2022	23/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament d'activitat extraescolar de Karate, pel primer trimestre del curs 2022-2023, pels fills de diversos usuaris de serveis socials.
2342-2	2022	23/12/2022	Atorgament d'ajut pel pagament de tractament odontològic per la filla d'una usuària de serveis socials.
2342-3	2022	23/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de les activitats extraescolars ofertades per l'AFA de l'Institut de Cervelló gestionades per l'empresa Acadèmia Punt i coma S.L. (Wonder), pel primer trimestre del curs 2022-2023, a fills de diversos usuaris de serveis socials.
2343	2022	27/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de Colònies escolars del primer trimestre del curs 2022-2023 de l'Escola Nova de Cervelló, per fills de diversos usuaris serveis socials.
2344	2022	28/12/2022	Contractació de 4 operaris per la brigada municipal, mitjançant contractes temporals per a la millora de l'ocupació i inserció laboral, per a l'execució del Pla d'Ocupació pel suport a la brigada de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat subvencionat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, segona convocatòria 2022-2023
2345	2022	28/12/2022	Resolució de les sol·licituds dels ajuts socials previstos a l'Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Cervelló presentades per diversos professionals municipals.
2346	2022	28/12/2022	Aprovació de les quantitats que corresponen als/les professionals municipals per aplicació de l'increment retributiu previst al Reial decret llei 18/2022 de 18 d'octubre.
2347	2022	28/12/2022	Finalització del nomenament d'un funcionari interí i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
2348	2022	28/12/2022	Concessió dels ajuts de formació previstos a l'Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Cervelló presentats per diversos professionals municipals.
2349	2022	28/12/2022	Nomenament interí d'una Treballadora Familiar.
2350	2022	28/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat de Gimnàstica a l'Escola Santa Maria de Cervelló pel primer trimestre del curs 2022-2023, pels fills de varis usuaris de serveis socials.
2351	2022	28/12/2022	Concessió d'ajut pel pagament de colònies del curs 2022-2023 de l'Escola Santa Maria de Cervelló, pels fills de diversos usuaris de serveis socials.
2352	2022	28/12/2023	Atorgament d'ajuts econòmics pel pagament de factures de subministrament bàsics per a usuaris de Serveis Socials d'Atenció Primària Municipal, (període comprés entre el dia 2 de novembre de 2022 a 25 de novembre de 2022)
2353	2022	28/12/2024	Atorgament d'ajut econòmic pel pagament de material escolar pel curs 22-23 de l'Escola Iris de Sant Vicenç dels Horts per la filla d'un usuari de Serveis Socials.
2354	2022	28/12/2025	Concessió d'ajuts pel pagament de servei de menjador durant el primer trimestre del curs 2022-2023, per als fills d'una usuària de serveis socials
2355	2022	28/12/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en la gestió del cinema de Nadal de l'any 2023, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2356	2022	28/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 89 llumeneres per a la futura instal·lació al Polígon Industrial del Parc Empresarial, corresponent al sector alimentat pels quadres 46,47 i 48,

			mitjançant la modalitat de contracte menor.
2357	2022	28/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de Llicència Autocad Autodesk, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2358	2022	28/12/2022	Cessament d'un funcionari interí, tècnic auxiliar de suport al territori i aprovació de la quitança comprensiva de saldo i liquidació.
2359	2022	28/12/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per proveir en propietat 4 places d'agent de la Policia Local, vacants a la Plantilla del personal i incloses a la Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022.
2360	2022	28/12/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció mitjançant el procediment de concurs-oposició, per cobrir, en règim de funcionari/a de carrera, tres places de l'escala d'administració general, subescala administrativa per promoció interna.
2361	2022	28/12/2022	Aprovació de complement de productivitat per jornada partida durant el mes de novembre de 2022 a diversos/es professionals municipals.
2362	2022	28/12/2022	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia Local corresponents al mes de novembre de 2022.
2363	2022	28/12/2022	Aprovació de complements de nocturnitat i festivitat corresponents al mes de novembre de 2022 a professionals de la Policia Local, en aplicació de l'Acord mixt de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cervelló per als anys 2018-2020.
2364	2022	28/12/2022	Aprovació de complements a la incapacitat temporal per contingències comunes i/o professionals dels empleats/des municipals corresponents al mes de desembre de 2022.
2365	2022	28/12/2022	Aprovació de retribucions complementàries per la realització de serveis extraordinaris realitzats durant el mes de novembre 2022 per professionals de la Policia Local.
2366	2022	28/12/2022	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes de novembre de 2022 en aplicació del Pla d'actuació per aquest col·lectiu.
2367	2022	28/12/2022	Resolució de les sol·licituds de les despeses de transport presentades per professionals municipals.
2368	2022	28/12/2022	Aprovació de gratificacions per serveis extraordinaris i hores extraordinàries realitzats per part de diversos/es professionals municipals.
2369	2022	29/12/2022	Concessió d'ajut del pagament per activitats complementàries del primer trimestre del curs 2022-2023 de l'Institut de Cervelló, pels fills de diversos usuaris de Serveis Socials.
2370	2022	29/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat extraescolars de bàsquet amb MVP CERVELLÓ, pel primer trimestre del curs 2022-2023, per la filla d'una usuària de serveis socials.
2371	2022	29/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de servei de menjador durant el primer trimestre del curs 2022-2023 per a alumnes de l'escola Cau de la Guineu i Puig d'Agulles de Corbera de Llobregat, gestionat per l'empresa ( 7 I Trias SLU), pels fills de varies usuàries de serveis socials
2372	2022	29/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de sortides escolars per activitats complementàries del primer trimestre del curs 2022-2023 de l'Escola Nova de Cervelló per fills de diversos usuaris de serveis socials.
2373	2022	29/12/2022	Pagament avançat a la mercantil INICIATIVES PER A LA GESTIÓ ESPORTIVA,SL en el marc de l'expedient incoat pel manteniment de l'equilibri econòmic del contracte amb ella subscrit de concessió per la gestió integral del servei municipal de la zona esportiva
2374	2022	29/12/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Bosc núm. 15 de Can Guitart Vell.

