



JUNTA DE GOVERN LOCAL 9/2021

SESSIÓ: ORDINÀRIA

DIA: 3 DE MAIG DE 2021

HORA: Des de les 9.30 fins a les 9.55 hores

LLOC: Sala de Govern de l'Ajuntament.

ESBARRANY D' ACTA

President:	Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, alcalde
Tinents d'alcalde:	Sra. Cristina Martínez Rodríguez Sr. Juan Noguera García Sr. Juan Manuel Sanguino Neila
Secretari general acctal.:	Sr. Fernando Rivas Martínez
Regidors no membres amb veu, però sense vot:	Sra. Silvia Muñoz Almirante Sr. Ferran Soriano Martínez
S'excusa:	Sra. Montserrat Canas Moldón

A Cervelló, el tres de maig de dos mil vint-i-ú, essent les nou hores i trenta minuts, es reuneix la Junta de Govern Local a la Sala de Govern de l'Ajuntament, en sessió ordinària, i en primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde, Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, i amb la concurrència dels/les tinents d'alcalde Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sr. Juan Noguera García, i Sr. Juan Manuel Sanguino Neila, i a petició del Sr. Alcalde, de conformitat amb l'article 74 del Reglament Orgànic Municipal, dels regidors no membres, amb veu però sense vot, Sra. Silvia Muñoz Almirante i Sr. Ferran Soriano Martínez, assistits del sotasignat, secretari general accidental de l'Ajuntament, Sr. Fernando Rivas Martínez. S'excusa la tinent d'alcalde Sra. Montserrat Canas Moldón.

Oberta la sessió per la presidència, i un cop comprovada l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 19 d'abril de 2021 (núm. 8/2021).-

ALCALDIA

2.- Dació en compte dels decrets d'Alcaldia.

2.1.- Decret d'Alcaldia 643/2021, de 8 d'abril de 2021, d'ampliació del termini de constitució de la garantia definitiva derivada del subministrament, en la modalitat d'arrendament, d'un vehicle per la brigada municipal, a l'empara de l'Acord Marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, tramitat pel Consorci Català pel Desenvolupament local, i adjudicat a l'empresa ADL AUTOMOTIVE SAU.-

2.2.- Decret d'Alcaldia 705/2021, de 16 d'abril de 2021, d'aprovació del Conveni regulador de la subvenció nominativa a l'Associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil de Cervelló per sufragar les despeses de funcionament de l'any 2021.-

3.- Aprovació del conveni marc de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i l'Ajuntament de Cervelló, per a la creació del Campus d'Arqueologia UAB Castell de Cervelló.-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.- Liquidació del contracte administratiu del servei d'ajuda a la mobilitat en el municipi de Cervelló, adjudicat en data 22 de maig de 2014 a l'empresa SOLER I SAURET, SA i cancel·lació de la garantia definitiva constituïda a la Tresoreria municipal.-

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

5.- Aprovació de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Serveis a les Persones en l'àmbit cultural i veïnal per a l'any 2021.-

6.- Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció singular a l'entitat Teatre la Calaixera per al finançament de les despeses derivades de les activitats en motiu del 41è aniversari.-

- 7.- **Aprovació dels criteris generals d'admissió i barem a aplicar en matèria de preinscripció i matriculació de l'alumnat a la llar d'infants municipal, del calendari escolar i de l'oferta de places per el curs escolar 2021-2022.-**
- 8.- **Aprovació de la minuta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló per a la realització de les activitats de control de mosquits.-**
- 9.- **Aprovació de les bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Serveis a les Persones en els àmbits d'Esports i Lleure i Joventut per a l'any 2021.-**

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

- 10.- **Acceptació de l'ajut econòmic concedit per la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria 2021 del Catàleg de Serveis 2021-2022 del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2020-2023, com a fons de prestació en l'àmbit de comerç.-**
- 11.- **Sol·licitud de recursos a la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria per a l'any 2021 del Catàleg de serveis 2021-2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, en l'àmbit d'ocupació.-**

1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 19 d'abril de 2021 (núm. 8/2021).-

S'aprova, per unanimitat dels quatre membres assistents, l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 19 d'abril de 2021 (núm. 8/2021).

ALCALDIA

2.- Dació en compte dels decrets d'Alcaldia.

Vist els Decrets d'Alcaldia, de dates 8 i 16 d'abril de 2021, resolts per avocació de la seva competència delegada, en els què s'estableix donar-ne compte en la propera Junta de Govern Local que es dugui a terme, i que es relacionen a continuació.

2.1.- Decret d'Alcaldia 643/2021, de 8 d'abril de 2021, d'ampliació del termini de constitució de la garantia definitiva derivada del subministrament, en la modalitat d'arrendament, d'un vehicle per la brigada municipal, a l'empara de l'Acord Marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, tramitat pel Consorci Català pel Desenvolupament local, i adjudicat a l'empresa ADL AUTOMOTIVE SAU.-

"Decret 643/2021

Assumpte: Ampliació del termini de constitució de la garantia definitiva derivada del subministrament, en la modalitat d'arrendament, d'un vehicle per la brigada municipal, a

l'empara de l'Acord Marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, tramitat pel Consorci Català pel Desenvolupament local, i adjudicat a l'empresa ADL AUTOMOTIVE SAU.

Identificació de l'expedient

*Expedient número: SG/CC/022/2021.
Àrea gestora: Serveis Generals
Departament: Compres i Contractació
Interessat/s: ADL Automotive SAU
Procediment: Adhesió Acord Marc/ Contracte basat
Data d'inici: 2021/02/04*

Fets

Atès que per Decret 531/2021 de data 15 de març de 2021 es va adjudicar a l'empresa ALD AUTOMOTIVE SAU el subministrament d'un vehicle ISUZU N-SERIES L35 Serie Blue Xasis cabina, en la modalitat d'arrendament amb opció de compra, segons les condicions específiques de l'encàrrec de provisió aprovades per acord de Junta de Govern Local de data 8 de febrer de 2021 i l'oferta presentada per l'adjudicatària en data 28 de febrer de 2021 a l'empara de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya per un preu total de cinquanta-dos mil sis-cents noranta euros amb vuit cèntims (52.690,08 EUR), IVA exclòs, que és el preu del contracte per 48 mesos de durada.

Atès que mitjançant el mateix Decret es va requerir a la empresa adjudicatària per a què en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent de la notificació del citat acord constituís a la Tresoreria municipal la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, dos mil sis-cents trenta-quatre euros amb cinquanta cèntims (2.634,50 EUR) d'acord amb el que preveu la clàusula 41 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Atès que dit Decret va ser notificat a l'empresa ALD AUTOMOTIVE SAU el dia 23 de març de 2021, finalitzant el termini per a la constitució de la garantia definitiva el dia 8 d'abril de 2021.

Vist l'escrit de data 8 d'abril de 2021 de l'empresa ALD AUTOMOTIVE SAU mitjançant el qual manifesta que per problemes derivats de la situació actual generada per la COVID 19, no ha pogut constituir la garantia definitiva en el termini concedit i que previsiblement ho podrà fer la setmana vinent.

Atès que en aquesta circumstància resulta procedent concedir una ampliació del termini a l'empara de l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'aplicació supletòria en aquest procediment de contractació administrativa, el qual estableix que l'Administració pot concedir, d'ofici o a petició dels interessats, una ampliació de terminis establerts, que no excedeixi de la meitat dels mateixos, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercers, abans del venciment del termini de què es tracti.

Fonaments de dret

Plec de clàusules administratives particulars i el de Prescripcions Tècniques que regulen l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04) aprovats per Resolució de la

Presidència del CCDL de data 4 de desembre de 2019.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1402/2019, d'1 de juliol, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que en ús de les facultats conferides legalment que,

RESOLC:

1r.- Avocar la competència per resoldre el que es determina en aquest Decret.

2n.- Ampliar el termini per la constitució de la garantia definitiva per un import de 2.634,50 EUR concedit a l'empresa ALD AUTOMOTIVE SA, adjudicatària del contracte de subministrament d'un vehicle per la brigada municipal en virtut del Decret 531/2021, en 5 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació del present acord.

3r.- Notificar la present resolució a l'empresa ALD AUTOMOTIVE SAU i al Consorci Català pel Desenvolupament local als efectes oportuns.

4t.- Comunicar-ho al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament.

5è.- Donar compte del present Decret a la propera Junta de Govern Local.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari/a accidental,

dono fe.

Cervelló, a la data de la signatura electrònica. L'alcalde. El/La secretari/a accidental.”

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

2.2.- Decret d'Alcaldia 705/2021, de 16 d'abril de 2021, d'aprovació del Conveni regulador de la subvenció nominativa a l'Associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil de Cervelló per sufragar les despeses de funcionament de l'any 2021.-

“DECRET 705/2021

Assumpte: Aprovació del Conveni regulador de la subvenció nominativa a l'Associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil de Cervelló per sufragar les despeses de funcionament de l'any 2021.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SSGG/03/2021
Àrea gestora: Serveis Generals
Departament: Seguretat Ciutadana
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló i Associació de voluntaris de protecció civil.
Procediment: Aprovació conveni
Data d'inici: 2021/04/13

Fets

Atès que d'acord amb l'art 25.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local i el l'art. 66.3 c) del Decret Legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, són competències pròpies dels ajuntaments les relatives a la matèria de protecció civil.

Atès que d'acord amb l'article 6 de la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, els ciutadans i ciutadanes tenen dret a col·laborar en les tasques de protecció civil, d'acord amb l'establert en els plans. La col·laboració regular amb les autoritats de protecció civil es realitza a través de les associacions del voluntariat definides en l'article 55.

Aquest article 55 les defineix de la següent manera “Són considerades associacions de voluntaris i voluntàries de protecció civil les constituïdes d'acord amb la legislació general d'associacions que tenen com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins una localitat o una comarca determinades. Els plans de protecció civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquests efectes, correspon a l'ajuntament determinar l'associació que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil. Les associacions a què es refereix l'apartat 2 s'han d'inscriure, a més a més, en un registre especial que ha de portar el Departament de Governació, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.”

Atès que l'article 40 de la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, els alcaldes són l'autoritat de protecció civil del seu municipi.

Que, d'acord amb l'article 48.2 de la Llei 4/1997 d protecció civil de Catalunya, és competència dels alcaldes:

a) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del ple de l'ajuntament el Pla bàsic d'emergència municipal, els plans específics municipals, els plans d'actuació municipal, i, en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.

b) Elaborar i proposar al ple de l'ajuntament o a la comissió de govern, segons escaigui, les disposicions que en l'àmbit municipal s'hagin de dictar en matèria de protecció civil.

c) Elaborar i mantenir el catàleg de recursos i serveis mobilitzables per a la protecció civil en el municipi.

d) Declarar l'activació dels plans de protecció civil d'àmbit municipal davant qualsevol situació de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública que ho requereixi i, subsidiàriament, l'activació dels plans d'autoprotecció, declarar-ne la desactivació si l'evolució de la situació ho permet, i comunicar al conseller o consellera de Governació l'activació i la desactivació dels dits plans, mitjançant el Cecat.

e) Exercir la direcció i el comandament superiors i la coordinació i la inspecció de tots els serveis i els recursos afectes al pla municipal activat i de les actuacions que es facin, sens perjudici de les funcions que corresponen al conseller o consellera de Governació en el cas d'activació d'un pla de la Generalitat.

f) Presidir la Comissió Municipal de Protecció Civil.

g) Exercir la direcció superior del Centre de Coordinació Operativa Local.

h) Requerir a les entitats privades i als particulars la col·laboració necessària per a complir les obligacions establertes per aquesta Llei.

i) Exercir les facultats d'inspecció atribuïdes per l'article 25.

j) Exercir la potestat sancionadora, en els termes establerts per aquesta Llei.

k) Exercir les altres funcions i facultats que li assigni la legislació vigent.

Atesa la vigència del Reglament del servei municipal de protecció civil, aprovat inicial i definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 9 de maig de 1997, i executiu a partir del 20 de juny de 2018, data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Atès que aquest Reglament de la Protecció Civil del municipi es complementarà en allò que ho faci necessari amb el conveni de cooperació amb l'associació de voluntaris.

Atès l'acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 27 de setembre de 2007 on es reconeix a l'associació de voluntaris de Protecció Civil de Cervelló, inscrita al Registre de la direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques amb el número 33159, com l'única vinculada al municipi, en aquest àmbit d'actuació.

Atès que l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu com a supòsit de concessió directa de subvencions el de les previstes nominativament en els pressupostos municipals, de conformitat amb el que estableixen els convenis i en la normativa

reguladora de les mateixes: “S’entén per subvenció prevista nominativament en els pressupostos generals de l’Estat aquella en què almenys la seva dotació pressupostària i beneficiari apareguin determinats en els estats de despesa del pressupost. L’objecte d’aquests subvencions ha de quedar determinat expressament en el corresponent conveni de col·laboració o resolució de concessió que, en tot cas, haurà de ser congruent amb la classificació funcional i econòmica del corresponent crèdit pressupostari.”

El procediment regulador de la concessió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost es contempla a l’article 65 del Reial decret 886/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003 citada, segons el qual el conveni que es signi tindrà la consideració de bases reguladores de la subvenció.

Atès que en el Pressupost de la Corporació per a l’exercici 2021 figura l’aplicació pressupostària 26.1350.48100 Conveni associació voluntaris de protecció civil.

Vist l’informe emès per l’inspector en cap en funcions de la Policia Local de Cervelló, en data 13 d’abril de 2021, favorable a la signatura del conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Cervelló i l’Associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil de Cervelló.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Reial decret 886/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions

Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s’aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.

Reglament del servei municipal de protecció civil, aprovat inicial i definitivament pel Ple de l’Ajuntament de Cervelló en sessió de 9 de maig de 1997 i publicat al BOPB de 20 de juny de 2018.

Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 4/2003, de 7 d’abril, d’ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis del ens locals.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1402/2019, d'1 de juliol, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.-Avocar la competència delegada per a resoldre el que es determina en aquest Decret.

2n.-Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cervelló i l'Associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil de Cervelló (AVPC CERVELLÓ) que figura com annex al present acord.

3r.-Autoritzar i disposar la despesa que es deriva del Conveni per a l'exercici de 2021, per import de set mil euros (7.000,00 EUR), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26.1350.48100 Conveni associació voluntaris de protecció civil.

4t.-Facultar el senyor alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Cervelló, subscrigui el Conveni de referència i quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat, amb introducció, si s'escau, de les esmenes o correccions necessàries, sempre que aquestes no alterin el contingut essencial del mateix.

5è.-Notificar el present acord a l'associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil de Cervelló, amb els advertiments processals corresponents.

6è.-Comunicar aquest acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament, i als departaments administratius d'aquest Ajuntament afectats.

7è.-Trametre el Conveni formalitzat al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, i publicar-lo al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

8è.-Donar compte del present acord a la Junta de Govern Local en la propera sessió que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general acctal., en dono fe.

Cervelló, a la data de la signatura electrònica de l'alcalde. L'alcalde. El secretari general, acctal.

ANNEX CONVENI

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS I VOLUNTÀRIES DE PROTECCIÓ CIVIL DE CERVELLÓ (AVPC CERVELLÓ)

CERVELLÓ, A ... DE DE 2021.

REUNITS

D'una part l'Il·lma. Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, actuant com a Alcalde-President de l'Ajuntament de Cervelló, assistida pel secretari de la corporació Sr. Fernando Rivas Martinez.

D'altra, el Sr. [REDACTED], actuant com a President de l'Associació de voluntaris i voluntàries de Protecció Civil de Cervelló (en endavant AVPC Cervelló).

ACTUEN

La primera en nom i representació de l'Ajuntament de Cervelló, d'acord amb les facultats que li confereix l'ús de les atribucions de l'article 2.1.b. de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 5.1.a. del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El segon en nom i representació de l'AVPC Cervelló, entitat sense ànim de lucre amb CIF: G64205107 inscrita al Registre d'associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya amb número 33159 i pendent d'inscriure en el Registre Especial de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, amb seu social al carrer vidriers nº5.

Les parts es reconeixen la capacitat legal per aquest acte i,

MANIFESTEN

1.- Que, d'acord amb l'article 40 de la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, els alcaldes són l'autoritat de protecció civil del seu municipi.

