



A Sant Cebrià de Vallalta, essent les disset hores del vint-i-tres d'abril de dos mil vint, es reuneixen per a la celebració de sessió ordinària de la Junta de Govern Local els següents tinents d'alcalde: Jordi Marqueño Bassols, Ana Maria Rodon Borràs i Jordi Armengol Pastor, sota la presidència de l'Alcalde Albert Pla i Besolí, assistits per la secretària de l'Entitat, Maria Teresa Gisbert Coll .

Assisteixen com a convidades, sense vot les regidores i Isabel Vico Torrellas i Anna Basas Jaumandreu, qui s'incorpora a la sessió en el punt final de l'ordre del dia.

Comprovada l'existència de quòrum l'alcalde donà per oberta la sessió, per mitjans telemàtics, d'acord amb el decret de l'Alcaldia núm.0201, de data de 9 d'abril de 2020, que fou consensuat amb els membres de la Junta de Govern Local, entrant-se a l'examen dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia, ratificant els assistents el canvi d'hora habitual de la sessió, amb motiu de la situació d'alarma decretada.

### **RATIFICACIÓ DEL CANVI D'HORA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

Es ratifica per unanimitat , per parts dels assistents, el canvi d'hora habitual de la sessió, amb motiu de la situació d'alarma decretada, fent avinent que s'ha produït un error en la convocatòria, on assenyalava les 10 hores per a la celebració, quan s'havia consensuat a les disset hores, com finalment s'ha rectificat mitjançant avís.

### **1r punt. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA DE 9 D'ABRIL DE 2020.**

Preguntats els assistents per si volen formular alguna al·legació, reclamació contra l'esborrany de l'acta de la darrera sessió (9 d'abril de dos mil vint), no es va produir cap intervenció, i per tant, l'acta restà aprovada per l'assentiment de la unanimitat dels regidors assistents.

### **2n punt. DONAR COMPTE ESCRITS MÉS SIGNIFICATIUS REBUTS DES DEL 9/4/2020, DATA DE LA DARRERA JGL**

L'Alcalde dóna compte dels principals documents que s'han rebut des de la celebració de la darrera junta de govern local, tot i que es va posar en coneixement, en el seu dia, del regidor delegat de l'àrea corresponent.

Aquest son:

RE2020E-RC-1639-Síndicatura de Comptes, oferint possibilitat de poder ajornar dates retiment de comptes .

RE2020E-RC-1730-Sorea-Recomacions de Sorea en relació al Covid.19

RE2020E-RC-1748-Direcció General d'Afers Religiosos, del Departament de Justícia de la Generalitat , en relació amb la celebració de cerimònies religioses.

També es remarca que regularment es rep comunicació de la Secretària de la Subdelegació del Govern, en relació a la informació general del Covid.19.

Així mateix, en relació a suspensió/ajornament d'impostos:



-Publicació BOP data 22-4- 2020 calendari de l'OAGTL . En aquest sentit es fa esment al decret de l'Alcaldia 209, de data de 21/4/2020, que està inclòs en el punt següent de l'ordre del dia , donant de baixa el padró de la taxa de l'escola bressol, mes de maig fent avinent que també procedirà donar de baixa el mes següent, de juny.

### **3r punt. DONAR COMPTE DECRETS DE L'ALCALDIA DEL PERÍODE 9/4/202 FINS A LA DATA DE LA SESSIÓ.**

**Es dóna compte dels decrets adoptats per l'Alcaldia en relació a les actuacions relacionades amb la prevenció i conseqüències del Coronavirus, en especial els decrets**

DECRET 2020-0201 del 9 d'abril d'autorització de la celebració de les sessions de la Junta de Govern Local per mitjants telemàtics.

DECRET 2020-0204 del 17 d'abril d'adhesió al servei Localmeet per la celebració telemàtica de les sessions dels òrgans col·legials.

DECRET 2020-0207 del 17 d'abril de liquidació del pressupost de l'exercici 2019.

