

Ajuntament de Cervelló

JUNTA DE GOVERN LOCAL 12/2020

SESSIÓ: ORDINÀRIA

DIA: 13 DE JULIOL DE 2020

HORA: Des de les 8.30 fins a les 8.45 hores

LLOC: Sala de Govern de l'Ajuntament

ESBORRANY D'ACTA

President: Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, alcalde

Tinents d'alcalde
Sra. Cristina Martínez Rodríguez
Sr. Juan Noguera García
Sra. Montserrat Canas Moldón
Sr. Juan Manuel Sanguino Neila

Secretari general acctal: Sr. Fernando Rivas Martínez

Regidors no membres
amb veu, però sense vot: Sr. Ferran Soriano Martínez

A Cervelló, el tretze de juliol de dos mil vint, essent les vuit hores i trenta minuts, es reuneix la Junta de Govern

Local a la Sala de Govern de l'Ajuntament, en sessió ordinària, i en primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde, Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, i amb la concurrència dels/les tinents d'alcalde Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sr. Juan Noguera García, Sra. Montserrat Canas Moldón i Sr. Juan Manuel Sanguino Neila, i a petició del Sr. Alcalde, de conformitat amb l'article 74 del Reglament Orgànic Municipal, del regidor no membre, amb veu però sense vot, Sr. Ferran Soriano Martínez, assistits del sotassignant, secretari general accidental de l'Ajuntament, Sr. Fernando Rivas Martínez, el qual dóna fe

Oberta la sessió per la presidència, i un cop comprovada l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 29 de juny de 2020 (núm. 11/2020).-

ALCALDIA

2.- Dació en compte dels decrets d'Alcaldia, de resolucions jurisdiccionals i d'acords d'altres administracions.-

2.1. Decret d'Alcaldia 989/2020, de data 8 de juliol, d'aprovació de les Bases de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del departament d'Igualtat per a l'any 2020.

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

3.- Aprovació del conveni de cessió d'ús en precari d'una sala de titularitat municipal entre l'Associació Cervemakers i l'Ajuntament de Cervelló.-

PUNT D'URGÈNCIA

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.- Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cervelló i la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló (UBCC) per al desenvolupament d'accions de dinamització comercial destinades a afavorir el comerç local per l'any 2020.

1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 29 de juny de 2020 (núm. 11/2020).-

S'aprova, per unanimitat dels cinc membres assistents, l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 29 de juny de 2020 (núm. 11/2020).-

ALCALDIA

2.- Dació en compte dels decrets d'Alcaldia, de resolucions jurisdiccionals i d'acords d'altres administracions.-

Vist el Decret d'Alcaldia, de data 8 de juliol de 2020, resolt per avocació de la seva competència delegada, en el què s'estableix donar-ne compte en la propera Junta de Govern Local que es dugui a terme, i que es relaciona a continuació.

2.1.- Decret d'Alcaldia 989/2020, de data 8 de juliol de 2020, d'aprovació de les Bases de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del departament d'Igualtat per a l'any 2020.

“Decret

Assumpte: Aprovació de les Bases de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del departament d'Igualtat per a l'any 2020.

Identificació de l'expedient

Expedient número: SP/SUBV/01/2020/IG
Àrea gestora: Serveis a les Persones
Departament: Igualtat
Interessat/s: Ajuntament de Cervelló
Procediment: Convocatòria subvencions concurrència competitiva
Data d'inici: 2020/06/09

Fets

Atès que és voluntat de la regidoria d'Igualtat donar suport a les entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme activitats i projectes que tinguin com a objectiu la promoció de l'equitat de gènere, el foment de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la prevenció i eradicació de les violències masclistes, la convivència, el respecte a la diversitat i el foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

Atès que el criteri de projectes i activitats a subvencionar no es definirà pel col·lectiu que agrupa l'associació, sinó per a les persones a qui van dirigides les activitats i pel tipus d'acció proposada.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de data 20 d'abril de 2017 va aprovar les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions de Cervelló, en matèria de cultura, esports, joventut, educació, benestar social, salut a les persones, ocupació, medi ambient, cooperació, gent gran, sanitat i salut pública i igualtat, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 d'agost de 2017.

Atès que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses del vigent Pressupost, 44.2312.48000 Subvencions per a projectes d'igualtat per import de nou-cents euros (900,00 EUR).

Vist l'informe emès per la tècnica del departament d'Igualtat de data 22 de juny de 2020.

Fonaments de dret

Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions de Cervelló, en matèria de cultura, esports, joventut, educació, benestar social, salut a les persones, ocupació, medi ambient, cooperació, gent gran, sanitat i salut pública i igualtat, de data 20 d'abril de 2017 publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 d'agost de 2017.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló, aprovades inicialment per acord del Ple en sessió ordinària de data 29 de maig de 2012; acord contra el qual no es van presentar reclamacions, esdevenint aquest definitiu (BOPB de data 19 d'octubre de 2012).

Llei 26/2010, de 13 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2020 (BOPB de data 29 de gener de 2020).

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1402/2019, d'1 de juliol, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

ACORD:

1r.- Avocar la competència delegada per a resoldre el que es determina en aquest Decret.

2n.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria en el àmbit d'igualtat en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats i associacions sense ànim de lucre de Cervelló per a l'any 2020.

3r.- Aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en el àmbit d'igualtat en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats i associacions sense ànim de lucre de Cervelló per a l'any 2020 (annex 1).

4t.- Autoritzar la despesa per un import de nou-cents euros (900,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 44.2312.48000 Subvencions per a projectes d'igualtat.

5è.- Fer constar que el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que es disposa en el punt 5.1 de les Bases reguladores de la convocatòria.

6è.- Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7è.- Publicar al present acord al Butlletí Oficial de la Província, al e-tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal.

8è.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda.

9è.- Donar compte d'aquest decret en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general acctal., en dono fe.

Cervelló, a la data de la signatura electrònica de l'alcalde. L'alcalde. José Ignacio Aparicio Ciria. El secretari general acctal. Fernando Rivas Martínez

Annex 1.- Bases convocatòria

Bases reguladores de la Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva del Departament d'igualtat per a l'any 2020

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de les subvencions en règim de concurrència competitiva durant l'any 2020, dins dels límits establerts al pressupost municipal, destinades a finançar aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme projectes que tinguin com a objectiu la promoció de l'equitat de gènere, el foment de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la prevenció i eradicació de les violències masclistes, la convivència, el

respecte a la diversitat i el foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

El finançament s'haurà de concretar per aquelles activitats adreçades als següents objectius específics:

- a) Combatre els elements estructurals de les desigualtats de gènere, el sexisme, etc.
- b) Promoure espais lliures de violències masclistes i en totes les seves expressions i en tots els seus àmbits.
- c) Impulsar accions contra la LGTBIfòbia i la violència cap a les persones LGTBI
- d) Promoure la igualtat de tracte i la no discriminació de les persones per raó de gènere, diversitat afectiva i sexual, d'origen, ètnia, creences, etc., des d'una mirada interseccional.
- e) Impulsar accions per fomentar la convivència, afavorir vincles i relacions entre la ciutadania.
- f) Apoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.
- g) Dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de consolidació del teixit associatiu vinculat a les polítiques per a la igualtat.

El criteri dels serveis a subvencionar no es definirà pel col·lectiu que agrupa l'associació, sinó per a les persones a qui van dirigides les activitats i pel tipus d'acció proposada.

2.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquesta convocatòria es determina a les Bases reguladores aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 d'agost de 2017, i en particular, tot el relatiu al procediment, les obligacions dels beneficiaris, l'acreditació i cobrament de la subvenció i les infraccions i sancions són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 d'octubre de 2012, les bases d'execució del Pressupost General per l'exercici en vigor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.

3.- Requisits que han de reunir les entitats beneficiàries

3.1- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (endavant LGS).

Caldrà que compleixin amb el requisit de ser entitats privades sense afany de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cervelló que realitzin activitats d'interès general.

Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cervelló.

No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, publicada en el BOPB de 19 d'octubre de 2012 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base cinquena.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Cervelló obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 22 de l'OGS.