2.- Que, d'acord amb l'article 48.2 de la Llei 4/1997 d protecció civil de Catalunya, és competència dels alcaldes:

a) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del ple de l'ajuntament el Pla bàsic d'emergència municipal, els plans específics municipals, els plans d'actuació municipal, i, en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.

b) Elaborar i proposar al ple de l'ajuntament o a la comissió de govern, segons escaigui, les disposicions que en l'àmbit municipal s'hagin de dictar en matèria de protecció civil.

c) Elaborar i mantenir el catàleg de recursos i serveis mobilitzables per a la protecció civil en el municipi.

d) Declarar l'activació dels plans de protecció civil d'àmbit municipal davant qualsevol situació de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública que ho requereixi i, subsidiàriament, l'activació dels plans d'autoprotecció, declarar-ne la desactivació si l'evolució de la situació ho permet, i comunicar al conseller o consellera de Governació l'activació i la desactivació dels dits plans, mitjançant el Cecat.

e) Exercir la direcció i el comandament superiors i la coordinació i la inspecció de tots els serveis i els recursos afectes al pla municipal activat i de les actuacions que es facin, sens perjudici de les

funcions que corresponen al conseller o consellera de Governació en el cas d'activació d'un pla de la Generalitat.

f) Presidir la Comissió Municipal de Protecció Civil.

g) Exercir la direcció superior del Centre de Coordinació Operativa Local.

h) Requerir a les entitats privades i als particulars la col·laboració necessària per a complir les obligacions establertes per aquesta Llei.

i) Exercir les facultats d'inspecció atribuïdes per l'article 25.

j) Exercir la potestat sancionadora, en els termes establerts per aquesta Llei.

k) Exercir les altres funcions i facultats que li assigni la legislació vigent.

3.- Que, segons l'article 55 de la Llei 4/1997, "Són considerades associacions de voluntaris i voluntàries de protecció civil les constituïdes d'acord amb la legislació general d'associacions que tenen com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins una localitat o una comarca determinades. Els plans de protecció civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquests efectes, correspon a l'ajuntament determinar l'associació que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil. Les associacions a què es refereix l'apartat 2 s'han d'inscriure, a més a més, en un registre especial que ha de portar el Departament de Governació, d'acord amb el que s'estableixi per reglament."

EXPOSEN

1.- Que les activitats preventives i d'emergències en l'àmbit de la protecció civil que desenvolupen els membres de l'AVPC Cervelló són reconegudes per l'Ajuntament de Cervelló no només pel valor intrínsec que suposa sinó pel fet de que poden contribuir significativament al desenvolupament d'actes esportius, culturals, en la prevenció d'emergències i les situacions de greu risc o calamitat pública per a les persones i bens del terme municipal de Cervelló.

2.- Per la seva part, l'AVPC Cervelló és una entitat sense ànim de lucre amb la voluntat de prestar serveis de protecció civil i que, en el desenvolupament de la seva activitat, col·labora amb les administracions locals, autonòmica i estatal que ho sol·licitin en totes aquelles tasques relacionades amb la prevenció de situacions de risc per a la població i que, d'altra banda, presta el seu ajut als cossos d'emergències que vetllen per la seguretat de les persones, els bens i el medi ambient. D'acord amb aquesta voluntat, l'AVPC Cervelló està disposada a col·laborar per satisfer l'ampliació de les mesures de seguretat oportunes dels actes que més avall es detallen.

3.- Que per a un millor compliment de l'objecte que estatutàriament correspon a l'AVPC Cervelló, les parts acorden subscriure el present conveni que es subjectarà als presents

PACTES

1er. Objecte

L'Objecte del present conveni és l'establiment d'un marc de col·laboració permanent entre l'Ajuntament de Cervelló i l'AVPC Cervelló en tots els àmbits i qüestions d'interès per ambdues parts

i, especialment, el que faci referència a les actuacions i activitats preventives i d'emergències previstes en els pactes segon i tercer d'aquest conveni.

La forma de col·laboració es tractarà cas per cas, atenent a les característiques del servei a prestar per tal de fixar els drets i obligacions de cadascuna de les parts. Aquests drets i obligacions romandran sempre sota el compliment de la legislació vigent per ambdues parts.

2on. Compromisos assumits per l'Ajuntament

L'Ajuntament de Cervelló es compromet a:

- *2.1- Reconèixer l'Associació de voluntaris i voluntàries de Protecció Civil de Cervelló (en endavant AVPC Cervelló), amb número de registre general d'associacions del Departament de Justícia 33159 com a única vinculada al municipi. Fer efectiu aquest reconeixement per acord del Ple.*

L'Associació s'haurà d'inscriure en el Registre especial de les associacions del voluntariat de protecció civil de la Generalitat, d'acord amb l'article 55.3 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. L'Ajuntament de Cervelló ha de trametre la sol·licitud d'inscripció, així com els estatuts i les modificacions, a la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior, amb l'Informe previ preceptiu de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 13 del Decret 27/2001.

L'Ajuntament de Cervelló nomenarà els membres de l'associació i n'acreditarà la condició de voluntari de protecció civil, tal com preveu l'article 14 del Decret 27/2001, un cop els socis hagin superat el programa de formació bàsica del voluntariat de protecció civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, tal com indica l'article 29 del Decret 27/2001, i compleixin amb els requisits i proves que pugui establir l'ajuntament. Només aquestes persones tindran la condició de voluntaris de protecció civil i podran actuar com a tals, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 27/2001.

L'Ajuntament de Cervelló podrà designar el responsable de la unitat del voluntariat i els responsables de les seccions d'entre el personal voluntari que acrediti prou formació, capacitat i aptitud, d'acord amb l'article 27 del Decret 27/2001. L'ajuntament de Cervelló mantindrà informat el president de l'Associació o el responsable de la unitat de l'obertura d'expedients sancionadors als seus socis i de la pèrdua temporal o definitiva de la condició de voluntari de protecció civil acreditada per l'Ajuntament. Les sancions, que haurà d'imposar l'autoritat competent, d'acord amb l'article 33 del Decret 27/2001, seran conseqüència de la comissió d'alguna infracció, d'acord amb el que disposa el capítol 6 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, el que puguin establir els reglaments i ordenances municipals, així com el que estableix el reglament del servei municipal de Protecció Civil de data 9 de maig de 1997, que figura com a annex 1 d'aquest conveni.

Les conductes meritòries dels voluntaris podran ser reconegudes per l'autoritat de protecció civil municipal mitjançant reconeixements públics com diplomes, medalles o altres distincions, a proposta de l'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament) o del president de l'Associació.

L'associació adoptarà els distintius i la uniformitat que determini l'Ajuntament de Cervelló, i que s'ajustarà al que determinen el Decret 27/2001 i les directrius sobre aquesta matèria de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Cervelló actuarà d'acord amb les directrius fixades per l'Alcalde de Cervelló o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil del

'Ajuntament) i establertes en la planificació municipal, respectant les directrius de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat, d'acord amb el Decret 27/2001. (Nota informativa sobre les activitats i actuacions concretes que han de desenvolupar els voluntaris de protecció civil de Catalunya, sobre les quals la Comissió de Protecció Civil de Catalunya a emès informe favorable el 2 de març de 2015).

L'associació de Voluntaris de Protecció Civil de Cervelló col·laborarà amb l'Ajuntament de Cervelló en els tipus d'activitats i actuacions següents:- En els serveis preventius, serveis d'informació i suport a altres operatius en els actes de massiva concurrència de ciutadans o actes considerats com a perillosos que consten a la descripció de serveis preventius. Per a aquells serveis d'aquest tipus que no constin al calendari, amb 15 dies d'antelació, caldrà que l'Ajuntament remeti una petició per escrit a la Junta Directiva de l'Associació per tal de poder valorar ne la cobertura. En situacions de risc o d'emergència, d'acord amb les actuacions previstes als plans de protecció civil municipals o amb les indiccions que és rebin de l'Alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament). En tasques de planificació, implantació i sensibilització en matèria de protecció civil. En altres activitats i actuacions a proposta de l'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament) i que s'ajustin a les directrius de la Direcció General de Protecció Civil.

L'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament de Cervelló) estudiarà les peticions de servei de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Cervelló provinents d'entitats o d'altres municipis, i, quan siguin adequades a les seves funcions, capacitats, formació i disponibilitat i als recursos de l'Associació, les traslladarà al president de l'Associació o al responsable de la unitat.

Així mateix, l'Associació consultarà amb l'alcalde o persona delegada sobre les propostes de servei que pugui rebre directament.

En compliment de l'article 6 del Decret 27/2001, àmbit operatiu de les AVPC és el terme municipal corresponent, i les AVPC poden col·laborar amb altres municipis, a petició d'una altra autoritat de protecció civil. La mobilització correspon a l'alcalde del municipi mateix o persona en qui delegui. En cas d'emergència, la coordinació de les actuacions a desenvolupar pel voluntariat de protecció civil s'ha de dur a terme per les persones o centres previstos en els plans de protecció civil o, si no n'hi ha, per aquells a qui correspongui segons la disposició legal aplicable. En aquest cas, es mantindrà informat el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT). Les peticions i autoritzacions es faran arribar al CECAT (cecat@gencat.cat) o a qui correspongui, d'acord amb les directrius de la Direcció General de Protecció Civil.

El responsable d'unitat de l'Associació haurà de comunicar a l'Alcalde o persona delegada i al president de l'Associació el desenvolupament dels serveis i les anomalies, novetats o problemes que s'observin en els serveis i activitats que dugui a terme l'Associació.

Excepte per causa justificada, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Cervelló no podrà rebutjar la prestació de serveis per a l'Ajuntament de Cervelló, sempre que els serveis estiguin dins de la disponibilitat horària dels voluntaris, prèviament establerta.

L'Ajuntament farà cessió d'ús a l'Associació de Protecció Civil de Cervelló, d'un local i els recursos necessaris per al funcionament de l'Associació, tals com material d'oficina, vehicles, etc. En cas de rescissió d'aquest conveni, les dependències i materials revertiran a l'Ajuntament que n'és propietari.

L'Ajuntament de Cervelló donarà a conèixer a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Cervelló els plans de protecció civil municipals que l'afectin.

- *2.2- Atorgar una subvenció pel funcionament de l'entitat d'acord amb l'article cinquè dels pactes del present conveni.*
- *2.3- Facilitar que els representants de l'AVPC Cervelló, preferiblement el seu Cap d'Unitat, tinguin, com a mínim, una reunió prèvia al desenvolupament dels actes amb el comandament policial ó persona delegada per l'Ajuntament de Cervelló amb motiu d'aquests, amb l'objectiu de col·laborar en la preparació i desenvolupament així com rebre les directrius i/o objectius sobre els termes de l'actuació i per la col·laboració de l'associació en la seguretat i ple correcte desenvolupament de l'activitat. Per la millor disponibilitat del voluntariat de l'AVPCC, les reunions prèvies als serveis preventius es produiran amb una antelació mínima de 5 dies naturals a la data de l'acte.*
- *2.4- Incloure als col·laboradors concertats de l'AVPC Cervelló dins la cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil (RC) que tingui subscrita pel desenvolupament dels actes organitzats pel propi ajuntament.*
- *2.5- Acreditar a tots els voluntaris nomenats pel ple de l'Ajuntament de Cervelló amb còpia del corresponent nomenament i amb el carnet/identificació segons directrius de la Direcció General de Protecció Civil (DGPC).*

3er. Compromisos assumits per L'AVPC CERVELLÓ

L'AVPC Cervelló es compromet a realitzar les tasques que tot seguit es detallen prèvia petició, vetllant pel màxim compliment per part de l'entitat, segons els medis i la formació del seu voluntariat. En compliment de l'Ordre INT/202/2017, de 28 de juliol, sobre les actuacions que han de desenvolupar les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya, els serveis que es prestin per l'AVPC Cervelló es classificaran de la següent forma:

- **3.1- SERVEIS PREVENTIUS**
 - *Cavalcada Reis*
 - *Pare Noel*
 - *Carnestoltes*
 - *Festa Major d'hivern*
 - *Revetlla de Sant Joan*
 - *Flama del Canigó*
 - *Festa Major d'estiu*
 - *Curses de Muntanya organitzades per l'Ajuntament de Cervelló*
 - *Cercavila i/o correfocs organitzat per l'Ajuntament de Cervelló*
 - *Tres Tombs*
 - *Aplec de Santa Maria*
 - *Fira del Comerç*
 - *Buida les golfes*

- *Halloween / castanyada*
- *Passatge del Terror*
- *Actes extraordinaris que es prevegi una concentració de més de 300 persones.*
- *Altres serveis que es puguin donar i pactats individualment*
- *Realització de 3 campanyes anuals:*
 - *Prevenició d'Incendis.*
 - *Prevenició d'aiguats: Control de punts d'acumulació d'aigua i comunicar, si escau, actuacions que hauria de fer l'ajuntament (com pot ser la neteja d'embornals conflictius)*
 - *Campanya sensibilització de gestió responsable de l'aigua.*

- **3.2. EMERGÈNCIES**

- *Col·laboració en els operatius de les emergències en casos de greu risc per a les persones, els béns o el medi ambient, de catàstrofe natural i/o climatològiques.*
- *Col·laboració en la recerca de persones desaparegudes o extraviades.*
- *Gestió de centres d'acollida i atenció a la població afectada.*
- *Informació a la població.*
- *Seguiment i senyalització del risc.*
- *Traslats i acompanyaments de població i d'intervinents.*
- *Gestió del voluntariat ocasional.*

Totes les col·laboracions i serveis seran prestats a requeriment de l'autoritat competent i amb coneixement de la Policia Local segons les directrius del protocol acordat entre les parts.

- **3.3. ALTRES**

- *Actuacions de control del trànsit, senyalització i informació sobre restriccions i ordenacions especials de trànsit i avisos a la població quant siguin requerits a fer-ho per part de la policia local i d'acord amb les instruccions que rebin.*
- *Actuacions preventives sanitàries i d'extinció de conats en els serveis preventius o quan sigui requerit per l'autoritat competent.*
- *Suport per a la recuperació dels serveis bàsics.*
- *Seguiment i senyalització del risc residual.*
- *Mesures preventives per minimitzar els danys.*
- *Provisió de recursos per a la prestació de serveis bàsics a la població i per a l'actuació dels altres grups operatius.*
- *Col·laboració amb els serveis que presten el suport emocional a les persones afectades quan sigui requerit..*
- *Col·laboració en l'avaluació de danys quan sigui requerit per l'autoritat competent en la matèria.*
- *Informació i atenció a la població prioritzant la dels punts o centres habilitats específicament pel municipi.*
- *Campanyes de difusió i sensibilització a la població.*

- *Les altres tasques pròpies del grup logístic dels plans de protecció civil que els siguin encomanades.*

Per a la realització d'aquestes tasques l'AVPC Cervelló es compromet a:

- *A designar un responsable de l'entitat com a interlocutor amb el/la responsable delegat/da de l'Ajuntament de Cervelló ó Comandament Policial segons l'activitat a realitzar i que són objecte d'aquest conveni.*
- *Prioritzar la disponibilitat del seu voluntariat per cobrir el servei que s'encomani des de l'Ajuntament de Cervelló i que són objecte d'aquest conveni.*
- *A complir les indicacions i directrius donades per l'Alcalde de l'Ajuntament de Cervelló.*
- *A no comprometre serveis directament amb les entitats organitzadores d'actes al municipi.*
- *Formar al seu voluntariat de la manera més eficient per aconseguir capacitar per a les funcions atenent els compromisos del present acord, per tots els medis disponibles i mitjançant cursos oficials de l'ISPC o en altres administracions estatals, autonòmiques i locals, públiques o privades.*
- *A mantenir absoluta discreció sobre tota aquella informació a la qual tingui accés per raó de les activitats que desenvolupin.*
- *A abstenir-se de fer de mutu propi qualsevol intervenció aïllada al municipi o fora d'aquest sense autorització.*
- *A presentar en els terminis indicats en aquest tota aquella documentació que se li exigeixi per justificar els fons percebuts.*

4t. Protocols

No obstant tot l'anterior, ambdues parts es comprometen a:

- *Optimitzar les possibilitats de col·laboració en tots els àmbits de mutu interès en que sigui convenient i necessari.*
- *Donar compliment als compromisos que en cada projecte de col·laboració s'adoptin i fer-ho d'acord amb el principi de bona fe.*
- *Informar-se mútuament de forma detallada de totes les activitats i qüestions que puguin tenir transcendència per a qualsevol de les parts.*
- *Impulsar i fomentar tots aquells acords amb tercers i que fossin necessaris, per al desenvolupament de la Protecció Civil, la promoció de l'entitat, la formació dels voluntaris i l'obtenció de subvencions, fonts de finançament, donacions, col·laboracions, etc.*
- *Fer públics mitjançant qualsevol suport la col·laboració i el suport d'ambdues parts, incloent-hi el nom i el logotip.*
- *Comunicar a l'altra part amb antelació suficient els projectes i accions que siguin d'interès derivat del present conveni.*
- *A mantenir un protocol i un canal permanent de comunicació entre ambdues parts per facilitar la informació, la gestió de les emergències, la tramesa de serveis i l'enviament de documents necessaris per a dur a terme totes les obligacions derivades del present conveni.*

5è. - Import de la subvenció, acceptació i forma de pagament

L'Ajuntament de Cervelló contribuirà amb una aportació directa a l'AVPC Cervelló, com a subvenció, per un import de 7.000 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26.1350.48100 Conveni associació voluntaris de protecció civil del vigent del pressupost general de la corporació.

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021.

