

**PLE: 4/2022**

**SESSIÓ: ORDINÀRIA**

**DIA: 25 DE JULIOL DE 2022**

**HORA: Des de les 19.03 fins a les 20.14 hores**

**LLOC: Sala de Plens de l'Ajuntament**

## **ESBORRANY D'ACTA**

---

### **Assistents:**

President: Sr. José Ignacio Aparicio Ciria (M'estimo Cervelló PSC CP).

Tinents d'alcalde i regidors/es: Sra. Cristina Martínez Rodríguez (M'estimo Cervelló PSC CP).  
Sr. Juan Noguera García (Ciudadanos de Cervelló).  
Sra. Montserrat Canas Moldón (M'estimo Cervelló PSC CP).  
Sr. Juan Manuel Sanguino Neila (M'estimo Cervelló PSC CP).  
Sra. Sílvia Muñoz Almirante (M'estimo Cervelló PSC CP).  
Sr. Ferran Soriano Martínez (M'estimo Cervelló PSC CP).  
Sr. Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-SUMEM-MES).  
Sra. Irina Moreno i Martí (ERC-SUMEM-MES).  
Sra. Meritxell Perelló i Carmona (ERC-SUMEM-MES).  
Sr. Òscar Vendrell i Fisas (ERC-SUMEM-MES).  
Sra. Rosaura Serra i García (ERC-SUMEM-MES).  
Sr. Òscar Nicolau i Ruiz (ERC-SUMEM-MES).

Secretari general acctal.: Sr. Fernando Rivas Martínez

Interventor general: Sr. José Luis Iranzo Sancho

A Cervelló, el dia vint-i-cinc de juliol dos mil vint-i-dos, essent les dinou hores i tres minuts, es reuneix el Ple a la Sala de sessions de l'Ajuntament, en sessió ordinària, i en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Alcalde José Ignacio Aparicio Ciria, i amb la concurrència dels/de les tinentes d'alcalde Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sr. Juan Noguera García, Sra. Montserrat Canas Moldón i Sr. Juan Manuel Sanguino Neila, i dels/de les regidors/es Sra. Silvia Muñoz Almirante, Sr. Ferran Soriano Martínez, Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sra. Irina Moreno i Martí, Sra. Meritxell Perelló i Carmona, Sr. Òscar Vendrell i Fisas, Sra. Rosaura Serra i García, i Sr. Òscar Nicolau i Ruiz; assistits del sotassignant, secretari general acctal. de l'Ajuntament, Sr. Fernando Rivas Martínez, el qual dóna fe. S'hi troba present l'interventor general de l'Ajuntament, Sr. José Luis Iranzo Sancho.

Oberta la sessió per la presidència, i un cop comprovada l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia.

## **ORDRE DEL DIA**

---

**1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 23 de maig de 2022 (núm. 3/2022).-**

### **ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

**2.- Aprovació de la proposta per a la fixació de les festes locals del municipi per a l'any 2023.-**

**3.- Prendre coneixement de la Resolució de data 12 d'abril de 2022 dictada pel secretari per a l'Administració de Justícia d'aprovació del nomenament de la Sra. Laura Roig López, com a Secretària idònia del Registre Civil del Jutjat de Pau de Cervelló.-**

**4.- Aprovació inicial de les Cartes de serveis de l'Ajuntament de Cervelló.-**

**5.- Dació en compte de Decrets.-**

**5.1.- Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1232/2022 d'11 de juliol de nomenament interí d'agents de la Policia Local amb caràcter d'urgència.-**

**5.2.- Dació en compte del Decret d'Alcaldia núm. 959/2022, de data 30 de maig de 2022, d'aprovació de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2021.-**

**6.- Aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal "Núm. 15, Taxa per la prestació del servei d'Escola Bressol".-**

**7.- Aprovació inicial de modificació pressupostària per crèdits extraordinaris i per suplementes de crèdits.-**

### **ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**

**8.- Aprovació provisional de la Modificació puntual número 34 del Pla general d'ordenació urbana de Cervelló per a la transformació d'usos de l'illa de l'avinguda Catalunya, carrer Malvasia i carrer Joventut de la Zona Industrial.-**

### **ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES**

**9.- Aprovació de la incorporació de l'Ajuntament de Cervelló a l'Associació de l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació i l'acceptació dels seus estatuts.-**

### **CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN**

**10.- Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.-**

**11.- Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 16 i 30 de maig, i 13 i 27 de juny de 2022 aprovades.-**

### **MOCIONS**

**12.- Moció del grup municipal d'Esquerra Republicana-SUMEM-MES-Acord Municipal (ERC-SUMEM-MES) en defensa dels jutjats de pau.-**

**ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

**13.- Prendre coneixement de la renúncia presentada pel Sr. Òscar Nicolau Ruiz, al seu càrrec de regidor de l'Ajuntament de Cervelló.-**

**14.- Precs i preguntes.-**

---

**1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 23 de maig de 2022 (núm. 3/2022).-**

S'aprova, per unanimitat dels tretze membres assistents, l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 23 de maig de 2022 (núm. 3/2022).

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=9.0&endAt=38.0>

**ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

---

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

**2.- Aprovació de la proposta per a la fixació de les festes locals del municipi per a l'any 2023.-**

**Identificació de l'expedient**

Expedient número: SSSG/3037/2022/1/SGAJT

Àrea gestora: Serveis Generals

Departament: Secretaria General, Assessoria Jurídica i Transparència

Interessats: Municipi

Procediment: Fixació festes locals municipi any 2023

Data d'inici: 20220511

**Fets**

Vist l'escrit del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de data 5 de maig de 2022, rebut en aquest Ajuntament l'11 de maig de 2022 amb número de registre E/002709-2022, i amb registre general d'entrada a l'Ajuntament número 4785, de data 13 de maig de 2022, mitjançant el qual se sol·licita poder disposar de la proposta de festes locals per a l'any 2023 abans del proper 31 de juliol de 2022; i que l'acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.

Vista l'ordre EMT/81/2022, de 21 d'abril, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 28 d'abril de 2022, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2023, en la qual el seu article 2 estableix que a més de les esmentades, mitjançant una ordre del Departament d'Empresa i Treball, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments.

**Fonaments de dret**

Ordre EMT/81/2022, de 21 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2023.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Article 37.2 del Reial Decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, que estableix que les festes laborals, que tindran caràcter retribuït i no recuperable, no podran excedir de catorze a l'any, de les quals dues seran locals.

Article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, pel que es regulen les jornades, hores extraordinàries i descansos, que estableix que seran també inhàbils per al treball, retribuïts i no recuperables, fins a dos dies de cada any natural amb caràcter de festes locals que per tradició li siguin pròpies en cada municipi, determinant-se per l'autoritat laboral competent, a proposta del Ple de l'ajuntament corresponent, i publicant-se en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en el Butlletí Oficial de la província.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2022.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**1r.- Proposar** a la Conselleria d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya que fixi com a festes locals del municipi per a l'any 2023, el dijous 3 d'agost i el dimarts 19 de setembre.

**2n.- Comunicar** el present acord a la Conselleria d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya

**3r.- Fer públic** el present acord al tauler electrònic municipal (e-tauler).

#### **Votació.-**

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=38.0&endsAt=81.0>

---

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

**3.- Prendre coneixement de la Resolució de data 12 d'abril de 2022 dictada pel secretari per a l'Administració de Justícia d'aprovació del nomenament de la Sra. [REDACTED], com a Secretària idònia del Registre Civil del Jutjat de Pau de Cervelló.-**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SSGG/64/2012/RRHH  
Àrea gestora: Serveis Generals / Recursos Humans  
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló  
Procediment: Nomenament de secretària de Registre Civil  
Data d'inici: 2012/03/29

#### **Fets**

Vista la Resolució del secretari per a l'Administració de Justícia dictada en data 12 d'abril de 2022 registrada d'entrada en aquest Ajuntament el 20 d'abril amb núm. de registre 3836, en virtut de la qual s'aprova el nomenament de la senyora [REDACTED] com a secretària idònia del Registre Civil del Jutjat de Pau de Cervelló que el Ple de la Corporació va efectuar en sessió de data 28 de març del present i que literalment diu el següent:

**“Resolució d'aprovació del nomenament de la senyora Laura Roig López com a secretària idònia del Registre Civil del Jutjat de Pau de Cervelló**

#### **Antecedents de fet**

**Primer.** En virtut de la Resolució de la consellera de Justícia de 30 de maig de 2000, es va aprovar la creació de l'Agrupació de Secretaries de Jutjats de Pau núm. 43, amb seu a Cervelló, a la qual pertany el municipi de Cervelló

**Segon.** En data 29 de març de 2022, l'Ajuntament de Cervelló ha tramès al Departament de Justícia el certificat del Ple de l'Ajuntament celebrat en data 28 de març de 2022 pel qual s'acorda el nomenament de la senyora [REDACTED] com a secretària idònia del Registre Civil del Jutjat de Pau de Cervelló, amb efectes del dia 1 d'abril de 2022, per a la seva aprovació.

**Tercer.** En la tramitació d'aquest expedient s'han seguit les normes previstes a l'article 4 de l'Ordre JUS/92/2018, de 27 de juny, sobre el nomenament de persones idònies de les secretaries dels jutjats de pau de Catalunya.

#### **Fonaments de dret**

**Primer.** L'article 108 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que la Generalitat té competència sobre la justícia de pau, en els termes que estableixi la Llei orgànica del poder judicial. Aquest mateix precepte afegeix que la Generalitat es fa càrrec de les indemnitzacions dels jutges de pau i que és la competent per a la provisió dels mitjans necessaris per a l'exercici de llurs funcions. Li correspon també la creació de les secretaries i llur provisió.

Al seu torn, l'article 109 de l'Estatut reconeix que la Generalitat exerceix, ultra les competències expressament atribuïdes per aquest Estatut, totes les funcions i les facultats que la Llei orgànica del poder judicial reconeix al Govern de l'Estat amb relació a l'Administració de justícia a Catalunya. Les Sentències del Tribunal Constitucional 56/1990 i 62/1990 relatives, respectivament, a la Llei orgànica del poder judicial i a la Llei de demarcació i planta judicial, reconeixen que l'esmentada clàusula subrogatòria és d'aplicació als supòsits de competències executives atribuïdes al Govern de l'Estat en relació amb l'administració de l'Administració de justícia

**Segon.** D'acord amb l'article 50.3 de la Llei de demarcació i de planta judicial, en els casos de jutjats de pau de municipis de menys de 7.000 habitants i agrupacions de secretaries d'aquests en què la càrrega de treball no justifiqui l'encàrrec de la seva secretaria a un oficial al servei de l'Administració de justícia, l'Ajuntament nomenarà una persona idònia per fer-se càrrec de la secretaria, i ho comunicarà al Ministeri de Justícia o a l'òrgan competent de la comunitat autònoma per a la seva aprovació

De conformitat amb la disposició addicional del Decret 75/1997, de 18 de març, pel qual es regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau, i els criteris interpretatius de la Direcció General de Registres i del Notariat, tot i que existeixi una Agrupació de secretaries de jutjats de pau, les funcions de secretari del registre civil de cada municipi, hauran de ser desenvolupades per la persona que designi l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix l'article 50.3 de la Llei de demarcació i planta judicial esmentada.

**Tercer.** Mitjançant els reials decrets 966/1990, de 20 de juliol i 441/1996, d'1 de març, es van traspasar de l'Administració de l'Estat a la Generalitat les funcions i serveis en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics i de mitjans personals al servei de l'Administració de Justícia. Pel Decret 129/1996, de 16 d'abril, les funcions i els serveis traspassats es van assignar al Departament de Justícia. Aquesta atribució de competència al Departament de Justícia resulta actualment de l'article 3.13.1 del Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, segons el qual corresponen al Departament de Justícia les funcions relacionades amb l'Administració de justícia a Catalunya i la seva modernització

**Quart.** Mitjançant la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març, la consellera de Justícia delegava en la persona titular de la Secretaria per a l'Administració de Justícia el nomenament del secretari i del responsable del registre civil dels jutjats de pau de municipis de menys de 7.000 habitants.

Per tot això, i en virtut de l'article 2.2 de la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març, de delegació de funcions de la consellera de Justícia en diferents òrgans del Departament,

#### **RESOLC:**

**Primer.** Aprovar el nomenament de la senyora [REDACTED] com a secretària idònia del Registre Civil del Jutjat de Pau de Cervelló efectuat per Acord del Ple de l'Ajuntament i reconèixer els efectes econòmics des del dia 1 d'abril de 2022.

**Segon.** Disposar que es notifiqui la present resolució a l'Ajuntament perquè la comuniqui a la senyora [REDACTED], i al jutge de pau, d'acord amb els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i fer-los avinent que contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors en tots dos casos des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La consellera de Justícia

Per delegació: (Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març, DOGC de 16.4.2021)

El secretari per a l'Administració de Justícia Departament de Justícia"

#### **Fonaments de dret**

Llei 38/1988, de 28 de desembre, de demarcació i planta judicial.

Resolució de la Direcció General de Registres i del Notariat d'11 d'abril de 2000.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**Únic.- Prendre coneixement** de la Resolució del secretari per a l'Administració de Justícia de 12 d'abril de 2022, que aprova el nomenament de la Sra. [REDACTED], com a Secretària idònia del Registre Civil del Jutjat de Pau de Cervelló, efectuat per acord de Ple de l'Ajuntament, i el seu reconeixement als efectes econòmic des del dia 1 d'abril de 2022.

El Ple pren coneixement de l'acord esmentat.

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=81.0&endsAt=105.0>

---

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

#### **4.- Aprovació inicial de les Cartes de serveis de l'Ajuntament de Cervelló.-**

##### **Identificació de l'expedient**

Expedient núm.:	0001/0015/1222/2022/1
Àrea gestora:	Serveis Generals
Departament:	Secretaria general, Assessoria jurídica i Transparència
Interessat/s:	Ajuntament de Cervelló
Procediment:	Potestat reglamentària
Data d'inici:	2022/02/15

##### **Fets**

Atès que per Decret d'alcaldia 346/2022, de 23 de febrer, es va aprovar el Pla Normatiu Municipal per a l'any 2022, on un dels instruments necessaris per a la regulació d'àmbits que no tenen normativa reguladora específica d'àmbit local o bé, l'existent és molt antiga i cal adaptar-la a l'actualitat, son les Cartes de Serveis de l'Ajuntament de Cervelló.

Atès que per Decret d'Alcaldia 380/2022, de 25 de febrer de 2022, es va resoldre la incoació d'expedient d'aprovació de les Cartes de Serveis de l'Ajuntament de Cervelló, acordant la formació de les Cartes de Serveis i la creació i composició d'una Comissió d'estudi per redactar el text d'avantprojecte de la norma.

Vista la proposta de les Cartes de Serveis de l'Ajuntament de Cervelló redactada per la Comissió d'estudi nomenada a l'efecte.

##### **Fonaments de dret**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2022.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**1r.- Aprovar** inicialment les Cartes de Serveis de l'Ajuntament de Cervelló.

**2n.- Sotmetre** a informació pública el present acord i el text de les Cartes de Serveis de l'Ajuntament de Cervelló pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari El Punt-Avui i a l'e-tauler (tauler electrònic municipal). El termini d'informació pública començarà a comptar des de la data de la darrera publicació.

**3r.- Establir** que si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, les Cartes de Serveis de l'Ajuntament de Cervelló que ara s'aproven inicialment quedaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació íntegra del seu contingut al BOPB, alhora que es remetrà en el termini de 15 dies l'acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra del text a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

**4t.- Disposar** que el text de les Cartes de Serveis de l'Ajuntament de Cervelló, una vegada aprovat definitivament, es faci públic a la pàgina web municipal als efectes de donar compliment a la normativa vigent en matèria de transparència.

## ANNEX

### CARTES DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

#### CARTA DE SERVEIS



Carta de Serveis del  
GABINET D'ALCALDIA

La Carta de Serveis del Gabinet **d'Alcaldia** està destinada a la ciutadania, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats a conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis facilita que la ciutadania conegui els serveis que ofereix i realitza el Gabinet **d'Alcaldia**, alhora que apropa l'Administració Pública als ciutadans i ciutadanes que en són usuaris o usuàries:

- Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- La ciutadania coneix mitjançant la Carta què pot exigir i a què està obligada.
- Integra la veu del ciutadà i de la ciutadana a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà i de la ciutadana, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- La Carta dona transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu compliment.

#### **L'àrea d'alcaldia inclou els departaments de:**

- Alcaldia
- Departament de Comunicació
- Protocol
- Transparència i participació ciutadana

## **MISSIÓ**

La missió del Gabinet d'Alcaldia és donar suport a la Presidència de la corporació, a la direcció del govern i de l'administració municipal. El Gabinet dona suport a totes les funcions de l'alcalde o alcaldessa i en gestiona la seva agenda.

La missió del departament de Comunicació és mantenir informada la ciutadania de la gestió municipal, afavorint el coneixement de la pròpia ciutat i dels col·lectius o persones que hi destaquen per la seva aportació a la comunitat, a la relació veïnal i al progrés de la ciutat. Els valors principals del Servei de Comunicació són la qualitat dels continguts, tant periodístics com gràfics, la professionalitat, el foment de la participació, el coneixement i l'estima i foment del sentiment d'identitat a Cervelló.

La missió de Protocol és la de donar assessorament i suport a les activitats que tenen lloc al municipi o aquelles que requereixen la presència de membres del consistori.

La missió de Transparència i Participació Ciutadana consisteix en vetllar perquè es compleixin els principis de bon govern, assegurant una administració transparent, propera i d'acord a les normatives establertes que ja acullen els criteris de com s'ha de gestionar la informació i les accions de l'administració pública.

## **Què ofereix?**

- **Alcaldia**
  - Garantir que la gestió de l'Ajuntament manté coherència en una mateixa línia.

- Mantenir la cohesió entre els diferents departaments
  - Establir canal de comunicació i treball entre la part política i la part tècnica de l'Ajuntament.
  - Promoure la relació entre l'Ajuntament i les entitats, associacions i col·lectius municipals.
  - Promoure i gestionar la relació entre l'Ajuntament, altres administracions locals i els organismes i administracions supramunicipals.
  - Gestionar l'agenda de l'alcalde/essa, així com la gestió corresponent de les reunions i actes als quals hagi d'assistir.
  - Actualitzar l'agenda de l'alcalde/essa al Portal de Transparència.
  - Atendre les sol·licituds de reunions per part de qualsevol organisme, entitat o persona individual, mitjançant tots els canals disponibles.
  - Preparar, organitzar i gestionar els actes institucionals de l'Ajuntament.
  - Gestionar i tramitar les preguntes i precs que realitzen els membres dels diferents Grups Municipals al Ple Municipal sobre la gestió de l'acció de govern.
- **Departament de comunicació:**
    - Informar amb periodicitat setmanal sobre l'agenda d'actes del municipi en xarxes.
    - Informar amb periodicitat bimensual de manera impresa de l'agenda d'actes del municipi (repartiment a les llars).
    - Realitzar la revista municipal de periodicitat bimensual, amb informació del dia a dia del municipi i de serveis o interès ciutadà.
    - Informar sobre el municipi mitjans de comunicació externs (notes de premsa, publicitat, etc.).
    - Gestionar i controlar la informació i la publicitat municipal instal·lada a la via pública (pantalles, panells digitals i altres elements)
    - Crear, gestionar i dissenyar campanyes informatives en tots els formats que siguin adients.
    - Produir productes audiovisuals, per informar, difondre o donar suport al dia a dia del municipi.
    - Fomentar la transparència i el bon govern, així com l'accés universal a la informació.
    - Editar llibres d'interès per al municipi (cultura, turisme, medi ambient, etc.).
    - Gestionar i controlar la Ràdio Municipal (en sistema de voluntariat).
- **Protocol**
    - Donar suport protocol·lari als actes, esdeveniments i festivitats que tenen lloc al municipi o aquells que requereixen la presència de membres del consistori.
    - Gestionar i organitzar els casaments civils oficiats per alcaldia o regidors/es.
    - Gestionar els símbols i distincions municipals, el material protocol·lari, els obsequis institucionals i el llibre d'Honor de l'Ajuntament.
- **Transparència i participació**
    - Generar espais de participació ciutadana.
    - Gestionar campanyes de participació.
    - Avaluar la participació i generar reflexions o anàlisis posteriors.
    - Vetllar per la transparència de les accions de l'Ajuntament.
    - Assegurar que els canals d'informació compleixen les normes establertes pels mitjans de comunicació públics.
    - Establir canals de comunicació adients per als dubtes o suggeriments de la ciutadania.
    - Vetllar per una resposta a la ciutadania ràpida, propera, correcta i adient.

## Identificació i organigrama

### Responsable polític

Alcalde: José Ignacio Aparicio Ciria

### Equip tècnic

Cap d'Alcaldia i de Comunicació

## Com contactar?

### Horari presencial

De dilluns a divendres, de 9 a 14 h

### Telèfon

93 660 00 70

### Web

[www.cervello.cat](http://www.cervello.cat)

### Adreça electrònica

[ajuntament@cervello.cat](mailto:ajuntament@cervello.cat)

[alcaldia@cervello.cat](mailto:alcaldia@cervello.cat)

[crvl.comunicacio@cervello.cat](mailto:crvl.comunicacio@cervello.cat)

## Compromisos de qualitat

Avaluar amb criteris objectius l'acompliment dels serveis i funcions, i el tant per cent de satisfacció dels i les usuàries.

En cas d'incompliment es donaran explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment, amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar la seva repetició; i s'oferiran alternatives si és possible.

El reconeixement d'un incompliment no donarà lloc, necessàriament, a la tramitació d'un procediment de reclamació envers l'Ajuntament.

Vetllar per la veracitat i objectivitat de la informació difosa.

Implementació de nous canals informatius i ús adequat dels quals se'n disposi per garantir la transparència i l'accés a la informació.

Promoure la participació ciutadana per a millorar els serveis.

### **Canals de Participació**

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció de la ciutadania poden ser diversos:

- Aportacions individuals i/o col·lectives en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació, establerts al Reglament de Participació Ciutadana i Govern Obert de 2015
- Valoracions mitjançant enquestes de satisfacció.
- Escrits dirigits al Servei.
- Opinions a través de les xarxes socials

### **Presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments**

Per a facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de quatre canals de contacte preferents:

- Correu electrònic de contacte d'Alcaldia
- Correu electrònic de contacte de Comunicació
- Formularis web
- Xarxes comunicació

## **Normativa**

- Reglament Orgànic Municipal
- Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Capítulo IV Información y Participación ciudadana.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, Títol XIV de la informació i la participació ciutadanes.

## **Drets i responsabilitats de la ciutadania**

### **Drets**

- Dret d'accés a la informació pública
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics i continguts actualitzats.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració municipal
- Dret a uns serveis públics de qualitat
- Dret a la llibertat d'expressió a les xarxes socials i als canals de participació.
- Dret de ser atès/a en un llenguatge respectuós i que no atempti contra els drets bàsics de les persones.

### **Responsabilitats**

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions, a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a fer-ho a través de mitjans electrònics.
- Deure d'utilitzar un llenguatge respectuós i que no atempti contra els drets bàsics de les persones.
- Deure de citar la font d'origen sempre que es facin servir continguts i imatges de propietat municipal.

## CARTA DE SERVEIS



Carta de Serveis de  
L'àrea de Serveis Generals

La Carta de **Serveis de l'Àrea de Serveis Generals** està adreçada a la ciutadania, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats a conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis facilita que la ciutadania conegui els serveis que ofereix i realitza **l'Àrea de Serveis Generals**, alhora que apropa l'Administració Pública als ciutadans i ciutadanes que en són usuaris o usuàries:

- Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- La ciutadania coneix mitjançant la Carta què pot exigir i a què està obligada.
- Integra la veu del ciutadà i de la ciutadana a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà i de la ciutadana, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- La Carta dona transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

#### **L'Àrea de Serveis Generals inclou:**

- Secretaria General
- Assessoria Jurídica i Transparència
- Hisenda
- Recursos Humans
- Oficina d'Atenció a la Ciutadania
- Compres i Contractació
- Seguretat Ciutadana
- Sistemes d'Informació

## **MISSIÓ**

La missió de **l'Àrea de Serveis Generals** és una de les àrees instrumentals de l'Ajuntament que no desenvolupa projectes i/o activitats directes de serveis als ciutadans i ciutadanes, sinó que agrupa tots els sistemes de gestió corporativa, la infraestructura i logística de l'organització, així com les operacions comunes a tots els serveis finalistes: secretaria, intervenció, serveis econòmics, serveis jurídics, recursos humans, tecnologia, arxiu, registre i recepció i atenció al públic.

La seva missió és desenvolupar uns sistemes de gestió corporativa orientats a l'eficàcia i l'eficiència, per tal de proporcionar als serveis finalistes garanties de seguretat jurídica i suport tècnic i administratiu de qualitat, que permetin l'assoliment dels objectius generals de l'Ajuntament.

## **Què ofereix?**

### **SERVEIS I FUNCIONS**

#### **1. Secretaria General**

- Dirigir i impulsar tots els assumptes que siguin competència de la Secretaria General.
- Assistir i col·laborar de manera immediata amb l'Alcaldia.
- Seguir els acords i les actuacions de l'Ajuntament.

- Gestionar i donar suport als plens municipals.
- Assessorar, controlar la legalitat interna i organització político-administrativa de l'Ajuntament.
- Exercir funció de fe pública d'actes i acords i l'assistència als òrgans decisoris de la Corporació: Ple i Junta de Govern Local. La supervisió de l'exercici de la funció de Secretaria en altres òrgans, com ara les comissions informatives, per exemple, així com l'assessorament legal preceptiu, consistent en l'examen dels expedients i posterior emissió d'informes, o l'emissió de criteris d'actuació per a les diferents àrees municipals, així com de les notificacions corresponents.
- Portar a terme, entre d'altres tasques significatives, l'organització i el suport en tots els processos electorals convocats per les diferents administracions i la tramitació de l'expedient relatiu a la constitució del Consistori i el Registre d'Interessos dels membres electes de la Corporació.
- Gestionar tota l'activitat formal de l'Ajuntament, que es concreta en les decisions i acords que adopta la Corporació, a través dels diversos òrgans de govern, i que tenen el seu seguiment des de l'Àrea de Secretaria.
- Custodiar i formar els llibres d'actes de les sessions del Ple de l'Ajuntament i de la Junta de Govern Local.
- Custodiar i formar els llibres de decrets i resolucions d'Alcaldia i regidors/es delegades.
- Dur a terme la remissió a l'Administració de l'Estat i a la de la comunitat autònoma, en els terminis i formes determinats reglamentàriament, còpia o, si escau, extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de la Corporació, tant col·legiats com unipersonals.

## **2. Assessoria jurídica i transparència**

- Portar a terme assessorament jurídic.
- Coordinar la defensa jurídica.
- Controlar l'acompliment de la llei en matèria de transparència i bon govern.

