



**CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE LES  
FRACCIONS D'ENVASOS LLEUGERS, PAPER-CARTRÓ I ENVASOS DE VIDRE DELS  
RESIDUS MUNICIPALS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I  
L'AJUNTAMENT DE Capmany**

**I. PARTS QUE INTERVENEN**

D'una part,

La Il·lustríssima Senyora Montserrat Mindan Cortada, presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P6700008C, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 15 de juliol de 2015; i assistit pel secretari del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

De l'altra,

L'Il·lustríssim/a Senyor/a Joan Fuentes Pomés, alcalde/essa de l'Ajuntament de Capmany, amb NIF, en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultada mitjançant acord de Ple de la corporació en data 22/11/2018; i assistit/ida pel secretari/a de la Corporació.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de delegació de competències.

**II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

**Primer.** Que l'Ajuntament de Capmany és titular de les competències de recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre d'acord amb l'article 25.2 lletra b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases de règim local i l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus

Que l'Ajuntament de Capmany va delegar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà les competències citades en l'anterior paràgraf per acord de Ple del consistori en data 08/10/2009 i va procedir a la renovació de la delegació mitjançant la signatura del conveni corresponent en data 03/09/2009 la vigència d'aquest darrer conveni era de quatre anys de la seva signatura i amb pròrrogues de períodes de quatre anys quan cap dels dos ens signats manifestés en temps i forma la seva resolució.



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

El Ple de l'Ajuntament de Capmany va aprovar en data 10/03/2010 el Pla de gestió de residus municipals. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà realitza el seguiment informàtic de la recollida i tractament de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre al SDR de l'Agència de residus de Catalunya.

**Segon.** Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, d'acord amb els articles 9.4 i 85 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, pot exercir aquelles competències que li deleguin els municipis. Així mateix, d'acord amb l'article 51. del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Consell Comarcal pot rebre la delegació de les competències en matèria de gestió de residus.

**Tercer.** Que la Junta Consultiva de Contractació Administrativa va emetre informe 6/2017 en data 16 de maig on fa constar que la transferència de competències en les delegacions de competències ha de ser real, en el sentit que l'entitat cedent no es conservi facultats relatives a l'execució concreta de la funció pública cedida.

En virtut de tot l'exposat, ambdues parts subscriuen el present Conveni de delegació de les competències de la recollida selectiva de les fraccions:

envasos lleugers

paper-cartró

envasos de vidre

Aquest conveni es registrarà pels següents pactes.

### **PACTES**

#### **Primer. Subjectes**

1. Els subjectes signants del present conveni de delegació de competències són els que figuren a l'expositiu primer d'aquest conveni i ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de col·laboració.

#### **Segon. Objecte del conveni**

##### 2.1 Delegació del servei

L'Ajuntament de Capmany delega a favor del Consell Comarcal de l'Alt Empordà la gestió del servei de recollida selectiva de les fraccions:

envasos lleugers

paper-cartró

envasos de vidre

La gestió d'aquest servei inclou:



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

- L'estudi tècnic de planificació i la contractació del servei de recollida de les fraccions dels residus municipals delegades.
- El Servei de Recollida Selectiva de les fraccions dels residus municipals anteriorment indicades en el municipi de Capmany entenen que podrà ser d'origen domèstic, generadors singulars o industrial assimilable a municipal si aquests dos últims estan integrats a la recollida municipal.
- El transport de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre recollides a la planta de transferència o, si s'escau, a altres plantes de tractament.
- El seguiment tècnic de la recollida i tractament de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre dels residus municipals, i la declaració dels resultats a l'aplicació informàtica de l'Agència de residus de Catalunya.
- L'Adhesió als convenis marc entre els Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) d'aquests residus i l'Agència de residus de Catalunya per al cobrament de les retribucions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei estatal 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
- La venda dels residus recollits a recuperadors per a la seva valorització.

### 2.2 Acceptació de la delegació

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà accepta aquesta delegació i assumeix els compromisos per a gestionar el servei objecte d'aquest conveni, respecte del qual l'Ajuntament en conserva la titularitat municipal.

### **Tercer. Forma de gestió del servei**

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà gestionarà el servei de la forma més adient que cregui convenient, sempre respectant criteris d'eficiència i sostenibilitat, i de conformitat amb el previst a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 249 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 188 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **Quart. Condicions de la prestació del servei**

Les condicions particulars amb què es prestarà el servei estan definides a l'annex 1 d'aquest conveni.

### **Cinquè. Intervenció de l'Ajuntament en la prestació del servei**

1. Durant el primer trimestre de l'any següent, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà presentarà a l'Ajuntament de Capmany un informe de seguiment anual que inclourà com a mínim el balanç econòmic de l'any anterior i el detall dels serveis prestats. No obstant això, el Consell informará a través d'un entorn web amb accés privat per l'ajuntament on podrà accedir diàriament a les dades del servei de recollida, resultats, incidències i altres paràmetres de funcionament del servei. Els tècnics encarregats del seguiment del servei realitzaran almenys una reunió de seguiment anual per a la presentació de l'informe anual i per recollir informació municipal que es consideri necessària per al bon



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

desenvolupament del servei.