L'entitat accepta la subvenció de l'Ajuntament que es canalitza a través d'aquest conveni, així com les condicions per a la seva formalització, execució i justificació. Igualment, l'entitat declara sota la seva responsabilitat que reuneix els requisits per ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 18 de novembre general de subvencions

L'aportació econòmica de l'Ajuntament es realitzarà de la següent manera:

- Primera aportació en concepte de pagament a compte: un 50% a la signatura del conveni
- Segona aportació en concepte de pagament a compte: del 30% abans del 31 de juliol de 2021
- Tercera aportació: La resta (un 20%), un cop s'hagi justificat correctament el cost total del projecte amb les factures o pagaments relatius a les despeses incorregudes relacionades amb la finalitat de la subvenció i aprovat el seu compte justificatiu per part de l'òrgan competent.

No es podrà efectuar cap cap dels pagaments relacionats si no consta acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La subvenció haurà d'estar destinada, com a mínim, a cobrir les despeses següents:

- Formació
- Vestuari i uniformitat
- Equips de protecció i prevenció
- Material tècnic.
- Material fungible.
- Dietes derivades dels serveis efectuats, formació, activitats i simulacres.
- Benzina del vehicle que se li cedeix (9513 BNP)

Es cedeix a l'entitat:

- La utilització d'ús d'un vehicle propietat de l'Ajuntament tipus tot terreny Hyundai Galloper 4x4 matricula 9513 BNP. Amb la signatura del conveni
- 5 emissores portàtils (en cessió d'ús), de la xarxa redundat de la policia local i aquells aparells necessaris per garantir les comunicacions.
- L'ús d'un espai municipal com dependències, amb material d'oficina, taules, cadires, equips informàtics, accés a internet, amb climatització.

6è. Termini i forma de justificació

1. l'Associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil de Cervelló (AVPC CERVELLÓ) ha de justificar fefaentment davant l'Ajuntament de Cervelló l'aplicació dels diners de la present subvenció o altres tipus d'aportacions rebudes a la finalitat per a la qual es van concedir.

2. En cas de no realitzar-se així, l'Associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil de Cervelló (AVPC CERVELLÓ) estarà obligada a reintegrar a l'Ajuntament de Cervelló els ingressos percebuts, d'acord amb els termes que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cervelló i en la llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

3. La justificació total de l'acompliment de les condicions i abast dels objectius es realitzarà en qualsevol cas abans del 31 de gener de 2022. Tanmateix abans del 30 de setembre de 2021, l'entitat haurà de presentar una justificació parcial de la subvenció atorgada, aportant la documentació que es detalla en el punt següent referida com a mínim a la despesa tinguda a data 31 de juliol de 2021.

4. La justificació es realitzarà mitjançant la presentació davant l'Ajuntament de Cervelló de:

- Informe-memòria del projecte, signat pel representant legal de l'entitat, que acrediti que s'ha dut a terme el contingut del present conveni, incorporant la relació d'activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i l'impacte assolit.
- Certificació detallada d'acord amb el model que li serà facilitat per l'Ajuntament de les despeses de les actuacions, indicant les realitzades amb càrrec del present conveni, amb càrrec als fons propis o altres subvencions o recursos, signada pel representant legal de l'entitat .
- Els originals de les factures o còpies compulsades, minutes i demés justificants de les despeses efectuades, com a mínim fins l'import de la subvenció rebuda, havent de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. Caldrà també **justificar el pagament de les mateixes, per la qual cosa s'haurà d'aportar el rebut expedat pel proveïdor o subministrador degudament segellat i signat per aquest, o el justificant bancari del moviment de fons (transferència bancària, càrrec en compte, etc.) amb identificació expressa del beneficiari i del concepte.**
- Quan les activitats hagin estat finançades, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquets fons a les activitats subvencionades.

7è. Obligacions beneficiaris

Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o avançaments d'aquestes quan:

- Com a conseqüència a l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el receptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.

Altres supòsits previstos den l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cervelló i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8è. Autorització

L'Alcalde autoritza a que, en el decurs de tots els serveis que es realitzin durant la vigència del present conveni, els membres de l'AVPC Cervelló puguin fer tasques de protecció civil al municipi, d'acord amb els agents de l'autoritat i/o serveis competents en quant a ordenament del trànsit de les vies afectades per tot servei o emergència.

L'alcalde o persona en qui delegui haurà d'autoritzar les col·laboracions amb altres municipis seguint el procediment indicat segons la normativa vigent, amb una antelació mínima de 15, dies per a serveis ordinaris.

Aquesta col·laboració externa s'entendrà sempre i quan es demani per part de l'alcalde del municipi sol·licitant ó persona en qui delegui i s'estigui al corrent dels compromisos adquirits amb el municipi de Cervelló.

9è. Termini d'execució

El present conveni iniciarà la seva vigència el dia 1 de gener de 2021, i finalitzarà el 31 de desembre de 2021.

10è. Relació

En cap cas les accions i projectes derivats del present conveni suposaran l'existència de relació laboral entre el personal d'una i l'altre part.

11è. Modificacions

Ambdues parts es comprometen a comunicar-se qualsevol alteració que, de manera substancial pugui modificar els compromisos i efectes del present conveni. Caldrà l'acord exprés d'ambdues parts per l'acceptació de les modificacions.

Es constituirà una Comissió de seguiment, integrada per dos representants de l'Ajuntament de Cervelló i dos representants de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Cervelló.

Aquesta comissió podrà reunir-se a sol·licitud de qualsevol de les parts i com a mínim una vegada a l'any. La comissió de seguiment tindrà les funcions següents:

- *Facilitar els contactes i acords entre ambdues parts que siguin necessaris per a la consecució de la col·laboració que s'estableixi en aquest conveni.*
- *Resoldre dubtes que puguin sorgir de la interpretació i aplicació d'aquest conveni i concretar i avaluar les actuacions que se'n puguin derivar.*
- *Qualsevol altra funció que se li encomani.*

12è. Causes extinció conveni

El present conveni podrà resoldre's per alguna de les causes següents:

- *Per mutu acord de les parts.*
- *Denúncia d'una de les parts, amb un preavis mínim d'un mes.*
- *Per canvi substancial de les condicions que donen lloc a la signatura del conveni.*
- *Per impossibilitat manifesta legal o material de dur a terme el compliment de les previsions del conveni.*
- *Per l'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni, a instància de la part complidora. Aquesta demanarà per escrit a l'altra part el compliment de la obligació en el termini màxim de 15 dies. De no complir-se el conveni quedarà resolt.*
 - *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
 - *Per les causes generals establertes en la normativa específica que resulta d'aplicació.*
- *En tot cas, la resolució del conveni per qualsevol de les causes anteriors no eximeix les parts del compliment de les seves obligacions recíproques fins la data en què es faci efectiva la resolució.*

13è. Jurisdicció

Si sorgeix alguna divergència en quant a interpretació, modificació, aplicació, execució i/o resolució del present conveni, les parts acorden sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen per triplicat i a un sol efecte el present document al lloc i data esmenats a l'encapçalament,

Alcalde

President AVPC Cervelló

*Davant meu,
El Secretari*

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

3.- Aprovació del conveni marc de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i l'Ajuntament de Cervelló, per a la creació del Campus d'Arqueologia UAB Castell de Cervelló.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: CONV/01/2021/GA

Àrea gestora: Gabinet d'Alcaldia

Departament: Alcaldia

Interessats: Ajuntament de Cervelló i Universitat Autònoma de Barcelona

Procediment: Aprovació de conveni

Data inici: 2021/04/23

Fets

Atès que l'Ajuntament de Cervelló té voluntat de col·laborar en la formació pràctica d'alumnes universitaris com una eina per completar el coneixement i les competències de l'alumnat adquirides en l'àmbit acadèmic i capacitar-los per a la seva incorporació al món laboral.

Vist la minuta del conveni de col·laboració proposat per la realització de pràctiques de camp del grau d'Arqueologia i de treballs arqueològics al Castell de Cervelló.

Atès que l'objecte del conveni és fomentar la col·laboració docent i científica entre ambdues institucions a través de la creació del Campus d'Arqueologia UAB Castell de Cervelló.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLUC).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament de Cervelló.

2n.- Nomenar a la senyora Maria del Carmen Garcia Álvarez i Sr. Jaume Pujol Pedrico com a representants per part de l'Ajuntament de Cervelló perquè formin part, deixant constància que podran ser substituïts en qualsevol moment informant a la UAB.

3r.- Facultar el senyor alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Cervelló, subscrigui el conveni de referència i quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat amb introducció, si s'escau, de les esmenes o correccions necessàries, sempre que aquestes no alterin el contingut essencial del conveni.

4t.- Notificar els anteriors acords a la UAB i **comunicar-ho** al Departament de Serveis Territorials d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

5è.- Publicar el present acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 1

CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (UAB) I L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ PER A LA CREACIÓ DEL CAMPUS D'ARQUEOLOGIA UAB CASTELL DE CERVELLÓ

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), de de 2021

REUNITS

D'una part, la Sra. xxxxxxxxx xxxxxx xxxx, rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons el decret 260/2016, de 31 de maig, en nom i representació d'aquesta institució que té la seu social al Campus Universitari s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) i número d'identificació fiscal Q-0818002-H, en virtut de les competències que li atorga l'article 75, paràgraf m) dels Estatuts.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, com a Alcalde-President de l'Ajuntament de Cervelló, que té la seu social al carrer Major 146-148 amb NIF número P0806700A.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte, i

MANIFESTEN

I.- Que la Universitat Autònoma de Barcelona manté col·laboracions amb l'Ajuntament de Cervelló en l'àmbit de la docència dels estudis de grau d'Arqueologia des de l'any 2018. Aquesta col·laboració

es concreta en la realització de les pràctiques de camp del grau d'Arqueologia i de treballs arqueològics al castell de Cervelló.

II.- Que la Universitat Autònoma de Barcelona manté una estreta relació de col·laboració en l'àmbit de la recerca en arqueologia clàssica amb l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC), participant de forma conjunta en diferents projectes d'abast nacional i internacional.

III.- Que la Universitat Autònoma de Barcelona, institució de dret públic que té per finalitat la prestació del servei públic de l'educació superior mitjançant la docència i la investigació, té interès en contribuir a la valorització del patrimoni cultural de Catalunya a través del reconeixement com a Campus Arqueològic de la UAB del treball dels seus grups d'arqueologia en diversos jaciments del nostre país.

IV.- Que l'Ajuntament de Cervelló té interès en promoure les activitats docents i de recerca al castell de Cervelló, que atorguen valor al patrimoni del municipi i contribueixen al desenvolupament econòmic, social i cultural del mateix.

V.- Que la creació d'un Campus d'Arqueologia UAB a Cervelló possibilitaria la investigació i el desenvolupament científic en el camp de l'arqueologia i el patrimoni, i constituiria una eina essencial en la formació dels estudiants. A més seria un element dinamitzador del patrimoni arqueològic del municipi per la difusió dels resultats científics en els àmbits acadèmics i del públic general, contribuint així a promoure el castell de Cervelló, com a espai de referència en els diferents àmbits.

Per això les institucions sotasignades formalitzen aquest conveni, que sotmeten a les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

1. L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i l'Ajuntament de Cervelló en l'àmbit de la docència i de la recerca.
2. L'objectiu específic del conveni és el foment de la col·laboració docent i científica entre ambdues institucions a través de la creació del Campus d'Arqueologia UAB Castell de Cervelló.

Segona.- Àmbit d'aplicació

1. El Campus d'Arqueologia UAB del Castell de Cervelló tindrà com a finalitat possibilitar la docència de camp de graus, màsters i doctorats impartits per la UAB de l'àmbit d'arqueologia a les instal·lacions del Castell de Cervelló així com facilitar les activitats de recerca i el desenvolupament científic en el camp de l'arqueologia i del patrimoni.

2. El Campus d'Arqueologia UAB Castell de Cervelló estarà també al servei de tota la comunitat científica nacional i obert a la col·laboració internacional en l'àmbit de la recerca.

3. La Universitat Autònoma de Barcelona es compromet a visualitzar la seva presència a Cervelló mitjançant la instal·lació de logotips de la Universitat al Campus d'Arqueologia UAB del Castell de Cervelló així com a través de la web i d'altres mitjans adients de comunicació.

Tercera.- Actuacions

1. L'Ajuntament de Cervelló garantirà al personal acadèmic i de recerca i als estudiants l'accés i l'ús de les instal·lacions i serveis del Castell de Cervelló i/o altres instal·lacions i serveis del municipi segons la disponibilitat d'aquestes instal·lacions i serveis.

2. La Universitat Autònoma de Barcelona es responsabilitzarà de la realització de la docència de les pràctiques de camp del grau d'Arqueologia, màsters o doctorats, del desplaçament del personal acadèmic i dels estudiants, i verificarà que aquests col·lectius disposin de les assegurances necessàries per a dur a terme les activitats.

3. La Universitat Autònoma facilitarà a l'Ajuntament de Cervelló una còpia de les publicacions, tesis doctorals, treballs de fi de màster i informes científics derivats de l'activitat d'investigació en el Campus d'Arqueologia UAB Castell de Cervelló.

Quarta.- Grup de treball

1. Per tal de concretar, desenvolupar i avaluar les diferents accions a realitzar es crearà un grup de treball format per un mínim de dos representants per a cadascuna de les parts signants d'aquest conveni.

2. Formaran part del grup de treball en representació de l'Ajuntament de Cervelló les següents persones:

- [REDACTED], Coordinadora de l'Àrea d'Ordenació del Territori
- [REDACTED], Arquitecte Municipal

L'Ajuntament podrà substituir en qualsevol moment a aquests representants tot informant a la UAB.

3. Formaran part del grup de treball en representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, les següents persones:

- [REDACTED]
- [REDACTED]

Cinquena.- Imatge externa

Tant pel que fa a la documentació i materials de les actuacions com els anuncis o altres accions de divulgació dels treballs, les parts es comprometen a deixar constància de la col·laboració i del reconeixement del Campus d'Arqueologia UAB Castell de Cervelló i vetllaran per oferir una imatge d'igualtat entre les parts.

Sisena.- Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estableix pel curs acadèmic 2021-2022. S'entén tàcitament prorrogat per un altre curs, i així successivament fins a un màxim de dos cursos més, en cas que no es produeixi, per qualsevol de les dues parts, la comunicació per escrit en sentit contrari, amb un mínim de 3 mesos d'antelació a l'expiració o qualsevol de les seves pròrrogues.

Setena.- Qüestions litigioses

Aquest conveni té naturalesa administrativa i en la seva interpretació i desenvolupament regeix l'ordenament jurídic administratiu. Les qüestions litigioses que sorgeixin durant la seva vigència i que no s'hagin pogut resoldre de mutu acord, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni el signen, per duplicat, en el lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Per la Universitat Autònoma de Barcelona,

Per l'Ajuntament de Cervelló,

L'Excma. Rectora,

████████████████████

L'Il·lm. Sr. Alcalde

████████████████████

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels quatre membres assistents.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.- Liquidació del contracte administratiu del servei d'ajuda a la mobilitat en el municipi de Cervelló, adjudicat en data 22 de maig de 2014 a l'empresa SOLER I SAURET, SA i cancel·lació de la garantia definitiva constituïda a la Tresoreria municipal.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SSTT/CONT/07/2014/MA-SP
Àrea gestora: Serveis Territorials i Medi ambient i Serveis
Departament: Compres i Contractació
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló i altres
Procediment: Contractació administrativa – Negociat sense publicitat
Data d'inici: 2014/03/11

Fets

Atès que en data 6 de juny de 2014 es va subscriure el contracte administratiu del Servei d'Ajuda a la Mobilitat al municipi de Cervelló amb l'empresa Soler i Sauret, S.A., en compliment del Decret 20140522SSTT de data 22 de maig de 2014, per un període de vint mesos, sense possibilitat de pròrroga.

Atès que en data 13 de maig de 2014 l'empresa Soler i Sauret, S.A va constituir a la Tresoreria municipal la garantia definitiva exigida, per un import del 5% de l'import d'adjudicació (2.550,00 EUR) mitjançant efectiu.

Atès que en data 26 de febrer de 2020 l'empresa Soler i Sauret, S.A va presentar escrit amb número de registre d'entrada E/000865-2020 mitjançant el qual sol·licita la devolució de la garantia definitiva esmentada.

Atès que resulta d'aplicació al present contracte el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, en virtut del que disposa la disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe de data 22 de març de 2021 emès per l'enginyer tècnic municipal favorable al retorn de la garantia constituïda per l'empresa Soler i Sauret, S.A.

Atesa l'absència de la regidora delegada Sra. Montserrat Canas Moldón, aquesta Alcaldia signa la present proposta per avocació de manera automàtica.

Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'aplicació temporal segons la disposició transitòria primera del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals.

Reial decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa general de dipòsits.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Plec de clàusules administratives particulars relatiu a la contractació per mitjà de procediment negociat sense publicitat del servei d'ajuda a la mobilitat en el municipi de Cervelló, aprovat per la Junta de Govern Local de 21 de març de 2014.

Plec de prescripcions tècniques particulars relatiu a la contractació del servei d'ajuda a la mobilitat al municipi de Cervelló, aprovat per la Junta de Govern Local de 21 de març de 2014.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'aplicació temporal segons la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que aquesta competència està delegada a la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló de data 1 de juliol de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinentes d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019.