## **3. Hisenda**

- Elaborar el Pressupost municipal i la gestió econòmica d'aquest.
- Coordinar la gestió econòmica financera amb d'altres ens públics.
- Coordinar la gestió, inspecció i recaptació tributària.
- Portar a terme ordenances reguladores dels tributs locals i dels preus públics.
- Controlar i fer seguiment de les subvencions i convenis interadministratius i privats amb efectes econòmics.
- Coordinar la direcció de la Intervenció General i la Tresoreria municipal.

## **4. Recursos Humans**

- Coordinar i controlar l'execució de les polítiques en matèria de personal, així com l'organització i planificació dels recursos humans de la Corporació i actes que se'n derivin.
- Portar a terme la proposta, en el marc pressupostari, de les normes i directrius de la despesa i règim retributiu del personal.
- Portar a terme processos de selecció de personal.
- Gestionar la direcció superior de les polítiques municipals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestionar l'assistència sanitària i mèdica del personal i membres de la Corporació.
- Oferir formació amb el màxim valor afegit perquè l'empleat/da continuï aprenent durant la vida laboral i augmenti el seu valor dins la institució.

## **5. Oficina d'Atenció al Ciutadà**

Al Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Cervelló, té com a objectiu facilitar l'accés de la ciutadania a l'Administració i oferir un servei integrat i personalitzat d'atenció de qualitat, modern, adaptat a les necessitats actuals i enfocat a satisfer les peticions de la ciutadania i apropar-la a la gestió municipal.

- Oferir un servei integral d'atenció personalitzada a la ciutadania de primer nivell, per qualsevol canal: presencial, telefònic o telemàtic.
- Gestionar un equip de persones polivalents formades específicament en l'atenció al públic i capacitades per a resoldre les diferents problemàtiques relacionades amb l'Administració municipal.
- Comptar amb un suport tecnològic que ens permet una coordinació eficaç entre els diferents departaments de l'Ajuntament i amb la resta d'Administracions públiques, per tal d'optimitzar els recursos i la gestió dels procediments que s'hi tramiten.
- Atendre les consultes de la ciutadania sobre temes de l'Ajuntament i tots els departaments i àmbits que la integren, i, si la informació sol·licitada no és a l'abast de l'Ajuntament, donar indicacions d'on es poden adreçar.
- Gestionar de forma immediata diversos tràmits generals i iniciar-ne d'altres de més específics. D'aquesta manera es redueix el nombre d'interlocutors i de desplaçaments.
- Funcionar com a canal d'entrada centralitzat de tota la documentació que ingressa a l'Ajuntament i, en el cas de certs procediments d'altres administracions públiques, com administració més propera a la ciutadania.
  - Generalitat de Catalunya (Benestar Social, reagrupaments familiars, dependència, targeta de discapacitat, etc..).
  - AMB : Targeta rosa/Targeta verda/ Autoritzacions puntuals per circular en les zones de baixes emissions.
  - CMH ( Consorci Metropolita de l'Habitatge ) Gestió/ incoació del tràmit de les diferents convocatòries anuals d'ajuts del programa d'adequació d'habitatges.
  - Generalitat ( Medi ambient ) Gestió i tràmit de la comunicació de crema de restes vegetals ( període del 16 d'octubre al 14 de març).
  - ORGT (Organisme de Gestió tributaria de la Diputació de Barcelona), trasllat via EACAT de totes les reclamacions o peticions que fa el ciutadà envers impostos, sancions o domiciliacions dels tributs.
- Donar informació específica de campanyes corporatives.
- Donar informació de l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades per la ciutadania.
- Donar suport i acompanyament personalitzat als interessats en la tramitació electrònica.
- Atendre presencialment i de forma telefònica i telemàtica.
- Gestionar el Registre General de documents ( d'entrades i sortides de documents) per les següents vies:
  - Presencial.
  - En línia ( e-TRAM i EACAT)
  - Via Correu postal, Assentament i Gestió de Registre general de documents (registre d'entrada de documents a l'Ajuntament i d'altres administracions, assistència, digitalització, distribució electrònica de la documentació, lliurament de còpies i control del registre de sortida.)
- Gestionar el Padró Municipal d'habitants : Altes, Baixes i canvis de domicili:
  - Alta al Padró Municipal d'Habitants procedent d'un altre municipi
  - Alta al Padró Municipal d'Habitants per omissió
  - Alta al Padró Municipal d'Habitants procedents de l'estranger
  - Alta al Padró Municipal d'Habitants per naixement
  - Canvi de Domicili al Padró Municipal d'Habitants
  - Canvi de Dades Personals al Padró Municipal d'Habitants
  - Baixa al Padró Municipal d'Habitants
  - Baixa al Padró Municipal d'Habitants per inscripció indeguda (BII)
  - Volant d'empadronament (individual, col·lectiu o històric de l'habitant)
  - Certificat d'empadronament (individual, col·lectiu o històric de l'habitant)
  - Certificat d'empadronament amb anterioritat a l'1 de maig de 1996
  - Consentiment per a la cessió de dades de padró per a l'expedició de certificats col·lectius

- Renovació al Padró Municipal d'Habitants Estrangers NO Comunitaris sense autorització de residència permanent (ENCSARP)
- Confirmació de continuïtat de residència al Padró Municipal d'Habitants Estrangers Comunitaris i/o residents a Espanya (NO ENCSARP)
- Gestionar les consultes i reclamacions al cens electoral.
- Gestionar la Instància genèrica.
- Recollida d'incidències, suggeriments i queixes.
- Representació a tercers.
- Autoritzar o revocar l'autorització per a la notificació electrònica.
- Aportar documents a un expedient en tràmit.
- Gestionar les renúncies o Desistiments.
- Comunicar incidències a la via pública.
- Gestionar el servei de cita prèvia amb els equips mòbils de la Policia Nacional per a la Renovació i/o Expedició i modificació de dades del DNI.
- Gestionar la cita prèvia de la recollida setmanal de trastos vells o andròmines.
- Gestionar la cita prèvia de la recollida setmanal de restes vegetals.
- Recollir i comprovació de la documentació necessària per incoar tràmits del Departament d'Urbanisme, Serveis i Medi ambient :
  - Comunicacions prèvies d'obres.
  - Llicències municipals ( piscines, construcció d'habitatges, etc..) ( Informació de tots els tràmits necessaris per gestionar Comunicacions prèvies d'obres i Llicències municipals).
  - Informacions de les qualificacions urbanístiques que demani l'usuari/a de qualsevol a qualsevol parcel·la del terme municipal ( zones a1, a2, a3, a4).
- Gestionar peticions d'ocupacions puntuals de la via pública (mudances, mercaderies, contenidors de runa, taules i cadires etc...).
- Traslladar peticions de cites prèvies amb tècnics/ques o regidors/es de diferents serveis.
- Recepció, derivar i comunicar les queixes, suggeriments i aportacions de la ciutadania.
- Recollir, supervisar, registrar i traslladar al Departament de Benestar animal de l'ajuntament les comunicacions d'inscripcions al cens municipal d'animals de companyia.
- Gestionar peticions de reserva d'ús de l'espai del Centre Cívic.
- Actuar com centraleta telefònica de l'ajuntament.
- Recollir i entregar documents i peticions al Registre Civil (certificacions, inscripcions de naixement, matrimoni, defuncions, expedients matrimonials, fe de vida, etc.).

## **6. Compres i Contractació**

- Assistir a la resta d'àrees i serveis de l'Ajuntament en la definició de les necessitats internes i les que no poden ser satisfetes amb els mitjans propis municipals, i que precisen de la contractació d'una empresa externa i especialitzada en l'objecte del contracte.
- Tramitar tots els expedients de contractació de l'Ajuntament amb independència de la quantia del contracte (tant contractes menors com contractes sotmesos a publicitat i concurrència) fins a la seva formalització.
- Tramitar, en fase d'execució dels contractes, els expedients de pròrroga, modificació i interpretació d'aquests.
- Oferir assessorament tècnic i jurídic en matèria de contractació pública a les diverses àrees i serveis de l'Ajuntament i als diversos òrgans municipals.

## **7. Seguretat Ciutadana**

Direcció de la Policia Local, Protecció civil i ADF.

- Coordinar-se amb el Departament de Medi Ambient per a la prevenció i extinció d'incendis.

- Ordenar el trànsit de vehicles i persones en vies urbanes.
- Seguretat en llocs públics.
- Portar a terme inspeccions, fer complir les ordenances i iniciar procediments sancionadors en totes les matèries pròpies de la Policia Local.
- Gestionar la proximitat i atenció a les persones.
- Educar en seguretat vial.
- Ajudar a millorar la mobilitat i a fer més segura la nostra xarxa viària.

## 8. Sistemes d'Informació.

- Gestionar Projectes TIC institucionals.
- Gestionar la resolució de sol·licituds TIC fetes a través de l'OAC o directament al servei.
- Formar en aplicacions i eines TIC.
- Assessorar en normatives TIC i Protecció de dades personals.
- Donar suport en el replantejament de circuits administratius i implantació de l'administració electrònica.
- Gestió física i lògica de la xarxa informàtica i els equips corporatius.
- Telefonía fixa, mòbil i dades.
- Gestió de llicències de software d'ús institucional.
- Manteniment de les aules informàtiques.
- Gestió de la seguretat de la informació.
- Subministrament de dades i d'informes que se sol·licitin.
- Suport en el correcte funcionament dels programaris corporatius.
- Servei de Consultes i Ajuda en la tramitació telemàtica.
- Suport en formació de les TIC.
- Accés Wifi als llocs on se'n disposa.

## Identificació i organigrama

### **Responsable polític**

José Ignacio Aparicio

Montse Canas

Cristina Martínez

Juan Manuel Sanguino

### **Equip tècnic**

Secretari general acctal

Interventor general

Tresorer

Coordinadora tècnica de Recursos Humans

Coordinadora tècnica de l'OAC.

Inspector-Cap de la Policia Local  
Coordinadora tècnica de Secretaria general.

## Com contactar?

### Horari presencial

De dilluns a divendres, de 9 a 14 h

### Telèfon

93 660 00 70

### Web

[www.cervello.cat](http://www.cervello.cat)

### Adreça electrònica

- Secretaria General: [crvl.secretaria@cervello.cat](mailto:crvl.secretaria@cervello.cat)
- Assessoria jurídica i transparència: [crvl.transparencia@cervello.cat](mailto:crvl.transparencia@cervello.cat)
- Hisenda: [crvl.hisenda@cervello.cat](mailto:crvl.hisenda@cervello.cat)
- Recursos Humans: [crvl.rrhh@cervello.cat](mailto:crvl.rrhh@cervello.cat)
- Oficina d'Atenció a la Ciutadania: [crvl.oac@cervello.cat](mailto:crvl.oac@cervello.cat)
- Compres i contractació: [crvl.contractacio@cervello.cat](mailto:crvl.contractacio@cervello.cat)
- Seguretat ciutadana: [crvl.inspector@cervello.cat](mailto:crvl.inspector@cervello.cat) / [crvl.policialocal@cervello.cat](mailto:crvl.policialocal@cervello.cat)
- Sistemes d'informació: [crvl.tic@cervello.cat](mailto:crvl.tic@cervello.cat)

## Compromisos de qualitat

Avaluar amb criteris objectius l'acompliment dels serveis i funcions, i el tant per cent de satisfacció dels i les usuàries.

En cas d'incompliment es donaran explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment, amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar la seva repetició; i s'oferiran alternatives si és possible.

El reconeixement d'un incompliment no donarà lloc, necessàriament, a la tramitació d'un procediment de reclamació envers l'Ajuntament.

Vetllar per la veracitat i objectivitat de la informació difosa.

Implementació de nous canals informatius i ús adequat dels que es tinguin per garantir la transparència i l'accés a la informació.

Promoure la participació ciutadana per millorar els serveis.

### **Canals de Participació**

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció de la ciutadania poden ser diversos:

- Aportacions individuals i/o col·lectives en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació.
- Valoracions mitjançant enquestes de satisfacció.
- Escrits dirigits al Servei.
- Opinions a través de les xarxes socials

### **Presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments**

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de quatre canals de contacte preferents:

- Correu electrònic del departament
- Formularis web
- Xarxes i canals de comunicació.

## **Normativa**

- Reglament Orgànic Municipal
- Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Capítulo IV Información y Participación ciudadana.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, Títol XIV de la informació i la participació ciutadanes.

## **Drets i responsabilitats de la ciutadania**

## **Drets**

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics i continguts actualitzats.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració municipal.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.
- Dret a la llibertat d'expressió a les xarxes socials i als canals de participació.
- Dret de ser atès/a en un llenguatge respectuós i que no atempti contra els drets bàsics de les persones.

## **Responsabilitats**

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions, a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a fer-ho a través de mitjans electrònics.
- Deure d'utilitzar un llenguatge respectuós i que no atempti contra els drets bàsics de les persones.
- Deure de citar la font d'origen sempre que es facin servir continguts i imatges de propietat municipal.

## CARTA DE SERVEIS



Carta de Serveis de  
L'àrea de Territori i Sostenibilitat

La Carta de **Serveis de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat** està adreçada a la ciutadania, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats a conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis facilita que la ciutadania conegui els serveis que ofereix i realitza **l'Àrea de Territori i Sostenibilitat**, alhora que apropa l'Administració Pública als ciutadans i ciutadanes que en són usuaris o usuàries:

- Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- La ciutadania coneix mitjançant la Carta què pot exigir i a què està obligada.
- Integra la veu del ciutadà i de la ciutadana a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà i de la ciutadana, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- La Carta dona transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

#### **L'Àrea de Territori i Sostenibilitat inclou:**

- Urbanisme, Planejament, Habitatge i Obra pública.
- Llicències i disciplina urbanística
- Espai Públic i Civisme
- Serveis Municipals i Medi Ambient

## **MISSIÓ**

### **La missió de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat**

L'Àrea de **Territori i Sostenibilitat** (ATS) s'encarrega de la gestió dels serveis i actuacions vinculades amb el territori mitjançant els diferents departaments que la conformen.

L'àmbit de l'Urbanisme, Planejament, Habitatge i Obra pública s'ocupa de l'ordenació i gestió del territori, mitjançant l'establiment d'un conjunt de normes i disposicions tècniques i administratives, orientades al seu desenvolupament harmònic, racional i humà amb criteris de qualitat, sostenibilitat i respecte pel medi ambient. Es proporciona a les persones interessades en la instal·lació d'activitats, compra d'edificis, a immobiliàries o als propietaris, la informació necessària en relació a la compatibilitat de les activitats i la normativa urbanística d'aplicació, el nomenclàtor de carrers i numeració de finques, el catàleg del patrimoni, etc. Es treballa per un municipi més cohesionat socialment i territorialment, amb més infraestructures i equipaments, actuant als espais propers mitjançant projectes d'obra pública amb la voluntat de millorar-ne la qualitat, i es duen a terme les infraestructures fonamentals per dotar al territori dels serveis bàsics.

L'àmbit de Llicències i disciplina urbanística s'ocupa de la tramitació de les autoritzacions d'obres i activitats que es facin al municipi en finques particulars, vetllant pel correcte compliment de la normativa d'aplicació per tal de contribuir a tenir un poble segur, sostenible i respectuós amb el medi i amb la seva diversitat. També tramita les autoritzacions d'obres i ocupació a les vies públiques, tant per a particulars, com per a empreses i companyies de serveis. La concessió de llicències d'obres influeix directament en la dinàmica i transformació del poble. En aquest sentit les llicències afecten tant els ciutadans i ciutadanes que necessiten millorar o rehabilitar els seus habitatges, com els constructors i professionals tècnics que intervenen en el procés d'edificació o dotació de serveis. Es proporciona informació relativa a edificis a immobiliàries, propietaris o d'altres interessats en relació a la legalitat dels edificis existents, que el pot resultar d'interès per a la compra dels mateixos, així com l'accés als expedients i/o còpia dels projectes d'obres de llicències atorgades que consten a l'arxiu general.

L'àmbit de l'Espai Públic i Civisme s'ocupa del manteniment de la via pública, vetllant per la correcta gestió dels serveis que afecten la neteja de les places, carrers, parcs, zones d'esbarjo per a gossos, etc. i també del manteniment de la senyalística, de la jardineria, el clavegueram i la gestió de la recollida de residus. També s'ocupa d'atorgar llicències d'ocupació temporal o d'obres a la via pública.

L'àmbit de Serveis Municipals i Medi Ambient s'ocupa de la gestió i manteniment dels serveis bàsics com són l'aigua potable, l'enllumenat públic o els de mobilitat, i té al seu càrrec la gestió i conservació dels edificis i equipaments municipals. S'ocupa de la vigilància, protecció i gestió del espai natural del municipi, vetllant especialment per la protecció contra incendis, manteniment de camins forestals i la recollida de residus, així com del foment i educació en els valors del reciclatge i de la cura del territori, d'acord amb els compromisos de preservació i millora del medi ambient i de lluita contra el canvi climàtic, per una qualitat de vida activa, saludable i sostenible de les persones.

## Què ofereix? SERVEIS I FUNCIONS

### 1. Urbanisme, Planejament i Habitatge i Obra pública.

- Donar resposta a través dels tècnics municipals, de forma presencial amb cita prèvia, telefònica o per correu electrònic, sobre tràmits i gestions relatius al Planejament i Gestió urbanística impulsats per particulars o per l'Ajuntament i també dels projectes d'obres municipals de nova planta, reforma o ampliació d'equipaments, parcs públics o d'urbanització.
- Facilitar l'accés a la informació sobre expedients administratius de l'àmbit urbanístic i projectes d'obra de forma presencial amb cita prèvia, telefònica o per correu electrònic a través del correu electrònic de contacte del departament [crvl.territori@cervello.cat](mailto:crvl.territori@cervello.cat)
- Lliurar certificats de qualificació i compatibilitat urbanística, en un temps no superior a un mes en el 80% dels casos amb una mitjana de dues sol·licituds mensuals <sup>(1)</sup>.
- Lliurar certificats de nominació i numeració de carrers en un temps no superior a un mes en el 80% dels casos amb una mitjana de dues sol·licituds mensuals <sup>(1)</sup>.

*(1) els temps indicats de resolució són a excepció de períodes de serveis mínims o si el nombre de sol·licituds supera l'habitual.*

### 2. Espai Públic i civisme

- Conservar, netejar i mantenir la via pública, el clavegueram, els parcs infantils i les zones d'esbarjo per a gossos, i reposar i mantenir la senyalística i el mobiliari urbà, ja sigui mitjançant la Brigada d'obres i serveis municipal, o a través d'empreses externes contractades a tal efecte. Realitza aquestes tasques en funció de la planificació anual dels serveis que es programa en funció de les necessitats, i s'hi inclouen les actuacions derivades de la gestió d'incidències, tot ajustant-se a la disponibilitat econòmica vinculada al pressupost municipal de l'àmbit.

- Gestionar el servei de recollida de residus, deixalleria i mini deixalleries, la recollida domiciliària gratuïta de mobles i restes d'esporga, i el servei de manteniment de la jardineria mitjançant empreses externes que presten aquests serveis, garantint la continuïtat i la prestació del servei d'acord amb les condicions del contracte, promovent la seva renovació i adaptació a la prestació d'un serveis adequats als requeriments actuals.
- Recollir incidències de forma presencial amb cita prèvia, telefònica o per correu electrònic a través del correu electrònic de contacte del departament [crvl.gestioespaipublic@cervello.cat](mailto:crvl.gestioespaipublic@cervello.cat) que són traslladades a les empreses externes per a la seva resolució o són incloses en la planificació de la gestió pròpia dels serveis corresponents.
- Donar resposta a consultes o comunicacions d'incidències en aquest àmbit via telefònica o per correu electrònic en un temps no superior a una setmana en el 80% dels casos, amb una mitjana de vint consultes setmanals <sup>(1)</sup>.
- Resoldre incidències o avaries en aquest àmbit, donant prioritat a les actuacions urgents que es requereixi portar a terme per garantir la seguretat i la salubritat dels espais públics, incloent-hi la resta en la planificació anual que es porta a terme en funció de les necessitats. S'hi inclouen les actuacions derivades de la gestió d'incidències, tot ajustant-se a la disponibilitat econòmica vinculada al pressupost municipal de l'àmbit.

*(1) els temps indicats de resolució són a excepció de períodes de serveis mínims o si el nombre de sol·licituds supera l'habitual.*

### **3. Llicències i disciplina urbanística**

#### **Informació i consultes**

- Oferir informació urbanística sobre normativa d'edificació en parcel·les situades en sòl urbà consolidat, de forma presencial amb cita prèvia, telefònica o per correu electrònic a través del mail de contacte del departament [crvl.territori@cervello.cat](mailto:crvl.territori@cervello.cat) en un termini màxim d'una setmana en el 80% dels casos des de la recepció de la demanda, amb una mitjana de cinc consultes setmanals <sup>(1)</sup>.
- Oferir informació sobre els procediments i requeriments de documentació per sol·licitar llicències o efectuar comunicacions d'obres de forma presencial o telefònica o per correu electrònic a través del correu electrònic de contacte del departament [crvl.licencies.urb@cervello.cat](mailto:crvl.licencies.urb@cervello.cat) en un termini màxim de 72 hores en el 80% dels casos des de la recepció de la demanda, amb una mitjana de dues consultes setmanals <sup>(1)</sup>.
- Oferir informació sobre l'estat de la tramitació d'un expedient de llicència o comunicació d'obres o activitats de forma telefònica o per correu electrònic a través del correu electrònic de contacte del departament [crvl.licencies.urb@cervello.cat](mailto:crvl.licencies.urb@cervello.cat) en un termini màxim de 72 hores des de la recepció de la demanda, en el 80% dels casos amb una mitjana de vuit consultes setmanals <sup>(1)</sup>.
- Lliurar certificats de legalitat en un temps no superior a un mes en el 80% dels casos amb una mitjana de dos setmanals <sup>(1)</sup>.

- Donar accés i vista als expedients vinculats al departament de forma presencial amb cita prèvia, que es concretarà un cop es disposi de l'expedient lliurat des de l'arxiu municipal, en un termini màxim de 72 hores en el 80% dels casos amb una mitjana de quatre consultes setmanals <sup>(1)</sup>. La consulta presencial de l'expedient es portarà a terme en un termini màxim de 20 dies hàbils des de la petició, en horari de matins de 9.00 h a 14.00 h.

## Tràmits

- Tramitar expedients de comunicació d'obres i activitats revisant la documentació administrativa, tècnica i d'autoliquidació tributària presentada i comunicant a les persones interessades la verificació efectuada en sentit favorable o desfavorable, segons sigui el cas, donant resposta via telefònica o correu electrònic en un termini màxim d'un mes en el 60% dels casos a comptar des de la recepció de la documentació complerta, amb una mitjana de vuit expedients setmanals <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup> <sup>(4)</sup>.
- Tramitar expedients de licències d'obres de nova planta amb un període màxim de resolució de l'expedient de dos mesos en el 80% dels casos a comptar des de la recepció de la documentació complerta, amb una mitjana de dos expedients setmanals <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup> <sup>(4)</sup>.
- Tramitar legalitzacions d'obres executades sense llicència a petició dels interessats o arrel d'un requeriment municipal derivat d'un expedient de disciplina, amb un període màxim de resolució de l'expedient de dos mesos en el 80% dels casos a comptar des de la recepció de la documentació complerta, amb una mitjana de dos expedients setmanals <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup>.
- Tramitar expedients de licències d'obres d'ampliació o reforma d'edificis existents amb un període màxim de resolució de l'expedient de dos mesos en el 80% dels casos a comptar des de la recepció de la documentació complerta, amb una mitjana de dos expedients setmanals <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup> <sup>(4)</sup>.
- Tramitem expedients de comunicació de primera utilització d'edificis i retorn de les garanties amb un període màxim de resolució de l'expedient de dos mesos en el 80% dels casos a comptar des de la recepció de la documentació complerta, amb una mitjana de dos expedients setmanals <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup> <sup>(4)</sup>.
- En el cas que les obres s'hagin realitzat sense modificacions respecte a la llicència atorgada, es concretarà la inspecció tècnica de l'edifici si es creu necessària, un cop es disposi de l'expedient de concessió de la llicència que sigui lliurat des de l'arxiu municipal, en un termini màxim de 72 hores en el 80% dels casos, amb una mitjana de quatre expedients mensuals <sup>(1)</sup>. La inspecció es portarà a terme en un termini màxim d'un mes des de la sol·licitud, en horari de matins de 9.00 h a 14.00 h.
- En el cas que la comunicació de primera utilització d'edificis presentada inclogui modificacions efectuades en obra respecte a la llicència atorgada, sense haver obtingut la corresponent llicència de modificació prèvia, el termini de resolució de la comunicació de primera utilització d'edificis quedarà supeditat a la tramitació prèvia o simultània de la legalització o declaració de volum disconforme.
- Tramitar expedients de licències de parcel·lació, divisió horitzontal, pròrrogues, canvis de titularitat amb un període màxim de resolució de l'expedient de dos mesos en el 80% dels casos,

a comptar des de la recepció de la documentació complerta, amb una mitjana d'un expedient mensual <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup>.

- Tramitar expedients de licències de tala d'arbres, de connexió al clavegueram, d'infraestructures de serveis de telefonia, gas o electricitat, amb un període màxim de resolució de l'expedient de dos mesos en el 80% dels casos, a comptar des de la recepció de la documentació complerta, amb una mitjana de dos expedients setmanals <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup>.

*(1) els temps indicats de resolució són a excepció de períodes de serveis mínims o si el nombre de sol·licituds supera l'habitual.*

*(2) la revisió de la documentació administrativa presentada s'efectuarà en el moment de la presentació de la sol·licitud, informant a les persones interessades el sentit favorable o desfavorable de la verificació administrativa efectuada en un termini màxim de quinze dies a excepció de períodes de serveis mínims o si el nombre de sol·licituds supera l'habitual.*

*(3) La revisió tècnica es realitzarà a partir la presentació complerta de la documentació administrativa, informant a les persones interessades el sentit favorable o desfavorable de la verificació efectuada en un termini màxim d'un mes, a excepció de períodes de serveis mínims o si el nombre de sol·licituds supera l'habitual.*

*(4) en el cas de sol·licituds respecte edificis existents que no disposin de llicència atorgada o que la construcció no s'ajusti a la llicència atorgada al seu moment, els temps indicats de resolució quedaran supeditats a la tramitació de la legalització o declaració de volum disconforme.*

#### **4. Serveis Municipals i medi ambient**

- Gestionar el servei d'aigua potable, de l'enllumenat públic, del cementiri i de mobilitat, mitjançant empreses externes que prestin aquests serveis, garantint la continuïtat i prestació dels mateixos d'acord amb les condicions del contracte, promovent la seva renovació i adaptació a la prestació d'un serveis adequats als requeriments actuals.
- Conservar, netejar i mantenir els edificis i equipaments municipals mitjançant la Brigada d'obres i serveis municipal i l'equip de neteja d'edificis, o a través d'empreses externes contractades a tal efecte. Realitzar aquestes tasques en funció de la planificació anual dels serveis que es programa en funció de les necessitats, i s'hi inclouen les actuacions derivades de la gestió d'incidències, tot ajustant-se a la disponibilitat econòmica vinculada al pressupost municipal de l'àmbit.
- Gestionar el servei de consergeria en els edificis municipals i la logística d'actes i activitats, donant suport a les entitats i a la ciutadania en general mitjançant la Brigada de logística municipal i l'equip de conserges dels edificis, o a través d'empreses externes contractades a tal efecte.
- Gestionar els serveis que es prestin als equipaments públics com pot ser la recollida de l'oli usat.
- Promoure iniciatives d'estalvi energètic en els edificis i equipaments municipals i millores en la qualitat de la contaminació de l'aire amb la promoció de la instal·lació d'electrolineres i fotolineres.
- Gestionar la vigilància, protecció i gestió de l'espai natural del municipi, vetllant especialment per la protecció contra incendis, mitjançant la col·laboració amb l'ADF i amb l'execució d'actuacions

d'obertura i manteniment de franges de protecció contra incendis, neteja de vegetació i manteniment de zones verdes, lleres de les rieres i camins forestals, o recollida de residus abocats al medi natural.