3.2- No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats o associacions:

Entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

No podran obtenir la condició de beneficiari aquelles entitats en les que concorrin les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quedaran excloses, en tot cas, les entitats de caràcter mercantil.

4.- Projectes

Les subvencions es referiran al desenvolupament de programes, activitats o serveis que es realitzin en part o en la seva totalitat durant l'any 2020 i majoritàriament en el terme municipal de Cervelló; que complementin i/o supleixin la competència municipal en les matèries esmentades i que s'explicita als programes establerts als apartats de cadascun dels departaments i que s'annexen a aquestes Bases específiques.

Aquestes subvencions hauran de fomentar projecte d'interès públic o social a Cervelló que tinguin com a finalitat: millorar la cohesió social de Cervelló, promoure el teixit associatiu, fomentar noves formes de participació i avançar en la igualtat de gènere d'acord amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria d'igualtat de gènere, i garantir els drets de les persones lesbianes, gais, bixesuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, d'acord amb allò que estableix la Llei 11/2014. Prevenir, sensibilitzar i abordar tots els àmbits de les violències masclistes i oferir serveis i recursos per a les dones i infants que hagin viscut o es trobin en una situació de violència.

Les peticions de subvencions hauran d'acollir-se a l'àmbit d'acció principal que defineix la mateixa entitat i/o respondre a les condicions específiques de les presents Bases i a les particulars de seu àmbit d'acció pel qual es presenti.

5.- Presentació de sol·licituds

5.1 Termini i la forma

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es podran presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Cervelló, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.cervello.cat).

Per la present convocatòria les entitats només podran presentar un únic projecte i, per tant, una única sol·licitud.

En cas de presentació de més d'un projecte per la mateixa entitat, la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa per incompliment de les bases.

5.2 La sol·licitud

Les Bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com els models normalitzats, establerts tant per a la sol·licitud com per a la seva justificació, es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i estan recollits als annexos de les presents bases.

Hauran de presentar els documents següents degudament complimentats i signats:

- Sol·licitud de la subvenció (segons model oficial Annex 2 d'aquesta convocatòria).

- *Formulari descriptiu de projecte, d'acord amb l'Annex 2.1 del model normalitzat.
La manca de presentació d'aquesta Memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la Base 5.1, suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.
Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2.2 del model normalitzat.*
- *Model de sol·licitud de transferència bancària.*
- *Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual.*
- *Declaració responsable de conformitat amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.*
- *Declaració responsable de subvencions.*

Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes bases s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Es poden presentar tant en català com en castellà, i s'emplenaran preferentment per mitjans informàtics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

6.- Procediment de la concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Un cop presentada la sol·licitud amb els seus corresponents documents, es comprovaran que s'ajusten als requisits. En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats, es requerirà, l'esmena d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorgant un termini de 10 dies, per tal de que repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.

La revisió, valoració de sol·licituds de subvencions i formulació de la proposta de concessió de subvencions per a l'any 2020, es farà des del departament de l'àmbit que es recullen a les presents Bases. Seran informades per l'òrgan col·legiat establert en l'Ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament que emetrà un esborrany de proposta de resolució de les subvencions.

La concessió de les subvencions per a programes estables i continuats que tinguin una projecció al municipi, podran donar lloc a la formalització de convenis marc entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària de la subvenció. Hauran de detallar l'objecte del conveni el seu període de vigència, així com recollir la totalitat de drets i obligacions de les dues parts, d'acord amb els aspectes generals de la present normativa, així com es podran incorporar altres aspectes específics que no quedin explícitament detallats en les presents Bases.

L'establiment de convenis pot produir-se per alguna de les condicions següents:

- a) *Que l'activitat, programa o projecte a subvencionar sigui una proposta d'interès per a tot el municipi i sigui necessari explicitar compromisos molt específics*
- b) *Que l'activitat, programa o projecte per la seva complexitat requereix d'un seguiment específic.*
- c) *Que es valori necessari concretar acords o aspectes concrets més enllà del que es regula en la present normativa.*

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'òrgan corresponent de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de

Govern local, en virtut del Decret 1402/2019, de data 1 de juliol, de delegació de competències en la Junta de Govern Local.

7.- Òrgan col·legiat

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució de la subvenció serà la comissió d'avaluació de l'àmbit d'Igualtat. Aquesta comissió avaluarà les peticions amb els criteris generals i específics (Annex 1.1 de la convocatòria). La comissió estarà integrat per l'alcalde o persona en qui delegui, per la regidora d'Igualtat o persona en qui delegui i per la tècnica d'Igualtat.

8.- Consignació pressupostària

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada per aquestes Bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 44.2312.48000 Subvencions per a projectes d'igualtat per una quantia màxima de nou-cents euros (900,00 EUR).

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació realitzada en base als criteris recollits als annexos de les presents Bases.

9.- Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquells que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzin entre l'1 de desembre de 2019 i el 30 novembre de 2020.

A l'efecte d'obtenció de subvenció i de la seva justificació, seran subvencionables:

- a) Les despeses de material fungible: impremta, fulls, publicitat i altres despeses consumibles relacionades directament amb l'activitat a subvencionar.
- b) Les despeses derivades de l'elaboració i l'edició de vídeos o altres suports, així com els derivats de les publicacions de les diferents activitats.
- c) Les despeses derivades de contractacions (personal professional, personal assalariat i altres serveis per a l'execució directa del projecte/activitat).
- d) Les despeses derivades de l'execució de l'activitat d'impacte directe als destinataris del projecte.

No serà objecte de la subvenció despeses derivades del funcionament intern de l'entitat.

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris tècnics generals i específics.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- b) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- c) Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.

10. Obligacions dels beneficiaris

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Aplicar estrictament la subvenció al fi i objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins del termini establert.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.

- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi de les bases particulars, d'aquestes bases o altres disposicions vigents.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Fer constar al material de difusió i publicitat l'emblema en vigor de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal i, de forma general, "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" (escut Ajuntament de Cervelló) i acompanyar la documentació acreditativa d'aquest material.
- Obtenir el consentiment exprés de l'Ajuntament del material de difusió i publicitat abans de fer-lo públic.
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.
- Justificar la destinació dels fons i les quanties atribuïdes, i facilitar a l'ajuntament de Cervelló la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord.

11.- Forma de pagament

Tal i com estableix l'ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló amb caràcter general, el pagament de la subvenció es farà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

No obstant això, l'entitat un cop atorgada la subvenció i acceptada aquesta mitjançant document d'acceptació, pot sol·licitar el pagament anticipat del 50% de la subvenció. En aquest cas, el primer pagament del 50% de la subvenció concedida es farà efectiu en el termini d'un mes com a màxim comptador des de la signatura del conveni o sol·licitud de pagament anticipat; i el segon 50% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona física o jurídica sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

12.- Justificació

Les subvencions atorgades hauran d'ajustar-se al que s'estableix a les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril de 2017 i publicades al BOPB de 4 d'agost de 2017, i a l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cervelló en sessió ordinària de data 29 de maig de 2012 i publicada al BOPB de 19 d'octubre de 2012. S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada i el termini de justificació serà com a màxim el dia 4 de desembre de 2020 i amb la presentació dels documents que es detallen a continuació:

Memòria d'activitats (segons model normalitzat- Annex 5)

Memòria econòmica justificativa del projecte i/o activitat subvencionada que comprèn:

- Declaració responsable (model normalitzat).
- Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat Annex 6). L'Ajuntament tindrà potestat per demanar els justificants necessaris per acreditar aquestes despeses.

- Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb les corresponent còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat amb el justificant de pagament. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses. En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.

- Compte justificatiu, on es detallen totes les fonts de finançament rebudes per part de l'entitat per execució del projecte (model normalitzat – Annex 7).

En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:

Personal contractat:

- Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.

- Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models TC1 i TC2, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

Professional externs amb retenció d'IRPF:

- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).

- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.

- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

Els models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat; amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajuda el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'ajuda; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa d'aplicació.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

13.- Criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.

Serán d'aplicació els criteris tècnics de valoració dels projectes que s'estableixen en l'annex 1.1 d'aquesta convocatòria, a més dels criteris generals d'atorgament de les subvencions en el seu article 5 de les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de data 20 d'abril (BOPB de 4 d'agost 2017).