Acord 12è del Decret 1387/2019, de 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinentes d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Liquidar el contracte administratiu consistent en el Servei d'Ajuda a la Mobilitat al municipi de Cervelló adjudicat a l'empresa Soler i Sauret, S.A. per Decret de l'Alcalde de data 22 de maig de 2014 i formalitzat en data 6 de juny de 2014, fent constar que no procedeix cap abonament a la citada mercantil, en tant que el preu del contracte, s'ha pagat íntegrament durant la seva vigència.

2n.- Cancel·lar la garantia definitiva constituïda per l'empresa Soler i Sauret, S.A. a la Tresoreria municipal en data 13 de maig de 2014 per import de dos mil cinc-cents cinquanta euros (2.550,00 EUR), mitjançant efectiu, per tal de respondre de l'execució del contracte del servei de conservació i manteniment del servei d'ajuda a la mobilitat del municipi de Cervelló adjudicat per Decret de l'Alcalde de data 22 de maig de 2014.

3è.- Declarar, consegüentment, extingit per compliment el contracte administratiu de serveis d'ajuda a la mobilitat al municipi de Cervelló formalitzat amb l'empresa Soler i Sauret, S.A. en data 6 de juny de 2014.

4è.- Notificar el present acord a l'empresa Soler i Sauret, S.A., amb els advertiments processals corresponents.

5è.- Comunicar aquest acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels quatre membres assistents.

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

5.- Aprovació de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Serveis a les Persones en l'àmbit cultural i veïnal per a l'any 2021.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SSP/BSRS/03/2021/CULT
Àrea gestora: Serveis a les Persones
Departament: Cultura
Interessat/s: Entitats culturals i veïnals
Procediment: Convocatòria subvencions concurrència competitiva
Data d'inici: 2020/04/22

Fets

Atès que un dels eixos d'actuació de l'Ajuntament de Cervelló és afavorir el desenvolupament de les entitats i les associacions del poble, promovent la seva participació i donant suport a les iniciatives d'interès general i social que porten a terme.

Atès que es considera que per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de Cervelló vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions les quals constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de data 20 d'abril de 2017, va aprovar inicialment les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions de Cervelló en matèria de cultura, esports, joventut, educació, benestar social, salut a les persones, ocupació, medi ambient, cooperació, gent gran, sanitat i salut pública i igualtat, publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 4 d'agost de 2017.

Vist que amb aquesta convocatòria de subvencions es vol donar suport a les entitats que, al municipi de Cervelló, realitzin activitats amb programació anual o de tipus extraordinari i puntual, i especialment a les entitats que fomentin les relacions ciutadanes a través de la difusió de les diverses manifestacions de cultura siguin populars i tradicionals o amb les noves tecnologies.

A tal efecte, l'Ajuntament de Cervelló, i en concret la regidoria de Cultura ha previst al seu pressupost ordinari per a l'any 2021 unes aplicacions pressupostàries amb consignació suficient per a aquest objecte i finalitat, per tal de tramitar les subvencions pel procediment de concurrència competitiva, subjectes als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació i concurrència.

Atès que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses del vigent Pressupost 47.3340.48000 *Subvencions a entitats culturals* per un import de disset mil cinc-cents euros (17.500,00 EUR) i 47.3380.48000 *Subvencions associacions veïnals* per un import de tres mil cinc-cents euros (3.500,00 EUR).

Atesa l'absència de la regidora delegada Sra. Montserrat Canas Moldón, aquesta Alcaldia signa per avocació de manera automàtica.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló aprovada inicialment per sessió ordinària del Ple en data 29 de maig de 2012 (BOPB de data 19 d'octubre de 2012).

Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions de Cervelló, en matèria de cultura, esports, joventut, educació, benestar social, salut a les persones, ocupació, medi ambient, cooperació, gent gran, sanitat i salut pública i igualtat, aprovades inicialment per sessió extraordinària del Ple en data 20 d'abril de 2017 (BOPB de data 4 d'agost de 2017).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2021 (BOPB de data 22 de febrer de 2021).

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del Ens locals.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.-- Aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en l'àmbit cultural i veïnal a favor d'entitats i associacions sense ànim de lucre de Cervelló per a l'any 2021.

2n.- Aprovar les Bases reguladores de la convocatòria segons el text que s'adjunta.

3r.- Autoritzar una despesa per import de disset mil cinc-cents euros (17.500,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 47.3340.48000 *Subvencions a entitats culturals*, per import de tres mil cinc-cents euros (3.500,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 47.3380.48000 *Subvencions associacions veïnals*.

4t.- Fer constar que el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que es disposa al punt 5.1 de les seves Bases reguladores.

5è.- Publicar al present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal.

6è.- Enviar les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7è.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament..

ANNEX A LA PROPOSTA D'ACORD

Bases reguladores de la Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Cervelló, en l'àmbit cultural i veïnal, per a l'any 2021

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de les subvencions en règim de concurrència competitiva durant l'any 2021 dins dels límits establerts al pressupost municipal, a aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme activitats i projectes durant l'any 2021 en l'àmbit cultural i veïnal, següent:

- Cultura popular i tradicional. Projecte anual o activitat.

Annex 1

- Cultura. Associacions veïnals. Projecte anual o activitat. Annex 2

2.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquesta convocatòria es determina a les Bases reguladores aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 d'agost de 2017, i en particular, en tot el relatiu al procediment, les obligacions dels beneficiaris, la justificació i cobrament de la subvenció i les infraccions i sancions són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 d'octubre de 2012, les Bases d'execució del Pressupost general per l'exercici en vigor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.- Requisits que han de reunir els beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiari aquelles entitats que es trobin en la situació que fonamenti la concessió de subvencions o en aquelles que concorrin les circumstàncies previstes en les bases reguladores i en la convocatòria i que compleixin els següents requisits:

- a. Que l'entitat estigui legalment constituïda.
- b. Que estigui inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cervelló.
- c. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cervelló.

No podran obtenir la condició de beneficiari aquelles entitats en les que concorrin les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.- Projectes

Les subvencions es referiran al desenvolupament de programes, activitats o serveis que es realitzin en part o en la seva totalitat durant l'any 2021 i majoritàriament en el terme municipal de Cervelló; que complementin i/o supleixin la competència municipal en les matèries esmentades i que s'explicita als programes establerts als apartats de cadascun dels departaments i que s'annexen a aquestes Bases específiques.

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social a Cervelló i que tinguin com a finalitat: millorar la cohesió social de Cervelló, promoure el teixit associatiu, afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat, fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.

Les subvencions han d'ajudar a donar suport a actuacions, programes i projectes que potenciïn les polítiques d'igualtat i fomentin els valors de convivència, respecte al medi ambient, civisme, participació i solidaritat.

Les peticions de subvencions hauran d'acollir-se a l'àmbit d'acció principal que defineix la mateixa entitat i/o respondre a les condicions específiques de les presents Bases i a les particulars del seu àmbit d'acció pel qual es presenti.

5.- Presentació de sol·licituds

5.1 Termini i forma

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es podran presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Cervelló, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.cervello.cat).

5.2 La sol·licitud

Les Bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com els models normalitzats establerts tant per a la sol·licitud com per a la seva justificació, es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i estan recollits als annexos de les presents Bases.

Hauran de presentar els documents següents degudament complimentats i signats:

- Sol·licitud de la subvenció
- Annex A.- Declaracions responsables
- Annex B.- Declaració responsable de subvencions o altres ingressos
- Memòria sol·licitud subvenció i dades econòmiques degudament omplerts.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Procediment de la concessió

Un cop presentada la sol·licitud amb els seus corresponents documents, es comprovaran que s'ajusten als requisits. En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats, es requerirà la seva esmena d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorgant un termini de 10 dies, per tal de que repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.

La revisió, valoració de sol·licituds de subvencions i formulació de la proposta de concessió de subvencions per a l'any 2021 es farà des del departament de l'àmbit que es recullen a les presents Bases. Seran informades per l'òrgan col·legiat establert a l'Ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament, qui emetrà un esborrany de proposta de resolució de les subvencions.

La concessió de les subvencions per a programes estables i continuats que tinguin una projecció al municipi, podran donar lloc a la formalització de convenis marc entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària de la subvenció. Hauran de detallar l'objecte del conveni i el seu període de vigència, així com recollir la totalitat de drets i obligacions de les dues parts, d'acord amb els aspectes generals de la present normativa, així com es podran incorporar altres aspectes específics que no quedin explícitament detallats en les presents Bases.

L'establiment de convenis pot produir-se per alguna de les condicions següents:

- a) Que l'activitat, programa o projecte a subvencionar sigui una proposta d'interès per a tot el municipi i sigui necessari explicitar compromisos molt específics.
- b) Que l'activitat, programa o projecte per la seva complexitat requereixi d'un seguiment específic.
- c) Que es valori necessari concretar acords o aspectes concrets més enllà del que es regula en la present normativa.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sol·licituds; transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'òrgan corresponent de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern local, en virtut del Decret 1402/2019, de data 1 de juliol, de delegació de competències en la Junta de Govern Local.

7.- Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat estarà format per l'alcalde, la regidora de cultura i la coordinadora tècnica de l'Àrea de Serveis a les Persones.

8.- Consignació pressupostària

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada per aquestes Bases anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: 47.3340.48000 *Subvencions a entitats culturals* per import de disset mil cinc-cents euros (17.500,00 EUR), 47.3380.48000 *Subvencions associacions veïnals* per import de tres mil cinc-cents euros (3.500,00 EUR).

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació realitzada en base als criteris recollits als annexos de les presents Bases.

9.- Conceptes subvencionables

Els conceptes subvencionables seran els determinats als annexos a la present convocatòria.

10. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries estaran obligades a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins del termini establert.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi de les bases particulars, d'aquestes bases o altres disposicions generals vigents.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Fer constar al material de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal i, de forma general, "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" (escut Ajuntament de Cervelló) i acompanyar la documentació acreditativa d'aquest material.

11.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció es farà una vegada s'hagi justificat correctament l'aportació total atorgada per part de l'entitat destinatària de la subvenció.

No obstant, l'entitat, un cop atorgada la subvenció i acceptada aquesta mitjançant document d'acceptació, pot sol·licitar el pagament anticipat del 50% de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

12.- Justificació

Les subvencions atorgades hauran d'ajustar-se al que s'estableix a les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril de 2017 i publicades al BOPB de 4 d'agost de 2017, i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Cervelló en sessió ordinària de data 29 de maig de 2012 i publicada al BOPB de 19 d'octubre de 2012, i justificar-se dins dels terminis i amb la presentació dels documents que es detallin a les condicions particulars de cadascun dels àmbits dins dels annexos d'aquestes Bases de la convocatòria i/o convenis de col·laboració que, si s'escau, es formalitzin.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona beneficiària la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat; amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'ajuda la persona beneficiària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la persona beneficiària que hagi incomplert totalment o parcial l'objectiu de l'ajuda; la persona beneficiària que hagi incomplert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts; la persona beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa d'aplicació.

Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament.

13. Criteris de valoració

Seràn d'aplicació els criteris de valoració que s'estableixen als annexos d'aquesta convocatòria, a més dels criteris generals d'atorgament de les subvencions de l'article 5 de les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de data 20 d'abril de 2017 i publicades al BOPB de 4 d'agost de 2017.

14. Protecció de dades de caràcter personal

Pel que respecta a les dades personals recollides i tractades, i d'acord a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, LOPDGDD, <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>, els interessats tenen dret a ser informats del tractament amb informació.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seràn conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello . Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

Annex 1.- Cultura. Projecte anual o activitats puntuals.

Any: 2021

Departament: Cultura

Aplicació pressupostaria: 47.3340.48000 *Subvencions a entitats culturals*

Import: 17.500,00 EUR

Objecte de la subvenció.

Suport a les entitats del municipi per al desenvolupament de programes anuals, activitats o serveis d'interès per al municipi, emmarcats dins dels àmbits de la cultura, les noves tecnologies, robòtica, fabricació digital i la millora per la convivència i la participació.

La subvenció als diferents projectes i activitats es podrà formalitzar mitjançant un conveni de col·laboració, si així es considera.

Període de vigència: Des de l'1 de desembre de 2020 al 30 de novembre de 2021.

Programes, serveis i/o activitats que se subvencionaran:

- Totes les activitats de caire cultural i de noves tecnologies, ja siguin programacions anuals i/o activitats puntuals d'interès per al municipi.
- Despeses d'estructura i funcionament de les entitats locals.

Queden excloses totes aquelles programacions i activitats de caire educatiu i escolar.

Destinatari de les subvencions:

Associacions culturals sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cervelló que desenvolupin programes/activitats que fomentin la participació ciutadana a través de la difusió i promoció tant de la cultura com de les noves tecnologies, siguin activitats autòctones de Catalunya com de les originàries d'altres comunitats i pobles d'Espanya, o en altres iniciatives culturals singulars d'interès per al municipi que promocionin la cultura de Cervelló fora del municipi.

Documentació a presentar:

S'ha de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció (model normalitzat).
- Annex A, B. (models normalitzats)
- **Si la sol·licitud és igual o superior a tres mil euros (3.000,00EUR)** els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Memòria sol·licitud subvenció i dades econòmiques degudament omplerts.(model normalitzat)

Es pot adjuntar el projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si s'escau.

El models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

Lloc i termini per a la presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es podran presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Cervelló, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.cervello.cat).

Criteris econòmics de la subvenció:

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris específics, amb una assignació de punts segons la següent taula:

Criteris (màxim 100 punts)	Puntuació
Activitats puntuals dins del programa anual que estimulin la participació ciutadana en la promoció de la cultura i les noves tecnologies.	10 punts
Antiguitat de l'activitat puntual i repercussió de l'activitat puntual en la població. Es puntuaran aquelles activitats que com a mínim s'hagin realitzat 3 anys consecutius, es tindrà en compte la situació de crisi sanitària atesa la pandèmia de Covid-19 de l'any 2020.	5 punts
Activitats i/o serveis regulars dins del programa anual, destinats a la formació i pràctica de la cultura i les noves tecnologies.	15 punts
Aquelles entitats que amb el seus actes o activitats ofereixin suport a l'Ajuntament en la programació, col·laboració i organització de festes populars.	12 punts
Aquelles entitats que el seus membres formin part de voluntariat en els actes que organitza l'Ajuntament. L'entitat haurà d'inscriure al registre de voluntaris com a mínim a 2 persones (segons model adjunt): <ul style="list-style-type: none"> • Voluntaris en 1 acte cultural de l'Ajuntament: 1 punts • Voluntaris en 2 actes culturals de l'Ajuntament : 3 punts • Voluntaris en 3 actes culturals de l'Ajuntament: 5 punts 	5 punts
Aquelles entitats que participin realitzant alguna activitat a la Festa Major i Festa Santa Maria de Cervelló	5 punts
Aquelles entitats que han participat a la Cavalcada de Reis virtual 2021 <ul style="list-style-type: none"> • Voluntaris: 5 punts Aquelles entitats que es comprometin a participar a la Cavalcada de Reis 2022: 3 punts	8 punts
Activitats del programa que es treballin en col·laboració amb altres entitats del municipi, amb l'especificació de la col·laboració donada.	5 punts
Despeses associades a la digitalització de l'entitat cultural	5 punts
Creació de continguts per difondre a les xarxes socials. Descripció i temporització dels continguts.	Fins a 10 punts
Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> • Recursos propis, infraestructures i materials (fins a 2 punts) • Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors) (fins a 5 punts) • Singularitat de la proposta (fins a 2 punts) • Equilibri pressupostari del programa/activitat (fins a 3 punts) • Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (fins a 3 punts) 	15 punts
Antiguitat de l'entitat: <ul style="list-style-type: none"> - 0 a 10 anys 2 punts - 11 a 20 anys..... 4 punts - Més de 20 anys 5 punts 	Fins a 5 punts

L'import que li correspondrà a cada entitat es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per tots els sol·licitants (valor punt), i multiplicant el valor punt pel nombre de punts obtingut a la sol·licitud:

$$\text{Valor punt} = \frac{\text{Import total (EUR)}}{\sum \text{Punts totes sol·licituds}}$$

Import concedit = Valor punt x Puntuació obtinguda.

Les subvencions atorgades es podran formalitzar mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

Mesures de difusió del finançament públic:

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cervelló, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

Pagaments:

Tal i com estableix l'ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, No obstant, en aquesta convocatòria s'estableix que es procedirà a realitzar un pagament del 50% de la subvenció atorgada sempre i quan el beneficiari de la subvenció sol·liciti el pagament anticipat del 50% i hagi acceptat la mateixa mitjançant el document d'acceptació.