- Recollir incidències de forma presencial amb cita prèvia, telefònica o per correu electrònic a través del correu electrònic de contacte del departament [crvl.serveis.mediambient@cervello.cat](mailto:crvl.serveis.mediambient@cervello.cat) que són traslladades a les empreses externes per a la seva resolució o són incloses en la planificació de la gestió pròpia dels serveis corresponents.
- Donar resposta a consultes o comunicacions d'incidències en aquest àmbit via telefònica o per correu electrònic en un temps no superior a una setmana en el 80% dels casos, amb una mitjana de deu consultes setmanals <sup>(1)</sup>.
- Resoldre incidències o avaries en aquest àmbit, donant prioritat a les actuacions urgents que es requereixi portar a terme per garantir la seguretat de les persones, incloent-ne la resta en la planificació anual que es porta a terme en funció de les necessitats. S'hi inclouen les actuacions derivades de la gestió d'incidències, tot ajustant-se a la disponibilitat econòmica vinculada al pressupost municipal de l'àmbit.

## Identificació i organigrama

### Responsable polític

Jose Ignacio Aparicio: Urbanisme, Planejament, Habitatge i Obra pública

Juan Manuel Sanguino: Serveis Municipals i Medi Ambient

Joan Noguera: Llicències i disciplina urbanística, Espai Públic i Civisme

### Equip tècnic

Coordinadora tècnica d'Urbanisme, Planejament, Habitatge i Obra pública

Arquitecte d'Urbanisme, Planejament i Obra pública.

Arquitecta tècnica de Llicències i Disciplina Urbanística

Enginyer tècnic de Serveis i Activitats

Enginyera tècnica de Medi Ambient i Espai Públic

## Com contactar?

Telèfon

93 660 00 70

Web [www.cervello.cat](http://www.cervello.cat)

Adreça electrònica

- Urbanisme, planejament i habitatge i obra pública: [crvl.territori@cervello.cat](mailto:crvl.territori@cervello.cat)

- Llicències i Disciplina Urbanística: [crvl.licencies.urb@cervello.cat](mailto:crvl.licencies.urb@cervello.cat)

- Espai Públic i Civisme: [crvl.gestioespaipublic@cervello.cat](mailto:crvl.gestioespaipublic@cervello.cat)

- Serveis i Medi Ambient: [crvl.serveis.mediambient@cervello.cat](mailto:crvl.serveis.mediambient@cervello.cat)

## Compromisos de qualitat

Avaluar amb criteris objectius l'acompliment dels serveis i funcions, i el tant per cent de satisfacció dels i les usuàries.

En cas d'incompliment es donaran explicacions de les circumstàncies que donen lloc al'incompliment, amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar la seva repetició; i s'oferiran alternatives si és possible.

El reconeixement d'un incompliment no donarà lloc, necessàriament, a la tramitació d'un procediment de reclamació envers l'Ajuntament.

Vetllar per la veracitat i objectivitat de la informació difosa.

Implementació de nous canals informatius i ús adequat dels quals se'n disposi per garantir la transparència i l'accés a la informació.

Promoure la participació ciutadana per millorar els serveis.

### Canals de Participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció de la ciutadania poden ser diversos:

- Aportacions individuals i/o col·lectives en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació.
- Valoracions mitjançant enquestes de satisfacció.
- Escrits dirigits al Servei.
- Opinions a través de les xarxes socials.

### Presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- Correu electrònic de contacte del departament.
- Formularis web.
- Xarxes i canals de comunicació.

## Normativa

- Reglament Orgànic Municipal
- Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Capítulo IV Información y Participación ciudadana.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, Títol XIV de la informació i la participació ciutadanes.

## Drets i responsabilitats de la ciutadania

### Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics i continguts actualitzats.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració municipal.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.
- Dret a la llibertat d'expressió a les xarxes socials i als canals de participació.
- Dret a ser atès/a en un llenguatge respectuós i que no atempti contra els drets bàsics de les persones.

### Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions, a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a fer-ho a través de mitjans electrònics.
- Deure d'utilitzar un llenguatge respectuós i que no atempti contra els drets bàsics de les persones.
- Deure de citar la font d'origen sempre que es facin servir continguts i imatges de propietat municipal.

# CARTA DE SERVEIS



Carta de Serveis de  
L'àrea de Serveis a les persones

La Carta de l'**Àrea Serveis de Serveis a les Persones** està adreçada a la ciutadania, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats a conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis facilita que la ciutadania conegui els serveis que ofereix i realitza l'**Àrea Serveis de Serveis a les Persones**, alhora que apropa l'Administració Pública als ciutadans i ciutadanes que en són usuaris o usuàries:

- Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- La ciutadania coneix mitjançant la Carta què pot exigir i a què està obligada.
- Integra la veu del ciutadà i de la ciutadana a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà i de la ciutadana, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- La Carta dona transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

#### **l'Àrea de Serveis a les Persones inclou:**

- Educació
- Sanitat
- Salubritat pública i Benestar Animal
- Cultura
- Benestar social i Salut a les persones
- Igualtat
- Gent Gran
- Joventut
- Esports
- Cooperació

## **MISSIÓ**

La missió de l'**Àrea de Serveis a les Persones** inclou tota l'atenció als i les ciutadanes en aspectes tan importants com l'educació, la sanitat o la cultura. Vetllant per mantenir polítiques i accions que ajudin i protegeixin col·lectius com la gent gran o la joventut i incidint en àrees que afecten sensiblement el dia a dia de la ciutadania com la igualtat, la sanitat, la salubritat pública o els esports. També s'encarrega de la defensa de valors i accions com la cooperació i de l'atenció a la ciutadania en l'àmbit dels serveis socials, el benestar i la salut de les persones.

En definitiva, aquesta àrea ha de vetllar per l'accés de la ciutadania als serveis essencials de l'Ajuntament, des de la proximitat i la transparència.

## **Què ofereix?**

- **Educació**
  - Vetllar perquè l'oferta educativa s'adeqüi a les necessitats de la ciutadania.
  - Atendre les demandes i inquietuds de la ciutadania que tinguin relació amb l'educació.
  - Informar dels serveis, recursos i projectes que hi ha a l'abast dels ciutadans i ciutadanes.
  - Impulsar i promou l'acció educativa municipal, no només del sector escolar sinó també de tota la ciutadania .

- Promoure una educació de qualitat.
  - Informar de l'oferta educativa dels centres educatius de la ciutat.
  - Informar del procés de preinscripció i matriculació per a l'obtenció d'una plaça escolar.
  - Realitzar anàlisis i estudis estadístics sobre l'evolució de la matriculació escolar i l'oferta escolar.
  - Gestionar la utilització dels espais de les escoles públiques de primària més enllà del temps escolar per part d'entitats culturals, artístiques, lúdiques, esportives o de caire social.
  - Conservar, mantenir i vigilar els centres educatius d'Educació Infantil Primària.
  - Donar suport en activitats, accions, visites, etc.
  - Gestionar el Consell dels infants.
  - Gestionar les activitats educatives en entorns municipals (com per exemple la Jugateca al Parc de la Timba).
  - Gestionar els espais de promoció de l'educació.
  - Gestionar campanyes relacionades amb la promoció de valors en l'educació (Let's Clean, Setmana de la mobilitat...).
  - Donar suport a AMPAs, AFAS, etc.
  - Gestionar el programa APS per l'aprenentatge, el voluntariat i la implicació social i ciutadana.
- **Sanitat**
    - Seguir i atendre la carta de drets i deures de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària.
    - Vetllar pel dret a l'atenció sanitària i els serveis de salut.
    - Vetllar pels drets especials de protecció en casos de vulnerabilitat.
    - Vetllar per la seguretat alimentària i el dret a gaudir d'un entorn físic, social i comunitari que permeti una vida saludable i benestant.
    - Oferir assessorament i promoure xerrades sobre les qüestions relacionades amb l'àmbit.
    - Portar a terme activitats per fomentar la prevenció, la consciènciació i el coneixement en temes sanitaris, com per exemple la comunicació en dies internacionals sobre patologies, malalties, etc.
    - Assegurar el compliment de mesures excepcionals establertes per les autoritats sanitàries en el casos on s'especifica o aprecia una situació de perill per a la salut pública.
    - Donar suport a les entitats de salut.
    - Elaborar el Pla local de salut.
    - Gestionar Cervelló com a Municipi cardioprotegit, amb set desfibril·ladors dels quals se'n garanteixen el servei i el manteniment.
- **Salubritat pública i Benestar Animal**
    - Garantir la seguretat, salubritat i innocuïtat.
    - Control i execució de les mesures correctores establertes.
    - Informació telefònica o presencial a les persones que ho sol·licitin.
    - Protecció dels animals de companyia.
    - Control i gestió de colònies de gats, junt amb l'Associació protectora d'animals, per complir el protocol sobre control de les mateixes, i programa CER.
    - Control i actuacions sobre plagues.
    - Treballar amb diferents associacions protectores per garantir un municipi lliure de maltractament animal.
- **Cultura**

- Gestionar els serveis culturals.
- Fomentar i donar suport a l'associacionisme cultural.
- Programar activitats de difusió cultural.
- Investigar i difondre el patrimoni cultural del municipi.
- Programar l'agenda cultural.
- Cedir espais culturals a les entitats.
- Atorgar subvencions i suport tècnic a les entitats, mitjançant convenis de col·laboració.
- Donar suport logístic a les entitats per a l'organització d'activitats culturals.
- Organitzar actes, exposicions i xerrades d'àmbit cultural.
- Col·laborar i donar suport a les activitats que es porten a terme des de la biblioteca municipal.
- Gestionar la política lingüística i relacions amb el Consorci de Normalització Lingüística.
- Organitzar festes populars i diades significatives:
  - Cavalcada de Reis.
  - Carnaval.
  - Diada de Sant Jordi.
  - Viu el juliol
  - Cinema a la fresca
  - Explica'm un conte al bosc
  - Festa Major d'estiu.
  - Festa de Santa Maria
  - Activitats de Nadal.
  - Pare Noel
  - Rebuda cartes reis mags

- **Benestar social i salut a les persones**

- Informar, orientar i assessorar individualment i familiar mitjançant el personal professionalitzat (treballadores socials i educadores socials) en entrevistes individuals a l'Ajuntament o a domicili, amb cita prèvia.
- Detectar i prevenir situacions de risc social.
- Intervenir amb diagnòstic i tractament social de persones i famílies.
- Derivar persones als serveis d'atenció social especialitzada.
- Tramitar per accedir a serveis i ajuts municipals i/o d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Treballar amb totes les xarxes d'atenció, com la sanitària, educativa, ocupacional, de manera transversal, per donar una resposta global als casos atesos.
- Promoure espais de treball en xarxa i comunitaris que donin resposta a necessitats col·lectives.
- Treballar amb les entitats del tercer sector en matèria social, per donar resposta conjunta a les necessitats de la ciutadania.
- Treballar i gestionar diferents serveis, prestacions i recursos, tant municipals com d'altres administracions supramunicipals.
- Gestionar els Serveis d'Atenció a Domicili (SAD).
- Oferir:
  - Servei de suport personal
  - Servei de suport domèstic
  - Servei de Teleassistència a domicili
  - Servei de transport adaptat
- Gestionar prestacions econòmiques socials i d'urgència. Donar suport econòmic a la cobertura de necessitats bàsiques, tant d'alimentació com de roba i subministraments, amb recursos econòmics propis i en col·laboració amb altres administracions, que tenen en marxa els següents programes:

- Targeta Moneder, amb el suport de la Diputació de Barcelona. Per treballar la garantia en alimentació bàsica.
  - "Llum a casa", amb el suport de l'AMB
  - Targetes de roba, amb el suport de l'entitat Humana
  - Suport a famílies, amb el suport de Creu Roja, amb el qual s'articulen ajudes d'alimentació a famílies amb infants i al col·lectiu de la Gent Gran, en col·laboració amb les botigues Bon Àrea.
- Gestionar els Serveis d'intervenció de l'espai socioeducatiu no residencial i gratuït per a infants i adolescents, La Nau.
- Atendre en l'àmbit socioeducatiu tots els membres de la família.
- Prevenir i detectar les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Afavorir la socialització i la integració social dels infants, els adolescents i les seves famílies.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants.
- Potenciar l'adquisició d'aprenentatges i competències dels infants i adolescents.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos socioeducatius que afecten els seus fills/es.
- Liderar i dinamitzar espais de treball comunitari i en xarxa com:
  - XIARC: Xarxa d'infància i adolescència en risc, el qual treballa sobre l'aplicació del Protocol de maltractament a la infància i l'adolescència.
  - Taula de la Gent Gran, actualment en procés d'elaboració de la Guia per la Protecció del Maltractament a les Persones Grans, amb el suport de la Diputació de Barcelona.
  - Taula d'entitats socials, on actualment es treballa el Projecte de Garantia Alimentària, amb el suport de la Diputació de Barcelona i entitats municipals com Caritas, Cervelló Solidari i Creu Roja.
- **Igualtat**
  - Informar, orientar i assessorar les dones sobre els seus drets en els àmbits social, jurídic i laboral.
  - Prestar atenció psicològica i jurídica a les dones que pateixen o hagin patit violència masclista.
  - Fomentar la prevenció, detecció, atenció i recuperació de les violències masclistes.
  - Realitzar accions orientades a fer visibles les desigualtats de gènere i el dret a la diversitat de gènere i/o sexual.
  - Realitzar accions per promoure la coeducació al municipi.
  - Fomentar l'apoderament personal i social de les dones.
  - Suport tècnic i econòmic a les entitats que treballen per la igualtat de gènere al municipi.
  - Impulsar la transversalitat de gènere en el propi Ajuntament.
  - Gestió i organització del Punt Lila Municipal.
  - Coordinació amb les entitats supramunicipals en matèria d'igualtat.
  - Atenció i/o derivació a serveis especialitzats en situacions de discriminació per raó d'identitat, orientació i expressió de gènere.
  - Treball en xarxa amb els agents socials del territori i els serveis municipals en matèria de diversitat sexual i de gènere.
  - Campanyes específiques:
    - Dia internacional de les Dones
    - Dia internacional Contra la LGTBIfòbia
    - Dia internacional d'Acció per la Salut de les Dones
    - Dia internacional de l'Orgull LGBTI
    - Dia internacional per a l'Eliminació de la Violència Contra les Dones
- **Gent Gran**

- Garantir i protegir els drets de les persones grans.
  - Promoure un envelliment actiu i saludable basat en la prevenció.
  - Gestió de serveis, projectes i activitats adreçades a les persones grans.
  - Gestió del Casal de la Gent Gran de Cervelló.
  - Tallers i xerrades sobre diferents temes d'interès per al col·lectiu.
  - Celebració de dies internacionals (Dia de la Gent Gran, etc.).
- **Joventut**
    - Garantir que els i les joves accedeixin amb igualtat a les oportunitats que es presentin, facilitant-los la presa de decisions i participació en la societat.
    - Promocionar activitats de lleure juvenil.
    - Informar sobre programes i ofertes d'ocupació i posar a l'abast dels i de les joves eines per poder accedir al mercat laboral i a la formació.
    - Donar suport a entitats juvenils i grups de joves actius/ves en la vida de la ciutat.
    - Donar veu als i les joves del municipi que cerquen millorar-lo.
    - Apropar la cultura a la joventut, mitjançant activitats adients per a aquesta etapa.
- **Esports**
    - Donar suport a les iniciatives ciutadanes encaminades a la promoció i pràctica de l'esport.
    - Promoure i organitzar programes d'activitat física.
    - Fomentar accions i campanyes de transmissió dels valors sobre les quals se sostenen les polítiques esportives municipals.
    - Facilitar instal·lacions esportives perquè les entitats, esportistes, col·lectius i ciutadans de Cervelló puguin realitzar les seves activitats.
    - Programa d'excel·lència esportiva per ajudar en el seu rendiment als i les esportistes destacades de Cervelló.
    - Difusió a través dels mitjans de comunicació local de l'agenda esportiva.
    - Difusió a través dels mitjans de comunicació local de les fites esportives dels grups i esportistes de Cervelló.
    - Organitzar programes d'activitats físiques per a col·lectius específics.
    - Organitzar i gestionar actes específics com:
      - Cursa Solidària
      - Cursa Pota Roja
      - Cursa Nadal
    - Promoure l'espai natural per a la pràctica i el gaudi de l'esport.
    - Revisar i adequar les instal·lacions esportives per a una pràctica esportiva segura i de qualitat.
    - Col·laborar amb el finançament de les entitats esportives municipals mitjançant subvencions.
    - Promoció i supervisió de la gestió del complex esportiu Ceraqua i tots els seus serveis (gimnàs, piscines, casals d'estiu...)
- **Cooperació**
    - Promocionar la Cooperació internacional al desenvolupament.
    - Donar suport a projectes i programes de cooperació directa municipal.
    - Promoure campanyes d'emergència humanitària.
    - Donar suport a entitats i a les ONG.
    - Treballar en la sensibilització, la solidaritat i la Cultura i l'Educació per la Pau (EpD) a Cervelló.
    - Gestionar activitats en el Dia Internacional dels Drets Humans

## Identificació i organigrama

### Responsable polític

Montserrat Canas: Àrea de Serveis a les Persones, Cultura i Educació

Joan Noguera: Àrea de Serveis a les Persones, Sanitat, Salubritat pública i Benestar animal.

Silvia Muñoz: Benestar Social i Salut a les Persones; Igualtat; i Gent Gran

Ferran Soriano: Joventut; Esports; Cooperació

### Equip tècnic

Coordinadora tècnica dels departaments de Cultura, Gent Gran, Sanitat i Salubritat Pública i Cooperació

Tècnic mig en gestió dels departaments d'Educació, Esports i Joventut.

Tècnica d'Igualtat

Treballadora social del departament de Benestar Social i Salut a les Persones.

## Com contactar?

Horari presencial

De dilluns a divendres, de 9 a 14 h

Telèfon

93 660 00 70

Web

[www.cervello.cat](http://www.cervello.cat)

#### Adreça electrònica

- Educació: [crvl.educacio@cervello.cat](mailto:crvl.educacio@cervello.cat)
- Cultura: [crvl.cultura@cervello.cat](mailto:crvl.cultura@cervello.cat)
- Benestar social i salut a les persones: [crvl.ssocials@cervello.cat](mailto:crvl.ssocials@cervello.cat)
- Igualtat: [crvl.igualtat@cervello.cat](mailto:crvl.igualtat@cervello.cat)
- Gent Gran: [crvl.casalgentgran@cervello.cat](mailto:crvl.casalgentgran@cervello.cat)
- Esports: [crvl.esports@cervello.cat](mailto:crvl.esports@cervello.cat)
- Cooperació: [crvl.cooperacio@cervello.cat](mailto:crvl.cooperacio@cervello.cat)

## Compromisos de qualitat

Avaluar amb criteris objectius l'acompliment dels serveis i funcions, i el tant per cent de satisfacció dels i les usuàries.

En cas d'incompliment es donaran explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment, amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar la seva repetició; i s'oferiran alternatives si és possible.

El reconeixement d'un incompliment no donarà lloc, necessàriament, a la tramitació d'un procediment de reclamació envers l'Ajuntament.

Vetllar per la veracitat i objectivitat de la informació difosa.

Implementació de nous canals informatius i ús adequat dels quals se'n disposi per garantir la transparència i l'accés a la informació.

Promoure la participació ciutadana per millorar els serveis.

### **Canals de Participació**

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció de la ciutadania poden ser diversos:

- Aportacions individuals i/o col·lectives en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació.
- Valoracions mitjançant enquestes de satisfacció.
- Escrits dirigits al Servei.
- Opinions a través de les xarxes socials

### **Presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments**

Per a facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- Correu electrònic del departament
- Formularis web
- Xarxes i canals de comunicació.

## **Normativa**

- Reglament Orgànic Municipal
- Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Capítulo IV Información y Participación ciudadana.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, Títol XIV de la informació i la participació ciutadanes.

## **Drets i responsabilitats de la ciutadania**

### **Drets**

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics i continguts actualitzats.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració municipal.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.
- Dret a la llibertat d'expressió a les xarxes socials i als canals de participació.
- Dret de ser atès/a en un llenguatge respectuós i que no atempti contra els drets bàsics de les persones.

### **Responsabilitats**

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.

- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions, a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a fer-ho a través de mitjans electrònics.
- Deure d'utilitzar un llenguatge respectuós i que no atempti contra els drets bàsics de les persones.
- Deure de citar la font d'origen sempre que es facin servir continguts i imatges de propietat municipal.

## CARTA DE SERVEIS



Carta de Serveis de  
L'àrea de Desenvolupament Econòmic

La Carta de l'**Àrea de Desenvolupament Econòmic** està adreçada a la ciutadania, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats a conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis ajuda facilitar que la ciutadania conegui els serveis que ofereix i realitza l'**Àrea de Desenvolupament Econòmic**, alhora que apropa l'Administració Pública als ciutadans i ciutadanes que en són usuaris o usuàries:

- Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- La ciutadania coneix mitjançant la Carta què pot exigir i a què està obligada.
- Integra la veu del ciutadà i de la ciutadana a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà i de la ciutadana, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- La Carta dona transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

#### **L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Persones inclou:**

- Promoció econòmica i Ocupació
- Comerç, Consum i Indústria
- Turisme

## **MISSIÓ**

La missió de l'**Àrea de Desenvolupament Econòmic** és desenvolupar serveis, programes i projectes per millorar la qualitat de l'ocupació, la competitivitat de les empreses i fomentar un territori basat en la indústria, l'economia social i el desenvolupament sostenible.

El seu públic objectiu són les persones, principalment les desocupades i emprenedores, i les empreses. Entre els objectius principals destaquen:

- Fomentar la inserció laboral i la formació professional de les persones desocupades.
- Fomentar la cultura emprenedora i impulsar i facilitar l'emprenedoria i la innovació social.
- Facilitar i millorar la competitivitat de les empreses i dels polígons industrials.
- Fomentar la cooperació i el treball en xarxa entre els principals agents que treballen en favor del desenvolupament local, especialment amb els ajuntaments i agents socials i econòmics.

## 1. Promoció Econòmica i Ocupació

- Donar suport a la consolidació empresarial, organitzant seminaris i tallers per dotar els empresaris i treballadors de coneixements per fomentar la competitivitat de les empreses i la innovació en el teixit empresarial de la ciutat. Atenció i acompanyament individualitzats.
- Donar suport a la integració empresarial i comercial. Connexió de les empreses recent creades amb les associacions empresarials. Jornades dirigides a empreses. Taules de coordinació a nivell empresarial de les diferents associacions del sector.
- Donar suport a la creació d'empreses i afavorir l'emprenedoria. En col·laboració amb l'Ajuntament de Molins de Rei i el Consell Comarcal del Baix Llobregat orientem els emprenedors per definir i llançar el seu projecte empresarial. Gestió del programa Reempresa, consistent en posar en contacte emprenedors i cedents d'empreses, i acompanyament en el procés de traspàs de la empresa entre ells.
- Informar i donar suport en la tramitació de subvencions i ajudes.
- Realitzar accions i actuacions d'intermediació entre treballadors/es que necessiten feina i empreses a qui els calen treballadors.
- Formar tant per a les persones que cerquen feina, com els treballadors i treballadores, empreses i persones emprenedores.
- Sol·licitar subvencions destinades a afavorir l'ocupació de la ciutadania .
- Gestionar les inscripcions al Servei Local d'Ocupació i a la Xarxa Local d'Ocupació (XALOC).
- Donar d'alta a la borsa de treball de la Xarxa Local d'Ocupació (XALOC) incorporant les dades i facilitar eines per fer el currículum.
- Gestionar amb les empreses que ofereixen llocs de treball els currículums de les persones que més s'ajusten als perfils sol·licitats i que puguin participar així en els processos de selecció de les empreses.
- Assessorar per a la inserció i orientació laboral.
- Oferir informació general sobre ocupació, ofertes de treball i programes de formació adequats a cada perfil professional.
- Oferir formació qualificadora per a col·lectius en situació de recerca de feina.
- Oferir tallers dinàmics d'apoderament personal per trobar feina. Organitzar tallers específics per ensenyar a utilitzar els recursos de qualitat per buscar feina, així com portals especialitzats.
- Promoure projectes i programes particulars per l'ocupació per joves, majors de 45 anys i altres col·lectius vulnerables.
- Oferir projectes i programes específics per fomentar l'ocupació.

## 2. Comerç, Consum i Indústria

- Gestionar els mercats, fires etc.
- Portar a terme actuacions per dinamitzar el comerç.
- Generar espais de trobada i networking entre els comerços i empreses de Cervelló.
- Informar i donar suport en la tramitació de subvencions i ajudes.
- Gestionar amb entitats supramunicipals per fomentar el comerç i l'empresa a Cervelló.
- Campanyes de promoció.

- Gestionar l'OMIC: El servei de consum ubicat a l'OMIC (Oficina Municipal d'Informació al Consumidor) és un servei d'assessorament a la ciutadania en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries. Es vetlla per informar i comunicar als consumidors i usuaris per tal que puguin exercir els seus drets i deures.
- Informar, ajudar i donar assessorament especialitzat i personalitzat sobre qualsevol tema relacionat amb el consum: servei d'atenció personal a les consultes, en dia i hora concertada.
- Defensar i protegir el consumidor.
- Gestionar la recepció i tramitació de denúncies, queixes i reclamacions.
- Promoure campanyes d'inspeccions informatives i de control de mercat en els comerços de la ciutat per millorar el coneixement de la normativa i augmentar el grau d'acompliment de la legislació vigent.
- Portar a terme la mediació en consum: resolució de controvèrsies en matèria de consum a través de la mediació d'una tercera persona imparcial i experta, que té com a objecte ajudar les parts i facilitar l'obtenció per elles mateixes d'un acord satisfactori de forma extrajudicial.

