



Ajuntament de Cervelló

JUNTA DE GOVERN LOCAL 09/2020

SESSIÓ: ORDINÀRIA

DIA: 1 DE JUNY DE 2020

HORA: Des de les 8.30 fins les 8.55 hores

LLOC: Sala de Govern de l'Ajuntament

ESBORRANY D'ACTA

President: Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, alcalde

Tinents d'alcalde
Sra. Cristina Martínez Rodríguez
Sr. Juan Noguera García
Sra. Montserrat Canas Moldón
Sr. Juan Manuel Sanguino Neila

Secretari general acctal: Sr. Fernando Rivas Martínez

Regidors no membres
amb veu, però sense vot:
Sra. Silvia Muñoz Almirante
Sr. Ferran Soriano Martínez

A Cervelló, l'ú de juny de maig de dos mil vint, essent les vuit hores i trenta minuts, es reuneix la Junta de Govern Local a la Sala de Govern de l'Ajuntament, en sessió ordinària, i en primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde, Sr. José Ignacio Aparicio Ciria, i amb la concurrència dels/les tinents d'alcalde Sra. Cristina Martínez Rodríguez, Sr. Juan Noguera García, Sra. Montserrat Canas Moldón i Sr. Juan Manuel Sanguino Neila, i a petició del Sr. Alcalde, de conformitat amb l'article 74 del Reglament Orgànic Municipal, dels regidors no membres, amb veu però sense vot, Sra. Silvia Muñoz Almirante i Sr. Ferran Soriano Martínez, assistits del sotasignat, secretari general accidental de l'Ajuntament, Sr. Fernando Rivas Martínez, el qual dóna fe

Oberta la sessió per la presidència, i un cop comprovada l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 18 de maig de 2020 (núm. 8/2020).-

ALCALDIA

2.- Dació en compte dels decrets d'Alcaldia, de resolucions jurisdiccionals i d'acords d'altres administracions.-

2.1.- Decret d'Alcaldia 686/2020, de data 15 de maig, de sol·licitud d'ajut a la Diputació de Barcelona per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".-

2.2.- Decret d'Alcaldia 705/2020, de data 20 de maig, de correcció d'ofici d'error material existent en el Decret d'Alcaldia núm. 686/2020 de 15 de maig, de sol·licitud d'ajut a la Diputació de Barcelona per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

3.- Denúncia de la pòlissa del vehicle matrícula 8729FYK que l'Ajuntament té subscrita amb la companyia Mussap Mutua d'assegurances generals.-

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

4.- Sol·licitud a l'Àrea Metropolitana de Barcelona d'inclusió de despeses corrents en l'annualitat 2020 del Programa d'actuacions municipals de millora urbana i social (PAMUS) del Pla metropolità d'inversions per al període 2020-2023.-

PUNT D'URGÈNCIA

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

5.- Aprovació del pla de reobertura de l'Escola Bressol Municipal Pota-Roges.

1.- Aprovació de l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 18 de maig de 2020 (núm. 8/2020).-

S'aprova, per unanimitat dels cinc membres assistents, l'acta anterior corresponent a la sessió ordinària de data 18 de maig de 2020 (núm. 8/2020).-

ALCALDIA

2.- Dació en compte dels decrets d'Alcaldia, de resolucions jurisdiccionals i d'acords d'altres administracions.-

Vistos els Decrets d'Alcaldia, de data 15 i 20 de maig de 2020, resolts per avocació de la seva competència delegada, en els què s'estableix donar-ne compte en la propera Junta de Govern Local que es dugui a terme, i que es relacionen a continuació.

2.1.- Decret d'Alcaldia 686/2020, de data 15 de maig, de sol·licitud d'ajut a la Diputació de Barcelona per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".-

"Decret 686/2020

Assumpte: Sol·licitud d'ajut a la Diputació de Barcelona per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Identificació de l'expedient

Expedient número: TS/SUBV-XGL-PAEM/1/2020/UPH

Àrea gestora: Territori i Sostenibilitat

Departament: Urbanisme, Planejament i Habitatge

Interessat/s: Ajuntament de Cervelló i Diputació de Barcelona

Procediment: Sol·licitud d'ajuts

Data d'inici: 2020/01/30

Fets

Atès que des del 19 de gener fins el dia 22 de gener de 2020 el municipi de Cervelló es va veure afectat pel temporal de vent i pluja Glòria amb l'activació de la fase d'alerta emesa pel Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

Atès que per Decret d'alcaldia 101/2020 de 23 de gener es va declarar l'emergència per fer front als efectes del temporal ordenant l'execució dels treballs que fossin necessaris per restablir la funcionalitat bàsica dels espais públics, edificis i serveis municipals.