Justificació: Termini i documentació

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.
El termini de justificació serà com a màxim el 10 de desembre de 2021.
Caldrà presentar:

- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - Memòria de les activitats realment realitzades amb indicació de la data, lloc i nombre d'assistents.
 - Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada, imprescindible omplir totes les caselles, inclosa la data del pagament de la factura (model normalitzat)
 - **En cas que la subvenció atorgada sigui per import superior a tres mil euros (3.000,00EUR)** : Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb el corresponent comprovant de pagament (rebut signat i segellat pel proveïdor o comprovant bancari) Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:

- Personal contractat:
 - Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies, autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models TC1 i TC2, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Relació dels ingressos de les activitats, donacions, *sponsors*, quotes socis o subvencions de l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència.
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Documentació gràfica, si s'escau on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" i la documentació acreditativa de dit material. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

Annex 2.- Associacions veïnals

Any: 2021

Departament: Cultura

Aplicació pressupostaria: 47 3380 48000 *Subvencions associacions veïnals*

Import: 3.500,00 EUR

Objecte de la subvenció.

Suport a les entitats del municipi per al desenvolupament de programes anuals, activitats o serveis d'interès per al municipi, emmarcats dins dels àmbits de la cultura, que estimulin la participació veïnal, la millora per la convivència i la participació.

La subvenció als diferents projectes i activitats es podran formalitzar mitjançant un conveni de col·laboració, si així es considera.

Període de vigència: des de l'1 de desembre de 2020 al 30 de novembre de 2021.

Programes, serveis i/o activitats que se subvencionaran:

- Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per al municipi.
- Despeses d'estructura i suport al funcionament ordinari de les associacions veïnals que estimulin la participació veïnal.

Destinatari de les subvencions:

Associacions veïnals inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cervelló que desenvolupin programes/activitats que estimulin la participació veïnal i cultural, i donin serveis regulars a les necessitats del veïnat.

Documentació a presentar:

S'ha de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció (model normalitzat).
- Annex A, B
- **Si la sol·licitud és igual o superior a tres mil euros (3.000,00EUR)** Els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Memòria sol·licitud subvenció i dades econòmiques degudament omplerts.

Es pot adjuntar el projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si s'escau.

El models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

Lloc i termini per a la presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es podran presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Cervelló, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.cervello.cat),

Criteris econòmics de la subvenció:

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris específics, amb una assignació de punts segons la següent taula:

Criteris (màxim 100 punts)	Puntuació
Activitats puntuals pròpies de programa anual de l'entitat que estimulin la participació veïnal al barri, no incloses al programa de cycle festiu local i la seva repercussió.	10 punts
Activitats i/o serveis regulars del programa anual, destinats a les necessitats de la comunitat veïnal i amb incidència al territori.	15 punts

Aquelles entitats que amb el seus actes o activitats ofereixin suport a l'Ajuntament en la programació i organització de festes populars.	10 punts
Aquelles entitats que participin realitzant alguna activitat a la Festa Major i Festa Santa Maria de Cervelló	7 punts
Compra de material per ús de l'entitat en el seus esdeveniments populars	15 punts
Aquelles entitats que el seus membres formin part de voluntariat en els actes que organitza l'Ajuntament. L'entitat haurà d'inscriure al registre de voluntaris com a mínim a 2 persones (segons model adjunt): <ul style="list-style-type: none"> • Voluntaris en 1 acte cultural de l'Ajuntament: 1 punts • Voluntaris en 2 actes culturals de l'Ajuntament : 3 punts • Voluntaris en 3 actes culturals de l'Ajuntament: 5 punts 	5 punts
Aquelles entitats que han participat a la Cavalcada de Reis virtual 2021 <ul style="list-style-type: none"> • Voluntaris: 5 punts Aquelles entitats que es comprometin a participar a la Cavalcada de Reis 2022: 3 punts	8 punts
Despeses associades a la digitalització de l'entitat cultural i creació de continguts per difondre a les xarxes socials. Descripció i temporització dels continguts.	Fins a 10 punts
Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> • Recursos propis, infraestructures i materials (fins a 2 punts) • Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors) (fins a 5 punts) • Singularitat de la proposta (fins a 2 punts) • Equilibri pressupostari del programa/activitat (fins a 3 punts) • Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (fins a 3 punts) 	15 punts
Antiguitat de l'entitat: <ul style="list-style-type: none"> - 0 a 10 anys 3 punts - Més de 10 anys..... 5 punts 	Fins a 5 punts

L'import que li correspondrà a cada entitat es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per tots els sol·licitants (valor punt), i multiplicant el valor punt pel nombre de punts obtingut a la sol·licitud:

$$\text{Valor punt} = \frac{\text{Import total (EUR)}}{\sum \text{Punts totes sol·licituds}}$$

Import concedit = Valor punt x Puntuació obtinguda.

Les subvencions atorgades es podran formalitzar mitjançant convenis de col·laboració amb cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

Mesures de difusió del finançament públic:

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cervelló, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

Pagaments:

Tal i com estableix l'ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, No obstant, en aquesta convocatòria s'estableix que es procedirà a realitzar un pagament del 50% de la subvenció atorgada sempre i quan el beneficiari de la subvenció sol·liciti el pagament anticipat del 50% i hagi acceptat la mateixa mitjançant el document d'acceptació.

Justificació: Termini i documentació

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.
El termini de justificació serà com a màxim el 10 de desembre de 2021.
Caldrà presentar:

- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - Memòria de les activitats realment realitzades amb indicació de la data, lloc i nombre d'assistents.
 - Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada, imprescindible omplir totes les caselles, inclosa la data del pagament de la factura (model normalitzat)
 - **En cas que la subvenció atorgada sigui per import superior a tres mil euros (3.000,00EUR)** : Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb el corresponent comprovant de pagament (rebut signat i segellat pel proveïdor o comprovant bancari) Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies, autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models TC1 i TC2, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Relació dels ingressos de les activitats, donacions, sponsors, quotes socis o subvencions de l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència.

- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Documentació gràfica, si s'escau, on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" i la documentació acreditativa de dit material. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels quatre membres assistents.

6.- Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció singular a l'entitat Teatre la Calaixera per al finançament de les despeses derivades de les activitats en motiu del 41è aniversari.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SSP/SUBV/3/2021/CULT
Àrea gestora: Serveis a les Persones
Departament: Cultura
Interessat/s: Teatre la Calaixera
Procediment: Concessió subvenció
Data d'inici: 2021/02/25

Fets

Atès que per Decret de l'alcalde 557/2021, de data 22 de març de 2021, es va incoar d'ofici l'expedient administratiu per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'entitat Teatre la Calaixera per al finançament de les despeses derivades de les activitats en motiu del 41è aniversari, per un import de dos mil euros (2.000,00 EUR), notificat en data 25 de març d'enguany.

Vista la sol·licitud i la documentació presentada pel secretari de l'entitat Teatre la Calaixera en data 12 d'abril del 2021, amb número d'entrada al registre general de documents 3827, en relació a l'expedient administratiu incoat per la concessió directa d'una subvenció per al finançament de les despeses de les activitats en motiu del 41è aniversari.

Vist l'informe tècnic emès per la coordinadora ef de l'Àrea de Serveis a les Persones de data 20 d'abril de 2021 favorable a la concessió de la subvenció a l'entitat Teatre la Calaixera per al finançament de les despeses derivades de les activitats en motiu del 41è aniversari.

Atès que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses 47.3340.48100 *Subvenció Teatre La Calaixera* del vigent Pressupost general de la corporació.

Atesa l'absència de la regidora delegada Sra. Montserrat Canas Moldón, aquesta Alcaldia signa per avocació de manera automàtica.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló, aprovades inicialment per acord del Ple en sessió ordinària de data 29 de maig de 2012 (BOPB de data 19 d'octubre de 2012).

Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2021 (BOPB de data 22 de febrer de 2021).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Concedir una subvenció singular a l'entitat Teatre la Calaixera per les despeses de les activitats en motiu del 41è aniversari, per import de dos mil euros (2.000,00 EUR).

2n.- Autoritzar i disposar una despesa de dos mil euros (2.000,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 47.3340.48100 *Subvenció Teatre La Calaixera* del vigent pressupost.

3r.- Aprovar les condicions i compromisos aplicables a la present subvenció, i que es concreten en els punts següents:

1.- La subvenció es destinarà a finançar les despeses per les activitats en motiu del 40è aniversari de l'entitat. Les despeses elegibles seran les executades entre l'1 de gener de 2021 al 10 de desembre del 2021.

2.- L'entitat Teatre la Calaixera haurà de presentar al registre general de documents de l'Ajuntament, com a màxim el dia 17 de desembre de 2021, la documentació relativa a la justificació de la subvenció; documentació que a continuació es relaciona, tenint en compte el següent:

El compte justificatiu contindrà la següent informació:

- a. *Una memòria d'actuació justificativa de l'acompliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.*
- b. *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, **data de pagament**. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.*
- c. *Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.*
- d. *Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.*

1.- Instància de sol·licitud de pagament amb els seus annexos:

Fitxa 1.- Certificat d'acceptació de la subvenció

Annex 1.- Memòria descriptiva

Annex 2.- Certificat d'ingressos i despeses

Annex 3.- Certificat de justificació de despeses

3.- L'entitat Teatre la Calaixera haurà d'acceptar la subvenció mitjançant la **Fitxa 1.- Certificat d'acceptació de subvenció**. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació, dins del termini establert, de la documentació justificativa esmentada en el punt anterior. L'entitat podrà sol·licitar una bestreta del 50% de l'import de la subvenció que s'atorgui, un cop acceptada aquesta, mitjançant la Instància de sol·licitud de pagament marcant la casella corresponent.

4.- L'entitat Teatre la Calaixera, perceptora de la subvenció concedida per l'Ajuntament, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació:

- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament,

i a aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- c) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

5.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

6.- En tot allò no previst en la present regulació s'estarà al que estableix la Llei general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament i l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló.

4t.- Notificar el present acord a l'entitat Teatre la Calaixera, amb els advertiments processals corresponents, i **comunicar-ho** al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament.”

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels quatre membres assistents.

7.- Aprovació dels criteris generals d'admissió i barem a aplicar en matèria de preinscripció i matriculació de l'alumnat a la llar d'infants municipal, del calendari escolar i de l'oferta de places per el curs escolar 2021-2022.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SP/EDU/ABC/01/2020
Àrea gestora: Serveis a les Persones
Departament: Educació
Interessat/s: varis
Procediment: Aprovació criteris, baremació
Data d'inici: 2021/04/07

Fets

Atès que la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Cervelló en data 21 de febrer de 2002 va sol·licitar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya la delegació de les competències pel que als processos d'admissió d'alumnes a la llar d'infants municipal de Cervelló.

Atès que en data 26 d'abril de 2002 es va signar el conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cervelló sobre l'assumpció de les competències delegades en matèria de preinscripció i matriculació d'alumnes a les llars d'infants sostingudes amb fons públics.

Atès que en data 29 de març de 2007 la Generalitat de Catalunya va publicar el decret pel qual s'estableixen el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públic.

Atès que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va publicar la resolució EDU/596/2021, de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022.

Atès que el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cervelló, juntament amb la directora de l'escola bressol municipal han treballat conjuntament en relació a la a la proposta de calendari de preinscripció i matriculació, oferta de places prevista pel curs 2021-2022 i la documentació i criteris de prioritat per a la gestió de la preinscripció del curs escolar 2021-2022.

Vist l'informe del tècnic en gestió adscrit al departament d'Educació de l'Ajuntament de Cervelló, amb data 26 d'abril de 2021.

Fonaments de dret

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cervelló, sobre l'assumpció de les competències delegades en matèria de preinscripció i matriculació d'alumnes a les llars d'infants sostingudes amb fons públics.

Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Resolució EDU/569/2021, de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinentes d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar els criteris generals i complementaris d'admissió i barem a aplicar en matèria de preinscripció i matriculació de l'alumnat a la llar d'infants municipal segons aquest desgloss:

- Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors que hi treballin:
 - Quan l'alumne/a tingui germans escolaritzats al centre o el pare, la mare, el/la tutor/a legal hi treballin en el moment en què es presenta la preinscripció: **40 punts**.
- Proximitat del domicili de l'alumne/a al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor/a, guardador/a de fet o de resolució d'acolliment del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
 - Quan el domicili familiar estigui a l'àrea de proximitat del centre: **30 punts**.
 - Quan a instància del pare o la mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui, en consideració, en comptes del domicili familiar, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre: **20 punts**.
 - Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència. **10 punts**
- Renda anual de la unitat familiar.
 - Quan el pare o la mare o el tutor/a o guardador/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. **10 punts**.
- Discapacitat de l'alumne/a, el pare, la mare o germans:
 - Quan l'alumne/a acreditï una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, el/la tutor/a, un/a germà/na de l'alumne/a acreditï una discapacitat igual o superior al 33%: **10 punts**.
- Pel fet de formar part de família nombrosa o monoparental: **15 punts**.
- Pel fet que el pare i la mare, tutor/a legal treballin ambdós en el moment de realitzar la preinscripció, o a l'inici del curs, si en el moment de la preinscripció es troba qualsevol d'ells en situació de baixa o excedència per cura dels fills: **5 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a vingui derivat de serveis socials: **10 punts**.
- Pel fet de tenir germans nascuts el mateix dia i/o més fills en edat d'escolaritzar a l'escola bressol: **5 punts**.

2n.- Aprovar la documentació que cal presentar en fer la preinscripció i la documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació que només s'hauran de presentar si s'al·leguen.

Quan, per la seva condició d'estranger, l'alumne/a no pugui aportar algun dels documents detallats, es considerarà la documentació alternativa que porti per acreditar les diferents circumstàncies.

Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos:

- Imprès de sol·licitud que us facilitarà el centre o a la web www.gencat.net/educacio i que haureu d'omplir.
- Autorització de comprovació de dades si es manifesta estar empadronat a Cervelló.
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a, guardador/a de get, i de l'amone/a si s'escau) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia del TSI (targeta sanitària individual).

Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació (només cal presentar si s'al·leguen)

Existència de germans escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen:

- S'entén que un/a alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció;
- S'entén que un/a pare/mare o tutor/a legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/na o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.
- En el cas que per accedir a un centre públic s'al·legui que el/la germà/na està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.
- És aplicable també als infants en situació d'acollimenta familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Proximitat del domicili de l'alumne/a o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres que no han de tenir NIE, volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb un còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

Renda anual de la unitat familiar:

La documentació acreditativa de ser beneficiari/àris de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor, tutora o germans:

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos per organismes competents d'altres comunitats. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la seguretat social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Condició legal de família nombrosa:

- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

Que el pare i la mare, tutor/a legal treballin ambdós en el moment de realitzar la preinscripció:

- Certificat de la vida laboral o Informe Situació Actual laboral actualitzat emès per la Tresoreria general de la Seguretat Social, expedit en data dintre del període de preinscripcions.
- En cas d'excedència o baixa, documentació que acrediti la situació d'excedència o baixa i el període de finalització de la mateixa.

Que l'alumne/a vingui derivat de serveis socials:

- Informe emès pels serveis socials municipals.

Tenir germans nascuts el mateix dia i/o més fills en edat d'escolaritzar a l'escola bressol:

- Llibre de família (documentació presentar a tots els casos)

3r.- Aprovar l'oferta de places de l'escola bressol municipal pel curs escolar 2021-2022, segons el quadre que a continuació es relaciona:

Curs 2021/2022	Any de naixement	Plaça a l'escola	Places ocupades	Places vacants
LL-0	2021	8	0	8
LL-1	2020	26	9	17
LL-2	2019	36	23	13
Llar Mixta*	-	13	0	13
Totals		83	32	51

*La llar mixta es durà a terme en cas de ser necessari i amb la relació d'infants que més adequada. En cas de ser una llar amb totalitat d'infants de llar 0, l'ocupació màxima serà de 8 infants.

4t.- Aprovar el calendari de preinscripció i matrícula de l'escola bressol municipal pel curs escolar 2021-2022, segons el següent quadre:

Calendari	Dates (2021)
Fer públic: Dates i horaris, documentació a presentar per fer la sol·licitud i número d'oferta de places	Entre el 5 i 7 de maig
Preinscripció i presentació de sol·licituds	Del 10 al 21 de maig
Llistat de sol·licituds amb puntuació provisional	1 de juny
Reclamacions a les llistes del barem	Del 2 al 8 de juny
Sorteig públic	9 de juny (12.30 hores)
Llistat de sol·licituds amb puntuació definitiva, d'infants admesos i, si s'escau, de la llista d'espera (1)	15 de juny
Matriculació	Del 16 al 22 de juny

(1) A partir del 31 de juliol de 2021 es realitzarà una llista d'espera amb les sol·licituds que no han obtingut plaça, en la que es prioritzaran els infants empadronats a Cervelló.

5è.- Comunicar el present acord al concessionari de la gestió i als serveis administratius afectats.

6è.- Publicar l'anterior acord al Butlletí Oficial de la Província, tauler d'edictes electrònic (e-tauler) i a la web municipal en les dates mencionades anteriorment.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels quatre membres assistents.

8.- Aprovació de la minuta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló per a la realització de les activitats de control de mosquits.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SSP/CONV/1/2021/SANI
 Àrea gestora: Serveis a la persona
 Interessat/s: Consell Comarcal del Baix Llobregat
 Procediment: Aprovació conveni

Data d'inici: 2021/01/09

Fets

Atès des del Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat des de l'any 1989 realitzen activitats de control de mosquits, entre d'altres, actuacions de prospecció i tractaments de larvicides urbans i rurals, inspeccions sota demanda ciutadana, inspeccions entomològiques emparades pel protocol d'arbovirosis de Catalunya promogut pel Departament de Salut de la Generalitat, aplicacions adulticides, actuacions de vigilància i monitorització, activitats d'informació i educació, etc.