### 3. Turisme

- Donar informació, orientació i assessorament sobre allotjament, comerç, transport, serveis, espectacles i altres activitats relacionades amb la cultura i el lleure a Cervelló.
- Donar informació sobre la prestació de serveis turístics i la seva regulació legislativa.
- Donar informació d'adreces i preus dels establiments turístics i d'altres activitats, serveis o punts d'interès.
- Gestionar plànols, opuscles i d'altre materials informatius relatius a l'oferta turística, cultural i de lleure.
- Donar informació i assessorament sobre els drets de la persona usuària de serveis turístics i sobre el Telèfon del Consumidor i la Junta Arbitral de Consum.
- Portar a terme publicacions turístiques sobre el poble.
- Portar a terme el foment de les rutes sostenibles i de cura per l'entorn.
- Portar a terme el foment de campanyes per donar a conèixer el patrimoni històric de Cervelló.
- Portar a terme el foment de campanyes per donar a conèixer l'entorn natural de Cervelló.

#### Identificació i organigrama

##### Responsable polític

Montse Canas, Regidora de Desenvolupament Econòmic

Ferran Soriano, Regidor de Turisme

##### Equip tècnic

Tècnic de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

Horari presencial

De dilluns a divendres, de 9 a 14 h

Telèfon

93 660 00 70

Web

[www.cervello.cat](http://www.cervello.cat)

Adreça electrònica

- Promoció econòmica i ocupació: [crvl.promoeco@cervello.cat](mailto:crvl.promoeco@cervello.cat) / [crvl.ocupacio@cervello.cat](mailto:crvl.ocupacio@cervello.cat)
- Comerç, consum i indústria: [crvl.omic@cervello.cat](mailto:crvl.omic@cervello.cat)
- Turisme: [crvl.turisme@cervello.cat](mailto:crvl.turisme@cervello.cat)

## Compromisos de qualitat

Avaluar amb criteris objectius l'acompliment dels serveis i funcions, i el tant per cent de satisfacció dels i les usuàries.

En cas d'incompliment es donaran explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment, amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar la seva repetició; i s'oferiran alternatives si és possible.

El reconeixement d'un incompliment no donarà lloc, necessàriament, a la tramitació d'un procediment de reclamació envers l'Ajuntament.

Vetllar per la veracitat i objectivitat de la informació difosa.

Implementació de nous canals informatius i ús adequat dels que es tinguin per garantir la transparència i l'accés a la informació.

Promoure la participació ciutadana per millorar els serveis.

### Canals de Participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció de la ciutadania poden ser diversos:

- Aportacions individuals i/o col·lectives en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació.
- Valoracions mitjançant enquestes de satisfacció.
- Escrits dirigits al Servei.
- Opinions a través de les xarxes socials.

### Presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per a facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- Correu electrònic de l'Ajuntament
- Formularis web
- Xarxes i canals de comunicació.

## Normativa

- Reglament Orgànic Municipal
- Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Capítulo IV Información y Participación ciudadana.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, Títol XIV de la informació i la participació ciutadanes.

## Drets i responsabilitats de la ciutadania

### Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics i continguts actualitzats.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració municipal.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.
- Dret a la llibertat d'expressió a les xarxes socials i als canals de participació.
- Dret de ser atès/a en un llenguatge respectuós i que no atempti contra els drets bàsics de les persones.

### Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions, a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a fer-ho a través de mitjans electrònics.
- Deure d'utilitzar un llenguatge respectuós i que no atempti contra els drets bàsics de les persones.
- Deure de citar la font d'origen sempre que es facin servir continguts i imatges de propietat municipal.

### Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=105.0&endsAt=214.0>

---

## **5.- Dació en compte de Decrets.-**

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

### **5.1.- Dació en compte del Decret d'Alcaldia 1232/2022 d'11 de juliol de nomenament interí d'agents de la Policia Local amb caràcter d'urgència.-**

Atès el Decret d'Alcaldia 1232/2022 d'11 de juliol, de nomenament interí d'agents de la Policia Local amb caràcter d'urgència, en el que, en el punt vuitè de la seva part resolutiva, disposa que se'n doni compte al Ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**Únic.- Prendre coneixement** del Decret de l'Alcaldia 1232/2022 d'11 de juliol:

**“Decret 1232/2022**

**Assumpte: Nomenament interí d'agents de la Policia Local amb caràcter d'urgència.**

#### **Identificació de l'expedient:**

Expedient número: SG/89/2022/RH  
Àrea gestora: Serveis Generals  
Departament: Recursos Humans  
Interessats: varis  
Procediment: Nomenaments interins  
Data d'inici: 2022/07/04

#### **Fets**

Vist l'informe emès per l'inspector en cap de la Policia Local en data 4 de juliol de 2022 per mitjà del qual es fan constar els següents fets:

- Que l'Ajuntament té en marxa un procés de selecció per cobrir les 5 places vacants d'agent de la Policia Local existents en l'actualitat a la plantilla.
- Que un dels agents en actiu no pot entrar en la rotació dels torns operatius de la resta d'agents.
- Que les vacances del personal de la Policia Local es concentren en els mesos de juliol i agost, la qual cosa provoca la reducció dràstica del personal en aquest període.
- Que en els proper dies es produiran una sèrie d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament com per exemple la festa major que requereixen de major dotació d'efectius per tal de garantir la seguretat i el seu normal funcionament.
- Que per tal de cobrir aquestes necessitats no ha estat possible recórrer a comissions de serveis d'agents de Policia d'altres administracions, ni tampoc cap dels integrants que estan inclosos a la borsa de treball d'agents interins de l'Ajuntament de Cervelló ha acceptat un nomenament interí per cobrir aquesta situació temporal de servei.

D'acord amb el que l'inspector en cap de la Policia Local exposa en el citat informe proposa el nomenament per màxima urgència de dues persones, el Sr. [REDACTED] i el Sr. [REDACTED] fins a la finalització del citat procés de selecció. Es fa constar que aquestes persones han presentat sol·licitud de participació al procés de selecció que està en curs i que, després de realitzar trucades a diferents aspirants dels que integren la llista provisional d'admesos ja publicada, considera que son les que millor s'ajusten al que es necessita, en atenció a criteris d'experiència professional i proximitat.

Atès que els dos nomenaments d'agents interins proposats vindrien a cobrir, per una banda la situació produïda per la plaça vacant a la plantilla i que en l'actualitat està pendent de ser coberta de manera definitiva a través del procés de selecció encetat en el marc de l'expedient SG/53/2022/RH, i

per una altra banda per la situació provocada per l'absència de l'agent, funcionària de carrera, Sra. [REDACTED] que es troba prestant serveis en una altra administració pública.

Vist l'informe emès per la Cap de Recursos Humans en data 6 de juliol de 2022.

Atesa l'absència de la regidora delegada Sra. Cristina Martínez Rodríguez, aquesta Alcaldia signa per avocació de manera automàtica.

### **Fonaments de dret**

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Decret 233/2002 de 25 de setembre pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal dels ens locals, vigent en els preceptes no anul·lats per Sentència del Tribunal de Justícia de Catalunya d'11 de juny de 2002.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Acord 12è del Decret 111/2022, de 20 de gener, d'establiment de delegacions de competències en tinentes d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats legalment conferides,

### **RESOLC:**

**1r.- Nomenar** pel procediment de màxima urgència al senyor [REDACTED] per cobrir, en règim interí, un lloc de treball d'agent de la Policia Local, d'acord amb l'article 10.1.a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, **des del dia 12 de juliol de 2022** i fins que finalitzi el procediment relatiu a la convocatòria aprovada per Decret 781/2022 de 3 de maig (expedient SG/53/2022/RH) per la cobertura de 4 places d'agent de la Policia Local, vacants a la Plantilla del personal i incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022.

**2n.- Nomenar** pel procediment de màxima urgència al senyor [REDACTED] per cobrir, en règim interí, un lloc de treball d'agent de la Policia Local, d'acord amb l'article 10.1.b) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, **des del dia 15 de juliol de 2022** i fins a la incorporació de la funcionària Sra. [REDACTED] o en qualsevol cas quan finalitzi el procediment relatiu a la convocatòria aprovada per Decret 781/2022 de 3 de maig (expedient SG/53/2022/RH) per la cobertura de 4 places d'agent de la Policia Local, vacants a la Plantilla del personal i incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022.

**3r.- Disposar** l'assignació per aquests professionals de les retribucions que corresponen d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, salari corresponent al grup C1, complement destí 16 i complement específic mensual per import de vuit-cents set euros amb seixanta-cinc cèntims (847,83 EUR) amb càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents a les orgàniques 26 (*seguretat ciutadana*); programa 1320 i econòmiques 12003, 12100 i 12101.

**4t.- Comunicar** a les persones nomenades que hauran de prendre possessió en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què se li notifiqui el nomenament.

**5è.- Publicar** els presents nomenaments al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**6è.- Notificar** aquest acord a la persones interessades amb els advertiments processals corresponents.

**7è.- Traslladar** el present Decret al Departament de Seguretat Ciutadana i als representants dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Cervelló.

**8è.- Donar compte** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri d'acord amb l'article 291.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general acctal, dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=214.0&endsAt=236.0>

---

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

**5.2.- Dació en compte del Decret d'Alcaldia núm. 959/2022, de data 30 de maig de 2022, d'aprovació de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2021.-**

Atès el Decret d'Alcaldia núm. 959/2022, de data 30 de maig de 2022, d'aprovació de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2021, el qual en el seu punt segon de la part resolutiva disposa donar-ne compte al Ple municipal en la propera sessió que se celebri, en aplicació d'allò disposat per l'article 193.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

**ACORD:**

**Únic.- Prendre coneixement** del següent Decret d'Alcaldia:

**"Decret 959/2022**

**Assumpte: Aprovació de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2021.**

**Identificació de l'expedient**

*Expedient número: SSGG/L2021/HIS*

*Àrea gestora: Serveis Generals*

*Departament: Hisenda*

*Interessat/s: Ajuntament de Cervelló*

*Procediment: Liquidació Pressupost 2021*

*Data d'inici: 2022/01/01*

**Fets**

*Vista la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2021 en quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions.*

*Atès que la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2021 posa de manifest, de conformitat amb l'article 93.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals:*

- *En relació amb el pressupost de despeses, i per cada aplicació pressupostària: els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.*
- *En relació amb el pressupost d'ingressos, i per cada un dels conceptes, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com també els recaptats nets.*

*Atès que a la vegada s'han determinat les magnituds següents, tal com estableix l'apartat 2 de l'article 93 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals:*

- *Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.*
- *El resultat pressupostari de l'exercici.*
- *Els romanents de crèdit.*
- *El romanent de tresoreria.*

*Atès que l'article 6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera exigeix que els pressupostos i liquidacions hauran de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats a la normativa europea en aquesta matèria.*

*Atès que els controls a validar, atenent al que determina l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera són l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de despesa i l'objectiu de deute públic.*

*Atès l'Acord del Consell de Ministres, sessió de 6 d'octubre de 2020, pel que s'aprovà la suspensió de les regles fiscals establertes per la LOEPSF, aprovat pel Congrés de Diputats en sessió de 20 d'octubre de 2020.*

*Vist l'informe emès per l'interventor general en data 27 de maig de 2022.*

### **Fonaments de dret**

*Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*

*Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.*

*Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2021, aprovat inicialment per acord del Ple municipal en sessió ordinària de data 25 de gener de 2021; acord contra el qual no es van presentar reclamacions, esdevenint aquest definitiu (BOPB de data 22 de febrer de 2021).*

*Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (en endavant ICAL).*

*Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.*

*Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació als ens locals.

Acord del Consell de Ministres, sessió de 6 d'octubre de 2020, pel que s'aprova la suspensió de les regles fiscals establertes per la LOEPSF, aprovat pel Congrés de Diputats en sessió de 20 d'octubre de 2020.

Nota informativa sobre la suspensió de les regles fiscals per als exercicis de 2020 i 2021 i les conseqüències de la suspensió en els procediments previstos a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, de data 6 de novembre de 2020, de la DGPFAIT del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

Reglament (UE) núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 21 de maig de 2013 relatiu al Sistema europeu de comptes nacionals i regionals de la Unió Europea.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

#### **RESOLC:**

**1r.- Aprovar** la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2021, amb les següents magnituds:

#### A) Pressupost de despeses:

##### 1. Exercici corrent:

<i>Pressupost inicial de despeses</i>	10.492.307,21
<i>Modificacions de despeses</i>	3.246.883,01
<i>Pressupost definitiu de despeses</i>	13.739.190,22
<i>Despeses autoritzades</i>	10.782.729,17
<i>Despeses compromeses</i>	10.028.622,72
<i>Obligacions reconegudes</i>	9.614.081,75
<i>Pagaments ordenats</i>	8.928.777,62
<i>Pagaments realitzats</i>	8.581.894,57
<i>Reintegraments de pagaments</i>	14.779,83
<i>Obligacions pendents de pagament</i>	1.046.967,01

##### 2. Exercicis tancats:

<i>Obligacions pendents de pagament a 1 de gener</i>	2.115.688,14
<i>Modificacions de saldo inicial i anul·lacions</i>	-2.267,48
<i>Total obligacions</i>	2.113.420,66
<i>Prescripcions</i>	0,00
<i>Pagaments realitzats</i>	1.230.614,21
<i>Obligacions pendents de pagament a 31 de desembre</i>	882.806,45

B) Pressupost d'ingressos:

1. Exercici corrent:

<i>Pressupost inicial d'ingressos</i>	10.492.307,21
<i>Modificacions d'ingressos</i>	3.246.883,01
<i>Pressupost definitiu d'ingressos</i>	13.739.190,22
<i>Drets reconeguts</i>	11.621.697,52
<i>Drets anul·lats i cancel·lats</i>	257.622,44
<i>Drets reconeguts nets</i>	11.364.075,08
<i>Devolució d'ingressos</i>	140.616,52
<i>Recaptació neta</i>	10.700.170,38
<i>Drets pendents de cobrament</i>	663.904,70

2. Exercicis tancats:

<i>Drets pendents de cobrament a 1 de gener</i>	4.269.843,40
<i>Modificacions de saldo inicial</i>	10.330,59
<i>Drets anul·lats</i>	57.380,65
<i>Drets cancel·lats</i>	115.769,39
<i>Cobraments realitzats</i>	802.382,47
<i>Drets pendents de cobrament a 31 de desembre</i>	3.304.641,48

C) Resultat pressupostari de l'exercici:

<i>Drets reconeguts nets (+)</i>	11.364.075,08
<i>Obligacions reconegudes netes (-)</i>	9.614.081,75
<b>Resultat pressupostari sense ajustar</b>	<b>1.749.993,33</b>
<i>Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals (+)</i>	241.938,86
<i>Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)</i>	316.620,90
<i>Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)</i>	809.540,60
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT</b>	<b>1.499.012,49</b>

D) Romanents de crèdit:

<b>Compromesos:</b>	<b>414.540,97</b>
<i>Autoritzats:</i>	754.106,45
<i>Retinguts:</i>	122.885,65
<i>Disponibles:</i>	2.833.575,40
<i>No disponibles:</i>	0,00
<b>No compromesos:</b>	<b>3.710.567,50</b>
<b>TOTALS</b>	<b>4.125.108,47</b>

E) Romanent de tresoreria:

<b>1. Fons líquids (1)</b>	<b>5.682.287,49</b>
<i>2. Drets pendents de cobrament (2)</i>	4.122.755,93
<i>3. Obligacions pendents de pagament (3)</i>	2.966.494,20
<i>4. Partides pendents d'aplicació (4)</i>	58.243,91
<b>I. Romanent de tresoreria total (1+2-3+4)</b>	<b>6.896.793,13</b>
<i>II. Saldos de dubtós cobrament</i>	2.055.915,59
<i>III. Excés de finançament afectat</i>	422.452,76
<b>IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I – II – III)</b>	<b>4.398.424,78</b>

F) Objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Capacitat (+) / Necessitat (-) de finançament	1.869.654,62
Regla de la despesa (marge +/-)	59.164,07
Deute públic (règim d'autorització art. 53 TRLRHL)	35,83 %

**2n.- Donar compte d'aquest Decret al Ple en la propera sessió que se celebri.**

**3r.- Trametre còpia de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2021 a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.**

*Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general accidental, en dono fe."*

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=236.0&endsAt=259.0>

---

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

**6.- Aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal "Núm. 15, Taxa per la prestació del servei d'Escola Bressol".-**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SSGG/OF/2/2022/HIS  
Àrea gestora: Serveis Generals  
Departament: Hisenda  
Interessats: Pluralitat indeterminada de persones  
Procediment: Modificació ordenances fiscals  
Data d'inici: 2022/07/11

#### **Fets**

Atès l'expedient incoat per la regidora delegada d'Hisenda, en data 12 de juliol de 2022, per a la modificació de l'ordenança fiscal "Núm. 15, Taxa per la prestació del servei d'Escola Bressol", a proposta del departament d'educació segons l'informe del tècnic en gestió adscrit al Departament d'Educació, de data 11 de juliol de 2022, amb el vistiplau de la regidora d'Educació.

Atès que per part del Tresorer, en data 13 de juliol de 2022, s'ha elaborat la memòria tècnica i econòmica preceptiva als efectes de posar de manifest la previsible cobertura del cost del servei públic de l'escola bressol municipal, conforme a l'article 25, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a l'article 20.1 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, d'aplicació supletòria, tot acreditant que l'import de la taxa després de la modificació no excedeix, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei, conforme al citat article 24.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès que quan es modifiquen les ordenances fiscals, els acords hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

Vista la Memòria de l'Alcaldia de data 14 de juliol de 2022 proposant la modificació de l'ordenança esmentada.

Vist l'informe emès pel secretari general accidental en data 14 de juliol de 2022.

Vist l'informe emès per l'interventor general en data 14 de juliol de 2022.

### **Fonaments de dret**

Vist el que es disposa als articles 15 a 19 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació amb els articles 70, 106, 107, 111 i 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 171 i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, on es preveu el procediment per a l'aprovació de la imposició i supressió dels tributs locals, així com el procediment per a l'aprovació de les ordenances fiscals reguladores d'aquests, les seves modificacions i la seva publicació, preveient-se la seva aplicació a partir del moment de la seva publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província, a no ser que es faci constar una altra data, obligant dins el territori de la respectiva entitat local i aplicant-se conforme als principis de residència efectiva i territorialitat, segons els casos, i on es preveu la interposició del recurs contenciós administratiu pels interessats, determinant qui s'ha de considerar com a tal, contra els acords que posin fi a les reclamacions formulades en relació amb els acords de les corporacions en matèria d'imposició, aplicació i efectivitat de tributs, o aprovació, modificació i derogació d'ordenances fiscals, no suspenent-se l'efectivitat administrativa i l'executivitat de l'acte o acord impugnat.

Atès que l'article 16.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que les ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Atès que la publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vist el que estableix l'article 10.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant a la publicació per part de les Administracions públiques d'informació de rellevància jurídica respecte dels projectes de reglaments la iniciativa dels quals els hi correspongui.

Vist el que disposen els articles 65.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i 2.d) del Decret 94/1995, de 21 de febrer, d'assignació de funcions en matèria d'hisendes locals als Departaments de Governació i d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, en quant a la funció de l'actual Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública en relació a la recepció i la custòdia dels acords d'imposició dels tributs municipals i les corresponents ordenances reguladores i les seves modificacions.

Vist el que es preveu als articles 52.2.d i f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, per a la modernització del govern local, que pel seu caràcter bàsic fa inaplicable l'article 114.3.j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a la competència del Ple en l'aprovació d'ordenances i dels recursos propis de caràcter tributari, i al quòrum legal de majoria simple del nombre legal de membres de la corporació per a l'adopció d'acords d'imposició, supressió i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 111/2022, de data 20 de gener, de nou establiment delegacions de competències en tinentes d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 31 de gener de 2022.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2022.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**1r.- Aprovar** provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal número 15 reguladora de la taxa per la prestació del servei de l'Escola Bressol, així com el seu text refós que s'annexa.

**2n.- Publicar** els acords provisionals al Butlletí Oficial de la Província.

**3r.- Exposar** al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de l'ordenança fiscal modificada durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de l'expedient, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

**4t.- Declarar** aprovada definitivament la modificació de l'ordenança fiscal relacionada al punt 1r, en el cas que no es presentin reclamacions durant el termini d'exposició pública.

**5è.- Publicar** els acords definitius en matèria de modificació d'ordenances fiscals, així com el text refós aprovat, al Butlletí Oficial de la Província.

**6è.- Trametre** al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya els acords de modificació del tribut municipal una vegada aprovats definitivament.

**7è.- Disposar** que contra l'aprovació de la modificació de l'ordenança fiscal es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació de l'acord definitiu al Butlletí Oficial de la Província.

## **Votació.-**

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=259.0&endsAt=368.0>

---

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

**7.- Aprovació inicial de modificació pressupostària per crèdits extraordinaris i per suplementes de crèdits.-**

## **Identificació de l'expedient**

Número d'expedient: SSGG/HIS/MC/11/2022  
Àrea gestora: Serveis Generals  
Departament: Hisenda  
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló  
Procediment: Crèdit extraordinari i suplement de crèdit  
Data d'inici: 2022/07/12

## **Fets**

Atès el Pressupost General de la corporació per a l'exercici de 2022 (BOPB de data 28 de gener de 2022).

Atès que respecte de l'execució de la despesa, mitjançant Memòria de la regidora d'Hisenda de data 18 de juliol de 2022 es posa de manifest la necessitat de realitzar diverses actuacions que no es poden demorar fins l'exercici següent; actuacions que no tenen consignació pressupostària o aquesta és insuficient.

Atès que és necessari tramitar l'oportú expedient de modificació del Pressupost general, assignant consegüentment crèdit per a la realització de dites despeses.

Vist l'informe preceptiu de l'interventor general emès en data 19 de juliol de 2022.

## **Fonaments de dret**

Vist el que es preveu a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), als articles 35 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (en l'actualitat TRLRHL), i al Títol II de les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici, en quant a les modificacions de crèdit que poden ser realitzades al pressupost de despeses de la corporació per crèdits extraordinaris i per suplementes de crèdit.

Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Acord del Consell de Ministres, sessió de 6 d'octubre de 2020, pel que s'aprova la suspensió de les regles fiscals establertes per la LOEPSF, aprovat pel Congrés de Diputats en sessió de 20 d'octubre de 2020.

Acord del Consell de Ministres, sessió de 27 de juliol de 2021, pel que es va sol·licitar al Congrés de Diputats l'apreciació de la situació d'emergència extraordinària, als efectes previstos als articles 135.4 de la Constitució i 11.3 de la LOEPSF, aprovat per la majoria absoluta del Congrés de Diputats en sessió de 13 de setembre de 2021, i que comporta la pròrroga de la suspensió de les regles fiscals per a l'exercici de 2022.

Nota informativa sobre la suspensió de les regles fiscals per als exercicis de 2020 i 2021 i les conseqüències de la suspensió en els procediments previstos a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, de data 6 de novembre de 2020, de la DGPFAiT del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

Nota informativa sobre la pròrroga de la suspensió de les regles fiscals per a l'exercici 2022, de data 21 de setembre de 2021, de la DGPFAiT del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació als ens locals.

Vist el que es preveu a l'article 177.2 en relació als articles 168 i 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en quant a l'atribució al Ple de l'aprovació dels expedients de modificació pressupostària per crèdits extraordinaris, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, així com l'aplicació de les normes sobre informació, reclamació i publicitat d'aquests.

Vist el que es preveu als articles 52.2.f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a la competència del Ple en l'aprovació de les modificacions del pressupost, i a l'article 114, en relació al 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en quant al quòrum legal de majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació per a l'adopció dels dits acords.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pressupost General de la Corporació per a l'exercici de 2022 (BOPB de data 28 de gener de 2022).

Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici de 2022.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 111/2022 de 20 de gener de nou establiment de delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 31 de gener de 2022.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2022.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**1r.- Aprovar inicialment** l'expedient de modificació de crèdits núm. 11/2022 mitjançant:

**A) Crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals i amb baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromesos, segons el següent detall:**

**Despeses que cal finançar**

Projecte	Aplicació pressupostària			Descripció	C. Actual Consignat	Alta	Baixa	C. Final Consignat
2022/2/INVER/22	11	9240	62900	Panells d'expressió ciutadana	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
2022/2/INVER/23	31	1710	61900	Miradors de l'ampliació del Parc de la Timba	0,00	47.590,90	0,00	47.590,90
2022/2/INVER/24	31	4590	60901	Adequació camí Torrent de la Maladona per recorregut vianants	0,00	50.350,00	0,00	50.350,00

2022/2/INVER/25	31	1530	60916	Adequació tram carrer Santa Anna vinculat a l'Ateneu	0,00	46.059,10	0,00	46.059,10
2022/2/INVER/26	31	1530	63901	Senyalètica viària	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
2022/2/INVER/27	31	1520	62201	Adquisició habitatge carrer Sant Antoni	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
2022/2/INVER/28	31	1650	63301	Inversions enllumenat públic	0,00	94.974,90	0,00	94.974,90
2022/2/INVER/29	34	1710	63100	Actuacions de millora espais enjardinats	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2022/2/INVER/30	43	3120	62901	Adquisició desfibril·ladors i complements	0,00	20.714,00	0,00	20.714,00
<b>TOTAL</b>					<b>0,00</b>	<b>391.688,90</b>	<b>0,00</b>	<b>391.688,90</b>

#### Finançament que es proposa

Projecte	Aplicació pressupostària			Descripció	C. Actual Consignat	Alta	Baixa	C. Final Consignat
2021/2/INVER/28	31	3420	62207	Rom. 21 Reordenació de la zona esportiva municipal - 2a Fase	551.842,00	0,00	144.000,00	407.842,00
	87000			Romanent de tresoreria per a despeses generals	0,00	247.688,90	0,00	247.688,90
<b>TOTAL</b>					<b>551.842,00</b>	<b>247.688,90</b>	<b>144.000,00</b>	<b>655.530,90</b>

#### B) Suplements de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals i baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromesos, segons el següent detall:

##### Despeses que cal finançar

Projecte	Aplicació pressupostària			Descripció	C. Actual Consignat	Alta	Baixa	C. Final Consignat
	11	9200	22602	Comunicació i imatge	112.000,00	48.700,00	0,00	160.700,00
	23	110	31001	Interessos préstec a mig i llarg termini	10.500,00	10.000,00	0,00	20.500,00
	25	9200	22699	Despeses diverses de Recursos Humans	2.000,00	20.000,00	0,00	22.000,00
2019/2/INVER/3	26	1330	62900	Rom. 19 Sistema de videocontrol del trànsit	106.000,00	21.000,00	0,00	127.000,00
2022/2/INVER/9	31	3420	63200	Reordenació de la zona esportiva municipal - 3a Fase	570.821,03	130.250,00	0,00	701.071,03
2021/2/INVER/27	31	1530	60915	Interconnexió urbanitzacions i casc urbà amb carrils bici	174.155,99	5.565,55	0,00	179.721,54
	31	4500	22104	Vestuari i proteccions personal	10.000,00	6.842,80	0,00	16.842,80
	31	1510	22706	Treballs tècnics planificació realitzats per empreses i prof	50.000,00	133.981,00	0,00	183.981,00

2021/2/INVER/5	31	1710	60900	Rom. 21 Nova zona esbarjo de gossos c/Riera-Masia Can Esteve	15.000,00	10.000,00	0,00	25.000,00
2021/2/INVER/33	31	3370	61900	Rom. 21 Renovació espai escènic teatre de l'Ateneu	48.380,64	18.169,00	0,00	66.549,64
2021/2/INVER/8	31	1500	62300	Adquisició maquinària, instal.tècniq.i utilitatge urbanisme	4.500,00	7.000,00	0,00	11.500,00
2022/2/INVER/5	31	1610	62900	Col·lector Inter-club	10.000,00	370.311,00	0,00	380.311,00
2022/2/INVER/10	31	3420	63201	Reordenació de la zona esportiva municipal - 4a Fase	20.000,00	186.400,00	0,00	206.400,00
2008/2/INVER/14	31	3420	62205	Rom. 18 Construcció pistes de petanca	41.799,06	10.000,00	0,00	51.799,06
2022/2/INVER/8	32	1720	62300	Adquisició maquinària,instal.tècniq.i utillarge medi ambient	3.000,00	12.675,00	0,00	15.675,00
	32	1720	22799	Actuacions de protecció i millora del medi ambient	60.388,09	23.873,00	0,00	84.261,09
	33	3370	21200	Reparacions, manteniment i conservació centre cívica L'Ateneu	15.000,00	15.840,00	0,00	30.840,00
	33	9200	21200	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis públics	40.000,00	3.929,00	0,00	43.929,00
	33	3230	22102	Gas centres públics d'ensenyament infantil i primària	29.000,00	14.805,00	0,00	43.805,00
	33	2312	22100	Energia elèctrica Casal de la dona	700,00	260,00	0,00	960,00
	33	3230	22100	Energia elèctrica centres públics ensenyament inf. i prim.	29.000,00	20.000,00	0,00	49.000,00
	33	9200	22100	Energia elèctrica oficines municipals	27.000,00	14.000,00	0,00	41.000,00
	33	1650	22100	Energia elèctrica enllumenat públic	280.000,00	165.740,00	0,00	445.740,00
2022/2/INVER/11	33	3330	62900	Millora instal·lacions culturals	6.600,00	5.400,00	0,00	12.000,00
	34	1532	21000	Obres i serveis repar., manteniment i conserv.vies públiques	130.000,00	415.587,00	0,00	545.587,00
2021/2/INVER/17	34	1530	63900	Rom. 21 Reposició d'elements urbans	2.812,21	56.488,00	0,00	59.300,21
2020/2/INVER/17	35	9200	61904	Rom. 20 Climatització dependències municipals	36.919,25	76.081,00	0,00	113.000,25
2022/2/INVER/13	35	9200	62901	Adquisició enllumenat per actes diversos	2.500,00	10.801,00	0,00	13.301,00
2022/2/INVER/12	35	9200	62500	Adquisició mobiliari i maquinària equipaments	22.408,00	8.125,00	0,00	30.533,00
	35	9200	22699	Despeses diverses de logística i equipaments	7.000,00	18.291,00	0,00	25.291,00
	35	3370	22110	Productes de neteja i acond. ed. d'oci i temps lliure	5.500,00	6.737,50	0,00	12.237,50
	35	1300	22110	Productes de neteja i acondicionament edifici Policia Local	1.260,00	612,50	0,00	1.872,50

	35	4500	21400	Reparacions i manteniment vehicles Espai Públic	8.000,00	18.310,20	0,00	26.310,20
	35	2310	21400	Reparacions i manteniment vehicle Benestar Social i Salut	800,00	532,57	0,00	1.332,57
	42	3370	22609	Homenatge Gent Gran	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
	43	2311	48000	Ajuts individuals i a famílies	80.000,00	90.581,00	0,00	170.581,00
	48	3340	22699	Dinamització d'activitats juvenils	12.000,00	1.778,90	0,00	13.778,90
	49	3420	47900	Subvenció dèficit explotació concessió pavelló municipal	70.000,00	120.000,00	0,00	190.000,00
	49	3410	22609	Dinamització d'activitats esportives	15.000,00	10.602,00	0,00	25.602,00
	51	4310	22699	Dinamització comercial	8.000,00	3.000,00	0,00	11.000,00
	51	4390	20800	Arrendament equips per dinamització comercial	5.000,00	4.000,00	0,00	9.000,00
				<b>TOTAL</b>	<b>2.076.044,27</b>	<b>2.098.269,02</b>	<b>0,00</b>	<b>4.174.313,29</b>

#### Finançament que es proposa

Projecte	Aplicació pressupostària			Descripció	C. Actual Consignat	Alta	Baixa	C. Final Consignat
2021/2/INVER/28	31	3420	62207	Rom. 21 Reordenació de la zona esportiva municipal - 2a Fase	551.842,00	0,00	135.815,55	416.026,45
	87000			Romanent de tresoreria per a despeses generals	0,00	1.957.453,47	0,00	1.957.453,47
				<b>TOTAL</b>	<b>551.842,00</b>	<b>1.957.453,47</b>	<b>135.815,55</b>	<b>2.373.479,92</b>

**2n.- Disposar** el control i seguiment individualitzat dels següents crèdits a través dels projectes de despesa següents:

Codi Projecte	Denominació projecte	Aplicació pressupostària			Descripció	C. Final Consignat
2022/2/INVER/22	Panells d'expressió ciutadana	11	9240	62900	Panells d'expressió ciutadana	2.000,00
2022/2/INVER/23	Miradors de l'ampliació del Parc de la Timba	31	1710	61900	Miradors de l'ampliació del Parc de la Timba	47.590,90
2022/2/INVER/24	Adequació camí Torrent de la Maladona per recorregut vianants	31	4590	60901	Adequació camí Torrent de la Maladona per recorregut vianants	50.350,00
2022/2/INVER/25	Adequació tram carrer Santa Anna vinculat a l'Ateneu	31	1530	60916	Adequació tram carrer Santa Anna vinculat a l'Ateneu	46.059,10
2022/2/INVER/26	Senyalètica viària	31	1530	63901	Senyalètica viària	60.000,00
2022/2/INVER/27	Adquisició habitatge carrer Sant Antoni	31	1520	62201	Adquisició habitatge carrer Sant Antoni	60.000,00

2022/2/INVER/28	Inversions enllumenat públic	31	1650	63301	Inversions enllumenat públic	94.974,90
2022/2/INVER/29	Actuacions de millora espais enjardinats	34	1710	63100	Actuacions de millora espais enjardinats	10.000,00
2022/2/INVER/30	Adquisició desfibril·ladors i complements	43	3120	62901	Adquisició desfibril·ladors i complements	20.714,00

**3r.- Sotmetre** a informació pública l'expedient administratiu pel termini de quinze dies hàbils mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al tauler d'anuncis municipal i al Butlletí Oficial de la Província, a fi que es puguin examinar i presentar les reclamacions corresponents. En aquest darrer supòsit, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

**4t.- Disposar** que aquest acord restarà aprovat definitivament si transcorregut el termini d'informació pública no es presenten reclamacions i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposa l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació a l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, consistent en la inserció del corresponent anunci d'aprovació definitiva de les modificacions del Pressupost, resumides per capítols, al Butlletí Oficial de la Província.

**5è.- Establir** que, en el seu cas, contra l'aprovació definitiva de la modificació del Pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, sense que la interposició del recurs suspengui per sí sola l'entrada en vigor de les modificacions definitivament aprovades.

#### **Votació.-**

Sotmesa la proposta a votació, el resultat de la mateixa ha estat el següent:

Aquesta s'aprova amb els vots a favor: de sis membres del grup municipal de M'Estimo Cervelló PSC CP (Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sra. Montserrat Canas Moldón, Sr. Juan Manuel Sanguino Neila, Sra. Silvia Muñoz Almirante i Sr. Ferran Soriano Martínez); i d'un membre del grup municipal de Ciudadanos de Cervelló (Sr. Juan Noguera García).

I amb el vot en contra: de sis membres del grup municipal d'Esquerra Republicana-SUMEM-MES-Acord Municipal (ERC-SUMEM-MES) (Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sra. Irina Moreno i Martí, Sra. Meritxell Perelló i Carmona, Sr. Òscar Vendrell i Fisas, Sra. Rosaura Serra i García, i Sr. Òscar Nicolau i Ruiz).

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=368.0&endsAt=1918.0>

### **ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

**8.- Aprovació provisional de la Modificació puntual número 34 del Pla general d'ordenació urbana de Cervelló per a la transformació d'usos de l'illa de l'avinguda Catalunya, carrer Malvasia i carrer Joventut de la Zona Industrial.-**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: TS/MPGOUM/03/2021/UPH

Àrea gestora: Territori i Sostenibilitat  
Departament: Urbanisme, planejament i habitatge  
Procediment: Aprovació MPOUM  
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló  
Data d'inici: 2021/11/03

## Fets

Atès que el Ple en sessió ordinària de data 22 de novembre de 2021 va aprovar inicialment la Modificació puntual número 34 del Pla general d'ordenació urbana de Cervelló per a la transformació d'usos de l'illa de l'avinguda Catalunya, carrer Malvasia i carrer Joventut de la Zona Industrial, segons document redactat a data novembre 2021 per l'arquitecte [REDACTED] d'Argemi Ballbé Arquitectura i es va acordar sotmetre la Modificació puntual a informació pública reglamentària durant el termini d'un mes.

Atès que el mateix Ple de data 22 de novembre de 2021 va acordar requerir informes preceptius als següents organismes:

- Departament d'Empresa i Treball (Comerç)
- Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Subdirecció General d'Avaluació Ambiental)
- Subdirecció General de Programes en Protecció Civil
- Subdirecció General de Transport Públic i Mobilitat

Atès que han emès informes favorables amb prescripcions el Departament d'Empresa i Treball, el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Subdirecció General d'Avaluació Ambiental) i la Subdirecció General de Transport Públic i Mobilitat i ha emès informe favorable la Subdirecció General de Programes en Protecció Civil.

Atès que el document de la Modificació puntual número 34 del Pla general d'ordenació urbana de Cervelló per a la transformació d'usos de l'illa de l'avinguda Catalunya, carrer Malvasia i carrer Joventut de la Zona Industrial, ha estat sotmès a informació pública reglamentària durant el termini d'un mes mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Diari El Punt-Avui i al tauler d'anuncis i web municipals, amb l'objecte que els interessats formulessin les al·legacions que consideressin oportunes.

Vist el certificat emès en data 13 de juliol de 2022 conforme no hi ha hagut al·legacions a l'acord d'aprovació inicial dins del període d'informació pública.

Atès que en data 21 de juny de 2022 amb número d'ID E/003684-2022, té entrada a l'Ajuntament el document per a l'aprovació provisional de la Modificació puntual número 34 del Pla general d'ordenació urbana de Cervelló per a la transformació d'usos de l'illa de l'avinguda Catalunya, carrer Malvasia i carrer Joventut de la Zona Industrial redactat per l'arquitecte Joan Argemi Ballbé d'Argemi Ballbé Arquitectura a data maig de 2022, amb la incorporació de les prescripcions dels informes sectorials.

Vist l'informe tècnic de l'arquitecte [REDACTED], de data 29 de juny de 2022 favorable a l'aprovació provisional de la Modificació puntual número 34 del Pla general d'ordenació urbana de Cervelló per a la transformació d'usos de l'illa de l'avinguda Catalunya, carrer Malvasia i carrer Joventut de la Zona Industrial.

Atès que de conformitat amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la competència per a l'adopció de l'acord correspon al Ple de la Corporació, el qual l'haurà d'adoptar per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, de conformitat amb el que disposa l'article 47.2.II) de la l'esmentada Llei.

## Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl.

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Pla General d'Ordenació Municipal de Cervelló, aprovat definitivament en data 19 de novembre de 1986 i executiu des del 5 de març de 1990; Text Refós del Pla General d'Ordenació Municipal de Cervelló, aprovat per la CTUB en data 25 de juny de 1998 i publicat al DOGC de data 23 d'octubre de 1998; Text Refós de les normes urbanístiques de planejament general verificat per la CTUB en data 15 de juny de 2005 i publicat al DOGC número 4490 de data 17 d'octubre de 2005; Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en relació a diversos articles de les Normes urbanístiques aprovat per la CTUB en data 16 de juny de 2011 i publicat al DOGC número 5974 de data 29 de setembre de 2011.

Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl.

Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2022.

Vist tot l'anterior es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**1r.- Aprovar** provisionalment la Modificació puntual número 34 del Pla general d'ordenació urbana de Cervelló per a la transformació d'usos de l'illa de l'avinguda Catalunya, carrer Malvasia i carrer Joventut de la Zona Industrial, segons document redactat a data maig de 2022 per l'arquitecte ■■■■■ d'Argemi Ballbé Arquitectura.

**2n.- Remetre** el present acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, juntament amb còpia de l'expedient administratiu tramitat, als efectes del seu estudi i consideració per tal que procedeixi a la seva aprovació definitiva.

#### **Votació.-**

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=1918.0&endsAt=1995.0>

### **ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES**

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

#### **9.- Aprovació de la incorporació de l'Ajuntament de Cervelló a l'Associació de l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació i l'acceptació dels seus estatuts.-**

##### **Identificació de l'expedient**

Expedient número:	SSPP/ADH/01/2022/IG
Àrea gestora:	Serveis a les Persones
Departament:	Igualtat
Interessat/s:	Ajuntament de Cervelló
Procediment:	Adhesió de l'Ajuntament de Cervelló a l'Associació de l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació
Data d'inici:	2022/06/02

##### **Fets**

Vist que la Carta Europea per a la Igualtat de Dones i Homes en la vida local es defineix textualment com "*una carta perquè els governs locals i regionals es comprometin a utilitzar les seves facultats i les dels seus associats a favor d'una major Igualtat*". (Consell de Municipis i Regions d'Europa i el seu Comitè d'Electes Locals i Regionals, 2005)

Atès que la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes recull en la seva exposició de motius que:

- La igualtat entre dones i homes és un principi jurídic universal reconegut en diversos textos internacionals sobre drets humans, entre els quals destaca la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dones (CEDAW), aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el desembre de 1979 i ratificada per Espanya el 1983. En aquest mateix àmbit és procedent evocar els avenços introduïts per conferències mundials monogràfiques, com la de Nairobi de 1985 i Pequín (Beijing) de 1995.
- La igualtat és, així mateix, un principi fonamental a la Unió Europea. Des de l'entrada en vigor del Tractat d'Amsterdam, l'1 de maig de 1999, la igualtat entre dones i homes i l'eliminació de les desigualtats entre les unes i els altres són un objectiu que s'ha d'integrar en totes les polítiques i accions de la Unió i dels seus membres.
- L'article 14 de la Constitució espanyola proclama el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de sexe. Per la seva banda, l'article 9.2 consagra l'obligació dels poders públics de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives.

Atès que l'Estatut de Catalunya recull al Títol I, article 19.1 que *“totes les dones tenen dret al lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal, i a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, maltractaments i de tota mena de discriminació”*.

Vist que l'article 18.1 de la mateixa llei remarca que *“les polítiques i les actuacions dels poders públics han de fer visibles i reconèixer els grups i entitats de defensa dels drets de les dones, donar-los suport i impulsar-ne la participació en el disseny, l'elaboració, el desenvolupament i l'avaluació de les polítiques públiques”*.

Atès que el feminisme ha donat fonament a les lluites de les dones a favor de l'emancipació i les fites aconseguides són un llegat de les dones que ens han precedit. Els feminismes es conceben com a factor de justícia social i per a l'eradicació de tota mena de discriminació, també com ingredient necessari per a la democratització real de la societat i per al benestar de tota la població.

Atès que l'Ajuntament de Cervelló desenvolupa actuacions per situar la igualtat entre dones i homes com a dret fonamental de totes les persones i com a valor central de les polítiques públiques, i per la qual cosa impulsa projectes i pactes amb altres administracions i entitats vinculats a aquesta finalitat.

Atès que el Ple d'aquest Ajuntament, en sessió extraordinària i urgent, de data 9 d'abril de 2020, adoptà l'acord municipal de declaració de Cervelló com a Municipi Feminista que estableix en el punt 9:

*“9. Practicar una comunicació periodística amb perspectiva de gènere i no sexista, fer visibles les dones als mitjans de comunicació local: butlletí municipal, ràdio i televisió. Elaborar i compartir un llibre d'estil propi. Vetllar per assolir una representació equilibrada de dones i homes als mitjans de comunicació. Incorporar sancions sobre publicitat sexista a les ordenances. I aprofitar els recursos existents, com l'Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació.”*

Atès que l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació és una iniciativa pionera a Catalunya, que es va crear l'any 2000 com una eina dinamitzadora del debat públic sobre el paper dels mitjans de comunicació en la superació dels arquetips de gènere.

Atès que es tracta d'un servei a disposició de les ciutadanes i ciutadans per fer visible i denunciar la utilització indeguda de la imatge de les dones als mitjans de comunicació. Una instància de participació ciutadana que fomenta l'anàlisi i la visió crítica dels mitjans de comunicació, en tots els seus formats i des de la perspectiva de les dones.

Atès que la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2002, va adoptar l'acord d'aprovació del conveni de col·laboració amb el projecte de l'Observatori de les Dones als Mitjans de Comunicació.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 29 de juliol de 2009, va adoptar l'acord d'adhesió de l'Ajuntament de Cervelló a l'Associació de l'Observatori de les Dones als Mitjans de Comunicació i va aprovar els seus estatuts, i en data 31 de desembre de 2011 es va produir la baixa efectiva per impagament de la quota.

Atès que l'objectiu últim de l'Observatori és treballar per la transformació social, promoure l'actitud crítica i la reflexió envers els mitjans de comunicació des de la perspectiva de les dones i per una no-discriminació.

Atès que es volentat d'aquest Ajuntament adherir-se novament a aquesta associació donat que els objectius coincideixen plenament amb els que es persegueixen des de l'Ajuntament de Cervelló i per implementar els compromisos adquirits amb Decàleg per a la construcció de ciutats feministes fent efectives les polítiques feministes i d'equitat.

Atès que de conformitat amb l'article 4 dels estatuts de l'associació, podran ser entitats associades de l'Observatori tots aquells Ajuntaments de Catalunya que voluntàriament s'impliquin en la realització dels seus objectius i finalitats i que estiguin disposats a treballar per realitzar-les.

Vist l'informe emès per la tècnica d'igualtat en data 9 de juny, favorable l'aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament de Cervelló a l'Associació de l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació.

## Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de 13 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 111/2022, de data 20 de gener, de nou establiment de delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 31 de gener de 2022.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 112/2022 de 20 de gener, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 31 de gener de 2022.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2022.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

### ACORD:

**1r.- Aprovar** l'adhesió de l'Ajuntament de Cervelló a l'Associació de l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació, acceptant-ne els Estatuts de conformitat amb el text que s'adjunta i s'aprova simultàniament al present acord (veure Annex), així com la quota corresponent.

**2n.- Facultar** a l'alcalde de Cervelló, el Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, perquè efectuï tots els tràmits adients per a l'efectivitat del present acord.

**3r.- Designar** com a representant de l'Ajuntament de Cervelló a l'Assemblea i ocupar-hi els càrrecs que ens hi puguin correspondre a la Sra. Silvia Muñoz Almirante, regidora d'Igualtat.

**4t.- Comunicar** el present acord a l'Associació de l'Observatori de les dones als Mitjans de Comunicació i al Departament d'Hisenda de l'Àrea de Serveis Generals d'aquest Ajuntament.

### ANNEX

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE L'OBSERVATORI DE LES DONES EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

#### Preàmbul.

L'OBSERVATORI DE LES DONES EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ, és una iniciativa pionera a Catalunya, que es va crear l'any 2000 com una eina dinamitzadora del debat públic sobre el paper dels mitjans de comunicació en la superació dels arquetips de gènere.

És tracta d'un servei a disposició de les ciutadanes i ciutadans per fer visible i denunciar la utilització indeguda de la imatge de les dones als mitjans de comunicació. Una instància de participació ciutadana que fomenta l'anàlisi i la visió crítica dels mitjans de comunicació, en tots els seus formats i des de la perspectiva de les dones.

Té com a objectiu promoure l'actitud crítica i la reflexió envers els mitjans de comunicació des de la perspectiva de les dones i per una no-discriminació.

L'objectiu final de l'Observatori és treballar per la transformació social, fomentar que els valors essencials de la nostra societat siguin interpretats des de la perspectiva de les dones.

Aquest projecte neix per iniciativa dels Ajuntaments de Cornellà del Llobregat, Sant Boi del Llobregat, Esplugues del Llobregat, Sant Feliu del Llobregat i Sant Joan Despí i de Promotora de Mitjans Audiovisuals, SCCL (Drac Màgic).

A la data de constitució d'aquesta associació són membres del projecte els Ajuntaments següents: Badalona, Barberà del Vallès, Barcelona, Castelldefels, Cervelló, Cornellà del Llobregat, Esplugues del Llobregat, Masnou, Mataró, Molins de Rei, Sabadell, Sant Adrià del Besòs, Sant Boi del Llobregat, Sant Feliu del Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Reus, Rubí, Terrassa, Vic i Vilafranca del Penedès. L'associació és una associació oberta a tots els Ajuntaments de Catalunya que vulguin adherir-se al projecte de l'Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació.

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.**

### *Article 1*

Amb la denominació ASSOCIACIÓ DE L'OBSERVATORI DE LES DONES EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ es constitueix una associació d'Ajuntaments, en endavant anomenada l'Observatori, que regularà les seves activitats d'acord amb la Disposició addicional cinquena de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 110/1996, de 2 d'abril, i la legislació general d'associacions, en concret la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació; així com, per l'establert als seus Estatuts.

### *Article 2*

L'Observatori té com a objectiu promoure l'actitud crítica i la reflexió envers els mitjans de comunicació des de la perspectiva de les dones i per una no-discriminació. Els seu objectiu últim és treballar per la transformació social, fomentar que els valors essencials de la nostra societat siguin interpretats des del punt de vista de les dones.

D'acord amb els seus objectius generals les finalitats concretes de l'Observatori són les següents:

- a) Dinamitzar l'anàlisi crítica dels mitjans de comunicació des del punt de vista de les dones.
- b) Promoure la participació ciutadana instant al debat i a la reflexió davant l'imaginari audiovisual entre els grups, les associacions i altres espais de reunió on es treballi des del punt de vista de les dones.

- c) Ser portal de les queixes o bones pràctiques provinents de la ciutadania en general i fer-les arribar a l' Institut Català de les Dones que és qui les gestiona.
- d) Treballar per una sensibilització i incidència al territori, donant eines a la ciutadania per elaborar una contestació crítica.
- e) Elaborar un discurs propi amb la realització i difusió de documents i materials d'anàlisi sobre els mitjans des del punt de vista de les dones.
- f) Fer visibles les inquietuds, opinions i observacions de la ciutadania en els diferents materials de d'anàlisi, sensibilització i reivindicació que es generen des de l'Observatori.
- g) Ser un referent de consulta, recerca i assessorament especialitzat en la representació i el tractament de les dones en els mitjans de comunicació.
- h) Difondre en els diferents mitjans de comunicació els principals punts d'anàlisi.

#### *Article 3*

1. El domicili de l'Observatori s'estableix a Cornellà de Llobregat, (Barcelona), C/ Mossèn Jacint Verdaguer N° 16-18.
2. L'àmbit territorial en que l'associació desenvoluparà principalment les seves activitats serà Catalunya.

### **Capítol II. Les entitats associades de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### *Article 4*

Podran ser entitats associades de l'Observatori tots aquells Ajuntaments de Catalunya que voluntàriament s'impliquin en la realització dels seus objectius i finalitats i que estiguin disposats a treballar per realitzar-les.

Els Ajuntaments que vulguin ser entitats associades de l'Observatori, hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva fent constar l'acceptació dels Estatuts de l'associació.

Tots els Ajuntaments membres de l'Observatori, siguin entitats associades fundadores o s'incorporin amb posterioritat gaudiran dels mateixos drets i obligacions. No s'estableixen diferents tipologies d'entitats associades.

#### *Article 5*

Són drets de les entitats membres de l'Observatori:

1. Participar en la realització de les finalitats de l'associació, sense cap mena de discriminació.
2. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. A cada Ajuntament li correspon un vot.
3. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer

- més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de les persones mandatàries de l'associació.
  8. Ésser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
  9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
  10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
  11. Formar part dels grups de treball.
  12. Posseir un exemplar dels Estatuts.
  13. Consultar els llibres de l'associació.

#### *Article 6*

Són deures de les entitats membres de l'Observatori:

1. Comprometre's amb els objectius i les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i demés aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i/o aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació, dins de l'àmbit d'activitat de l'associació.

Els actes de l'associació no vinculen ni condicionen els actes i acords dels òrgans de les entitats associades en l'àmbit de les activitats, les funcions i els serveis de la competència d'aquests.

#### *Article 7*

Són causes per donar de baixa de l'Observatori a una entitats associada:

- a) Baixa voluntària: quan ho decideixi l'Ajuntament associat i així ho comuniqui a la Junta Directiva.
- b) Baixa forçosa: quan l'Ajuntament perdi els requisits fixats pels Estatuts per la seva admissió.
- c) Expulsió: Només podrà acordar-se per la comissió d'una falta molt greu, en contra dels interessos de l'Observatori, i a través d'un expedient instruït per la Junta Directiva, prèvia audiència de l'entitat interessada.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 8*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Observatori; els Ajuntaments associats en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els Ajuntaments reunits en Assemblea General de l'Observatori legalment constituïda, procuraran sempre el consens general per a decidir sobre els assumptes que siguin competència de l'Assemblea. En cas de necessitar votació, es decidirà per majoria simple de vots de les entitats associades presents, excepte en aquells supòsits on la Llei o els presents Estatuts requereixen una majoria qualificada.

3. Tots els Ajuntaments associats queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, sense vincular ni condicionar els actes i acords dels Ajuntaments associats en l'àmbit d'activitat, les funcions i les competències d'aquests.

#### *Article 9*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució o transformació de l'associació.
- e) Incorporar-se a agrupacions d'entitats o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar i modificar el reglament de règim interior.
- h) Ratificar l'acord de la Junta Directiva en cas de separació definitiva dels Ajuntaments associats per expulsió.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser entitat associada i els acords de la Junta Directiva relatius a les altes i les baixes dels Ajuntaments associats.
- j) Ratificar els acords de la Junta Directiva relatius la contractació i l'atorgament de facultats a persones amb funcions directives o de gerència.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i nolimita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 10*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària una vegada a l'any, abans del 30 de juny.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'Ajuntaments associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la data de recepció de la sol·licitud.

