Ajuntament de Cervelló

PLE: 5/2020

SESSIÓ: ORDINÀRIA

DIA: 27 DE JULIOL DE 2020

HORA: Des de les 19.00 a les 19.44 hores

LLOC: Sala de Plens de l'Ajuntament (a porta tancada degut a l'evolució de la pandèmia de la Covid-19)

E S B O R R A N Y D ' A C T A

Assistents:

President:	Sr. José Ignacio Aparicio Ciria (M'estimo Cervelló PSC CP), presencialment.
Tinents d'alcalde i regidors/es:	Sra. Cristina Martínez Rodríguez (M'estimo Cervelló PSC CP), presencialment. Sr. Juan Noguera García (Ciudadanos de Cervelló), presencialment. Sra. Montserrat Canas Moldón (M'estimo Cervelló PSC CP), amb videoconferència. Sr. Juan Manuel Sanguino Neila (M'estimo Cervelló PSC CP), amb videoconferència. Sra. Sílvia Muñoz Almirante (M'estimo Cervelló PSC CP), amb videoconferència. Sr. Ferran Soriano Martínez (M'estimo Cervelló PSC CP), amb videoconferència. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-SUMEM-MES), presencialment. Sra. Irina Moreno i Martí (ERC-SUMEM-MES), amb videoconferència. Sra. Meritxell Perelló i Carmona (ERC-SUMEM-MES), amb videoconferència. Sr. Òscar Vendrell i Fisas (ERC-SUMEM-MES), amb videoconferència. Sra. Rosaura Serra i García (ERC-SUMEM-MES), amb videoconferència. Sr. Òscar Nicolau i Ruiz (ERC-SUMEM-MES), amb videoconferència.
Secretari general acctal.:	Sr. Fernando Rivas Martínez, presencialment.

A Cervelló, el dia vint-i-set de juliol de dos mil vint, essent les dinou hores, es reuneix el Ple a la Sala de sessions de l'Ajuntament, en sessió ordinària, i en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Alcalde José Ignacio Aparicio Ciria, i amb la concurrència dels/de les tinents d'alcalde Sra. Cristina Martinez Rodríguez, Sr. Juan Noguera García, Sra. Montserrat Canas Moldón i Sr. Juan Manuel Sanguino Neila, i dels/de les regidors/es Sra. Silvia Muñoz Almirante, Sr. Ferran Soriano Martínez, Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sra. Irina Moreno i Martí, Sra. Meritxell Perelló i Carmona, Sr. Òscar Vendrell i Fisas, Sra. Rosaura Serra i García, i Sr. Òscar Nicolau i Ruiz; assistits del sotasignant, secretari general acctal. de l'Ajuntament, Sr. Fernando Rivas Martínez, el qual dóna fe.

Es fa constar que degut a l'evolució de la pandèmia de la Covid-19 la sessió s'ha dut a terme a porta tancada i han assistit presencialment a la Sala de sessions el Sr. Alcalde-President, els portaveus dels grups municipals Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sr. Josep Ramon Mut i Bosque i Sr. Juan Noguera García, i el secretari general acctal. La resta de membres del Ple han assistit pel sistema de videoconferència.

Oberta la sessió per la presidència, i un cop comprovada l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia.

O R D R E D E L D I A

1.- Aprovació de les actes de les sessions anteriors corresponents a la sessió ordinària de 25 de maig de 2020 (núm. 3/2020), i a la sessió extraordinària de 29 de juny de 2020 (núm. 4/2020).-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

2.- Aprovació de la proposta per a la fixació de les festes locals del municipi per a l'any 2021.-

3.- Modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Cervelló.-

4.- Aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball.-

5.- Pròrroga del contracte de concessió de serveis per a la gestió del servei públic de l'escola bressol titularitat municipal.-

6.- Pròrroga del contracte del servei municipal de la zona esportiva adjudicat mitjançant concessió administrativa a l'empresa INICIATIVES PER A LA GESTIÓ ESPORTIVA, SL.-

7.- Dació en compte del Decret d'Alcaldia 773/2020, de data 5 de juny, d'actualització de les mesures organitzatives per a la gestió de la crisis generada pel COVID-19 amb motiu de l'apertura de les oficines d'atenció a la ciutadania i del retorn gradual a la normalitat.-

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

8.- Dació en compte del Decret d'Alcaldia núm. 791/2020 de 11 de juny de 2020, de declaració d'emergència per fer front als efectes de l'episodi de pluges del mes d'abril de 2020 al municipi de Cervelló.-

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

9.- Aprovació del conveni de col·laboració per a la gestió mancomunada del servei d'atenció domiciliària (SAD), entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló, corresponent als anys 2020-2024.-

CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

10.- Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.-

11.- Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 18 de maig, 1, 15 i 29 de juny de 2020 aprovades.-

12.- Precs i preguntes.-

1.- Aprovació de les actes de les sessions anteriors corresponents a la sessió ordinària de 25 de maig de 2020 (núm. 3/2020), i a la sessió extraordinària de 29 de juny de 2020 (núm. 4/2020).-

S'aprova, per unanimitat dels tretze membres assistents les actes de les sessions anteriors corresponents a la sessió ordinària de 25 de maig de 2020 (núm. 3/2020), i a la sessió extraordinària de 29 de juny de 2020 (núm. 4/2020).

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=10.0&endsAt=272.0

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

2.- Aprovació de la proposta per a la fixació de les festes locals del municipi per a l'any 2021.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SSGG/3037/2020/1/SGAJ
Àrea gestora: Serveis Generals
Departament: Secretaria General i Assessoria Jurídica
Interessats: Municipi
Procediment: Fixació festes locals municipi any 2021
Data d'inici: 20200618

Fets

Vist l'escrit del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, de data 18 de juny de 2020, rebut en aquest Ajuntament el 19 de juny de 2020, registrat amb el número 4949, mitjançant el qual se sol·licita poder disposar de la proposta de festes locals per a l'any 2021 abans del proper 31 de juliol; i que l'acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.

Vista l'ordre TSF/81/2020, de 14 de juny, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 17 de juny de 2020, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2021, en la qual el seu article 2 estableix que a més de les esmentades, mitjançant una ordre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments.

Fonaments de dret

Ordre TSF/81/2020, de 14 de juny, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2021.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Article 37.2 del Reial Decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, que estableix que les festes laborals, que tindran caràcter retribuït i no recuperable, no podran excedir de catorze a l'any, de les quals dues seran locals.

Article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, pel que es regulen les jornades, hores extraordinàries i descansos, que estableix que seran també inhàbils per al treball, retribuïts i no recuperables, fins a dos dies de cada any natural amb caràcter de festes locals que per tradició li siguin pròpies en cada municipi, determinant-se per l'autoritat laboral competent, a proposta del Ple de l'ajuntament corresponent, i publicant-se en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en el Butlletí Oficial de la província.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2020.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Proposar a la Conselleria de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya que fixi com a festes locals del municipi per a l'any 2021, el dimarts 3 d'agost i el divendres 24 de setembre.

2n.- Comunicar el present acord a la Conselleria de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya

2n.- Fer públic el present acord al tauler electrònic municipal (e-tauler).

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=272.0&endsAt=345.0

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

3.- Modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Cervelló.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SG/77/2020/RH
Àrea gestora: Serveis Generals
Departament: Recursos Humans
Interessats: Varis
Procediment: Gestió de recursos humans.
Data d'inici: 20200702

Fets

Atès que el Ple d'aquest Ajuntament en sessió de data 23 de desembre de 2019 va aprovar inicialment el Pressupost general de la Corporació per a l'exercici de 2020, així com la plantilla del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament.

Atès que en no haver-se presentat reclamacions contra el mateix en període habilitat per fer-ho, el Pressupost i la Plantilla de personal van quedar aprovats definitivament.

Atès que la Plantilla de personal es va publicar al DOGC en data 3 de febrer de 2020.

Vista la provisió de la regidora de Recursos Humans de data 2 de juliol de 2020 en la que exposa les necessitats de personal sobrevingudes al Departament de Cultura (servei de Biblioteca) i als serveis socials municipals i disposa que es duguin a terme els tràmits que siguin adients per modificar la plantilla i la Relació de Llocs de Treball.

Vist l'informe emès per la coordinadora del Departament de Recursos Humans de data 2 de juliol de 2020.

Vista la memòria de la regidora delegada de Recursos Humans de data 2 de juliol de 2020 en la que, a la vista de les necessitats sobrevingudes als serveis esmentats i d'acord amb el que s'assenyala en el citat informe, proposa modificar la plantilla i la Relació de Llocs de Treball en el sentit, en quan a la primera, del que consta en la present proposta.

Atès que el contingut d'aquesta proposta va ser tramesa a la representació dels treballadors i treballadores mitjançant comunicació interna en data 2 de juliol i tractada en la reunió mantinguda el dia 13 de juliol, en la que el hi van estar presents van manifestar la seva conformitat, tal i com consta en l'acta estesa a l'efecte.

Atès que l'article 27 del Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

Atès que d'acord amb allò que preceptuen els articles 28 i 54 de l'esmentat Decret 214/1990, l'òrgan competent per aprovar la modificació de la plantilla és el ple de la Corporació. En igual sentit els articles 22.2.i) de la Llei de Bases del règim local, 53.1.h) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 129.3 del Text refós de règim local.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en aquells preceptes no anul·lats per la Sentència núm. 835 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya d'11 de juny de 2002.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2020.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar la modificació de la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Cervelló a fi d'amortitzar les següents places:

- 1 plaça d'auxiliar tècnic/a de biblioteca.
- 1 plaça de de tècnic mig – treballador social

2n.- Aprovar la modificació de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Cervelló a fi de crear les següents places amb la dotació pressupostària provinent de l'amortització de places indicades en el punt anterior:

- 1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, comeses especials, grup C1. Tècnic auxiliar de Biblioteca.
- 1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic mig treballadora social, grup A2.

3r.- Sotmetre a informació pública el present acord pel termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació que s'insereixi al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a fi que es pugui examinar l'expedient i presentar les reclamacions corresponents.

4t.- Establir que transcorregut aquest termini, si no s'han presentat reclamacions, la modificació de la Plantilla es considerarà definitivament aprovada sense necessitat de l'adopció de cap altre acord plenari. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les de conformitat amb l'article 126.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

5è.- Trametre el present acord a l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de l'aprovació definitiva, així com publicar-lo al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 127 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

6è.- Fer públic el present acord als efectes del que determina la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=345.0&endsAt=554.0

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

4.- Aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SG/78/2020/RH
Àrea gestora: Serveis Generals
Departament: Recursos Humans
Interessats: Varis
Procediment: Gestió de recursos humans.
Data d'inici: 20200702

Fets

Atès que la Relació de Llocs de Treball és un instrument de la potestat d'autoorganització de les entitats locals reconeguda a l'article 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que es manifesta en la discrecionalitat per configurar una organització adaptada a les necessitats de cada administració.

Atès que a través de l'ordenació de mitjans personals se satisfan les necessitats municipals i en aquest sentit l'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que "*en el marc de les seves competències d'autoorganització les administracions públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions*" , i l'article 74, referit a l'ordenació dels llocs de treball, disposa que "*les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics".*

Atès que per Decret 501/2020 d'11 de març s'ha aprovat l'organigrama tècnic de l'Ajuntament de Cervelló que estructura els diferents llocs de treball que es consideren necessaris pel correcte funcionament i prestació dels diferents serveis que ha de realitzar l'Ajuntament inserint-los en les Àrees en que es reparteix l'organització municipal: Gabinet d'Alcaldia, Àrea de Serveis Generals, Àrea d'Ordenació al Territori, Àrea de Serveis a les Persones i Àrea de Desenvolupament Econòmic.

Vista la provisió de la regidora de Recursos Humans de data 2 de juliol de 2020 en la que exposa les necessitats de personal sobrevingudes al Departament de Cultura (servei de Biblioteca) i als serveis socials municipals i disposa que es duguin a terme els tràmits que siguin adients per modificar la plantilla i la Relació de Llocs de Treball.

Vista la memòria de la regidora delegada de Recursos Humans de data 2 de juliol de 2020 en la que, a la vista de les necessitats sobrevingudes als serveis esmentats i d'acord amb el que s'assenyala en l'informe emès per la coordinadora del Departament de Recursos Humans en data 2 de juliol, proposa modificar la plantilla i la Relació de Llocs de Treball en el sentit, en quan a la segona, del que consta en

la present proposta que comporta la creació de 2 nous llocs de treball, un lloc de tècnic auxiliar de biblioteca i un lloc de treballador social.

Vista la memòria de la regidora de Recursos Humans de data 7 de juliol de 2020 en la que s'exposen les necessitats que s'esdevindran a l'Area d'Ordenació al Territori que comporten haver de comptar amb un lloc de treball del perfil administratiu, i la possibilitat de suprimir per trobar-se vacant i no essent necessari el lloc de treball de Gestor/a d'administració-VIII-GA-2, adscrit a l'Area de Serveis a les Persones.

Atès que el contingut d'aquesta proposta va ser tramesa a la representació dels treballadors i treballadores mitjançant comunicació interna en data 7 de juliol i tractada en la reunió mantinguda el dia 13 de juliol, en la que el hi van estar presents van manifestar la seva conformitat, tal i com consta en l'acta estesa a l'efecte.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en aquells preceptes no anul·lats per la Sentència núm. 835 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya d'11 de juny de 2002.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2020.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORDS:

1r.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cervelló consistent en:

A. Suprimir el lloc de treball que figura amb la següent descripció:

Denominació Lloc de treball	Àrea d'adscripció	Nivell CD	Grup/Grups titulació del lloc	Funcions lloc	Règim del lloc de treball	Procediment provisió	Jornada	Horari	Dotació Econòmica	Complement específic
Gestor/a d'administració-VIII-GA-2	SERVEIS A LES PERSONES	17	C-1/C-2	1	AuxAG	RE	Ordinària	A	ND	8.046,17

B. Crear tres (3) nous llocs de treball, d'acord amb les fitxes descriptives que es relacionen a continuació:

LLOC DE TREBALL AREA DE SERVEIS A LES PERSONES/ DEPARTAMENT CULTURA/ BIBLIOTECA

A. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc Tècnic/a auxiliar de Biblioteca

Enquadrament orgànic

Àrea: Serveis a les persones

Departament: Cultura

Dotació d'efectius: 1

Naturalesa del lloc de treball		Classificació professional	
Classe de personal:	Funcionari	**Grup:** C1	
Tipologia de lloc:	Lloc base	**Nivell de destinació:**	19

B. DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC I INCOMPATIBILITATS

Dedicació horària setmanal: L'estandard del personal de la Biblioteca

Incompatibilitat: general

C. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

Funcions

- Realitzar l'atenció dels usuaris/àries de la biblioteca per al servei de préstecs de llibres, en matèria d'informació i consultes bibliogràfiques, activitats, i resta de serveis que presta la biblioteca.
- Realitzar totes les tasques que comporta el funcionament del servei de préstec de material (manteniment dels llibres i documents, les devolucions i reclamacions, fer els carnets i inscripcions, ordenació i catalogació, etc.) incloent el préstec interbibliotecari i la gestió de les inscripcions de nous usuaris.
- Atendre les demandes dels usuaris/àries en matèria d'informació i consultes bibliogràfiques i dels diferents serveis que presta la biblioteca, ajudant-los en la utilització dels recursos i la informació de la biblioteca, tot mantenint actualitzades les diferents bases de dades.
- Donar formació i assistència sobre l'ús de les noves tecnologies aplicades a la consulta de llibres i documents (servei d'accés a internet) per tal que l'usuari/ària en faci un ús adequat.
- Tenir cura de la conservació del centre i vetllar pel bon ús de la biblioteca.
- Recollir indicadors del servei per a col·laborar en la realització d'estadístiques i seguiment de l'activitat de la biblioteca, per a l'avaluació dels serveis prestats.
- Ordenar el material de biblioteca segons el sistema de classificació que s'utilitzi.
- Col·laborar en les tasques d'animació i dinamització de la biblioteca mitjançant la realització de guies de lectura, muntatge d'exposicions temàtiques, participació en tertúlies literàries i tallers, visites escolars, etc.
- Preparar guies, dossiers i informació selectiva segons les necessitats de la biblioteca i amb el suport del personal bibliotecari.
- Realitzar el manteniment de la secció de revistes i diaris duent a terme el control informatitzat, introduint les noves adquisicions al catàleg i controlant i determinant les subscripcions a realitzar, entre d'altres.
- Responsabilitzar-se del buidat d'informació per a la col·lecció local, fotocopiant les notícies publicades a la premsa local i comarcal i elaborant el dossier anual de premsa local del municipi
- Proposar i seleccionar material nou per a la biblioteca.
- Realitzar les tasques administratives de la biblioteca, com ara recollir dades d'entrada d'usuaris i realitzar la seva posterior presentació; col·locar i ubicar el material a les prestatgeries; preparar el material per a la seva utilització (col·locar etiquetes, bandes magnètiques, segellar documents, etc.)
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna de la Corporació.
- I en general, qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

D. PROVISIÓ DEL LLOC

Requisits per a la seva provisió	
Formació reglada:	Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior o titulació equivalent
Nivell de català:	Nivell de català exigit a la Corporació d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixement del català.

Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

Formació complementària:

- Tècniques d'animació cultural i dinamització de la lectura
- Coneixements de tècniques d'arxiu, classificació i catalogació de documents
- Videoteques
- Redacció de documents administratius
- Tecnologies de la informació
- Atenció i informació a l'usuari

Experiència:

Com a tècnic/a auxiliar de biblioteca a l'administració pública i/o al sector privat.

Forma de provisió	Concurs

E. DADES RETRIBUTIVES

• Sou: De quantia idèntica a la fixada pel grup C1 a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici corresponent.
• Complement de destí: 19
• Complement específic: 6.688,50 EUR anuals (14 pagues)

LLOC DE TREBALL AREA DE SERVEIS A LES PERSONES/ DEPARTAMENT BENESTAR SOCIAL I SALUT A LES PERSONES

A. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc	Treballador/a social

Enquadrament orgànic	
Àrea:	Serveis a les persones
Departament:	Benestar Social i Salut a les Persones
Dotació d'efectius:	1

Naturalesa del lloc de treball		**Classificació professional**	
Classe de personal:	Funcionari	**Grup:** A2	
Tipologia de lloc:	Lloc base	**Nivell de destinació:**	22

B. DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC I INCOMPATIBILITATS

Dedicació horària setmanal:	L'estandard del personal dels Serveis Socials Municipals
Incompatibilitat:	general

C. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

Funcions

- Detectar i prevenir situacions de risc d'exclusió social a partir del treball individualitzat, familiar i comunitari, realitzant valoracions i diagnosis d'aquelles situacions que ho requereixin.

- Rebre i analitzar les demandes en l'atenció directa a l'usuari i/o la seva família o d'altres entitats, informant dels recursos i serveis existents per les diferents problemàtiques.

- Informar, orientar i assessorar a les persones en l'àmbit dels serveis socials, diagnosticant la seva situació, fent el seguiment, prenent les mesures adients i, en cas necessari, valorant i tramitant les ajudes i prestacions que corresponguin segons la normativa vigent.

- Elaborar, aplicar i avaluar plans de treball individualitzat i/o familiar, processos d'integració social i laboral, tractaments mèdics i psicològics, plans d'educació i escolarització dels fills, relacions familiars i personals, entre d'altres.

- Tramitar propostes de derivació a l'atenció especialitzada, així com fer el seguiment i donar el suport posterior als processos d'inserció social.

- Promocionar, elaborar i fer el seguiment de projectes d'intervenció grupal i comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.

- Coordinar activitats, tràmits, demandes i gestions amb altres centres i serveis social.

- Proposar, quan s'escaigui i d'acord amb la resta de l'equip, la derivació dels/les usuaris/es a altres serveis d'atenció especialitzada, realitzant la tramitació corresponent.

- Donar suport i acompanyament als/les usuaris/es al llarg del procés d'integració social o reinserció.

- Coordinar la prestació del Servei d'Assistència Domiciliària (SAD), supervisant les activitats desenvolupades, determinant els objectius i la valoració del treball realitzat i realitzant visites a domicili quan s'escaigui.

- Atendre els/les usuaris/es a domicili en casos especials.

- Col·laborar en l'elaboració de pressupostos, valoració de subvencions, convenis i projectes.

- Participar en la cerca de finançament per a les accions municipals del seu àmbit, elaborant propostes tècniques per a l'obtenció de finançament i fent el seguiment de les subvencions atorgades.

- Elaborar projectes de caire social a nivell municipal i/o comunitari i realitzar-ne el seguiment.

- Coordinar i/o participar en projectes transversals de l'Ajuntament d'acord amb el seu àmbit de coneixement.

- Donar suport tècnic i assessorament en matèria de la seva especialitat a la resta de personal del servei així com als membres de la Corporació i a entitats externes.

- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, ciutadania, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.

- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.

- Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna de la Corporació.

- I en general, qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

D. PROVISIÓ DEL LLOC

Requisits per a la seva provisió	
Formació reglada:	Grau universitari en Treball Social o titulació equivalent.
Nivell de català:	Nivell de català exigit a la Corporació d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixement del català.

Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió	
Formació complementària:	- Atenció a les persones amb problemes d'exclusió social - Assistència a la tercera edat, infantil i juvenil - Polítiques de Benestar social - Procediment i organització administrativa - Ocupació i inserció juvenil - Normativa sectorial aplicable - Organització del treball - Polítiques d'igualtat - Treball comunitari - Immigració - Gestió de conflictes - Tècniques de negociació - Atenció al públic
Experiència:	- Com a treballador/a social a l'administració pública i/o al sector privat.

Forma de provisió	Concurs

E. DADES RETRIBUTIVES

• Sou: De quantia idèntica a la fixada pel grup A2 a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici corresponent.

• Complement de destí: 22
• Complement específic: 6.382,74 EUR anuals (14 pagues)

LLOC DE TREBALL AREA D'ORDENACIÓ AL TERRITORI

A. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc	Administratiu/va

Enquadrament orgànic	
Àrea:	Ordenació al Territori
Departament:	----------
Dotació d'efectius:	1

Naturalesa del lloc de treball		**Classificació professional**	
Classe de personal:	Funcionari	**Grup:** C1	
Tipologia de lloc:	Lloc base	**Nivell de destinació:**	17

B. DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC I INCOMPATIBILITATS

Dedicació horària setmanal:	L'estandard del personal d'administració
Incompatibilitat:	general

C. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

Funcions

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel/la seu/va superior.

- Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models de l'àrea d'adscripció.

- Registrar, classificar i gestionar la informació i els documents administratius de la unitat d'adscripció.

- Donar suport administratiu per a l'elaboració d'informes propis de l'àrea d'adscripció .

- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de l'àrea d'adscripció.

- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de la unitat d'adscripció, aportant propostes de millora si s'escau.

- Recollir les dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió, d'acord amb les directrius rebudes.

- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de l'àrea d'adscripció.

- Mantenir actualitzat l'arxiu, el recull documental i les bases de dades informàtiques de l'àrea d'adscripció.

- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.

- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.

- Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna de la Corporació.

- I en general, qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

D. PROVISIÓ DEL LLOC

Requisits per a la seva provisió	
Formació reglada:	Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior o titulació equivalent
Nivell de català:	Nivell de català exigit a la Corporació d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixement del català.

Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

Formació complementària:

- Tramitació administrativa
- Redacció i arxiu de documentació
- Procediment i organització administrativa
- Coneixements de la normativa de l'àmbit de treball
- Atenció al públic

Experiència: Com a administratiu/va a l'administració pública i/o al sector privat.

Forma de provisió	Concurs

E. DADES RETRIBUTIVES

• Sou: De quantia idèntica a la fixada pel grup C1 a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici corresponent.
• Complement de destí: 17
• Complement específic: 6.117,02 EUR anuals (14 pagues)

2n.- Publicar la present modificació de la Relació de Llocs de Treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3r.- Comunicar el present acord als representants dels treballadors i treballadores d'aquest Ajuntament.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=554.0&endsAt=626.0

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

5.- Pròrroga del contracte de concessió de serveis per a la gestió del servei públic de l'escola bressol titularitat municipal.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SGOT/79/2018/CC
Àrea gestora: Serveis Generals i Ordenació del Territori
Departament: Compres i Contractació
Interessats: Varis
Procediment: Licitació contracte concessió de serveis
Data d'inici: 2018/07/03

Fets

Atès que en data 26 de novembre de 2018 el Ple de l'Ajuntament va adjudicar a l'empresa SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÈIXER JUNTS, SL el contracte administratiu mitjançant, concessió de serveis, per la gestió del servei públic de l'escola bressol de titularitat municipal per un import total de tres-cents setanta-mil quatre-cents vuitanta-vuit euros (370.488,00 EUR) IVA exempt, referit a l'aportació municipal al dèficit d'explotació pels 21 mesos de durada del contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a la oferta presentada per aquesta empresa.

Atès que contracte administratiu es va formalitzar en data 28 de novembre de 2018, detallant-se en la clàusula quarta que " *la gestió del servei es realitzarà en el període comprès entre el dia 1 de desembre de 2018 i el dia 31 d'agost de 2020. Es preveu la possibilitat d'una pròrroga de 12 mesos que es configura com obligatòria pel contractista*."

Vist l'informe emès pel tècnic municipal adscrit al Departament d'educació en data 29 de juny de 2020 proposant la pròrroga del citat contracte.

Vist l'informe emès pel secretari general accidental en data 7 de juliol de 2020 en compliment del que disposa l'apartat vuitè de la Disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que la voluntat de prorrogar el contracte ha estat posada en coneixement de l'empresa concessionària en data 14 de juliol mitjançant la notificació del Decret 1017/2020 de 14 de juliol *d'incoació d'expedient per la pròrroga del contracte de gestió del servei públic de l'escola bressol titularitat municipal.*

Atès que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 41 3230 47900 *subvenció dèficit d'explotació concessió escola bressol.*

Fonaments de dret

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el contracte de concessió de serveis per la gestió de servei públic de l'escola bressol de titularitat municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 20 de setembre de 2018.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2020 (BOPB de data 29 de gener de 2020).

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2020.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar la pròrroga del contracte de concessió de serveis per a la gestió del servei públic de l'escola bressol titularitat municipal, adjudicat a l'empresa SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÈIXER JUNTS, SL per acord del Ple municipal de data 26 de novembre de 2018 i formalitzat en data 28 de novembre de 2018, per un termini de 12 mesos, des del dia 1 de setembre de 2020 fins el dia 31 d'agost de 2021.

2n.- Autoritzar i disposar la despesa objecte de la present pròrroga corresponent a l'anualitat 2020 per un import total de setanta mil cinc-cents seixanta-nou euros amb setze cèntims (70.569,16 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 3230 47900 *subvenció dèficit d'explotació concessió escola bressol.*

3r.- Notificar el present acord a l'empresa SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÈIXER JUNTS, SL, amb els advertiments processals corresponents.

4t.- Comunicar aquest acord al Departament d'Hisenda i al d'Educació d'aquest Ajuntament.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=626.0&endsAt=817.0

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

6.- Pròrroga del contracte del servei municipal de la zona esportiva adjudicat mitjançant concessió administrativa a l'empresa INICIATIVES PER A LA GESTIÓ ESPORTIVA, SL.-

Identificació de l'expedient:

Expedient número: OR/2/2005/SSP/ESPO
Servei gestor: Esports
Interessat: IGE SL
Procediment: Contractació. Gestió serveis públics. Zona esportiva municipal
Data d'inici: 2005/05/31

Fets

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 19 de juliol de 2005, va adjudicar a l'empresa Iniciatives per a la Gestió Esportiva, SL, el contracte del servei públic municipal de la zona esportiva per un període de quinze anys. El contracte, a dia d'avui vigent, es va formalitzar el 28 de juliol de 2005.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 de març de 2018 va aprovar la modificació del citat contracte per tal d'excloure de l'àmbit de la concessió uns espais determinats detallats en el propi acord. Aquesta modificació es va formalitzar en document administratiu en data 1 de juny de 2018.

Atès que en dit contracte, d'acord amb la clàusula 4 del Plec de clàusules d'explotació i econòmico administratives que és d'aplicació, s'estableix que la seva durada serà de 15 anys a comptar des del dia 1 d'agost de 2005 i que podrà prorrogar-se de mutu acord i de manera expressa per un període únic de 5 anys.

Atès que en data 15 de juliol de 2020 l'empresa Iniciatives per a la Gestió Esportiva, SL ha presentat escrit (ID registre E/003533-2020) mitjançant el qual manifesta la seva voluntat de prorrogar el contracte per aquest termini de 5 anys.

Vist l'informe emès en data 16 de juliol pel tècnic municipal adscrit al Departament d'esports a través del qual es fa constar que el servei proporcionat per la concessionària en la gestió del complex esportiu s'ha vingut realitzant amb satisfacció i sense deficiències substancials que alterin el contingut de la prestació, de manera que informa favorablement la pròrroga sol·licitada.

Vist l'informe emès pel secretari general accidental en data 16 de juliol de 2020.

Fonaments de dret

Reial Decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Plec de clàusules d'explotació i econòmico administratives que regeix el contracte de gestió indirecta, mitjançant concessió per procediment obert i modalitat de concurs, del servei públic municipal de la zona esportiva situada l'avinguda Catalunya sense número, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 17 de maig de 2005.

Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, de l'ajuntament de Cervelló, publicat al BOP de Barcelona de 19 de juliol de 2002.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2020.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar la pròrroga del contracte, subscrit amb la mercantil INICIATIVES PER A LA GESTIÓ ESPORTIVA,SL en data 28 de juliol de 2005 per a la concessió de la gestió integral del servei municipal de la zona esportiva un termini de cinc anys, des del dia 1 d'agost de 2020 fins el dia 31 de juliol de 2025.

2n.- Notificar el present acord a l'empresa INICIATIVES PER A LA GESTIÓ ESPORTIVA,SL, amb els advertiments processals corresponents.

3r.- Comunicar aquest acord al Departament d'Hisenda.

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, el resultat de la mateixa ha estat el següent:

Aquesta s'aprova amb els vots a favor: de sis membres del grup municipal de M'Estimo Cervelló PSC CP (Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sra. Montserrat Canas Moldón, Sr. Juan Manuel Sanguino Neila, Sra, Silvia Muñoz Almirante i Sr. Ferran Soriano Martínez); i d'un membre del grup municipal de Ciudadanos de Cervelló (Sr. Juan Noguera García).

I amb els vots en contra: de quatre membres del grup municipal d'Esquerra Republicana-SUMEM-MES-Acord Municipal (ERC-SUMEM-MES) (Sr. Josep Ramon Mut i Bosque, Sra. Irina Moreno i Martí, Sr. Òscar Vendrell i Fisas i Sra. Rosaura Serra i García).

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=817.0&endsAt=1440.0

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

7.- Dació en compte del Decret d'Alcaldia 773/2020, de data 5 de juny, d'actualització de les mesures organitzatives per a la gestió de la crisis generada pel COVID-19 amb motiu de l'apertura de les oficines d'atenció a la ciutadania i del retorn gradual a la normalitat.-

Atès el Decret d'Alcaldia 773/2020, de data 5 de juny, d'actualització de les mesures organitzatives per a la gestió de la crisis generada pel COVID-19 amb motiu de l'apertura de les oficines d'atenció a la ciutadania i del retorn gradual a la normalitat, el qual, en el seu punt vuitè de la part resolutiva, disposa que se'n doni compte al Ple municipal en la propera sessió que se celebri.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2020.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement del Decret de l'Alcaldia 773/2020 de 5 de juny

" Decret 773/2020

Assumpte: Actualització de les mesures organitzatives per a la gestió de la crisis generada pel COVID-19 amb motiu de l'apertura de les oficines d'atenció a la ciutadania i del retorn gradual a la normalitat.

Identificació de l'expedient

Expedient núm: SG/36/2020/RH
Àrea gestora: Serveis Generals
Departament: Recursos Humans
Interessat/s: treballadors/es municipals
Procediment: gestió dels recursos humans
Data d'inici: 2020/03/12

Fets

Atès que la situació generada per la crisis del COVID-19 i l'estat d'alarma acordat pel Govern de l'Estat mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, va comportar el tancament de les oficines i edificis municipals i l'adopció de diferents mesures organitzatives en relació al personal municipal que es van anar actualitzant en funció de les circumstàncies existents en cada moment. Així es van dictar els Decrets 509/2020 de 12 de març, 517/2020 de 15 de març, 531/2020 de 23 de març i 580/2020 de 13 d'abril.

Atès que en aquest periode la modalitat de treball del personal municipal ha estat divers en funció del col·lectiu, de l'essencialitat o no dels diferents serveis i de les mesures dictades per les diferents autoritats. Així, en termes generals, el personal d'administració ha combinat el teletreball i el treball presencial i la resta de col·lectius (brigades municipals, consergeria, policia local, serveis socials municipals) ha realitzat treball presencial des del primer moment o de manera progressiva fins a dia d'avui.

Atès que l'Ajuntament té previst obrir de nou les oficines municipals el proper 8 de juny en un primer pas de retorn gradual a la normalitat.

Atès que mitjançant comunicat de data 18 de maig, la regidoria de Recursos Humans va sol·licitar als responsables dels diferents serveis de l'Ajuntament que efectuessin una proposta d'organització del seu personal a partir del dia 8 de juny tenint en compte la preferència per la modalitat del teletreball i la priorització de l'atenció telefònica i telemàtica en els serveis d'atenció als ciutadans.