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris tècnics (generals i específics) amb un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 60 punts en aquesta valoració per a ser estimats; per tant, no podran rebre subvenció els projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

En el cas que dins de la convocatòria només accedeix a la mateixa una única entitat el càlcul de l'import serà el següent:

$$\text{Valor punt} = \text{Import total (EUR)} / \Sigma \text{Punts obtinguts}$$

En el cas que dins la convocatòria accedeixin a la mateixa dues entitats o més l'import que li correspondrà a cada entitat es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per tots els sol·licitants (valor punt), i multiplicant el valor punt pel nombre de punts obtingut en la sol·licitud.

$$\text{Valor punt} = \text{Import total (EUR)} / \Sigma \text{Punts totes les sol·licituds.}$$

$$\text{Import concedit} = \text{Valor punt} * \text{puntuació obtinguda}$$

14.- Publicitat de les subvencions concedides

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases serà objecte de publicitat, amb indicació de l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de l'ajuda, en els mitjans que es detallen a continuació:

- Inferior a nou-cents euros (900,00 EUR), en el tauler d'anuncis de la corporació.

15.- Protecció de dades de caràcter personal

Pel que respecta a les dades personals recollides i tractades, i d'acord a la "Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals", LOPDGDD, <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>, els interessats tenen dret a ser informats del tractament amb informació.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

	<i>Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.</i>
Destinatari	<i>Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si un llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.</i>
Drets de les persones	<i>Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello. Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.</i>
Informació addicional	<i>Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/.</i>

Annex 1.1 - Criteris tècnics de valoració dels projectes

Criteris tècnics establerts per a l'atorgament de les subvencions són els següents

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 60 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

Criteris generals: es valorarà fins a un màxim de 40 punts els següents criteris:

- 1. Identificació de la necessitat i impacte social del projecte: fins a un màxim de 5 punts.*
- 2. Formulació, concreció i coherència dels objectius i les activitats: fins a un màxim de 5 punts.*
- 3. Definició del pla de treball coherent amb els objectius i activitats plantejades. Inclou fases, calendari, equip de treball i funcions: fins a un màxim de 5 punts.*
- 4. Formulació i concreció dels sistemes de seguiment i avaluació: fins a un màxim de 5 punts.*
- 5. Impacte territorial del projecte en relació amb els beneficiaris o beneficiàries: fins a un màxim de 5 punts.*
- 6. Defensa i promoció dels drets humans. El projecte promou el treball per la dignitat i la qualitat de vida de la ciutadania sense cap mena de distinció. Aquells projectes que afavoreixin la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi: fins a un màxim de 5 punts.*
- 7. Afavorir les propostes que avancin en la implementació de les noves tecnologies com a eines de relació i comunicació: fins a un màxim de 5 punts.*
- 8. Es valorarà positivament altres entrades econòmiques que rebin les entitats sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de les persones associades, etc. En aquest sentit es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat: fins a un màxim de 5 punts.*

Criteris específics: es valorarà fins a un màxim de 60 punts

- 1. Complementarietat de l'actuació amb les polítiques per a la igualtat municipals: fins a un màxim de 16 punts.*
- 2. Col·laboració amb projectes i/o activitats impulsats des del Departament d'Igualtat: fins a un màxim de 14 punts.*
- 3. La implicació de la entitat a la vida comunitària: fins a un màxim de 7 punts.*
- 4. Les accions del projecte preveuen la interacció de diferents eixos de desigualtat, la interseccionalitat i/o les situacions de major vulnerabilitat: fins a un màxim de 8 punts.*
- 5. El projecte promou el treball en xarxa, l'acció comunitària i/o participació de les persones beneficiàries com a agents actius en el projecte: fins a un màxim de 7 punts.*
- 6. El projecte preveu mesures de sensibilització de la ciutadania en l'àmbit de l'equitat de gènere: fins a un màxim de 8 punts.*

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris (generals i específics) amb un màxim de 100 punts, i haurà d'assolir una puntuació mínima de 60 punts globals; per tant, no podran rebre subvenció els projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Annex 2.- Sol·licitud de la subvenció

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ - IGUALTAT

ANY 2020

5. Relació de documentació a presentar

- Memòria del projecte o activitat per la qual se sol·licita subvenció.
- Model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament a creditors particulars, en el cas que sigui un nou número de compte, que s'adjuntarà en aquesta sol·licitud.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs (si s'escau).
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual.
- Si la subvenció demanada és inferior a 3000 € heu de presentar la següent declaració:
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social (Annex 1).
- Declaració responsable de compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol (Annex 2).
- Altra documentació requerida a les bases de subvencions, en referència a l'especificitat de l'àmbit al qual es presenta el projecte.

Signatura beneficiari/ària o representant

Segell de l'entitat

3. Dades bancàries de l'entitat

Nom i cognoms del o de la titular

Entitat bancària

Número de compte - IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Dades pòlissa assegurança (si s'escau)

Tipus d'assegurança

Període de vigència

	De		a	
--	----	--	---	--

Companyia

Núm. de pòlissa

--	--

Es presentarà al Registre General de l'Ajuntament de Cervelló

En compliment d'allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporen a un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament amb la única finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Pel que fa al tractament i a l'ús d'aquestes dades de caràcter personal, us recordem que en qualsevol moment podeu exercir-hi els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició davant l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

Autoritzo l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades, així com per a la temàtica d'informació general o específica que pugui ser d'interès d'aquesta entitat.

5. Relació de documentació a presentar

- Memòria del projecte o activitat per la qual se sol·licita subvenció.
- Model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament a creditors particulars, en el cas que sigui un nou número de compte, que s'adjuntarà en aquesta sol·licitud.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs (si s'escau).
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual.
- Si la subvenció demanada és inferior a 3000 € heu de presentar la següent declaració:
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social (**Annex 1**).
- Declaració responsable de compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol (**Annex 2**).
- Altra documentació requerida a les bases de subvencions, en referència a l'especificitat de l'àmbit al qual es presenta el projecte.

Signatura beneficiari/ària o representant**Segell de l'entitat**

Annex 2.1.- Formulari descriptiu del projecte

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE - IGUALTAT

ANY 2020

** Revisar els criteris tècnics per a la valoració dels projectes a l'Annex 1 de la convocatòria.*

1. Dades del projecte

Nom del projecte o activitat

Cost del projecte (en euros)

Subvenció demanada (en euros)

2. Breu descripció del projecte o activitat per a la qual se sol·licita la subvenció

3. Identificació de a necessitat i impacte social del projecte o activitat

4. Abast i característiques de la població a la qual d'adreça el projecte o activitat

5. Descripció dels objectius (generals i específics)

6. Descripció d'activitats (formació, tallers, actes, campanyes de sensibilització, etc.)

7. Pla de treball (fases, calendari d'execució, recursos necessaris)

8. Indicadors d'avaluació i difusió del projecte (mecanismes de seguiment del projecte, indicadors d'avaluació, impacte –resultats esperats)



9. Descripció de l'organització del projecte (equip de treball i funcions del personal propi, del contractat per al projecte i del voluntari)

9.1. Personal propi de l'entitat (lloc de treball, funcions i nombre de persones)



9.2. Personal contractat expressament pel projecte (lloc de treball, funcions i nombre de persones)



9.3. Personal voluntari (definició del programa de voluntariat incloent nombre de voluntaris i funcions)**10. Estratègies de comunicació i difusió del projecte** (cartells de les activitats o tallers programats)

11. Aspectes específics de l'àmbit d'igualtat

Treballs en xarxa amb altres actors del municipi

Col·laboració amb projectes i/o activitats impulsats des del Departament d'Igualtat (participació en les diades internacionals, projecte vinculat a un pla local o similar, etc.)