Atès que des del Departament de Sanitat i Salubritat Pública es vol dur a terme actuacions consistents en el control de mosquits i per això, és necessari la incorporació a la campanya de control de mosquits que duu a terme el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Atès que per Decret 166/2021 del regidor de Sanitat i Salubritat Pública de data 27 de gener d'enguany es va sol·licitar al Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat, la incorporació a la campanya de control de mosquits de l'Ajuntament de Cervelló, durant l'any 2021.

Atès que la Junta de Govern Local del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de març d'enguany, va aprovar la subscripció de convenis de col·laboració per a la realització de les activitats de control de mosquits durant l'any 2021, entre diferents ajuntaments, entre d'ells Cervelló.

Atès que en el mateix acord, la Junta de Govern Local del Consell Comarcal del Baix Llobregat aprova simultàniament les minuts de conveni entre diferents ajuntaments, així com les quotes de contribució municipal que constitueixen els ingressos propis del pressupost del Servei de Control de Mosquits, corresponent a Cervelló la quantia de set mil nou-cents quaranta-set euros amb noranta-nou cèntims (7.947,99EUR).

Vist l'informe tècnic emès per la coordinadora ef de l'Àrea de Serveis a les Persones de data 21 d'abril de 2021 favorable a l'aprovació del conveni de col·laboració per a la realització de les activitats de control de mosquits durant l'any 2021 entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló.

Atès que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses 46.3110.46510 *Conveni Consell Comarcal Mosquit Tigre* del vigent Pressupost general de la corporació.

Fonaments de dret

Vista la minuta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló per a la realització de les activitats de control de mosquits durant l'any 2021.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2021 (BOPB de data 22 de febrer de 2021).

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló per a la realització de les activitats de control de mosquits deuant l'any 2021, d'acord amb la minuta de conveni que s'adjunta al present acord.

2n.- Facultar el senyor alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Cervelló, subscriu el Conveni de referència i quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat amb introducció, si s'escau, de les esmenes o correccions necessàries, sempre que aquestes no alterin el contingut essencial del conveni.

3r.- Autoritzar i disposar una despesa per import de set mil nou-cents quaranta-set euros amb noranta-nou cèntims (7.947,99EUR), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 46.3310.46510 *Conveni Consell Comarcal Mosquit Tigret* del vigent Pressupost de la Corporació.

4t.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb els advertiments processals corresponents, i **comunicar-ho** als departaments administratius d'aquest Ajuntament afectats.

5è.- Publicar el present acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE CONTROL DE MOSQUITES DURANT L'ANY 2021.

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, a data de la signatura electrònica

D'una part, l'Il·lma. Sra. **Eva Ma. Martínez Morales**, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat, assistida pel Secretari Accidental d'aquest, Sr. Lluís González Roig, que dóna fe de l'acte.

I d'altra, l'Il·l. Sr. **José Ignacio Aparicio Ciria**, Alcalde de l'Ajuntament de Cervelló, assistit pel Secretari Accidental municipal, Sr. Fernando Rivas Martínez, als efectes de la fe pública previstos per l'article 3.20 del Real Decret 128/2018, que dona fe de l'acte.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen, mútuament, la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni,

ACTUEN

L'Il·lma. Sra. Eva. Ma. Martínez Morales, de conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern d'aquesta entitat, en sessió celebrada el dia 22 de març de 2021, i l'Il·l. Sr. José Ignacio Aparicio Ciria en representació de l'esmentada entitat, segons acord adoptat per la Junta de Govern Local, aquesta Corporació en sessió celebrada el dia

Ambdues parts es reconeixen mútuament legal capacitat per obligar-se, i

MANIFESTEN

PRIMER.- Que el Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat va ser creat per la Corporació Metropolitana de Barcelona l'any 1983 i com a conseqüència de la transferència de serveis produïda a partir de l'extinció d'aquella entitat i en virtut del Decret 5/88, de 13 de gener, de transferències de serveis de l'entitat municipal metropolitana de Barcelona, el Servei va ser transferit al Consell Comarcal del Baix Llobregat prestant-se des de 1989 en règim de gestió directa i amb caràcter comarcal per als municipis interessats.

SEGON.- Que el finançament del Servei de Control de Mosquits és mixt, essent una part del pressupost coberta per les aportacions municipals i la resta pel Consell Comarcal, qui pot acceptar finançament extern d'altres Administracions.

- TERCER.-** Que des de l'any 1989 el Servei de Control de Mosquits ha comptat amb el co-finançament, mitjançant instruments diversos, de la Generalitat de Catalunya i que diversos Ajuntaments del Baix Llobregat tenen establerta la col·laboració temporal com a continuació dels convenis iniciats per la Corporació Metropolitana de Barcelona i posteriorment pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, en els quals s'encarregava la realització d'una campanya de control de mosquits en els seus termes municipals.
- QUART.-** Que aquesta col·laboració i convenis han anat renovant-se, aprovant-se i subscriuint-se per successius períodes anuals, d'acord amb els corresponents acords dels òrgans competents de les respectives entitats.
- CINQUÈ.-** Que al llarg dels anys, diversos altres Ajuntaments s'han anat incorporant a la campanya de control de mosquits, tot expressant la seva voluntat de subscriure al seu torn aquest conveni per tal de rebre els serveis corresponents en el seu terme municipal.
- SISÈ.-** Que el Consell Comarcal del Baix Llobregat té interès a continuar i mantenir la prestació d'aquest servei, amb caràcter anual, als municipis i entitats de la comarca que ho sol·licitin i co-financiïn, a través del seu Servei de Control de Mosquits.
- SETÈ.-** Que l'Ajuntament de Cervelló té interès d'acollir-se a les actuacions de la campanya de control de mosquits per l'exercici 2021 a executar dins del seu terme municipal per part del Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Per tot això, ambdues parts concerten subscriure el conveni de col·laboració temporal per a la realització de les activitats de control de mosquits, amb subjecció als següents:

COMPROMISOS

- PRIMER.-** L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de realització de la campanya de control de mosquits de l'exercici 2021 en el municipi de Cervelló, així com la participació de l'Ajuntament en el seu finançament.
- SEGON.-** El contingut de la campanya (calendari, actuacions, prioritats, pressupost i demés característiques) és determinat anualment pel Servei de Control de Mosquits, en tant que organisme especialitzat i encarregat del seu desenvolupament. Es compon, entre d'altres, d'actuacions de prospecció i tractaments larvicides urbans i rurals, inspeccions sota demanda ciutadana, inspeccions entomològiques emparades pel protocol d'arbovirosis de Catalunya promogut pel Departament de Salut de la Generalitat, aplicacions adulticides, actuacions de vigilància i monitorització, activitats d'informació i educació i tasques d'experimentació aplicada. El projecte tècnic explicatiu de la campanya s'incorpora com a annex a aquest conveni.

Es constituirà una Comissió de seguiment integrada per un representant de l'Ajuntament de Cervelló i un/a representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En general, s'encarregarà del seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, i on es resoldran els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

TERCER.- L'Ajuntament es compromet a aportar com a participació en l'esmentada campanya per l'exercici 2021 la quantitat de 7.947,99 euros, amb càrrec a la partida pressupostària número La partida pressupostària del Consell Comarcal serà la 46200-Transferència Municipis del Servei de Control de Mosquits. Aquesta quantitat es refereix al contingut mínim de la campanya segons es recull en el projecte de la mateixa i està calculada en base a criteris de població, superfície i presència de focus de cria de mosquits de cadascun dels municipis participants.

Aquesta aportació haurà de fer-se efectiva en dos parts iguals, la primera de les quals haurà de fer-se efectiva a l'aprovació i signatura d'aquest conveni i la segona abans del mes de desembre de 2021.

QUART.- La participació econòmica del Consell Comarcal es quantifica i concreta en la realització de les activitats previstes en la campanya anual -el pressupost global de la qual per a tots els municipis i entitats que en formen part consta en el projecte annex- que es duran a terme per personal propi pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, el qual disposarà de les qualificacions necessàries per a cadascuna de les seves actuacions; tot i que actuïn en el terme municipal de Cervelló, aquest personal es troba subjecte únicament al comandament tècnic dels responsables del Servei de Control de Mosquits.

En situacions excepcionals i de manera justificada, el Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà optar per l'externalització d'alguna de les activitats, si resulta necessari per al compliment de les seves previsions.

CINQUÈ.- En cas que es proposin o sol·licitin actuacions específiques per a noves espècies de mosquits o altres tipus de plagues, aquestes podran realitzar-se però hauran de ser prèviament objecte d'un conveni regulador específic o annex al present conveni on se'n recullin els detalls i formes de finançament.

SISÈ.- El Servei de Control de Mosquits lliurarà als tècnics municipals durant el primer trimestre de l'any 2021 una memòria tècnica amb els resultats de la campanya i les previsions per l'any vinent. En qualsevol moment es podrà demanar la informació necessària i raonable des de l'Ajuntament.

SETÈ.- Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen

a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzats per part de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal.

Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT al contacte del Delegat de Protecció de Dades, dpd@elbaixllobregat.cat

Per part de l'Ajuntament de Cervelló al seu Delegat de Protecció de Dades
.....

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

Així mateix, en quant el Consell Comarcal del Baix Llobregat ostenta la condició d'encarregat de tractament de les dades que accedeix per compte de l'Ajuntament en la seva qualitat de Responsable, es signa el perceptiu acord regulador de la figura d'encarregat de tractament, que s'inclou com a annex en aquest document.

VUITÈ.-

Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) el transcurs del termini previst sense que s'hagi acordat la seva pròrroga
- b) l'incompliment de les obligacions pactades
- c) el mutu acord entre les parts
- d) la impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista
- e) decisió judicial declaratòria de la seva nul·litat
- f) qualsevol altre causa prevista a les lleis.

Pel cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de l'altra, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions per tal de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.

NOVÈ.-

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seràn resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera



I perquè així consti, i en prova de conformitat, el signen i ratifiquen ambdues parts per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Eva Ma. Martínez Morales
Presidenta del Consell Comarcal del
Baix Llobregat

Lluís González Roig
Secretari Accidental del Consell Comarcal
del Baix Llobregat

José Ignacio Aparicio Ciria
Alcalde de l'Ajuntament
de Cervelló

Davant meu

Fernando Rivas Martínez
Secretari Accidental de l'Ajuntament
de Cervelló

ANNEX - MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA DEL CONVENI DE CONTROL DE MOSQUITIS

Antecedents

La relació de prestació de serveis amb els Ajuntaments s'estableix mitjançant la figura del Conveni de col·laboració, on s'estableix la contribució econòmica de cada municipi. Aquesta contribució és fixada en base a paràmetres geogràfics, territorials i poblacionals que han evolucionat al llarg dels anys. L'aportació de cada Entitat és fixa per tot l'exercici i no es troba en relació amb el nombre d'intervencions específiques finalment prestades, sinó que dóna dret a la cobertura necessària en cada moment.

Al llarg dels 35 anys d'existència del Servei de Control de Mosquits (SCM), la seva estructura i els seus recursos han augmentat progressivament. Si el 1983 els fundadors eren únicament 5 municipis més l'Aeroport, a l'actualitat es compta prestar el servei a 27 Entitats: 25 municipis (Abrera, Begues, Castelldefels, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallejà, El Papiol, El Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despi, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat, Vallirana i Viladecans) i 2 entitats de Dret públic: AENA en relació al seu Aeroport de Barcelona-El Prat, i el Port de Barcelona.

Prestacions incloses al Conveni

Es pertax de la base general que estan incloses a la prestació de serveis totes aquelles intervencions, en un nombre il·limitat i de la naturalesa que es descriu en aquest apartat. Les úniques condicions són 1) que facin relació a serveis de control de mosquits en sentit estricte, és a dir, insectes Dípters de la família dels Culícids, i 2) que siguin acordades pels tècnics del propi SCM, sigui de forma autònoma o sota petició municipal. Altres plagues poden ser objecte de consulta en condicions de bona voluntat i en la mesura que sigui possible en l'àmbit de competència del personal del SCM.

Pel que fa als mosquits, els serveis inclosos són:

- a) **Prospeccions i tractaments larvicides rurals.** Totes les aigües que constitueixin possibles punts de cria de mosquits, presents a cada municipi en àrees rurals i naturals, estaran indexats i cartografiats en un SIG. Segons classificació de risc i sense necessitat de petició municipal, entre els mesos de maig i novembre es mostregen per presència de larves d'alguna espècie de mosquit, amb una periodicitat de base setmanal. De resultes d'aquests mostreigs sistemàtics, aquells punts positius per larves de Culícids són tractats amb els mitjans propis del SCM en un període estàndard de 24 a 48 hores, usant productes biològics respectuosos pel medi i per les persones.
- b) **Tractaments larvicides urbans.** Addicionalment a les anteriors, el SCM també executa aplicacions larvicides en medi urbà. Es concreten en aplicacions dels productes ja esmentats en els embornals i altres estructures urbanes que acumulen aigua i són punts de cria pel mosquit comú i pel mosquit tigre. Aquestes intervencions es fan sota calendari ja que és impossible verificar la presència de larves de forma individualitzada, presència

que per altra banda és quasi universal. Es realitzen un mínim de dos tractaments per temporada i embornal usant en aquest cas una formulació d'efecte residual. Considerant el gran nombre existent d'embornals i que no tots es troben cartografiats, també es realitzen aplicacions sota petició municipal i com a resultat de queixes, que s'exposen a l'apartat següent.

- c) **Inspeccions sota demanda ciutadana.** Es disposa d'un canal de comunicació sota forma d'extranet perquè els Ajuntaments i entitats puguin comunicar telemàticament expedients de queixes i denúncies de la ciutadania. Els tècnics experts del SCM visitaran i dictaminaran els problemes denunciats per la ciutadania per realitzar una diagnosi i proposar solucions, si bé en finques privades es limitaran a assessorament a les persones, ja que el SCM no té competències d'actuació a l'àmbit privat. En àrea pública, els dictàmens originaran les ordres d'intervenció corresponents. Normalment, s'atenen les queixes en un període màxim de 72 hores per al primer contacte després de rebre l'expedient, i la visita de camp es sol realitzar en els tres a set dies posteriors a la trucada, depenent de la càrrega de treball de l'època.
- d) **Inspeccions entomològiques emparades pel protocol d'arbovirosis.** Quan des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya se'ns comuniquin casos d'arbovirosis transmises per mosquits en els municipis signants d'aquest conveni, el SCM realitzarà les preceptives inspeccions entomològiques a l'empara del Departament i segons el Protocol de Prevenció i Control de les arbovirosis a Catalunya, dirigit a minimitzar el risc de possibles transmissions autòctones, i que comprèn una inspecció formal detallada en l'esmentat protocol i les intervencions que se'n derivin.
- e) **Aplicacions adulticides.** En casos necessaris a criteri tècnic, es poden realitzar tractaments contra els mosquits ja adults en àrees públiques urbanes i també rurals. En zona urbana en són un exemple els cementiris o parcs públics. Es deixa constància de que aplicacions d'aquest tipus són molt rarament aconsellables i la normativa les restringeix cada cop més, ja que són molt poc eficaces, no selectives, i arriscades pel que fa a la salut humana. Impliquen desallotjament durant el tractament i aïllament posterior de les zones tractades, factors extremadament complexos d'assegurar en via pública.
- f) **Vigilància i monitorització.** El SCM utilitza tècniques de mostreig entomològic de diversos tipus per tal de verificar la seva pròpia eficàcia, detectar orígens de densitats anormals de mosquits, comprovar la naturalesa de les queixes rebudes o controlar una possible arribada de noves espècies invasores de mosquits, entre d'altres. Per això disposa de diferents tipus de paranys de captura d'adults i també d'oviposició que s'instal·len de manera regular.
- g) **Informació i educació.** El SCM proporciona suport, formació i informació a personal municipal, pot assessorar en campanyes cíviqes municipals i facilitar els seus recursos pedagògics tal com es fa de manera habitual en els municipis que així ho requereixen i també en d'altres institucions com la Diputació de Barcelona.
- h) **Experimentació.** Tot i no essent la seva funció primària, el SCM realitza una certa quota d'experimentació, de forma interna quan es tracta de desenvolupament tècnic, o bé sota col·laboracions amb entitats de recerca o empreses, o en forma de convenis. Es proven

solucions de control més novedoses, l'ús de plaguicides no convencionals, i s'estudia alguns aspectes clau de la biologia dels mosquits com la seva capacitat vectorial. Aquesta àrea beneficia a llarg terme els Ajuntaments, sota forma de noves estratègies, tècniques i productes d'intervenció.

Condicions d'execució

El Servei de Control de Mosquits realitza totes les tasques descrites pels seus propis mitjans i recursos. No hi ha límit d'actuacions anuals, realitzant-se les que siguin necessàries; no és necessari sol·licitar un servei, a menys que es tracti d'una queixa o problemàtica de nova aparició, ja que la resta és revisada sistemàticament.

