



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

DECLARACIÓ PER L'ALTA AL PADRÓ DE LA TAXA DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i cognoms o raó social		NIF
Adreça fiscal		
Municipi	Codi postal	
Domiciliació bancària Recurrent:	Titular: _____	
	Compte IBAN: _____	
	Referència domiciliació al programa informàtic: _____	
En cas d'haver-hi representant, nom, cognoms i NIF		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

DADES DE L'ACTIVITAT

Emplaçament (carrer, plaça)	Núm.	Sector
Activitat	Epígraf IAE	Superfície (m ²)
Altres activitats que es realitzaran al mateix local		
Tipus de residus		
Residus que es realitzaran amb gestió pròpia (en el cas que se'n realitzi)		
Referència cadastral	Data inici activitat	
<input type="checkbox"/> Canvi de titular – nom de l'anterior titular _____ <input type="checkbox"/> Trasllat – adreça anterior emplaçament _____		

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Taxes i tributs, responsabilitat de l'Ajuntament de Vilagrassa i seu a Carrer Tàrrega n. 12, 25330 VILAGRASSA. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i la finalitat de gestiona els impostos, taxes, tributs i qualsevol fet impositiu. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Carrer Tàrrega n. 12, 25330 VILAGRASSA. Així mateix té dret a presentar la corresponent reclamació davant l'Autoritat Catalana de protecció de dades o ficar-se n contacte amb el delegat de protecció de dades per resoldre els seus dubtes en dpd@vilagrassa.cat.

Vostè accepta i consent expressament que l'Ajuntament de Vilagrassa faci aquesta cessió de dades per tal de poder prestar els serveis que sol·licita. Així mateix, l'interessat es dona per assabentat del que s'estableix a l'article 21 de la Llei 39/2015 PACAP.

D'acord amb la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el servei responsable realitzarà les consultes de dades dels fitxers propietat de l'Ajuntament de Vilagrassa que siguin precises per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud. Al dors trobareu informació relativa a la protecció de dades de caràcter personal (Llei 15/1999) i sobre la notificació electrònica (Llei 39/2015).

SOL·LICITA:

La inclusió al padró de la taxa de recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans, donant-se per assabentat de l'article 102 de la Llei 58/03 General Tributària, i que produirà l'alta automàticament en el respectiu registre a partir del primer rebut i sense necessitat d'altra notificació expressa; a partir dels següents rebuts, les quotes seran notificades col·lectivament mitjançant exposició pública del padró anual.

Vilagrassa, _____ de/d' _____ de 20__

Signatura,

IL·LM. SR. ALCALDE DE L' AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A tal efecte, facilito en la present sol·licitud, el correu electrònic i el telèfon mòbil (on rebreu per SMS un número de PIN que us permetrà accedir al document).

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

- Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Vilagrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Vilagrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altra actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/web/vilagrassa>).

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(art. 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/vilagrassa>).