Atès que per Decret de la regidora de Compres i Contractació 382/2020 de 28 de febrer es va prendre coneixement de les actuacions realitzades per emergència per pal·liar els danys ocasionats pel temporal Glòria ocorregut entre els dies 19 i 22 de gener de 2020 i que es

relacionen en els informes emesos pels tècnics municipals en data 19 de febrer de 2020, i s'adjudiquen els següents contractes:

1. Contractació per emergència per fer front als efectes del temporal Gloria: reparació del col·lector ubicat al carrer Camarassa número 10 de la urbanització Can Paulet I Fase, del terme municipal de Cervelló, a l'empresa Excavaciones Sánchez, SL per import de 7.850,00 EUR IVA exclòs
2. Contractació per emergència per fer front als efectes del temporal Gloria: obres d'estabilització del talús amb escullera i reparació del drenatge superficial al pont del carrer Vidriers, a l'empresa Excavaciones Sánchez FontPineda, SL per import de 7.650,00 EUR IVA exclòs
3. Contractació per emergència per fer front als efectes del temporal Gloria: servei de tala d'arbres al casc urbà i urbanitzacions de Cervelló, a l'empresa Serfo Esmi SL per import de 6.600,00 EUR IVA exclòs
4. Contractació per emergència per fer front als efectes del temporal Gloria: pels treballs d'assistència tècnica pel control d'execució de les obres de reparació de l'esvoranc al carrer Ennec Bofill de la urbanització Costa de la Perdiu, del terme municipal de Cervelló, al professional Jorge Toré Quero per import de 350,00 EUR IVA exclòs
5. Contractació per emergència per fer front als efectes del temporal Gloria: honoraris pels treballs d'assistència tècnica pel control d'execució de les obres d'estabilització del talús amb escullera i reparació del drenatge superficial al pont del carrer Vidriers, al professional Jorge Toré Quero per import de 650,00 EUR IVA exclòs
6. Contractació per emergència per fer front als efectes del temporal Gloria: honoraris pels treballs d'assistència tècnica pel control d'execució de les obres de reparació del col·lector ubicat al carrer Camarassa, 10 de la urbanització Can Paulet, al professional Jorge Toré Quero per import de 450,00 EUR IVA exclòs
7. Contractació per emergència per fer front als efectes del temporal Gloria: reparació de l'esvoranc al carrer Ennec Bofill de la urbanització Costa de la Perdiu del terme municipal de Cervelló, a l'empresa Obras y Servicios Pallesan, per import de 3.980,00 EUR (IVA exclòs)

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de gener de 2020, va aprovar el Programa d'ajuts per emergències municipals, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" que té per objecte establir les mesures i criteris de coordinació general per mitjà dels quals la Diputació de Barcelona presta cooperació i assistència als governs locals de la província de Barcelona que hagin de fer front a despeses extraordinàries derivades de situacions d'emergència succeïdes a partir de l'1 de gener de 2020, i a conseqüència de les quals calgui reparar de manera urgent uns danys que afecten l'estabilitat d'edificis i infraestructures, el medi ambient i les àrees naturals, la seguretat immediata de les persones i, en general, la normal prestació de serveis.

Atès que es considera adient sol·licitar a la Diputació de Barcelona ajuts per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria segons informe emès pel tècnic competent en data 27 d'abril de 2020, els quals es poden emmarcar dins la línia de suport Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà" i aquests s'han de formalitzar a través de la plataforma habilitada a l'efecte per la Diputació de Barcelona, tal com estableix l'article 6 del Programa d'ajuts per emergències municipals el qual s'emmarca en el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que ha estat prorrogat.

Atès que el programa estableix que la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la relació de factures degudament aprovades per l'ens local en el cas que les actuacions estiguin executades, i vist que no es compleix aquest requisit en relació a una de les actuacions contingudes en el informe tècnic (compra de motosseres per import de 2.668,99 EUR) ja que

s'està pendent d'una modificació de crèdit del pressupost municipal de 2020 per poder-la aprovar, no s'incorpora a la present sol·licitud aquesta actuació, la qual serà objecte d'una posterior un cop s'hagi acomplert el tràmit de la seva aprovació.

Fonaments de dret

Programa d'ajuts per a emergències municipals aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 30 de gener de 2020 (BOPB de data 3 de febrer de 2020).

Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu Protocol general, prorrogat per l'any 2020, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 26 de novembre de 2015 (BOPB de data 11 de desembre de 2015).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2020 (BOPB de data 29 de gener de 2020).