2375	2022	29/12/2022	Autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de la despesa per finançar l'actuació "Elaboració cens d'activitats", en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020.
2376	2022	29/12/2022	Aportació AMB basada en l'aplicació d'un percentatge sobre la participació municipal en els tributs de l'Estat (PMTE) any 2022.
2377	2022	29/12/2022	Aprovació del Pressupost prorrogat per a l'exercici 2023
2378	2022	29/12/2022	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions
2379	2022	29/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per la reparació dels desperfectes de l'ECA del quadre elèctric del Parc de la Timba, mitjançant la modalitat de contracte menor.
2380	2022	30/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat de Casal d'Estiu Fútbol DACOR a Vallirana 2022, pels fills d'un usuari de Serveis Socials.
2381	2022	30/12/2022	Atorgament d'ajut pel pagament d'intervenció i cures podològiques, pel fill d'una usuària de serveis socials.
2382	2022	30/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material i muntatge de l'espai Tarradellas, mitjançant contracte menor.
2383	2022	30/12/2022	Correcció d'errada material del Decret 2377/2022 de 29 de desembre d'aprovació del Pressupost prorrogat per a l'exercici 2023.
2384	2022	30/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de diferents activitats extraescolars a l'Escola Santa Maria de Cervelló, pel tercer trimestre del curs 2021-2022, per les filles de varies usuàries de serveis socials.
2385	2022	30/12/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de sortides del primer trimestre del curs 2022-2023 de l'Escola Santa Maria de Cervelló pels fills de diversos usuaris de serveis socials.
2386	2022	30/12/2022	Atorgament d'ajuts econòmics pel pagament de factures de subministrament bàsics per a usuaris de Serveis Socials d'Atenció Primària Municipal, període comprès entre el dia 7 de novembre de 2022 al 9 de desembre de 2022, (Conveni AMB Projecte Llars vulnerables).
2387	2022	30/10/2022	Adjudicació del contracte de les obres contingudes en el Projecte d'adequació del carrer Frederic Soler Pitarra
2388	2022	30/12/2022	Rectificació aritmètica del Decret 2263-2022 d'adjudicació del contracte administratiu de subministrament de compra sistema de projecció i megafonia sala Tarradellas mitjançant la modalitat de contracte menor.
2389	2022	30/12/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de la 2a fase de reparació de de barana i vorera al carrer Riera de Santa Maria de Torre Vileta, mitjançant la modalitat de contracte menor.

El Ple pren coneixement dels Decrets esmentats.

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de l'Àudio Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183c601130185c500356a013e?startAt=703.0>

#### **9.- Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 14 i 28 de novembre i 12 i 21 de desembre de 2022 aprovades.-**

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 104.b) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

## **ACORD:**

**Únic.- Prendre coneixement** de les actes de la Junta de Govern Local de dates 14 i 28 de novembre i 12 i 21 de desembre de 2022 aprovades.

El Ple pren coneixement dels acords esmentats.

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de l'Àudio Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183c601130185c500356a013e?startAt=726.0>

## **MOCIONS**

Aquest punt queda sobre la taula.

