ALBERT PLA BESOLI (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 07/03/2022
HASH: cc4bd8968e412a43645c5fe10b773890

# ANUNCI

Que la Junta de Govern Local de data 25 de febrer de 2022, va aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió definitiva, mitjançant procés selectiu per concurs-oposició lliure, d'una plaça d'agent de la Policia Local, de l'Escala d'Administració especial, subescala serveis especials, de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

S'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

## Bases reguladores de la convocatòria per a la provisió definitiva, mitjançant procés selectiu per concurs-oposició lliure, d'una plaça d'Agent de la Policia Local, de l'Escala Administració Especial, Subescala Serveis especials, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta

### 1. Definició i objecte de la convocatòria

1.1 Es convoca un procés selectiu per a la provisió definitiva, mitjançant procés selectiu per concurs-oposició lliure, d'una plaça d'Agent de la Policia Local, de l'Escala Administració Especial, Subescala Serveis especials, escala bàsica, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de 2021.

1.2 El nombre total de places és: UNA PLAÇA (1)

1.3 Les persones candidates que superin les proves de la fase d'oposició però que no obtinguin plaça, formaran un borsa de treball per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats, que es produeixin, en el període de 2 anys a partir de la data de l'acta del tribunal qualificador de finalització del procés selectiu, o bé fins que s'aprovi una nova borsa de treball.

1.4 Aquest procés selectiu s'ajusta a allò que estableixen Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 31

determinats textos legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. A més de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals, referida a la normativa específica del Cos de Policia Local de Catalunya i tota aquella altra que sigui concordant.

**2. Condicions del lloc de treball d'adscripció i retribucions**

2.1. Característiques bàsiques del lloc de treball

- Denominació: Agent de la Policia Local
- Règim jurídic: funcionari/ària de carrera
- Escala/subescala/grup de classificació de la plaça vinculada: Escala d'Administració Especial, Subescala serveis especials, subgrup de classificació C2, escala bàsica.
- Retribucions del lloc de treball seran: sou base C1, complement de destinació: 14 complement específic: 500,30 euros mensuals
- Àrea d'adscripció: Seguretat ciutadana

2.2. Funcions generals del lloc

- *Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.*
- *Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.*
- *Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.*
- *Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.*
- *Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.*
- *Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les*



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 31

*actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.*

- *Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.*
- *Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.*
- *Vigilar els espais públics.*
- *Tenir cura del bon estat i ús dels vehicles utilitzats en el servei.*
- *Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.*
- *Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.*
- *Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, exercint controls i punts de verificació.*
- *Efectuar inspeccions oculars i informes respectius que li siguin encomanats.*
- *Recollir, registrar i lliurar si cal, tots els objectes perduts que estiguin sota la custòdia de la Policia Local, i intervenir en casos de gossos abandonats a la via pública.*
- *Controlar els accessos als centres escolars del municipi, vigilar l'absentisme escolar i efectuar la protecció escolar.*
- *Realitzar tasques d'Educació viària als centres de primària i secundària del municipi durant el període lectiu escolar quan així sigui requerit.*
- *Mantenir diàleg amb tot el veïnat interessant-se per qualsevol problema que afecti la seguretat, qualitat de vida i convivència, intentant resoldre'ls si és possible, i, si s'escau, derivant-los a d'altres àrees de l'Ajuntament.*
- *Informar i proposar al superior qualsevol qüestió que pugui millorar els serveis municipals i la convivència ciutadana.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb*



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 31

*els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*

- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes*.

**3. Requisits específics dels aspirants**

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.

b) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.

c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Haver complert 18 anys i no superar la edat màxima de jubilació, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

f) Tenir una alçada mínima d'1,60 metres les dones i d'1,65 metres els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 233/2002,de 25 de setembre.

g) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions vigents.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 31

h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B. (*Article 11.1h) del Decret 233/2002: " Posseir els carnets de conduir de les categories corresponents als vehicles propis dels cossos policials. Les convocatòries determinaran els tipus de carnets a exigir").

i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

j) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell B2 o intermedi de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

k) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

l) Haver satisfet els drets d'examen que s'especifiquen en l'apartat 5 d'aquestes Bases durant el termini de presentació de la sol·licitud.