Les àrees competencials del SCM són els espais públics, inclosos edificis i instal·lacions municipals. En àrees privades es presta assessorament a particulars i empreses sota un principi d'ajuda necessària, però no s'hi realitzen intervencions. Els edificis públics d'altres Administracions no estan coberts fora de situacions especials ja que en principi les instal·lacions i edificis oberts al públic han de comptar amb un pla de control de plagues, no podent intervenir més d'un operador de serveis.

El criteri d'actuació és sempre el propi del SCM, prevalent els criteris tècnics interns. Les intervencions són transparents i traçables i respecten tota la normativa aplicable, mantenint o superant els nivells de seguretat i protecció al públic i als propis treballadors. El SCM trameta durant el primer trimestre de l'exercici següent, una Memòria-resum completa de les seves activitats.

Pressupost d'ingressos del Servei de Control de Mosquits

Aportació Entitats (AENA i Port Barcelona), i preus públics	24.618,09
Aportació quotes municipals	244.635,36
Consell Comarcal	754.386,02
TOTAL PRESSUPOST 2021	1.023.639,47

Desglossament quotes municipals 2021

Abrera	7.500,00
Begues	4.899,42
Castelldefels	18.390,81
Cervelló	7.947,99
Corbera de Llobregat	7.500,00
Cornellà de Llobregat	5.217,71
Esplugues de Llobregat	7.561,50
Gavà	20.346,01
Hospitalet de Llobregat	17.711,51
Martorell	9.545,30
Molins de Rei	10.369,39
Olesa de Montserrat	7.500,00
Pallejà	8.109,51
El Papiol	4.341,92
El Prat de Llobregat	19.777,57
Sant Andreu de la Barca	4.689,20
Sant Boi de Llobregat	13.091,72
Sant Feliu de Llobregat	7.573,09
Sant Joan Despi	6.437,00
Sant Just Desvern	7.962,80
Sant Vicenç dels Horts	8.000,00
Santa Coloma de Cervelló	6.920,97
Torrelles de Llobregat	7.000,00
Vallirana	6.126,00
Viladecans	20.115,94
TOTAL APORTACIÓ MUNICIPAL	244.635,36

Tots els imports expressats en Euro (€)

ANNEX. CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat Consell Comarcal del Baix Llobregat encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'ajuntament responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de control de mosquits. El tractament consistirà en la prestació dels serveis i tràmits dels expedients en relació al control de mosquits.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/> Recollida	<input type="checkbox"/> Registre
<input type="checkbox"/> Conservació	<input type="checkbox"/> Modificació
<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Destrucció

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ajuntament responsable del tractament, posa a disposició del Consell Comarcal del Baix Llobregat encarregada del tractament, la informació relativa a les incidències pròpies al control de mosquits en el seu municipi.

3. Durada

El present acord té una durada vinculada al conveni de col·laboració. A la finalització de la relació, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder excepte les anonimitzades per finalitats estadístiques.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.



3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d' incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

- e. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d'UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d' incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça del responsable d'aquest conveni. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- k. Dret d'informació. Correspon al responsable i l'encarregat de tractament, segons els casos, de facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu dpd@elbaixllobregat.cat, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec i de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

- q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament anonimitzades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels quatre membres assistents.

9.- Aprovació de les bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Serveis a les Persones en els àmbits d'Esports i Lleure i Joventut per a l'any 2021.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SP/SUBV/04/2021/ESP
Àrea gestora: Serveis a les Persones
Departament: Esports/Joventut
Interessat/s: Entitats esportives i de lleure i entitats juvenils
Procediment: Convocatòria subvencions concurrència competitiva
Data d'inici: 12/04/2021

Fets

Atès que un dels eixos d'actuació de l'Ajuntament de Cervelló és afavorir el desenvolupament de les entitats i les associacions del poble, promovent la seva participació i donant suport a les iniciatives d'interès general i social que porten a terme.

Atès que es considera que per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de Cervelló vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions les quals constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de data 20 d'abril de 2017, va aprovar inicialment les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions de Cervelló en matèria de cultura, esports, joventut, educació, benestar social, salut a les persones, ocupació, medi ambient, cooperació, gent gran, sanitat i salut pública i igualtat, publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 4 d'agost de 2017.

Vist que amb aquesta convocatòria de subvencions es vol donar suport a les entitats que, al municipi de Cervelló, realitzin activitats amb programació anual o de tipus extraordinari i puntual, i especialment a les entitats que fomentin les relacions ciutadanes, que incideixin en l'impuls i la promoció esportiva i del lleure, i en totes aquelles activitats que fomentin les polítiques locals de joventut i activitats d'interès per al jovent del municipi.

A tal efecte, l'Ajuntament de Cervelló, i en concret les regidories d'Esports i Joventut han previst al seu pressupost ordinari per a l'any 2021 unes aplicacions pressupostàries amb consignació suficient per a aquest objecte i finalitat, per tal de tramitar les subvencions pel procediment de concurrència competitiva, subjectes als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació i concurrència.

Vist l'informe tècnic de data 20 d'abril de 2021 del tècnic mig en gestió adscrit als departaments d'Esports i Joventut, favorable a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Serveis a les Persones, en l'àmbit d'Esports i Lleure i Joventut per l'any 2021.

Atès que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a les aplicacions pressupostàries de

l'estat de despeses del vigent Pressupost 49.3410.48000 *Subvencions a entitats esportives i de lleure* per import de trenta-vuit mil euros (38.000,00 EUR) i 48.3300.48000 *Subvencions a entitats juvenils* per import de dos mil euros (2.000,00 EUR).

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló aprovada inicialment per sessió ordinària del Ple en data 29 de maig de 2012 (BOPB de data 19 d'octubre de 2012).

Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions de Cervelló, en matèria de cultura, esports, joventut, educació, benestar social, salut a les persones, ocupació, medi ambient, cooperació, gent gran, sanitat i salut pública i igualtat, aprovades inicialment per sessió extraordinària del Ple en data 20 d'abril de 2017 (BOPB de data 4 d'agost de 2017).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2021 (BOPB de data 22 de febrer de 2021).

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del Ens locals.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinentes d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en els àmbits d'Esports i Lleure i Joventut a favor d'entitats i associacions sense ànim de lucre de Cervelló per a l'any 2021.

2n.- Aprovar les Bases reguladores de la convocatòria segons el text que s'adjunta.

3r.- Autoritzar una despesa per import de trenta-vuit mil euros (38.000,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 49.3410.48000 *Subvencions a entitats esportives i de lleure*, i per import de dos mil euros (2.000,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48.3300.48000 *Subvencions a entitats juvenils*.

4t.- Fer constar que el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que es disposa al punt 5.1 de les seves Bases reguladores.

5è.- Publicar al present acord al Butlletí Oficial de la Província, a l'e-tauler i al web municipal.

6è.- Enviar les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7è.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda de l'Àrea de Serveis Generals d'aquest Ajuntament.

Bases reguladores de la Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Cervelló, en l'àmbit d'Esports i Lleure i Joventut per a l'any 2021

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de les subvencions en règim de concurrència competitiva durant l'any 2021 dins dels límits establerts al pressupost municipal, a aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme activitats i projectes durant l'any 2021 en els àmbits temàtics següents:

- Esports i lleure. Projecte anual de funcionament de l'entitat. Annex 1
- Joventut. Projecte anual o activitats puntuals Annex 2

2.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquesta convocatòria es determina a les Bases reguladores aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 d'agost de 2017, i en particular, en tot el relatiu al procediment, les obligacions dels beneficiaris, la justificació i cobrament de la subvenció i les infraccions i sancions són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de

juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 d'octubre de 2012, les Bases d'execució del Pressupost general per l'exercici en vigor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.- Requisites que han de reunir els beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiari aquelles entitats que es trobin en la situació que fonamenti la concessió de subvencions o en aquelles que concorrin les circumstàncies previstes en les bases reguladores i en la convocatòria i que compleixin els següents requisits:

- a. Que l'entitat estigui legalment constituïda.
- b. Que estigui inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cervelló.
- c. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cervelló.

No podran obtenir la condició de beneficiari aquelles entitats en les que concorrin les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.- Projectes

Les subvencions es referiran al desenvolupament de programes, activitats o serveis que es realitzin en part o en la seva totalitat durant l'any 2021 i en el terme municipal de Cervelló; que complementin i/o supleixin la competència municipal en les matèries esmentades i que s'explicita als programes establerts als apartats de cadascun dels departaments i que s'annexen a aquestes Bases específiques.

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social a Cervelló i que tinguin com a finalitat: millorar la cohesió social de Cervelló, promoure el teixit associatiu, afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat, fomentar valors socials i noves formes de participació.

Les subvencions han d'ajudar a donar suport a actuacions, programes i projectes que potenciïn les polítiques d'igualtat i fomentin els valors de convivència, respecte al medi ambient, civisme, participació i solidaritat.

Les peticions de subvencions hauran d'acollir-se a l'àmbit d'acció principal que defineix la mateixa entitat i/o respondre a les condicions específiques de les presents Bases i a les particulars del seu àmbit d'acció pel qual es presenti.

5.- Presentació de sol·licituds

5.1 Termini i forma

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es podran presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Cervelló, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en

l'horari que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.cervello.cat).

5.2 La sol·licitud

Les Bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com els models normalitzats establerts tant per a la sol·licitud com per a la seva justificació, es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i estan recollits als annexos de les presents Bases.

Hauran de presentar els documents següents degudament complimentats i signats:

- Sol·licitud de la subvenció
- Annex A.- Declaracions responsables
- Projecte anual

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Procediment de la concessió

Un cop presentada la sol·licitud amb els seus corresponents documents, es comprovaran que s'ajusten als requisits. En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats, es requerirà la seva esmena d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La revisió, valoració de sol·licituds de subvencions i formulació de la proposta de concessió de subvencions per a l'any 2021 es farà des dels diferents departaments dels àmbits que es recullen a les presents Bases: Esports i Joventut. Seran informades per l'òrgan col·legiat establert a l'Ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament, qui emetrà un esborrany de proposta de resolució de les subvencions.

La proposta de concessió de les ajudes serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló i que estarà format per les següents persones:

Presidència: L'Il·lustríssim senyor alcalde de Cervelló o la persona en qui delegui.

Vocal: El tècnic del departament d'Esports de l'Àrea de Serveis a les Persones

Vocal: La tècnica de suport administratiu del departament d'Esports de l'Àrea de Serveis a les Persones.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert al procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

La concessió de les subvencions per a programes estables i continuats que tinguin una projecció al municipi, podran donar lloc a la formalització de convenis marc entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària de la subvenció. Hauran de detallar l'objecte del conveni i el seu període de vigència, així com recollir la totalitat de drets i obligacions de les dues parts, d'acord amb els aspectes generals de la present normativa, així com es podran incorporar altres aspectes específics que no quedin explícitament detallats en les presents Bases.

L'establiment de convenis pot produir-se per alguna de les condicions següents:

- a) Que l'activitat, programa o projecte a subvencionar sigui una proposta d'interès per a tot el municipi i sigui necessari explicitar compromisos molt específics.
- b) Que l'activitat, programa o projecte per la seva complexitat requereixi d'un seguiment específic.
- c) Que es valori necessari concretar acords o aspectes concrets més enllà del que es regula en la present normativa.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sol·licituds; transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'òrgan corresponent de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern local, en virtut del 1402/2019, d'1 de juliol, de delegació de competències en la Junta de Govern Local.

7.- Consignació pressupostària

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada per aquestes Bases anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: 49.3410.48000 *Subvencions a entitats esportives i de lleure* per import de trenta-vuit mil euros (38.000,00 EUR) i 48.3300.48000 *Subvencions a entitats juvenils* per import de dos mil euros (2.000,00 EUR).

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació realitzada en base als criteris recollits als annexos de les presents Bases.

8.- Conceptes subvencionables

Els conceptes subvencionables seran els determinats als annexos a la present convocatòria.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries estaran obligades a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Aplicar estrictament la subvenció al fi i objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins del termini establert.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi de les bases particulars, d'aquestes bases o altres disposicions generals vigents.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.

- Fer constar al material de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal (escut Ajuntament de Cervelló) i a la documentació acreditativa.

10.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció es farà una vegada s'hagi justificat correctament l'aportació total atorgada per part de l'entitat destinatària de la subvenció.

No obstant, l'entitat, un cop atorgada la subvenció i acceptada aquesta mitjançant document d'acceptació, pot sol·licitar el pagament anticipat del 50% de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

11.- Justificació

Les subvencions atorgades hauran d'ajustar-se al que s'estableix a les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril de 2017 i publicades al BOPB de 4 d'agost de 2017, i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Cervelló en sessió ordinària de data 29 de maig de 2012 i publicada al BOPB de 19 d'octubre de 2012, i justificar-se dins dels terminis i amb la presentació dels documents que es detallin a les condicions particulars de cadascun dels àmbits dins dels annexos d'aquestes Bases de la convocatòria i/o convenis de col·laboració que, si s'escau, es formalitzin.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona beneficiària la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat; amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'ajuda la persona beneficiària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la persona beneficiària que hagi incomplert totalment o parcial l'objectiu de l'ajuda; la persona beneficiària que hagi incomplert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts; la persona beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa d'aplicació.

Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

12. Criteris de valoració

Seràn d'aplicació els criteris de valoració que s'estableixen als annexos d'aquesta convocatòria, a més dels criteris generals d'atorgament de les subvencions de l'article 5 de les Bases reguladores

de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de data 20 d'abril de 2017 i publicades al BOPB de 4 d'agost de 2017.

13. Protecció de dades de caràcter personal

Pel que respecta a les dades personals recollides i tractades, i d'acord a la "Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals", LOPDGDD, <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>, els interessats tenen dret a ser informats del tractament amb informació per capes.

Informació bàsica		Informació addicional
Responsable	Ajuntament de Cervelló.	Dades de contacte del responsable: <ul style="list-style-type: none"> - Ajuntament de Cervelló. - Carrer Major 146-148, 08758, Cervelló. - Telèfon 936600070. - Correu electrònic ajuntament@cervello.cat
		Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD): <ul style="list-style-type: none"> - Nom/Departament: Delegat de Protecció de Dades. - Carrer Major 146-148, 08758, Cervelló. - Telèfon 936600070. - Correu electrònic crvl.dpd@cervello.cat
Finalitat	Tramitació de la vostra sol·licitud.	Les dades personals recollides en aquest formulari són tractades amb la finalitat de tramitar el vostre tràmit sol·licitat.
		Termini de conservació de dades: Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquella finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò que disposi la normativa d'arxius i documentació.
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboració de perfils: no aplica. • Tractament totalment automatitzat: no aplica. • Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: no aplica. • Tractament a gran escala: no aplica. • Tractament a gran escala de categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: no aplica.
Legitimació	Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal per part del Responsable.	Base jurídica del tractament: <ul style="list-style-type: none"> - Art. 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). - Art. 8.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. - Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
		Obligació o no de facilitar les dades i conseqüències de no fer-ho: les dades personals recollides són necessàries per a la finalitat del tractament, per tant si no es faciliten no es podrà tramitar la sol·licitud.

Destinatari	Cessions de dades: no es preveuen.	Cessions de dades: no es preveuen. Encarregat de tractament: Ajuntament de Cervelló.
	Transferències internacionals: no es preveuen.	Transferències internacionals: no es preveuen.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició i limitació.	<p>Pot exercir els drets següents sobre les seves dades personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accés: dret a obtenir del responsable del tractament confirmació sobre si s'estan tractant o no les dades personals que us afecten. - Rectificació: dret a obtenir del responsable del tractament la rectificació de les dades personals inexactes que us afecten. - Supressió: dret a obtenir del responsable del tractament la supressió de les dades personals que us afecten. - Oposició: dret a oposar-se que les dades personals que us afecten siguin objecte d'un tractament basat en allò que disposen els arts. 6.1.e i 6.1.f del RGPD, inclosa l'elaboració de perfils. - Limitació: dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix alguna de les condicions de l'art. 18 del RGPD. <p>Com pot exercir els seus drets:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per mitjans electrònics https://www.seu-e.cat/web/cervello - Mitjançant una sol·licitud escrita i signada dirigida al Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Cervelló, Carrer Major 146-148, 08758, Cervelló.
		Teniu dret a reclamar davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://seu.apd.cat).

Annex 1.- Esports i Lleure. Projecte anual de funcionament de l'entitat.

Any: 2021

Departament: Esports i Lleure

Aplicació pressupostària: 49.3410.48000 *Subvencions a entitats esportives i de lleure*

Import: 38.000,00 EUR

Objecte de la subvenció.

Pla anual d'activitats de les entitats esportives de Cervelló i per activitats extraordinàries no previstes inicialment així com les activitats de lleure

Període de vigència: Temporada esportiva 2020-2021, és a dir, des del mes d'agost de l'any 2020 fins al mes de juliol del 2021. En el cas de les de lleure des de l'1 de novembre de 2020 al 31 d'octubre de 2021.