DECRET 2020-0209 del 21 d'abril de la retirada del cobrament de la taxa del servei del servei d'escola bressol.

DECRET 2020-0210 del 21 d'abril de la modificació de crèdit número 3/2020.

### **4t punt. DONAR COMPTE DE LA SITUACIÓ ESTAT D'ALARMA, I DEL REPARTIMENT DE MATERIAL PER A LA PREVENCIÓ DEL CORONAVIRUS**

L'Alcalde posa en coneixement dels membres de la Junta de Govern Local del material sanitari i de desinfecció , que s'ha rebut per les diferents institucions, així com el que s'ha adquirit per part de l'ajuntament, i la seva distribució, i seguiment. (DIPUTACIÓ 200 unitats-CONSELL COMARCAL 40 unitats)

Pel que fa al material comprat, *la relació és el següent:*

- 1.250 mascaretes facials al proveïdor Manufacturas Arpe, S.L.
- 200 mascaretes tipus FFP2 al proveïdor Etreus Tech S.L.
- 100 l. de sabó de mans amb ampolles individuals de 1l al proveïdor Ambisist
- 20 l. de gel hidroalcohòlic al proveïdor Ambisist
- 60 bobines secamans al proveïdor Ambisist
- 48l de hidroalcohòlic higienitzat al proveïdor Ambisist
- 12 packs de mocadors al proveïdor Clarel
- 8 ampolles de Sanytol al proveïdor Clarel

### **5è punt. DONAR COMPTE GESTIÓ RRHH DURANT PERÍODE DE L'ESTAT ALARMA**

S'informa que des de l'àrea de RRHH es planteja continuar amb el mateix sistema de treball del personal d'oficines, és a dir garantint l'atenció telefònica presencial, en torns, i pel que fa a la resta teletreball, amb presència puntual a l'ajuntament en supòsits necessaris.

Els membres de la Junta de Govern Local plantegen com caldrà organitzar el treball a partir del dia 10 de maig, en què conclou la pròrroga de l'estat d'alarma, donat el cas que les escoles encara no impartiran classes, per la qual cosa es conclou que la setmana abans s'estudiarà la nova situació, tenint en compte la normativa vigent en aquell moment, i les pròpies circumstàncies de la plantilla.

## **6è punt. DONAR COMPTE DECRET D'ADHESIÓ LOCALRET, PER DUR A TERME SESSIONS TELEMÀTIQUES**

### **D'adhesió al servei de videoconferència per als ens locals localretmeet**

Vist que el Consorci Localret, que agrupa municipis i entitats municipalistes de Catalunya, té atribuïdes com a funcions estatutàries, entre d'altres, l'impuls i/o participació en el desenvolupament d'aplicacions i serveis, pels ens locals consorciats.

Atès el que disposa el Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, en la seva disposició addicional tercera.

Atès el que disposa el nou apartat 3 de l'article 46 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LBRL) introduït pel Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID-19.

Atès que el Consorci Localret ha posat en funcionament, un servei de videoconferència per als ens locals, anomenat LOCALRETMEET, per celebrar les sessions dels òrgans col·legiats a distància, donant compliment al que estableix la disposició addicional tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març.

Atès que es tracta d'un servei sense cost, i que la seva durada inicial és de quatre mesos.

Atès que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta està interessat en utilitzar aquest servei per poder celebrar les reunions dels seus òrgans col·legiats a distància i retransmetre en directe les seves sessions plenàries.

Vistes les condicions generals d'ús del servei, establertes a l'annex 1 i les recomanacions establertes en l'annex 2, d'aquest acord.

En ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

#### HE RESOLT:

**Primer.** Recuperar per a aquest acte la competència delegada a la Junta de Govern Local, per decret de l'Alcaldia núm. 2019-0517 de data de 25 de juny de 2019, de delegació de competències

**Segon** Aprovar l'adhesió, durant un termini inicial de 4 mesos, al servei de videoconferència LOCALRETMEET, que el Consorci Localret ha posat en funcionament per celebrar les sessions dels òrgans col·legiats dels ens locals a distància, donant compliment al que preveu la disposició addicional tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març.