3.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

3.3. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

**4.- Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds:**

4.1 Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, han de ser en model normalitzat, dirigides a la Presidència de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

4.2 Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i al Web municipal i es presentarà en aquesta OAC al c/ Centre, número 27, 08396 Sant Cebrià de Vallalta dins dels següents horaris:

Horari: De dilluns a divendres de 9.00h-14.00h i Dijous 16.00h-19.00 h

Horari d'estiu (juliol, agost i setembre): De dilluns a divendres 9.00h-14.00h.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 31

La sol·licitud també es pot presentat per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (st.cebria@diba.cat) , el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3 Tramitació en línia de la sol·licitud:

La presentació telemàtica de la sol.licitud s'haurà de fer mitjançant signatura electrònica amb el següent enllaç:

https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/C2FFC14F6BA849C28517F9729353E7D8.asp?codent=081&FIL_WTXIDTRAM=06C1841D3A944532B529D6BAE4B1BC0B&INF_WTXNOMTAB=F00000000&INF_WTXCHKTEL=S&INF_WTXIDSERT=F00000000&INF_WTXNOMTRA=Inst%E0ncia%20gen%E8rica

4.4 El termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds és de **vint dies hàbils** comptats des del dia següent al de la publicació íntegra de les Bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Es publicarà un extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al DOGC.

4.5 A partir de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cebrià de Vallalta i al taulell de seu electrònica municipal www.stcebria.cat.

4.6 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

a) Model normalitzat de sol·licitud

b) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor

c) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida

d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell intermedi B, equivalent o superior.

e) Currículum vitae amb la informació mínima següent:

- Dades personals i de contacte

- Formació acadèmica reglada



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 31

- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari

- Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades

- Coneixements i certificats lingüístics

En finalitzar la fase d'oposició els/les aspirants que l'hagin superada disposaran **de deu dies hàbils** per a acreditar documentalment mitjançant fotocòpies compulsades la justificació dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir l'experiència laboral, la formació reglada addicional a l'acreditada com requisit, així com la formació complementària, tota ella d'acord amb les següents especificacions:

1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.

2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte.

3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

f) L'acreditació del pagament de la taxa només serà admesa en el termini d'esmenes de la sol·licitud, sempre que el pagament s'hagi realitzat durant el termini de presentació de la sol·licitud per a concórrer a la convocatòria.

4.7 La documentació referida a l'apartat 4.6 lletres a, b, c, d i e ha de presentar-se dins el termini de presentació de les sol·licituds, llevat de la corresponent a la acreditació documental dels mèrits la qual cosa es realitzarà per part de els/les candidats/es que superin la fase d'oposició dins del termini de **deu dies hàbils** comptadors des de la publicació dels resultats de la dita fase d'oposició i en els termes exposats a l'apartat anterior.

4.8 Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva mancança impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 31

amb discapacitat i del equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

**5- Drets d'inscripció**

5.1 Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Epígraf 8è. *Drets d'examen per als concursos i oposicions convocats per aquesta corporació* de l'Ordenança fiscal núm. 9 de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, que estableix la taxa per expedició de documents administratius.

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 20 €, i caldrà ingressar l'import d'aquesta, indicant el nom i cognoms de l'aspirant i la denominació de lloc de treball mitjançant les entitats financeres següents:

LA CAIXA c/c: ES72 2100 0399 3502 0000 3062
BBVA c/c: ES90 0182 6035 4002 0155 9419

5.2 El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud. La falta d'acreditació només és un defecte esmenable si el pagament es va realitzar dins el termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari, la persona candidata quedarà exclosa el procés selectiu.

5.3 Tindran un 50% de descompte de la taxa de drets d'examen, aquelles persones que demostrin que es troben en situació d'atur, s'haurà d'acreditar mitjançant el document DARDO, document conforme està donat/a d'alta com a demandant d'ocupació, expedit pel SOC.