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text de refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1402/2019, d'1 de juliol, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.- Avocar la competència delegada per a resoldre el que es determina en aquest Decret.

2n.- Sol·licitar a la Diputació de Barcelona, ajut econòmic de trenta-cinc mil nou-cents vuitanta euros amb vint-i-nou cèntims (35.980,29 EUR) per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" segons el següent desglossament:

Actuació	Línia de suport	Import sol·licitat (IVA inclòs)
Tala i retirada d'arbres a la via pública	Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"	7.986,00 EUR
Reparació col·lector carrer Camarassa urb. Can Paulet I fase	Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"	10.043,00 EUR
Estabilització del talús amb escullera i millora del drenatge superficial del carrer Vidriers	Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"	10.043,00 EUR
Reparació esvoranc carrer Ènec Bofill de la urb. Costa de la Perdiu	Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"	5.239,30 EUR
	TOTAL	33.311,30 EUR

3r.- Tramitar la documentació que sigui necessària per fer efectiva la sol·licitud a través de la plataforma habilitada a l'efecte per la Diputació de Barcelona.

4t.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

5è.- Donar compte del present acord a la Junta de Govern Local en la propera sessió que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general acctal., en dono fe. Cervelló, 15 de maig de 2020. L'alcalde. José Ignacio Aparicio Ciria. El secretari general acctal. Fernando Rivas Martínez."

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

2.2.- Decret d'Alcaldia 705/2020, de data 20 de maig, de correcció d'ofici d'error material existent en el Decret d'Alcaldia núm. 686/2020 de 15 de maig, de sol·licitud d'ajut a la Diputació de Barcelona per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".-

"Decret 705/2020

Assumpte: Correcció d'ofici d'error material existent en el Decret d'Alcaldia núm. 686/2020 de 15 de maig, de sol·licitud d'ajut a la Diputació de Barcelona per a poder

fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Identificació de l'expedient

Expedient número: TS/SUBV-XGL-PAEM/1/2020/UPH

Àrea gestora: Territori i Sostenibilitat

Departament: Urbanisme, Planejament i Habitatge

Interessat/s: Ajuntament de Cervelló i Diputació de Barcelona

Procediment: Sol·licitud d'ajuts

Data d'inici: 2020/01/30

Fets

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 686/2020 de data 15 de maig, es va acordar sol·licitar a la Diputació de Barcelona, ajut econòmic per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Atès que s'ha detectat una errada en la part resolutiva de l'esmentat Decret en el sentit que l'import a sol·licitar no ha de ser de trenta-cinc mil nou-cents vuitanta euros amb vint-i-nou cèntims (35.980,29 EUR), sinó de trenta-tres mil tres-cents onze euros amb trenta cèntims (33.311,30 EUR).

Atès que l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú permet a les administracions públiques rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seu actes.

Vist que l'art. 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que aquesta facultat està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1402/2019, d'1 de juliol, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist el que preveuen l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte l'avocació per part de l'òrgan titular de la competència delegada de la mateixa, donant compte a l'òrgan delegat.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC:

1r.- Avocar la competència delegada per a resoldre el que es determina en aquest Decret.

2n.- Corregir l'error material existent al punt segon de la part resolutiva del Decret d'Alcaldia núm. 686/2020 de data 15 de maig, de sol·licitud d'ajut a la Diputació de Barcelona per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", en el següent sentit:

On diu:

«**2n.- Sol·licitar** a la Diputació de Barcelona, ajut econòmic de trenta-cinc mil nou-cents vuitanta euros amb vint-i-nou cèntims (35.980,29 EUR) per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" segons el següent desglossament:

Actuació	Línia de suport	Import sol·licitat (IVA inclòs)
Tala i retirada d'arbres a la via pública	Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"	7.986,00 EUR
Reparació col·lector carrer Camarassa urb. Can Paulet I fase	Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"	10.043,00 EUR
Estabilització del talús amb escullera i millora del drenatge superficial del carrer Vidriers	Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"	10.043,00 EUR
Reparació esvoranc carrer Ènec Bofill de la urb. Costa de la Perdiu	Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"	5.239,30 EUR
	TOTAL	33.311,30 EUR

»

ha de dir:

«**2n.- Sol·licitar** a la Diputació de Barcelona, ajut econòmic de trenta-tres mil tres-cents onze euros amb trenta cèntims (33.311,30 EUR) per a poder fer front a les despeses ocasionades pel temporal Glòria dins el Programa d'ajuts per emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" segons el següent desglossament:

Actuació	Línia de suport	Import sol·licitat (IVA inclòs)
<i>Tala i retirada d'arbres a la via pública</i>	<i>Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"</i>	<i>7.986,00 EUR</i>
<i>Reparació col·lector carrer Camarassa urb. Can Paulet I fase</i>	<i>Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"</i>	<i>10.043,00 EUR</i>
<i>Estabilització del talús amb escullera i millora del drenatge superficial del carrer Vidriers</i>	<i>Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"</i>	<i>10.043,00 EUR</i>
<i>Reparació esvoranc carrer Ènnec Bofill de la urb. Costa de la Perdiu</i>	<i>Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà"</i>	<i>5.239,30 EUR</i>
	TOTAL	33.311,30 EUR

»

3r.- Tramitar la documentació que sigui necessària per fer efectiva la sol·licitud a través de la plataforma habilitada a l'efecte per la Diputació de Barcelona.

4t.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

5è.- Donar compte del present acord a la Junta de Govern Local en la propera sessió que se celebri.

Així ho disposa i signa l'alcalde, en el dia d'avui, de la qual cosa jo, com a secretari general acctal., en dono fe. Cervelló, 20 de maig de 2020. L'alcalde. José Ignacio Aparicio Ciria. El secretari general acctal. Fernando Rivas Martínez."

La Junta de Govern Local pren coneixement del Decret abans esmentat.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

3.- Denúncia de la pòlissa del vehicle matrícula 8729FYK que l'Ajuntament té subscrita amb la companyia Mussap Mutua d'assegurances generals.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SG/CC/102/2020
Àrea gestora: Serveis Generals
Departament: Compres i Contractació
Interessat/s: Mussap Mutua d'assegurances
Procediment: Assegurances
Data d'inici: 20200525

Fets

Atès que l'Ajuntament té contractada amb la companyia Mussap Mutua d'assegurances generals la pòlissa d'assegurança número 0001409370 del vehicle propietat de l'Ajuntament matrícula 8729 FYK, Dacia Logan Laureate 1.6 90 CV, la data de venciment de la qual és el dia 21 de desembre de 2020.

Atès que és voluntat de l'Ajuntament de Cervelló de no donar continuïtat a aquesta pòlissa.

Atès que l'article 22 de la Llei 50/1980 de 8 d'octubre de contracte d'assegurança en la redacció donada per la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les Entitats asseguradores i reasseguradores va fixar en un mes el termini del que disposa l'assegurador per comunicar la voluntat de no prorrogar o renovar els contractes

Vist l'informe emès per la Coordinadora de Compres i Contractació en data 20 d'abril de 2020.

Fonaments de dret

Llei 50/1980 de 8 d'octubre de contracte d'assegurança

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que la facultat per formular propostes està delegada per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cervelló 1387/2019, de data 26 de juny, d'establiment de delegacions de competències en tinent d'alcalde i regidores i regidors, i de l'estructura organitzativa municipal, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de juliol de 2019.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Denunciar la pòlissa d'assegurança número 0001409370 del vehicle propietat de l'Ajuntament matrícula 8729 FYK, Dacia Logan Laureate 1.6 90 CV que l'Ajuntament de Cervelló té subscrita amb la companyia Mussap Mutua d'assegurances generals manifestant la voluntat de no prorrogar-la pels motius exposats als antecedents del present acord.

2n.- Notificar el present acord a la companyia Mussap Mutua d'assegurances generals.

3r.- Comunicar el present acord al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament i a la resta de Departaments afectats.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels cinc membres assistents.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

4.- Sol·licitud a l'Àrea Metropolitana de Barcelona d'inclusió de despeses corrents en l'annualitat 2020 del Programa d'actuacions municipals de millora urbana i social (PAMUS) del Pla metropolità d'inversions per al període 2020-2023.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: TS/SUBV-PAMUS/1/2020/UPH

Àrea gestora: Territori i Sostenibilitat

Departament: Urbanisme, Planejament i Habitatge

Interessat/s: Ajuntament de Cervelló i Àrea Metropolitana de Barcelona

Procediment: Pla d'Inversions Metropolità 2020-2023

Data d'inici: 2019/12/17

Fets

Atès que el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB), en sessió celebrada el 17 de desembre de 2019, va aprovar el Pla metropolità d'inversions per al període 2020-2023 per als municipis de l'AMB, el qual inclou l'anomenat Programa d'actuacions de millora urbana i social (PAMUS).