#### *Article 11*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, en primera i segona convocatòria mitja hora més tard.
2. La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim quinze dies abans de la data de la reunió, individualment a la persona representant designada per cada Ajuntament associat, mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'Ajuntaments associats que ha de tenir l'associació o bé per correu electrònic dirigit a la persona representant de l'entitat associada. L'assistència de tots els representants dels

- Ajuntaments associats deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix qui ostenti la presidència de l'òrgan de govern de l'Observatori. En cas d'absència justificada la presidència de l'Assemblea serà assumida per la persona representant de l'Ajuntament del Municipi amb major nombre d'habitants membre de l'òrgan de govern.
  4. Ostentarà la secretaria de l'Assemblea la persona representant de l'Ajuntament que ostenti la secretaria de l'òrgan de govern. En cas d'absència justificada la secretaria de l'Assemblea serà assumida per la persona representant de l'Ajuntament amb menor nombre d'habitants, membre de l'òrgan de govern, assistent a l'Assemblea.
  5. Qui ostenti la secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i qui ostenti la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels Ajuntaments assistents.
  6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. A partir de la data de la convocatòria de l'Assemblea, l'acta de l'assemblea anterior i qualsevol altra documentació estarà a disposició dels Ajuntaments associats al domicili social. No caldrà procedir a la lectura de l'acta si aquesta ha estat tramesa, a les entitats membres de l'Assemblea General, conjuntament amb la convocatòria.

#### *Article 12*

1. Per a la vàlida constitució de l'Assemblea general serà necessària l'assistència d'una tercera part dels Ajuntaments associats en primera convocatòria i dels que hi assisteixen en segona convocatòria.
2. El 10% dels Ajuntaments associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella, mitjançant escrit dirigit a la presidència de l'òrgan rector.

#### *Article 13*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada Ajuntament associat. No s'admeten les delegacions de vot d'Ajuntaments associats no assistents a la reunió. Els Ajuntaments associats tenen el dret i la obligació d'assistir a l'Assemblea per construir democràticament el projecte de l'Observatori, en cas de que la persona representant designat no pogués assistir podrà delegar en una altra persona la representació de l'Ajuntament a la reunió d'acord amb la normativa municipal aplicable.
2. Es procurarà sempre que els acords es prenguin amb el consens més ampli i, en casde votació, es prendran per majoria simple de vots de les entitats associades presents, excepte per als supòsits on la Llei o els presents Estatuts preveuen una majoria més àmplia.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, l'aprovació o modificació del reglament de règim intern, la dissolució de l'associació o la seva transformació, la constitució o la integració en agrupacions d'entitats similars i la baixa de les mateixes, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels Ajuntaments assistents.

4. L'elecció de les entitats membres de l'òrgan de govern requereix el vot favorable de la majoria simple d'Ajuntaments associats presents a la reunió, si hi ha més d'una candidatura, surt elegida la que obté un major nombre de vots. En tot cas, les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de les entitats associades i de les persones que els representin a l'Observatori, certificada per la secretaria de l'òrgan de govern.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### *Article 14*

1. Regeix, administra i representa l'Observatori la Junta Directiva, òrgan de govern de l'Observatori, que està composta per una presidència, una secretaria, una tresoreria i, en el seu cas, les vocalies. Els càrrecs de la Junta Directiva seran exercits per les persones representants dels Ajuntaments. La Junta Directiva tindrà un mínim de tres membres i un màxim de set.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. La Junta Directiva estarà composta per un Ajuntament d'un municipi de més de 70.000 habitants, per un Ajuntament d'un municipi de més de 70.000 habitants, per un Ajuntament d'un municipi d'entre 70.000 i 25.000 habitants, i per un Ajuntament de menys de 25.000 habitants. La resta de membres de la Junta Directiva seran aquells Ajuntaments que hagin tingut major nombre de vots, independentment del nombre d'habitants del seu Municipi.

Les persones elegides representant als Ajuntaments associats entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la secretaria entrant, amb el vist i plau de la presidència entrant i, també, per qui ostenti la secretaria sortint, amb el vist-i-plau de qui ostenti la presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'organitzacions associatives d'ens locals per a la seva inscripció i publicitat.
4. Les persones que actuïn en representació dels Ajuntaments com a membres en la Junta Directiva, no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

### *Article 15*

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, coincidint amb la durada del mandat municipal dels Ajuntaments associats. Els membres de la Junta Directiva podran ser reelegits un màxim de dos mandats consecutius.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat potesdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Baixa com a membre de l'associació.

- c) sanció per una falta greu comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una o un representant d'un Ajuntament associat pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, per elecció dels altres membres de la Junta.

#### *Article 16*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General l'adopció d'acords encaminats a promocionar i desenvolupar els interessos o finalitats de l'Observatori.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'aprovació de les quotes que els Ajuntaments han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar persones, assignar-los les funcions que els corresponguin i en el seu cas atorgar-los els poders necessaris per exercir les funcions assignades.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i vetllar pel bon funcionament dels serveis que ofereix l'Observatori.
- i) Constituir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Observatori, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant de terceres persones, jurídiques públiques o privades i persones físiques, segons el cas, especialment per aconseguir suports a les finalitats de l'Observatori, ja sigui econòmics, (donatius, subvencions i altres aportacions a l'associació), o d'altre tipus, (donació o cessió de béns o serveis i altres).
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

#### *Article 17*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per qui ostenti la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a tres mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter qui ostenti la presidència o bé si ho sol·licita com a mínim un 10% dels membres que la

componen.

#### *Article 18*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de cinc dies i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de qui ostenti la presidència i de qui ostenti la secretaria hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 19*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les entitats assistents.
2. També pot nomenar, amb el vot favorable de dues terceres parts dels assistents, un o varis mandataris per exercir les funcions que se'ls confiïn amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 20*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per les persones representants dels Ajuntaments que ostentin la presidència i la secretaria. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. La presidència**

#### *Article 21*

1. Són pròpies de qui ostenti la presidència les funcions següents:
  - a. Dirigir i representar legalment l'Observatori, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats per qui ostenti la secretaria de l'associació.
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals existeixi delegació expressa de l'Assemblea General o de la Junta Directiva.
2. La persona que exerceixi la presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la o el representant de l'Ajuntament membre de la Junta Directiva amb major nombre

d'habitants.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 22*

La persona que ostenta la tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Observatori, revisa l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, i custòdia el llibre de caixa.

### *Article 23*

La persona que ostenta la secretaria custodia la documentació de l'associació; redacta i signa les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redacta i autoritza els certificats que calgui lliurar, i porta el llibre de registre d'Ajuntaments associats i de les persones designades per representar-los.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 24*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les entitats membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva estudiarà les diferents comissions o grups de treball i, d'acord amb el pla de treball i els objectius de l'Observatori, n'aprovarà la seva constitució, designant una de les persones representants de les entitats membres de la Junta Directiva, que actuarà com a responsable del seguiment del treball del grup o comissió i com a enllaç amb la Junta Directiva.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 25*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 26*

Són fonts de recursos de l'Observatori: les quotes que fixa l'Assemblea General per als Ajuntaments associats, les subvencions oficials o particulars, les donacions, les herències o els llegats, les rendes del patrimoni que tingui l'entitat, altres ingressos que puguin obtenir-se.

### *Article 27*

Totes les entitats membres de l'Observatori tenen la obligació de sostenir-la econòmicament,

mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals - que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva - i quotes extraordinàries.

#### *Article 28*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### *Article 29*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures de qui ostenti la presidència, la tresoreria i la secretaria, sent necessària la signatura de dues de les tres persones citades, per als actes de disposició dels fons de l'Associació.

#### *Article 30*

Els Ajuntaments associats de l'Observatori no tenen responsabilitat patrimonial directa per l'activitat de l'Observatori davant de terceres persones. La seva responsabilitat és limitada al compliment de les obligacions concretes legalment amb el projecte de l'Observatori, resultants de la seva condició d'entitats membres de l'associació.

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### *Article 31*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels Ajuntaments associats que incompleixen les seves obligacions a l'Observatori, amb l'audiència preceptiva de l'entitat associada inculpada.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a la separació definitiva de l'Observatori.

És falta lleu, al no participar activament per assolir els objectius i finalitats de l'associació, sancionable amb una amonestació privada.

És falta greu, al no acatar o complir els acords vàlidament adoptats per els òrgans de govern de l'associació, dins de l'àmbit d'activitat de l'associació i no complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries, sancionable amb una amonestació pública.

És falta molt greu, al no compliment de les obligacions econòmiques amb l'Observatori dins dels terminis i en les condicions acordades pels òrgans de l'associació, sancionable amb l'expulsió.

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus a l'any i les lleus al mes, a comptar des de el dia de la seva comissió.

Quan un Ajuntament a estat objecte de una sanció molt greu no podrà reincorporar-se a l'Observatori abans de quatre anys després de l'expulsió.

La decisió de separació de definitiva, com a sanció per falta molt greu, se sotmetrà a la ratificació de la propera Assemblea que se celebri. La data efectiva de l'expulsió és la del acord de la Junta Directiva o la que aquest òrgan rector decideixi.

## Capítol X. La dissolució

### Article 32

L'Observatori es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari, expressament per a aquest fi. També podrà dissoldre's per les altres causes previstes per la legislació aplicable.

### Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'associació pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
4. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Els presents Estatuts han estat modificats per l'Assemblea extraordinària de l'Associació de l'Observatori de les Dones als Mitjans de Comunicació, celebrada a Cornellà de Llobregat, el 26 de Gener de 2011, i perquè així consti els efectes oportuns.

### Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=1995.0&endsAt=2064.0>

## **CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN**

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

### **10.- Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.-**

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

### **ACORD:**

**Únic.- Prendre coneixement** del llistat dels Decrets de l'Alcaldia i de regidors delegats, que s'adjunta en el següent annex:

776	2022	02/05/2022	Ordre d'execució per a exigir el compliment del deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat al carrer Joaquim Mensa número 11, cantonada amb el carrer Vidriers.
777	2022	02/05/2022	Comparèixer davant la Sala Tercera del Tribunal Suprem per tal de formular oposició al recurs de cassació interposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya contra la sentència núm. 5213/2021, de 28 de desembre de 2021, dictada per la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs contenciós administratiu núm. 151/2019.
778	2022	03/05/2022	Formulació de proposta de resolució per la inadmissió de la documentació presentada en el marc del procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, d'un/a professional per cobrir, en règim interí, una plaça de l'Escala d'Administració General, subescala gestió, tècnic mig en gestió (Àrea de Serveis Generals, Departament de Compres i Contractació), prèvia al nomenament interí.
779	2022	03/05/2022	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció per constituir una borsa de treball d'auxiliars de serveis/auxiliars de suport tècnic (conserge).
780	2022	03/05/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir el procés selectiu, mitjançant el procediment de concurs oposició per mobilitat horitzontal per proveir en propietat 1 plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a la Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022.
781	2022	03/05/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per proveir en propietat 4 places d'agent de la Policia Local, vacants a la Plantilla del personal i incloses a la Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022.
782	2022	03/05/2022	Ordre d'execució per a exigir el compliment del deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat i salubritat.
783	2022	03/05/2022	Ordre d'execució per a exigir el compliment del deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat i salubritat.
784	2022	03/05/2022	Ratificació de l'ordre de suspensió de les obres en execució al carrer Montseny, núm. 33, de la urbanització Mas de Can Pi sense disposar de la llicència urbanística municipal.
785	2022	03/05/2022	Ratificació de l'ordre de suspensió de les obres en execució a l'Avinguda Núria núm. 66, de la urbanització Mas de Can Pi sense disposar de la llicència urbanística municipal.
786	2022	03/05/2022	Ratificació de l'ordre de suspensió de les obres en execució sense disposar de la preceptiva llicència urbanística al carrer Dotze d'Octubre núm. 10, de la urbanització Granja Garcia.
787	2022	03/05/2022	Desistiment de la sol·licitud de pròrroga extraordinària de la llicència urbanística d'obres per a la finalització de la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat situat a la parcel·la amb façana al carrer Nord núm. 29 de la urbanització Puigmontmany.
788	2022	03/05/2022	Autorització de la cessió d'ús temporal d'una saleta del Centre Cívic l'Ateneu a Amics Col·leccionistes de Cervelló, des del mes d'abril fins el 21 de desembre de 2022.
789	2022	03/05/2022	Autorització de la cessió d'ús temporal de la Sala Polivalent de la Biblioteca del Centre Cívic l'Ateneu a Associació Plataforma per la Llengua-Col·lectiu l'Esbarzer pel dia 28 d'abril de 2022.
790	2022	03/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de la llicència d'ús DRAG per a la Policia Local de Cervelló, mitjançant la modalitat de

			contracte menor.
792	2022	03/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de redacció del projecte constructiu per l'estabilització del talús i renovació de la xarxa de clavegueram entre el carrer Font i la riera de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
793	2022	04/05/2022	Al·legacions a la proposta de resolució provisional de l'Agència de Residus de Catalunya en relació a subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.
794	2022	04/05/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la situada a l'avinguda Electricitat núm. 1 de la urbanització Torre Vileta.
795	2022	04/05/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Montserrat núm. 1 i liquidació tributaria.
796	2022	04/05/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana a l'avinguda Catalunya núm. 12, cantonada amb el carrer Anselm Clavé núm. 11 del nucli urbà i liquidació tributaria.
797	2022	04/05/2022	Incoació d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Can Rafel número 44B de la urbanització Costa de la Perdiu del terme municipal de Cervelló.
798	2022	04/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de defensa jurídica de l'Ajuntament de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
800	2022	04/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'impressió de 4.000 exemplars del número 29, corresponent al mes de maig, del Butlletí municipal, mitjançant la modalitat de contracte menor.
801	2022	04/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de transport de persones mitjançant dos autocars, per l'Aplec de Sant Ponç el dia 8 de maig, mitjançant la modalitat de contracte menor.
802	2022	04/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'aigües amb motiu de l'activitat de l'European Clean Up, mitjançant la modalitat de contracte menor.
803	2022	04/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de guants amb motiu de l'activitat de l'European Clean Up, mitjançant la modalitat de contracte menor.
804	2022	04/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material policial per a la Policia Local de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
805	2022	05/05/2022	Nomenament de funcionari per cobrir, en règim interí, una plaça del subgrup A1, Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Comeses Especials, Tècnic/a Superior i proveir provisionalment el lloc de treball de Cap del departament de Sistemes d'Informació.
806	2022	06/05/2022	Atorgament d'ajut econòmic pel pagament d'un tractament mèdic pel fill d'una usuària de Serveis Socials.
807	2022	06/05/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de l'activitat extraescolar de Gimnàstica realitzada a l' Escola Santa Maria de Cervelló pel segon trimestre del curs 2021-2022, per les filles de varies usuàries de serveis socials.
808	2022	06/05/2022	Concessió d'ajuts pel pagament del servei d'escolarització i menjador durant el primer i segon trimestre del curs 2021-2022 per a diversos alumnes de la Escola Bressol Pota-Roges de Cervelló.
809	2022	06/05/2022	Concessió d'ajuts pel pagament d'activitat extraescolar de Karate pel segon trimestre del curs 2021-2022 als fills de diversos usuaris de Serveis Socials.
810	2022	06/05/2022	Resolució d'ajuts econòmics d'alimentació d'urgència social mitjançant el Programa "Targeta moneder d'impacte social" pels mesos de maig i juny

			de l'any 2022.
811	2022	06/05/2022	Denegació de l'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar d' Iniciació Esportiva a l'Escola Santa Maria de Cervelló pel segon trimestre del curs 2021-2022 gestionada per Dacor Educació i Esport SL, per als fills d'un usuari de Serveis Socials.
812	2022	06/05/2022	Atorgament de l'ajut pel pagament de varies factures pel tractament psiquiàtric, per la filla d'una usuària de serveis socials.
813	2022	06/05/2022	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
814	2022	06/05/2022	Correcció d'errada material del Decret 771/2022 Atorgament d'ajuts pel pagament de l'activitat extraescolar d'anglès, pels fills de diversos usuaris de serveis socials pel segon trimestre del curs 2021-2022.
815	2022	06/05/2022	Pagament anticipat a l'Associació ASGAT.cat, del 50% de la subvenció directa destinada a finançar les despeses derivades de les activitats pròpies per l'any 2022.
816	2022	06/05/2022	Incoació d'expedients sancionadors 014-2022A.
817	2022	06/05/2022	Imposició de sancions 005-2022C.
818	2022	06/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
819	2022	06/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
820	2022	06/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
821	2022	06/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
822	2022	06/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
823	2022	06/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
824	2022	06/05/2022	Finalització del període de garantia, devolució d'aquesta i liquidació del contracte administratiu de les "Obres contingudes en el projecte executiu de restauració d'elements del recinte Jussà del castell de Cervelló".
825	2022	06/05/2022	Baixa de la Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Kira.
826	2022	06/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació per la llicència de xarxa d'infraestructura elèctrica per a un subministrament a la Riera de Rafamans a la coordenada U.T.M. FUS31N ETRS89 X=410790; Y=4585345, consistents en una estesa de línia de 25kV entre el CT21572 i el CT20508.
827	2022	06/05/2022	Adjudicació del contracte de subministrament en règim de lloguer de dues cabines sanitàries a instal·lar a les pistes de Petanca des del 6 de maig al 6 de juny de 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
828	2022	06/05/2022	Sol·licitud de recurs a la Diputació de Barcelona en el marc el Catàleg de serveis de l'any 2022 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023" en l'àmbit dels Recursos Humans.
829	2022	09/05/2022	Ordre d'execució per a exigir el compliment del legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat.
830	2022	09/05/2022	Atorgament d'ajuts econòmics pel pagament de factures de subministrament bàsics per a usuaris de Serveis Socials d'Atenció Primària Municipal, (període comprés entre el dia 16 de març de 2022 i el 19 d'abril de 2022).
831	2022	09/05/2022	Atorgament d'ajut pel pagament del servei de menjador i acollida pel primer i segon trimestre del curs 2021-2022 a l'escola El Solell de La Palma de Cervelló, per a la filla d'una usuària de Serveis Socials.
832	2022	09/05/2022	Atorgament d'ajut econòmic pel pagament de medicaments per la filla d'una usuària de Serveis Socials.

833	2022	09/05/2022	Correcció d'errada material del Decret 688/2022 Atorgament d' ajuts pel pagament del servei d'acollida, en el centre escolar per al ús que es faci, durant el segon trimestre del curs 2021-2022, pels fills de diversos usuaris de serveis socials.
834	2022	09/05/2022	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, enginyer tècnic i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals
835	2022	09/05/2022	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, dues places de l'escala d'administració general, subescala de gestió i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals
836	2022	09/05/2022	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, dinamitzador/a Gent Gran i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals
837	2022	09/05/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
838	2022	09/05/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
839	2022	10/05/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura elèctrica per a un subministrament, consistent en una estesa de 40 m. de rasa i línia subterrània de 400V, al carrer Major núm. 70-72 de Cervelló.
840	2022	11/05/2022	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
841	2022	11/05/2022	Adjudicació del contracte de subministrament en règim de lloguer de dues cabines sanitàries portàtils (WC), una d'elles practicable per a persones amb mobilitat reduïda, amb motiu de la celebració de la Fira de Cervelló 2022, els dies 21 i 22 de maig, mitjançant la modalitat de contracte menor.
842	2022	11/05/2022	Incoació d'expedient per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'escola Escola Nova de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
843	2022	11/05/2022	Incoació d'expedient per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'escola Santa Maria de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
844	2022	11/05/2022	Incoació d'expedient per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'Institut de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
845	2022	11/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de vint banderes oficials per substituir les que es trobin malmeses tant a l'edifici de l'Ajuntament com al Castell de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
846	2022	11/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència d'obres per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb pista de pàdel i piscina a la parcel·la amb façana al carrer Llobregat núm. 48 de la urbanització Torre Vileta.
847	2022	11/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència d'obres per la construcció d'una sortida d'evacuació i adequació en normativa i legalitzar la construcció d'un altell a la Nau del carrer Ull de Llebre núm. 10-14 del parc empresarial de Cervelló.

848	2022	11/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència d'obres per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb garatge i piscina a la parcel·la amb façana al carrer Esports núm. 11 de la urbanització Can Guitart Vell.
849	2022	11/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència d'obres per la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Segle XX núm. 22 de la urbanització Torre Vileta.
850	2022	12/05/2022	Aprovació nou encàrrec de provisió de paper a l'empresa adjudicatària LYRECO España, S.A., derivat 2018.03-D1 de l'Acord Marc de subministrament de paper amb destinació als ens locals de Catalunya (Exp. 2018.03) adjudicat pel Consorci Català per desenvolupament local.
851	2022	12/05/2022	Convocatòria de Comissió Informativa ordinària de data 17 de maig de 2022.
852	2022	12/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 18 caps de cartró per fer un muntatge a la Fira de Cervelló que se celebrarà al municipi el proper mes de maig, mitjançant la modalitat de contracte menor.
853	2022	12/05/2022	Aprovació de modificació pressupostària per generació de crèdit.
854	2022	13/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
855	2022	13/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a l'Ordenança del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
856	2022	13/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
857	2022	13/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a l'Ordenança del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
858	2022	13/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a l'Ordenança del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
859	2022	13/05/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
860	2022	13/05/2022	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 16 de maig de 2022.
861	2022	13/05/2022	Incoació d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Joaquim Mensa número 89 bis 1r 1a del nucli urbà de Cervelló.
862	2022	14/05/2022	Aprovació de les variacions entre la nòmina provisional i la definitiva del mes d'abril de 2022 en relació a les situacions de baixa per incapacitat temporal.
863	2022	14/05/2022	Concessió d'un avançament de la nòmina de maig de 2022 a una professional municipal.
864	2022	14/05/2022	Pròrroga del nomenament interí d'una auxiliar administrativa
865	2022	14/05/2022	Aprovació de la llista d'admesos i exclosos del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir temporalment un lloc de treball d'arquitecte tècnic per l'àmbit de llicències i protecció de la legalitat urbanística i fixació de la data de la prova.
866	2022	14/05/2022	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, tècnic/a Igualtat i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.
867	2022	14/05/2022	Incoació d'expedients sancionadors 015-2022A.
868	2022	16/05/2022	Acceptació expressa i sol·licitud de redistribució de l'ajut atorgat en el marc del Programa específic de resiliència local 2.0 de la Diputació de Barcelona.
869	2022	16/05/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana a la Rambla Josep Tarradellas núm. 17

			de Cervelló.
870	2022	16/05/2022	Incoació d'expedient per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'AMPA escola Santa Maria de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
871	2022	16/05/2022	Incoació d'expedient per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una Subvenció a AMPA CEIP de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
872	2022	16/05/2022	Incoació d'expedient per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una Subvenció a AFA Institut de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
873	2022	16/05/2022	Desballestament vehicle abandonat expedient número 008/2022.
874	2022	16/05/2022	Desballestament vehicle abandonat expedient número 009/2022.
875	2022	16/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material de ferreteria per la elaboració dels menjadors de colònies de gats, mitjançant la modalitat de contracte menor.
876	2022	16/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de reparació de la maquinaria forestal, mitjançant la modalitat de contracte menor.
877	2022	17/05/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a l'execució d'una obertura de finestra i reforma de la cuina a l'habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb façana al carrer Riera núm.71 del nucli urbà i liquidació tributària.
878	2022	17/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu de subministrament en règim de lloguer de taules i cadires amb motiu de la celebració de la Fira de Cervelló 2022, els dies 21 i 22 de maig, mitjançant la modalitat de contracte menor.
879	2022	17/05/2022	Anul·lació de l'encàrrec de provisió de paper a l'empresa adjudicatària LYRECO España SA, derivat 2018.03-D1 de l'Acord Marc de subministrament de paper amb destinació als ens locals de Catalunya (Exp. 2018.03) adjudicat pel Consorci Català per desenvolupament local.
880	2022	17/05/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
881	2022	17/05/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
882	2022	17/05/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
883	2022	17/05/2022	Autorització de la cessió d'ús temporal de la Sala del Teatre del Centre Cívic l'Ateneu a l'entitat Associació de veïns de Can Guitart Vell pel dia 4 de maig de 2022.
884	2022	18/05/2022	Convocatòria de Ple ordinari de data 23 de maig de 2022.
885	2022	18/05/2022	Correcció dels anuncis publicats en el DOGC i en el BOPB relatius a la Plantilla municipal per a l'exercici 2022.
886	2022	18/05/2022	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de règim urbanístic de la parcel·la situada a l'Avinguda de Corbera núm. 13, de la urbanització Costa de la Perdiu.
887	2022	18/05/2022	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de règim urbanístic de la parcel·la situada al carrer Puigcastellar núm. 9, de la urbanització Granja Garcia.
888	2022	18/05/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de Certificat de bona execució de les obres de "SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CERVELLÓ", executades per l'empresa FIELDTURF POLIGRAS,S.A
889	2022	18/05/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de Certificat de bona execució per a la classificació d'empreses contractistes d'obres, de les "OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE

			RESTAURACIÓ D'ELEMENTS DEL RECINTE JUSSÀ DEL CONJUNT MONUMENTAL DEL CASTELL DE CERVELLÓ", executades per l'empresa GISER XXI SERVEIS S.L.
890	2022	18/05/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de legalitat de l'immoble situat al carrer Germandat de Sant Sebastià, número 5, del casc urbà, i liquidació tributària.
891	2022	18/05/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de legalitat de l'immoble situat al carrer del Sol, número 12, del casc urbà, i liquidació tributària.
892	2022	18/05/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de legalitat de l'immoble situat al carrer Solsonès, número 48, de la urbanització Can Paulet 2ª fase, i liquidació tributària.
893	2022	18/05/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de legalitat de l'immoble situat a l'Avinguda dels Pins, número 3, Masia Can Tres, de la urbanització Inter-Club, de Cervelló i liquidació tributària.
894	2022	18/05/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer del Sol, número 3-5-7, del casc urbà.
895	2022	18/05/2022	Atorgament d'ajut pel pagament del servei de menjador pel segon trimestre del curs 2021-2022 a l' AFA de l' IE Costa i Llobera, pels fills d'una usuària de serveis socials.
896	2022	18/05/2022	Assumpte: Atorgament d'ajut pel pagament de l'activitat extraescolar de Rugby pel segon trimestre del curs 2021-2022, als fills d'una usuària de serveis socials.
897	2022	18/05/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de sortides i colònies del 3r trimestre del curs 2021-2022 de l'Escola Santa Maria de Cervelló pels fills de diversos usuaris de serveis socials.
898	2022	18/05/2022	Atorgament d'ajut econòmic pel pagament d'un tractament mèdic per la filla d'una usuària de Serveis Socials.
899	2022	18/05/2022	Correcció d'error material existent en el Decret 680/2022 de 13 d'abril de contractació, mitjançant tramitació per emergència, de la instal·lació d'una tanca de seguretat davant l'edifici de la fàbrica de vidre, al carrer Joaquim Mensa, núms. 9 i 11.
900	2022	18/05/2022	Adjudicació del contracte consistent en el servei d'un taller d'ofici del vidres amb un vitraller amb vidre emplomat, durant la Fira de Cervelló a celebrar el mes de maig de 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
901	2022	18/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu de serveis per a la realització de l'activitat de sensibilització A mi també, en el marc de la Fira Municipal, mitjançant la modalitat de contracte menor.
902	2022	19/05/2022	Desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística d'obres de xarxa d'infraestructura elèctrica per a un subministrament, al carrer Resclosa 25, consistents en una estesa de 37 m. de rasa i línia subterrània de 400V.
903	2022	19/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de disseny de diferents elements per a l'estand institucional de la Fira de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
904	2022	19/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei consistent en una animació amb DJ per a l'activitat 1er Tastet intercultural "menjars del món" en el marc de la Fira Municipal, mitjançant la modalitat de contracte menor.
905	2022	19/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 1.000 unitats de llapis de fusta amb llavors de plantes per a l'estand institucional de la Fira de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
906	2022	19/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de moqueta per a l'estand institucional de la Fira de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.