Participació de les persones usuàries

Implicació a la vida comunitària

12. Altres aspectes rellevants del projecte

Annex 2.2. Pressupost

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE - IGUALTAT

ANY 2020

13. Pressupost de L'ENTITAT

INGRESSOS	Import (€)	DESPESES	Import (€)
Propis		Funcionament intern de l'entitat	
Quotes socis/es	<input type="text"/>	Subministraments (aigua, llum...)	<input type="text"/>
Quotes activitats	<input type="text"/>	Lloguer del local	<input type="text"/>
Campanyes pròpies	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
> Subtotal	<input type="text"/>	Neteja	<input type="text"/>
Altres ingressos		Manteniment	<input type="text"/>
Col·laboracions i/o patrocinadors	<input type="text"/>	Altres*	<input type="text"/>
> Subtotal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		> Subtotal	<input type="text"/>
Subvencions		Activitats del projecte	
Diputació	<input type="text"/>	Materials	<input type="text"/>
Generalitat	<input type="text"/>	Recursos humans	<input type="text"/>
Altres institucions	<input type="text"/>	Contractació de serveis	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alimentació i productes d'higiene	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Assegurança per l'activitat	<input type="text"/>
> Subtotal	<input type="text"/>	Correspondència	<input type="text"/>
		Fotocòpies	<input type="text"/>
Subtotal ingressos	<input type="text"/>	Informàtica	<input type="text"/>
		Fotografia	<input type="text"/>
SUBVENCIÓ demanada a		Difusió	<input type="text"/>
l'Ajuntament de Cervelló	<input type="text"/>	Altres	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESSOS	<input type="text"/>	> Subtotal	<input type="text"/>
% Subvenció / total ingressos	<input type="text"/>	TOTAL DESPESES	<input type="text"/>
% Subvenció / total despeses	<input type="text"/>		
		SALDO RESULTANT	<input type="text"/>

La persona sol·licitant declara, en nom de l'entitat, que totes les dades recollides en aquest projecte es corresponen amb la realitat.

Signatura beneficiari/ària o representant

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the signature of the beneficiary or representative.

Segell de l'entitat

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the stamp of the entity.

Annex 3.- Acceptació subvenció

ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

CERTIFICAT D'ACCEPTACIÓ DE SUBVENCIÓ

Entitat: NIF:

Àmbit: Educatiu Actuació objecte de la subvenció:
Esportiu
Juvenil Realització d'activitat puntual (especificar-ne quina):
Dona
Social

Import concedit: EUR. Expedient núm:

En/N'/Na..... com a secretari/ària de l'entitat, i en relació amb l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Cervelló, d'una subvenció per al finançament de les despeses originades per la realització de l'activitat/actuació objecte de la subvenció, segons l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cervelló, de data de de 2020.

CERTIFICO:

Que la¹, actuant com a òrgan de govern i de representació d'aquesta entitat, en sessió ordinària / extraordinària celebrada en data ____ / /, va adoptar amb el quòrum legal necessari per a la seva validesa establert als seus estatuts, entre d'altres, l'acord d'**acceptar la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cervelló**, per un import de€ destinada al finançament de les despeses derivades de l'actuació objecte de la subvenció, complint les condicions de la subvenció.

Vist-i-plau
El/La President/a,

(segell de l'entitat)

El/La Secretari/ària,

(signatura)

Cervelló, de de 2020

¹ Indicar quin és l'òrgan de govern i representació (Junta, Junta Directiva, Comissió Gestora, Junta de Delegats, etc.) d'acord amb el que s'estableix als estatuts de l'entitat.

Annex 4.- Sol·licitud de pagament de la subvenció

SOL·LICITUD DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms ¹			NIF		
En qualitat de		Telèfon contacte	Email personal		
Denominació o raó social de l'entitat sol·licitant			NIF		
Domicili social de l'entitat (a efectes de notificacions/comunicacions)		Codi Postal	Població		
		08758	CERVELLÓ		
Telèfon entitat	Fax entitat	Email entitat	Núm. Insc. Registre ²		

DADES DE LA SUBVENCIÓ

Expedient número:	Import
Regidoria:	

EXPOSO:

Atès l'acord de concessió d'una subvenció a l'entitat, aprovat per la Junta de Govern Local, de data de/d'de 2020, i destinada a

SOL·LICITO:

▪ Que s'admeti la documentació que s'adjunta per a la justificació de la subvenció concedida. Que li sigui abonat:

el 50% de l'import de la subvenció aprovada (bestreta de pagament a compte)

la totalitat de l'import de la subvenció aprovada.

Documentació que s'aporta per a la justificació de la subvenció

Certificat d'acceptació de subvenció (segons model normalitzat)
Memòria descriptiva de l'actuació subvencionada (segons model normalitzat)
Certificat d'ingressos i de despeses (segons model normalitzat)
Certificat de justificació de les despeses (segons model normalitzat)
Documents acreditatius de les despeses realitzades (factures, rebuts...)
Materials impresos de difusió, promoció i publicitat de l'actuació subvencionada on consti la col·laboració de l'Ajuntament.
Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció (segons model normalitzat)

Signatura i segell de l'entitat

Cervelló, d'/de de 2020

IL.LM. Sr. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

- *Especifiqueu-ne el càrrec (president/a, vicepresident/a, secretari/a, tresorer/a, vocal..) No cal en el cas d'agrupacions sense personalitat jurídica*
- Especifiqueu el número d'inscripció al Registre d'Associacions.**

Annex 5.- Memòria del projecte

MEMÒRIA DE PROJECTE

Nom Entitat:	NIF:
Títol del projecte:	
Import atorgat:	Expedient núm.:

Descripció de les activitats realitzades

Resultats obtinguts- Impacte del projecte en relació a les necessitats que volia donar resposta i en el col·lectiu destinatari)

Desviacions del pressupost previst

Conclusions

Cervelló, d'/de de 2020

El/la president/a,

(signatura)

(Segell de l'entitat)

COMPTE JUSTIFICATIU**Annex 7.- Compte justificatiu**

Entitat: _____ NIF: _____

Expedient núm.: _____

Àmbit: Educatiu Igualtat Actuació objecte de la subvenció:

Realització d'activitat puntual.

Esportiu

Juvenil

Benestar Social

Import concedit: _____ €

En/Na/N' _____, com a secretari/ària de l'entitat, i en relació amb l'actuació objecte de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cervelló.

CERTIFICO:

- Que la relació d'ingressos i de despeses recollides a continuació correspon a l'estat de comptes d'aquest projecte i/o activitat.

Que l'entitat ha realitzat despeses per un import total de _____ €, i que han estat destinades íntegrament a l'actuació referida. Hi ha una desviació d'import de _____ € respecte la despesa presentada al Pressupost.

Que l'entitat ha obtingut ingressos per un import total de _____ €, inclosa la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cervelló en el marc de la present convocatòria, i que conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, NO supera el cost total de la mateixa. Hi ha hagut una desviació d'import de _____ € respecte els ingressos presentats al Pressupost.

CAPÍTOL D'INGRESSOS		CAPÍTOL DE DESPESES	
Concepte/Font de finançament	Import (€)	Concepte de despesa	Import (EUR)
- Subvenció atorgada per l'Ajuntament		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
TOTAL INGRESSOS		TOTAL DESPESES	

Cervelló, _____ d'/de _____ de 2020

Notes:

- S'han de relacionar els ingressos obtinguts i les despeses realitzades amb el pressupost inicial presentat amb la sol·licitud.

Vist i plau, El/la president/a,	(segell de l'entitat)	El/la secretari/a, (signatura)
---------------------------------------	-----------------------------	---

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

3.- Aprovació del conveni de cessió d'ús en precari d'una sala de titularitat municipal entre l'Associació Cervemakers i l'Ajuntament de Cervelló.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SSP/CONV/03/2020/CULT
Àrea gestora: Serveis a les Persones
Departament: Cultura
Interessat/s: Associació Cervemakers
Procediment: Aprovació conveni
Data d'inici: 20200302

Fets

Atès que l'Ajuntament vol donar ús social i cultural als espais buits, esdevenint una actuació a través de la qual les entitats participin en el municipi, demostrant, per una banda, la seva vinculació i compromís en la millora dels seus entorns conviviais i, per l'altra, esdevenint actors vius, conscients de la importància que les seves accions tenen per la construcció d'aquest municipi com un espai comú en el qual conviure.