---

**10.- Moció del grup municipal M'Estimo Cervelló PSC CP, sobre la millora de la planificació, el procés d'admissió, l'oferta formativa de formació professional i l'aprenentatge al llarg de la vida a Catalunya.-**

### **Identificació de l'expedient**

**Expedient número:** MOC/1/2023/GA

**Àrea gestora:** Alcaldia

**Interessats:** Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la Mesa del Parlament de Catalunya, entitats municipalistes FMC i l'ACM, les diputacions, el Consell Escolar de Catalunya, els Consells Escolars Municipals, els Consells Municipals de la Formació Professional, els Consells Territorials de la Formació Professional

**Procediment:** Proposta de Moció al Ple

**Data d'inici:** 20230116

La Formació Professional i l'aprenentatge al llarg de la vida són un dret de ciutadania, també ratificat als articles 21.5 i 25.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Correspon als governs desenvolupar marcs institucionals i polítiques ambicioses per garantir la seva cobertura universal amb participació dels agents socials i empresarials.

En economies de la incertesa i del canvi permanent, la Formació Professional i l'aprenentatge al llarg de la vida són eines clau per mantenir i millorar l'ocupació, accedir a treballs dignes i fer funcionar l'ascensor social.

Invertir en formació professional és prioritari per enfortir la competitivitat de Catalunya en les cadenes globals de valor i assegurar un creixement econòmic més sòlid i més compartit. Per això, tant les transicions digital i sostenible del model econòmic com l'extensió de la cura de les persones del model de benestar han de comptar amb la Formació Professional com a palanca transformadora que capacita i desenvolupa les competències que requereix el país.

Entre 2020 i 2021, el Govern de Pedro Sánchez ha transferit 86,2 milions d'euros per modernitzar la formació professional a Catalunya i fins al 2026 n'hi arribaran més de 1.000 milions. Cal destacar la transferència de 32,1 milions d'euros per a la creació de 17.125 places ordinàries i 3.300 noves places plurilingües. En total, Catalunya ha rebut el finançament del Ministeri d'Educació i Formació Professional per crear 20.425 places noves sense que el Departament d'Educació hagi fet constar quantes ha creat.

Des del PSC treballarem per una Formació Professional d'alta qualitat i a l'alçada d'una societat moderna, creativa i dinàmica com és la societat catalana.

Una nova Formació Professional amb una oferta territorialment equilibrada, amb noves titulacions emergents, més tecnològica, internacionalitzada, innovadora i inclusiva que promogui la paritat de gènere en les especialitats.

Catalunya té grans reptes estructurals en la capacitat del talent del capital humà que no admeten la dilació, les dubtes i la improvisació que han demostrat els recents Govern catalans. Aquests reptes han de respondre a 3 grans desafiaments.

1. En primer lloc, hem de millorar el nivell mitjà de formació de la ciutadania.
2. En segon lloc, hem d'atreure els estudiants, la població activa i al teixit de petites i mitjanes empreses a una oferta renovada de Formació Professional més digital, flexible, acumulable i ascendent a formacions superiors, ajustada a les seves necessitats i a una demanda més complexa i diversificada.
3. En tercer lloc, hem de millorar la taxa d'èxit a la Formació Professional que ara és del 63% al finalitzar els estudis, dotant als centres dels recursos i ràtios adequades. Així com prevenir i reduir la taxa d'abandonament prematur i regulant un circuit integrat de segones oportunitats que entronqui amb el sistema obert i ascendent d'FP.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023.

Per tots aquests motius el grup municipal M'Estimo Cervelló PSC CP proposa al Ple de l'Ajuntament de Cervelló, l'adopció dels següents:

#### **ACORDS:**

1. Instar al Departament d'Educació de la Generalitat a impulsar un Pacte per la transformació i modernització de la Formació Professional i l'Aprenentatge al llarg de la vida que recolliria els següents components:
  - a. Dimensionar i planificar l'oferta de Formació Professional i adaptar-la a les necessitats sectorials i territorials i a la demanda formativa de la ciutadania, amb l'objectiu d'oferir una formació, una qualificació i requalificació professional de qualitat, actualitzada i vinculada als sectors emergents, i contemplar els recursos necessaris per a l'execució d'aquest pacte.
  - b. Planificar l'oferta formativa d'acord amb una prospecció realitzada prèviament i conjunta amb els agents econòmics i socials del territori, tenint en compte els informes i propostes de les Taules mixtes de planificació, dels Consells municipals de la Formació Professional, els Consells territorials de la Formació Professional, així com amb les Diputacions i els Consells comarcals.
  - c. Redimensionar l'oferta pública de Programes de Formació i Inserció, de Cicles Formatius de Formació Professional Bàsica, de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior de Formació Professional i dels Cursos d'Especialització d'acord amb una millora en la planificació i prospecció, preveient l'increment de docents i d'equipaments necessaris arreu del territori, combatent també les desigualtats territorials existents en la provisió de l'oferta de Formació Professional, i prioritzar la creació de noves places a les comarques amb més dèficit de previsió.
  - d. Millorar el procés de preinscripció i matriculació a cicles formatius de Formació Professional o impulsar les reformes necessàries en la normativa vigent per a fer aquests processos més àgils, simples i transparents, i per garantir que l'adjudicació definitiva de places finalitzi com a màxim al mes de juliol i, en tot cas, sempre abans de l'inici de curs.
  - e. Promoure itineraris formatius de formació professional, garantint una plaça a cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) en la família professional desitjada a tot l'alumnat de continuïtat formativa, ja sigui provinent de 4t d'ESO, de Programes de Formació i Inserció (PFI), de Cicles de Formació Professional Bàsica, del curs de formació específic per accedir a CFGM, d'escoles d'adults on s'hagi obtingut el Graduat en Educació Secundària Obligatoria (GES) i de Batxillerat, així com d'altres cicles