**Tercer.** Acceptar les condicions generals d'ús del servei LOCALRETMEET, que consten en l'annex 1 d'aquest acord.



**Quart.** Adquirir el compromís de seguir les recomanacions per a la utilització del servei establertes en l'annex 2 d'aquest acord.

**Cinquè** Designar el/la responsable d'exercir les tasques de comunicació i gestió del seu espai de videoconferència, que consta en el formulari de l'annex 3.

**Sisè.** Comunicar aquests acords al Consorci Localret.

Així ho disposa i signa el senyor Alcalde, Albert Pla i Besolí . Sant Cebrià de Vallalta, a data de la signatura electrònica.

## **ANNEX 1.- CONDICIONS GENERALS D'ÚS DEL SERVEI LOCALRETMEET**

Les condicions que es detallen a continuació regeixen el funcionament i ús del servei LOCALRETMEET (en endavant, el *Servei*) que el Consorci Localret (en endavant, *Localret*) posa a disposició dels seus ens consorciats, incloent també el seu sector públic vinculat o dependent (en endavant, "*Ens*").

Aquestes condicions estaran vigents durant el període d'adhesió al servei, si bé Localret es reserva el dret a actualitzar-les, per raons legals o per canvis en la prestació del *Servei*. Qualsevol modificació es comunicarà als interessats amb la màxima antelació possible en relació a la data en que hagin d'entrar en vigor. En aquest cas, els "*Ens*" podran sol·licitar expressament la baixa del *Servei*. L'ús continuat del *Servei* per part dels "*Ens*" una vegada hagin entrat en vigor les noves condicions significarà l'acceptació de les mateixes.

### **1. Objecte**

-,1.1.-Mitjançant aquest servei, Localret posa a disposició dels "*Ens*" una eina que els permet celebrar i retransmetre en directe sessions dels òrgans col·legiats a distància mitjançant videoconferència.

1.2-LOCALRETMEET proporciona un servei de videoconferència basat en el programari de codi obert *Jitsi Meet* instal·lat en servidors d'ús exclusiu de Localret, facilitant l'accés als "*Ens*" que podran crear les sessions de forma autònoma.

En cas de requerir l'emissió en directe de la sessió, aquesta opció haurà de ser activada pel coordinador a l'inici de la sessió. La transmissió en directe requereix addicionalment d'un canal de Youtube com a plataforma per emetre en directe, amb aquesta opció activada.

L' "*Ens*" haurà d'utilitzar per aquesta finalitat el seu propi canal o, en cas de no poder disposar-ne, sol·licitar a Localret la utilització del seu canal per emetre la sessió en directe.

1.3.-Els "*Ens*" que utilitzin el canal de Youtube de Localret per emetre les sessions, hauran d'autoritzar a Localret per portar a terme aquesta emissió i, a aquests efectes, signaran el corresponent acord per habilitar a Localret com a encarregat del tractament de dades.

Les sessions que s'emetin mitjançant el canal de Youtube de Localret no estaran a disposició del públic un cop finalitzada la sessió.

### **2.- Accés i participació**

2.1.- Localret acceptarà, llevat que concorri causa justificada, totes les



sol·licituds d'adhesió al servei.

2.2.- Els "Ens" hauran d'establir una contrasenya per a les sessions dels òrgans col·legiats associada a la seva entitat, contrasenya que oferirà a la resta de membres que participin a la sessió dels òrgans col·legiats mitjançant la videoconferència. Els "Ens" són responsables de la seguretat i ús apropiat de les seves contrasenyes. La contrasenya de cada sessió haurà de ser diferent.

2.3.- El servei és gratuït, si bé els "Ens" hauran d'assumir tots els costos que els hi puguin comportar les adequacions que hagin de fer per accedir al Servei, així com totes les despeses de manteniment de les seves connexions i/o comunicacions.