Atès que el Programa d'actuacions de millora urbana i social (PAMUS) està dotat amb 181.149.113,60 euros resultant una inversió anual de 45.287.278,40 euros pel conjunt dels municipis que integren l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i finança les obres i intervencions dels ajuntaments i les accions de manteniment i finançament del funcionament ordinari dels serveis, equipaments i actuacions municipals adreçades directament als usuaris i ciutadans, incloses les d'especial interès que determinin els ajuntaments en els àmbits de la intervenció o emergència social, la promoció de l'ocupació local, els plans de reinserció laboral o els ajuts en les polítiques d'habitatge social.

Atès que l'assignació pel municipi de Cervelló per al període 2020-2023 és de set-cents quaranta-nou mil set-cents un euros amb dotze cèntims (749.701,12 EUR) que anualment representa una quantitat de cent vuitanta-set mil quatre-cents vint-i-cinc euros amb vint-i-vuit cèntims (187.425,28 EUR).

Atès que de conformitat amb les directrius de gestió del dit Programa, l'òrgan competent haurà de sol·licitar la inclusió de les actuacions a finançar amb càrrec a l'assignació aprovada.

Atès que les actuacions del PAMUS també es podran destinar al finançament de les despeses corrents del pressupost dels ajuntaments relatives a les accions municipals destinades al manteniment i finançament del funcionament ordinari dels serveis, els equipaments i les actuacions municipals adreçades directament als usuaris i ciutadans dels municipis.

Atès que l'Ajuntament de Cervelló creu convenient destinar la totalitat de l'aportació del PAMUS per a l'any 2020 de cent vuitanta-set mil quatre-cents vint-i-cinc euros amb vint-i-vuit cèntims (187.425,28 EUR) a finançar despesa corrent i la data límit per a la presentació de sol·licituds i documentació finalitza el 15 de juny de 2020.

Fonaments de dret

Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Programa d'actuacions de millora urbana i social (PAMUS) del Pla metropolità d'inversions per al període 2020-2023.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Sol·licitar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona la inclusió de despeses corrents en l'anualitat 2020 del Programa d'actuacions municipals de millora urbana i social (PAMUS) del Pla metropolità d'inversions per al període 2020-2023, per import de cent vuitanta-set mil quatre-cents vint-i-cinc euros amb vint-i-vuit cèntims (187.425,28 EUR).

2n.- Comunicar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i al Departament d'Hisenda d'aquest Ajuntament, als efectes escaients.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels cinc membres assistents

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels cinc membres assistents, el següent punt d'urgència:

5.-Aprovació del pla de reobertura de l'Escola Bressol Municipal Pota-Roges.-

Identificació de l'expedient

Expedient número: SP/APR/01/2020/EDU
Àrea gestora: Serveis a les Persones
Departament: Educació
Interessat/s: Escola Bressol Municipal Pota-Roges
Procediment: Aprovació pla de reobertura
Data d'inici: 2020/05/29

Atès que la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Educació, va ordenar el tancament dels centres educatius, a partir del dia 13 de març de 2020, a causa de l'alerta sanitària produïda per la pandèmia originada pel COVID-19.

Atès que en data 14 de març de 2020, el Consell de ministres del Govern d'Espanya va aprovar el Reial Decret 436/2020, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Atès que en l'actualitat s'estan produint mesures de relaxació del confinament derivat de l'estat d'alarma, i que aquestes mesures queden supeditades a la fase de desescalada en la que es qualifica cada província, o en el cas de Catalunya, regió sanitària.

Atès que el Departament d'Educació ha elaborat un pla de reobertura dels centres educatius de Catalunya, segons el seu nivell educatiu, i sempre supeditant la reobertura dels centres a l'entrada a la Fase 2 de desconfinament del municipi on es trobin aquests.

Atès que aquest pla conté un pla específic de reobertura de llars d'infants com a document de suport a l'anterior i validat pel PROCICAT.

Atès que el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cervelló ha treballat conjuntament amb la direcció del centre i amb l'empresa adjudicatària de la gestió de l'Escola Bressol Municipal, per tal de desenvolupar un pla de reobertura real, concret i amb les mesures mínimes exigides pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Fonaments de dret

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reial Decret 436/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Pla d'obertura de centres educatius en Fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde en la Junta de Govern Local per Decret 1402/2019 d'1 de juliol, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 12 de juliol de 2019.

Vist l'informe del tècnic en gestió adscrit al departament d'Educació de l'Ajuntament de Cervelló, amb data 29 de maig de 2020.

Vist tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar el pla de reobertura de l'Escola Bressol Municipal Pota-Roges i els plans específics que es desprenen d'aquest, com son el pla de cuina i el de neteja i desinfecció, que consten en l'annex.