Atès que les activitats culturals i creatives, de cohesió social i participació ciutadana contribueixen positivament al desenvolupament sostenible dels territoris des del punt de vista del seu creixement econòmic però també de la creació d'ocupació de qualitat, la cohesió social, i la millora de la qualitat de vida dels ciutadans. L'existència d'espais que es troben temporal o permanentment en desús suposa una finestra oberta a usos culturals que podrien suplir algunes mancances en equipaments així com donar vida als espais i les àrees on es troben durant el temps que passa abans no se'ls confereix una funció definitiva.

Atès que amb iniciatives com aquestes es contribueix directament a la sostenibilitat econòmica dels projectes culturals i artístics als quals es doni la possibilitat disposar d'espais per a les seves activitats, alhora que el municipi guanya nous espais per a les arts, la cultura, la cohesió social. Així doncs, el fet de propiciar activitats culturals en espais en desús contribueix sens dubte a la dinamització de la vida cultural i col·lectiva dels municipis on es troben.

Atès que l'Associació Cervemakers, té com a objecte promoure el coneixement i l'experimentació tecnològica, científica i artística a través de la col·laboració amb la ciutadania i educació social.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar el conveni de cessió d'ús en precari d'una sala de titularitat municipal a l'edifici La Masia del carrer Germandat de Sant Sebastià, 14, entre l'Associació Cervemakers i l'Ajuntament de Cervelló, d'acord amb la minuta de conveni que s'adjunta al present acord.

2n.- Facultar el senyor alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Cervelló, subscrigui el conveni de referència i quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat, amb introducció, si s'escau, de les esmenes o correccions necessàries, sempre que aquestes no alterin el contingut essencial del conveni.

3r.- Notificar l'anterior acord a l'Associació Cervemakers, amb els advertiments processals corresponents.

4t.- Publicar el present acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX A LA PROPOSTA D'ACORD:

CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS EN PRECARI D'UNA SALA DE TITULARITAT MUNICIPAL ENTRE L'ASSOCIACIÓ CERVEMAKERS I L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ.

Cervelló, d de

REUNITS

D'una banda, el Sr. Jose Ignacio Aparicio Ciria, amb NIF46560077G, que actua com a alcalde president de l'Ajuntament de Cervelló, assistit pel secretari, Sr. Fernando Rivas Martínez que dóna fe de l'acte.

I d'una altra, el Sr. [REDACTED] major d'edat, amb NIF/NIE [REDACTED], com a president/a nomenat en data 25 de juliol de 2018 de l'entitat Associació Cervemakers, en endavant entitat cessionària, legalment constituïda i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, en nom i representació de la mateixa.

Es reconeixen mútuament les capacitats jurídiques i d'obrar necessàries i suficients per formalitzar el

present conveni.

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Cervelló té interès a formalitzar el present conveni per a la cessió d'ús en precari d'una sala de titularitat municipal emplaçada a Cervelló al carrer Germandat de Sant Sebastià, 14 per a destinar-lo a activitats que fomentin la cohesió social, la cultura, la convivència i la participació ciutadana al municipi.
- II. Que l'entitat cessionària té interès a formalitzar el present conveni per a l'ús temporal de la sala de titularitat municipal emplaçada a Cervelló al carrer Germandat de Sant Sebastià, 14 a títol precari, per a destinar-lo a activitats que fomentin la cohesió social, la cultura, la convivència, i la participació ciutadana al municipi, en consonància amb les finalitats recollides en els seus estatuts.
- III. Que l'Associació Cervemakers, va sol·licitar la seva petició d'ús d'una sala o instal·lació municipal.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte la cessió, en règim d'ús a precari, l'ús de la sala emplaçada a Cervelló al carrer Germandat de Sant Sebastià número 14 de Cervelló, segons la següent relació:

Entitat	Dies
Associació Cervemakers	Dimarts
	Divendres
	Dissabte

El local o instal·lació objecte d'aquest conveni serà destinat exclusivament a desenvolupar les activitats de l'entitat cessionària recollides en els seus estatuts.

Segona.- Règim de l'autorització d'ús.

L'Ajuntament de Cervelló cedeix l'ús de forma gratuïta de les instal·lacions que s'han descrit en l'Annex 1 de la clàusula primera, en els dies i els horaris descrits, mitjançant autorització municipal d'ús comú especial, sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic, sense dret a indemnització, segons el que preveuen els articles 56 i següents del Reglament de béns dels ens locals a Catalunya.

Tercera.- Durada del conveni

La cessió de l'ús del local o instal·lació s'estableix per un termini de dos anys, a comptar des de la data de signatura d'aquest conveni.

En el cas que l'entitat estigui interessada a donar continuïtat al present conveni, ho haurà de sol·licitar expressament i fefaentment a l'Ajuntament mitjançant una instància i, a tot tardar, tres mesos abans de l'expiració de la vigència del present conveni. L'Ajuntament haurà de donar resposta a la petició en el termini més curt possible i, a tot tardar, un mes abans de l'expiració de la vigència del present conveni, per tal que l'entitat es pugui organitzar en el cas que no es consideri viable. En cas de silenci per part de l'Ajuntament, s'haurà de considerar prorrogat per un any més.

L'Ajuntament podrà recuperar l'ús d'aquest immoble motivant raons d'interès general municipal, sense dret a indemnització, amb un preavís de dos mesos.

Quart. Destinació del local o instal·lació i el seu ús

El local o instal·lació cedit per l'Ajuntament s'ha de destinar exclusivament a les activitats declarades en els estatuts.

L'Ajuntament ha d'assegurar que l'espai cedit és apte per al desenvolupament d'activitats socials, i que no existeix cap mena de risc per als usuaris en les instal·lacions cedides en referència a estructura, terres, murs, parets i accessos. Tanmateix, el local compte amb un ascensor, per garantir l'accés a persones de mobilitat reduïda.

Cada any, al mes de gener, l'entitat cessionària ha de presentar una previsió del tipus d'activitats previstes a desenvolupar i destinataris, i una memòria de les activitats realitzades en l'any anterior.

L'entitat no pot canviar el destí del local o instal·lació per cap concepte. Si ho fa, el local o instal·lació quedarà lliure i a disposició de l'Ajuntament de manera immediata a partir de la notificació de l'acord de la Junta de Govern Local en aquest sentit.

La gestió i el control de l'ús del local o instal·lació durant el temps cedit és responsabilitat de l'entitat cessionària.

Cinquè. Manteniment

El president o representant de l'entitat manifesta conèixer l'estat de l'espai que se cedeix i es compromet a conservar-ho i mantenir-ho en bones condicions i limitar el seu ús als usos autoritzats.

L'entitat cessionària adquireix el compromís i s'obliga a fer el millor ús possible del local o instal·lació i a mantenir-lo i conservar-lo en bon estat, duent a terme a càrrec seu petites reparacions que siguin necessàries, no estructurals, com canvi de bombetes, petits desperfectes a parets, portes, conseqüència del mateix ús en el menor temps possible i prèvia notificació per escrit a l'Ajuntament.

Vetllar i custodiar l'espai cedit, així com assumir el petit manteniment de l'espai referit a la seva neteja regular, pintura, canvi de bombetes i altres accions semblants, comunicant-lo a l'Ajuntament.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de la llum i l'aigua de l'edifici i l'entitat cessionària adquireix el compromís i s'obliga a abonar totes les despeses ocasionades per la neteja tant del local o instal·lació cedit com de la part que li pertoca de l'espai i serveis comunitaris i assegurances.

Per seguretat, les connexions d'internet hauran de ser sempre amb connexió wifi, no per cable.

Sisè. Obres

Queda expressament prohibit a l'entitat cessionària fer cap classe d'obres o treballs en el local o instal·lació que se cedeix, amb excepció de les reparacions a què es refereix l'acord cinquè, sobre el manteniment, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament de Cervelló. Les que es duguin a terme amb aquesta autorització quedaran en benefici del local o instal·lació, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar cap classe d'indemnització a l'entitat per haver-les fet.

És a càrrec de l'Ajuntament de Cervelló la realització de les obres majors de conservació i manteniment del local o instal·lació.