2. L'Ajuntament podrà nomenar un responsable per a la supervisió del servei que tindrà contacte directe amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a la solució de les incidències que puguin succeir en la prestació diària del mateix. En aquest cas, l'Ajuntament notificarà al Consell Comarcal les dades de contacte d'aquest responsable.

### **Sisè. Gestió econòmica**

L'Ajuntament de Capmany haurà d'aprovar la imposició i l'ordenació dels tributs necessaris per poder atendre el finançament dels serveis delegats.

També serà igualment competència municipal la gestió i la responsabilitat recaptatòria d'aquests tributs respecte als subjectes passius obligats al pagament, sense que es pugui fer extensiu al Consell Comarcal cap responsabilitat per qualsevol concepte d'aquesta naturalesa.

### **Setè. Finançament de la delegació – Determinació del preu del servei**

1. Per tal de finançar les competències delegades, la quantia prevista a assumir per part de l'Ajuntament és de 2.493,10 € anuals, imputables a la partida pressupostària 1621.22700.

El cost mensual d'aquest servei, així com el detall de les condicions del servei, són els descrits al document annex 1 d'aquest conveni.

2. Aquest import, derivat de l'estudi econòmic inicial per a la licitació del servei que inclou diferents municipis, podrà ser objecte de canvis per algun dels següents motius:

- La licitació, la qual pot fer disminuir la quantitat prevista a aportar pels ajuntaments.
- La revocació de la delegació o modificació del servei d'algun municipi, la qual podria afectar el preu del servei de la resta de municipis.

En el cas que es produís un dels supòsits anteriors, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà ho comunicarà a l'ajuntament.

3. L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament es revisaran anualment en funció de l'estudi de costos associat al contracte de recollida corresponent. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà comunicarà la revisió del següent exercici a l'Ajuntament el mes de setembre de l'any en curs. Les noves condicions seran d'aplicació anual per anys naturals.

### **Vuitè. Facturació**

Es facturarà mensualment d'acord amb les recollides o serveis realitzats el mes anterior i amb les dades facilitades pel servei i segons les condicions aprovades a l'expedient d'aprovació de les contraprestacions econòmiques anual del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

### **Novè. Demora en el pagament**

La incursió en mora pel que fa al pagament dels serveis determinarà el naixement de l'obligació de satisfer l'interès legal, a comptar des del primer dia de mora.

Si s'acumulen tres mensualitats sense pagar, i sempre que no es pugui imputar per aquest motiu cap culpa a l'ens gestor, aquest quedarà facultat, prèvia reunió de la Comissió de seguiment, a resoldre de manera unilateral el conveni per incompliment de les obligacions de la corporació municipal, amb imputació del deute i l'interès legal de demora de l'Ajuntament.

### **Desè. Obligacions de l'Ajuntament**

A més de les obligacions específiques que resultin de l'annex 1, correspon a l'Ajuntament de Capmany

- Pagar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà el preu dels serveis establerts per cada any en els terminis i les condicions fixades en aquest conveni.
- Adoptar els acords d'imposició i d'ordenació dels tributs municipals, conforme preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria.
- Designar un treballador i un regidor de la corporació municipal que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i els responsables comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.
- Atendre les possibles queixes, observacions, suggeriments, al·legacions, recursos i altres peticions que formulin els ciutadans de Capmany sobre el funcionament dels serveis delegats i trametre una còpia de la sol·licitud al Consell Comarcal a fi de poder adoptar, si s'escau, les mesures correctores requerides.
- La gestió econòmica del servei de recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre, a qui correspon també suportar aquesta despesa.
- Les altres que s'indiquin en aquest conveni.

### **Onzè. Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà**

A més de les obligacions específiques que resultin de l'annex 1, correspon al Consell Comarcal de l'Alt Empordà:

- Adquirir els drets i les obligacions com a patró respecte al personal que presta el servei, quedant exclòs l'Ajuntament de qualsevol tema referent al mateix.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi, per al conjunt del municipi, la



## **CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ**

totalitat de les responsabilitats que derivin dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació del servei, a excepció de les derivades dels contenidors soterrats del municipi, responsabilitat de l'ajuntament.

### **Dotzè. Vigència del conveni**

El present conveni tindrà vigència des de la delegació de l'estudi tècnic i contractació del servei i, havent finalitzat el període inicial, la delegació de la recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre tindrà vigència 4 anys comptats a partir de la signatura del contracte de prestació de serveis corresponent al servei de recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre.