2n.- Comunicar el present acord a la direcció del centre Escola Bressol Municipal Pota-Roges i a l'empresa concessionària de la seva gestió, Serveis per a la infància Créixer Junts.

ANNEX. Pla de reobertura de l'Escola Bressol Municipal Pota-Roges

PLA D'OBERTURA DE LES LLARS D'INFANTS

(D'acord amb el Pla d'obertura en FASE 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 del Departament d'Educació (validat pel PROCICAT el 20 de maig de 2020) i d'acord

amb les Instruccions per al desplegament del Pla i per l'organització de l'obertura dels centres educatius el juny de 2020).

INTRODUCCIÓ

El Pla d'Obertura de Centres Educatius en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà el 31 de juliol del 2020.

Serveis per a la Infància Créixer Junts ha elaborat uns plans i protocols que s'annexen a aquest document:

- CONSELLS INICI LLARS PER A FAMÍLIES-COVID19 (Annex2)
- CONSELLS INICI LLARS PER A L'EQUIP-COVID19 (Annex3)
- PLA DE CUINA-COVID19 (Annex4)
- PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ-COVID19 (Annex5)

FINALITAT

Durant aquest període, el Departament d'Educació es planteja com a objectiu l'atenció a la població escolar més vulnerable i per tant, en l'etapa d'educació infantil (0-6), la conciliació en aquells casos on les famílies hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

DATES D'APLICACIÓ DEL PLA

A partir de la data d'entrada en Fase 2 en el municipi el Departament autoritzarà a les titularitats de cada llar d'infants – siguin de l'administració local o privades – a la seva reobertura sempre que confirmen el compliment de les mesures de prevenció sanitàries i d'higiene i la realització de les mesures d'adequació d'espais i de reorganització de la llar.

Els centres privats poden decidir obrir o continuar amb el tancament. En cas d'obertura, hauran de complir les mateixes indicacions que els centres públics i concertats.

ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

INFANTS

Críteris generals

- El retorn presencial al centre per part dels alumnes és voluntari per les famílies.
- El centre contactarà amb les famílies per saber en quins casos hi ha la voluntat que l'infant es reincorpori de manera presencial.
- Es prioritzarà l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil les famílies dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.
- Les famílies que portin els infants de 1 a 6 anys a la llar i/o escola per motius de conciliació hauran de presentar una declaració responsable d'acord el model que es facilitarà (veure Annex 1)
- Els centre farà una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny, tenint en compte:

- Màxim de 5 infants per espai.
- En cap cas s'obriran els grups de 0-1 anys, que és el grup de més vulnerabilitat degut a la immaduresa del sistema immunitari d'aquest alumnat.
- Ateses les limitacions dels espais i de ràtios, en cas de no poder admetre a tots els infants matriculats abans del 12 de març, es prioritzaran les sol·licituds de reincorporació dels infants els progenitors dels quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo o d'acollir-se a altres mesures de conciliació laboral i familiar.

Requisits per a poder-se incorporar

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre per franja d'edat

Total infants que assistiran: 24
 Famílies que no han contestat: 0
 Famílies dubtoses: -
 Famílies que no assistiran: 43
 Total famílies escola: 67

Per tant, hi hauria els següents infants per edats:

- 0 infants de 0-1 anys
- 9 infants d'1-2 anys
- 12 infants de 2-3 anys

No contemplem els 3 infants de 0-1 anys tenint en compte que el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 (<https://web.gencat.cat/ca/actualitat/detall/Pla-dobertura-de-centreseducatius>), aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, indica durant els mesos de juny i juliol aquest grup no podrà assistir a l'EBM.

PERSONAL DEL CENTRE (MESTRES, EDUCADORS/ES I PERSONAL DE SERVEIS)

Condicions del personal per participar en les activitats presencials

El centre ha planificat l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

Les direcció ha informat a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. Això ha permès identificar al personal que pot participar en les activitats presencials.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà d'emplenar la declaració responsable.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons la darrera actualització de 22 de maig, del que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer, dones embarassades, obesitat mòrbida (IMC>40) i més grans de 60 anys.

Els centres d'una titularitat diferent a la de la Generalitat de Catalunya determinaran els seus propis procediments per a fer efectiva la normativa vigent en aquesta matèria.

Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre

ESPAIS I GRUPS

Criteris d'ús d'espais i d'agrupament de l'alumnat

El centre ha analitzat els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests seran estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.