En el cas que l'Ajuntament hagi de fer obres de millora al local o instal·lació objecte d'aquest conveni ha de comunicar-ho a l'entitat cessionària.

Setè. Llicències i autoritzacions

L'entitat cessionària ha de tenir al dia les llicències i autoritzacions d'organismes competents en matèria de sanitat, treball, educació, hisenda o qualsevol altre, que es necessitin per al desenvolupament de l'activitat al local.

Vuitè. Assegurances i responsabilitats

L'entitat cessionària es compromet, amb antelació a l'exercici de l'activitat, a subscriure una assegurança de responsabilitat civil i accidents per a cobrir les accions o omissions que puguin causar danys a tercers, havent de presentar en un termini màxim de cinc dies des de la signatura del present conveni i, posteriorment i de manera anual, el justificant del pagament.

L'entitat cessionària haurà de fer-se càrrec i abonar, si s'escau, els danys i perjudicis de les activitats generades per ella mateixa, sens perjudici de la contractació de la pòlissa de responsabilitat civil.

L'Ajuntament està exempt de tota responsabilitat que se'n pugui derivar per l'incompliment de l'obligació de subscripció de la referida pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents.

L'entitat cessionària és l'única responsable del material propi, tant inventariable com fungible, que estigui en el local o instal·lació. L'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat.

Novè. Cessió a tercers

L'entitat cessionària no pot cedir, traspassar, arrendar o subarrendar la utilització o l'ocupació del local o instal·lació, al qual es refereix aquest document, a una altra o unes altres entitats.

L'Ajuntament pot utilitzar el local o instal·lació per a dur a terme activitats pròpies o bé pot cedir a altres entitats i persones físiques l'ús del mateix local o instal·lació, previ avís a l'entitat signant del present conveni, mínim una setmana abans de l'acte, sempre que no siguin en horari d'activitats pròpies de l'entitat declarades anualment a l'Ajuntament i/o previstes oficialment. En cap cas, es podrà fer ús de la maquinària i components propietat de l'entitat, sense prèvia autorització.

En el cas que un local o instal·lació sigui compartida, les despeses derivades de l'ús s'han de repartir de manera proporcional en funció del temps de cessió i utilització.

L'entitat cessionària està obligada a permetre i facilitar l'ús compartit.

Desè. Convivència i civisme

L'entitat cessionària ha de respectar els horaris per a una bona convivència amb els veïns, pel que fa a les activitats i reunions que s'hi duguin a terme, i ha d'observar en tot moment el que preveu l'Ordenança municipal de civisme i convivència i la legislació sectorial referida a contaminació acústica.

Onzè. Publicitat i comunicació

L'entitat cessionària ha de fer constar en totes les activitats que organitzi la col·laboració de l'Ajuntament de Cervelló amb el logotip de l'Ajuntament, a excepció d'aquelles que es realitzin fora de les instal·lacions cedides i/o que representin un cost no subvencionat per a l'entitat.

En la màxima mesura possible, la publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística de l'Ajuntament de Cervelló.

Dotzè. Accés al local o instal·lació

L'entitat cessionària ha de permetre i facilitar les visites i inspeccions del local o instal·lació cedit en el present conveni al personal tècnic de l'Ajuntament de Cervelló.

Tretzè. Col·laboracions

L'entitat cessionària ha de col·laborar en les jornades, sessions de formació, campanyes, reunions i activitats que organitzi l'Ajuntament dintre el seu àmbit. L'Ajuntament participarà amb una representació en els esdeveniments i actes importants de l'entitat.

Catorzè.- Mecanisme de seguiment i control de l'execució del conveni.

Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda pel regidor/a de cultura de l'Ajuntament, la coordinadora de l'àrea de serveis a les persones de l'Ajuntament, el president i el tresorer de l'entitat, per tal de fer seguiment de tot el exposat en aquest conveni.

Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

Quinzè. Extinció del conveni

Són causes d'extinció del conveni:

- Finalització de la durada del conveni, sense que hagi estat prorrogat en termini.
- Incompliment del present conveni. En cas d'incompliment per part de l'entitat cessionària dels acords d'aquest conveni, el local o instal·lació ha de quedar lliure i a disposició de l'Ajuntament de Cervelló de manera immediata a partir de la notificació.
- La dissolució de l'entitat o inactivitat.
- Renúncia d'alguna de les dues parts. En el cas que alguna de les parts vulgui donar per acabat aquest conveni, ha de notificar-ho a l'altra part amb dos mesos d'antelació. Aquesta rescissió ha de ser voluntària i no pot generar cap dret a indemnització de cap mena per a cap de les parts. Aquest dret pot ser exercit des del mateix moment de la signatura de l'acord.
- Per qualsevol altra causa prevista a les lleis

L'entitat cessionària ha de reparar i indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol perjudici causat per l'incompliment de les obligacions recollides en el present conveni.

En cas que l'Ajuntament per força major hagués de recuperar el local abans del temps de preavis i l'entitat tingués organitzada alguna activitat amb cost, l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses ocasionades per l'entitat.

Setzè. Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'Associació Cervemakers és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer al local o instal·lació, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir el local o instal·lació, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en el recinte del local o instal·lació.

Dissetè. Normativa aplicable de forma subsidiària

En tot allò no previst en el present conveni i l'annex 1, s'ha de seguir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya i el seu text refós aprovat pel Decret legislatiu 2/2003; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; Ordenança de civisme de l'Ajuntament de Cervelló aprovat pel Ple de data 26 de novembre de 2018 (BOPB 14 de març 2019), i les Ordenances i Ordenances fiscals aprovades per l'Ajuntament de Cervelló, així com qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació.

Divuitè. Prerogatives de l'Administració

L'Ajuntament de Cervelló es reserva el dret de resoldre, de la manera que cregui més convenient, qualsevol dubte que pugui plantejar-se en la interpretació o l'aplicació d'aquest conveni.

Dinovè. Jurisdicció competent

En cas de litigi entre les parts, els tribunals de la jurisdicció competent del territori on radica l'Ajuntament de Cervelló, resoldran els interessos contraposats.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per triplicat i a un sol efecte.

L'alcalde

El/la representant de l'entitat

Jose Ignacio Aparicio Ciria

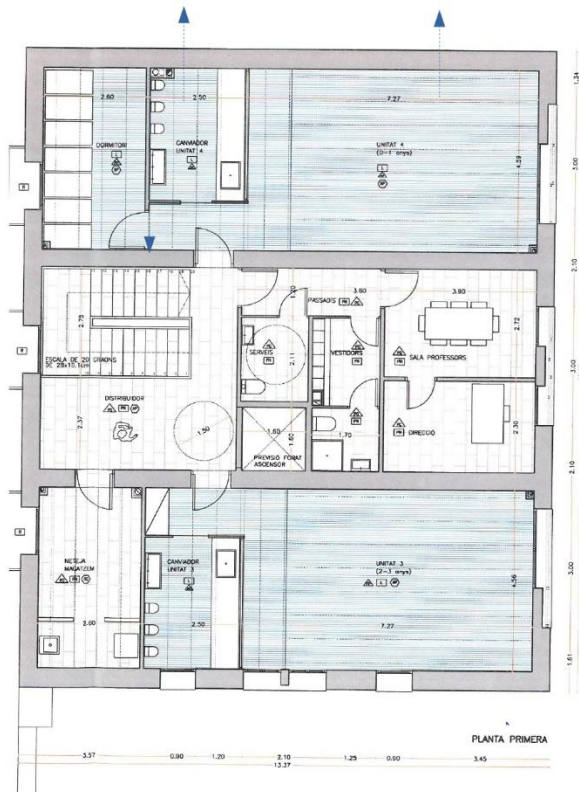


El secretari,

Annex 1.- Emplaçament La Masia carrer Germandat de Sant Sebastià, 14

PLANTA PRIMERA DE LA MASIA

Metres complets de les dues aules són 44,70 m²



Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels cinc membres assistents.

PUNT D'URGÈNCIA

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels cinc membres assistents, el següent punt d'urgència:

4.- Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cervelló i la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló (UBCC) per al desenvolupament d'accions de dinamització comercial destinades a afavorir el comerç local per l'any 2020.