Vistes les propostes efectuades pels Departaments de la organització en que s'estructura l'Ajuntament.

Atès que mitjançant Decret 769/2020 de 5 de juny s'han aprovat els protocols d'actuació pels empleats i empleades municipals front al COVID-19 consensuat entre els delegats de prevenció de riscos laborals i els representants de l'Ajuntament en seu del Comitè de Seguretat i Salut.

Vist el que disposa l'article 21.1m) i 124.4 h en relació a les competències de l'alcaldia per adoptar les mesures que siguin necessàries en casos d'extraordinària i urgent necessitat, donant compte al ple en la primera sessió que se celebri.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de

l'empleat públic.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

***1r.- Deixar sense efecte** les mesures adoptades pel Decret 580/2020 de 13 d'abril.*

***2n.- Disposar** que a partir del dia 8 de juny de 2020 el personal pertanyent als següents serveis/ col·lectius o Departaments realitzin la seva jornada laboral en modalitat exclusivament presencial:*

- *Policia Local (a excepció del personal administratiu que segueix en modalitat teletreball)*
- *Brigada d'obres i serveis*
- *Brigada de neteja*
- *Consergeria*
- *Oficina d'Atenció a la Ciutadania*
- *Serveis Socials municipals*
- *Biblioteca*
- *Educació*
- *Esports*
- *Joventut*
- *Igualtat*
- *Desenvolupament econòmic*

***3r.- Disposar** que el personal pertanyent als següents serveis/col·lectius o Departaments realitzin la seva jornada laboral en modalitat combinada de treball presencial i teletreball o exclusivament de teletreball segons les propostes efectuades pels seus responsables:*

- *Alcaldia: 2 persones teletreball, 1 persona presencial.*
- *Secretaria: 3 persones teletreball, sens perjudici de la presència del secretari general accidental quan resulti necessari en atenció a les seves especials funcions.*
- *Hisenda: 4 persones teletreball i 1 presencial, sens perjudici de la presència de l'interventor general quan resulti necessari en atenció a les seves especials funcions.*
- *Recursos Humans: 2 persones teletreball, 1 presencial*
- *Compres i Contractació: 2 persones teletreball, una d'elles amb presència d'una tarda a la setmana.*
- *Ordenació al Territori:*

    - *Personal administratiu: teletreball sens perjudici de la presència d'una persona màxim al dia que serà determinada per la responsable del servei per realitzar gestions i tràmits diversos.*
    - *Personal tècnic: teletreball sens perjudici de l'assistència presencial de 4 persones màxim al dia que serà determinada per la responsable del servei per reunions o tràmits diversos a les oficines municipals.*

Les urgències/emergències que s'esdevinguin en el territori requeriran en qualsevol cas la disponibilitat de tot el personal.

- *Sistemes d'Informació: 2 persones teletreball*
- *Cultura: 2 persones teletreball*
- *Sanitat i Salubritat Pública: 2 persones teletreball*
- *Gent Gran: 3 persones teletreball, sens perjudici de la dinamitzadora de Gent Gran que podrà combinar el treball presencial i teletreball segons el que determini el servei.*

***4t.- Disposar** que, a excepció de la Policia Local que té un sistema de treball per torns en funció del quadrants de servei, el personal adscrit als serveis relacionats als apartats anteriors que passin a desenvolupar les seves funcions exclusivament de manera presencial els hi torni a ser d'aplicació el règim d'horaris i flexibilització de la jornada laboral previstos a l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cervelló, sens perjudici de les adequacions singulars i temporals per necessitats personals de conciliació de la vida laboral i familiar que es puguin aprovar prèvia petició i justificació per part del treballador o treballadora. Fins que el Departament de Recursos Humans no comuniqui un sistema de fitxatge alternatiu, aquest seguirà sent per tot el personal el de geolocalització, de manera preferent, o manual mitjançant introducció d'incidències en casos justificats d'impossibilitat d'utilització del primer sistema.*

***5è.- Comunicar** als responsables dels diferents serveis municipals que qualsevol modificació que les circumstàncies aconsellin realitzar sobre el que es determina en el present Decret, s'haurà de posar en coneixement del Departament de Recursos per la seva valoració i aprovació.*

***6è.- Posar en coneixement** del present acord a tots els treballadors i publicar-ho al web municipal i e-tauler.*

***7è.- Disposar** que la present Resolució produeixi els seu efectes a partir del dia 8 de juny de 2020.*

***8è.- Donar compte** al Ple en la propera sessió que se celebri.*

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general accidental, dono fe."

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

Es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=1440.0&endsAt=1466.0

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

8.- Dació en compte del Decret d'Alcaldia núm. 791/2020 de 11 de juny de 2020, de declaració d'emergència per fer front als efectes de l'episodi de pluges del mes d'abril de 2020 al municipi de Cervelló.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: TS/EMRG/2/2020/SM
Àrea gestora: Territori i Sostenibilitat
Departament: Serveis Municipals
Interessats: Ajuntament de Cervelló
Procediment: Declaració d'emergència
Data d'inici: 2020/04/20

Fets

Atès que l'alcalde, mitjançant Decret 791/2020 de 11 de juny de 2020, va acordar declarar l'emergència per fer front als efectes de l'episodi de pluges del mes d'abril de 2020, i conseqüentment, l'excepcionalitat de les actuacions necessàries per restablir la funcionalitat bàsica de la xarxa viària municipal i dels serveis municipals derivades dels danys ocasionats per l'episodi de pluges dels dies 20 al 23 d'abril de 2020 al municipi de Cervelló.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Acord de Ple municipal adoptat en sessió extraordinària de data 9 de juliol de 2019 (BOPB de 30 de juliol de 2019).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2020.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement del següent Decret d'alcaldia de data 11 de juny de 2020:

*"**Decret 791/2020***

Assumpte: Declaració d'emergència per fer front als efectes de l'episodi de pluges del mes d'abril de 2020 al municipi de Cervelló.

Identificació de l'expedient:

Expedient número: TS/EMRG/2/2020/SM
Àrea gestora: Territori i Sostenibilitat
Departament: Serveis Municipals
Interessats: Ajuntament de Cervelló
Procediment: Declaració d'emergència
Data d'inici: 2020/04/20

Fets

Atès que el municipi de Cervelló es va veure afectat per l'episodi de pluges del mes d'abril de 2020, amb l'alerta del Pla Especial d'Emergències per Inundacions de Catalunya (INUNCAT) entre els dies 20 i 23 d'abril de 2020, havent-se produït importants danys en diferents punts de la xarxa viària municipal i pistes forestals.

Atès que els danys han estat provocats principalment per la caiguda d'arbres que obstaculitzaven la circulació a les vies urbanes i als camins forestals, i també per esllavissades de terres.

Vist que la situació provocada per l'episodi de pluges va requerir l'actuació urgent de l'Ajuntament com administració més propera a tots els veïns afectats per tal de restablir la funcionalitat bàsica de la xarxa viària municipal, havent estat ordenada per part de l'Alcaldia l'execució dels treballs necessaris per restablir la funcionalitat bàsica dels espais públics, edificis i dels serveis municipals, establint que per part dels serveis tècnics municipals es procedís a avaluar els desperfectes ocasionats pel temporal per tal de quantificar els danys, i avaluar les actuacions que calgui portar a terme als efectes de quantificar els danys i adoptar les solucions d'urgència que es consideri necessari.

Vist que en data 6 de maig de 2020 s'emet informe tècnic que recull la descripció de les actuacions d'urgència portades a terme en cadascuna de les següents zones afectades, així com les que s'han de realitzar en el futur per tal de restaurar els danys causats pel temporal, i que són les següents:

- *Zona afectada 1: Carretera de Santa Maria en l'accés a Inter-Club i El Mirador:*

En el tram de la carretera de Santa Maria corresponent a l'accés principal a les urbanitzacions de El Mirador i Inter-Club es van produir el dia 21 d'abril diverses esllavissades de terres amb despreniments de roques d'importants dimensions que van caure a la calçada.

Aquests fets van obligar a tallar el vial a la circulació de vehicles en un tram d'aproximadament un quilòmetre, on es va actuar reparant els desperfectes ocasionats amb la retirada d'arbres caiguts i arrels, pedres i terres caigudes a la carretera, neteja de la cuneta, col·locació de terres compactades i pedres d'escullera en les zones esllavissades i reparació d'asfalt malmès.

- *Zona afectada 2. Carretera de Santa Maria en el tram principal d'accés a les urbanitzacions de la zona sud:*

En el tram de la carretera de Santa Maria corresponent al tram principal d'accés a les urbanitzacions de la zona sud es van produir el dia 21 d'abril diverses esllavissades de terres amb despreniments de roques d'importants dimensions que van caure a la calçada que van obligar a tallar en part un carril de circulació.

En data 22 d'abril es va procedir a efectuar els treballs de retirada de les roques i terres per restaurar la normal circulació.

- *Zona afectada 3. Urbanització Can Pi i camí de Can Sala:*

En aquesta zona es van produir nombroses incidències de caigudes d'arbres a la via publica que van tallar el pas de la circulació en diferents trams, com és el cas de l'Avinguda Núria de Can Pi a l'alçada del número 48, al tram de la carretera de Santa Maria que porta a Can Sala de Baix, així com en el camí forestal de Can Sala.

Per resoldre totes aquestes incidències es va haver de comptar amb la intervenció dels Bombers, que van restaurar la circulació de vehicles, i posteriorment es va actuar per part de l'ajuntament per retirar altres arbres caiguts i talar altres arbres amb perill de caiguda sobre la via publica que es van detectar en aquestes mateixes zones.

- *Zona afectada 4. Urbanitzacions del nord:*

A les urbanitzacions de Can Paulet, Puigmontmany i Costa de la Perdiu es van produir diferents esllavissades de terres i caigudes de murs d'edificacions particulars que van provocar talls de carrers.

Es van produir despreniments de terres al carrer Ènnec Bofill amb diversos rocs al mig de la via publica i també alguns que van afectar a les tanques de les edificacions veïnes.

Pel que fa a les actuacions municipals, en data 22 d'abril es va procedir a efectuar els treballs de retirada de les roques i terres per restaurar la normal circulació i es va requerir als propietaris particulars a la restauració de la funcionalitat de la via pública en aquells punts afectats per esllavissades de terres o caigudes de murs particulars.

Posteriorment s'ha contactat amb empreses especialistes en estudis i col·locació de malles de torsió metàl·liques per a l'estabilització del terreny que contindria futures esllavissades superficials que es poguessin produir.

- *Zona afectada 5. Pistes forestals de Can Guitart a Can Riera i de Can Sala de Baix a Torrelles:*

En diversos punts d'aquestes dues pistes forestals es van produir esllavissades de terres de la zona de pas, produint esvorancs d'importants dimensions que han reduït l'amplada del pas i que impliquen una manca de seguretat per futurs esfondraments, la qual cosa fa inviable la normal utilització d'aquestes vies amb condicions de seguretat.

Està previst portar a terme actuacions d'adequació de les pistes forestals i d'estabilització dels marges esfondrats amb la col·locació d'esculleres i conduir les aigües cap als torrents mitjançant pous i cunetes per evitar futures esllavissades.

Vist l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic mitjançant el qual s'estableix que quan l'Administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un perill greu o de necessitats que afectin la defensa nacional, cal atenir-se al règim excepcional següent:

> *"a) L'òrgan de contractació, sense obligació de tramitar expedient de contractació, pot ordenar l'execució del que sigui necessari per posar remei a l'esdeveniment produït o satisfer la necessitat sobrevinguda, o contractar lliurement el seu objecte, en tot o en part, sense subjectar-se als requisits formals que estableix aquesta Llei, fins i tot el de l'existència de crèdit suficient. En cas que no hi hagi crèdit adequat i suficient, una vegada adoptat l'acord, s'ha de procedir a la seva dotació de conformitat amb el que estableix la Llei general pressupostària."*

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència de la corporació d'acord amb els articles 21.1.m) de Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, i 53.1.m) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb relació a l'adopció personal en el cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greus riscs d'aquests, de les mesures necessàries i adequades, tot donant compte immediata al ple.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

***1r.- Declarar** l'emergència per fer front als efectes de l'episodi de pluges del mes d'abril de 2020, i conseqüentment, l'excepcionalitat de les actuacions necessàries per restablir la funcionalitat bàsica de la xarxa viària municipal i dels serveis municipals derivades dels danys ocasionats per l'episodi de pluges dels dies 20 al 23 d'abril de 2020 al municipi de Cervelló.*

2n.- Establir *que les actuacions que es consideren estrictament indispensables en els àmbits objectiu i temporal per a prevenir o reparar els danys com a conseqüència de l'episodi de pluges del mes d'abril de 2020, són les que es recullen a l'informe tècnic emès en data 6 de maig de 2020.*

3r.- Establir *que per part dels tècnics municipals s'incorpori en l'expedient corresponent la justificació de les despeses que corresponguin a les actuacions realitzades, indicant l'abast de les feines realitzades, la seva ubicació en el territori i les dades de l'empresa contractada, de conformitat amb l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*

4t.- Comunicar *el present acord als Departaments d'Hisenda i Compres i Contractació, als efectes escaients.*

5è.- Donar compte *del present acord al Ple en la propera sessió que se celebri.*

*Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general acctal., en dono fe.**"***

El Ple pren coneixement del Decret esmentat.

Es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=1466.0&endsAt=1488.0

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

9.- Aprovació del conveni de col·laboració per a la gestió mancomunada del servei d'atenció domiciliària (SAD), entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló, corresponent als anys 2020-2024.-

Identificació de l'expedient

Expedient número:SP/CONV/3/2020/BS
Àrea gestora:Serveis a les Persones
Departament:Benestar Social i Salut a les Persones
Interessat/s:Ajuntament de Cervelló i Consell Comarcal del Baix Llobregat
Procediment:Aprovació conveni
Data d'inici:2020/06/19

Fets

Atès que d'acord amb les previsions del sistema competencial establert per la Llei 12/2007 de Serveis socials, els municipis ostenten competències en l'àmbit dels serveis socials bàsics, entre elles les de gestionar els serveis socials necessaris i complir les seves funcions pròpies.

Atès que segons el article 17.i) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, corresponen als municipis la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.

Atès que l'Ajuntament de Cervelló i el Consell Comarcal del Baix Llobregat signen anualment conveni de col·laboració en matèria de serveis socials.

Atès que el SAD objecte d'aquest conveni és una competència municipal (art 16,17 i 31 Llei 12/2007 i altres normatives reguladores de l'organització municipal), per tant els serveis indicats en aquest conveni són d'exclusiva responsabilitat municipal, sense perjudici de les responsabilitats específiques que cada una de les parts assumeixi com a conseqüència de la seva signatura.

Atès que el Consell Comarcal, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat i segons el marc normatiu (arts. 32 i 34 Llei 12/2007), assumeix la gestió i organització del servei dels municipis que integren aquest conveni, però mantenint el municipi la competència i responsabilitat de la provisió del mateix.

Atès que el Ple de l'ajuntament de Cervelló en sessió celebrada en data 9 de març de 2017 va aprovar el Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i Cervelló, corresponent als anys 2017-2019, amb previsió de dues pròrrogues d'1 any cadascuna. El conveni es va signar en data 20 de març de 2017.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 19 de juliol de 2018 va aprovar una addenda al citat conveni atesa la necessitat d'increment de les hores de servei que va ser formalitzada per les parts en data 19 de setembre 2018. En dita addenda la previsió de les hores i de la despesa corresponent a cada una de les anualitats que afectava era la següent:

	AJUNTAMENT DE CERVELLÓ				
	2018	2019	2020	2021	total
HORES TOTALS	**6.807,00 h.**	**6.807,00 h.**	**6.807,00 h.**	**3.241,55 h.**	**23.662,55**
DESPESA MÀXIMA	**143.000,00 €**	**143.000,00 €**	**143.000,00 €**	**71.500,00 €**	**500.500,00 €**

Vist que en data 19 de juny de 2020, el Consell Comarcal del Baix Llobregat presenta mitjançant escrit número 5005 del Registre General de documents, la minuta del Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló, corresponent als anys 2020 – 2024.

Vist que en data 6 de juliol de 2020 amb numero 5591 del Registre General de documents el Consell Comarcal remet a l'Ajuntament de Cervelló els Plecs de Clàusules Tècniques, Econòmiques i Administratives particulars que hauran de regir la licitació del Contracte administratiu de serveis, mitjançant procediment obert, del servei d'atenció domiciliaria als municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles de Llobregat i Vallirana, pel període 2020-2024; documents respecte dels que es sol·licita la conformitat de l'Ajuntament.

Atès que en data 6 de juliol de l'any en curs la treballadora social del Departament de Benestar Social i Salut a les Persones emet informe favorable a l'aprovació del citat conveni i dona conformitat al text íntegre del mateix juntament al text íntegre del Plec de clàusules tècniques, Econòmiques i Administratives particulars que s'annexen a la proposta de conveni.