Restaran exempts de pagar la taxa de drets d'examen, aquelles persones que demostrin que es troben en situació d'atur, sense cobrar cap prestació econòmica. S'haurà d'acreditar mitjançant document conforme expedit pel SEPE.

5.4 En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

5.5 No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

**6. Llista d'admesos i exclosos**

6.1 Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 31

d'anuncis de la Corporació i en la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellà, la composició del tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català, i dels exercicis de l'oposició.

La resta de resolucions del procés selectiu es publicaran en el tauler d'edictes i en la seu electrònica de l'Ajuntament. Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

6.2 Els aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de **deu dies hàbils** no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3 Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els **trenta dies naturals** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

6.4 Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

6.5 Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni és publicaran noves llistes,



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 31

en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

6.6 El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 13a abans del nomenament com a personal funcionari. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

6.7 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.8 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de els/les participants i a aquests efectes només es farà públic les quatre últimes xifres del DNI.

**7. Tribunal qualificador**

7.1 El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, i d'acord amb allò estipulat en l'article 8.2 del decret 233/2002, de 25 de setembre, estarà integrat per:

a. Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

b. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c. El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

La secretaria de l'òrgan serà assumida, per un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. qui actuarà amb veu però sense vot.

7.2 Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

7.3 La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de Presidència.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 31

7.4 També podran incorporar, si escau, un membre de l'Àrea de Recursos humans que vetlli pel correcte funcionament i desenvolupament del procés, assistint tècnicament al tribunal en tot allò que sigui necessari.

7.5 El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

7.6 Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

7.7 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del de la president/a.

7.8 El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

7.9 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del de la president/a, i per tots els membres.

7.10 El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

7.11 El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.12 El Tribunal no pot proposar a ser nomenades funcionàries de carrera un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

7.13 El tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI,



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 31

passaport o permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

7.14 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

**8. Procés selectiu**

8.1 La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

8.2 El procés selectiu és el de concurs oposició. Constarà de dues fases:

a) Fase d'oposició.

b) Fase de valoració de mèrits.

8.3 El Tribunal podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior si aquest és eliminatori.

8.4 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

8.5 L'òrgan tècnic de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

8.6 Els/les aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI per poder ser identificats. El Tribunal



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 31

podrà demanar el DNI als/les aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

8.7 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

La mateixa publicitat es farà per informar sobre la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves.

**9. PRIMERA FASE: D'oposició**

9.1 Primera prova: Coneixement de les llengües oficials (de caràcter obligatori i eliminatori)

a) En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell B2 o intermedi de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

9.2 Segona prova: Coneixements teòrics (de caràcter obligatori i eliminatori). Prova cultura general.

Consisteix en respondre un qüestionari relatiu a l'àmbit de cultura general i d'actualitat política, social i cultural d'un màxim de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de les preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives al coneixement sobre l'actualitat social, cultural i política.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és d'una hora. La prova es qualifica de 0 a 10 punts, i per superar-la és necessari obtenir 5 punts. Les respostes errònies es valoren negativament a raó d'1/4 part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no són tingudes en compte.

9.3 Tercera prova: Coneixements teòrics (de caràcter obligatori i eliminatori). Qüestionari.

Consisteix en respondre un qüestionari d'un màxim de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és d'una hora. La prova es qualifica de 0 a 10 punts, i per superar-la és necessari obtenir 5 punts. Les respostes errònies es valoren negativament a raó d'1/4 part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no són tingudes en compte.

9.4 Quarta prova: Supòsit pràctic, prova escrita de caràcter obligatori i eliminatori.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 31

Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució d'un o varis supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries que figuren al temari. El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a tres hores, el determinarà el Tribunal, d'acord amb el supòsit/s proposat/s i la seva complexitat. Durant el seu desenvolupament, l'opositor podrà fer ús de normes legals europees, estatals, autonòmiques o municipals, sense comentaris ni anotacions.

Es qualifica de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per a superar-la.

9.5 Cinquena prova: Proves físiques (de caràcter obligatori i eliminatori).

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Es qualificarà com a apte/a o no apta. Per ser declarat/da apte/a cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova realitzada de forma incorrecta i/o puntuada amb menys de quatre punts comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

En les proves físiques i segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, es diferenciarà entre sexes i edats segons el detall especificat en l'Annex 2 d'aquestes bases.