Identificació de l'expedient

Expedient número: DE/CONV/1/2020/COM
Àrea gestora: Desenvolupament Econòmic
Departament: Comerç
Interessat: UBCC i Ajuntament de Cervelló
Procediment: Aprovació conveni
Data d'inici: 2020/05/08

Fets

Atès que l'Ajuntament de Cervelló, a través de la Regidoria de Comerç, dins l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, té com a objectiu consolidar i impulsar el model de comerç urbà, un dels aspectes cabdals del qual és la dinamització comercial.

Atès que l'ajuntament també pretén enfortir el teixit existent i professionalitzar la seva acció, enfortint a l'hora l'associació local i les seves actuacions de representació.

Atès que la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló comparteix aquest objectiu, i veu necessari intensificar la relació amb l'Ajuntament de Cervelló per assolir conjuntament aquest objectiu, que és comú.

Atès que per aconseguir-ho cal, entre d'altres aspectes, continuar i aprofundir la col·laboració que tradicionalment han mantingut aquestes dues entitats.

Atès que en el pressupost municipal de l'exercici 2020 existeix aplicació pressupostària (51 4310 48100- Conveni Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló) per import de tres mil euros (3.000 euros)

Atès que és voluntat per part de l'Ajuntament i la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló, signar un conveni de col·laboració que tingui com a objectiu establir compromisos i col·laboracions entre les dues parts a efectes de desenvolupar i promoure actuacions de dinamització comercial de forma coordinada i efectiva en l'àmbit local, així com compartir projectes que millorin les situacions de l'entorn del comerç local de proximitat.

Vist que des de l'Àrea de Desenvolupament econòmic d'aquest ajuntament, en el marc de les polítiques municipals en matèria de promoció econòmica, es marca com a un dels seus objectius principals de la regidoria impulsar, millorar i potenciar les relacions amb el comerç local, facilitant-los els recursos adients per al seu desenvolupament i la millora de la seva competitivitat, afavorint, d'aquesta manera, el desenvolupament econòmic local.

Vist l'informe del tècnic municipal de data 9 de juliol de 2020, pel qual s'informa favorablement a la proposta de l'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Cervelló i la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló per al desenvolupament d'accions de dinamització comercial destinades a afavorir el comerç local per l'any 2020.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que se aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret amb data 1 de juliol de 2019 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 12 de juliol de 2019.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cervelló i *la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló*, d'acord amb la minuta que s'adjunta al present acord.

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ I LA UNIÓ DE BOTIGUERS I COMERCIANTS DE CERVELLÓ PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA ANUAL DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL.

Cervelló, XXX de XXXX de 2020

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Cervelló, a través de la Regidoria de Comerç, dins l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, té com a objectiu consolidar i impulsar el model de comerç urbà, un dels aspectes cabdals del qual és la dinamització comercial.

L'Ajuntament també pretén enfortir el teixit existent i professionalitzar la seva acció, enfortint a l'hora l'associació local i les seves actuacions de representació.

La Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló comparteix aquest objectiu, i veu necessari intensificar la relació amb l'Ajuntament de Cervelló per assolir conjuntament aquest objectiu, que és comú.

Per aconseguir-ho cal, entre d'altres aspectes, continuar i aprofundir la col·laboració que tradicionalment han mantingut aquestes dues entitats.

El present conveni s'emmarca en la voluntat de les parts, i a tal efecte

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el senyor José Ignacio Aparicio Ciria, alcalde de Cervelló, amb seu corporativa al carrer Major, núm. 146-148 de Cervelló i CIF P0806700A, assistit pel secretari general de l'Ajuntament de Cervelló, senyor Fernando Rivas Martínez, que dóna fe de l'acte.

I, de l'altra, el Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED], presidenta de La Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló, entitat amb seu al carrer Santa Anna s/n, de Cervelló i amb CFI G67478677 i inscrita en el REC municipal amb el número 48.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per a aquest acte, i

MANIFESTEN:

I. Que l'Ajuntament té com a objectiu principal el foment de la cohesió social del veïns i veïnes de Cervelló. Entre alguns aspectes d'aquesta cohesió podem destacar la promoció i la dinamització de les activitats econòmiques del propi municipi, des d'una visió de promoure l'interès general i l'arrelament al municipi.

II. Que la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló, constituïda l'any 2019, com hereva de l'antiga Unió de Botiguers de Cervelló, gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de la capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins. El model de gestió és el d'entitat sense ànim de lucre.

III. Que la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló pretén treballar per a la dinamització del comerç de Cervelló, amb la finalitat que esdevingui un comerç modern i competitiu, i se'n consolidi l'ús per part dels ciutadans i ciutadanes, incrementant així el moviment econòmic al municipi i una major rendibilitat

IV. Que per aconseguir-ho cal, entre d'altres aspectes, una major col·laboració entre aquestes dues entitats, col·laboració que s'ha de mantenir de forma estable en el temps.

V. Que aquesta voluntat es concreta en el compromís de les parts, dins dels seus respectius àmbits competencials, de signar el present conveni.

VI. Que, com a instrument bàsic d'actuació, les parts signants consideren com a preferent i més adequada l'execució d'un conveni que reguli els compromisos adquirits sense perjudici d'altres instruments concrets que, per acord de les parts, es puguin consensuar, d'acord amb les següents condicions:

CONDICIONS

PRIMERA.- Objecte

Impulsar el model comercial urbà a Cervelló des dels principis de cooperació i coordinació d'accions entre la Institució municipal i el sector.

Es objecte de subvenció el Programa anual de dinamització comercial que desenvoluparà l'entitat durant el període d'execució, comprés entre l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2020.

SEGONA.- Objectius

La Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló constituïda l'any 2019 i que actualment compta amb 27 socis té com a objectius:

- Actuar en defensa dels interessos del sector comercial del municipi
- Servir d'òrgan d'unió i coordinació dels diferents interessos comercials
- Canalitzar la representació dels i les associades en els òrgans de participació
- Atendre les necessitats d'informació, formació i perfeccionament dels associats/des, programant ,entre d'altres, cursos o jornades de formació pels seus associats
- Que la cooperació de comerços associats de tot el municipi, sota la coordinació i la gestió d'una associació única haurà de permetre assolir una major eficàcia dels processos de dinamització comercial, una major eficiència en la gestió de les accions i un augment de la competitivitat del comerç de Cervelló.

- Generar una vinculació més estreta entre el comerç i els ciutadans i ciutadanes del municipi.
- Millorar la qualitat de l'oferta comercial
- Buscar altres formes de finançament
- Consolidar el grup de restauració per assolir una millor interlocució amb els esdeveniments rellevants que s'organitzin a Cervelló.
- Incrementar la participació dels associats/des i l'aportació de nous comerços i serveis.
- Dur a terme, entre d'altres i mitjançant l'aprovació d'una programació anual d'activitats, diverses accions de dinamització al llarg de l'any.
- Participar activament en els programes i activitats de dinamització comercial que impulsi l'Ajuntament a iniciativa pròpia o amb altres administracions.
- Fer difusió i informar als associats de les activitats, accions formatives i ponències organitzades per la Regidoria de Comerç de l'ajuntament de Cervelló.
- Informar amb la suficient antelació a l'Ajuntament de Cervelló, a través de la regidoria de Comerç, de les actuacions de dinamització comercial que es facin per tal de coordinar possibles accions de la Regidoria.
- Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació que estimi necessària pel desenvolupament d'activitats de dinamització comercial i accions informatives, tal com la base de dades de comerços associats.
- Mantenir amb la Regidoria de Comerç de l'Ajuntament de Cervelló les reunions de treball necessàries per a la coordinació i el seguiment del Programa Anual de dinamització comercial.