Vista la previsió de despesa que recull el conveni pel municipi de Cervelló per les anualitats de la seva execució (anys 2020-2024)

Atès que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses del vigent Pressupost municipal 43.2313.46503 *Aportació SAD Consell Comarcal del Baix Llobregat* per a la despesa corresponent a l'exercici 2020, havent d'assumir el compromís de consignar crèdit pels anys següents en els exercicis pressupostaris futurs.

Fonaments de dret

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2020 (publicat al BOPB de data 29 de gener de 2020).

Decret Legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, de la Generalitat de Catalunya.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Llei 14/2010, de 17 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i adolescència.

Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials.

Vist el que disposa l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en relació als compromisos de despesa de caràcter plurianual, del qual en resulta que l'òrgan competent per a l'aprovació de l'esmentat conveni és el Ple de la Corporació

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinents d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019.

Vist que el punt 12è del Decret 1387/2019 de 26 de juny estableix, en relació a les delegacions en casos d'absència, vacant o malaltia del regidors delegats que, l'Alcaldia assumirà, directa i automàticament les competències delegades .

Vist que aquest punt ha estat informat per la Comissió Informativa en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2020.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent :

ACORD:

1r.- Aprovar el Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló, corresponent als anys 2020-2024.

2n.- Anular parcialment l'autorització i disposició de la despesa efectuada a la comptabilitat municipal en el pressupost de l'any 2020 amb número d'operació 220199000005 per un import de trenta-cinc mil sis-cents cinquanta-dos euros amb cinc cèntims (35.652,05 EUR), corresponent a l'import sobrant de l'exercici 2020 previst a l'addenda 2018-2019 del conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló aprovada per acord del Ple de data 19 de juliol de 2018.

3r.- Anular la despesa plurianual derivada de la citada addenda pel que fa a l'exercici 2021 per import de setanta un mil cinc-cents euros (71.500, 00 EUR)

4t.- Autoritzar i disposar la despesa que es deriva del Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló, corresponent als anys 2020-2024, per a l'exercici 2020, per import de quaranta dos mil nou-cents vint-i-un euros amb trenta cinc cèntims (42.921,35 EUR), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43.2313.46503 *Aportació SAD Consell Comarcal del Baix Llobregat* .

5è.- Aprovar la despesa plurianual prevista en el conveni que s'aprova amb el present acord segons la següent distribució:

- Anualitat 2020: 42.9213,35 EUR
- Anualitat 2021: 191.133,91 EUR
- Anualitat 2022: 212.917,27 EUR
- Anualitat 2023: 218.132,82 EUR
- Anualitat 2024: 163.524,62 EUR

6è.- Adoptar el compromís d'habilitar en el pressupost de despeses per als exercicis 2021 a 2024 els crèdits adequats per fer front als compromisos econòmics adquirits per l'Ajuntament en virtut del conveni que s'aprova. Les aportacions d'aquests anys quedaran supeditades a l'existència de crèdit en els corresponents pressupostos.

7è.- Facultar el senyor alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Cervelló, subscrigui al Conveni de referència i quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat, amb introducció, si s'escau, de les esmenes o correccions necessàries, sempre que aquestes no alterin el contingut essencial del mateix.

8è.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb els advertiments processals corresponents.

9è.-**Comunicar** aquest acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament.

10è.- Trametre el Conveni formalitzat al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, i publicar-lo al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 1

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ CONJUNTA DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ, CORRESPONENT ALS ANYS 2020 – 2024.

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat,

ENTITATS QUE INTERVENEN

El **Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria,** Alcalde-President de l'Ajuntament de Cervelló, assistit pel Secretari General d'aquesta, Fernando Rivas Martínez, segons acord adoptat pel seu Ajuntament, en sessió celebrada el dia .....

La **Sra. Eva Maria Martínez Morales**, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat, assistida pel Secretari Accidental d'aquest, Sr. Lluís González Roig, que dóna fe de l'acte, de conformitat amb l'acord adoptat en sessió celebrada el

Ambdues parts es reconeixen mútuament legal capacitat per a obligar-se i

DECLAREN

PRIMER. Que, d'acord amb les previsions del sistema competencial establert per la Llei 12/2007 de Serveis socials, els municipis ostenten competències en l'àmbit dels serveis socials bàsics, entre elles les de gestionar els serveis socials necessaris i complir les seves funcions pròpies.

SEGON. Que segons el article 17.i), de la Llei 12/2007, corresponen als municipis la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sense perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.

TERCER. Que segons la mateixa Llei corresponen als ens locals supramunicipals, com ara els consells comarcals, funcions de suport i assessorament en la prestació i gestió dels serveis socials bàsics.

QUART. Que l'esmentada Llei vertebra la comarca com a base de l'organització territorial en relació als municipis de menys de 20.000 habitants, constituint-se com Àrea Bàsica de Serveis Socials i podent en aquest cas desenvolupar directament funcions de gestió i coordinació relacionades amb els serveis socials bàsics d'aquests municipis (art. 34.3).

CINQUÈ. Que el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, indica en el article 167.1.b. que la comarca pot prestar serveis municipals, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, en virtut de conveni.

SISÈ. Que el Consell Comarcal del Baix Llobregat va aprovar i signar el Contracte Programa 2016-2019, amb data 28 de setembre de 2016, per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famíles (DTSF) en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat. I va aprovar i signar el 23 d'abril de 2020 l'addenda de pròrroga per al 2020 del Contracte Programa 2016-2019.

SETÈ. Que d'acord amb el Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, el Consell Comarcal del Baix Llobregat actua com a ens gestor en matèria de serveis socials bàsics, rebent finançament previst per la cooperació financera del DTSF per als mateixos.

VUITÈ. Que el Consell Comarcal del Baix Llobregat té les competències relatives a l'àmbit dels serveis socials, incloent la gestió de la xarxa de serveis socials bàsics d'acord amb els ajuntaments.

NOVÈ. Que els serveis d'atenció domiciliària són un dels principals eixos d'actuació de les polítiques socials en l'àmbit local. El propòsit d'aquest Conveni és estructurar uns serveis d'atenció domiciliària que s'adaptin al gran repte dels canvis sociodemogràfics actuals i els nous marcs normatius, oferint una prestació de qualitat i orientada a la persona.

DESÈ. Que és voluntat d'aquest Conveni regular la cooperació tècnica i financera per a la gestió conjunta dels serveis d'atenció domiciliaria, específicament el servei d'ajuda domiciliària, dels següents municipis de l'Àrea Bàsica Comarcal del Baix Llobregat: Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, els quals aporten al mateix les següents quantitats per cobrir el seu finançament, vinculades al nombre d'hores previstes de prestació:

Municipi	Model Producció	Temporalitat	Hores estimades	Import màxim (modificacions incloses)
ABRERA	Externa	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	53.679,23	1.249.447,71 €
BEGUES	Externa	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	7.019,62	162.662,21 €
CASTELLVÍ	Externa	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	5.138,35	117.760,37 €
CERVELLÓ	Mixta	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	35.689,67	828.529,97 €
COLLBATÓ	Externa	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	4.679,75	106.777,63 €
CORBERA DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	41.095,85	938.515,84 €
ST CLIMENT DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	8.129,64	184.485,03 €

STA COLOMA DE CERV.	Externa	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	11.008,64	263.310,78 €
TORRELLES DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	5.040,18	115.681,82 €
VALLIRANA	Externa	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	32.099,93	748.800,49 €
TOTAL		2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	203.580,85	4.715.971,85 €

ONZÈ. Que els valors que vertebren aquesta voluntat d'enfortiment dels serveis d'atenció domiciliària són: responsabilitat pública, universalitat, equitat, proximitat, participació, respecte a la persona, atenció personalitzada i integral, foment de l'autonomia personal, eficiència i eficàcia, professionalitat, qualitat i continuïtat dels serveis.

DOTZÈ. En vista de tot l'anterior, les parts subscriuen el present document de mutu acord i amb subjecció als següents:

ACORDS

PRIMER. L'Ajuntament de Cervelló i el Consell Comarcal del Baix Llobregat acorden en aquest Conveni, sobre la base de la minuta genèrica aprovada per l'ens supramunicipal, enfortir els serveis d'ajuda domiciliària, mitjançant la col·laboració interadministrativa, l'orientació a la persona i a la millora continua, i l'externalització de la producció de la prestació del servei.

SEGON. El servei d'atenció domiciliària objecte d'aquest Conveni és concretament el servei d'ajuda domiciliària (a partir d'ara SAD), segons la següent definició (basada en la definició del Decret *142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011):*
Conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives, que es realitzen bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

TERCER. El SAD objecte d'aquest Conveni és una competència municipal (arts. 16, 17 i 31 Llei 12/2007 i altre normativa reguladora de l'organització municipal), per tant els serveis indicats en aquest Conveni són d'exclusiva responsabilitat municipal, sense perjudici de les responsabilitats específiques que cada una de les parts assumeixi com a conseqüència de la seva signatura.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat i segons el marc normatiu (arts. 32 i 34 Llei 12/2007), assumeix la gestió i organització del servei dels municipis que integren aquest Conveni però mantenint el municipi la competència i responsabilitat de la provisió del mateix.

QUART. L'Ajuntament de Cervelló valida els resultats dels diversos estudis executats amb els municipis integrants de l'Àrea Bàsica Comarcal, que indiquen que la planificació a desenvolupar per enfortir el SAD i així adaptar-se a una demanda creixement i amb fluctuacions, i oferir serveis de qualitat a la ciutadania, és la següent:

- Agregar-se per tenir un volum òptim de gestió que contribueixi a l'eficàcia i eficiència.
- Externalitzar la producció del servei, amb la suma agregada municipal.
- Establir una regulació del servei, així com la possible col·laboració econòmica de la persona usuària, homogenis i equitatius al territori.
- Homogeneïtzar els processos de la prestació de SAD, implementant un pla de qualitat.
- Promoure mecanismes de participació activa de la persona usuària, tant en el disseny com en l'avaluació de la prestació.

CINQUÈ. En el marc d'aquest Conveni es determinen les següents definicions:

- **Provisió del servei:** Processos que engloben la informació del servei, criteris d'accés i intensitats, valoració diagnòstica, prescripció del servei, definició i avaluació del pla treball. Responsabilitat municipal.
- **Producció del SAD:** Processos que engloben l'inici, desenvolupament de les accions d'atenció domiciliària, fi de servei. Gestió dels recursos personals, materials i administratius per aquesta finalitat. La producció és pot realitzar amb recursos propis municipals i/o mitjançant proveïdors externs.
- **Model producció externa.** La totalitat de producció del SAD municipal es realitza amb un proveïdor extern.
- **Model producció mixta.** El municipi decideix mantenir un percentatge de producció mitjançant professionals del propi ajuntament, i realitzar la proporció restant amb proveïdor extern.
- **Coordinació de la gestió del servei:** Processos de gestió directiva, econòmica i de qualitat, així com la coordinació interadministrativa pel desenvolupament d'un servei conjunt mitjançant externalització del mateix. Responsabilitat comarcal.

SISÈ. L'Ajuntament de Cervelló expressa la seva voluntat de prestar de manera conjunta el SAD municipal, amb el Consell Comarcal i els altres ajuntaments relacionats a l'apartat Desè de la part expositiva, amb l'especificitat indicada en la taula següent:

	HORES ESTIMADES CONTRACTE INICIAL 2 ANYS				HORES ESTIMADES PRÒRROGA 1 ANY+ 1ANY				TOTAL HORES
Municipi	Model Producció	1 d'oct - 31 desembre 2020	2021	1 de gener-30 de set 2022	1 d'oct - 31 desembre 2022	1 gener-30 de set 2023	1 d'oct -31 desembre 2023	1 de gener - 30 de set de 2024	
CERVELLÓ	Mixta	2.015,29	8.657,45	6.739,76	2.246,59	6.870,25	2.290,08	6.870,25	35.689,67

Municipi	HORES CONTRACTE INICIAL 2 ANYS	HORES PRÒRROGA 1r ANY	HORES PRÒRROGA 2n ANY	TOTAL HORES
CERVELLÓ	17.412,50	9.116,84	9.160,34	35.689,67

Per la idiosincràsia pròpia del SAD, la fluctuació de la demanda així com per la conjuntura socioeconòmica actual, aquests volums poden modificar-se, amb un marge d'ampliació o reducció d'un 20%.

SETÈ. Per poder dur a terme l'externalització conjunta de la producció del SAD, l'Ajuntament de Cervelló, conjuntament amb els altres ajuntaments integrants d'aquest Conveni, delega al Consell Comarcal del Baix Llobregat la competència per a la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte per a la prestació d'un servei amb aquesta finalitat, així com la competència relativa a la resolució de les al·legacions o recursos que es poguessin presentar durant aquesta tramitació.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, en representació i interlocució dels municipis integrants d'aquest Conveni, realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte per a la prestació del SAD, per un període de 2 anys més dues possibles pròrrogues d'un any, sota els acords i compromisos d'aquest conveni.

L'Ajuntament de Cervelló, manifesta el seu acord amb el contingut tècnic del model de plecs tècnics que s'adjunten a aquest conveni. Així com la validació dels preus unitaris de licitació, i la ponderació de l'avaluació de la proposta econòmica i de la proposta tècnica.

El contracte només tindrà com objecte la producció del SAD. L'Ajuntament de Cervelló, manté en tot moment la seva competència municipal del servei de SAD així com la responsabilitat de la provisió del mateix, sempre que la contractació duta a terme pel Consell Comarcal sigui suficient i no necessiti d'una modificació contractual prèvia.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a ens gestor de l`Àrea Bàsica Comarcal del Baix Llobregat (arts. 34.3 Llei 12/2007) assumeix, amb la validació dels municipis que integren la minuta del conveni genèric, la coordinació de la gestió del servei del SAD conjunt.

VUITÈ. Definició del servei, objectius, tipologia de serveis i persones usuàries.

- Definició del servei. És l'especificada en l'acord segon.

- Objectius del SAD. L'objectiu del servei és atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, amb la finalitat de:

- Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficient per a proporcionar als seus usuaris la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris, estimulant l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.

- Persones usuàries. El SAD està adreçat a la població en general. Específicament està destinat a persones, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana que garanteixin l'adequat desenvolupament personal, familiar i social.

Els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments establiran la valoració diagnòstica de necessitat de SAD, segons els criteris d'accés i de priorització, que estaran definits en un reglament del servei, tot seguint els criteris de la normativa vigent.

- Tipologia de serveis. El SAD és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats de les persones usuàries, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas.

Aquests serveis, que s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària, són:

a) Atenció personal: Accions adreçades a promoure l'autonomia de la persona usuària.

b) Atenció a llar: Serveis destinats a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'us quotidià. Aquests serveis complementen els anteriors, d'atenció personal.

c) Altres funcions derivades del SAD que es determinin.

Les tasques específiques a desenvolupar en cada tipologia de servei estan recollides i detallades en els plecs de clàusules tècniques annex a aquest conveni.

NOVÈ. Organització del SAD

La proposta d'organització del SAD, amb l'externalització de la producció del mateix, es resumeix en el següent esquema:

ESQUEMA DELS PROCESSOS DEL SAD CONJUNT OBJECTE D'AQUEST CONVENI
(Adaptació pròpia del mapa de processos del *Manual de qualitat del Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili. Documents tècnics i de gestió de la Xarxa Local SAD. Diputació de Barcelona. 3a edició, 2011.*)

AJUNTAMENT

PROVISIÓ DEL SERVEI

ACOLLIDA	ASSIGNACIÓ
- Informació a la ciutadania. - Valoració i diagnòstic persona usuària.	- Prescripció i assignació del SAD mitjançant pla de treball amb la persona usuària.

EMPRESA ADJUDICATÀRIA

PRODUCCIÓ DEL SERVEI

INICI	SEGUIMENT	BAIXA
- Inici del SAD segons el pla de treball pactat per SSB.	- Desenvolupar el servei i seguiment de les tasques assignades en el pla de treball.	- Fi del servei.

COORDINACIÓ GESTIÓ DEL CAS
- Derivació persones usuàries. Altes i baixes. - Coordinació seguiment dels serveis i plans de treball. - Gestió incidències serveis. - Prescripcions urgents de servei.

CONSELL COMARCAL

COORDINACIÓ GESTIÓ DEL SERVEI

- Suport a la planificació i suport directiu.
- Centralització de la contractació i gestió administrativa.
- Facturació i gestió econòmica.
- Seguiment de la qualitat del SAD.
- Interlocució amb l'empresa adjudicatària en els aspectes de gestió del servei.

