

PLE: 5/2022

SESSIÓ: ORDINÀRIA

DIA: 26 DE SETEMBRE DE 2022

HORA: Des de les 19.00 fins a les 19.50 hores

LLOC: Sala de Plens de l'Ajuntament

ESBARRANY D'ACTA

Assistents:

President: Sr. José Ignacio Aparicio Ciria (M'estimo Cervelló PSC CP).

Tinents d'alcalde i regidors/es: Sra. Cristina Martínez Rodríguez (M'estimo Cervelló PSC CP).
Sr. Juan Noguera García (Ciudadanos de Cervelló).
Sra. Montserrat Canas Moldón (M'estimo Cervelló PSC CP).
Sr. Juan Manuel Sanguino Neila (M'estimo Cervelló PSC CP).
Sra. Sílvia Muñoz Almirante (M'estimo Cervelló PSC CP).
Sr. Ferran Soriano Martínez (M'estimo Cervelló PSC CP).
Sr. Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-SUMEM-MES).
Sra. Irina Moreno i Martí (ERC-SUMEM-MES).
Sra. Meritxell Perelló i Carmona (ERC-SUMEM-MES).
Sr. Òscar Vendrell i Fisas (ERC-SUMEM-MES).
Sra. Rosaura Serra i García (ERC-SUMEM-MES).
Sra. Montserrat Solsona i Rulló (ERC-SUMEM-MES).

Secretari general acctal.: Sr. Fernando Rivas Martínez

A Cervelló, el dia vint-i-sis de setembre de dos mil vint-i-dos, essent les dinou hores, es reuneix el Ple a la Sala de sessions de l'Ajuntament, en sessió ordinària, i en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Alcalde José Ignacio Aparicio Ciria, i amb la concurrència dels/de les tinents d'alcalde Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sr. Juan Noguera García, Sra. Montserrat Canas Moldón i Sr. Juan Manuel Sanguino Neila, i dels/de les regidors/es Sra. Silvia Muñoz Almirante, Sr. Ferran Soriano Martínez, Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sra. Irina Moreno i Martí, Sra. Meritxell Perelló i Carmona, Sr. Òscar Vendrell i Fisas, Sra. Rosaura Serra i García, i Sra. Montserrat Solsona i Rulló; assistits del sotasignat, secretari general acctal. de l'Ajuntament, Sr. Fernando Rivas Martínez, el qual dóna fe.

Oberta la sessió per la presidència, i un cop comprovada l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 25 de juliol de 2022 (núm. 4/2022).-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

2.- Presa de possessió del càrrec de regidora de la Sra. Montserrat Solsona i Rulló, com a membre del grup municipal d'Esquerra Republicana-SUMEM-MES-Acord Municipal (ERC-SUMEM-MES).-

3.- Aprovació del Compte General de l'exercici de 2021.-

4.- Aprovació de les xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a 1 de gener de 2022.-

CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

5.- Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.-

6.- Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 11 i 25 de juliol i 5 i 9 de setembre de 2022 aprovades.-

PUNT QUE ES PROPOSA LA SEVA INCLUSIÓ PER URGÈNCIA

7.- Aprovació del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.-

8.- Precs i preguntes.-

1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 25 de juliol de 2022 (núm. 4/2022).-

S'aprova, per unanimitat dels dotze membres assistents, l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 25 de juliol de 2022 (núm. 4/2022).

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183370e5f01836027fef0003?startAt=20.0&endAt=60.0>

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix el títol del punt que figura a continuació.

2.- Presa de possessió del càrrec de regidora de la Sra. Montserrat Solsona i Rulló, com a membre del grup municipal d'Esquerra Republicana-SUMEM-MES-Acord Municipal (ERC-SUMEM-MES).-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SSGG/PPR/1/2022/SGAJ
Àrea gestora: Serveis Generals
Departament: Secretaria General i Assessoria Jurídica
Interessats: Sra. Montserrat Solsona i Rulló
Procediment: Presa de possessió de regidora
Data d'inici: 20220728

Fets

Vista la credencial atorgada per la Junta Electoral Central en data 28 de juliol de 2022 a la Sra. Montserrat Solsona i Rulló, rebuda en aquest Ajuntament el mateix 28 de juliol de 2022, per poder prendre possessió del càrrec de regidora d'aquesta Corporació en substitució de la vacant provocada pel Sr. Òscar Nicolau i Ruiz, en la llista municipal d'Esquerra Republicana-SUMEM-MES-Acord Municipal (ERC-SUMEM-MES).

Atès que per a la presa de possessió és preceptiva la presentació dels models de declaració d'interessos, en què cal formular declaració d'incompatibilitats en relació a les causes de l'art. 178 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, d'activitats remunerades i de béns patrimonials.

Atès que en data 23 de setembre de 2022 la Sra. Montserrat Solsona i Rulló ha presentat les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que li proporcioni o li pugui proporcionar ingressos econòmics, segons model normalitzat anomenat annex I, i dels seus béns patrimonials, segons model normalitzat anomenat annex II, i els models III i IV que resumeixen les dades anteriors, prèvia a la possessió del càrrec de regidora de l'Ajuntament de Cervelló en substitució de la vacant provocada pel Sr. Òscar Nicolau i Ruiz, en la llista municipal d'Esquerra Republicana-SUMEM-MES-Acord Municipal (ERC-SUMEM-MES).

Vist el que disposa l'art. 108.8 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general i el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, que estableix la fórmula de jurament en càrrecs i funcions públiques.

És per la qual cosa que en aquest acte, i per part de l'Alcaldia-Presidència de la Corporació es pregunta a la Sra. Montserrat Solsona i Rulló "*Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidora de l'Ajuntament de Cervelló, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya?*", pregunta a la qual, la Sra. Montserrat Solsona i Rulló respon que "*prometo per imperatiu legal*".

Fonaments de dret

Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reglament orgànic municipal, aprovat pel Ple municipal en data 3 de març de 1989 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 d'agost de 1989 i modificat pel Ple municipal, el 27 de setembre de 2011, i publicat al BOP de 29 de febrer de 2012.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual es determina la fórmula de jurament o promesa per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques.

Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

ASSABENTAT:

1r.- Prendre coneixement de la presa de possessió, en aquest acte, de la Sra. Montserrat Solsona i Rulló, com a regidora membre d'aquesta Corporació.

2n.- Resta incorporada automàticament al grup municipal d'Esquerra Republicana-SUMEM-MES-Acord Municipal (ERC-SUMEM-MES), de conformitat amb el que estableix l'article 107.3 del Reglament orgànic municipal, en relació amb l'article 26 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sempre i quan no comuniqui a l'Alcaldia la seva voluntat de pertànyer al grup mixt, dins dels cinc dies hàbils següents al de la presa de possessió de càrrec.

Es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183370e5f01836027fef0003?startAt=60.0&endAt=201.0>

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

3.- Aprovació del Compte General de l'exercici de 2021.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SSGG/CG2021/HIS

Àrea gestora: Serveis Generals

Departament: Hisenda

Interessat/s: Tramitació d'ofici

Procediment: Aprovació Compte General

Data d'inici: 2021/03/01

Fets

Vist el Compte General de l'exercici de 2021, integrat únicament pel Compte de l'Ajuntament de Cervelló, en tant que aquest no disposa d'organismes autònoms ni participa en el capital social de cap societat mercantil ni disposa d'unitats dependents incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Vist l'informe de la Intervenció al Compte General de l'exercici de 2021, de data 30 de juny de 2022.

Atès que la Comissió Especial de Comptes, en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2022, va informar favorablement el Compte General de l'exercici de 2021.

Atès que el Compte General de l'exercici de 2021 amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes han estat exposats al públic pel termini de quinze dies des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de juliol de 2022, en compliment d'allò disposat per l'article 212.3

del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès que durant el termini d'exposició pública que va finalitzar el dia 19 d'agost de 2022 no s'han presentat reclamacions, objeccions ni observacions al Compte General de l'exercici de 2021.

Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant TRLRHL).

Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (en l'actualitat TRLRHL).

Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici de 2021.

Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació als ens locals.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 111/2022, de data 20 de gener, de nou establiment delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 31 de gener de 2022.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 20 de setembre de 2022.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

1r.- Aprovar el Compte General de l'exercici de 2021, integrat únicament pel Compte de l'Ajuntament de Cervelló, elaborat conforme el que preveu l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

2n.- Rendir el Compte General de l'exercici de 2021 a la Sindicatura de Comptes.

3r.- Publicar el Compte General de l'exercici de 2021 a la seu electrònica i el lloc web municipal, en aplicació del que disposa l'article 11.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, el resultat de la mateixa ha estat el següent:

Aquesta s'aprova amb els vots a favor: de sis membres del grup municipal de M'Estimo Cervelló PSC CP (Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sra. Montserrat Canas Moldón, Sr. Juan Manuel Sanguino Neila, Sra. Silvia Muñoz Almirante i Sr. Ferran Soriano Martínez); i d'un membre del grup municipal de Ciudadanos de Cervelló (Sr. Juan Noguera García).

I amb el vot en contra: de sis membres del grup municipal d'Esquerra Republicana-SUMEM-MES-Acord Municipal (ERC-SUMEM-MES) (Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sra. Irina Moreno i Martí, Sra. Meritxell Perelló i Carmona, Sr. Òscar Vendrell i Fisas, Sra. Rosaura Serra i García, i Sra. Montserrat Solsona i Rulló).

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183370e5f01836027fef0003?startAt=201.0&endsAt=646.0>

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

4.- Aprovació de les xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a 1 de gener de 2022.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SSGG/AXO1/2022/OAC
Àrea gestora: Serveis Generals
Departament: Oficina d'Atenció a la Ciutadania
Interessats: Pluralitat de persones
Procediment: Aprovació xifra oficial de població a data 1 de gener 2022
Data d'inici: 21/03/2022

Fets

Vist l'escrit de data 21 de març de 2022 entrat via 'EACAT E/001564-2022, i registrat amb el número 2789 al Registre General d'entrades de l'Ajuntament, mitjançant el qual l'Institut Nacional d'Estadística - Delegació Provincial de Barcelona, comunica a aquest Ajuntament la proposta de xifra de població a 1 de gener de 2022, resultant per al municipi de Cervelló de **9304** habitants.

Vist l'escrit de data 3 de maig de 2022 amb referència E/2513-2022, enregistrat amb numero 4472 del Registre General de documents els quals L'INE – Delegació Provincial de Barcelona, comunica que s'inicia el procés d'estimació i desestimació automàtica per resoldre les discrepàncies de xifres proposades.

Vista la comunicació efectuada per la Diputació de Barcelona (Gestió del Padró municipal d'Habitants) amb el resultat final de la gestió del padró municipal d'habitants a data 1 de gener de 2022, un cop ha finalitzat el procediment per a l'obtenció de la proposta de xifres oficials de població, previst a la

Resolució de 13 de setembre de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació autonòmica i Local, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de la població, essent la xifra de població referida a 1 de gener de 2022 de Cervelló, la de **9308** habitants.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, modificat per Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre.

Resolució de 13 de setembre de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació autonòmica i Local, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de la població.

Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la que es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

Reial decret 382/1986, de 10 de febrer, pel qual es crea, organitza i regula el funcionament del Registre d'Entitats Locals.

Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 111/2022, de data 20 de gener, de nou establiment de delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 31 de gener de 2022.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 20 de setembre de 2022.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants del municipi de Cervelló referida a 1 de gener de 2022, d'acord amb allò que disposa l'article 81 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, de la qual en resulta una xifra de població de **9308** habitants.