907	2022	19/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament, en règim de lloguer, d'una pantalla de leds per a l'estand institucional de la Fira de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
908	2022	19/05/2022	Sol·licitud a l'Àrea Metropolitana de Barcelona d'una subvenció pel desenvolupament d'activitats en l'àmbit de la Transparència 2022-2023 en el marc de la convocatòria aprovada per acord del Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de 22 de març de 2022.
909	2022	20/05/2022	Aprovació de la liquidació de taxes per expedició de documents administratius en relació a l'expedient de contractació del servei de neteja de diferents edificis i equipaments municipals.
910	2022	20/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei extern per a l'organització, gestió i dinamització de la Fira del Vi, que es celebrarà el dia 21 de maig, en el marc de la Fira de Cervelló 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
911	2022	20/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu per l'Elaboració del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) del terme municipal de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
912	2022	20/05/2022	Contractació del servei de representació jurídica de l'Ajuntament de Cervelló per formular oposició al recurs de cassació interposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya contra la sentència núm. 5213/2021, de 28 de desembre de 2021, dictada per la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs contenciós administratiu núm. 151/2019, mitjançant la modalitat de contracte menor.
913	2022	20/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de la sonorització per a la organització del Concert per la Pau el proper dia 21 de maig dins del marc de la Fira de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
914	2022	20/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el subministrament de material elèctric divers per al muntatge de la instal·lació elèctrica de la Fira de Cervelló 2022, que es celebrarà els dies 21 i 22 de maig, mitjançant la modalitat de contracte menor.
915	2022	20/05/2022	Autorització de realització de serveis extraordinaris per part de professionals de la Policia Local per donar cobertura a una situació excepcional amb motiu de la celebració de la Fira de Cervelló.
916	2022	20/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei de neteja de la pista poliesportiva i escombrada de les pistes d'skate amb motiu de l'activitat de la dinamització dels jocs educatius Città Infinita i Prohibit no tocar, el dia 22 de maig amb motiu de la Fira de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
917	2022	20/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei extern per a la vigilància nocturna de les instal·lacions i de l'espai firal durant els dies de la Fira de Cervelló 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
918	2022	20/05/2022	Adjudicació del contracte privat pel servei consistent en prestació de gestió i programació de cinema i projeccions audiovisuals al terme municipal de Cervelló, durant l'any 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
919	2022	20/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu de subministrament en règim de lloguer de 8 taules de còctel i 50 cadires pers 2 actes culturals del mes de maig, un d'ells la Trobada Gegantera i l'altre El Festival Cinema Natura, mitjançant la modalitat de contracte menor.
920	2022	20/05/2020	Declarar la caducitat de la inscripció padronal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent (ENCSARP) i aprovar la seva baixa al Padró Municipal d'Habitants. Període comprès entre els dies 1 de juliol de 2021 i 31 de març de 2022.
921	2022	20/05/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina a la parcel·la amb façana al carrer Segle XX núm. 8 de la urbanització Torre Vileta.
922	2022	20/05/2022	Concessió de llicència urbanística per a la connexió a la xarxa de clavegueram per l'habitatge unifamiliar aïllat ubicat al carrer Montseny

			núm. 1 de la urbanització Mas de Can Pi i aprovació liquidació tributària.
923	2022	20/05/2022	Concessió de llicència urbanística per a la connexió a la xarxa de clavegueram per l'habitatge al carrer Major núm. 6 del nucli urbà.
924	2022	23/05/2022	Concessió de les modificacions de llicència urbanística d'obres de manteniment, conservació i millores de salubritat, seguretat a les persones, accessibilitat i mesures de prevenció d'incendis, en l'edifici industrial anomenat "Caves Rondel" situat a la carretera N-340 Km. 1240 del municipi de Cervelló, inclòs a l'expedient d'obres núm. SGOT/LLU-LUMA/24/2021/UP i liquidació tributària.
925	2022	23/05/2022	Incoació d'expedient per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'Associació Esportiva MVP Cervelló amb motiu del finançament de les despeses derivades del seu 20è Aniversari.
926	2022	23/05/2022	Incoació d'expedient per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció al Club de Rugby Cervelló amb motiu del finançament de les despeses derivades del seu 5è Aniversari.
927	2022	23/05/2022	Incoació d'expedients sancionadors 016-2022A.
928	2022	24/05/2022	Sol·licitud de pròrroga de la vigència dels certificats de titularitats i càrregues de les finques incloses dins l'àmbit "Projecte de reparcel·lació econòmica de la urbanització Can Paulet de Cervelló".
929	2022	24/05/2022	Concessió d'ajut pel pagament de colònies del curs 2021-2022 del primer, segon i tercer trimestre de l'Escola Nova de Cervelló, pel fill d'una usuària de serveis socials.
930	2022	24/05/2022	Encàrrec a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per promoure la formalització de la certificació energètica de les instal·lacions fotovoltaïques de Cervelló, dins el marc del programa de fons FEDER.
931	2022	24/05/2022	Aprovació de la Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització d'ocupació temporal (Llei 20/2021, de 28 de desembre)
932	2022	24/05/2022	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'escala d'administració general, subescala tècnica i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals
933	2022	24/05/2022	Aprovació de les quantitats que corresponen als/les professionals municipals per aplicació de l'increment retributiu previst a l'article 18. DOS de la Llei 11/2020 de 30 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021
934	2022	25/05/2022	Sol·licitud a l'Àrea Metropolitana de Barcelona de destinacions pendents del Programa d'Actuacions Municipals de Millora Urbana 2012-2015.
935	2022	25/05/2022	Contractació privada del servei consistent en l'autorització de l'exhibició del curtmetratge documental "Solo son peces" que es projectarà el divendres 27 de maig dins del Festival cinema Natura de Cervelló, de l'any 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
936	2022	25/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu consistent en la contractació dels serveis consistents en la direcció, presentació, espot publicitari, producció de 8 trofeus, community manager i comunicació del Festival cinema Natura de Cervelló, de l'any 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
937	2022	25/05/2022	Correcció d'errada material del Decret 781/2022 de 3 de maig pel qual s'aproven les Bases i la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per proveir en propietat 4 places d'agent de la Policia Local, vacants a la Plantilla del personal i incloses a la Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022.
938	2022	25/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu de subministrament de material de construcció per a la decoració del Festival Cinema Natura, mitjançant la modalitat de contracte menor.
939	2022	25/05/2022	Concessió de targeta d'armes de 4a categoria, amb número d'expedient 002-2022.

940	2022	26/05/2022	Concessió d'un avançament a compte de la paga extraordinària del mes de juny de 2022 a una professional municipal.
941	2022	26/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la finalització de les obres d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Sol núm. 15 al nucli urbà.
942	2022	26/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina i una terrassa, a la parcel·la amb façana al carrer Selva núm. 20 de la urbanització Can Guitart Vell.
943	2022	26/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència d'obres per a la construcció d'una piscina, a la parcel·la del carrer Prullans núm. 60 de la urbanització Can Guitart Vell.
944	2022	26/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència d'obres per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat, a la parcel·la del carrer Anoia núm. 3 B de la urbanització Can Paulet.
945	2022	26/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència d'obres per a la construcció d'un porxo i una paret adossada al mur existent llinda al veí, a la parcel·la de l'avinguda Nuria núm. 60 de la urbanització Mas de Can Pi.
946	2022	26/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència d'obres per a la construcció d'una piscina, a la parcel·la del carrer Tortosa núm. 13 de la urbanització Can Paulet.
947	2022	26/05/2022	Requeriment d'aportació de documentació per a la sol·licitud de llicència d'obres per a la legalització, adequació d'obres existents i actuacions necessàries a un habitatge unifamiliar aïllat per compliment de normativa, a la parcel·la del carrer Josep Maria de Segarra núm. 4 de la urbanització Santa Rosa.
948	2022	27/05/2022	Nomenament d'un funcionari interí per cobrir temporalment un lloc de treball d'arquitecta tècnica per l'àmbit de llicències i protecció de la legalitat urbanística.
949	2022	27/05/2022	Inadmissió de la documentació presentada en el marc del procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, d'un/a professional per cobrir, en règim interí, una plaça de l'Escala d'Administració General, subescala gestió, tècnic mig en gestió (Àrea de Serveis Generals, Departament de Compres i Contractació), prèvia al nomenament interí.
950	2022	27/05/2022	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de coordinació i d'altres, exclosos de l'aplicació dels criteris del control de presència corresponents a l'any 2021.
951	2022	27/05/2022	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 30 de maig de 2022.
952	2022	27/05/2022	Sol·licitud de pròrroga d'execució i justificació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024.
953	2022	27/05/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Gran núm. 37 de la urbanització Puigmontmany.
954	2022	27/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de desbrossament de vorals i voreres de la via pública, mitjançant la modalitat de contracte menor.
955	2022	30/05/2022	Comunicació prèvia de primera utilització d'edificis de l'edifici d'habitatges situat al carrer Joaquim Mensa núm. 29-33 del nucli urbà, retorn de les garanties contingudes en l'expedient d'obres TS/LUMA/33/2019/LLI i liquidació tributària.
956	2022	30/05/2022	Concessió llicència urbanística de legalització d'obres i comunicació prèvia de primera utilització d'edificis de l'habitatge unifamiliar aïllat amb piscina situat a la parcel·la amb façana al carrer Enric Morera núm. 29 de la urbanització Santa Rosa.
957	2022	30/05/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic per a realitzar una activitat de supermercat al carrer Coral Diana núm. 25-27 del casc urbà.

958	2022	30/05/2022	Adjudicació del contracte consistent en el servei de redacció de l'estudi de l'enllumenat per a sol·licitar la subvenció definida al Programa sectorial Renovables 2030 de Diputació de Barcelona, mitjançant la modalitat de contracte menor.
959	2022	30/05/2022	Aprovació de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2021.
960	2022	30/05/2022	Adjudicació del contracte administratiu per la contractació de l'estada a la casa de colònies, pels dies 11 i 12 de Juny de 2022, pel servei socioeducatiu La Nau, mitjançant la modalitat de contracte menor i autorització de pagament a justificar.
961	2022	30/05/2022	Atorgament d'ajuts econòmics pel pagament de factures de subministrament bàsics per a usuaris de Serveis Socials d'Atenció Primària Municipal, (període comprés entre el dia 1 d'abril de 2022 a 18 de maig de 2022).
962	2022	30/05/2022	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
963	2022	30/05/2022	Concessió d'ajut pel pagament de colònies del curs 2021-2022 de l'Escola Nova de Cervelló per la filla d'una usuària de serveis socials.
964	2022	30/05/2022	Atorgament d'ajut pel pagament del tractament psiquiàtric, per la filla d'una usuària de serveis socials.
965	2022	30/05/2022	Nomenament de secretària accidental per cobrir l'absència de l'actual secretari general accidental des del dia 7 fins al 10 de juny de 2022, ambdós inclosos.
966	2022	31/05/2022	Cessament d'una funcionària interina per raó de la seva renúncia i aprovació de la quitança comprensiva de saldo i liquidació
967	2022	31/05/2022	Aprovació de gratificacions per serveis extraordinaris i hores extraordinàries realitzats per part de diversos/es professionals municipals.
968	2022	31/05/2022	Aprovació de complement de productivitat per jornada partida durant el mes d'abril de 2022 a diversos/es professionals municipals.
969	2022	31/05/2022	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia Local corresponents al mes d'abril de 2022.
970	2022	31/05/2022	Aprovació de retribucions complementàries corresponents a diversos/es professionals municipals pels treballs executats en relació al projecte d'implantació d'una plataforma integral d'Administració electrònica.
971	2022	31/05/2022	Aprovació de complements de nocturnitat i festivitat corresponents al mes d'abril de 2022 a professionals de la Policia Local, en aplicació de l'Acord mixt de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cervelló per als anys 2018-2020.
972	2022	31/05/2022	Aprovació de complements a la incapacitat temporal per contingències comunes i/o professionals dels empleats/des municipals corresponents al mes de maig de 2022.
973	2022	31/05/2022	Aprovació de retribucions complementàries per la realització de serveis extraordinaris realitzats durant el mes d'abril 2022 per professionals de la Policia Local.
974	2022	31/05/2022	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes d'abril de 2022 en aplicació del Pla d'actuació per aquest col·lectiu.
975	2022	31/05/2022	Aprovació de les despeses de transport presentades per varis professionals municipals.
976	2022	31/05/2022	Aprovació de retribució complementària a favor d'una professional municipal per l'habilitació com a secretària accidental el mes d'abril 2022.
977	2022	31/05/2022	Aprovació de retribució complementària a favor d'una professional municipal del Departament de Recursos Humans.
978	2022	31/05/2022	Autorització de formació organitzada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) al caporal de la Policia Local amb número de TIP C-55.
979	2022	31/05/2022	Resolució de les al·legacions presentades en relació a l'expedient TS/OE/11/2022/LLI, mitjançant el qual s'incoa i s'ordena ordre d'execució per a exigir el compliment del deures legals d'ús, conservació i

			rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat al carrer Joaquim Mensa número 11, cantonada amb el carrer Vidriers.
980	2022	01/06/2022	Declarar desert el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, concurs oposició lliure, per cobrir, en règim interí, una plaça de l'Escala d'Administració General, subescala gestió, tècnic mig en gestió (Àrea de Serveis Generals, Departament de Compres i Contractació).
981	2022	01/06/2022	Desballestament vehicle abandonat expedient número 014/2022.
982	2022	01/06/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de Certificat de bona execució del "Projecte bàsic, executiu i direcció de les obres per a la construcció d'una marquesina al camp de futbol municipal de Cervelló", redactat per l'empresa ESKUBI-TURRÓ ARQUITECTES S.L.P.
983	2022	01/06/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de Certificat de bona execució de la diagnosi corresponent a "l'anàlisi i determinació de les causes de les lesions i patologies existents en la coberta del pavelló Xavier Ballber de Cervelló", redactat per l'empresa ESKUBI-TURRÓ ARQUITECTES S.L.P.
984	2022	01/06/2022	Aprovació de la liquidació de la taxa per expedició de Certificat de bona execució de la "diagnosi i el projecte bàsic i executiu de l'arranjament de la pista poliesportiva del complex esportiu municipal de Cervelló", redactat per l'empresa ESKUBI-TURRÓ ARQUITECTES S.L.P.
985	2022	01/06/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat d'informe d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar situat al carrer Joaquim Mensa, número 24, planta 3a del casc urbà.
986	2022	01/06/2022	Concessió de modificació de llicència urbanística d'obres, comunicació prèvia de primera utilització d'edificis, per a les obres de construcció habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Serra Corredora núm. 59 de la urbanització Can Castany, i retorn de les garanties.
987	2022	01/06/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb façana a l'Avinguda de la Font núm. 48 de la urbanització Puigmontmany i liquidació tributària.
988	2022	01/06/2022	Concessió de modificació de llicència urbanística d'obres i comunicació prèvia de primera utilització d'edificis, per a la piscina situada a la parcel·la amb façana al carrer Serra Corredora núm. 17 de la urbanització Can Castany, retorn de garanties i liquidació tributària.
989	2022	01/06/2022	Desistiment de la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb façana al carrer Montseny núm. 28 de la urbanització Mas de Can Pi, i liquidació tributària.
990	2022	01/06/2022	Sol·licitud a la Diputació de Barcelona de subvencions per al finançament de les obres de Restauració d'elements del Conjunt Monumental del Castell de Cervelló i Intervenció arqueològica, dins del Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials.
991	2022	01/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei per a la realització d'un taller de dansateràpia en el marc dels actes commemoratius del 28 de maig Dia internacional d'Acció per la Salut de les dones, mitjançant la modalitat de contracte menor.
992	2022	01/06/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per emissió de certificat de legalitat de l'immoble situat al carrer Balaguer, número 3, de la urbanització Can Paulet.
993	2022	01/06/2022	Incoació d'expedients sancionadors 017-2022A.
994	2022	01/06/2022	Imposició de sancions 006-2022C.
995	2022	01/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de munició i material, per realitzar les pràctiques de tir anuals de la Policia Local de

			Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
996	2022	02/06/2022	Incoació expedient de baixa d'ofici del Padró Municipal d'Habitants per inscripció indeguda, a requeriment de part, i d'aquelles que no han confirmat la seva residència (NO ENCSARP). Període comprès entre els dies 1 de gener de 2021 i 30 d'abril de 2022.
997	2022	02/06/2022	Resolució d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Joaquim Mensa número 84 2n 4a del nucli urbà de Cervelló.
998	2022	02/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei d'un autocar pels membres del Casal de la Gent Gran, el dia 2 de juny, per anar a Molins de Rei i tornar a Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
999	2022	02/06/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura de gas natural amb l'obertura d'escomesa de polietilè de 6,8 m de longitud de 32mm de diàmetre, al carrer Nuria, núm. 17 de la urbanització Costa de la Perdiu.
1000	2022	02/06/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura de gas natural amb obertura de rasa de polietilè de 6,5 m de longitud de 32mm de diàmetre, al carrer Font, núm. 10 de la urbanització Can Guitart Vell.
1001	2022	02/06/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura elèctrica, consistent en el soterrament d'una línia de 11Kw amb rasa de 264 m de longitud, al carrer Bruc núm. 23, entre suport A148312 i CT BY298.
1002	2022	02/06/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura elèctrica, per a un subministrament, consistent en una estesa de 9 m de rasa i 22 m de línia subterrània de 400V, al carrer Sant Francesc, núm.15 del casc urbà.
1003	2022	02/06/2022	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura de gas natural amb obertura d'escomesa de polietilè d'1 m de longitud de 32mm de diàmetre, al carrer Barcelona, núm. 48 de la urbanització Can Guitart Vell.
1004	2022	02/06/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar aïllat, i legalització de la piscina existent a la parcel·la situada al carrer Serra Corredora núm. 47 de la urbanització Can Castany.
1005	2022	03/06/2022	Comunicació prèvia de primera utilització i retorn de garantia, per a la construcció d'una piscina a la parcel·la del carrer Riera núm, 7 del nucli urbà i liquidació tributària.
1006	2022	03/06/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina, a la parcel·la del carrer Prullans núm. 60 de la urbanització Can Guitart Vell.
1007	2022	03/06/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina, a la parcel·la amb façana al carrer Vallès núm. 31, i Tortosa núm. 13 , de la urbanització Can Paulet.
1008	2022	03/06/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina a la parcel·la amb façana al carrer Barcelona núm. 2 de la urbanització Can Guitart Vell.
1009	2022	03/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per a la realització del II Pla Local de Polítiques Feministes, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1010	2022	03/06/2022	Declarar la caducitat de la llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb façana al carrer Enric Morera núm. 11 parcel·la núm. 91 de la urbanització Santa Rosa.
1011	2022	07/06/2022	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, enginyer tècnic i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals

1012	2022	07/06/2022	Cessament d'una funcionària interina per raó de la seva renúncia i aprovació de la quitança comprensiva de saldo i liquidació
1013	2022	07/06/2022	Pròrroga del nomenament d'una funcionària interina, enginyera tècnica d'obres públiques.
1014	2022	07/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de dues desinsectacions de puces i paparres de les zones higièniques de gossos municipals, una durant el mes de maig i l'altre al mes de setembre, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1015	2022	07/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per la contractació per 1 any d'un Certificat Instant SSL OV www.cervello.cat necessari per a cedir en exclusiva a la Diputació de Barcelona, que és qui gestiona la web municipal, d'acord amb el requeriment de la pròpia Diputació, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1016	2022	07/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei d'aules d'estudi amb supervisió a la Biblioteca municipal, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1017	2022	07/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei d'autocar, el cap de setmana del 11 i 12 de Juny, en la sortida del servei socioeducatiu La Nau, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1018	2022	07/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu de subministrament en règim de lloguer de 25 taules de còctel per la fira de la cervesa, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1019	2022	07/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el subministrament de begudes, aliments i material per un acte per la celebració del dia mundial de la conscienciació de Duchenne que consistirà amb un xocolatada el proper 7 de setembre de 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1020	2022	07/06/2022	Concessió d'ajut pel pagament de colònies del curs 2021-2022 de l'Escola Santa Maria de Cervelló, pel fill d'una usuària de serveis socials.
1021	2022	07/06/2022	Concessió d'ajuts pel pagament de sortides i colònies de l'Institut de Cervelló del curs 2021-2022, pels fills de diversos usuaris de serveis socials.
1022	2022	07/06/2022	Correcció d'errades materials del decret 895/2022 de 18 d'abril d'atorgament d'ajut pel pagament del servei de menjador pel segon trimestre del curs 2021-2022 a l' AFA de l' IE Costa i Llobera, pels fills d'una usuària de serveis socials.
1023	2022	08/06/2022	Pròrroga dels nomenaments de tres funcionàries interines.
1024	2022	08/06/2022	Regularització de la borsa de treball d'auxiliars administratius, constituïda per Decret 546/2021 de 19 de març.
1025	2022	08/06/2022	Incoació d'expedients sancionadors 018-2022A.
1026	2022	08/06/2022	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 011/2022
1027	2022	08/06/2022	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 012/2022
1028	2022	08/06/2022	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 013/2022
1029	2022	08/06/2022	Sol·licitud a la Diputació de Barcelona de subvenció per a la renovació de l'enllumenat exterior del municipi de Cervelló, dins del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima.
1030	2022	08/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per a la contractació de la Direcció arqueològica durant el període de formació dels alumnes de la UAB al Castell de Cervelló, campanya 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1031	2022	09/06/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina a la parcel·la amb façana al carrer Enric Morera núm. 11 parcel·la núm. 91 de la urbanització Santa Rosa i liquidació tributària.
1032	2022	09/06/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència

			urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina i pista de pàdel a la parcel·la amb façana al carrer Llobregat núm. 48 de la urbanització Torre Vileta.
1033	2022	09/06/2022	Retorn de la quantitat liquidada en concepte d'impost de construccions, instal·lacions i obres i de la garantia pels possibles desperfectes d'infraestructura, per la llicència urbanística d'obres majors per a la reforma, ampliació i subdivisió d'un habitatge en 3 habitatges al carrer Major núm. 29 del nucli urbà.
1034	2022	09/06/2022	Aportació de dades per la sol·licitud de comunicació d'obres per a la instal·lació de plaques fotovoltaiques per autoconsum a la parcel·la amb façana al carrer Orient 27, de la urbanització Can Castany.
1035	2022	09/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de cava pel refrigeri de l'acte d'homenatge a Josep Tarradellas, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1036	2022	09/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el subministrament de llibres, per el fons bibliogràfic de la biblioteca municipal amb càrrec al fons Next generation UE, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1037	2022	09/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de sonorització per a l'acte d'homenatge a Josep Tarradellas, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1038	2022	09/06/2022	Aprovació de modificació pressupostària per generació de crèdit.
1039	2022	10/06/2022	Incoació d'expedient administratiu per la Contractació del subministrament de material de ferreteria per a les tasques de manteniment o reparació dels edificis municipals i la via pública.
1040	2022	10/06/2022	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 13 de juny de 2022.
1041	2022	10/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei de tractament amb herbicida autoritzat per puces i paparres del casc urbà i urbanitzacions de Cervelló, la modalitat de contracte menor.
1042	2022	13/06/2022	Prendre raó de l'acord de la Comissió de Seguiment de l'Acord Regulador de les condicions del personal funcionari i laboral, de data 12 de maig de 2022, en relació a la paga de productivitat per assistència de l'exercici 2021 i aprovació de noves quantitats.
1043	2022	13/06/2022	Concessió d'un avançament de la nòmina de juny de 2022 a una professional municipal.
1044	2022	13/06/2022	Aprovació de les variacions entre la nòmina provisional i la definitiva del mes de maig de 2022 en relació a les situacions de baixa per incapacitat temporal.
1045	2022	13/06/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir, en règim interí, una plaça de l'Escala d'Administració General, subescala gestió, tècnic mig en gestió (Àrea de Serveis Generals, Departament de Compres i Contractació.) i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals
1046	2022	13/06/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1047	2022	13/06/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1048	2022	13/06/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1049	2022	13/06/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1050	2022	13/06/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1051	2022	13/06/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1052	2022	13/06/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del

			Civisme.
1053	2022	13/06/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1054	2022	13/06/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1055	2022	13/06/2022	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1056	2022	13/06/2022	Concessió de la llicència d'ocupació de la via pública per a gual permanent, consistent en entrada de vehicles a través de la vorera i prohibició d'aparcament enfront de l'entrada de l'immoble situat al carrer Francesc Guitart, número 19, del casc urbà, del terme municipal de Cervelló, mitjançant col·locació placa número 576 i liquidació tributària.
1057	2022	13/06/2022	Concessió de la llicència d'ocupació de la via pública per a gual permanent, consistent en entrada de vehicles a través de la vorera i prohibició d'aparcament enfront de l'entrada de l'immoble situat al carrer Joaquim Mensa, número 29-33, del casc urbà, del terme municipal de Cervelló, mitjançant col·locació placa número 577 i liquidació tributària.
1058	2022	13/06/2022	Concessió de la llicència d'ocupació de la via pública per a gual permanent, consistent en entrada de vehicles a través de la vorera i prohibició d'aparcament enfront de l'entrada de l'immoble situat al carrer Germandat de Sant Sebastià, número 2, del casc urbà, del terme municipal de Cervelló, mitjançant col·locació placa número 575 i liquidació tributària.
1059	2022	14/06/2022	Resolució del contracte laboral d'un professional municipal, contractat mitjançant contracte laboral temporal d'obra o servei, per a l'execució del Pla d'ocupació 2021 de l'Ajuntament de Cervelló, per raó de la seva baixa voluntària i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
1060	2022	14/06/2022	Modificacions no substancials de llicència urbanística d'obres, comunicació prèvia de primera utilització d'edificis de l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Bosc núm. 26 cantonada carrer Masia núm. 1 de la urbanització Can Guitart Vell, retorn de garantia i liquidació tributària a l'expedient d'obres núm. SGOT/LLU-LUMA/07/2019/UP.
1061	2022	14/06/2022	Retorn de les garanties contingudes a l'expedient d'obres LUMA/06/2019/UP, per a l'enderroc de la construcció auxiliar i la construcció d'uns murs de contenció al carrer Bosc núm. 26 cantonada carrer Masia núm. 1 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
1062	2022	14/06/2022	Comunicació prèvia de primera utilització per a la reforma i el canvi d'ús d'un local a habitatge al carrer Sant Esteve núm. 1 del casc urbà de Cervelló, i retorn de la garantia.
1063	2022	14/06/2022	Aportació de dades per la sol·licitud de comunicació d'obres per repicar envà de pladur sense modificar distribució ni estructura, a l'habitatge amb façana al carrer Puigcastellar núm. 51, de la urbanització Granja Garcia.
1064	2022	14/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de creació i manteniment d'un canal digital i interactiu de comunicació amb la ciutadania a través de la plataforma WhatsApp, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1065	2022	14/06/2022	Ampliació, de forma excepcional, de l'horari d'ocupació de la via pública amb terrasses i vetlladors d'establiments del sector d'hostaleria i/o restauració del municipi de Cervelló durant la temporada d'estiu de 2022.
1066	2022	14/06/2022	Resolució de l'expedient incoat per a la contractació del subministrament d'un vehicle per a la Policia Local en la modalitat de rënting a través de l'Acord Marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.02) tramitat per l'Associació Catalana de Municipis i Províncies.
1067	2022	15//06/2022	Nomenament de personal per proveir 1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, treballadora social, en règim de funcionari de carrera en pràctiques.