2.4.- La utilització d'aquest servei requereix:

- a) Disposar d'un enllaç a Internet de mínim 4Mbps estable. Cal preveure que la connexió no s'estigui compartint amb cap d'altre usuari o servei en el moment de la sessió.
- b) Disposar d'un mòbil o una "tablet" amb capacitat, o un ordinador amb càmera i micròfon.

2.5.- En funció de la demanda del Servei, i per tal de garantir la seva qualitat, Localret es reserva la potestat d'habilitar unes franges horàries a la setmana per tal que els "Ens" puguin sol·licitar la celebració de la seva sessió plenària. Donat que el nombre de plens en paral·lel en cada franja horària són limitats, caldrà reservar franja horària amb un mínim d'antelació de 96 hores. En cas que la franja sol·licitada no estigüés disponible, Localret ho comunicarà en un termini inferior a 24 hores, per tal que l' "Ens" pugui triar una altra franja horària.

### 3.- Continguts

Els "Ens" es comprometen a incorporar en les seves sessions continguts lícits, veraçs, actuals i no perjudicials per als drets de tercers, assumint en qualsevol cas, tota la responsabilitat pel seu incompliment o per infracció o reclamació de drets a tercers.

Els "Ens" hauran de vetllar perquè el contingut de les sessions no inclogui informacions que puguin afectar als drets a l'honor i a la intimitat de les persones i així mateix, perquè es respectin les garanties que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades.

Per tant, Localret no assumeix cap responsabilitat respecte el contingut de les sessions, ni sobre la seva suficiència, vàlidesa o àmbit d'extensió.

### 4. Incidències i/o interrupcions del servei.

4.1.- Localret no garanteix la total absència d'incidències i interrupcions en el Servei i, en conseqüència queda exclòs de tota responsabilitat pels danys i perjudicis de qualsevol classe que poguessin derivar-se de les incidències i interrupcions en el normal funcionament del Servei.

4.2.- La qualitat del servei pot dependre de la qualitat de la connexió de les diferents persones que s'hi connectin, de la càrrega de la xarxa o de servidors aliens al Servei.

4.3.- Localret es reserva el dret a modificar, suspendre, restringir o interrompre, temporal o permanentment, l'accés i/o ús del Servei o de qualsevol part de la mateixa, en particular, a títol enunciatiu i no exhaustiu, en les següents situacions:



- a) Quan sigui necessari per a realitzar labors de manteniment i actualització de continguts;
- b) Quan sigui necessari per preservar la integritat o la seguretat de les operacions del *Servei*, dels equips, sistemes o xarxes del Localret o de tercers sempre que afectin o puguin afectar al *Servei*;
- c) Quan així ho justifiquin raons operatives pròpies o de tercers que afectin al funcionament del *Servei*;
- d) Per fallades en les xarxes de telecomunicacions o talls del subministrament elèctric o qualsevol altre supòsit de força major;
- e) Quan els “*Ens*” incompleixin les Condicions; o
- f) En cas que es detecti un error de seguretat o un accés no autoritzat al *Servei*.

4.4.- Sempre que sigui possible, Localret anunciarà, amb suficient antelació, als “*Ens*” la suspensió i el termini aproximat de la no disponibilitat temporal del *Servei*.

4.4 La baixa del *Servei* no donarà dret als “*Ens*” a cap tipus d’indemnització. Una vegada donats de baixa del *Servei*, els “*Ens*” s’hauran d’abstenir d’utilitzar qualsevol part del *Servei*.

## ANNEX 2 RECOMANACIONS D’ÚS DEL SERVEI LOCALRETMEET

1.- Des del punt de vista dels requeriments legals de la sessió:

En defecte de previsió en el ROM, resulta jurídicament possible l’adopció d’un acord del Ple municipal, ja en sessió telemàtica, que aprovi, per majoria absoluta, amb caràcter excepcional i per garantir el funcionament de les institucions locals durant l’estat d’alarma, la celebració dels òrgans col·legiats de la Corporació mitjançant videoconferència, o similars que garanteixin la seguretat tecnològica i la participació en condicions d’igualtat<sup>1</sup>.