TERCERA.- Compromís Ajuntament

L'Ajuntament de Cervelló , a través de la Regidoria de Comerç, es compromet a:

- Ajudar a finançar les activitats previstes per un import de tres mil euros (3.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 51 4310 48100 *Conveni Unió Botiguers de Cervelló*
- Facilitar a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, la informació i l'assessorament necessaris per al desenvolupament del programa anual d'activitats.
- Cedir un espai com a sala per emmagatzemar material de la Unió de Botiguers i Comerciants als magatzems situats a l' Ateneu. L'Ajuntament manifesta que no es farà responsable del material emmagatzemat a l'espai cedit a la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló.
- Incorporar dins les seves línies de formació accions destinades a incrementar la capacitat del sector comercial municipal.

S'establirà la coordinació permanent entre l'Ajuntament, a través l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló, amb l'objectiu d'assegurar el correcte funcionament i, per tant, el correcte compliment del conveni.

QUARTA.- Import de la subvenció

L'Ajuntament de Cervelló es compromet a fer una aportació econòmica a la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló amb un import de TRES MIL EUROS (3.000,00€) en concepte d'impuls del model comercial urbà i per la realització de les activitats descrites al present conveni i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 51 4310 48100 *Conveni Unió Botiguers de Cervelló* del pressupost municipal per a l'any 2020.

CINQUENA.- Acceptació de la subvenció:

L'entitat accepta la subvenció de l'Ajuntament que es canalitza a través d'aquest conveni, així com les condicions per a la seva formalització, execució i justificació. Igualment, l'entitat declara sota la seva responsabilitat que reuneix els requisits per ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 18 de novembre general de subvencions

SISENA.- Període d'execució:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020.

SETENA.- Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment d'aquest conveni formada per representants de cadascuna de les parts signants:

Per part de la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló en formaran part el president de l'entitat i al menys un membre de la junta.

Per part de l'Ajuntament de Cervelló, en formaran part la regidora de Comerç i un membre del servei de Comerç.

La comissió de seguiment es reunirà com a mínim un cop cada dos mesos.

VUITENA.- Termini i forma de justificació.

La subvenció concedida té la consideració d'aportació d'import cert, de manera que serà de compte i càrrec de l'entitat beneficiària la diferència de finançament necessària per a cobrir les despeses.

L'entitat haurà de justificar, almenys, el cent per cent de l'import de la subvenció amb obligació de reintegrar la part que excedeixi el cost acreditat.

L'entitat presentarà el compte justificatiu, com a màxim, el 31 de gener de 2021 i el compte justificatiu inclourà la següent documentació:

- I. Memòria detallada de les actuacions dutes a terme.
- II. Justificació econòmica, comprensiva de la documentació suport de les despeses directes subvencionables, els justificants del seu pagament i de la data en què aquest s'ha fet. Els originals seran objecte d'estampació als efectes de control per a la concurrència d'altres subvencions i es retornaran a l'entitat.
Aquesta memòria econòmica inclourà, també, una relació detallada d'altres ingressos concurrents per al finançament de l'actuació i el balanç econòmic acompanyat de còpia de l'acta d'aprovació d'aquest per part de l'òrgan competents de l'entitat.
- III. La justificació de la difusió donada al finançament municipal del 'actuació, d'acord amb el que estableix l'acord novè.

Els justificants de les despeses directes subvencionables i del seu pagament seran factures i rebuts.

Les despeses directes subvencionables hauran d'estar compreses dins el període d'execució definit en l'acord primer i el pagament haurà de ser anterior a la finalització del termini d'execució

NOVENA.- Règim de pagament

L'aportació econòmica de l'Ajuntament es realitzarà de la següent manera:

- Primera aportació: un 50% a la signatura del conveni

- Segona aportació: La resta, un cop s'hagi justificat correctament el cost total del projecte amb les factures o pagaments relatius a les despeses incorregudes relacionades amb la finalitat de la subvenció.

No es podrà efectuar cap cap pagament si no consta acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

DESENA.- L'entitat haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol altre administració amb el benentès que la quantia global atorgada no supera el cost total de les activitats, tenint la obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada

ONZENA.- L'entitat procedirà al reintegrament total o parcial si l'import de la subvenció municipal, juntament amb el de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos concurrents i compatibles, siguin propis de l'entitat o procedents de tercers, supera el cost del programa.

DOTZENA.- La no realització total o parcial del programa anual de Dinamització comercial subvencionat per causa imputable a l'entitat significarà incompliment de l'objecte de la subvenció. Aquest incompliment es qualificarà de total o parcial segons el grau d'incompliment. En aquest cas, es procedirà al reintegrament de la subvenció en la mateixa proporció.

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions i els compromisos assumits, qualsevol part podrà requerir a l'altra perquè es compleixi en un termini de 15 dies.

Caldrà posar aquest requeriment en coneixement de la comissió de seguiment. Si transcorregut el termini determinat persistís l'incompliment s'entendrà resolt el conveni amb la notificació d'aquestes circumstàncies a l'altra part i s podrà requerir a la part incomplidora el pagament d'indemnitzacions per danys i perjudicis causats.

TRETZENA.- Causes de resolució del conveni

El present conveni podrà resoldre's per alguna de les causes següents:

1. Per mutu acord de les parts
2. Denúncia d'una de les parts, amb un preavís mínim d'un mes
3. Per canvi substancial de les condicions que donen lloc a la signatura del conveni
4. Per impossibilitat manifesta legal o material de dur a terme el compliment de les previsions del conveni
5. Per l'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni, a instància de la part complidora. Aquesta demanarà per escrit a l'altra part el compliment de la obligació en el termini màxim de 15 dies. De no complir-se el conveni quedarà resolt.
6. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
7. Per les causes generals establertes en la normativa específica que resulta d'aplicació.

En tot cas, la resolució del conveni per qualsevol de les causes anteriors no eximeix les parts del compliment de les seves obligacions recíproques fins la data en què es faci efectiva la resolució.

CATORZENA.- En les publicacions, cartells i, en general, en tota mena de difusió del programa objecte de la subvenció, l'entitat farà constar la col·laboració de l'Ajuntament de Cervelló, amb l'escut oficial de la corporació, que podrà obtenir-se a través del Servei de Comunicació.

QUINZENA.- Règim jurídic del conveni

El conveni té naturalesa administrativa i, d'acord amb l'art. 48.7 de la Llei 40/2015 de règim jurídic

del sector públic i l'article 15 de la Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló, constitueix l'instrument a través del qual es canalitza una subvenció pel procediment de concessió directa. En concret, no se sotmet al règim general de publicitat i concurrència a l'empara de l'article 22.2.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions perquè la subvenció està prevista nominativament al Pressupost general de la corporació per a l'exercici 2020.

SEZENA.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent per a l'any 2020 i no es podrà prorrogar

I, en prova de conformitat, signen el conveni per triplicat i a un sol efecte en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

(segueixen signatures)

L'alcalde de l'ajuntament de Cervelló

José Ignacio Aparicio Ciria

La president de la Unió de Botiguers i
Comerciants de Cervelló.



El secretari general de l'Ajuntament de Cervelló

Fernando Rivas Martínez.

2n.- Facultar el senyor alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Cervelló, subscrigui el Conveni de referència i quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat amb introducció, si s'escau, de les esmenes o correccions necessàries, sempre que aquestes no alterin el contingut essencial del conveni.

3r.- Autoritzar i disposar una despesa per import de tres mil euros (3.000 EUR), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 51 4310 48100 *Conveni Unió de Botiguers de Cervelló* del vigent Pressupost per a l'exercici de 2020.

4t.- Notificar el present acord a la Unió de Botiguers i Comerciants de Cervelló, amb els advertiments processals corresponents, i **comunicar-ho** al departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament

5è.- Publicar el present conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels cinc membres assistents.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les vuit hores i quaranta-cinc minuts, de la qual cosa s'estén la present acta, que com a secretari general accidental certifico.

Vist i plau
L'alcalde

El secretari general accidental.

X

Fernando Rivas Martínez
secretari general acctal.

José Ignacio Aparicio Ciria

Fernando Rivas Martínez

Ref:SSGG/SGAJ/FRM/mbb/S:\SSJJ\Comu SSJJ\Mis documentosSecretaria\JUNTA DE GOVERN LOCAL\2020\12-JGL-20200713\12-JGL20200713esborrany acta.docx