1068	2022	15//06/2022	Nomenament de personal per proveir 1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, treballadora social, en règim de funcionari de carrera en pràctiques.
1069	2022	15//06/2022	Segona pròrroga del nomenament d'un funcionari interí, enginyer tècnic industrial.
1070	2022	15//06/2022	Deixar sense efecte l'assignació en funcions aprovada a favor d'una professional municipal per Decret d'Alcaldia de 28 de febrer de 2006 al lloc de treball de coordinadora tècnica-2 i adscripció provisional al nou lloc de treball de Cap de Territori i Sostenibilitat.
1071	2022	15//06/2022	Deixar sense efecte l'assignació provisional aprovada a favor d'una professional municipal per Decret d'Alcaldia de 5 de maig de 2010 de les funcions específiques del lloc de treball de coordinadora tècnica-1 i adscripció provisional al nou lloc de treball de Cap de Recursos Humans
1072	2022	16/06/2021	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de plafons per les exposicions culturals, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1073	2022	16/06/2021	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal i d'autorització d'ocupació de la via pública amb una caseta de venda de productes pirotècnics a la Carretera. N-340, Km 1241.5, direcció Barcelona, sector Parc Empresarial, del 9 al 23 de juny de 2022 i liquidació tributaria.
1074	2022	16/06/2021	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal i d'autorització d'ocupació de la via pública amb una caseta de venda de productes pirotècnics davant el carrer Molí del Baró, núm. 1 cantonada carrer Comagrua, del sector industrial El Grau, del 9 al 23 de juny de 2022 i liquidació tributaria.
1075	2022	16/06/2021	Aportació de dades per la sol·licitud de comunicació d'obres per formigonar part del terra del jardí, de la finca del carrer Moianes núm. 10 de la urbanització Can Paulet.
1076	2022	16/06/2021	Aportació de dades per la sol·licitud de comunicació d'obres per a la instal·lació de plaques fotovoltaiques per autoconsum a la parcel·la amb façana al carrer Mimoses ,33 de la urbanització El Mirador.
1077	2022	16/06/2021	Aprovació inicial del "Projecte de reparcel·lació de Ciutat del Remei de Cervelló".
1078	2022	16/06/2022	Aprovació de comptes justificatius relatius a bestretes de caixa fixa presentats per diferents persones habilitades.
1079	2022	16/06/2022	Modificació dels Departaments d'adscripció d'una professional municipal
1080	2022	16/06/2022	Declarar desert el procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, enginyer tècnic i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals
1081	2022	16/06/2022	Continuïtat en l'aplicació de les mesures d'adaptació del lloc de treball d'una professional municipal.
1082	2022	16/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'impressió de 128 samarretes per a la Flama del Canigó, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1083	2022	16/06/2022	Incoació d'expedients sancionadors 019-2022A.
1084	2022	17/06/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Mimoses núm. 30 de la urbanització El Mirador.
1085	2022	17/06/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb façana al carrer Antoni Gallissà núm. 6 de la urbanització Granja Garcia.
1086	2022	17/06/2022	Concessió de modificació de llicència urbanística d'obres per a l'enderroc de coberts i per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb façana al carrer Carme núm. 4 de la urbanització Torre Vileta de Cervelló.
1087	2022	17/06/2022	Retorn de les garanties contingudes a l'expedient d'obres per a la substitució i el reforç d'una biga a l'habitatge dels baixos B del carrer

			Sant Antoni, 14-16, bloc D, del nucli urbà.
1088	2022	17/06/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la reforma de les façanes principal i posterior d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al carrer Major núm. 108 nucli urbà i liquidació tributaria.
1089	2022	17/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de connexió a la xarxa de clavegueram de l'habitatge de C/Font, 2, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1090	2022	17/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per a la redacció del Projecte executiu de la rehabilitació de la coberta del Poliesportiu Municipal Xavier Ballber, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1091	2022	17/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei de neteja de la Masia de Can Esteve posterior al sopar commemoratiu dels 100 anys de futbol a Cervelló, del dia 18 de juny d'enguany, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1092	2022	17/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el subministrament d'accessoris per a la instal·lació de senyalització, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1093	2022	17/06/2022	Adjudicació del contracte privat consistent en una actuació dels Grallers de Barcelona per a la celebració del Corpus, el proper dia 19 de juny de 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1094	2022	17/06/2022	Incoació d'expedient administratiu per la Contractació del subministrament de material de sanejament i fontaneria per al manteniment o reparació dels edificis municipals, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1095	2022	17/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per la reparació de la xarxa metàl·lica del tancament de la pista semi coberta de la zona esportiva municipal, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1096	2022	17/06/2022	Incoació d'expedient administratiu per la Contractació del subministrament de pintures i vernissos per a les tasques de manteniment o reparació de la brigada d'obres.
1097	2022	17/06/2022	Interposició de recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria d'Acció Climàtica contra la Resolució per la qual es declara el desistiment de la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Cervelló en el marc de la convocatòria de subvencions per a actuacions d'ordenació ambiental de la il·luminació exterior realitzades durant els anys 2021 i 2022.
1098	2022	17/06/2022	Aprovar l'informe de comunicació prèvia d'activitat recreativa de caràcter extraordinari promoguda per l'Ajuntament de Cervelló, a la Masia de Can Esteve de Cervelló, el pròxim 18 de juny de 2022.
1099	2022	17/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei de càtering pel sopar commemoratiu dels 100 anys de futbol a Cervelló a celebrar, a la Masia de Can Esteve el proper 18 de juny, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1100	2022	17/06/2022	Nomenament d'un nou responsable de les tasques de gestió i administrador dels usuaris de les diverses plataformes digitals, i del servei de certificació digital.
1101	2022	20/06/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'escala d'administració general, subescala administrativa i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.
1102	2022	20/06/2022	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, dinamitzador/a Gent Gran i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals
1103	2022	20/06/2022	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de

			funcionari/a de carrera, dues places de l'escala d'administració general, subescala de gestió i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals
1104	2022	20/06/2022	Resolució del recurs d'alçada interposat contra l'acta del Tribunal qualificador de data 5 de maig de 2022 en el marc del procés de selecció per constituir una borsa de treball d'auxiliars de serveis/auxiliars de suport tècnic (conserge).
1105	2022	20/06/2022	Retorn de les garanties contingudes a l'expedient d'obres per a la substitució i el reforç d'una biga a l'habitatge de l'habitatge del carrer Sant Antoni, núm. 14-16, bloc C 1r 2a, al nucli urbà.
1106	2022	20/06/2022	Concessió de nova llicència urbanística d'obres de finalització de l'edificació existent per a ús d'habitatge unifamiliar aïllat, situada la parcel·la amb façana al carrer Nord núm. 29, de la urbanització Puigmontmany i liquidació tributària.
1107	2022	20/06/2022	Desistiment de la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb façana al carrer Llúvia núm. 9 de la urbanització Mas de Can Pi i liquidació tributària.
1108	2022	20/06/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel·la amb façana al carrer Catalunya núm.12 del nucli urbà i liquidació tributària.
1109	2022	20/06/2022	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la legalització de la reforma interior de l'habitatge unifamiliar aïllat existent i l'enderroc de la construcció auxiliar en front de façana, per l'ampliació de l'habitatge i la construcció d'una piscina, a la parcel·la amb façana a l'avinguda de la Font núm. 37 i al carrer Buenos Aires núm. 14, parcel·la núm. 95, de la urbanització Puigmontmany i liquidació tributària.
1110	2022	20/06/2022	Requeriment d'aportació de dades per la sol·licitud de comunicació d'obres per a la instal·lació de 6 plaques fotovoltaïques per autoconsum a la parcel·la amb façana al carrer Font Conillera núm. 28, del nucli urbà.
1111	2022	20/06/2022	Aprovació de la liquidació tributària en concepte de taxa per expedició de documents administratius, per expedició de certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Bellavista, número 16, del sector Can Roig.
1112	2022	21/06/2022	Incoació d'expedient de reconeixement de serveis prestats en el grup C2 amb efectes econòmics del grup C1 a un agent de la Policia Local, als efectes de la percepció dels imports corresponents en concepte de triennis.
1113	2022	21/06/2022	Finalització del nomenament interí d'una funcionària interina i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
1114	2022	21/06/2022	Incoació d'expedients sancionadors 020-2022A.
1115	2022	21/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei de disseny de la imatge de la Festa Major 2022, així com les adaptacions per a diferents plataformes digitals, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1116	2022	22/06/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1117	2022	22/06/2022	Declaració de caducat de l'expedient per infracció a les Ordenances del Civisme de l'Ajuntament de Cervelló.
1118	2022	22/06/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1119	2022	22/06/2022	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
1120	2022	22/06/2022	Aprovació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir, en règim interí, una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, Tècnic mig Medi Ambient (grup de titulació A2)
1121	2022	22/06/2022	Autorització de realització de serveis extraordinaris per part de professionals de la Policia Local per donar cobertura a una situació

			excepcional amb motiu de la nit de Sant Joan 2022.
1122	2022	22/06/2022	Requeriment d'esmenes a la sol·licitud de subvenció, mitjançant procediment de concessió directa, a l'AMPA escola Santa Maria de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2021-2022.
1123	2022	22/06/2022	Substitucions accidentals en les funcions d'Alcaldia
1124	2022	22/06/2022	Correcció d'error material existent al Decret 1065/2022, d'ampliació, de forma excepcional, de l'horari d'ocupació de la via pública amb terrasses i vetlladors d'establiments del sector d'hostaleria i/o restauració del municipi de Cervelló durant la temporada d'estiu de 2022.
1125	2022	22/06/2022	Ordre de cessament de l'activitat de bar musical desenvolupada a la Masia Can Esteve, situada al carrer Riera núm. 2 de Cervelló.
1126	2022	23/06/2022	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 27 de juny de 2022.
1127	2022	23/06/2022	Correcció d'ofici d'error material existent en el Decret 1096/2022 de 17 de juny de 2022 d'adjudicació del contracte administratiu pel del subministrament de pintures i vernissos per a les tasques de manteniment o reparació de la brigada d'obres, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1128	2022	23/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de coques per refrigeri el proper 23 de juny amb motiu de la Flama del Canigó, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1129	2022	23/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de transport de persones des de l'Ajuntament fins les Caves Rondel, el proper 23 de juny amb motiu de la Flama del Canigó, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1130	2022	23/06/2022	Adhesió a l'Acord Marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya del Consorci Català pel Desenvolupament Local (Exp. 2019.07).
1131	2022	26/06/2022	Concessió d'ajornament per a la liquidació del cànon anual fix de la concessió corresponent a l'anualitat 2020-2021 .
1132	2022	26/06/2022	Concessió d'un ajut econòmic reintegrable a un professional municipal.
1133	2022	26/06/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir temporalment un lloc de treball d'arquitecte tècnic per l'àmbit de llicències i protecció de la legalitat urbanística.
1134	2022	26/06/2022	Pagament d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir, en règim interí, una plaça del subgrup A1, Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Comeses Especials, Tècnic/a Superior i proveir provisionalment el lloc de treball de Cap del departament de Sistemes d'Informació.
1135	2022	26/06/2022	Pagament d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés per seleccionar mitjançant concurs oposició lliure, un/a professional que cobreixi, en règim interí, una plaça de l'Escala d'Administració General, subescala gestió, tècnic mig en gestió (Àrea de Serveis Generals, Departament de Compres i Contractació).
1136	2022	26/06/2022	Aprovació d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunal qualificador del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure i en règim de funcionari/a de carrera, dues places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, treballador/a social i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.
1137	2022	27/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de reparació del despreniment del talús de Carrer Llobregat a l'alçada del núm. 41-43 de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1138	2022	27/06/2022	Requeriment d'aportació de documentació als sol·licitants dels ajuts econòmics pel suport al material escolar i llibres del curs 2021/2022,

			corresponent a la convocatòria de l'any 2022.
1139	2022	28/06/2022	Incoació d'expedients sancionadors 021-2022A.
1140	2022	28/06/2022	Aprovació de les despeses de transport presentades per professionals municipals.
1141	2022	28/06/2022	Aprovació de gratificacions per serveis extraordinaris i hores extraordinàries realitzats per part de diversos/es professionals municipals.
1142	2022	28/06/2022	Aprovació de complement de productivitat per jornada partida durant el mes de maig de 2022 a diversos/es professionals municipals.
1143	2022	28/06/2022	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia Local corresponents al mes de maig de 2022.
1144	2022	28/06/2022	Abonament de les retribucions complementàries corresponents a diversos/es professionals municipals pels treballs executats a data 30 de maig de 2022 en relació a l'estudi i redacció del projecte de reparcel·lació de la urbanització de Ciutat del Remei
1145	2022	28/06/2022	Aprovació de complements de nocturnitat i festivitat corresponents al mes de maig de 2022 a professionals de la Policia Local, en aplicació de l'Acord mixt de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cervelló per als anys 2018-2020.
1146	2022	28/06/2022	Aprovació de complements a la incapacitat temporal per contingències comunes i/o professionals dels empleats/des municipals corresponents al mes de juny de 2022.
1147	2022	28/06/2022	Aprovació de retribucions complementàries per la realització de serveis extraordinaris realitzats durant el mes de maig 2022 per professionals de la Policia Local.
1148	2022	28/06/2022	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes de maig de 2022 en aplicació del Pla d'actuació per aquest col·lectiu.
1149	2022	28/06/2022	Constitució de la borsa de treball d'auxiliar de serveis/auxiliars de suport tècnic (conserge), resultant del procés de selecció convocat per Decret 148/2022 de 26 de gener
1150	2022	28/06/2022	Aprovació de retribució complementària a favor d'una professional municipal del Departament de Recursos Humans.
1151	2022	28/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de dues plaques commemoratives pels bancs de la Plaça de la Masia en el Dia de l'Orgull, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1152	2022	29/06/2022	Aprovació de la memòria tècnica i econòmica del Projecte anomenat "Servei Socioeducatiu – La Nau" (2a. Fase), i sol·licitud de subvenció dins de la convocatòria 2022 de subvencions en suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis, en règim de concurrència no competitiva de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
1153	2022	29/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'impressió de 4.000 exemplars del butlletí municipal de Cervelló corresponent al mes de juliol 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1154	2022	29/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament d'aliments pels grups de música de la Fira de la Cervesa artesanal durant l'any 2022, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1155	2022	29/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament en règim de lloguer d'un piano pel dia 10 de juliol per un concert a l'Església Santa Maria de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1156	2022	29/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el subministrament de tres llicències Adobe per Alcaldia i Comunicació, mitjançant la modalitat de contracte menor.
1157	2022	29/06/2022	Comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu número 9 de Barcelona i designa de defensa de l'Ajuntament en el recurs contenciós administratiu número 251/2022-E.
1158	2022	29/06/2022	Aprovació de modificació pressupostària per incorporació de romanents de crèdit.

1159	2022	29/06/2022	1r pagament anticipat a l'Associació de voluntaris i voluntàries de Protecció Civil de Cervelló, d'un 50% del Conveni regulador de la subvenció nominativa per sufragar les despeses de funcionament de l'annualitat 2022.
1160	2022	29/06/2022	Sol·licitud de certificat electrònic de representant de persona jurídica a l'entitat emissora de certificats d'usuaris Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda.
1161	2022	30/06/2022	Adjudicació del contracte administratiu per el servei d'impartició d'un taller d'impressió 3D en el marc dels actes del centenari del Club Deportivo Cervelló (CDC), mitjançant la modalitat de contracte menor.
1162	2022	30/06/2022	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'Escala de serveis especials, subescala comeses especials, tècnic/a Igualtat i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.
1163	2022	30/06/2022	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció, per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de funcionari/a de carrera, una plaça de l'escala d'administració general, subescala tècnica i per la creació d'una borsa de treball per la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals
1164	2022	30/06/2022	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos del procés de selecció per constituir una borsa de treball de la categoria tècnic/a auxiliars general de serveis socials ( treballador/a familiar) .
1165	2022	30/06/2022	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos, designació del Tribunal qualificador i determinació de la data de les primeres proves de la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per proveir en propietat 4 places d'agent de la Policia Local, vacants a la Plantilla del personal i incloses a la Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022.
1166	2022	30/06/2022	Aprovació de la modificació no substancial del Projecte de parcel·lació de la finca destinada a Institut d'Ensenyament Secundari de Cervelló.
1167	2022	30/06/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres d'una piscina, a la parcel·la amb façana al carrer Segle XX núm. 22 de la urbanització Torre Vileta.
1168	2022	30/06/2022	Requeriment d'aportació de documentació a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a l'ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat, a la parcel·la amb façana al carrer Mirador núm. 10 de la urbanització Puigmontmany.

El Ple pren coneixement dels Decrets esmentats.

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=2064.0&endsAt=2088.0>

---

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

#### **11.- Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 16 i 30 de maig, i 13 i 27 de juny de 2022 aprovades.-**

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 104.b) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**Únic.- Prendre coneixement** de les actes de la Junta de Govern Local de dates 16 i 30 de maig, i 13 i 27 de juny de 2022 aprovades.

El Ple pren coneixement dels acords esmentats.

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=2088.0&endsAt=2102.0>

#### **MOCIONS**

---

Per part de l'alcalde-president es dona la paraula al secretari general acctal. que llegeix el títol de l'acord.

#### **12.- Moció del grup municipal d'Esquerra Republicana-SUMEM-MES-Acord Municipal (ERC-SUMEM-MES) en defensa dels jutjats de pau.-**

##### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: MOC/5/2022/GA  
Àrea gestora: Alcaldia  
Interessats: Jutjats de pau  
Procediment: Proposta de Moció al Ple  
Data d'inici: 20220717

Els jutjats de pau van ser creats per Reial decret l'any 1855. A Catalunya la figura del jutjat de pau és una institució arrelada des de fa anys, reconeguda per l'estatut d'autonomia i que neix com un servei de millora de les relacions veïnals. Actualment, 898 dels 947 municipis catalans compten amb un jutjat de pau, entre ells Cervelló.

Els jutjats de pau són òrgans unipersonals presents als municipis on no existeix Jutjat de Primera Instància i Instrucció. Estan liderats per un jutge/jutgessa de pau que és una persona sense carrera judicial i nomenada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per un període de quatre anys. Els jutges/jutgesses de pau són escollits/des pel plenari dels ajuntaments a partir dels candidats/es que s'ofereixen o designat/da directament si no hi ha cap candidatura.

La persona és escollida per la seva trajectòria personal, pel seu tarannà i coneix la dinàmica del municipi. Aquest fet evidencia l'arrelament de la persona designada a la comunitat i la capacitat de mediació local que se li atribueix. Al mateix temps, les tasques que desenvolupa comporten l'alleugeriment de la càrrega als tribunals de justícia, oferint judicatura de proximitat i estalviant molts recursos als mateixos tribunals.

En l'actual projecte de llei orgànica d'eficiència organitzativa del servei públic de Justícia, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/1985, d 1 de juliol, del Poder Judicial, per a la implantació dels Tribunals d'Instància i les Oficines de Justícia en els municipis, que s'està tramitant en el Congrés dels Diputats, i que s'ha presentat des del Ministeri de Justícia es preveu l'eliminació dels Jutjats de Pau. Així doncs, tots els municipis catalans que compten amb jutjat de pau veurien eliminada aquesta institució i es perdria el servei de jutge/jutgessa de pau.

L'eliminació dels jutjats de pau suposaria un encariment de la justícia i l'allunyaria de l'actual proximitat amb la ciutadania, a més a més d'incrementar el ja de per si col·lapse actual dels jutjats. Aquesta iniciativa legislativa, preveu substituir la figura dels jutges/jutgesses de pau per unes oficines

municipals de justícia, que no tindrien la mateixa proximitat perquè les actuacions es durien a terme en seus judicials que molts municipis no disposen.

Per tot això, hi ha un ampli consens en blindar la figura dels Jutjats de Pau a Catalunya, i rebutjar l'eliminació d'aquesta instància judicial, que entre les seves tasques més destacades exerceix la mediació en els conflictes veïnals.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2022.

Considerant tot l'anterior, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Cervelló l'adopció dels següents:

#### **ACORDS:**

**1r.- Rebutjar** l'eliminació dels Jutjats de Pau i defensar la seva permanència en els municipis per la important tasca activa de mediació que exerceixen.

**2n.- Reivindicar** la rellevant funció de justícia de proximitat que exerceixen en l'àmbit municipal, com en el cas de Cervelló que evita la demora dels conflictes veïnals i agilitza i alleugera la mateixa administració de justícia.

**3r.- Instar** als diferents grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i el Senat a rebutjar l'eliminació dels jutjats de pau d'aquest projecte de llei elaborat pel Govern central.

**4t.- Donar trasllat** dels presents acords als grups polítics del Parlament de Catalunya, del Congrés dels Diputats i del Senat, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació Catalana de Municipis, així com fer-ne trasllat als Jutjat de Pau de Cervelló.

#### **Votació.-**

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

**Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=2102.0&endsAt=2641.0>

### **ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

---

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

**13.- Prendre coneixement de la renúncia presentada pel Sr. Òscar Nicolau Ruiz, al seu càrrec de regidor de l'Ajuntament de Cervelló.-**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient número: SSGG/RR/1/2022/SGAJ

Àrea gestora: Serveis Generals

Departament: Secretaria General i Assessoria Jurídica i Transparència

Interessats: Sr. Òscar Nicolau i Ruiz

Procediment: renúncia regidor.

Data d'inici: 2022/07/12

#### **Fets**

Atès que en data 12 de juliol de 2022, amb registre d'entrada ID Registre: E/06961-2022, el Sr. Òscar Nicolau i Ruiz ha presentat escrit de renúncia al seu càrrec de regidor de l'Ajuntament de Cervelló.

Atès que la referida renúncia s'ha de fer efectiva davant el Ple municipal.

Vista la documentació electoral corresponent a les eleccions municipals del 26 de maig de 2019, on figura la llista de la candidatura del partit polític "Esquerra Republicana de Catalunya-Sumem Moviment d'Esquerres-Acord Municipal (ERC-SUMEN-MES-AM)" del qual forma part el regidor que fa efectiva la seva renúncia, i on hi figura també la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 30 d'abril de 2019, en la qual figura el candidat a continuació del darrer proclamat de la referida llista electoral de la candidatura del partit polític "Esquerra Republicana de Catalunya-Sumem Moviment d'Esquerres-Acord Municipal (ERC-SUMEN-MES-AM)", que, en ordre descendent, seguint aquesta llista correspon, en conseqüència, proposar a la Junta Electoral Central l'expedició de la corresponent credencial a favor de la Sra. Montserrat Solsona i Rulló per tal de que pugui prendre possessió del càrrec de regidora d'aquesta Corporació.

### **Fonaments de dret**

Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases del règim local

Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reglament orgànic municipal, aprovat pel Ple municipal, el 3 de març de 1989, i publicat al BOP de Barcelona el 9 d'agost de 1989.

Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució dels càrrecs representatius locals.

Atès que l'art. 9 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en relació amb els articles 9.4, 16.a) i 83.d) del vigent Reglament orgànic municipal, aprovat pel ple en sessió de 3 de març de 1989, determinen que la renúncia comporta la pèrdua de la condició de regidor, i què s'ha de fer efectiva davant el Ple municipal.

Vist el que preveuen els articles 19.1.l) i 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en relació a la substitució de càrrecs representatius locals, atribuïnt-se a la Junta Electoral Central, l'expedició de credencials als regidors en casos de vacant per renúncia, quan hagin finalitzat el seu mandat les Juntes Electorals de Zona, en relació al procés electoral de renovació de càrrecs municipals, com és el cas.

Vist el que regula la Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució dels càrrecs representatius locals, on s'estableix com efecte de la renúncia, la pèrdua del càrrec de regidor, havent de prendre raó el Ple municipal i d'indicar el nom de la persona que a criteri de la Corporació correspongui cobrir la vacant, de forma prèvia a la tramitació de l'expedient davant la Junta Electoral Central.

És per la qual cosa que es proposa al Ple l'adopció del següent

### **ACORD:**

**1r.- Prendre coneixement** de la renúncia al seu càrrec i a l'acta de regidor de l'Ajuntament de Cervelló, que es fa efectiva en aquest acte, presentada pel Sr. Òscar Nicolau i Ruiz, agraint els serveis prestats en l'exercici del càrrec i la professionalitat i defensa dels interessos del municipi de Cervelló amb què ha actuat en tot moment.

**2n.- Tramitar** l'expedient corresponent a la substitució del Sr. Òscar Nicolau i Ruiz, **sol·licitant** a la Junta Electoral Central que expedeixi credencial a favor de la Sra. Montserrat Solsona i Rulló, que figura en el següent lloc a continuació del darrer proclamat de la llista electoral de la candidatura "Esquerra Republicana de Catalunya-Sumem Moviment d'Esquerres-Acord Municipal (ERC-SUMEN-

MES-AM)", persona a la qual correspon, d'acord amb la normativa electoral vigent, proposar per tal que es procedeixi a l'expedició de la corresponent credencial, per poder prendre possessió del càrrec de regidora d'aquesta Corporació.

**3r.- Donar trasllat** de l'expedient corresponent, a la Junta Electoral Central, per tal que atorgui la corresponent credencial.

**4t.- Comunicar-ho** als interessats als efectes oportuns, **fent-ho públic** a l'e-tauler (tauler electrònic municipal).

El Ple pren coneixement de l'acord esmentat.

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=2641.0&endsAt=3300.0>

---

#### 14.- Precs i preguntes.-

**Es produeixen les següents intervencions**, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff80808181c981d30182206e166a0009?startAt=3300.0>

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les vint hores i catorze minuts, de la qual s'estén la present acta que, com a secretari general acctal., certifico.

Vist i plau  
L'alcalde

El secretari general acctal.

José Ignacio Aparicio Ciria

Fernando Rivas Martínez