2n.- Fer públic el present acord al tauler d'anuncis i web municipal.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183370e5f01836027fef0003?startAt=646.0&endsAt=692.0>

CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

5.- Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.-

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement del llistat dels Decrets de l'Alcaldia i de regidors delegats, que s'adjunta en el següent annex:

1169	2022	01/07/2022	Resolució del recurs de reposició interposat contra el Decret 1245/2021 de 29 de juny en el marc d'un expedient per infracció a l'Ordenança del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1170	2022	01/07/2022	Incoació d'expedients sancionadors 022-2022A.
1171	2022	01/07/2022	Resolució del recurs de reposició interposat contra el Decret 756/2022 de 28 d'abril de resolució d'expedient per infracció a l'Ordenança del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1172	2022	01/07/2022	Resolució del recurs de reposició interposat contra el Decret 483/2022 de 2 de maig de 2022 de resolució d'expedient per infracció a l'Ordenança del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1173	2022	01/07/2022	Resolució del recurs de reposició interposat contra el Decret 485/2022 de 11 de març de resolució d'expedient per infracció a l'Ordenança del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1174	2022	01/07/2022	Aprovació de modificació pressupostària per generació de crèdit.
1175	2022	01/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de vigilant de seguretat per la 3a Fira de la cervesa artesanal, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1176	2022	01/07/2022	Nomenament de secretàries accidentals per cobrir l'absència de l'actual secretari general accidental des del dia 6 al 21 d'agost i del 27 d'agost a l'11 de setembre de 2022.
1177	2022	01/07/2022	Nomenament d'interventora accidental per cobrir l'absència de l'actual interventor general des del dia 15 fins el 28 d'agost de 2022, ambdós inclosos.
1178	2022	01/07/2022	Convocatòria de Comissió Especial de Comptes ordinària de data 25 de juliol de 2022.
1179	2022	01/07/2022	ampliació horari de la 3a fira de la Cervesa Artesanal.
1180	2022	01/07/2022	Compareixença davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 8 de Barcelona i designa de defensa i representació de l'Ajuntament al recurs contenciós administratiu núm. 222/2022-C.
1181	2022	04/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de recollida de runes i altres deixalles abocades al medi natural i trasllat a la deixalleria, mitjançant la modalitat de contracte menor.

1182	2022	04/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de proteccions per diferents elements de les escoles municipals, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1183	2022	04/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei d'organització de l'activitat lúdica consistent en jugar amb videojocs varis anomenada "Gamer Day", mitjançant la modalitat de contracte menor.
1184	2022	04/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1185	2022	04/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1186	2022	04/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1187	2022	04/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1188	2022	04/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1189	2022	04/07/2022	Resolució d'ajuts econòmics d'alimentació d'urgència social mitjançant el Programa "Targeta moneder d'impacte social" pel mes juny de l'any 2022.
1190	2022	04/07/2022	Atorgament d'ajut econòmic pel pagament de les colònies de 1r. d' ESO de l'Escola Costa Llobera pel curs 2021-22 pel fill d'una usuària de serveis socials.
1191	2022	04/07/2022	Atorgament d'ajuts econòmics pel pagament de factures de subministrament bàsics per a usuaris de Serveis Socials d'Atenció Primària Municipal, (període comprès entre el dia 25 de maig de 2022 a 10 de juny de 2022)
1192	2022	04/07/2022	Aprovació de la modalitat de gaudi de les vacances del col·lectiu de la Policia Local pel període comprès entre el dia 30 de juny i 1 de setembre de 2022
1193	2022	05/07/2022	Contractació del subministrament de tres vehicles per a la Policia Local de Cervelló, en la modalitat d'arrendament amb opció de compra.
1194	2022	05/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'organització del Punt Lila en el marc de la Festa Jove (Pool-Party), mitjançant la modalitat de contracte menor.
1195	2022	05/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'inserció de publicitat a la publicació El Far del Baix Llobregat al número de juliol de 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1196	2022	05/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei per a l'organització de la Festa Holi en el marc dels actes commemoratius del Dia Internacional de l'Orgull LGTBI, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1197	2022	05/07/2022	Contractació d'un auxiliar de suport tècnic-conserge, mitjançant contracte laboral temporal en la modalitat de durada determinada per circumstàncies de la producció.
1198	2022	05/07/2022	Modificació de les condicions de treball d'un empleat municipal contractat en règim laboral mitjançant contracte laboral d'interinitat
1199	2022	05/07/2022	Modificació temporal de les funcions d'un empleat municipal, del Departament d'adscripció i adopció de les mesures retributives corresponents
1200	2022	06/07/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb garatge a la parcel·la amb façana al carrer Orient núm. 30 de la urbanització Can Castany i liquidació tributària.
1201	2022	06/07/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina a la parcel·la amb façana al carrer Balaguer núm. 5 de la urbanització Can Paulet 1a Fase i liquidació tributària.
1202	2022	06/07/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Llobregat núm. 12 de la urbanització Torre Vileta i liquidació tributària.

1203	2022	06/07/2022	Mostrar la disconformitat al canvi de la professional adscrita al contracte administratiu de serveis consistent en l'atenció psicològica per a dones.
1204	2022	06/07/2022	Reassignació dels projectes d'inversió en el marc de la Línia de suport 1 "projectes sostenibles" del Programa general d'inversions (PGI) de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
1205	2022	06/07/2022	Acceptació d'augment de l'assignació del Programa d'actuacions de cohesió territorial PACTE 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com a cancel·lació parcial del deute de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló derivat de l'execució de la sentència número 92/2019, de 14 de febrer de 2019, dictada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs contenciós administratiu número 293/2014.
1206	2022	06/07/2022	Modificació de la designació de membres de la Junta de Govern Local i dels nomenaments de tinentes i tinentes d'alcalde per al període comprès entre l'1 al 31 d'agost de 2022.
1207	2022	06/07/2022	Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'Associació Esportiva MVP Cervelló amb motiu del finançament de les despeses derivades del seu 20è Aniversari.
1208	2022	06/07/2022	Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció al Club de Rugby Cervelló amb motiu del finançament de les despeses derivades del seu 5è Aniversari.
1209	2022	06/07/2022	Deixar sense efecte l'acord tercer del Decret 1157/2022, de 29 de juny, i nova designa de defensa de l'Ajuntament en el recurs contenciós administratiu número 251/2022-E; i designació de la representació.
1210	2022	06/07/2022	Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'AMPA CEIP de de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
1211	2022	06/07/2022	Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'AFA Institut de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
1212	2022	06/07/2022	Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'escola Escola Nova de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
1213	2022	06/07/2022	Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'escola Santa Maria de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
1214	2022	06/07/2022	Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'Institut de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
1215	2022	06/07/2022	Aprovació de modificació pressupostària per transferència de crèdit.
1216	2022	06/07/2022	Incoació d'expedient administratiu per la contractació del subministrament de material d'obra per al manteniment o reparació de via pública, mitjançant contracte menor.
1217	2022	07/07/2022	Adjudicació del contracte privat d'assegurança de contingències pels actes més rellevants de la Festa Major de 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1218	2022	07/07/2022	Substitucions accidentals en les funcions d'Alcaldia
1219	2022	07/07/2022	Correcció d'ofici d'error material existent en el Decret 801/2022 de 4 de maig de 2022 d'adjudicació del contracte administratiu pel servei de transport de persones mitjançant dos autocars, per l'Aplec de Sant Ponç el dia 8 de maig. mitjançant la modalitat de contracte menor.
1220	2022	07/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de consergeria, socorrisme i neteja de la piscina municipal amb motiu de la celebració de la festa Pool Party el proper 09 de juliol amb motiu de la Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1221	2022	08/07/2022	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 11 de juliol de 2022.
1222	2022	08/07/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la reforma, ampliació i

			subdivisió d'un habitatge en tres habitatges de l'edifici unifamiliar entre mitgeres situat al carrer Major núm. 29 nucli urbà i liquidació tributària.
1223	2022	08/07/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer Barcelona núm. 42 de la urbanització Can Guitart Vell i liquidació tributària.
1224	2022	11/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei de realització d'un taller d'skate per a infants i joves amb motiu de la Festa Jove, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1225	2022	11/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de consergeria, socorrisme i neteja de la piscina municipal amb motiu de la celebració de la festa del Bany Nocturn el proper 31 de juliol amb motiu de la Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1226	2022	11/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei disseny de la imatge de la campanya Explica'm un conte al bosc 2022 de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1227	2022	11/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'un espectacle anomenat Zona 80 i per la sonorització i il·luminació del Pregó i concert de Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1228	2022	11/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de monitoratge al casal d'estiu 2022 per cures a infants de 0 a 14 anys, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1229	2022	11/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu per a la substitució de la porta gran de la planta baixa de l'edifici municipal del carrer Sant Esteve, 10, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1230	2022	11/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament, col·locació i retirada de 60 banderoles i subministrament de 2 pancartes amb la imatge de la Festa Major 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1231	2022	11/07/2022	Incoació d'expedient per la devolució d'ingrés efectuat indegudament en concepte de complement destí des de la nòmina del mes de febrer 2022 fins la nòmina del mes de maig 2022 a una treballadora de l'Ajuntament i formulació de la proposta de resolució corresponent.
1232	2022	11/07/2022	Nomenament interí d'agents de la Policia Local amb caràcter d'urgència.
1233	2022	12/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei d'actuació final de curs de l'Escola Bressol municipal, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1234	2022	12/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei topogràfic del camí de la Resclosa del terme municipal de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1235	2022	12/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 4 caixes de ron cremat Pujol per les havaneres de la Festa Major 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1236	2022	12/07/2022	Determinació de funcions i adopció de noves mesures d'adaptació del lloc de treball en relació a un agent de la Policia Local amb motiu de l'informe mèdic emès pel metge de la vigilància de la salut.
1237	2022	12/07/2022	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 010/2022
1238	2022	12/07/2022	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 015/2022
1239	2022	12/07/2022	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 016/2022
1240	2022	12/07/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1241	2022	12/07/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1242	2022	12/07/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1243	2022	13/07/2022	Ampliació horari de la Festa dels any 80.

1244	2022	13/07/2022	Aprovació de les Bases de participació al concurs en el concurs de disfresses de la Festa dels anys 80.
1245	2022	13/07/2022	Adjudicació del contracte de subministrament de material de pintures i vernissos per a les tasques de manteniment o reparació de la brigada d'obres, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1246	2022	13/07/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en el servei d'actuació de ImproShow el proper 24 de juliol amb motiu de la Festa Major 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1247	2022	13/07/2022	Resolució del contracte administratiu pel servei de realització d'estudiprojecte d'implementació d'un sistema de control i lectura de matrícules i càmeres de videovigilància.
1248	2022	13/07/2022	Contractació del subministrament d'uniformitat de la Policia Local de Cervelló.
1249	2022	14/07/2022	Reassignació de les actuacions del municipi de Cervelló en el Programa d'actuacions de cohesió territorial (PACTE) del Pla metropolità d'inversions per al període 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
1250	2022	14/07/2022	Convocatòria de Comissió Informativa ordinària de data 19 de juliol de 2022.
1251	2022	14/07/2022	Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'AMPA Santa Maria de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
1252	2022	14/07/2022	Adjudicació contracte administratiu pel servei d'organització de l'activitat lúdica consistent en el Joc de la Pastanaga amb motiu de la Festa Major 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1253	2022	14/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material de ferreteria per actes culturals i de gent gran durant l'any 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1254	2022	14/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 45 contes Vermell Fort en el marc dels actes commemoratius del Dia Internacional de l'Orgull LGTBI, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1255	2022	14/07/2022	Adjudicació del contracte de subministrament en règim de lloguer de cabines higièniques pel Bingo Musical i el show de l'actuació del grup ImproShow pel proper 24 de juliol amb motiu de la Festa Major 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1256	2022	14/07/2022	Adjudicació del contracte de subministrament en règim de lloguer de 10 taules de còctel per la Festa dels anys 80, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1257	2022	14/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material lumínic pel Ball dels Seixantins de l'any 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1258	2022	14/07/2022	Atorgament d'ajut pel pagament del servei de menjador pel segon trimestre del curs 2021-2022 a l' Escola Cau de la Guineu de Corbera de Llobregat pel fill d'una usuària de serveis socials.
1259	2022	15/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1260	2022	15/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1261	2022	15/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1262	2022	15/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1263	2022	15/07/2022	Imposició de sancions 007-2022C.
1264	2022	15/07/2022	Incoació d'expedients sancionadors 023-2022A.
1265	2022	15/07/2022	Correcció d'errades materials del Decret 1067/2022 de 15 de juny de nomenament de personal per proveir 1 plaça de l'escala d'administració