Es qualifica de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per a superar-la.

9.6 Sisena prova: Prova psicotècnica i entrevista (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves actitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat actitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa al policial. En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

9.6.1 **Primera prova**: Consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats,



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 31

estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

9.6.2 **Segona prova**: Consistirà en una entrevista personal, per a contrastar els resultats de les proves psicotècniques, avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoemplenades, per tal d'integrar els elements explorats anteriorment.

En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

Aquestes proves, i l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

9.7 Setena prova: Reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

9.8 Per tal d'agilitzar el desenvolupament del procés selectiu, es podran realitzar diverses proves el mateix dia. En aquest cas, la correcció de cadascuna d'elles quedarà supeditada a la superació de la immediata anterior, seguint l'ordre establert en aquesta fase d'oposició.

Les persones aspirants poden sol·licitar revisió de les proves al tribunal en el termini de **cinc dies,** que se substanciarà en tràmit presencial o per escrit, a parer del Tribunal. La sol·licitud de revisió d'examen no substitueix la presentació de recurs d'alçada en termini, si s'escau.

## 10. SEGONA FASE: Valoració de mèrits (no eliminatòria)

10.1 Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació presentada en el termini dels **deu dies hàbils** següents a la publicació dels resultats de la fase d'oposició i reflectida al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 31

10.2 Els aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

**10.3 Valoració del mèrits: (màxim 10 punts)**

**A) Experiència laboral (màxim 4 punts)**

1. Serveis prestats en l'administració local convocant en un lloc de treball de contingut funcional idèntic al que es convoca (àmbit Seguretat Ciutadana), classificat en el grup C2 o superior a raó de 0,5 punts per cada any treballat (màxim 3 punts). Les fraccions es computaran proporcionalment.

2. Serveis prestats en administracions públiques diferents a la convocant i/o altres cossos de seguretat en un lloc de treball amb contingut relacionat o similar al del lloc que es convoca, a raó de 0,20 punts per cada any treballat (màxim 1 punt). Les fraccions es computaran proporcionalment.

**B) Formació (màxim 2,5 punts)**

Amb caràcter general es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, realitzats com a màxim fa deu anys, i sempre que tinguin relació directa amb el lloc i la plaça a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries examinades i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

1. Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica (màxim 1,5 punts):

    - Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,15 punts per curs.
    - Per cursos de durada entre 26 i 50 hores: 0,25 punts per curs.
    - Per cursos de durada entre 51 i 100 hores: 0,40 punts per curs.
    - Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per curs.

2. Per assistència a cursos, seminaris, jornades o altres activitats formatives relacionades amb la professió, realitzats amb aprofitament: (màxim 0,5 punts)

    - De durada igual o inferior a 25 hores: 0,10 punts per cada un.
    - De durada entre 26 i 50 hores: 0,20 punts per cada un.
    - De durada entre 51 i 100 hores: 0,30 punts per cada un.
    - De durada superior a 100 hores: 0,40 punts per cada un.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 31

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

**C) Titulacions superiors a l'exigida com a requisit a la convocatòria (màxim 1,5 punt)**

1. Per qualsevol titulació superior a l'exigida com a requisit a la convocatòria relacionada amb l'àmbit de lloc que es convoca: 0,50 punts.

2. Màsters i postgraus relacionats amb la matèria de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada títol (màxim 0,50 punts).

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

**D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0,50 punts)**

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents (màxim 0,50 punts).

Només es valorarà la certificació de nivell superior. No es valoraran les certificacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

**E) Recompenses i distincions (màxim 1 punt)**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent: es puntuarà 0,20 punts per cada recompensa i/o distinció acreditada.

**F) Permisos de conduir (màxim 0,5 punt)**

Per a l'acreditació de permisos de conduir superiors a l'exigida com a requisit a la convocatòria relacionada amb l'àmbit de lloc que es convoca: 0,10 punts per cada permís.