GRUP LILA (1 a 2 anys): Estança blanca

GRUP VERD (1 a 2 anys): Estança verda

Grup GROC (2 a 3 anys): Estança lila

Grup BLAU (2 a 3 anys): Estança blava

Grup Blau II (2 a 3 anys): Estança groga

L'alumnat sempre haurà de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. S'evitaran els canvis d'aula tant com sigui possible. En tot cas, si algú s'ha de moure, serà el docent.

Els espais per a grups (de fins a 5 infants a la llar d'infants, s'analitzaran a partir dels principis següents:

La mesura bàsica de referència és 4 m2 per alumne.

En el cas d'espais comuns que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.

Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m2 per

alumne, caldrà adequar l'ocupació.

- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

Proposta de grups per franges d'edat

EDUCADORA	NOMBRE D'HORES SETMANALS	GRUP D'EDAT	HORARI ATENCIÓ DIRECTA INFANTS	HORARI ORGANITZACIÓ, TREBALL INTERN
[REDACTED]	32	1 a 2 anys	De 9h a 15h	Dimarts de 17 a 19h
[REDACTED]	25	1 a 2 anys	De 12h a 17h	-
[REDACTED]	32	1 a 2 anys	De 9h a 15h	Dimarts de 17h a 19h
[REDACTED]	10	1 a 2 anys	De 15h a 17h	-
[REDACTED]	32	2 a 3 anys	De 9h a 15h	Dimarts de 17h a 19h
[REDACTED]	38	2 a 3 anys	De 9h a 17h	Dimarts de 17h a 19h
[REDACTED]	38	2 a 3 anys	De 9h a 17h	Dimarts de 17h a 19h
[REDACTED]	32	2 a 3 anys	De 9h a 15h	Dimarts de 17h a 19h
[REDACTED]	32	2 a 3 anys	De 9h a 15h	Dimarts de 17h a 19h
Directora	38	-	De 9h a 17h	Dimarts de 17h a 19h

FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un mateix lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

Entrades i sortides

- Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de 15-20 minuts per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.
- Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona.
- Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.
- Es recomana que les famílies no accedeixin a l'interior del recinte escolar

Circulació pels passadissos i accés al pati/jardí

- Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

PATIS/JARDINS

- La sortida a l'espai exterior es farà de manera seqüenciada.

- El pati/ jardí té -- m2 (espai llar 1) i -- m2 (espai de llar2), i podran estar-hi 4 grups (2 grups per cada espai), però cada un d'ells s'ubicarà en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat. El cinquè grup farà ús dels espais naturals més immediats de fora de l'escola (Muntanyes o plaça del mestre)
- Sempre que sigui possible, les propostes a l'exterior es duran a terme evitant la franja horària de major exposició solar, de 12 a 16h.

MENJADOR

- El servei de menjador es podrà prestar si es garanteix l'acompliment de les mesures sanitàries següents:
 - Separació mínima d'1 metre entre els infants a l'hora del menjador.
 - En taules grans, es deixarà una cadira de separació entre infants de manera que cada nen o nena no tingui cap altre infant al davant ni als costats. Per raons d'espai, pot ésser convenient fer els àpats per torns.
 - Es realitzarà neteja i desinfecció de les taules després de cada àpat i de l'espai del menjador almenys un cop al dia.
- Aules o altres estances per a la migdiada. La distància mínima entre llits o matalassos serà d'1 metre.
- Caldrà ventilar les aules o estances destinades al descans un mínim de tres vegades al dia i realitzar-ne la neteja i desinfecció diàriament.

MATERIAL ESCOLAR

- Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuiran documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- Per a les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat.
- S'evitaran joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat.
- Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material.
- Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària.
- Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre.
- Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.
- Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu pel grup estable de 5 infants.
- En cas d'ús, com a grup classe, dels espais d'experimentació, música, psicomotricitat..., s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.

HORARIS DELS GRUPS (D'ENTRADA, SORTIDA I ESBARJO)

- La definició dels horaris serà adaptable, i podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari.
- L'horari marc serà de 9h a 17h
- L'entrada i sortida es farà de forma graduada de 9h a 10h per a l'entrada i de 16h a 17h per a la sortida.
- No es podrà accedir al centre fora de l'horari d'entrada assignat, es prega puntualitat.
- L'horari de menjador serà de 12h-15h: de 12h-13h dinar i de 13h-15h migdiada.

ACCIÓ EDUCATIVA

Actuacions d'atenció personalitzada amb acompanyament d'un familiar

L'escola donarà atenció individualitzada i personalitzada tants als infants com a les famílies durant la seva estada a l'escola.

Actuacions en els grups reduïts.

Com que la ràtio és de 5 infants per grups es podran desenvolupar actuacions en grups reduïts durant tota la franja d'atenció als infants, tot dotant de qualitat les relacions personals entre infants i entre educadors/es i infants.

APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PLA

- El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.
- La direcció n'informarà al Consell de Escolar(si escau), les famílies i el publicarà a l'espai web del centre (si en disposa).

ANNEX 1

MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI

Tot el personal ha de conèixer les mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

PRINCIPALS MESURES DE PROTECCIÓ:

a) Rentat de mans sistemàtic.

És imprescindible l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma.

En cas que no sigui així, caldrà dur a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En el cas del personal que treballa a la llar, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics (menjador, entrada aules,...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

b) Distanciament físic:

- Entrades i sortides. Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de 15-20 minuts per evitar aglomeracions. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.
- Espai. Es recomana que, a l'aula, cada infant disposi d'un espai mínim de 4 m². Cal evitar els canvis d'aula tant com sigui possible. És important valorar la possibilitat d'utilitzar els espais comuns per torns, per a mantenir els grups d'infants estables i amb el menor contacte entre els diferents grups i amb l'espai suficient per a garantir el distanciament.
- Menjador. Cal garantir una separació mínima d'1 metre entre els infants a l'hora del menjador. En taules grans, es deixarà una cadira de separació entre infants de manera que cada nen o nena no tingui cap altre infant al davant ni als costats. Per raons d'espai, pot ésser convenient fer els àpats per torns.
- Es realitzarà neteja i desinfecció de les taules després de cada àpat i de l'espai del menjador almenys un cop al dia.
- Aules o altres estances per a la migdiada. La distància mínima entre llits o matalassos serà d'1 metre. Cal ventilar les aules o estances destinades al descans un mínim de tres vegades al dia i realitzar-ne la neteja i desinfecció diàriament.
- Grups. Es recomana definir grups estables de 5 infants per tal de facilitar les mesures de distanciament físic i la traçabilitat. Quan sigui possible, es recomana dur a terme les activitats al pati (evitant la franja horària de major exposició solar, de 12 a 16h).

c) Juguines.

- A la Llar no hi ha d'haver juguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les juguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les juguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre.
Les juguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.
- Quan sigui possible, es disposarà de juguines d'ús exclusiu pel grup estable de 5 infants. En el cas dels infants més petits (<12 mesos) es pot valorar que disposin de juguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.

d) Alletament matern.

Sempre que sigui possible, caldrà tenir un espai habilitat dins el centre per tal que les mares puguin alletar evitant el contacte amb la resta d'infants. La mare haurà d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes per cada centre respecte el calçat o d'altres mesures.

e) Xumets i biberons.

Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva

neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

f) Bolquers. Procediment pel canvi de bolquer:

□ Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu- vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

□ Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

□ Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. bolquer, però deixeu el bolquer mullat sota el nen. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat.

Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

□ Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu- ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

□ Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (veure annex 2) i llanceu-los. Passeu- vos una tovalleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

□ Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

□ Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

□ Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

□ Pas 8: Renteu-vos les mans.

g) Roba i calçat.

□ Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalents de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades.

En el context actual seria recomanable que tant llençols com tovalloles poguessin ser rentats en el propi centre educatiu a >60°C en cas que disposés de rentadora. Si això no és possible, les famílies rentaran tovalloles i llençols, així com els pitets, a aquesta temperatura i els portaran a l'inici de la setmana. Els llençols es canviaran setmanalment, però caldrà garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos.

□ Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola pot ser recomanable que els infants es treguin les sabates i les canviïn per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per a sortir al pati caldrà repetir el procediment.

□ En relació al personal docent i no docent caldrà que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu

per al centre. La roba haurà de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.

h) Mascaretes.

Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el Distanciament físic de seguretat (2metres). En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys.

Per tant, només seran d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.

i) Guants.

Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

j) Cotxets.

Cal recordar que les famílies no podran accedir a l'interior del centre. Per aquest motiu, si l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, caldrà que sigui una persona del centre que l'ubiqui en el lloc adequat, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una estança a la qual els infants no tinguin accés.

VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS

k) Pautes de ventilació

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.
- Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

l) Pautes generals de neteja i desinfecció

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.
- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la

neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

m) Neteja:

Es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

n) Desinfecció:

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)

Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

o) Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes. En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta s'aprova per unanimitat dels cinc membres assistents.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les vuit hores i cinquanta-cinc minuts, de la qual cosa s'estén la present acta, que com a secretari general accidental certifico.

Vist i plau
L'alcalde

El secretari general accidental.

X

Fernando Rivas Martínez
secretari general acctal.

José Ignacio Aparicio Ciria

Fernando Rivas Martínez