			especial, subescala tècnica, treballadora social, en règim de funcionari de carrera en pràctiques.
1266	2022	15/07/2022	Concessió d'un avançament a compte de la paga extraordinària del mes de desembre de 2022 a una professional municipal.
1267	2022	15/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1268	2022	15/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1269	2022	15/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1270	2022	15/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1271	2022	15/07/2022	Desballestament vehicle abandonat expedient número 017/2022.
1272	2022	15/07/2022	Sol·licitud d'una subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a la contractació d'un/a AODL, en el marc de la convocatòria per a l'any 2022 del Programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local.
1273	2022	15/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 200 gots pel joc de la pastanaga, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1274	2022	15/07/2022	Correcció d'ofici d'error material existent en el Decret 804/2022 de 4 de maig de 2022 d'adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material policial per a la Policia Local de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1275	2022	15/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de manteniment i conservació a l'Escola Santa Maria i Escola Nova, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1276	2022	15/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per finalitzar l'edificació existent per l'ús d'habitatge unifamiliar aïllat, situada la parcel·la amb façana al carrer Nord núm. 21, de la urbanització Puigmontmany.
1277	2022	15/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per un rebaix de terreny a la parcel·la amb façana al carrer Lluís Millet núm. 24, de la urbanització Santa Rosa.
1278	2022	15/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació prèvia d'obres per a treballs al jardí a la parcel·la amb façana al carrer Major núm. 108, del nucli urbà.
1279	2022	15/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació prèvia d'obres per col·locació de parquet, pintar parets i enrajolat de bany situat a la parcel·la amb façana al carrer Moianès núm.10, a la urbanització Can Paulet.
1280	2022	15/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació prèvia d'obres per a la instal·lació de 56 plaques fotovoltaïques per autoconsum a la parcel·la amb façana al carrer Molí del Baró núm. 10, del polígon Industrial Sector Grab.
1281	2022	15/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació prèvia d'obres formulada per a la construcció d'un mur de contenció de terres, compactar terra, tapar forat i empedrar façana a la parcel·la amb façana al carrer Segle XX núm. 32, de la urbanització Torre Vileta de Cervelló.
1282	2022	15/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb façana al carrer Lluís Millet núm. 76 de la urbanització Santa Rosa.
1283	2022	15/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la reparació i consolidació d'un mur de contenció a la parcel·la amb façana a l'avinguda de Núria núm.17 de la urbanització Mas de Can Pi.
1284	2022	15/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació prèvia d'obres per la alineació de la tanca de la parcel·la amb façana al carrer

			Font núm.5, a la urbanització Can Guitar Vell.
1285	2022	15/07/2022	Concessió de la llicència per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos per al gos de raça akita inu de nom "Klopp".
1286	2022	15/07/2022	Concessió de la llicència per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos per al gos de raça creuat de terrier staffordshire americà de nom "Brown".
1287	2022	15/07/2022	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Jagger.
1288	2022	18/07/2022	Aprovació de comptes justificatius relatius a bestretes de caixa fixa presentats per diferents persones habilitades.
1289	2022	18/07/2022	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos, designació del Tribunal qualificador i determinació de la data de la primera prova del procés de selecció mitjançant el procediment de concurs oposició per mobilitat horitzontal per proveir en propietat 1 plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a la Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022.
1290	2022	18/07/2022	Aprovació de les variacions entre la nòmina provisional i la definitiva del mes de juny de 2022 en relació a les situacions de baixa per incapacitat temporal.
1291	2022	18/07/2022	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos del procés per cobrir en règim interí, una plaça de l'Escala d'Administració General, subescala gestió, tècnic mig en gestió (Àrea de Serveis Generals, Departament de Compres i Contractació), determinació de la data d'inici de les proves i designació del Tribunal Qualificador.
1292	2022	18/07/2022	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per proveir en propietat 4 places d'agent de la Policia Local, vacants a la Plantilla del personal i incloses a la Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022.
1293	2022	19/07/2022	Atorgament d'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de Robòtica a l'Escola Nova de Cervelló, pel tercer trimestre de l'any 2022 per la filla d'una usuària de serveis socials.
1294	2022	19/07/2022	Concessió d'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de repàs, pel tercer trimestre del curs 2021-2022 pel fill d'una usuària de serveis socials.
1295	2022	19/07/2022	Atorgament d'ajut pel pagament del servei de menjador pel tercer trimestre del curs 2021-2022 de l'Escola Costa i Llobera de Barcelona pels fills d'una usuària de serveis socials.
1296	2022	19/07/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat extraescolar de piscina a Ceraqua, pel tercer trimestre de l'any 2022 pels fills de varis usuaris de serveis socials.
1297	2022	19/07/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de sortides escolars per activitats complementàries del tercer trimestre del curs 2021-2022 de l'Escola Nova de Cervelló per la filla d'una usuària de serveis socials.
1298	2022	19/07/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat de gimnàs de Ceraqua, pel segon trimestre de l'any 2022 pels fills de varis usuaris de serveis socials.
1299	2022	19/07/2022	Concessió d'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de ball a l'Escola Nova de Cervelló, pel tercer trimestre del curs 2021-2022 per la filla d'una usuària de serveis socials.
1300	2022	19/07/2022	Correcció d'ofici d'error material existent en el Decret 1226/2022 de 11 de juliol de 2022 Adjudicació del contracte administratiu pel servei disseny de la imatge de la campanya Explica'm un conte al bosc 2022 de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1301	2022	19/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 50 caixes de cava Rondel verd Brut pels actes de la Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1302	2022	19/07/2022	Resolució d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Joaquim Mensa número 89 bis 1r 1a del nucli urbà

			de Cervelló.
1303	2022	19/07/2022	Incoació d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Can Rafel número 46 de la urbanització Costa de la Perdiu del terme municipal de Cervelló.
1304	2022	19/07/2022	Pagament d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció per constituir una borsa de treball d'auxiliars de serveis/auxiliars de suport tècnic (conserge).
1305	2022	19/07/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, enginyer tècnic i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.
1306	2022	19/07/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1307	2022	19/07/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1308	2022	20/07/2022	Concessió de fraccionament per infracció de les Ordenances del Civisme de Policia i Bon Govern.
1309	2022	20/07/2022	Concessió de fraccionament per la llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb garatge a la parcel·la amb façana al carrer Orient núm. 30 de la urbanització Can Castany.
1310	2022	20/07/2022	Convocatòria de Ple ordinari de data 25 de juliol de 2022.
1311	2022	20/07/2022	Adjudicació del contracte de subministrament en règim de lloguer de taules i cadires pel Bingo Musical i el show de l'actuació del grup ImproShow el proper 24 de juliol amb motiu de la Festa Major 2022., mitjançant la modalitat de contracte menor.
1312	2022	20/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres d'execució de canalització d'aigües del C /Font cap a la xarxa de la riera de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1313	2022	20/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de sonorització pel show de l'actuació del grup ImproShow el proper 24 de juliol amb motiu de la Festa Major 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1314	2022	20/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de treballs de topografia a les parcel·les de la urbanització de Can Paulet del terme municipal de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1315	2022	20/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'actuacions musicals de l'Hotel Cochambre, Havaneres, Sardanes, el balls dels seixantins i un Dj, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1316	2022	20/07/2022	Correcció d'ofici d'error material existent en el Decret 1301/2022 de 19 de juliol de 2022 per l' Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 50 caixes de cava Rondel verd Brut pels actes de la Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1317	2022	20/07/2022	Comunicació prèvia de primera utilització i retorn de garantia, per a la construcció d'una piscina a la parcel·la del carrer Riera núm, 16 del nucli urbà i liquidació tributària.
1318	2022	20/07/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat d'informe d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar situat al carrer Joaquin Mensa, núm. 94, planta 1a del nucli urbà.
1319	2022	20/07/2022	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de règim urbanístic dels terrenys ubicats al carrer del Mas Vila núm. 51, parcel·la núm. 111, de la urbanització Ciutat del Remei.
1320	2022	20/07/2022	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de règim urbanístic de la parcel·la situada al carrer Mirador núm. 8 de la urbanització Puigmontmany.
1321	2022	20/07/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de

			documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Anselm Clavé, número 7, cantonada carrer Santa Anna, número 24, del nucli urbà.
1322	2022	21/07/2022	Concessió d'un avançament a compte de la paga extraordinària del mes de desembre de 2022 a un professional municipal.
1323	2022	21/07/2022	Inadmissió d'una sol·licitud de participació en la convocatòria per cobrir, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'escala d'administració general, subescala administrativa i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.
1324	2022	21/07/2022	Concessió d'un avançament a compte de la paga extraordinària del mes de desembre de 2022 a una professional municipal.
1325	2022	21/07/2022	Correcció d'errada material del Decret 1292/2022 de 18 de juliol d'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per proveir en propietat 4 places d'agent de la Policia Local, vacants a la Plantilla del personal i incloses a la Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022.
1326	2022	21/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu del subministrament, en règim de lloguer, de mopos per a la neteja d'equipaments municipals, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1327	2022	22/07/2022	Tercera i darrera pròrroga del nomenament d'un funcionari interí, enginyer tècnic industrial.
1328	2022	22/07/2022	Nomenament interí d'una auxiliar administrativa
1329	2022	22/07/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició, per cobrir, en règim de funcionari/a de carrera, i per promoció interna tres places de l'escala d'administració general, subescala administrativa.
1330	2022	22/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1331	2022	22/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1332	2022	22/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1333	2022	22/07/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1334	2022	22/07/2022	Incoació d'expedients sancionadors 024-2022A.
1335	2022	22/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de llistons de fusta per a l'elaboració de tres arbres dels desitjos per a l'escenografia del Pregó de Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1336	2022	22/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 100 entrepans i aigües per la Trobada de vehicles clàssics, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1337	2022	22/07/2022	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 25 de juliol de 2022.
1338	2022	22/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei Redacció del projecte executiu de carril bici per la interconnexió de les urbanitzacions amb el casc urbà. Connexió entre el camí de la Resclosa, camp de futbol i Can Guitart, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1339	2022	22/07/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en el servei d'un concert anomenat Aire Mediterrani pel Pregó de Festa Major del dia 28 de juliol d'enguany, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1340	2022	22/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 2.200 unitats de mocadors de coll per a la Festa Major 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1341	2022	25/07/2022	Resolució d'ajuts econòmics d'alimentació d'urgència social mitjançant el Programa "Targeta moneder d'impacte social" pels mesos de juliol, agost i setembre 2022.

1342	2022	25/07/2022	Incoació d'expedient per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'Entitat Cervelló Solidari, per al finançament de les despeses derivades de la celebració del seu 25+1 aniversari.
1343	2022	25/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament i servei d'impressió de 100 samarretes per la Trobada de vehicles clàssics, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1344	2022	25/07/2022	Informe sobre l'increment de pressupost del Subministrament i col·locació de New Jersey per protecció del talús al carrer Llobregat de la urbanització de Torre Vileta.
1345	2022	25/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei mèdic per la comprovació de l'alçada dels aspirants d'agent de la Policia Local (convocatòria procés selecció SG/53/2022/RH), mitjançant la modalitat de contracte menor.
1346	2022	25/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de rebosteria per la croissantada a la piscina i pastanagues pel Joc de la Pastanaga amb motiu de la Festa Major 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1347	2022	25/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a l'arranjament de part del jardí de la parcel·la amb façana al carrer Gran 69 de la urbanització Puigmontmany.
1348	2022	25/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat, a la parcel·la amb façana al carrer Anoia núm. 11 de la urbanització Can Paulet.
1349	2022	25/07/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la comunicació prèvia d'obres formulada per a la instal·lació de 8 plaques fotovoltaïques per autoconsum a la parcel·la amb façana a la Rambla Josep Tarradellas núm. 13 del nucli urbà.
1350	2022	25/07/2022	Ordre d'execució a la propietària de la parcel·la situada al carrer Joaquim Mensa número 11 cantonada amb el carrer Vidriers de Cervelló, per exigir el compliment dels deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat.
1351	2022	26/07/2022	Requeriment de documentació a l'empresa adjudicatària del contracte de serveis de conservació i manteniment de la jardineria pública del municipi de Cervelló.
1352	2022	26/07/2022	Recurs de reposició contra el padró de contribuents del tribut metropolità per a l'any 2022 corresponent al municipi de Cervelló.
1353	2022	26/07/2022	Correcció d'errades materials en el Decret 928/2022 de 24 de maig, de sol·licitud de pròrroga de la vigència dels certificats de titularitats i càrregues de les finques incloses dins l'àmbit "Projecte de reparcel·lació econòmica de la urbanització Can Paulet de Cervelló".
1354	2022	26/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu per l'assistència tècnica per a la determinació de solució tècnica i valoració econòmica de reparació d'un tram de C/Bruc de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1355	2022	26/07/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en el servei d'actuació del grup Associació Musical Xaranga Tokintash el proper 29 de juliol amb motiu de la Festa Major 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1356	2022	26/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de transport i moviment de dues cabines sanitàries dels actes de la Festa Major de l'any 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1357	2022	26/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei per la realització de proves psicotècniques als aspirants d'agents de la Policia Local, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1358	2022	26/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 300 fanalets pels diferents Balls de Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.