No es valoraran les certificacions/permisos que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

## 11. Qualificació final i proposta de nomenament de funcionari/ària en pràctiques



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 31

11.1 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs de mèrits.

11.2 Criteris de resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la quarta prova o prova pràctica.

11.3 Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

11.4 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

11.5 Els aspirants proposats hauran de presentar davant el departament de Recursos Humans, de la Corporació, sense previ requeriment, en el termini **màxim de vint dies naturals**, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits que s'exigeixen en aquestes bases específiques de la convocatòria, llevat del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritats, que es detallen a continuació:

a) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.

b) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 31

c) Títol, original de la titulació acadèmica exigida com a requisit a les bases específiques de la convocatòria.

d) Justificació documental dels requisits específics exigits a la convocatòria.

11.6 Els qui tinguin la condició de funcionaris públics de l'òrgan convocant estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

11.7 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

## 12. Curs específic i període de pràctiques

### Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

### Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 31

conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

## 13. Nomenament de funcionari/ària de carrera

13.1 Superat satisfactòriament el període de pràctiques el President de la corporació ha de nomenar funcionaris/àries de carrera el/las aspirant en el termini d'un mes.

Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Cebrià de Vallalta, com funcionari/a de carrera, en la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

14.2 El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 31

## 15. Incidències

15.1 L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

15.2 Els terminis que estableixen aquestes bases que finalitzen en dissabte s'entendran prorrogats al dia hàbil següent.

15.3 Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

## 16. Règim de recursos

16.1 Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'Alcalde de de Sant Cebrià de Vallalta, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració .

16.2 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 31

## 17. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Base, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

Albert Pla Besolí
Alcalde

Sant Cebrià de Vallalta, a la data de la signatura electrònica.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 31

## ANNEX 1: TEMARI

### A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII
2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX)
3. L'àmbit sociolingüístic
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya
6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
8. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic

### B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea

### C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
5. La funció policial en la investigació de delictes
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit
7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals

### D) El món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi
3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/1991 de 10 de juliol
4. Història, societat i cultura del municipi



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 31

## ANNEX 2: PROVES FÍSIQUES

### 1. Course navette

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant.
Descripció de la prova:

a) La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

b) Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament més ràpid al llarg de la prova.

d) La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Durant el desenvolupament de la prova:

a) La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment en què se senti el senyal sonor.

b) La persona aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no s'hagi sentit el senyal.

Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el darrer període que la persona aspirant sigui capaç de mantenir pel ritme imposat pel magnetòfon.

### 2. Llançament de pilota medicinal

Des de la posició inicial dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal ( 3 quilos) amb les dues mans i, des de darrera del clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (es valorarà el millor de dos intents).

### 3. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (es valorarà el millor de dos intents).

### 4. Velocitat

La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles marcades a terra i distants entre si 50 metres.
Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer a la màxima velocitat fins arribar a l'altra línia en el mínim temps possible.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 31

## Barem d'aptitud física homes de 18 a 24 anys

| Punts | Course navette | Llançament pilota | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 11 | >7,59 | 50 | 6” 7 | 10 |
| 9 | 10.5 | 7,20 – 7,59 | 48 | 6” 9 | 9 |
| 8 | 10 | 6,80 – 7,19 | 46 | 7” 1 | 8 |
| 7 | 9.5 | 6,40 – 6,79 | 44 | 7” 4 | 7 |
| 6 | 9 | 6,00 – 6,39 | 42 | 7” 8 | 6 |
| 5 | 8 – 8.5 | 5,60 – 5,99 | 40 | 8” 4 | 5 |
| 4 | 7 – 7.5 | 5,20 – 5,59 | 38 | 8” 8 | 4 |
| 3 | -- | -- | -- | -- | 3 |
| 2 | -- | -- | -- | -- | 2 |
| 1 | -- | -- | -- | -- | 1 |