formatius, sense excloure altres persones provinents d'altres trajectòries formatives o laborals.

Garantint una plaça a cicle formatiu de grau superior (CFGS) en la família professional desitjada a aquells estudiants de grau mitjà que desitgin continuar el seu itinerari formatiu en una família professional específica, així com als estudiants provinents de Batxillerat, sense excloure a persones provinents d'altres trajectòries formatives o laborals.

Promovent la continuïtat postobligatòria a l'alumnat amb NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu), adaptant tant les condicions d'escolarització com l'avaluació per assolir una educació més inclusiva i d'èxit en cicles de Formació Professional, i incrementar també amb aquest objectiu els Itineraris de Formació Específics (IFE) amb famílies formatives diverses al conjunt del territori.

- f. Articular i posar en funcionament el proper curs 2023-2024 un sistema integrat d'orientació professional al llarg de la vida i acompanyament de l'alumnat matriculat a l'educació obligatòria i postobligatòria, i formació d'adults, en el marc de la formació contínua, estretament vinculat a la prospecció de necessitats formatives i a la planificació de l'oferta, i especialment de l'alumnat preinscrit a determinats cicles formatius que no ha pogut accedir a cap plaça per manca d'oferta o per no ajustar-se als seus interessos i expectatives.
  - g. Elaborar i dotar econòmicament un Pla contra l'abandonament prematur, en col·laboració les administracions locals i supramunicipals (ajuntaments, diputacions i consells comarcals), en els cicles formatius de grau mitjà per tal de reduir les xifres d'abandonament escolar prematur en aquests, que repercuteixi en una millora de l'acompanyament, la informació i l'orientació de l'alumnat, prèviament a l'accés als cicles i durant la seva estada.
  - h. Impulsar convenis entre el govern de la Generalitat i empreses, patronals, cambres de comerç i/o administracions per zones educatives, per facilitar la tasca dels centres formatius a l'hora de buscar oportunitats de pràctiques o de formació dual pel seu alumnat.
  - i. Preveure un increment de la partida destinada a subministrament dels centres educatius per tal que aquells centres de Formació Professional, especialment els que fan un ús més intensiu d'energia pel que fa al funcionament de maquinària o tecnologia, no vegin afectada la seva activitat aquest curs.
  - j. Eliminar les taxes per accedir a cicles formatius de Formació Professional el proper curs 2023-2024 i promoure una línia d'ajuts per estudiants de cicles formatius pel desplaçament al seu centre formatiu, que complementi les beques del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per fomentar la igualtat d'oportunitats d'accés.
  - k. Donar compliment als compromisos adquirits en el recent Pacte per la Indústria referent a la Formació Professional.
2. Instar al Departament d'Educació de la Generalitat a impulsar i fer efectiva l'equiparació de les condicions del professorat tècnic de la Formació Professional amb el professorat de secundària.
  3. Traslladar aquests acords al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a la Mesa del Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes FMC i l'ACM, a les diputacions, al Consell Escolar de Catalunya, als Consells Escolars Municipals, als Consells Municipals de la Formació Professional, als Consells Territorials de la Formació Professional, als centres que imparteixen Formació Professional de la comarca, i a les entitats sindicals i empresarials del municipi.

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de l'Àudio Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183c601130185c500356a013e?startAt=740.0>

---

**11.- Precs i preguntes.-**

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de l'Àudio Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183c601130185c500356a013e?startAt=777.0>

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les dinou hores i vint-i-sis minuts, de la qual s'estén la present acta que, com a secretari general acctal., certifico.

Vist i plau

L'alcalde  
José Ignacio Aparicio Ciria

El secretari general acctal.  
Fernando Rivas Martínez

Ref:SSGG/SGAJ/FRM/mbb/lqn/S:\SSJJ\Comu  
d'acta.doc

SSJJ\Mis

documentosSecretaria\PLENS\2023\1-PLE-20230123\1-P20230123esborrany