1359	2022	26/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material pirotècnic pel correfoc de la Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1360	2022	26/07/2022	Adjudicació del contracte de subministrament en règim de lloguer d'una tarima amb els seus complements de rampa, escala i faldó negre de 10 x 8 per l'escenari central de la Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1361	2022	27/07/2022	Incoació d'expedients sancionadors per manca d'identificació de conductors amb número de relació 22042151.
1362	2022	27/07/2022	Incoació d'expedients sancionadors 025-2022A.
1363	2022	27/07/2022	Constitució de la borsa de treball de la categoria tècnic/a auxiliars general de serveis socials (treballador/a familiar), resultant del procés de selecció convocat per Decret 738/2022 de 27 d'abril.
1364	2022	27/07/2022	Autorització de realització de serveis extraordinaris per part de professionals de la Policia Local per donar cobertura a una situació excepcional amb motiu de la Festa Major 2022.
1365	2022	27/07/2022	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia Local corresponents al mes de juliol de 2022.
1366	2022	27/07/2022	Aprovació de gratificacions per serveis extraordinaris i hores extraordinàries realitzats per part de diversos/es professionals municipals.
1367	2022	27/07/2022	Aprovació de complement de productivitat per jornada partida durant el mes de juny de 2022 a diversos/es professionals municipals.
1368	2022	27/07/2022	Aprovació de complements retributius a professionals de la Policia Local per la realització efectiva de les jornades de 12 hores realitzades de dilluns a divendres durant el període de vacances corresponents al mes de juny de 2022, en aplicació del Decret 1192/2022 de data 4 de juliol.
1369	2022	27/07/2022	Aprovació de complements de nocturnitat i festivitat corresponents al mes de juny de 2022 a professionals de la Policia Local, en aplicació de l'Acord mixt de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cervelló per als anys 2018-2020.
1370	2022	27/07/2022	Aprovació de complements a la incapacitat temporal per contingències comunes i/o professionals dels empleats/des municipals corresponents al mes de juliol de 2022.
1371	2022	27/07/2022	Aprovació de retribucions complementàries per la realització de serveis extraordinaris realitzats durant el mes de juny 2022 per professionals de la Policia Local.
1372	2022	27/07/2022	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes de juny de 2022 en aplicació del Pla d'actuació per aquest col·lectiu.
1373	2022	27/07/2022	Aprovació de les quanties a deduir en la nòmina del mes de juliol de 2022 per incompliment de l'horari fix i obligatori establert a l'article 18 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari, durant el segon trimestre de 2022.
1374	2022	27/07/2022	Resolució de les sol·licituds de les despeses de transport presentades per professionals municipals i càrrec electe.
1375	2022	27/07/2022	Aprovació de retribució complementària a favor d'una professional municipal per l'habilitació com a secretària accidental el mes de juny de 2022.
1376	2022	27/07/2022	Nomenament d'un funcionari interí, tècnic auxiliar de suport al territori en el marc del Pla d'ocupació 2021 de l'Ajuntament de Cervelló
1377	2022	27/07/2022	Concessió d'un avançament a compte de la paga extraordinària del mes de desembre de 2022 a una professional municipal.
1378	2022	27/07/2022	Comunicació de primera utilització i ocupació d'edificis, per a la construcció d'una piscina al carrer Can Rafel núm. 2 de la urbanització Puigmontmany, retorn de la garantia i liquidació tributària.
1379	2022	27/07/2022	Comunicació prèvia de primera utilització contingudes a l'expedient d'obres TS/LUMA/19/2021/LLI, per a la construcció d'una piscina a la

			parcel·la amb façana al carrer Riera núm. 27 del nucli urbà i retorn de garantia.
1380	2022	27/07/2022	Comunicació prèvia de primera utilització i retorn de garantia, per a la construcció d'una piscina a la parcel·la de l'avinguda de Núria número 59 a la urbanització Mas de Can Pi i liquidació tributària.
1381	2022	27/07/2022	Comunicació prèvia de primera utilització i retorn de garantia, per a la construcció d'una piscina al carrer Riera núm. 14 del nucli urbà i liquidació tributària.
1382	2022	27/07/2022	Concessió llicència urbanística per a la tala dos arbres al carrer Ebre núm. 5 de la urbanització Puigmontmany.
1383	2022	27/07/2022	Concessió llicència urbanística per a la tala d'un arbre al carrer Ordal núm. 12 de la urbanització Can Guitart Vell.
1384	2022	27/07/2022	Concessió llicència urbanística per a la tala de 25 pins al carrer Camarassa, 7 de la urbanització de Can Paulet i aprovació liquidació tributària.
1385	2022	27/07/2022	Concessió de modificació de llicència d'obres majors i comunicació prèvia de primera utilització d'edificis, per a l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Montseny núm. 54 de la urbanització Mas de Can Pi, inclòs a l'expedient d'obres núm. SGOT/LLU-LUMA/09/2019/UP i liquidació tributària.
1386	2022	27/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de diferents elements de marxandatge per a l'estand del Punt Lila de la Festa Major 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1387	2022	27/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de cobertures sanitàries per la Bigfriday Hotel Cochambre i Bany Nocturn, activitats englobats dins de la Festa Major de 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1388	2022	27/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de controladors d'accés pel dia 29 de juliol a la Festa anomenada Bigfriday, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1389	2022	27/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de reparació de dispositiu per immobilització de vehicles, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1390	2022	27/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de consistent en el servei de vigilant de seguretat pel dia 29 de juliol a la Festa anomenada Bigfriday, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1391	2022	27/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de diferents materials per a l'escenografia del Pregó de Festa Major, que se celebrarà el dia 28 de juliol, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1392	2022	27/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de beguda pel Pregó de Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1393	2022	28/07/2022	Concessió de llicència urbanística de parcel·lació de la finca situada al carrer Santa Maria núm. 24 i al carrer Bruc núm. 15 de la urbanització El Mirador de Cervelló, consistent en la segregació d'aquesta en dues parcel·les i una porció de terreny destinada a cessió per afectació de vial.
1394	2022	28/07/2022	Aprovació de modificació pressupostària per transferència de crèdit.
1395	2022	28/07/2022	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions.
1396	2022	28/07/2022	Pagament anualitat 2022 crèdit Caixa de Crèdit, any 2020.
1397	2022	28/07/2022	Pagament anualitats 2022 crèdits Caixa de Crèdit, any 2016 i 2017.
1398	2022	28/07/2022	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
1399	2022	28/07/2022	Adhesió a la primera pròrroga del contracte 2019.03-D1 derivat de l'Acord Marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), tramitat per l'Associació Catalana de Municipis (ACM).
1400	2022	28/07/2022	Aprovació de la memòria tècnica del Programa d'activitats de la Festa Major de Cervelló 2022.

1401	2022	28/07/2022	Correcció d'ofici d'error material existent en el Decret 1358/2022 de 26 de juliol de 2022 Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 300 fanalets pels diferents Balls de Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1402	2022	28/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei per a la dinamització del Punt Lila en el marc de la Festa Major (Concert Hotel Cochambre), mitjançant la modalitat de contracte menor.
1403	2022	28/07/2022	Contractació consistent en el servei de dispositius de cobertures sanitàries pels actes de la Festa Major del 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1404	2022	29/07/2022	Aprovació del padró de la taxa de cementiri municipal en relació a la conservació i neteja corresponent a l'exercici de 2022.
1405	2022	29/07/2022	Recurs de reposició contra els rebuts del padró del tribut metropolità per a l'any 2022 liquidats a nom de l'Ajuntament de Cervelló.
1406	2022	29/07/2022	Incoació d'expedients sancionadors 026-2022A.
1407	2022	29/07/2022	Indemnització membres de la Corporació municipal.
1408	2022	29/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'actuacions de les orquestres i equips de so a celebrar des del 29 de juliol al 31 de juliol d'enguany, dins dels actes de la Festa Major 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1409	2022	29/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de neteja de la pista semidescoberta pels balls de la Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1410	2022	29/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de càtering pel Pregó de Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1411	2022	29/07/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'uniformitat de la Policia Local de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1412	2022	29/07/2022	Acceptació de la subvenció a Ajuntaments Metropolitans per al desenvolupament d'activitats en l'àmbit de la Transparència 2022-2023, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
1413	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per l'atracció de fira, anomenat "Toritos infantils", a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1414	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per l'atracció de fira, anomenat "Saltamontes", a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1415	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per una xurreria-frankfurt, a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1416	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal d'una atracció de fira, anomenada "volador", "llits elàstics" i "inflables, a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1417	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal d'una atracció de fira, anomenada "Chiquipark – Pista americana", a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1418	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal d'una atracció de fira, anomenada "porteria de futbol", a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1419	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal d'una atracció de fira, anomenada "barredora" a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa

			Major 2022 de Cervelló.
1420	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal d'una atracció de fira, anomenada "dragón", a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1421	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal d'una atracció de fira, anomenada "jumping", a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1422	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal d'una atracció de fira, anomenada "caseta multijocs", a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1423	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal d'una atracció de fira, anomenada "Tagada", a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1424	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal d'una atracció de fira, anomenada "pesca ànecs", a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1425	2022	29/07/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal d'una atracció de fira, anomenada "pista d'auto-xocs", a l'avinguda Catalunya, autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària. En motiu de la Festa Major 2022 de Cervelló.
1426	2022	29/07/2022	Adhesió al Programa «Compromís per a la sostenibilitat turística Comarques de Barcelona Biosphere» de la Diputació de Barcelona.
1427	2022	29/07/2022	Ampliació, de forma excepcional, de l'horari d'ocupació de la via pública amb terrasses i vetlladors d'establiments del sector d'hostaleria i/o restauració durant la Festa Major de 2022.
1428	2022	01/08/2022	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos del procés de selecció per cobrir en règim interí, una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, Tècnic mig Medi Ambient (grup de titulació A2)
1429	2022	01/08/2022	Concessió d'un ajut econòmic reintegrable a una professional municipal.
1430	2022	01/08/2022	Nomenament de caporals de la Policia Local com a caps accidentals.
1431	2022	02/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material per a reparacions a la via pública, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1432	2022	02/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de la sonorització i il·luminació de les Músiques de la Vall de Cervelló per un acte de la Festa Major, el proper dia 3 d'agost de 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1433	2022	02/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'aliments i begudes pel correfoc de Festa Major, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1434	2022	02/08/2022	Adjudicació del contracte de subministrament en règim de lloguer d'una plataforma elevadora per Espai Esportiu mitjançant, la modalitat de contracte menor.
1435	2022	02/08/2022	Concessió d'un avançament de la nòmina d'agost de 2022 a una professional municipal.
1436	2022	02/08/2022	Autorització per una activitat formativa d'una professional municipal
1437	2022	02/08/2022	Aprovació inicial del Pla de Millora Urbana del sector de La Bòbila a Cervelló.
1438	2022	02/08/2022	Aprovació de l'expedient de contractació de les obres contingudes en el Projecte per a l'adequació i millora de l'eficiència energètica de la instal·lació d'enllumenat del camp de futbol municipal de Cervelló – Canvi de tecnologia a il·luminació led.