## Barem d'aptitud física dones de 18 a 24 anys

| Punts | Course navette | Llançament pilota | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 9.5 | >6,40 | 44 | 7” 6 | 10 |
| 9 | 9 | 6,00 – 6,39 | 42 | 8” | 9 |
| 8 | 8.5 | 5,60 – 5,99 | 40 | 8” 4 | 8 |
| 7 | 8 | 5,20 – 5,59 | 37 | 9” | 7 |
| 6 | 7.5 | 4,80 – 5,19 | 35 | 9” 2 | 6 |
| 5 | 7 | 4,50 – 4,79 | 30 | 9” 5 | 5 |
| 4 | 6 – 6.5 | 4,20 – 4,49 | 28 | 9” 7 | 4 |
| 3 | -- | -- | -- | -- | 3 |
| 2 | -- | -- | -- | -- | 2 |
| 1 | -- | -- | -- | -- | 1 |

## Barem d'aptitud física homes de 25 a 29 anys

| Punts | Course navette | Llançament pilota | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 10.5 | >7,20 | 48 | 7” 1 | 10 |
| 9 | 10 | 6,80 – 7,19 | 46 | 7” 4 | 9 |
| 8 | 9.5 | 6,40 – 6,79 | 44 | 7” 8 | 8 |
| 7 | 9 | 6,00 – 6,39 | 42 | 8” 4 | 7 |
| 6 | 8 – 8.5 | 5,60 – 5,99 | 40 | 8” 8 | 6 |
| 5 | 7 – 7.5 | 5,20 – 5,59 | 38 | 9” 2 | 5 |
| 4 | 6 – 6.5 | 4,90 – 5,19 | 36 | 9” 6 | 4 |
| 3 | -- | -- | -- | -- | 3 |
| 2 | -- | -- | -- | -- | 2 |
| 1 | -- | -- | -- | -- | 1 |



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 31

## Barem d'aptitud física dones de 25 a 29 anys

| Punts | Course navette | Llançament pilota | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 9 | >6,00 | 42 | 8” 4 | 10 |
| 9 | 8.5 | 5,60 – 5,99 | 40 | 9” | 9 |
| 8 | 8 | 5,20 – 5,59 | 37 | 9” 2 | 8 |
| 7 | 7.5 | 4,80 – 5,19 | 35 | 9” 5 | 7 |
| 6 | 7 | 4,50 – 4,79 | 30 | 9” 8 | 6 |
| 5 | 6 – 6.5 | 4,20 – 4,49 | 28 | 10” 1 | 5 |
| 4 | 5 – 5.5 | 3,90 – 4,19 | 24 | 10” 4 | 4 |
| 3 | -- | -- | -- | -- | 3 |
| 2 | -- | -- | -- | -- | 2 |
| 1 | -- | -- | -- | -- | 1 |

## Barem d'aptitud física homes de 30 a 37 anys

| Punts | Course navette | Llançament pilota | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 10 | >6,80 | 46 | 7” 8 | 10 |
| 9 | 9.5 | 6,40 – 6,79 | 44 | 8” 4 | 9 |
| 8 | 9 | 6,00 – 6,39 | 42 | 8” 8 | 8 |
| 7 | 8 – 8.5 | 5,60 – 5,99 | 40 | 9” 2 | 7 |
| 6 | 7 – 7.5 | 5,20 – 5,59 | 38 | 9” 6 | 6 |
| 5 | 6 – 6.5 | 4,90 – 5,19 | 36 | 9” 8 | 5 |
| 4 | 5 – 5.5 | 4,60 – 4,89 | 34 | 10” | 4 |
| 3 | -- | -- | -- | -- | 3 |
| 2 | -- | -- | -- | -- | 2 |
| 1 | -- | -- | -- | -- | 1 |

## Barem d'aptitud física dones de 30 a 37 anys

| Punts | Course navette | Llançament pilota | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 8.5 | >5,60 | 40 | 9” | 10 |
| 9 | 8 | 5,20 – 5,59 | 37 | 9” 2 | 9 |
| 8 | 7.5 | 4,80 – 5,19 | 35 | 9” 5 | 8 |
| 7 | 7 | 4,50 – 4,79 | 30 | 9” 8 | 7 |
| 6 | 6 – 6.5 | 4,20 – 4,49 | 28 | 10” 1 | 6 |
| 5 | 5 – 5.5 | 3,90 – 4,19 | 24 | 10” 4 | 5 |
| 4 | 4 – 4.5 | 3,60 – 3,89 | 24 | 10” 7 | 4 |
| 3 | -- | -- | -- | -- | 3 |
| 2 | -- | -- | -- | -- | 2 |
| 1 | -- | -- | -- | -- | 1 |