Programes, serveis i/o activitats que se subvencionaran:

Els conceptes subvencionables d'aquests projecte són els següents:

- Activitats esportives de competició (federades o escolars) de la temporada 2020-2021.
- Activitats que fomentin la formació i preparació dels tècnics/iques. Jornades formatives, oficials i que tinguin que veure amb el món de l'esport.
- Actes esportius i de lleure puntuals de promoció esportiva, així com del lleure a Cervelló.
- Activitats de l'entitat que fomentin les relacions socials i la integració de les persones.
- Activitats que promoguin el coneixement de l'esport i la seva pràctica al nostre municipi.
- Despeses d'estructura i funcionament de l'entitat.
- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat.
- Activitats i/o serveis regulars de lleure dins del programa anual, destinats a la participació d'infants i joves, amb incidència al municipi.

Destinatari de les subvencions:

Clubs esportius amb seu social a Cervelló i entitats de lleure que desenvolupin la seva activitat al nostre municipi i que estiguin legalment constituïts i inscrits al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cervelló.

Documentació a presentar:

S'ha de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció (model normalitzat).
- Projecte anual d'activitats amb totes les dades demanades.
- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o declaració responsable, en els supòsits previstos a l'article 24 RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, segons model normalitzat.

Els models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

Lloc i termini per a la presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es podran presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Cervelló, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.cervello.cat),

Criteris econòmics de la subvenció:

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris específics, amb una assignació de punts segons la següent taula:

Concepte subvencionable	Indicador de barem	Puntuació (màxim 90 punts)
Activitats esportives de competició de la temporada esportiva 2020-21.	Nombre de participants en l'activitat objecte de la subvenció.	Fins a 15 punts
Competició federada i/o del Consell Esportiu.	Nombre d'esportistes en competicions, residents a Cervelló, majors de 15 anys.	Fins a 8 punts
Activitats i/o serveis regulars de lleure dins del programa anual, destinat a la participació d'infants i joves, amb incidència al municipi.	Equips femenins / Esportistes femenines	Fins a 8 punts
Actes puntuals de promoció esportiva i lleure a Cervelló.	Nombre d'actes anuals que fomentin la pràctica esportiva i lleure a Cervelló. Activitats puntuals dins del programa anual que estimulin la participació i educació en valors d'infants, joves, adults, amb incidència al municipi.	Fins a 6 punts
Activitats de l'entitat que fomentin les relacions socials i la integració de les persones, que no siguin pròpiament esportives i de lleure.	Els actes i/o activitats no pròpiament esportives i de lleure que fomentin la participació i comunicació entre les persones de Cervelló i que, pel seu caràcter, siguin de difícil finançament. Activitats del programa que es	Fins a 5 punts

	treballin en col·laboració amb altres entitats del municipi.	Fins a 5 punts
	Aquelles entitats que participin a l'acte de Reis virtual	Fins a 3 punts
Estructura i funcionament intern de l'entitat.	Pressupost de l'entitat aprovat per la temporada 2020-2021.	Fins a 5 punts
	Nombre de tècnics, voluntaris o professionals, de l'entitat.	Fins a 5 punts
	Nombre de socis formalitzats a l'entitat.	Fins a 5 punts
Professionalització de l'entitat.	Nombre de persones amb contracte laboral a l'entitat.	Fins a 10 punts
Antiguitat de l'entitat:		Fins a 15 punts
	- 0 a 10 anys 5 punts	
	- 11 a 30 anys 10 punts	
	- Més de 30 anys .. 15 punts	

L'import que li correspondrà a cada entitat es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per tots els sol·licitants (valor punt), i multiplicant el valor punt pel nombre de punts obtingut a la sol·licitud:

$$\text{Valor punt} = \frac{\text{Import total (EUR)}}{\sum \text{Punts totes sol·licituds}}$$

Import concedit = Valor punt x Puntuació obtinguda.

En cas que existeixi un muntant derivat de la diferència entre l'import concedit i l'import sol·licitat per l'entitat, aquesta suma es tornarà a repartir entre les entitats que no han arribat al seu límit sol·licitat, utilitzant la mateixa fórmula.

Les subvencions atorgades es podran formalitzar mitjançant convenis de col·laboració amb cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

Mesures de difusió del finançament públic:

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en

l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cervelló, en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

Pagaments:

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 50% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes com a màxim comptador des de la signatura del conveni o sol·licitud del pagament anticipat; i el segon del 50% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Justificació: Termini i documentació

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

El termini de justificació per les entitats esportives serà com a màxim l'1 d'octubre de 2021.

El termini de justificació per les entitats de lleure serà com a màxim el 19 de novembre de 2021.

Caldrà presentar:

- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - Memòria de les activitats realment realitzades amb indicació de la data, lloc i nombre d'assistents.
 - Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat). Imprescindible omplir totes les caselles, així com la data de pagament de cada factura. L'Ajuntament tindrà potestat per demanar els justificants necessaris per acreditar aquestes despeses.
 - **Sí la subvenció atorgada és d'import superior a tres mil euros:**
Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb comprovant de pagament (rebut signat i segellat pel proveïdor o comprovant del moviment bancari).
Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies, autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models TC1 i TC2, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Professional externs amb retenció d'IRPF

- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Relació dels ingressos de les activitats, donacions, sponsors, quotes socis o subvencions de l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència. L'Ajuntament tindrà potestat per demanar els justificants necessaris per acreditar aquests ingressos.
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Documentació gràfica on consti la col·laboració de l'Ajuntament de Cervelló incloent el logotip (escut de l'Ajuntament) o "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló". En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

Annex 2.- Joventut. Projecte anual o activitats puntuals.

Any: 2021

Departament: Joventut

Aplicació pressupostaria: 48.3300.48000 *Subvencions a entitats juvenils*

Import: 2.000,00 EUR

Objecte de la subvenció.

Suport a les entitats juvenils del municipi per al desenvolupament en l'àmbit de festes tradicionals populars catalanes emmarcades dins de les polítiques locals de joventut, en l'àmbit de dinamització juvenil a través de programes, activitats o serveis d'interès per al jovent del municipi, i entitats d'educació en el lleure que desenvolupin programes d'activitats o serveis estables orientat a fomentar la participació i l'educació en valors dins de l'ocupació del temps lliure no lectiu d'infants i joves del municipi.

La subvenció als diferents projectes i activitats es podran formalitzar mitjançant un conveni de col·laboració, si així es considera.

Període de vigència: des de l'1 de novembre de 2020 al 31 d'octubre de 2021.

Programes, serveis i/o activitats que se subvencionaran:

- Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per al municipi.
- Serveis oberts a la població en general i d'interès per al municipi.
- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.
- Activitats de tradició popular catalana que motivin la participació dels i les joves del municipi.

Destinataris de les subvencions:

Entitats juvenils i d'educació en el lleure inscrites al Registre d'Entitats del municipi de Cervelló que desenvolupin programes/activitats que fomentin la participació dels i les joves del municipi, emmarcades dins de les polítiques locals de joventut.

Documentació a presentar:

S'ha de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció (model normalitzat).
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o declaració responsable, en els supòsits previstos a l'article 24 RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, segons model normalitzat.

Es pot ajuntar a més:

El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si s'escau.

El models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de

l'Ajuntament de Cervelló.

Lloc i termini per a la presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es podran presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Cervelló, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.cervello.cat),

Criteris econòmics de la subvenció:

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris específics, amb una assignació de punts segons la següent taula:

Criteris (màxim 90 punts)	Puntuació
Activitats puntuals dins del programa anual que estimulin la participació i educació en valors de joves, amb d'incidència en el municipi.	15 punts
Activitats i/o serveis regulars dins del programa anual, destinats a la participació dels joves, amb incidència al municipi.	15 punts
Que les activitats i festes estiguin gestionades per la pròpia gent jove del municipi.	15 punts
Aquelles entitats que amb els seus actes o activitats ofereixin suport a l'Ajuntament amb la programació i organització de festes populars.	10 punts
Aquelles entitats que participin a l'acte virtual de Reis	5 punts
Activitats del programa que es treballin en col·laboració amb altres entitats del municipi.	15 punts
Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: <ul style="list-style-type: none">· Recursos propis, infraestructures i materials· Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors)· Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat· Singularitat de la proposta· Equilibri pressupostari del programa/activitat· Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat	15 punts

Càlcul de l'import individualitzat a cada entitat.

L'import que li correspondrà a cada entitat es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per tots els sol·licitants (valor punt), i multiplicant el valor punt pel

nombre de punts obtingut a la sol·licitud:

$$\text{Valor punt} = \frac{\text{Import total (EUR)}}{\sum \text{Punts totes sol·licituds}}$$

Import concedit = Valor punt x Puntuació obtinguda.

En cas que existeixi un muntant derivat de la diferència entre l'import concedit i l'import sol·licitat per l'entitat, aquesta suma es tornarà a repartir entre les entitats que no han arribat al seu límit sol·licitat, utilitzant la mateixa fórmula.

Les subvencions atorgades es podran formalitzar mitjançant convenis de col·laboració amb cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

Mesures de difusió del finançament públic:

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cervelló, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

Pagaments:

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 50% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes com a màxim comptador des de la signatura del conveni o sol·licitud del pagament anticipat; i el segon del 50% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Justificació: Termini i documentació

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

El termini de justificació serà com a màxim el 19 de novembre de 2021.

Caldrà presentar:

- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - Memòria de les activitats realment realitzades amb indicació de la data, lloc i nombre d'assistents.
 - Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat). Imprescindible omplir totes les caselles, així com la data de pagament de cada factura. L'Ajuntament tindrà potestat per demanar els justificants necessaris per acreditar aquestes despeses.
 - **Sí la subvenció atorgada és d'import superior a tres mil euros:**

- Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb comprovant de pagament (rebut signat i segellat pel proveïdor o comprovant del moviment bancari).
 - Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
- Personal contractat:
 - Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies, autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models TC1 i TC2, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Relació dels ingressos de les activitats, donacions, sponsors, quotes socis o subvencions de l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència. L'Ajuntament tindrà potestat per demanar els justificants necessaris per acreditar aquests ingressos.
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Documentació gràfica on consti la col·laboració de l'Ajuntament de Cervelló incloent el logotip (escut de l'Ajuntament) o "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló". En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels quatre membres assistents.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

10.- Acceptació de l'ajut econòmic concedit per la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria 2021 del Catàleg de Serveis 2021-2022 del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2020-2023, com a fons de prestació en l'àmbit de comerç.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: DE/SUBV/02/COM

Àrea gestora: Desenvolupament Econòmic

Departament: Comerç

Interessat/s: Ajuntament de Cervelló i Diputació de Barcelona

Procediment: Acceptació de subvenció

Data d'inici: 2021/03/26

Fets

Atès que la Diputació de Barcelona en data 26/03/2021 ens va comunicar per EACAT (registre d'entrada E/001616-2021 de 26/03/2021) l'aprovació, per part de la Junta de Govern del 25/03/2021, de la concessió del fons de prestació en relació al recurs "*Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals*" (codi: 21/Y/29777), per import de 2.980,00 EUR, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Vist l'informe emès pel tècnic de desenvolupament econòmic en data 15 d'abril de 2021, favorable a la acceptació de l'ajut econòmic concedit per la Diputació de Barcelona en la convocatòria per a l'any 2021, com a fons de prestació en l'àmbit de comerç.

Atesa l'absència de la regidora delegada de Desenvolupament Econòmic, Sra. Montserrat Canas Moldón, la proposta d'acord a la Junta de Govern Local anirà signada per Alcaldia, per avocació de manera automàtica, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 1387/2019, de 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinentes d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal.

Fonaments de dret

Convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 28 de gener de 2021 i publicat al BOPB de data 1 de febrer de 2021.

Catàleg de Serveis 2021-2023, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 28 de gener de 2021, i publicat al BOPB de data 1 de febrer de 2021.

Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2021 (BOPB de data 22 de febrer de 2021).

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text de refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinentes d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019. -

Acord 12è del Decret 1387/2019, de 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinentes d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Acceptar l'ajut econòmic concedit per la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria 2021 del Catàleg de Serveis 2021-2022 del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2020-2023, com a fons de prestació en l'àmbit de comerç

2n.- Tramitar la documentació que sigui necessària per fer efectiva la sol·licitud a través de la plataforma habilitada a l'efecte per la Diputació de Barcelona.

3r.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels quatre membres assistents.

11.- Sol·licitud de recursos a la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria per a l'any 2021 del Catàleg de serveis 2021-2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, en l'àmbit d'ocupació.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: DE/ SUBV-XGL/02/2021/COM
Àrea gestora: Desenvolupament Econòmic
Departament: Ocupació
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló i Diputació de Barcelona
Procediment: Sol·licitud de recurs
Data d'inici: 2021/02/01

Fets

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar, en sessió de data 28 de maig de 2020 (anunci publicat al BOPB del 3 de juny de 2020), el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i el seu Protocol general, que al llarg del mandat serà l'instrument preferent a través del qual es posaran a l'abast dels ajuntaments els recursos en matèria d'assistència i cooperació.

Atès que la clàusula 1.3 del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 disposa que la participació dels ens locals que tinguin la consideració de destinataris del Pla implica l'adhesió al seu protocol i assumir-ne els principis i objectius que regeixen el Pla.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, en sessió de 28 de gener de 2021 (anunci publicat al BOPB d'1 de febrer de 2021), el Catàleg de serveis 2021-2023, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, el qual constitueix un dels instruments vertebradors de suport de la Diputació de Barcelona als governos locals, configurant-se com l'inventari integral de recursos per al període 2021-2023, entre tècnics, econòmics i materials, per facilitar-los la prestació dels serveis i les activitats que s'adrecen a la ciutadania.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, en sessió de 28 de gener de 2021 (anunci publicat al BOPB d'1 de febrer de 2021), la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.

Atès que l'article 5 del Règim regulador del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, estableix el procediment de concessió i terminis de sol·licitud per a cadascun dels recursos, i l'article 7 el procediment electrònic per a la presentació de les sol·licituds a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT).

Atès que des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, en el marc de les polítiques actives d'ocupació, es volen dur a terme diferents actuacions (tallers i sessions d'orientació) per a la formació en competències i la millora de l'ocupabilitat de les persones aturades inscrites en el Servei Local d'Ocupació de Cervelló, per a la qual cosa es considera adient realitzar les sol·licituds corresponents dels recursos materials d'activitats previstes en el Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses del Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona, les quals s'engloben dins del Catàleg de serveis de l'any 2021 en els recursos disponibles de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

Vist l'informe emès pel tècnic en desenvolupament econòmic en data 21 d'abril de 2021, favorable a la sol·licitud en la convocatòria per a l'any 2021 del Catàleg de serveis 2021-2023 de diferents recursos relatius a l'àmbit d'ocupació.

Atesa l'absència de la regidora delegada de Desenvolupament Econòmic, Sra. Montserrat Canas Moldón, la proposta d'acord a la Junta de Govern Local anirà signada per l'Alcalde, per avocació de manera automàtica, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 1387/2019, de 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal.

Fonaments de dret

Convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 28 de gener de 2021 i publicat al BOPB de data 1 de febrer de 2021.

Catàleg de Serveis 2021-2023, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 28 de gener de 2021, i publicat al BOPB de data 1 de febrer de 2021.

Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2021 (BOPB de data 22 de febrer de 2021).

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text de refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinent

d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019. -

Acord 12è del Decret 1387/2019, de 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinentes d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

1r.- Sol·licitar a la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria per a l'any 2021 del Catàleg de serveis 2021-2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, els recursos per al desenvolupament de les següents actuacions:

Àrea	Programa	Recurs	Tipus recurs	Nom actuació	Cost total previst	Import sol·licitat
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	Economia i Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs Econòmic	Com Cercar Feina	475,00 €	356,25€
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	Economia i Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs Econòmic	Kit Bàsic d'orientació	1.140 €	855,00 €

Àrea	Programa	Recurs	Tipus recurs	Nom actuació	Cost total previst	Import sol·licitat
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	Economia i Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs Econòmic	Utilitza el teu smartphone en la recerca de feina	300,00€	225,00 €
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	Economia i Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs Econòmic	Com escollir els canals de recerca de feina més adients pel meu perfil?	360,00 €	270,00 €

Àrea	Programa	Recurs	Tipus recurs	Nom actuació	Cost total previst	Import sol·licitat
		empreses				

2n.- Tramitar la documentació que sigui necessària per fer efectiva la sol·licitud a través de la plataforma habilitada a l'efecte per la Diputació de Barcelona.

3r.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels quatre membres assistents.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les nou hores i cinquanta cinc minuts, de la qual cosa s'estén la present acta, que com a secretari general accidental certifico.

Vist i plau
L'alcalde

El secretari general accidental

X

Fernando Rivas Martínez
secretari general acctal.

José Ignacio Aparicio Ciria

Fernando Rivas Martínez

Ref: SSGG/SGAJ/FRM/mbb/mfl/S:\SSJJ\Comu SSJJ\Mis documentosSecretaria\JUNTA DE GOVERN LOCAL\2021\09-JGL-20210503\09-JGL20210503 esborrany d'acta.docx