1439	2022	02/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de defensa jurídica de l'Ajuntament de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1440	2022	02/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de representació jurídica de l'Ajuntament de Cervelló. mitjançant la modalitat de contracte menor.
1441	2022	02/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de begudes i aliments per els actes de la biblioteca municipal durant l'any 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1442	2022	02/08/2022	Adjudicació del contracte de subministrament de material d'obra per al manteniment o reparació de via pública, mitjançant contracte menor, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1443	2022	02/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'il·luminació del concert de Jordi Savall i Pedro Estevan el 4 de setembre d'enguany a l'Església Santa Maria de Cervelló el proper dia 3 d'agost de 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1444	2022	02/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material vari de slot i modelisme per un acte cultural de l'any 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1445	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per a l'atracció de llits elàstics durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1446	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per a l'atracció de matalàs inflable durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1447	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per a l'atracció de parc de jocs durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1448	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per l'atracció de "Dragon Vacilon" durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1449	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per l'atracció de fira d'autos de xoc durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1450	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per a la parada firal de venda de llaminadures i cotó, durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1451	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per a l'atracció firal de "Toritos Infantils", durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1452	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per a l'atracció firal de llits elàstics Jumping, durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1453	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per a l'atracció firal de tómbola i tir, durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1454	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per a la instal·lació d'una parada firal de xurreria, durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1455	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per a la instal·lació d'una atracció firal de pesca de peixos, durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1456	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per a la instal·lació d'una atracció firal anomenada "Super canons", durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació tributària.
1457	2022	04/08/2022	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal per a la instal·lació d'una atracció firal anomenada "Barredora", durant la fira "Any del Vidre 2022", autorització d'ocupació de la via pública i liquidació

			tributària.
1458	2022	04/08/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina a la parcel·la amb façana al carrer Llobregat núm. 48 de la urbanització Torre Vileta i liquidació tributària.
1459	2022	05/08/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir, en règim interí, una plaça de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, enginyer tècnic i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals
1460	2022	05/08/2022	Concessió del permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement sol·licitat per un professional municipal.
1461	2022	08/08/2022	Declarar deserta la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del Departament de Benestar Social per a l'any 2022.
1462	2022	08/08/2022	Aprovació de les variacions entre la nòmina provisional i la definitiva del mes de juliol de 2022 en relació a les situacions de baixa per incapacitat temporal.
1463	2022	08/08/2022	Autorització de la comissió de serveis d'una funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cervelló, agent de la policia local, per incorporar-se a l'Ajuntament de la Oliva, Las Palmas.
1464	2022	08/08/2022	Prendre raó de la resolució de l'Ajuntament de Tías (Lanzarote) de denegació de la pròrroga de la comissió de serveis sol·licitada per una funcionària d'aquest Ajuntament, agent de la Policia Local.
1465	2022	08/08/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per contractar un/a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per executar el Pla d'acció de desenvolupament econòmic local de Cervelló pel període 2022-2026 i el Pla de treball anual de l'AODL pel període 2022-2023, aprovats en el marc de la Resolució EMT/1794/2022, de 3 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local.
1466	2022	08/08/2022	Sol·licitud a la Generalitat de Catalunya d'una subvenció dins el procediment de concessió de subvencions per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament d'aigua en baixa dels municipis petits i mitjans de Catalunya en el marc de les ajudes europees NextGenerationEU.
1467	2022	09/08/2022	Adjudicació del contracte de subministrament de material de sanejament i fontaneria per al manteniment o reparació dels edificis municipals, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1468	2022	09/08/2022	Atorgament d'ajut econòmic pel pagament de medicaments i productes farmacèutics d'un usuari de Serveis Socials.
1469	2022	09/08/2022	Resolució d'ajut econòmic pel pagament d'una factura de tractament oftalmològic per a un usuari de serveis socials.
1470	2022	09/08/2022	Atorgament d'ajut econòmic pel pagament d'un tractament mèdic odontològic per una usuària de serveis socials.
1471	2022	09/08/2022	Atorgament de l'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de futbol camp, pels fills de diversos usuaris de serveis socials pel tercer trimestre del curs 2021-2022.
1472	2022	09/08/2022	Concessió d'ajuts pel pagament del servei lectiu i servei de menjador de la llar bressol El Petit Corb, pels fills de diversos usuaris de serveis socials pel tercer trimestre del curs 2021-2022.
1473	2022	10/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'honoraris per a la Direcció d'obra i coordinació de Seguretat i Salut dels treballs de manteniment i d'estassada del sotabosc de la franja perimetral de baixa combustibilitat de la urbanització Can Guitart Vell del municipi de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1474	2022	10/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu per la posada a punt de diversos parcs infantils al municipi de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.

1475	2022	10/08/2022	Adjudicació contracte administratiu consistent en el servei de control d'aus urbanes del nucli urbà de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1476	2022	10/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu per obres d'obertura de franja de baixa combustibilitat a la urbanització de Can Guitart Vell del terme municipal de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1477	2022	10/08/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament en règim de lloguer de 2 banquetes i 1 cadira per un concert del mes de setembre 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1478	2022	10/08/2022	Concessió d'un ajut econòmic reintegrable a un professional municipal.
1479	2022	10/08/2022	Finalització del nomenament interí d'una funcionària interina i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
1480	2022	10/08/2022	Aprovació de gratificacions per serveis extraordinaris i hores extraordinàries realitzats per part de diversos/es professionals municipals.
1481	2022	10/08/2022	Aprovació de complement de productivitat per jornada partida durant el mes de juliol de 2022 a diversos/es professionals municipals.
1482	2022	10/08/2022	Aprovació de complements retributius a professionals de la Policia Local per la realització efectiva de les jornades de 12 hores realitzades de dilluns a divendres durant el període de vacances corresponents al mes de juliol de 2022, en aplicació del Decret 1192/2022 de data 4 de juliol
1483	2022	10/08/2022	Aprovació de complements de nocturnitat i festivitat corresponents al mes de juliol de 2022 a professionals de la Policia Local, en aplicació de l'Acord mixt de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cervelló per als anys 2018-2020.
1484	2022	10/08/2022	Aprovació de complements a la incapacitat temporal per contingències comunes i/o professionals dels empleats/des municipals corresponents al mes d'agost de 2022.
1485	2022	10/08/2022	Aprovació de retribucions complementàries per la realització de serveis extraordinaris realitzats durant el mes de juliol 2022 per professionals de la Policia Local.
1486	2022	10/08/2022	Aprovació de les quanties a deduir en la nòmina del mes d'agost de 2022 per indisposicions sense justificació mèdica.
1487	2022	10/08/2022	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes de juliol de 2022 en aplicació del Pla d'actuació per aquest col·lectiu.
1488	2022	10/08/2022	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia Local corresponents al mes de juliol de 2022.
1489	2022	10/08/2022	Resolució de les sol·licituds de les despeses de transport presentades per professionals municipals.
1490	2022	10/08/2022	Prendre coneixement de la denegació de la incapacitat permanent d'una professional municipal i adopció de les mesures retributives corresponents.
1491	2022	11/08/2022	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de règim urbanístic de la parcel·la situada a l'Avinguda Catalunya número 81-83 del nucli urbà de Cervelló.
1492	2022	11/08/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de Certificat de bona execució del "servei de redacció del Plec de Prescripcions Tècniques regulador del servei de neteja d'edificis i equipaments municipals de Cervelló".
1493	2022	11/08/2022	Nomenament interí d'una treballadora familiar
1494	2022	11/08/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura de gas natural amb l'obertura de rasa de polietilè de de 25 m de 63 mm de diàmetre i escomesa de polietilè de 1,3 m de longitud de 32mm de diàmetre, al carrer Sant Francesc núm. 15 del casc urbà.
1495	2022	12/08/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la concessió de llicència de primera utilització d'edificis i retorn de la garantia, de l'expedient de construcció de

			l'habitatge unifamiliar aïllat situat al c/ Sant Francesc núm. 16 del nucli urbà.
1496	2022	12/08/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la concessió de llicència de primera utilització d'edificis i retorn de la garantia, de l'expedient de construcció de l'habitatge unifamiliar aïllat situat al c/ Sant Francesc núm. 13 del nucli urbà.
1497	2022	12/08/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la concessió de llicència de primera utilització d'edificis i retorn de la garantia, de l'expedient de construcció de l'habitatge unifamiliar aïllat situat al c/ Sant Francesc núm. 15 del nucli urbà.
1499	2022	12/08/2022	Atorgament d'ajuts econòmics pel pagament de factures de subministrament bàsics per a usuaris de Serveis Socials d'Atenció Primària Municipal (període comprès entre el dia 7 de juny de 2022 a 19 de juliol de 2022)
1500	2022	12/08/2022	Atorgament d'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de Manga, pel tercer trimestre de l'any 2022 per la filla d'una usuària de serveis socials.
1501	2022	12/08/2022	Atorgament d'ajut econòmic pel pagament de diferents tractaments mèdics odontològics, per a varies usuàries de serveis socials.
1502	2022	12/08/2022	Adjudicació contracte administratiu pel subministrament de material de ferreteria per a les tasques de manteniment o reparació dels edificis municipals i la via pública durant l'any 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1503	2022	16/08/2022	Modificació dels nomenament de secretàries accidentals per cobrir l'absència de l'actual secretari general accidental des del dia 6 al 28 d'agost i del 3 a l'11 de setembre de 2022.
1504	2022	17/08/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en el servei d'actuació del percussionista Pedro Estevan juntament amb Jordi Savall pel concert a l'Església Santa Maria de Cervelló., mitjançant la modalitat de contracte menor.
1505	2022	17/08/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat d'informe d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar situat a l'avinguda Núria, número 72, de la urbanització Mas de Can Pi.
1506	2022	17/08/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de Certificat de bona execució de la "redacció de la documentació per a l'aprovació provisional del Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i la modificació puntual nº 32 del PGOUM associada de Cervelló", redactat per l'empresa SOLÉ-ROMAN ARQUITECTES SL."
1507	2022	17/08/2022	Resolució d'ajuts econòmics d'alimentació d'urgència social mitjançant el Programa "Targeta moneder d'impacte social" pels mesos d'agost i setembre 2022.
1508	2022	23/08/2022	Incoació d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge de l'Avinguda Roma número 16 de la urbanització Torre Vileta del terme municipal de Cervelló.
1509	2022	23/08/2022	Incoació d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge de l'Avinguda Roma número 16 de la urbanització Torre Vileta del terme municipal de Cervelló.
1510	2022	23/08/2022	Resolució d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Can Rafel número 44B de la urbanització Costa de la Perdiu del terme municipal de Cervelló.
1511	2022	23/08/2022	Mostrar la conformitat amb el canvi de la professional adscrita al contracte administratiu de serveis consistent en l'atenció psicològica per a dones.
1512	2022	24/08/2022	Presca de coneixement del canvi de titularitat de l'activitat de restauració situada al carrer Major, número 111 del nucli urbà.
1513	2022	25/08/2022	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat

			de règim urbanístic de la parcel·la situada al carrer Joaquim Mensa núm. 11 de Cervelló, amb referència cadastral 2531105DF1823S00011B, del nucli urbà de Cervelló.
1514	2022	25/08/2022	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de règim urbanístic de la parcel·la situada al carrer Lluís Millet número 9 de la urbanització de Santa Rosa de Cervelló.
1515	2022	25/08/2022	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de règim urbanístic de la parcel·la situada al carrer Lluís Millet número 11 de la urbanització de Santa Rosa de Cervelló.
1516	2022	25/08/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura elèctrica, per a un subministrament, consistent en una escomesa per entroncament a una línia subterrània de 400V en vorera., al carrer Nord núm 7, del casc urbà.
1517	2022	25/08/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura elèctrica, per a un subministrament, consistent en una estesa de 7 m de línia aèria de 400V, al carrer Esport, núm.14 del casc urbà.
1518	2022	25/08/2022	Prescripció de coneixement i conformitat de la comunicació d'obres consistents en la reforma del bany del carrer Joaquim Mensa 2-6, local 3, del casc urbà de Cervelló.
1519	2022	25/08/2022	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular conductor".
1520	2022	25/08/2022	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
1521	2022	25/08/2022	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
1522	2022	26/08/2022	Llicència urbanística de parcel·lació de les finques iA-15 i iA-17 del Sector UP-4 Z-5 Subsector 1 de Cervelló.
1523	2022	26/08/2022	Resolució del contracte administratiu pel servei de realització d'estudi-projecte d'implementació d'un sistema de control i lectura de matrícules i càmeres de videovigilància.
1524	2022	29/08/2022	Incoació d'expedients sancionadors 027-2022A.

El Ple pren coneixement dels Decrets esmentats.

Es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183370e5f01836027fef0003?startAt=692.0&endsAt=720.0>

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula al secretari general acetal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

6.- Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 11 i 25 de juliol i 5 i 9 de setembre de 2022 aprovades.-

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 104.b) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement de les actes de la Junta de Govern Local de dates 11 i 25 de juliol i 5 i 9 de setembre de 2022 aprovades.

El Ple pren coneixement dels acords esmentats.