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 31

## Barem d'aptitud física homes de 38 anys o més

| Punts | Course navette | Llançament pilota | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 9.5 | >6,40 | 42 | 8” 4 | 10 |
| 9 | 9 | 6,00 – 6,39 | 40 | 8” 8 | 9 |
| 8 | 8 – 8.5 | 5,60 – 5,99 | 38 | 9” 2 | 8 |
| 7 | 7 – 7.5 | 5,20 – 5,59 | 36 | 9” 6 | 7 |
| 6 | 6 – 6.5 | 4,90 – 5,19 | 34 | 9” 9 | 6 |
| 5 | 5 – 5.5 | 4,60 – 4,89 | 32 | 10” 2 | 5 |
| 4 | 4 –4.5 | 4,30 – 4,59 | 30 | 10” 4 | 4 |
| 3 | -- | -- | -- | -- | 3 |
| 2 | -- | -- | -- | -- | 2 |
| 1 | -- | -- | -- | -- | 1 |

## Barem d'aptitud física dones de 38 anys o més

| Punts | Course navette | Llançament pilota | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 8 | >5,20 | 37 | 9” 2 | 10 |
| 9 | 7.5 | 4,80 – 5,19 | 35 | 9” 5 | 9 |
| 8 | 7 | 4,50 – 4,79 | 33 | 9” 8 | 8 |
| 7 | 6 – 6.5 | 4,20 – 4,49 | 30 | 10” 1 | 7 |
| 6 | 5 – 5.5 | 3,90 – 4,19 | 27 | 10” 4 | 6 |
| 5 | 4 – 4.5 | 3,60 – 3,89 | 23 | 10” 7 | 5 |
| 4 | 3 – 3.5 | 3,30 – 3,59 | 20 | 11” | 4 |
| 3 | -- | -- | -- | -- | 3 |
| 2 | -- | -- | -- | -- | 2 |
| 1 | -- | -- | -- | -- | 1 |

Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 31

## ANNEX 3. PROVES MÈDIQUES

D'acord amb els paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat

- Antropometria
- Generals
- Aparell locomotor
- Psiquisme i sistema nerviós
- Sistema cardiovascular
- Aparell respiratori
- Aparell gènito-urinari
- Aparell digestiu
- Endocrinologia
- Hematologia
- Dermatologia
- Infeccions
- Sentit de la vista
- Sentit de l'oïda
- Altres

### *QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES*

**I. ANTROPOMETRIA:**

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que
fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

**II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

*1. Aparell circulatori*

1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
1.2. Malformacions congènites de cor o de grans vasos.
1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
1.5. Insuficiència coronària.
1.6. Pericarditis activa o residual.
1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
1.8. Insuficiència venosa perifèrica.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 31

1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

*2. Aparell respiratori*

2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

*3. Aparell genitourinari*

3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.

*4. Aparell digestiu*

4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
4.4. Úlcera gastroduodenal.
4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

*5. Sistema hematopàtic*

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

*6. Aparell locomotor*

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

*7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós*



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 31

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
7.4. Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia
7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
7.9. Trastorns de la son.

*8. Glàndules endocrines*

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
8.2. Diabetis mellitus.

*9. Infeccions:*

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

*10. Òrgans dels sentits*

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
10.3. Queratotomia radial.
10.4. Despreniment de retina.
10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
10.7. Discromatòpsies.
10.8. Glaucoma.
10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 31

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

*11. Pell, fàneres i glàndules exocrines*

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

*12. Altres*

12.1. Processos neoplàsics.
12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
12.3. Malalties autoimmunes.
12.4. Diàtesi al·lèrgica.
12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



Codi Validació: 9C6MK5FJ99YM7LENLEDLDES6W | Verificació: https://santcebriadevallalta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 31