Funcions dels ajuntaments

L'Ajuntament de Cervelló, mitjançant els seus serveis socials bàsics portaran a terme les següents funcions:

- Informació a la ciutadania i drets d'accés segons normativa aprovada.
- Atenció directa a la ciutadania, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- Fixació d'objectius i assignació del servei en quant a modalitat, intensitat i franja horària, segons reglament del servei, quan estigui disponible.
- Fixació de l'aportació econòmica de la persona usuària, segons el barem de copagament establert a les ordenances fiscals corresponents si s'escau.
- Elaboració amb la persona usuària del servei, del pla de treball i/o el contracte assistencial.

- Tramitació de la comanda a l'entitat o empresa adjudicatària, on es detallaran horari, duració, objectius i tasques a realitzar.
- Seguiment i avaluació periòdica dels serveis contractats al municipi corresponent.
- Autoritzar el tractament de dades, com a titulars i responsables del fitxer de persones beneficiàries del SAD, a l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'un espai físic adient per al personal de l'empresa adjudicatària.
- Els serveis socials bàsics municipals podran executar simultàniament, per si o per tercers, altres serveis conjuntament als sol·licitats en aquest contracte (per exemple menjars a domicili, etc.). En tal cas l'empresa adjudicatària donarà tota classe de facilitats i complirà les ordres dels responsables de serveis socials municipals que tendeixen a coordinar els treballs per al millor desenvolupament de l'atenció domiciliària i dels serveis socials en el seu conjunt.

- Funcions del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Consell Comarcal, amb col·laboració dels municipis integrants del conveni marc sota el qual se signa cada un dels convenis especifics amb els diferents ajuntaments, desenvoluparà les següents funcions:

- Realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte administratiu de serveis del SAD, sota els acords i compromisos d'aquest conveni, així com les condicions especificades als plecs de clàusules administratives i econòmiques particulars i els plecs de clàusules tècniques que s'adjunten com a annex a aquest Conveni, incloent-hi la resolució de totes les al·legacions i/o recursos que puguin presentar-se durant la seva tramitació.
- Planificació, gestió i avaluació global del SAD.
- Establiment del model d'organització, protocols i circuits del servei.
- Establiment de la proposta de reglamentació del servei.
- Gestió econòmica i facturació.
- Seguiment específic que els serveis realitzats es troben en els límits marcats en aquest Conveni.
- Interlocució amb l'empresa adjudicatària en els aspectes de gestió del plec de clàusules tècniques i dels plecs de clàusules econòmiques i administratives.
- Suport en l'anàlisi estadístic i previsió d'escenaris de necessitats de servei.
- Seguiment de la qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicaria.
- Garantir el compliment de les clàusules d'aquest contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Aquestes funcions seran realitzades per personal tècnic i administratiu del Consell Comarcal.

- Funcions de l'entitat o empresa adjudicatària

Les funcions que desenvoluparà l'empresa o entitat adjudicatària estan descrits en els plecs de clàusules tècniques i els plecs de clàusules econòmiques i administratives particulars. S'adjunta model de les mateixes a aquest conveni.

- Altres aspectes organitzatius

Determinats aspectes organitzatius relacionats amb la documentació de treball, sistemes de comunicació, etc., es determinaran un cop que s'adjudiqui el contracte de serveis. Molts d'aquests instruments s'han d'aportar per l'empresa adjudicatària (com per exemple el sistema de gestió informàtic). Es treballarà amb la sincronització dels sistemes propis dels municipis i els de l'empresa adjudicatària.

DESÈ. Comissió de seguiment

L'Ajuntament de Cervelló s'integra com a membres a la comissió de seguiment del SAD conjunt amb diversos municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat. Actualment formant part d'aquesta comissió els municipis d'Abrera, Begues, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, així com el Consell Comarcal.

L'Ajuntament de Cervelló designarà com a mínim a una persona del seu municipi, amb capacitat d'interlocució i representació de l'ens local, per a participar en aquesta comissió.

La comissió de seguiment i avaluació d'aquest Conveni i de l'externalització del servei, amb periodicitat mínima trimestral, està constituïda com a mínim per un membre de cada ens local i dos membres de l'empresa adjudicatària (el/la coordinador/a tècnic/a i qui consideri adient l'empresa adjudicatària). La comissió pot decidir entorn a la necessitat de convocar a l'empresa adjudicatària, essent sempre l'opinió d'aquesta no vinculant en tot allò relatiu a aquest Conveni.

L'objectiu de la comissió és corregir possibles deficiències en el desenvolupament de l'acció conjunta de les diferents parts emmarcades en aquest conveni, així com contribuir a la millora continua de la qualitat del servei prestat a la ciutadania.

Aquesta comissió s'encarrega de validar les propostes tècniques (reglamentació, sistema de copagament, pla de qualitat, etc.), de fer un seguiment de l'evolució de la despesa i serveis efectuats, de resoldre possibles incidències no previstes proposant estratègies de resolució, i d'altres aspectes relatius a aquest Conveni (com per exemple modificació del contracte, incorporació de nous municipis, etc.).

La comissió s'encarregarà, amb tres mesos d'antelació a l'execució d'aquest Conveni, d'avaluar les accions desenvolupades així com el grau de satisfacció de la ciutadania i de les parts integrants d'aquest Conveni.

La comissió també s'encarregarà amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització de la durada d'aquest Conveni, d'emetre un informe valoratiu (tant de les accions adreçades a la ciutadania, com de la relació d'aquest marc de col·laboració interadministrativa) i fer-ne la proposta específica de renovació de Conveni i/o altres que es considerin oportunes.

ONZÈ. Pressupost municipal i gestió facturació

- Pressupost municipal

L'Ajuntament de Cervelló valida els preus unitaris de licitació, així com els pressupostos estimats, segons les taules següents:

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)					PREU MÀXIM HORA (4% IVA inclòs)				
	2.020	2.021	2.022	2.023	2.024	2.020	2.021	2.022	2.023	2.024
Servei d'atenció personal	17,76	18,40	19,74	19,83	19,83	18,47 €	19,14 €	20,53 €	20,63 €	20,63 €

Servei d'atenció a la llar	15,80	16,37	17,56	17,64	17,64	16,43 €	17,03 €	18,26 €	18,35 €	18,35 €

En funció de la demanda d'hores expressada per l'Ajuntament en l'acord sisè, la mitjana de proporcions de serveis executats en l'any anterior i la projecció d'escenari anual, així com els preus unitaris màxims de licitació, es concreta el següent pressupost municipal plurianual per a la licitació de la producció del SAD conjunt: **828.529'97€**

Es tenen en compte les possibles modificacions del contracte d'adjudicació, per tenir marge a la fluctuació de la demanda, amb un màxim del 20%. Així com les estimacions d'IVA.

La concreció d'aquests pressupostos basats en els dos anys de durada de l'adjudicació més dues possibles pròrrogues d'un any, es troben distribuïts per exercicis anuals (2020, 2021, 2022, 2023 i 2024) en l'acord setzè.

- Gestió econòmica

S'estableix el següent circuit de validació dels serveis prestats per l'empresa adjudicatària, i el pagament dels mateixos:

a) Un cop finalitzat el mes, l'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarcal la factura amb una relació dels serveis prestats, desglossats per municipi, amb el cost mensual.

b) El Consell Comarcal comprovarà l'exactitud dels serveis prestats amb les dades de l'empresa externa de control horari i farà arribar als municipis la relació de serveis facturats a cada municipi.

c) L'Ajuntament signarà la validació de la facturació mensual corresponent al municipi (s'adjunta model de document de validació a l'annex 1).

d) Si existeixen divergències, l'Ajuntament les comunicarà al Consell Comarcal per tal de solucionar -les amb l'empresa adjudicatària.

e) Un cop validada la facturació municipal, l'Ajuntament procedirà al seu pagament efectuant un ingrés a l' IBAN ES12 2100 3089 01 2200087550.

f) L'Ajuntament de Cervelló pagarà mensualment al Consell Comarcal els serveis prestats per l'empresa adjudicatària al seu municipi, un cop signada la validació de la facturació mensual.

g) En el cas d'existència de copagament municipal per part de la persona usuària, l'empresa adjudicatària realitzarà directament aquest copagament, disminuint la quantitat corresponent de la facturació.

h) L'Ajuntament de Cervelló utilitzarà els mitjans telemàtics de comunicació proposats pel Consell Comarcal.

Addicionalment, per tal de cobrir una part de les despeses generades per la gestió i coordinació del sad efectuada per personal tècnic i administratiu del Consell Comarcal (veure punt novè sobre l'organització del SAD i les funcions del Consell Comarcal), s'estableix un import anual que haurà d'abonar a l'inici de cada exercici cadascun dels ajuntaments que participen en aquest conveni a l' IBAN ES12 2100 3089 01 2200087550 (Compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat).

2021	2022	2023	2024
368,59 €	377,81 €	387,25 €	396,93 €

DOTZÈ. Protecció de dades personals.

L'Ajuntament de Cervelló, conjuntament amb la resta d'ajuntaments relacionats en aquest conveni, autoritzen com a titulars i responsables de les dades, al tractament de les mateixes a l'empresa adjudicatària amb la única finalitat de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, que prestarà el seu servei en la condició d'encarregat de tractament.

El tractament de dades que es realitzarà s'ajustarà al conveni regulador de la figura d'encarregat de tractament que consta en l'annex 2 del present conveni.

La persona usuària serà informada, tant pels serveis socials bàsics municipals, que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb el corresponent ajuntament.

TRETZÈ. Reglamentació i pla de qualitat de SAD

Es tindrà en compte un període d'adaptació, establint-se la seva durada en la Comissió de seguiment, en el que els diferents sistemes organitzatius municipals s'hauran de sincronitzar en un únic sistema organitzatiu, compartint circuits, criteris d'accés i intensitats, sistemes de reglamentació, etc.

El Consell Comarcal, amb la col·laboració tècnica dels municipis que integren aquest conveni, farà una proposta de model de reglamentació del SAD. Un cop validada aquesta proposta per la Comissió de seguiment, aquesta s'implementarà en els corresponents municipis.

El Consell Comarcal amb la cooperació dels municipis, promourà sistemes de participació activa per part de les persones usuàries del SAD, en el disseny del servei com en la seva avaluació.

CATORZÈ. En els models dels plecs es defineixen la tipologia d'infraccions i les seves penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus. Aquestes s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte pel Consell Comarcal, que incoarà la Presidència a proposta dels serveis tècnics per pròpia iniciativa, o per denúncies rebudes dels ciutadans, o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de 10 dies.

QUINZÈ. Difusió del servei, documentació i drets d'imatges

La presentació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, persones, organismes, etc. públics i privats, com amb els mitjans de comunicació, correspon als corresponents ajuntaments i al Consell Comarcal. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents penalitats, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament i al Consell Comarcal la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries del servei, documentació que pot adoptar tant la forma escrita com qualsevol altra. També, la titularitat de la documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal - comarcal del servei. Els serveis municipals facilitaran al Consell Comarcal, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària. Així com en la targetes identificatives del personal de l'empresa adjudicatària.

SETZÈ. La proporció de la despesa màxima municipal, distribuïda en els exercicis de la durada d'aquest conveni està especificada en les següents taules:

EXERCICI 2020 (oct-des)

MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%)	MODIFICACIONS 20%	IVA modificacions (4%)	**MÀXIM 2020**
CERVELLÓ	91	2.015,29	34.392,11 €	1.375,68 €	6.878,42 €	275,14 €	42.921,35 €

EXERCICI 2021							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%)	**MÀXIM 2021**
CERVELLÓ	365	8.657,45	153.152,17 €	6.126,09 €	30.630,43 €	1.225,22 €	191.133,91 €

EXERCICI 2022							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%)	**MÀXIM 2022**
CERVELLÓ	365	8.986,34	170.606,79 €	6.824,27 €	34.121,36 €	1.364,85 €	212.917,27 €

EXERCICI 2023							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%)	**MÀXIM 2023**
CERVELLÓ	365	9.160,34	174.705,79 €	6.988,23 €	34.941,16 €	1.397,65 €	218.032,82 €

EXERCICI 2024 (gen-sep)							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%)	**MÀXIM 2024**
CERVELLÓ	274	6.870,25	131.029,34 €	5.241,17 €	26.205,87 €	1.048,23 €	163.524,62 €

DISSETÈ. L'Ajuntament de Cervelló es compromet a fer la previsió plurianual de la despesa assignant aquest Conveni a la partida pressupostaria municipal _____, segons la següent relació anual:

Municipi	Model Producció	Temporalitat	Hores estimades	Import màxim (modificacions incloses)
CERVELLÓ	Mixta	2 anys+ 2 pròrrogues d'1 any	35.689,67	828.529,97 €

DIVUITÈ. Atès l'existència de finançament per part dels diferents municipis definits a l'apartat Desè de la part expositiva, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en representació i interlocució dels municipis integrants d'aquest conveni, realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte administratiu del servei d'ajuda domiciliària, per un període de 2 anys més dues possibles pròrrogues d'un any, sota els acords i compromisos d'aquest conveni, així com les condicions especificades als models dels plecs de clàusules administratives i econòmiques particulars i els plecs de clàusules tècniques que s'adjunten com a annex a aquest conveni.

DINOVÈ. Per poder desenvolupar aquesta externalització de la producció del mateix, l'Ajuntament de Cervelló, conjuntament amb els altres ajuntaments integrants d'aquest servei comarcal, delega al Consell Comarcal del Baix Llobregat la competència per a la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte de serveis amb aquesta finalitat, així com la resolució de les al·legacions i/ els recursos que se'n poguessin presentar.

En el cas que fos necessari la subrogació del professionals, l'Ajuntament de Cervelló, adjuntarà a aquest conveni les dades necessàries per comunicar a l'empresa adjudicatària als efectes de compliment de l'establert en l'article 47 d'adscripció del personal en les empreses de servei d'ajuda a domicili, RESOLUCIÓ EMO/485/2015, de 5 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del IV Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2015 a 2018 (codi de conveni núm.

79001525011999) o aquell article específic d'altres convenis vigents per l'empresa o entitat adjudicatària, referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupen aquests serveis, i sempre tenint en compte que en el marc de la legislació aplicable vigent es mantindran les condicions previstes en el conveni col·lectiu de l'administració o empresa d'origen.
Un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària els documents relacionats en l'article 47.3 del conveni col·lectiu indicat, o aquell article específic d'altres convenis vigents per l'empresa o entitat adjudicatària. Igualment l'Ajuntament haurà de comunicar al personal afectat, o a l'entitat adjudicatària, l'adjudicació a una nova empresa dels serveis que actualment desenvolupen, així com el nom de la nova empresa adjudicatària, perquè tinguin coneixement d'aquestes circumstàncies.

VINTÈ. Si en el transcurs del desenvolupament d'aquest conveni apareixen situacions no previstes, la Comissió de Seguiment en farà valoració i prendrà les mesures adients. Si alguna d'aquests mesures suposa una modificació substancial d'aquest conveni, s'adjuntarà com addenda a aquest conveni, una vegada aprovada pels òrgans de govern corresponents de cada institució. Si alguna d'aquestes modificacions implica una modificació del contracte, s'haurà d'efectuar la tramitació corresponent de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense perjudici d'aquells casos en que pertoqui efectuar una nova licitació per excedir dels supòsits de modificació contemplats als plecs.
Les despeses econòmiques no previstes que puguin aparèixer en el transcurs d'aquest conveni seran assumides a parts iguals pels propis mitjans dels ajuntaments integrants d'aquest conveni.

VINT-I-UNÈ. La vigència del present conveni serà de 2 anys més dues possibles pròrrogues d'un any, considerant-se iniciat amb efectes des de la data d'inici del contracte amb l'empresa adjudicatària de producció del SAD.

VINT-I-DOSÈ. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu. El present conveni es pot extingir per resolució, d'acord amb el paràgraf anterior, i/o per mutu acord de les parts signatàries.

En el cs de resolució del conveni, i del servei conjunt de producció de SAD, l'Ajuntament de Cervelló es compromet a l'abonament de les obligacions econòmiques existents sense perjudici de les responsabilitats que poguessin correspondre al Consell Comarcal com a conseqüència dels actes de gestió. L'Ajuntament haurà d'assumir pels seus propis mitjans el SAD, i aquelles obligacions derivades del contracte que tingui el Consell Comarcal del Baix Llobregat amb l'empresa adjudicatària, entre elles la subrogació del personal que tingui dret.

VINT-I-TRESÈ. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen i ratifiquen el present document per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Eva Maria Martínez Morales
Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat

Lluís González Roig

Secretari Accidental del Consell Comarcal del Baix Llobregat

ANNEX 1.- MODEL DE VALIDACIÓ FACTURACIÓ MENSUAL

FULL AMB LOGOTIP I DADES AJUNTAMENT

En/Na _____, amb DNI _____, com a tècnic/a de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de _____ .

EXPOSO

1. Que el conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de _____, fa necessari la validació tècnica dels serveis prestats mensualment.

2. Que segons l'acord dotzè del conveni, l'Ajuntament pagarà mensualment els serveis prestats al Consell Comarcal prèvia validació tècnica dels serveis prestats.