Es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183370e5f01836027fef0003?startAt=720.0&endsAt=735.0>

PUNT QUE ES PROPOSA LA SEVA INCLUSIÓ PER URGÈNCIA

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels tretze membres assistents el següent punt d'urgència:

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

7.- Aprovació del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.-

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: 0001/0014/1218/2021/01

Àrea gestora: Serveis Generals

Departament: Secretaria General, Assessoria Jurídica i Transparència

Interessat/da: Ajuntament de Cervelló

Procediment: Potestat reglamentària

Data d'inici: 2022/02/23

Fets

Atès que la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, posa de manifest que una societat democràtica i la necessitat que els interessos públics siguin servits amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat obliga que el capteniment dels servidors públics, especialment els alts càrrecs, s'ajusti a uns paràmetres que garanteixin el compliment d'aquests principis.

Amb aquesta finalitat la Llei estableix els principis de bon govern que ho han de fer possible, els quals han d'ésser desenvolupats mitjançant codis ètics i de bona conducta. L'establiment d'aquests codis es complementa amb el principi de publicitat de les activitats, béns i interessos dels alts càrrecs i l'obligació d'observança del règim d'incompatibilitats. Aquests requeriments estan en sintonia amb les polítiques de lluita contra la corrupció impulsades per la Unió Europea i països del nostre entorn.

Atès que l'Ajuntament de Cervelló ha impulsat la redacció d'un Codi Ètic i de Bon Govern, basat en models supramunicipals, on es recullen els principis, les regles i els models de conducta a seguir per les persones que ocupen càrrecs electes i també per a tot el personal. La seva finalitat és garantir una gestió política i tècnica propera i compromesa amb la ciutadania, que ofereixi mecanismes eficaços, democràtics i transparents en la gestió dels recursos públics municipals.

Atès que per Decret d'Alcaldia 376/2022, de 25 de febrer, es va resoldre incoar expedient d'aprovació del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló, i concedir el tràmit d'audiència al Departament de Recursos Humans, als representants dels treballadors i a tots els/les regidors/es de la corporació per un termini de quinze dies a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord, a fi i efecte que es formulin al·legacions o suggeriments. La notificació va ser practicada als interessats en data 28 de febrer de 2022.

Atès que durant el tràmit d'audiència de quinze dies compresos entre l'1 al 21 de març de 2022, en data 10 de març de 2022, amb registre d'entrada electrònic número E/1334/2022, i amb número 2207/2022 del Registre general de documents, el Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, portaveu del grup

municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya va presentar una al·legació única que proposava un text alternatiu.

Atès que han estat incorporades en part les aportacions presentades pel grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya i que consten incloses en el text proposat.

Vist el document definitiu Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló redactat a l'efecte que s'annexa a la present proposta d'acord.

Fonaments de dret

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar el Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló, d'acord amb el document que s'adjunta com a annex.

2n.- Publicar el referit Codi al Portal de la Transparència de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament.

3r.- Fer públic el present acord a la Intranet corporativa, perquè el personal de l'entitat en tingui coneixement als efectes oportuns.

ANNEX

CODI ÈTIC I DE BON GOVERN



ÍNDEX

- 1. Introducció**
- 2. Objectius**
- 3. Importància de la transparència**
- 4. Àmbit d'aplicació**
- 5. Principis generals**
- 6. Principis ètics i de conducta**
- 7. Seguiment i avaluació del Codi Ètic**
- 8. Canal de comunicació**
- 9. Règim sancionador**
- 10. Vigència i publicitat**
- 11. Disposició addicional**

1. INTRODUCCIÓ

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, posa de manifest que una societat democràtica i la necessitat que els interessos públics siguin servits amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat obliga que el capteniment dels servidors públics, especialment els alts càrrecs, s'ajusti a uns paràmetres que garanteixin el compliment d'aquests principis. En el capítol I del títol V, una regulació sobre el "codi de conducta dels alts càrrecs", en el marc de la qual, l'article 55.3 estableix que els ens locals i també les entitats del sector públic institucional local, "han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació previstos legalment, n'estableixi altres addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per la pròpia llei.

Amb aquesta finalitat la Llei estableix els principis de bon govern que ho han de fer possible, els quals han d'ésser desenvolupats mitjançant codis ètics i de bona conducta. L'establiment d'aquests codis es complementa amb el principi de publicitat de les activitats, béns i interessos dels alts càrrecs i l'obligació d'observança del règim d'incompatibilitats. Aquests requeriments estan en sintonia amb les polítiques de lluita contra la corrupció impulsades per la Unió Europea i països del nostre entorn.

És voluntat de l'Ajuntament de Cervelló enfortir i renovar el seu compromís amb l'adopció de mesures que millorin la confiança de totes les persones vers les institucions i els seus representants, i vetllar per garantir la integritat i l'ètica institucional, juntament amb d'altres iniciatives vinculades a la transparència, l'accés a la informació pública i el retiment de comptes.

El concepte de bon govern es projecta també sobre els requeriments objectius que s'han de donar perquè l'activitat pública es porti a terme en les millors condicions i garanteixi uns serveis públics de qualitat. Una bona administració requereix l'establiment d'uns estàndards mínims de qualitat i una definició clara de les condicions d'accés als serveis i dels drets i deures dels usuaris i de l'Administració.

El bon govern i la bona administració, en tant que obligacions jurídiques que vinculen els servidors públics i actuen com a límit en el nucli de l'exercici de les potestats discrecionals, exigeixen adoptar instruments que garanteixin el seu compliment, com és el disseny d'una infraestructura ètica que integri el marc d'integritat institucional, en el que l'elaboració i aprovació d'un codi ètic i de conducta esdevé una peça clau, juntament amb mecanismes eficaços de responsabilitat i control, que garanteixin també la vigilància ciutadana.

En aquest marc aquest Codi de Bon Govern té per finalitat complementar la legislació estatal i autonòmica, assegurant l'efectiva realització d'aquelles accions que corresponen al govern local, i s'articula sobre la base dels principis d'actuació establerts de forma detallada a la Llei 19/2014, transparència, accés a la informació pública i bon govern, del Parlament de Catalunya.

De conformitat amb els antecedents esmentats ha estat elaborat el present Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Cervelló, que recull els valors i principis ètics i de bon govern que han de ser presents i informar tota actuació municipal, regula les normes de conducta que necessàriament s'han d'observar, així com les situacions de conflicte d'interessos, en desenvolupament de les previsions legals que determinen aquests principis d'actuació respecte de les quals l'Ajuntament considera que cal afegir-hi més concreció o que cal fer especial incidència, sens perjudici de la seva submissió a la Llei i al Dret, que és la font de legitimitat de la seva actuació.

El Codi defineix els àmbits objectiu i subjectiu de la seva aplicació, els principis d'actuació, les mesures de bon govern, els compromisos ètics en matèria de conflictes d'interessos, el règim d'incompatibilitats, les declaracions d'activitats i béns i retribucions; així com les mesures relatives a la gestió de les assignacions als grups municipals. Completen el Codi les disposicions sobre el seu desenvolupament, compliment, seguiment i difusió a la ciutadania.

Des de l'Ajuntament de Cervelló hem comprovat com en poc temps la societat s'ha conscienciat de la necessitat de defensar un model democràtic més eficient modern i participatiu. Les administracions públiques com a garants de l'interès general i entitat més propera als i les ciutadanes no pot estar al marge i ha d'assumir el seu rol dins el nou marc de relació entre ciutadania i administracions.

La dimensió d'allò públic atorga l'espai idoni per desenvolupar aquesta tasca relacional, on l'administració interacciona en l'àmbit intern, amb el seu entorn i s'obre a la ciutadania i als diferents agents socials, econòmics i culturals. I ho fa a través del diàleg amb responsabilitat, transparència, col·laboració i participació, reforçant així i contribuint a millorar la qualitat democràtica del municipi. Per tots aquest motius, l'Ajuntament de Cervelló impulsa la redacció d'un Codi Ètic i de Bon Govern, basat en models supramunicipals, on es recullin els principis, les regles i els models de conducta a seguir per les persones que ocupen càrrecs electes i també per a tot el personal. La seva finalitat és garantir una gestió política i tècnica propera i compromesa amb la ciutadania, que ofereixi mecanismes eficaços, democràtics i transparents en la gestió dels recursos públics municipals.

El Codi de Bon Govern té per objecte l'establiment dels principis a respectar en l'exercici de les responsabilitats polítiques de govern i administració, així com les de direcció i gestió local, fixant els compromisos que reflecteixin els estàndards de conducta recomanats i reforçant la qualitat

democràtica de la institució municipal.

Les normes ètiques i de comportament recollides en el present Codi van dirigides a fomentar i mantenir la integritat ètica i l'actuació eficient dels càrrecs electes i del personal que formi part de la corporació municipal.

El Codi s'aplica a l'Ajuntament de Cervelló i als ens del seu sector institucional; des del punt de vista subjectiu, s'adreça als càrrecs electes i les persones titulars dels òrgans superiors i directius; incorpora l'obligació d'implementar mecanismes de difusió i formació en els valors, principis i normes de conductes que conté; i regula els mecanismes i procediments orientats a garantir la seva efectivitat, avaluació i impuls.

El present Codi transcendeix del període temporal d'un mandat i pot ser objecte de revisió periòdica per adaptar-se a nous requeriments de l'organització i del context social.

2.OBJECTIUS

Són objectius específics els següents :

- a) La integració de la dimensió ètica en el funcionament de l'administració local.
- b) Incorporar les estratègies d'actuació per a la consecució d'una democràcia més propera a la ciutadania, mitjançant la participació i el govern obert.
- c) establir els principis, els criteris i les normes ètiques i de comportament que permetin incrementar el nivell d'integritat, de transparència en la gestió pública i la millora de les relacions i la confiança entre la ciutadania i l'ajuntament.
- d) Declarar els valors ètics i els principis d'actuació i de bon govern de l'Ajuntament de Cervelló.
- e) Determinar les normes de conducta i explicitar els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones destinatàries.
- f) Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir de les persones destinatàries, d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.

Com a objectius específics es poden assenyalar els següents:

- Integrar la dimensió ètica en el funcionament de l'ajuntament.
- Incorporar les estratègies d'actuació per a la consecució d'una democràcia real i efectiva, a través de la participació ciutadana i del govern obert.
- Definir les línies bàsiques que han de presidir la gestió municipal.
- Reforçar els estàndards de conducta en l'exercici de les responsabilitats públiques.
- Delimitar les pautes per a les relacions adequades entre els àmbits de govern i administració i normalitzar les relacions personals internes.

3. IMPORTÀNCIA DE LA TRANSPARÈNCIA

En aquest context, quatre raons donen compte de la importància de la transparència:

1. És el primer pas cap a la rendició de comptes.
2. És essencial per a la participació no manipulada.
3. És important per a l'eficiència i eficàcia del govern.
4. És un element essencial per a mantenir la legitimitat.

Per aquest motiu, encara es fa més necessari que les administracions assumeixin el compromís que els membres del seu equip de govern, els alts càrrecs, el personal eventual i els treballadors i treballadores compleixin amb les obligacions previstes per la llei, i que la seva actuació s'inspiri i es guiï per principis ètics i de bona conducta.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló és d'aplicació a tots i cadascun dels membres de l'entitat municipal, a tot el personal, inclosos càrrecs eventuais o de Confiança si que els hagués, al personal directiu, així com a tots els ens dependents (en endavant definits com a Ajuntament de Cervelló).

Per tal de refermar el compromís dels càrrecs electes i eventuais o de confiança, i del personal directiu i la resta del personal, en el compliment dels principis ètics i de conducta, aquests hauran de signar un document de compromís de compliment en el moment de la seva presa de possessió, que serà dipositat a la secretaria de l'ajuntament fins al cessament del càrrec pel qual han estat nomenats.

Les persones que ja estiguin nomenades previ a l'aprovació d'aquest codi ètic, hauran de signar tan mateix el document refermant aquest compromís i dipositar-ho a la secretaria de l'Ajuntament on es guardarà fins al cessament del càrrec pel qual han estat nomenats.