Es recomana regular en aquest acord el funcionament i desenvolupament d’aquestes sessions.

Durant la sessió i de manera continuada, cal identificar visualment i acústicament, mitjançant vídeo i àudio, els assistents al ple.

En el cas que algun assistent es desconnecti per dificultats tècniques en les comunicacions, es posarà en pausa la videoconferència, i es reprendrà la sessió en el moment que el secretari acrediti la visualització de tots els assistents.

2.- Per a l’òptim ús del servei es recomana:

- a) Realitzar un simulacre previ a la sessió.
- b) Condicionar un espai per a la realització de la videoconferència, on no s’incorporin elements externs de l’ambient.
- c) L’ús de l’app si es connecta des d’un telèfon mòbil, o els navegadors

---

<sup>1</sup> En aquest sentit, la DA3<sup>a</sup> Decret llei 7/2020, de 17 de març; art. 46.3 LBRL i la Nota Informativa de la Direcció General de Règim Jurídic Autonòmic i Local de la Secretaria d’Estat de Política Territorial

<https://www.localret.cat/nota-de-premsa-les-entitats-locales-podran-celebrar-sessions-dels-seus-organs-collegiats-per-mitjans-electronics/>



Chrome o Chromium des de l'ordinador.

3.- En relació amb les tasques del coordinador es recomana:

- a) Reservar data i hora de les sessions de plenari que hagin de ser públiques i d'emetre en directe amb la màxima antelació a Localret a través de l'adreça [meet@localret.cat](mailto:meet@localret.cat).
- b) Configurar les sessions amb paraula de pas.
- c) El coordinador iniciarà les reunions silenciament el micròfon de tots els participants (MUTE).
- d) A les votacions, el conductor de la sessió donarà la paraula ordenadament als participants que hagin d'emetre vot. Cal tenir present que les imatges poden no ser visibles en tot moment.

### ANNEX 3 DADES A DONAR D'ALTA A LA PLATAFORMA

Designació de la persona encarregada d'exercir les tasques de gestió i control de la plataforma

Nom	xxx
Cognoms	xxxx
Càrrec	xxxx
Telèfon de contacte	93 763 10 24
Correu de contacte	<a href="#">XXXX</a>

A partir del que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informem que:

**Finalitat principal del tractament:** el Consorci Localret tractarà les dades aportades en aquest formulari amb la finalitat de remetre-li convocatòries a actes, publicacions i qualsevol altra informació institucional del Consorci Localret.

**Legitimació del tractament:** La legitimació d'aquests tractaments de dades personals es basa en el consentiment de l'interessat.

**Cessions de dades:** En el marc d'aquest tractament, les seves dades no se cediran a tercers, a excepció d'obligació legal o judicial.

**Drets de protecció de dades:** Us informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seves dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, presentant un escrit adreçat a l'Àrea Jurídica del Consorci Localret (C/Llacuna, 166 planta 9 08018 Barcelona), o bé, a través del correu [dpd@localret.cat](mailto:dpd@localret.cat).

**Informació ampliada de protecció de dades:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat del Consorci al web del Consorci.



Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta

Els membres de la Junta de Govern Local assenyalen que es tractarà la celebració de les sessions de la Comissió Informativa, Junta de Portaveus i Ple Municipal, amb tots ells membres del Consistori.

**7è punt. SUGGERIMENTS I PREGUNTES**

Al no haver-hi més assumptes a tractar el Sr. Alcalde dona la sessió per acabada essent les disset hores i trenta-cinc minuts, de la qual s'estén la present acta, de la que dono fe.

L'alcalde,  
Albert Pla i Besolí

La secretària,  
Maria Teresa Gisbert Coll