3. Que, amb data _____, el Consell Comarcal ha fet arribar còpia de la factures xxxxFAC i xxxxFAC del mes de _____, i que el desglossament de les mateixes corresponent a l'Ajuntament _____ és l'indicat a continuació:

HORES ATENCIÓ PERSONAL		HORES ATENCIÓ A LA LLAR		TOTAL HORES MES
SOCIAL	DEPENDÈNCIA	SOCIAL	DEPENDÈNCIA	

DESPESA HORES SAD	IVA (Sumatori IVA 4%)	**DESPESA TOTAL MES** (IVA inclòs)

INFORMO

1. Que com a responsable tècnica de l'Ajuntament de _____, dono la confirmat dels serveis prestats per l'empresa_____ al nostre municipi el mes de _____, corresponent a un total de **xx hores** i un import de **xx.xxx,xx €** (amb el corresponent IVA del 4% inclòs).

2. Que, amb aquesta validació tècnica, es pot procedir a realitzar la transferència econòmica per l'import indicat al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

I, perquè consti als efectes indicats en el conveni de col·laboració, signo aquest document en _____, a dia _____ de ____ de ____.

Signatura tècnic/a — Vist-i-plau Alcalde/ssa

ANNEX 2.- CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a la empresa adjudicatària _____, encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'ajuntament i del Consell Comarcal del Baix Llobregat , responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'atenció domiciliaria d'acord amb el detallat den aquest conveni

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
x	Estructuració		Modificació
x	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió	x	Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____		Comunicació

Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat encarregada del tractament, la informació relativa als usuaris dels serveis.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

   1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

   2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

   3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

   4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

      a. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

      b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

      c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d' incident físic o tècnic.

      d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

   Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

e. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes

condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d' incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.

2. Limitació del tractament

3. Portabilitat de dades

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

k. Dret d' informació.Correspon al responsable facilitar el dret d' informació en el moment de la recollida de les dades.

l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores , i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.

- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l' autoritat de control, quan correspongui.

o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b. Realitzar una avaluació de l' impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.

c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

d. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.

e. Supervisar el tractament, inclòs la realització d' inspeccions i auditories.

Ajuntament de

Consell Comarcal del Baix Llobregat
Co-Responsable del fitxer

Empresa adjudicataria
Encarregat de Tractament "

Votació.-

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels tretze membres assistents.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=1488.0&endsAt=1756.0

CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

10.- Dacions en compte de decrets amb caràcter generalitzat.-

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement del llistat dels Decrets de l'Alcaldia i de regidors delegats, que s'adjunta en el següent annex:

643	2020	04/05/2020	Resolució d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Bellavista, 36, de la urbanització Can Roig del terme municipal de Cervelló.
644	2020	04/05/2020	Resolució d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Pins, 3 de la urbanització Ciutat del Remei del terme municipal de Cervelló.
645	2020	04/05/2020	Atorgament i denegació d'ajuts econòmics en concepte de menjador i servei d'acollida escolar durant el segon trimestre del curs 2019-20120

			(del 8 de gener al 12 de març), als infants en situació vulnerable, de famílies usuàries de serveis socials.
647	2020	04/05/2020	Adjudicació del contracte administratiu pels serveis d'actuacions vàries en l'arbrat en Urb. Mas de Can Pi i camí de Can Sala del municipi de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
648	2020	04/05/2020	Adjudicació del contracte administratiu de les obres de conducció d'aigües pluvials i obres de restauració de talús al carrer Segle XX de la urbanització Torre Vileta del municipi de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
649	2020	05/05/2020	Incoació d'expedient de reconeixement de serveis prestats en d'altres administracions per un professional municipal, als efectes de la percepció dels imports corresponents en concepte de triennis.
650	2020	05/05/2020	Requeriment urgent d'informe i de documentació a l'inspector en cap de la Policia Local.
653	2020	06/05/2020	Requeriment d'aportació de documentació per a l'exercici d'una activitat de bar situada al carrer al carrer Comerç núm. 3 local 7 de Cervelló.
654	2020	07/05/2020	Concessió d'un avançament de la paga extraordinària del mes de juny de de 2020 a un professional municipal.
655	2020	07/05/2020	Finalització del nomenament interí d'una professional municipal i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
656	2020	07/05/2020	Resolució d'ajuts econòmics d'alimentació d'urgència social mitjançant el Programa "Targeta moneder d'impacte social – Línia 7" pel mes de maig de 2020, davant la situació excepcional de crisi sanitària del coronavirus Covid-19.
659	2020	07/05/2020	Arrendament als propietaris de la finca "Pla dels Horts", any 2020.
660	2020	07/05/2020	Incoació d'expedient administratiu per la contractació de subministrament de material de ferreteria per al manteniment o reparació dels edificis municipals i la via pública.
661	2020	07/05/2020	Incoació d'expedient administratiu per la contractació de subministrament de material d'obra per al manteniment o reparació via pública.
662	2020	08/05/2020	Reconeixement i liquidació d'obligacions.
663	2020	08/05/2020	Obtenció del consentiment per la continuïtat del procediment de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Serveis a les Persones en l'àmbit cultural per a l'any 2020.
664	2020	08/05/2020	Aportació AMB basada en l'aplicació d'un percentatge sobre la participació municipal en els tributs de l'Estat (PMTE) any 2020.
665	2020	08/05/2020	Adjudicació de contractes menors amb valor estimat inferior a cinc-cents euros (500,00 EUR), i aprovació de la despesa corresponent.
666	2020	08/05/2020	Correcció d'errada material del Decret 645/2020 de 4 de maig d'atorgament i denegació d'ajuts econòmics en concepte de menjador i servei d'acollida escolar durant el segon trimestre del curs 2019-20120 (del 8 de gener al 12 de març), als infants en situació vulnerable, de famílies usuàries de serveis socials.
667	2020	08/05/2020	Inici d'expedient administratiu per l'adhesió de l'Ajuntament de Cervelló a l'Acord Marc de subministrament de combustible en estacions de serveis tramitat per la Central de Contractació de l'Estat de la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació (DGRCC) del Ministeri d'Hisenda.
668	2020	11/05/2020	Adjudicació del contracte administratiu de les obres d'adequació de la zona lúdica ubicada darrera de la pista coberta de la zona esportiva municipal de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
669	2020	11/05/2020	Adjudicació del contracte administratiu de les obres de repassos de guix al centre cívic L'Ateneu de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
671	2020	11/05/2020	Requeriment d'aportació de dades per a la sol·licitud de llicència d'obres per a la reforma del local núm. 7 i modificació de la façana de l'edifici situat al carrer Comerç núm. 3 de la urbanització Can Guitart Vell de

			Cervelló.
673	2020	11/05/2020	Requeriment d'aportació de dades per a la sol·licitud de llicència d'obres per a la construcció de 2 edificis plurifamiliars entre mitgeres i testera al carrer Major núm. 70-72 i carrer Francesc Guitart núm. 51-53, cantonada amb Passatge Bassons, de Cervelló.
675	2020	12/05/2020	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina al carrer Pi núm. 23 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló
676	2020	12/05/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en la demolició de la gelosia de la tanca del carrer Anselm Clavé i la col·locació d'una tanca d'ocultació provisional, en la parcel.la amb façana al carrer Anselm Clavé núm. 11 cantonada amb l'avinguda Catalunya núm. 12 de Cervelló.
677	2020	14/05/2020	Requeriment d'aportació de dades per a la sol·licitud de llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel.la amb façana a l'avinguda dels Pins núm. 10 de la urbanització Interclub de Cervelló.
679	2020	14/05/2020	Convocatòria de Comissió Informativa ordinària de data 19 de maig de 2020.
680	2020	15/05/2020	Continuïtat temporal de la prestació del contracte de concessió administrativa del servei municipal d'abastament d'aigua potable, subscrit amb SOREA, Sociedad Regional de Abastecimientos de Aguas SA".
681	2020	15/05/2020	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 18 de maig de 2020.
683	2020	15/05/2020	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions.
684	2020	15/05/2020	Pagament del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cervelló per al finançament de l'EAIA III any 2019.
686	2020	15/05/2020	Sol·licitud d'ajut a la Diputació de Barcelona per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019". .
687	2020	15/05/2020	Incoació d'expedient per inscripció al Padró Municipal d'Habitants, a l'habitatge del carrer Bellavista, 4, de la urbanització Can Roig del terme municipal de Cervelló.
689	2020	18/05/2020	Reconeixement i liquidació d'obligacions.
690	2020	18/05/2020	Incoació d'expedient d'ordre d'execució al propietari de l'immoble situat al carrer Major núm. 7 local planta baixa de Cervelló, per exigir el compliment del deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat i salubritat.
691	2020	18/05/2020	Anul·lació parcial de l'autorització i disposició de la despesa acordada per Decret 593/2020 de 20 d'abril en relació al suplement de la pòlissa d'assegurances del personal de l'Ajuntament subscrita amb Zurich Insurance PLC a través de l'Acord Marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, tramitat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local (expedient 2019.01): lot 1, accidents.-
692	2020	18/05/2020	Concessió d'ajut pel pagament de material d'aula i curricular pel curs escolar 2019-2020 per a una alumna de l'Escola Nova.
693	2020	18/05/2020	Anul·lació parcial de l'autorització i disposició de la despesa acordada per Decret 595/2020 de 20 d'abril en relació a la pòlissa d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions subscrita en virtut de l'adhesió a l'Acord Marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, tramitat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local
694	2020	18/05/2020	Atorgament i denegació d'ajuts econòmics en concepte de menjador escolar, durant el segon trimestre del curs 2019-20120, de Escola Cau de la Guineu de Corbera de Llobregat (del 8 de gener al 12 de març), als

			infants en situació vulnerable, de famílies usuàries de serveis socials.
695	2020	18/05/2020	Adjudicació de contractes menors amb valor estimat inferior a cinc-cents euros (500,00 EUR), i aprovació de la despesa corresponent.
696	2020	18/05/2020	Aprovació de comptes justificatius relatius a bestretes de caixa fixa presentats per diferents persones habilitades.
697	2020	18/05/2020	Adjudicació del contracte de subministrament de material de ferreteria per al manteniment o reparació dels edificis municipals i la via pública, mitjançant la modalitat de contracte menor
698	2020	18/05/2020	Contractació de subministrament de material d'obra pel manteniment o reparació via pública, mitjançant la modalitat de contracte menor
699	2020	19/05/2020	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la rehabilitació de l'habitatge unifamiliar aïllat situat a la parcel.la amb façana al carrer Esports núm. 8 cantonada carrer Muntanya núm. 1 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
700	2020	19/05/2020	Requeriment d'aportació de dades per a la sol·licitud de llicència d'obres per a la per a la realització dels treballs de millora de la finca anomenada Can Vendrell de Cervelló.
702	2020	19/05/2020	Adjudicació de contractes menors amb valor estimat inferior a cinc-cents euros (500,00 EUR), i aprovació de la despesa corresponent.
703	2020	20/05/2020	Requeriment d'aportació de dades per a la sol·licitud de llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel.la amb façana al carrer Montseny núm. 1 de la urbanització Mas de Can Pi de Cervelló.
704	2020	20/05/2020	Requeriment d'aportació de dades per a la sol·licitud de llicència d'obres per a l'enderroc d'un garatge i uns coberts existents a la parcel.la amb façana al carrer Llívia núm. 5 de la urbanització Mas de Can Pi de Cervelló.
705	2020	20/05/2020	Correcció d'ofici d'error material existent en el Decret d'Alcaldia núm. 686/2020 de 15 de maig, de sol·licitud d'ajut a la Diputació de Barcelona per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".
706	2020	20/05/2020	Convocatòria de Ple ordinari de data 25 de maig de 2020.
707	2020	20/05/2020	Requeriment d'aportació de dades per a la sol·licitud de modificació de llicència d'obres i comunicació prèvia de primera utilització d'edificis, per a l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Mimoses núm. 32 de la urbanització El Mirador de Cervelló.
708	2020	20/05/2020	Contractació del servei de realització de tests ràpids COVID-19 a personal municipal.
709	2020	20/05/2020	Incoació de procediment per la modificació del contracte privat pel servei d'execució de projeccions audiovisuals i de cinema al municipi de Cervelló durant l'any 2020.
710	2020	20/05/2020	Incoació de procediment per la modificació del contracte pel disseny i subministrament de 5 trofeus per la 3a Edició del Festival Cinema Natura de Cervelló.
711	2020	20/05/2020	Incoació de procediment per la modificació del contracte pel servei de direcció del taller infantil de pancartes per la 3a edició del Festival Cinema Natura
712	2020	20/05/2020	Incoació de procediment per la modificació del contracte de producció, organització i comunicació de la 3a edició del Festival Cinema Natura
713	2020	20/05/2020	Incoació de procediment per la modificació del contracte de servei de direcció de la 3a edició del Festival Cinema Natura de Cervelló.
714	2020	20/05/2020	Incoació de procediment per la modificació del contracte de serveis consistent en la gestió de les xarxes socials de la 3a edició del Festival Cinema Natura de Cervelló
715	2020	20/05/2020	Incoació de procediment per la modificació del contracte de servei pel disseny de la campanya de la 3a edició del Festival Cinema Natura de Cervelló

716	2020	20/05/2020	Liquidació de taxa per a l'exercici d'una activitat de bar situada al carrer al carrer Comerç núm. 3 local 7 de Cervelló.
717	2020	21/05/2020	Concessió de llicència urbanística d'obres per a l'enderroc de la piscina, la reparació de mur de contenció de la façana, demolició parcial i posterior reconstrucció, situat a la parcel.la amb front a l'avinguda Roma núm. 16 de la urbanització Torre Vileta de Cervelló.
718	2020	21/05/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de redacció de la memòria valorada de l'ampliació de la instal·lació elèctrica a l'edifici municipal de la Masia de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
719	2020	22/05/2020	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes d'abril de 2020 en aplicació del Pla d'actuació per aquest col·lectiu.
720	2020	22/05/2020	Aprovació de gratificacions per serveis extraordinaris i hores extraordinàries realitzats per part d'una professional municipal.
721	2020	22/05/2020	Aprovació de complements de nocturnitat i festivitat corresponents al mes d'abril de 2020 a professionals de la Policia Local, en aplicació de l'Acord mixt de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cervelló per als anys 2018-2020.
722	2020	22/05/2020	Segona pròrroga de l'atorgament d'ajuts econòmics en concepte de menjador als infants en situació vulnerable, de famílies usuàries de serveis socials durant el període de pròrroga del tancament de escoles del 27 d' abril al 24 de maig de 2020 (mesures extraordinàries Covid-19), per garantir la seva alimentació.
723	2020	22/05/2020	Reconeixement i liquidació d'obligacions.
724	2020	22/05/2020	Sol·licitud d'informació pública. Requeriment de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) en relació a les seves Resolucions 339/2018, de 21 de novembre, i 83/2019, de 14 de febrer.
725	2020	22/05/2020	Adjudicació de contractes menors amb valor estimat inferior a cinc-cents euros (500,00 EUR), i aprovació de la despesa corresponent.
726	2020	22/05/2020	Nomenament d'una treballadora social per acumulació de tasques amb motiu de la situació generada pel COVID-19
727	2020	22/05/2020	Contractació del subministrament de 260 mascaretes FFP2 pel personal municipal.
728	2020	25/05/2020	Pròrroga de la borsa de treball de professionals, perfil administratiu, constituïda per Decret 368/2018 de 16 de març
729	2020	25/05/2020	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de coordinació i d'altres, exclosos de l'aplicació dels criteris del control de presència corresponents a l'any 2019.
730	2020	25/05/2020	Pròrroga de la borsa de treball de professionals, perfil auxiliar administratiu, constituïda per Decret 683/2018 de 23 de maig
731	2020	25/05/2020	Pròrroga de la borsa de treball de professionals, perfil tècnic auxiliar de biblioteca, constituïda per Decret 712/2018 de 25 de maig
732	2020	25/05/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de neteja de la xarxa de clavegueram a l'avinguda de Corbera 1 de la Urbanització Costa de la Perdiu de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
733	2020	25/05/2020	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de reparació de claraboies en la sala polivalent petita del centre cívic L'Ateneu de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
734	2020	25/05/2020	Autorització per activitats formatives organitzades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya de membres de la Policia Local
735	2020	27/05/2020	Requeriment d'aportació de dades a la comunicació prèvia d'obres per obres de manteniment, neteja i pintura de l'edifici Can Garcia situat a la plaça Granja Garcia núm. 3 de la urbanització Granja Garcia de Cervelló.
736	2020	27/05/2020	Requeriment d'aportació de dades a la comunicació prèvia d'obres consistents en la realització de la tanca carrer de la parcel.la amb façana al carrer Clot del Boix núm. 18 de la urbanització Puigmontmany de Cervelló.