5. PRINCIPIS GENERALS

Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi Ètic actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, a partir dels valors i principis democràtics, però també d'acord amb els principis següents:

1. Principi d'igualtat i no discriminació.

Respectar el principi d'igualtat de tracte en les relacions amb les persones. En particular, evitar qualsevol discriminació per raons de naixement, raça, sexe, edat, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social

2. Principi de legalitat.

Respectar l'ordenament jurídic i el principi de legalitat, en especial els drets fonamentals i les llibertats públiques. Ajustaran la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han previst, actuant, en tot cas, sota els principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència en la gestió dels recursos públics.

3. Principi de proporcionalitat.

Adoptar decisions de forma adequada a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular i evitant al màxim l'afectació de drets i llibertats públiques.

4. Absència d'abús de poder.

Exercir les seves potestats únicament amb la finalitat amb la qual han estat atorgades per les disposicions vigents i evitar qualsevol actuació que no tingui un fonament legal o que no estigui motivada per un interès públic.

5. Integritat: Actuaran d'acord amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic, amb absència d'influències d'interessos particulars, sense ús abusiu del seu càrrec, per obtenir beneficis indeguts.

6. Exemplaritat: actuaran d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe amb l'Ajuntament, contribuint al prestigi, la dignitat i la imatge de la institució, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar aquesta imatge i sempre d'acord amb l'interès general.

7. Principi d'imparcialitat, independència i objectivitat.

Adoptar les decisions amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte a les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú i respectant altres posicions polítiques i amb una forma clara i pedagògica de fer política.

8. Principi d'eficàcia, economia i eficiència.

Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general. Actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.

9. Dedicació al servei públic i exemplaritat.

Vetllar per a la vocació de servei públic i l'exemplaritat en la realització del treball diari i dels actes propis i en el respecte als deures i les normes, fent del comportament professional del personal públic un model de referència vers la ciutadania.

- L'exercici del càrrec ha de ser al servei exclusiu dels interessos generals i amb vocació de servei públic, sense incorre en situació de conflicte d'interès, ja sigui real, potencial o aparent, i amb l'obligació d'abstenir-se de participar en aquells assumptes en què concorri algun supòsit legal d'abstenció.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.

10. Obertura, transparència i confidencialitat.

Fer la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament de Cervelló i dels ens adscrits, així com de les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic, però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les quals es té accés, fins i tot després de deixar l'organització.

11. Principi d'integritat i honradesa.

Exercir les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les actuacions.

Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.

12. Responsabilitat social i proporcionalitat.

Comprometre's davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular.

13. Modernització i millora contínua.

Impulsar mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les tecnologies i partint d'una constant autoavaluació per detectar les mancances i corregir-les.

Impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis. Impulsaran l'ús de les noves tecnologies d'una manera accessible i garantiran l'ús de mitjans i sistemes que reforcin la interacció amb la ciutadania d'una manera àgil, segura i comprensible.

14. Credibilitat.

Sustentar la credibilitat en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.

15. Accessibilitat.

Garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb necessitats especials.

Impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.

16. Sostenibilitat.

Adquirir el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i, en especial, en l'ús del territori.

17. Facilitar el control extern.

Facilitar el control extern de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions consultives i de control que els afectin.

6 PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

En tots els àmbits d'actuació de les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar i prendre compromís d'acord amb els principis ètics i de conducta que s'enumeren a continuació.

a. Sobre el bon govern de l'Ajuntament de Cervelló.

1. Respectar els drets humans i les llibertats de la ciutadania, i rebutjar qualsevol actitud discriminatòria per motiu de naixement, raça, sexe, religió, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.
2. Treballar per la inclusió i la cohesió social, així com per una distribució equitativa dels serveis en el territori.
3. Facilitar la conciliació de la vida personal i laboral.
4. Impulsar el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització.

5. Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte a les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial dels empleats i empleades públics immersos en procediments judicials.
6. Gestionar i protegir els recursos i béns públics d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia tot facilitant la supervisió i rendició de comptes tant a nivell intern com davant la ciutadania mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
7. Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
8. Facilitar el màxim nivell de detall comprensible els comptes de l'Ajuntament i del seu sector públic.
9. Facilitar el consens i l'acord entre totes les forces polítiques, fent-les participants dels projectes municipals mitjançant una manera respectuosa de fer política i respectant altres posicionaments.
10. Promoure el diàleg amb els sectors socials i econòmics per al desenvolupament del municipi, mitjançant els instruments i els canals de participació ciutadana més adients.
11. Impulsar i potenciar una cultura del diàleg, pacte i consens amb altres administracions públiques i qualsevol col·lectiu o xarxa que participi de la vida pública de Cervelló.

Facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.

Rendir comptes de la gestió municipal i garantir la informació contínua. Dotar-se d'instruments de seguiment i d'avaluació de les polítiques municipals i comproment-se a tenir en compte els resultats dels processos d'avaluació.

Fer ús del conjunt de mecanismes que permetin explicar, justificadament, els seus objectius i resultats, responant a les necessitats i als interessos que li han atorgat legitimitat i s'han vist concernits per les seves actuacions.

b. Sobre la relació entre els grups municipals

1. Els càrrecs electes dels grups municipals tindran accés a tota la informació necessària referent als acords que s'han d'aprovar en els òrgans col·legiats dels quals formen part, així com d'aquella informació que determini la llei.
2. garantir als membres de la Corporació l'accés a la informació de subvencions i de contractes de l'Ajuntament i dels ens dependents, a un nivell de detall suficient per desenvolupar la funció de control, en els temes establerts a la normativa aplicable.
3. El govern municipal mantindrà reunions periòdiques amb els grups de l'oposició per donar compte d'iniciatives i projectes, així com afavorir el consens en els afers públics.
4. Es vetllarà pel compliment estricte de la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats dels càrrecs electes i del personal directiu, no permetent que els seus interessos personals entrin

en conflicte amb els seus càrrecs públics.

5. Per tal de no coartar l'accés a la informació dels membres de la corporació i de la ciutadania, els expedients que aquests demanin consultar es regiran pel principi de confidencialitat.
6. Garantir la pluralitat en els mitjans municipals d'informació i comunicació i facilitar espais de participació de tots els grups municipals.
7. Garantir que només el personal encarregat de rebre els escrits dels grups municipals per a ser publicats al butlletí municipal seran qui tinguin accés al contingut del mateix, i que la resta de membres electes de la corporació, així com el personal eventual o el/la cap de Gabinet no sabran del contingut fins a la seva publicació.
8. L'alcaldia es compromet a fer pública i consultable la seva agenda institucional, així com s'ha de fer pública i consultable l'agenda institucional de l'ajuntament.
9. Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
10. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

c. Sobre la bona administració del l'Ajuntament de Cervelló.

1. Garantir que els ciutadans i les ciutadanes coneguin i puguin exercir els seus drets i les seves obligacions polítiques i administratives en relació amb l'ajuntament. Tractar a totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte i amb la deguda consideració.
2. Impulsar la modernització i la millora contínua de l'administració municipal orientant-la a les necessitats de la ciutadania.
3. Disposar d'un control per a l'autenticitat, la integritat i la veracitat de la documentació i la informació de l'Ajuntament com a base d'una bona gestió administrativa i d'un bon govern.
4. Facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral a l'Ajuntament, tot promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes i encoratjant-los en el desenvolupament de les seves tasques.
5. Respectar els acords dels convenis col·lectius.
6. Propiciar el desenvolupament professional i personal del personal treballador i promoure la formació contínua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement al si de l'organització.
7. Respectar el conjunt de principis ètics i de conducta que recull l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i la resta de l'ordenament jurídic aplicable.

8. Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials. Ajustar la despesa pública sempre tenint present que els recursos són de la ciutadania, i no cal fer cap despesa injustificada, innecessària o excessiva.
9. Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts, així com el seu posterior control en l'execució, disponibilitat i justificació de les aportacions municipals.
10. Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts, i publicar posteriorment la relació d'informació corresponent.
11. Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.
12. Treballar per a la millora de la coordinació entre administracions i per a la integració d'informació i serveis, i contribuir a la seva racionalització i millora.
13. Incorporar criteris de compra ètica i sostenibilitat en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.
14. Fer públics els criteris i procediments de contractació i/o nomenament dels càrrecs de lliure designació.
15. Desenvolupar les seves competències i responsabilitats de manera que no perjudiqui el prestigi de la Corporació.

d. Sobre les relacions entre càrrecs electes i empleats públics.

1. Ajustar les relacions entre càrrecs electes i empleats/des públiques als principis ètics recollits en la normativa en matèria de transparència i ocupació pública.
2. Assumir, per part de cada persona al servei de l'administració municipal, les tasques i funcions de forma legal i coordinada amb la resta de responsables públics, polítics, tècnics i administratius. mostrar el degut respecte i dignitat a les persones empleades públiques amb les que es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin.
3. Garantir i defensar l'honorabilitat de les persones empleades públiques, en el desenvolupament de les seves funcions. garantir que les relacions de les persones empleades públiques amb les persones que s'adrecen a l'Ajuntament es desenvolupin amb respecte mutu.
4. Garantir l'existència d'un entorn de treball en harmonia i d'acord amb el correcte desenvolupament dels serveis públics, així com articular vies alternatives a la solució de les discrepàncies o conflictes que puguin sorgir, promovent una cultura d'empresa lliure de rumors.
5. Impulsar la formació en principis d'integritat i orientacions del bon govern per al conjunt dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Cervelló.

6. Assumir la responsabilitat de les seves actuacions, sense derivar-la a les persones empleades públiques amb les que es relacionin, sense causa objectiva.
7. Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incorre en aquestes conductes.
8. garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones empleades públiques.
9. Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
10. Vetllar perquè les relacions amb les persones empleades públiques es desenvolupin en horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la comptabilització de la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.
11. Fomentar el talent, la participació i la innovació dins de l'Ajuntament de Cervelló.
12. impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades públiques promovent, alhora, la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.
13. Afavorir l'administració municipal i guanyar eficàcia, agilitat i proximitat a la ciutadania.

e. Sobre els serveis públics i la participació ciutadana.

1. Potenciar la ciutadania activa, participativa i crítica a través de noves accions de

Participació ciutadana, ja siguin consultes, enquestes, processos participatius, xarxes socials, fòrums digitals i/o altres.

2. Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i intercanvi d'informació amb la ciutadania, entitats socials i els mitjans de comunicació per fomentar una major participació activa en la gestió pública.
3. Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.
4. Promoure el valor de l'associacionisme i un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb el municipi.
5. Prioritzar l'atenció als col·lectius més vulnerables de Cervelló.
6. Desenvolupar estratègies i serveis que promoguin el diàleg i la convivència entre els ciutadans i les ciutadanes.
7. Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves

obligacions.

8. Fer públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania, a través de cartes de servei i desenvolupant sistemes i instruments que permetin l'avaluació i la millora contínua dels serveis municipals.
9. Potenciar i millorar els canals de comunicació amb la ciutadania, i fer més comprensible el llenguatge administratiu.
10. Desenvolupar l'administració electrònica i el govern obert.
11. Fomentar i facilitar l'assistència i representació de la ciutadania en espais i processos de participació, amb el compromís de compartir els resultats amb totes aquelles persones que n'han format part.

f. Sobre les retribucions econòmiques dels electes i les declaracions d'activitats i béns dels alts càrrecs.

1. Es publicaran les declaracions de béns completes, les retribucions íntegres i les compensacions econòmiques que percebin, per la representació ocupada amb motiu del seu càrrec.
2. Compromís de no tenir cap altra retribució que l'única que correspongui oficialment segons les funcions.
3. Les retribucions dels alts càrrecs es publicaran al web o al Portal de la Transparència per al coneixement de la ciutadania.
4. Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia i abstenir-se d'acceptar favors i serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions pròpies.
5. En tot cas, es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia els regals o presents que, individualment o agrupats, superin els cinquanta euros. En cas de rebre regals o presents de valor superior s'hauran de retornar o, en cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, hauran de ser entregats a l'òrgan competent perquè siguin incorporats al patrimoni de la Corporació.
6. En matèria de viatges, efectuar-los en aquells casos que esdevingui imprescindible per al desenvolupament de les funcions o competències i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes.
7. Només s'acceptarà per part de terceres persones el pagament, hotel i manutenció quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir, convidades oficialment per part d'institucions públiques, sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències.
8. El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades per l'ajuntament es regirà, també, per aquestes normes de conducta.

g. Sobre el règim d'incompatibilitats.