737	2020	27/05/2020	Requeriment d'aportació de dades a la comunicació prèvia d'obres consistents en la substitució d'unes teules trencades de la coberta i pintar la façana posterior de l'habitatge unifamiliar aïllat situat en la parcel.la amb front a l'avinguda Corbera núm. 13 de la urbanització Costa de la Perdiu de Cervelló.
739	2020	27/05/2020	Aprovació de comptes justificatius d'actuacions executades per procediment d'emergència per fer front a la crisis sanitària ocasionada pel COVID-19.
740	2020	27/05/2020	Aprovació de comptes justificatius d'actuacions executades per procediment d'emergència per fer front a la crisis sanitària ocasionada pel COVID-19.
741	2020	28/05/2020	Requeriment d'aportació de dades a la comunicació prèvia d'obres consistents en la reparació d'un terrat de l'edifici entre mitgeres amb façana al carrer Joaquim Mensa núm. 47 de Cervelló
742	2020	28/05/2020	Requeriment d'aportació de dades a la comunicació prèvia d'obres consistents en la instal·lació de plaques fotovoltaiques a la teulada de l'habitatge situat al carrer Mimoses núm. 15 de la urbanització El Mirador de Cervelló.
743	2020	28/05/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres per a l'adequació interior de dues naus industrials situades al carrer Ull de Llebre núm. 28-30 del Parc Empresarial Cervelló de Cervelló.
744	2020	28/05/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en la col·locació d'una nova tanca metàl·lica, a la parcel.la del carrer Antoni Gallissà núm. 6 de la urbanització Granja García de Cervelló.
745	2020	28/05/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en pintar la façana exterior de l'habitatge del carrer Orient núm. 18 de la urbanització Can Castany de Cervelló.
746	2020	28/05/2020	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia Local corresponents al mes de març i abril de 2020.
748	2020	29/05/2020	Nomenament d'una treballadora familiar per acumulació de tasques amb motiu de la situació generada pel COVID-19.
749	2020	29/05/2020	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 1 de juny de 2020.
750	2020	29/05/2020	Adjudicació de contractes menors amb valor estimat inferior a cinc-cents euros (500,00 EUR), i aprovació de la despesa corresponent.
751	2020	29/05/2020	Indemnització assistència a òrgans col·legiats
752	2020	29/05/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de 17 camises màniga llarga com a reposició anual per la uniformitat de la Policia Local de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
753	2020	29/05/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de material de senyalització viària per reposició, mitjançant la modalitat de contracte menor.
754	2020	29/05/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de deu clauers dels Gegants de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
755	2020	01/06/2020	Dotacions econòmiques als grups polítics municipals per a l'exercici 2020.
756	2020	01/06/2020	Contractació del servei de realització de tests ràpids COVID-19 a personal divers.
757	2020	01/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu per la prestació de serveis postals pel període comprès entre el mes de juny i desembre de 2020, mitjançant la modalitat de contracte menor.
758	2020	02/06/2020	Requeriment d'aportació de dades per a la sol·licitud de modificació de la llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel.la amb façana al carrer Montseny núm. 44 de la urbanització Mas de Can Pi de Cervelló.
759	2020	02/06/2020	Tercera pròrroga de l'atorgament d'ajuts econòmics en concepte de

			menjador als infants en situació vulnerable, de famílies usuàries de serveis socials durant el període de pròrroga del tancament de les escoles, del 25 de maig al 7 de juny de 2020 (mesures extraordinàries Covid-19), per garantir la seva alimentació.
760	2020	02/06/2020	Resolució d'ajuts econòmics d'alimentació d'urgència social mitjançant el Programa "Targeta moneder d'impacte social – Diputació de Barcelona " pel mes de maig i juny de 2020, davant la situació excepcional de crisi sanitària del coronavirus Covid-19.
761	2020	02/06/2020	Deixar sense efecte l'obtenció del consentiment per la continuïtat del procediment de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Serveis a les Persones en l'àmbit cultural per a l'any 2020.
762	2020	03/06/2020	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions.
763	2020	03/06/2020	Aportació AMB basada en l'aplicació d'un percentatge sobre la participació municipal en els tributs de l'Estat (PMTE) any 2020.
764	2020	03/06/2020	Adjudicació de contractes menors amb valor estimat inferior a cinc-cents euros (500,00 EUR), i aprovació de la despesa corresponent.
765	2020	03/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en reparar la tanca exterior de la parcel.la situada al carrer Cervelló núm. 29 de la Urbanització Puigmontmany de Cervelló.
766	2020	03/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en assegurar i substituir les teules de la teulada de l'edifici plurifamiliar situat al carrer Joaquim Mensa núm. 13-17 de de Cervelló
767	2020	03/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en l'enrajolament de la terrassa posterior de l'habitatge situat a la parcel.la amb façana a l'avinguda de la Font núm. 5 de la urbanització Puigmontmany de Cervelló.
768	2020	04/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'estudi d'identificació de riscos geològics del municipi de Cervelló i informe geològic sobre el risc d'esllavissades i despreniments en tres zones del municipi, mitjançant la modalitat de contracte menor.
768-1	2020	04/06/2020	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.
768-2	2020	04/06/2020	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.
768-3	2020	04/06/2020	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.
768-4	2020	04/06/2020	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.
768-5	2020	04/06/2020	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.
768-6	2020	04/06/2020	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.
769	2020	05/06/2020	Protocol actuació pels empleats i empleades municipals front al COVID-19 de l'Ajuntament de Cervelló
770	2020	05/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de neteja extraordinària per a la reobertura dels centres educatius, mitjançant la modalitat de contracte menor.
771	2020	05/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en la instal·lació d'un rètol exterior lluminós, al carrer Major núm. 168 pis 1r 1a de Cervelló.
772	2020	05/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en l'ampliació de la porta d'accés a la parcel.la i sanejament de la caseta del

			comptador, al carrer Montseny núm. 62 de la urbanització Mas de Can Pi de Cervelló.
773	2020	05/06/2020	Actualització de les mesures organitzatives per a la gestió de la crisis generada pel COVID-19 amb motiu de l'apertura de les oficines d'atenció a la ciutadania i del retorn gradual a la normalitat.
774	2020	05/06/2020	Adjudicació de contractes menors amb valor estimat inferior a cinc-cents euros (500,00 EUR), i aprovació de la despesa corresponent.
775	2020	08/06/2020	Reconeixement i liquidació d'obligacions.
776	2020	08/06/2020	Concessió d'un avançament de la paga extraordinària del mes de desembre de 2020 a un professional municipal.
777	2020	08/06/2020	Continuïtat del procés per seleccionar, mitjançant el procediment de concursoposició lliure, un/a tècnic/a assignat a l'àmbit de l'obra pública per l'execució d'un projecte de caràcter temporal relacionat amb la diagnosi i millora de les urbanitzacions i determinació de nova data de realització de proves.
778	2020	09/06/2020	Arxiu del procediment de requeriment urgent d'informe i de documentació a l'inspector en cap de la Policia Local.
779	2020	09/06/2020	Arxiu del procediment de retirada de l'arma oficial a un agent de la Policia Local, de forma cautelar.
780	2020	09/06/2020	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de legalitat de l'immoble situat al carrer Lluis Millet núm. 36, de la urbanització Santa Rosa, de Cervelló.
781	2020	09/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en la reforma del bany del pis 1er. 1a. de l'edifici plurifamiliar amb façana al carrer Sant Esteve núm. 5 de Cervelló. .
782	2020	09/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en la reforma de la cuina de l'habitatge situat al carrer Mercè núm. 5 de la urbanització Can Castany de Cervelló.
783	2020	09/06/2020	Atorgament d'ajut pel pagament de material escolar i activitats del segon trimestre del curs escolar 2019-2020 per a una alumna de la Fundació Privada Iris (Sant Vicenç dels Horts).
784	2020	09/06/2020	Aixecament de la suspensió per la presentació de sol·licituds de participació en l'expedient per a la contractació del servei integral de manteniment de l'enllumenat públic i semafòric de Cervelló que es va acordar amb motiu de la situació d'alarma derivada del Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
785	2020	09/06/2020	Requeriment d'aportació de dades per a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per al reforç de bigues i reparació de filtracions en zones puntuals de la finca del carrer Raval Bassons núm. 56 de Cervelló.
786	2020	09/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en la instal·lació de plaques fotovoltaiques a la teulada de l'habitatge situat a l'avinguda de la Font núm. 64, de la urbanització Puigmontmany de Cervelló.
787	2020	11/06/2020	Reconeixement i liquidació d'obligacions.
788	2020	11/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en la reparació d'una canonada del sistema de depuració de la piscina i reposició del paviment a la parcel.la situada al carrer Solsonès núm. 38 de la urbanització Can Paulet 2a Fase de Cervelló.
789	2020	11/06/2020	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la reforma del local núm. 7 amb modificació de la façana lateral i la instal·lació de rètol, situat en

			els baixos de l'edifici amb façana al carrer Comerç núm. 3 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
790	2020	11/06/2020	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura per a l'obertura d'una rasa de secció 0,60x0,60 metres per a la instal·lació d'una escomesa de polietilè de 1,6m de longitud de 32mm de diàmetre al carrer Riera, núm. 10 del terme municipal de Cervelló.
791	2020	11/06/2020	Declaració d'emergència per fer front als efectes de l'episodi de pluges del mes d'abril de 2020 al municipi de Cervelló.
792	2020	11/06/2020	Sol·licitud a l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) de l'emissió de certificat electrònic TCAT a favor de diverses professionals municipals per motiu de propera caducitat.
793	2020	11/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de la direcció arqueològica durant el període de formació dels alumnes d'arqueologia de la UAB en el Castell de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
794	2020	11/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel subministrament de pintura per pintar el teatre del centre cívic L'Ateneu de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
795	2020	11/06/2020	Contractació del subministrament de guants pel personal municipal, mitjançant contracte menor.
796	2020	11/06/2020	Concessió de llicència urbanística d'obres per a la construcció de dos murs i la realització de moviments de terres en la parcel.la amb façana a l'avinguda Catalunya núm. 12 cantonada carrer Anselm Clavé núm. 11 de Cervelló.
797	2020	11/06/2020	Prendre coneixement i mostrar la conformitat amb la comunicació prèvia d'inici d'activitat d'un habitatge d'ús turístic situat al carrer Castor núm. 11 de la urbanització TorreVileta de Cervelló.
798	2020	12/06/2020	Aprovació de la primera certificació i de la factura de les obres corresponents al Projecte executiu de restauració d'elements del recinte Jussà del conjunt monumental del castell de Cervelló
799	2020	12/06/2020	Quota aportació a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies per l'any 2020
800	2020	12/06/2020	Resolució d'al·legacions d'expedient sancionador per infracció de trànsit amb número d'expedient 19/A-00805.
801	2020	12/06/2020	Resolució d'al·legacions d'expedient sancionador per infracció de trànsit amb número d'expedient 20/A-00258.
802	2020	12/06/2020	Resolució d'al·legacions d'expedient sancionador per infracció de trànsit amb número d'expedient 20/A-00142.
803	2020	12/06/2020	Imposició de sancions 003-2020C.
804	2020	12/06/2020	Incoació d'expedients sancionadors 013-2020.
805	2020	12/06/2020	Concessió de benefici fiscal de caràcter pregat en relació a la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals, exercici 2020.
806	2020	12/06/2020	Arxiu de la sol·licitud de concessió de fraccionament de pagament de la liquidació tributària provisional aprovada en l'expedient administratiu de concessió de llicència urbanística d'obres, de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i liquidació definitiva en concepte de taxa per expedició de documents administratius.
807	2020	12/06/2020	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal i d'autorització d'ocupació de la via pública amb una caseta de venda de productes pirotècnics a la carretera N-340, punt quilomètric 1241,5, marge dret en direcció Barcelona del 11 al 23 de juny de 2020.
808	2020	12/06/2020	Concessió de llicència d'instal·lació desmuntable temporal i d'autorització d'ocupació de la via pública amb una caseta de venda de productes pirotècnics al carrer Comagrua / Molí de Baro, del 11 al 23 de juny de 2020.
809	2020	12/06/2020	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 15 de juny de 2020.

810	2020	12/06/2020	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
811	2020	13/06/2020	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions.
812	2020	13/06/2020	Finalització del període d'incapacitat temporal d'una professional municipal i adopció de les mesures retributives corresponents.
813	2020	15/06/2020	Incoació d'expedient per la modificació del contracte administratiu de gestió de serveis públics, mitjançant concessió, dels serveis integrals de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal.
814	2020	15/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en la reforma del bany al pis 2n 2a del carrer Vidriers núm. 7 de Cervelló.
815	2020	16/06/2020	Aprovació de comptes justificatius relatius a bestretes de caixa fixa presentats per diferents persones habilitades.
816	2020	16/06/2020	Requeriment d'aportació de dades a la comunicació prèvia d'obres consistents en la reforma interior per humitats, de la planta baixa de l'habitatge situat a l'avinguda Corbera núm. 32 de la urbanització Costa de la Perdiu de Cervelló.
817	2020	16/06/2020	Autorització per l'activitat formativa Curs de Caporal organitzada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya de dos membres de la Policia Local
818	2020	16/06/2020	Autorització per l'activitat formativa Aplicació Microsoft teams organitzada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya de membres de la Policia Local
819	2020	16/06/2020	Aprovació de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2019.
820	2020	16/06/2020	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Nyna.
821	2020	16/06/2020	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gat anomenat Once.
822	2020	16/06/2020	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Cosmos.
823	2020	16/06/2020	Inscripció al registre censal municipal d'animals de companyia de Cervelló, del gos anomenat Wanda.
824	2020	16/06/2020	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura de gas natural per a l'obertura d'una rasa de 8m amb tub de polietilè de 64 mm de diàmetre i escomesa de polietilè de 2m de longitud de 32mm de diàmetre al carrer Mercè, núm. 5 del terme municipal de Cervelló.
825	2020	16/06/2020	Prendre coneixement i mostrar conformitat amb la comunicació d'obres consistents en obres de manteniment, neteja i pintura a l'interior de l'edifici Can Garcia situat a la plaça Granja Garcia núm. 3 de la urbanització Granja Garcia de Cervelló.
826	2020	17/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
827	2020	17/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
828	2020	17/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
829	2020	17/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
830	2020	17/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
831	2020	17/06/2020	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 019/2020
832	2020	17/06/2020	Incoació d'expedients sancionadors 014-2020A.
833	2020	17/06/2020	Concessió de benefici fiscal de caràcter pregat en relació a la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals, exercici 2020.
834	2020	17/06/2020	Regularització de la borsa de treball d'educadores socials constituïda per

			Decret 903/2018 de 21 de juny
835	2020	17/06/2020	Aprovació de retribució complementària a favor d'una professional municipal per la gestió i seguiment extraordinari de subvencions municipals del Departament de Benestar Social i Salut a les Persones.
836	2020	17/06/2020	Concessió de llicència urbanística d'obres per a l'enderroc d'un garatge i uns coberts existents en la parcel.la amb façana al carrer Llívia núm. 5 de la urbanització Mas de Can Pi de Cervelló.
837	2020	17/06/2020	Requeriment d'aportació de dades a la comunicació prèvia d'obres consistents en la reparació d'una terrassa consistent en la impermeabilització i pavimentació, a l'habitatge situat al carrer Vilafranca de Conflent núm. 21, abans parcel.la núm. 47, de la urbanització Can Paulet 1a Fase de Cervelló.
838	2020	17/06/2020	Adjudicació de contractes menors amb valor estimat inferior a cinc-cents euros (500,00 EUR), i aprovació de la despesa corresponent.
839	2020	18/06/2020	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 013/2020
840	2020	18/06/2020	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 014/2020
841	2020	18/06/2020	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 015/2020
842	2020	18/06/2020	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 016/2020
843	2020	18/06/2020	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 017/2020
844	2020	18/06/2020	Incoació d'expedient per abandonament de vehicle a la via pública número 018/2020
845	2020	18/06/2020	Acceptació de la concessió de recurs de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2020 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" prorrogat, en l'àmbit de Benestar i Ciutadania.
846	2020	18/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu de subministrament de material informàtic, mitjançant la modalitat de contracte menor.
847	2020	18/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de diversos conte-contes per a tota la família a diferents espais del municipi, anomenat Explica'm un conte, al poble VI Edició 2020, mitjançant la modalitat de contracte menor.
848	2020	18/06/2020	Requeriment d'aportació de dades a la comunicació prèvia d'obres consistents en la reparació i substitució de la tanca mitgera de la parcel.la amb façana al carrer Catalunya núm. 4 de Cervelló.
849	2020	18/06/2020	Requeriment d'aportació de dades a la comunicació prèvia d'obres consistents les obres interiors, sense modificar distribució ni afectant l'estructura, en el local situat als baixos de l'edifici amb façana al carrer Major núm. 125 de Cervelló.
850	2020	18/06/2020	Requeriment d'aportació de dades a la comunicació prèvia d'obres per a la realització de diferents obres en la finca amb façana a la rambla Josep Tarradellas núm. 1 de Cervelló.
851	2020	18/06/2020	Requeriment d'aportació de documentació per a l'exercici d'una activitat de bar situada al carrer al carrer Comerç núm. 3 local 7 de Cervelló.
852	2020	18/06/2020	Ordre d'execució al propietari de l'immoble situat a l'Avinguda Espanya núm. 1 de la urbanització Torre Vileta de Cervelló, per exigir el compliment del deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat.
853	2020	18/06/2020	Resolució d'ajuts econòmics pel pagament de factures de subministrament bàsics per a usuaris de Serveis Socials d'Atenció Primària Municipal, pel període compres entre el dia 3 de desembre de 2019 i el 8 de juny de 2020.
854	2020	19/06/2020	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de règim urbanístic, de l'immoble situat al carrer Sant Joan núm. 23 del

			casc urbà de Cervelló.
855	2020	19/06/2020	Sol·licitud a l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) de l'emissió de certificat electrònic T-CAT i T-CAT P a favor d'un professional municipal.
856	2020	19/06/2020	Ampliació, de forma excepcional i únicament en aquesta temporada d'estiu, del període d'ocupació de la via pública amb terrasses i vetlladors al servei d'establiments del sector d'hostaleria i/o restauració del municipi.
857	2020	19/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en la instal·lació de plaques fotovoltaiques a la teulada de l'habitatge situat al carrer Muntanya núm. 64 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
858	2020	19/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en l'adequació del bany i la cuina de l'habitatge situat a la parcel.la amb façana a l'avinguda Corbera núm. 3 de la urbanització Costa de la Perdiu de Cervelló.
859	2020	19/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en la instal·lació de sistema de climatització i ventilació de l'establiment situat a la planta primera portes 2a i 3a de l'edifici amb façana al carrer Major núm. 168 de Cervelló.
860	2020	19/06/2020	Prendre coneixement i mostrar conformitat de la comunicació d'obres per a la instal·lació de plaques fotovoltaiques a la teulada de l'habitatge situat al carrer Mimoses núm. 15 de la urbanització El Mirador de Cervelló.
861	2020	19/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en el desmuntatge de la barbacoa existent a la parcel.la amb façana al carrer Olivera núm. 8 de la urbanització Can Guitart Vell de Cervelló.
862	2020	19/06/2020	Incoació d'expedients sancionadors 015-2020A.
863	2020	19/06/2020	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura per a l'obertura d'una rasa de secció 0,60x0,60 metres per a la instal·lació d'una escomesa de polietilè de 6m de longitud de 32mm de diàmetre al carrer Barcelona, núm. 32 de a urbanització Can Guitart Vell del terme municipal de Cervelló.
864	2020	19/06/2020	Concessió de llicència urbanística per xarxa d'infraestructura elèctrica per a un subministrament de línia de la xarxa amb una estesa de 11 m. de línia subterrània de 400V al carrer Resclosa núm. 25 del terme municipal de Cervelló.
866	2020	22/06/2020	Ampliació, de forma excepcional i únicament per a la revetlla de Sant Joan, de l'horari d'ocupació de la via pública amb terrasses i vetlladors al servei d'establiments del sector d'hostaleria i/o restauració del municipi, fins a la 1 hores de la matinada.
867	2020	22/06/2020	Pròrroga de la borsa de treball d'educadores socials, constituïda per Decret 903/2018 de 21 de juny
868	2020	22/06/2020	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de règim urbanístic, de l'immoble situat al carrer Sant Joan núm. 21 del casc urbà de Cervelló.
869	2020	22/06/2020	Mobilitat funcional d'una professional municipal contractada com a gestora de suport administratiu.
870	2020	22/06/2020	Continuïtat del procés de selecció per proveir, en propietat, una plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019 i per constituir una borsa de treball.
871	2020	22/06/2020	Nomenament d'un funcionària interina, enginyera tècnica d'obres públiques, per l'execució d'un projecte temporal relacionat amb la diagnosi i millora de les urbanitzacions.
872	2020	22/06/2020	Concessió d'un avançament de la paga extraordinària del mes de desembre de 2020 a una professional municipal.

873	2020	22/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel servei de desbrossament de vorals i tala d'arbres en carrers urbans i vies forestals de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
874	2020	22/06/2020	Adjudicació de contractes menors amb valor estimat inferior a cinc-cents euros (500,00 EUR), i aprovació de la despesa corresponent.
875	2020	22/06/2020	Autorització, disposició i reconeixement i liquidació d'obligacions.
876	2020	23/06/2020	Incoació d'expedients sancionadors per manca d'identificació de conductors amb número de relació 20014121.
877	2020	23/06/2020	Reconeixement i liquidació d'obligacions.
878	2020	23/06/2020	Convocatòria de Comissió Informativa extraordinària de data 29 de juny de 2020.
879	2020	23/06/2020	Convocatòria de Ple extraordinari de data 29 de juny de 2020.
880	2020	23/06/2020	Concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda en la modalitat de "Targeta titular no conductor".
881	2020	23/06/2020	Requeriment d'aportació de documentació per a l'exercici d'una activitat d'habitatge d'ús turístic situada al carrer al carrer Enric Morera núm. 8 ó 10 de la urbanització Santa Rosa de Cervelló.
882	2020	25/06/2020	Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'Associació Tir amb Arc Cervelló amb motiu del finançament de les despeses derivades del seu 10è Aniversari.
883	2020	25/06/2020	Atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'escola Escola Nova de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2019-2020.
884	2020	25/06/2020	Sol·licitud de la subvenció del programa complementari de sosteniment del servei de l'escola bressol municipal, curs escolar 2018-2019.
885	2020	25/06/2020	Modificació temporal del servei d'adscripció i de les funcions de varis treballadors i adopció de les mesures retributives corresponents.
886	2020	25/06/2020	Resolució del contracte laboral d'una professional municipal, treballadora social, amb motiu de la seva renúncia i aprovació de la quitança comprensiva de rebut de saldo i liquidació.
887	2020	25/06/2020	Nomenament d'una funcionària interina per ocupar un lloc de treball d'educadora social per acumulació de tasques.
888	2020	25/06/2020	Aprovació de la modificació temporal de l'horari de treball d'una professional municipal, operària de neteja.
889	2020	25/06/2020	Requeriment d'aportació de dades a la comunicació prèvia d'obres per a la instal·lació de plaques fotovoltaiques a la teulada de l'habitatge situat al carrer Orient núm. 52 de la urbanització Can Castany de Cervelló.
890	2020	25/06/2020	Requeriment d'aportació de documentació justificativa a l'Institut de Cervelló amb motiu de la subvenció directa per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2019-2020.
891	2020	25/06/2020	Sol·licitud de tramitació de préstec en el marc de la Caixa de Crèdit a la Diputació de Barcelona.
892	2020	25/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en la instal·lació de plaques fotovoltaiques a la teulada de l'habitatge situat al rrer Can Rafel núm. 60, de la urbanització Costa de la Perdiu de Cervelló.
893	2020	25/06/2020	Reconeixement de serveis previs prestats en d'altres administracions i a l'Ajuntament de Cervelló d'un professional municipal, als efectes de la percepció dels imports corresponents en concepte de triennis.
894	2020	25/06/2020	Pagament d'indemnitzacions per raó del servei als membres del Tribunals qualificador del procés per seleccionar, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, d'un/a tècnic/a assignat a l'àmbit de l'obra pública per l'execució d'un projecte de caràcter temporal relacionat amb la diagnosi i millora de les urbanitzacions.
895	2020	25/06/2020	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos i continuïtat del procés de selecció per proveir una plaça d'agent de la Policia local, vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Cervelló i inclosa en l'Oferta

			Pública d'Ocupació per a l'any 2019, mitjançant concurs de mobilitat horitzontal.
896	2020	25/06/2020	Adopció de mesures extraordinàries pels mesos de juliol i agost 2020 en relació al col·lectiu de la Policia Local. NÚMERO ANUL·LAT. NO DICTADA CAP RESOLUCIÓ AMB AQUEST NÚMERO EN AQUESTA DATA.
897	2020	25/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu de subministrament de la llicència Adobe VIP Creative Cloud for Teams, mitjançant la modalitat de contracte menor.
898	2020	25/06/2020	Adjudicació dels contractes administratius de serveis i subministrament relacionats amb l'equip informàtic MacBook.
899	2020	26/06/2020	Quota aportació a l'Associació de Municipis per a la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU) per l'any 2020. NÚMERO ANUL·LAT. NO DICTADA CAP RESOLUCIÓ AMB AQUEST NÚMERO EN AQUESTA DATA.
899	2020	25/06/2020	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.
900	2020	25/06/2020	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.
901	2020	25/06/2020	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.
902	2020	25/06/2020	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.
903	2020	25/06/2020	Resolució d'al·legacions d'expedient sancionador per infracció de trànsit amb número d'expedient 19/A-00622.
904	2020	25/06/2020	Resolució d'al·legacions d'expedient sancionador per infracció de trànsit amb número d'expedient 19/A-00863.
905	2020	25/06/2020	Resolució d'al·legacions d'expedient sancionador per infracció de trànsit amb número d'expedient 20/A-00112.
906	2020	25/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
907	2020	25/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
908	2020	25/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
909	2020	25/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
910	2020	25/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
911	2020	25/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
912	2020	25/06/2020	Incoació d'expedient sancionador per incompliment a l'Ordenança del Civisme.
913	2020	25/06/2020	Declaració de la prescripció d'un expedient sancionador
914	2020	25/06/2020	Declaració de la prescripció d'un expedient sancionador
915	2020	26/06/2020	Quota aportació a l'Associació de Municipis per a la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU) per l'any 2020.
916	2020	26/06/2020	Adopció de mesures extraordinàries pels mesos de juliol i agost 2020 en relació al col·lectiu de la Policia Local
917	2020	26/06/2020	Reconeixement de serveis previs prestats en d'altres administracions i a l'Ajuntament de Cervelló d'un professional municipal, als efectes de la percepció dels imports corresponents en concepte de triennis.
918	2020	26/06/2020	Requeriment d'aportació de documentació justificativa a l'Escola Santa Maria de Cervelló amb motiu de la subvenció directa per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2019-2020.
919	2020	26/06/2020	Aprovació de modificació pressupostària per generació de crèdit.
920	2020	26/06/2020	Concessió d'un avançament de la paga extraordinària del mes de desembre de 2020 a un professional municipal.

921	2020	26/06/2020	Concessió de Llicència urbanística d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel.la amb façana a l'avinguda dels Pins núm. 10 de la urbanització Inter-Club Residencial de Cervelló.
922	2020	26/06/2020	Convocatòria de Junta de Govern Local ordinària de data 29 de juny de 2020.
923	2020	26/06/2020	Contractació del subministrament de 200 unitats de gel hidroalcohòlic de 500 ml, mitjançant contracte menor.
924	2020	26/06/2020	Aprovació de l'increment de la despesa corresponent a les obres de reparació de la Plaça Saint Martin Le Beau (Fase 1) al casc urbà de Cervelló
925	2020	26/06/2020	Prendre coneixement i manifestar la conformitat amb la comunicació d'obres consistents en el canvi parcial de les rajoles del bany de l'habitatge situat al carrer Antoni Maria Gallissà núm. 2 de la urbanització Granja Garcia de Cervelló.
926	2020	29/06/2020	Reconeixement de grau personal consolidat d'un professional municipal.
927	2020	29/06/2020	Requeriment d'aportació de dades per a la sol·licitud de llicència urbanística d'obres per a la construcció d'una piscina a la parcel.la amb façana al carrer Empúries núm. 1 de la urbanització Torre Vileta de Cervelló.
928	2020	29/06/2020	Aprovació de complements de productivitat pels professionals de la brigada municipal d'obres i serveis corresponent al mes de maig de 2020 en aplicació del Pla 'actuació per aquest col·lectiu.
929	2020	29/06/2020	Aprovació de complements de productivitat a professionals de la Policia Local corresponents al mes de maig de 2020.
930	2020	29/06/2020	Aprovació de gratificacions per serveis extraordinaris i hores extraordinàries realitzats per part de diversos/es professionals municipals.
931	2020	29/06/2020	Aprovació de complements de nocturnitat i festivitat corresponents al mes de maig de 2020 a professionals de la Policia Local, en aplicació de l'Acord mixt de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cervelló per als anys 2018-2020.
932	2020	29/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu pel servei d'assistència tècnica pel control d'execució de les obres de reparació del talús entre el carrer Sant Miquel i el carrer Ennec Bofill de la Urb. Costa de la Perdiu del municipi de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
933	2020	29/06/2020	Contractació, mitjançant tramitació per emergència, de les obres construcció d'un sobreeixidor de pluvials, en el creuament dels carrer Can Rafel amb l'avinguda de Corbera a la urbanització de Costa de la Perdiu de Cervelló.
934	2020	29/06/2020	Aprovació de l'increment de la despesa corresponent a les obres de millora de les dependències de Serveis Socials a l'edifici de l'Ajuntament de Cervelló (Fase 1).
935	2020	29/06/2020	Aprovació de l'increment de la despesa corresponent a les obres de millora de les dependències de Serveis Socials a l'edifici de l'Ajuntament de Cervelló (Fase 2).
936	2020	29/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu de les obres de neteja i sanejament del vessant rocós i la consolidació del vessant rocós comprès entre els carrers Sant Miquel i Ennec Bofill de la Urb. Costa de la Perdiu del municipi de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
937	2020	29/06/2020	Adjudicació del contracte administratiu per les obres de reparació dels paraments verticals en les zones de fissures i esquerdes del Teatre del centre cívic L'Ateneu de Cervelló, mitjançant la modalitat de contracte menor.
938	2020	29/06/2020	Adjudicació de contractes menors amb valor estimat inferior a cinc-cents euros (500,00 EUR), i aprovació de la despesa corresponent.
939	2020	29/06/2020	Resolució d'expedient per infracció a les Ordenances de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Cervelló.

940	2020	29/06/2020	Resolució d'al·legacions d'expedient sancionador per infracció de trànsit amb número d'expedient 20/A-00232.
941	2020	29/06/2020	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de certificat de nominació i numeració, del l'immoble situat al carrer Buenos Aires, número 13, i carrer Font del Prat, número 48, de la urbanització Puigmontmany, del terme municipal de Cervelló.
942	2020	29/06/2020	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de Certificat de nominació i numeració de carrer de l'immoble situat al carrer Can Rafel, número 60, de la urbanització Costa de la Perdiu, del terme municipal de Cervelló.
943	2020	29/06/2020	Aprovació de la liquidació tributària de la taxa per expedició de Certificat de nominació i numeració de carrer de l'inmoble situat al carrer Balaguer, número 3, de la urbanització Can Paulet, 1a. fase, del terme municipal de Cervelló.
944	2020	30/06/2020	Incoació d'expedient per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'associació ASGAT.cat per al finançament de les despeses derivades de les activitats pròpies per l'any 2020.
945	2020	30/06/2020	Prendre coneixement i mostrar conformitat de la comunicació d'obres per a la substitució d'unes teules trencades de la coberta i pintar la façana posterior de l'habitatge unifamiliar aïllat situat en la parcel.la amb front a l'avinguda Corbera núm. 13 de la urbanització Costa de la Perdiu de Cervelló.

El Ple pren coneixement dels Decrets esmentats.

Es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=1756.0&endsAt=1780.0

Per part de l'alcalde-president es dóna la paraula al secretari general acctal. que llegeix la part dispositiva de l'acord.

11.- Dació en compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 18 de maig, 1, 15 i 29 de juny de 2020 aprovades.-

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 104.b) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Prendre coneixement de les actes de la Junta de Govern Local de dates 18 de maig, 1, 15 i 29 de juny de 2020 aprovades.

El Ple pren coneixement dels acords esmentats.

Es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=1780.0&endsAt=1808.0

12.- Precs i preguntes.-

Es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/ff808081738ed882017396c3bc940003?startAt=1808.0

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les vint hores i vint-i-cinc minuts, de la qual s'estén la present acta que, com a secretari general accidental, certifico.

Vist i plau
L'alcalde

José Ignacio Aparicio Ciria - DNI 46560077G (SIG)

Firmado digitalmente por José Ignacio Aparicio Ciria - DNI 46560077G (SIG)
Fecha: 2020.08.27 14:32:31 +02'00'

José Ignacio Aparicio Ciria

El secretari general acctal.

Fernando Rivas Martínez - DNI 02511841B (SIG)

Firmado digitalmente por Fernando Rivas Martínez - DNI 02511841B (SIG)
Fecha: 2020.08.27 14:19:08 +02'00'

Fernando Rivas Martínez

Ref:SSGGG/SGAJ/FRM/mbb/S:\SSJJ\Comu SSJJ\Mis documentosSecretaria\PLENS\2020\5-PLE-20200727\5-P20200727esborrany acta.doc