1. Formular declaracions sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
2. Evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques i d'abstenir-se d'utilitzar competències i prerrogatives institucionals per atorgar-se per a si mateixos o a terceres persones algun tipus de benefici. En el cas d'exercir càrrecs en òrgans executius i de direcció de partits polítics o d'altres càrrecs electius de caràcter representatiu, desenvolupar-les sense menyscar o comprometre les responsabilitats a la Corporació.
3. Abstenir-se de dur a terme qualsevol activitat privada que, directament o indirectament, entri en conflicte amb els interessos públics. I prendre compromís d'exercir el càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
4. Durant els dos anys següents a la data de cessament, els càrrecs públics afectats per aquest Codi ètic, en relació amb la prestació de serveis en entitats o empreses privades, s'estarà al que disposi la legislació vigent en cada moment.
5. El personal eventual i el personal directiu ha d'exercir el càrrec d'acord amb el règim de dedicació establert en el moment del seu nomenament. En cas d'exercir-se amb dedicació plena i exclusiva, no es podrà compatibilitzar llur activitat amb l'exercici de cap altre lloc de treball, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, llevat de les activitats excloses del règim d'incompatibilitats, sempre que no comprometin la imparcialitat i independència de la seva funció.

h. Sobre les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions.

1. l'Ajuntament de Cervelló incorporarà a les seves convocatòries d'ajuts i subvencions i plecs de clàusules de les licitacions, clàusules orientades al compliment de les previsions d'aquest Codi Ètic.
2. Les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions es comprometran, durant el temps en què es mantingui la seva relació amb l'Ajuntament de Cervelló a assumir els principis que segueixen, els quals els seran degudament informats.
 - a. Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
 - a. Actuar de forma transparent.
 - b. No difondre la informació de caràcter confidencial que coneguin en l'exercici de la seva activitat.
 - c. Garantir la igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
 - d. No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de

manera deshonestament.

- e. Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- f. No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públiques a infringir la llei o les regles de comportament establertes en aquest Codi Ètic.
- g. Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats i empleades públiques i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada de corrupta, deshonestament o il·legal.
- h. No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- i. Acceptar i complir les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j. Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- k. Acceptar que la informació proporcionada es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent.
- l. Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest Codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern.
- m. donar a conèixer el nom de les persones i de les organitzacions que promouen o participen en l'elaboració de propostes normatives.
- n. Mitjançant el present Codi, l'Ajuntament de Cervelló s'adhereix a les disposicions contingudes a l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya d'1 de juliol del 2014, pel qual s'aproven els principis i conductes recomanables en la contractació pública. Conseqüentment les persones destinatàries el Codi també han d'aplicar els principis i conductes contingudes en el mateix.

i. Sobre la gestió de les assignacions als Grups Municipals.

1. El ple de l'Ajuntament determinarà l'import i la forma de percepció de les assignacions que es realitzaran als Grups municipals per a l'atenció de les seves despeses de funcionament, en la mesura que ho permeti la capacitat econòmica de l'Ajuntament i amb els límits que estableixin la normativa de règim local i, en el seu cas, les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.
2. Les quantitats percebudes no podran ser destinades al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació municipal o dels ens dependents, ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial, ni a qualsevol altre finalitat que resulti prohibida per la normativa aplicable.
3. Els Grups municipals portaran una comptabilitat específica de les assignacions percebudes i identificaran a la persona membre del grup responsable de la seva confecció.
4. La comptabilitat i tota la documentació justificativa dels ingressos i despeses realitzades

durant cada exercici, serà posada a disposició del Ple de la Corporació durant el mes de febrer de l'any següent a l'exercici pressupostari de que es tracti.

5. També s'aportarà la comptabilitat confeccionada i la documentació justificativa corresponent quan es produeixi la dissolució o extinció d'un grup polític municipal i quan es produeixin modificacions en la seva composició.
6. En aquests casos, l'aportació de la comptabilitat s'ha de realitzar en el termini de dos mesos comptats des de la data en que concorri alguna de les circumstàncies indicades.
7. La fiscalització de la comptabilitat dels grups municipals serà realitzada pels òrgans que determini la legislació vigent.
8. Conjuntament amb la comptabilitat els grups municipals aportaran un full resum de la mateixa, detallada a nivell de capítols, conceptes i partides, d'ingressos i de despeses. Aquest full resum es farà públic mitjançant el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cervelló i de la Seu Electrònica municipal.
9. Finalitzat el mandat de les persones electes i conclosa per tant la vigència dels grups municipals constituïts durant el mandat corresponent, s'aportarà a l'òrgan plenari la comptabilitat tancada a la data de finalització del mandat, així com la liquidació corresponent.
10. Els imports econòmics aportats per l'Ajuntament que no hagin estat aplicats durant la vigència del grup municipal seran reingressats a les arques públiques.
11. L'aportació de la comptabilitat, de la liquidació i, en el seu cas, l'ingrés dels imports no aplicats, es realitzarà abans del dia anterior a la data de pressa de possessió del nou consistori resultant del procés electoral corresponent.
12. Les persones membres de cada grup municipal són responsables solidàries del compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de les disposicions anteriors. La responsabilitat de la presentació davant el Ple de la Corporació del conjunt de documentació que s'especifica en els apartats anteriors serà assumida per la persona portaveu del grup municipal corresponent.

El conjunt de les disposicions contingudes en aquest apartat s'integrarà anualment en les Bases d'execució del pressupost de la corporació per a cada anualitat i serà sotmès a la tramitació i aprovació pròpia del Pressupost de la Corporació.

7 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CODI ÈTIC

Amb la finalitat de vetllar pel compliment de les determinacions del present Codi, s'estableix la Comissió de seguiment del Codi de Bon Govern.

a.- Naturalesa jurídica:

La Comissió constituïda tindrà el caràcter d'òrgan consultiu, i el seu funcionament s'ajustarà a les normes de règim local corresponent.

Les resolucions de la Comissió, que podran adoptar la forma d'informe o dictamen, no tindran caràcter vinculant i seran elevades als òrgans executius de la Corporació, Alcaldia, Ple o Junta de Govern, segons correspongui en atenció per raó de les competències atribuïdes a cadascun d'aquest

òrgans. Com a instrument de garantia del seguiment i aplicació dels principis i normes de conducta previstos en aquest Codi, la comissió a la que correspondrà en tot cas conèixer l'aplicació del Codi així com la tramitació donada a les possibles comunicacions d'incompliment que eventualment hagin estat presentades.

L'esmentada comissió tindrà caràcter d'òrgan complementari de l'organització municipal, d'acord amb el previst al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i estarà integrada per membres de tots els grups municipals en la mateixa proporció que es determina per a les Comissions informatives, així com pel secretari/a, interventor/a, cap de Gabinet i Cap de contractació.

La Comissió es reunirà bimensualment, i com a mínim amb la convocatòria de la mateixa es faran arribar totes les contractacions que hi hagi hagut durant els dos anteriors mesos.

b.- Composició:

La comissió serà designada pel Ple Municipal. La Comissió estarà formada per:

- **Presidència:** L'alcalde/ssa de l'Ajuntament, que podrà delegar en regidor o regidora responsable de transparència i bon govern.
- **Vocals:** seran membres de tots els grups municipal en la mateixa proporció que es determina per a les comissions informatives, així com pel secretari/a, interventor/a.
- **Secretaria:** Assistirà a la Comissió, amb veu però sense vot, el secretari/a de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

L'actuació de la Comissió es desenvoluparà, de forma preferent, mitjançant consens dels seus membres; no obstant, si calgués procedir a la votació dels seus dictàmens i resolucions els vots de cada persona membre serà ponderat en funció de la representativitat que cada grup municipal té en el Ple de l'Ajuntament.

c.- Vigències de les designacions

La vigència màxima de les designacions efectuades vindrà determinada per la vigència del mandat de la persona electa de que es tracti o de l'òrgan que les hagi designat.

En funció dels assumptes a tractar, la Presidència de la Comissió, per iniciativa pròpia a proposta d'una tercera part dels Vocals de la Comissió, podrà recavar l'assistència, amb veu però sense vot, de persones representants dels Grups d'interès del municipi de Cervelló, que estiguin degudament inscrits en el Registre corresponent, així com a persones expertes en matèria de transparència i bon govern procedents de l'àmbit acadèmic o de l'administració autonòmica o supramunicipal.

d.- Funcions

Són funcions de la Comissió les següents:

- Vetllar pel compliment del Codi de Bon Govern.
 - Interpretar, sense perjudici de les competències del Ple de la Corporació, les normes que disposa el Codi de Bon Govern i supervisar-ne l'aplicació.
 - Gestionar el canal de consulta, notificació o denúncia anomenat Canal de comunicació, que es descriu a l'apartat desè segon d'aquest Codi.
 - Investigar els possibles incompliments i resoldre els dubtes o les consultes que es formulin a través del canal esmentat.
- Avaluar periòdicament el nivell de compliment del Codi de Bon Govern.
 - Analitzar les queixes, suggeriments i les propostes que plantegin les persones incloses en el seu àmbit subjectiu o la ciutadania en general, i formular les propostes de resolució que correspongui.

- Efectuar les propostes de revisió o modificació que es considerin adients, amb l'objectiu d'ajustar els requeriments a les necessitats de l'organització i de la seva relació amb l'entorn i amb els grups d'interès.
- Assessorar i, si escau, elevar informes i dictàmens als òrgans municipals en les matèries relatives a les bones pràctiques de Bon Govern.

e.- Règim de funcionament

La Comissió de seguiment del Codi de Bon Govern, establirà en la sessió constitutiva, el seu règim de sessions i les normes pel seu funcionament, que s'haurà d'ajustar a les determinacions de la normativa reguladora del règim local.

La Comissió es reunirà semestralment o amb caràcter extraordinari a petició de qualsevol grup municipal en un màxim de 15 dies naturals des de la petició.

8 CANAL DE COMUNICACIÓ

El correu electrònic "ajuntament@cervello.cat" és el canal de comunicació que permetrà a qualsevol persona o grup d'interès de l'Ajuntament de Cervelló comunicar dubtes, queixes, suggeriments, possibles conductes irregulars o qualsevol incompliment de les normes recollides en aquest Codi a la Comissió de seguiment.

Com a instrument de garantia del seguiment de l'aplicació dels principis i normes de conducta previstos en aquest Codi, es crearà la Bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal de comunicació electrònica que facilitarà la participació ciutadana permetent que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comunicui conductes que puguin ser contràries a les previstes al Codi.

9 RÈGIM SANCIONADOR

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, estableix el règim sancionador que serà d'aplicació en aquest Codi Ètic. El procediment sancionador és el que estableix la legislació sobre règim jurídic i de procediment aplicable a les administracions públiques.

En el cas d'alts càrrecs, l'òrgan competent per instruir un procediment serà el Ple municipal, i per la resta de personal serà l'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui, sens perjudici d'altres òrgans competents en matèria de funció pública per al cas del personal al servei de l'Administració.

10 VIGÈNCIA I PUBLICITAT

El Codi Ètic i de Bon Govern entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació al Ple Municipal. L'Ajuntament de Cervelló adoptarà les mesures necessàries per a garantir que aquest Codi Ètic disposi de la més àmplia difusió entre les diverses oficines, serveis i àrees municipals, entre el seu personal i la ciutadania en general.

Per tal de donar a conèixer la seva existència, el Codi Ètic i del Bon Govern es publicarà al Portal de la Transparència i es facilitarà la seva difusió màxima a través de tots els mitjans que es considerin adients.

11 DISPOSICIÓ ADICIONAL

Disposició addicional primera

Modificació dels preceptes del Codi Ètic i de Bon Govern i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors:

Els preceptes d'aquest Codi Ètic i de Bon Govern que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició addicional segona

Modificació del Codi Ètic i de Bon Govern:

La modificació d'aquest Codi Ètic i de Bon Govern podrà efectuar-se seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183370e5f01836027fef0003?startAt=735.0&endsAt=926.0>

8.- Precs i preguntes.-

Es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808183370e5f01836027fef0003?startAt=926.0>

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les dinou hores i cinquanta minuts, de la qual s'estén la present acta que, com a secretari general acctal., certifico.

Vist i plau
L'alcalde

El secretari general acctal.

José Ignacio Aparicio Ciria

Fernando Rivas Martínez