Amb un mínim d'antelació de sis mesos, abans de la finalització del termini de 4 anys, qualsevol de les parts podrà denunciar la finalització del conveni, de manera expressa i escrita, amb el benentès que la manca d'aquest requisit propiciarà la pròrroga del present conveni per períodes de 4 anys més.

### **Tretzè. Causes de modificació**

En cas que el municipi estigui interessat en la ampliació dels mitjans materials o personals utilitzats per l'exercici de la competència, de la freqüència de la prestació del servei o la realització de prestacions accessòries a la mateixa no contemplades expressament a l'annex 1 del conveni, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà emetrà la corresponent memòria valorada que haurà de ser acceptada per l'ajuntament per tenir efectes entre les parts. En el cas que la modificació de serveis plantejats no estigui inclosa al contracte de recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre el Consell Comarcal procedirà a tramitar-ne la modificació per tal d'incorporar-los, sempre que sigui possible.

### **Catorzè. Causes d'extinció**

La delegació de competències podrà declarar-se extingida amb anterioritat pels següents motius:

- Mutu acord entre les parts
- Recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Desistiment per part del Consell Comarcal
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Reiterades deficiències en l'execució de les prestacions del servei
- Suspensió del servei per raons d'interès públic
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

### **Quinzè. Garantia de cancel·lació**



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

En el cas que l'Ajuntament decideixi recuperar la competència caldrà que formalitzi un preavís amb una antelació de tres mesos. En aquest supòsit, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte d'indemnització, un import equivalent al servei de seguiment tècnic del contracte per un any. Així com la indemnització corresponent a l'empresa de recollida en el marc del contracte de prestació dels serveis.

En cas d'incompliment del preavís, a més de la indemnització, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, un import igual al facturat durant els últims sis mesos.

En el cas que sigui el Consell Comarcal qui vulgui desistir de la competència delegada haurà de notificar-ho a l'Ajuntament amb sis mesos d'antelació. L'Ajuntament no tindrà dret a percebre cap quantia per danys i perjudicis per aquesta causa si s'ha fet el preavís amb l'antelació esmentada.

### **Setzè. Comissió de seguiment**

A voluntat de qualsevol de les parts es constituirà una Comissió mixta de seguiment, integrada per un regidor de l'Ajuntament de Capmany, un conseller del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i un tècnic de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

### **Dissetè. Protecció de dades**

De conformitat amb allò que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens gestor serà tractada amb caràcter confidencial i només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació del servei objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament de Capmany autoritza a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà queda facultat per l'Ajuntament de Capmany a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

### **Divuitè. Publicacions i Registre**

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

2. Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC, així com en el BOP de Girona.

3. D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

### Dinovè. Naturalesa

Aquest conveni tindrà naturalesa administrativa, corresponent a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

### Disposició derogatòria

Queden anul·lats tots els convenis de delegació de competències en matèria de recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre dels residus municipals que hagi subscrit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà amb els ajuntaments de la comarca.

I en prova de conformitat amb el contingut del present Conveni, les parts el signen per duplicat.

Figueres,

Per part del Consell Comarcal  
de l'Alt Empordà

TCAT P  
Montserrat:  
Mindan Cortada  
- DNI  
46121008M

Signat digitalment per  
TCAT P Montserrat  
Mindan Cortada -  
Data: 2019.01.30  
14:45:12 +01'00'

Montserrat Mindan Cortada

Presidenta

CPISR-1 C  
FRANCISCO  
LUIS MUÑOZ  
CAMEO

Firmado digitalmente  
por CPISR-1 C  
FRANCISCO LUIS  
MUÑOZ CAMEO  
Fecha: 2019.01.29  
10:47:08 +01'00'

Secretari

Per part de l'Ajuntament  
de Capmany

CPISR-1 C  
JOAN  
FUENTES  
POMES

Firmado digitalmente  
por CPISR-1 C JOAN  
FUENTES POMES  
Fecha: 2018.11.26  
12:37:58 +01'00'

Joan Fuentes Pomés

Alcalde-President

CPISR-1 C  
ANNA  
ORTEGA  
FERRER

Firmado  
digitalmente por  
CPISR-1 C ANNA  
ORTEGA FERRER  
Fecha: 2018.11.26  
12:38:21 +01'00'

Secretari/a

*(Signat electrònicament pels presidents de les dues entitats i els respectius secretaris)*



**ANNEX 1.1: CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE LES FRACCIONS D'ENVASOS LLEUGERS, PAPER-CARTRÓ I ENVASOS DE VIDRE EN MUNICIPIS QUE REALITZIN RECOLLIDA EN ÀREES D'APORTACIÓ DE CARRER**

El Servei de Recollida Selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre abastarà tot l'àmbit territorial del municipi de Capmany i comprendrà aquells serveis específics que es defineixin a la proposta tècnica estudiada pel municipi segons característiques d'aquest i de l'origen dels residus. Aquests serveis es definiran específicament al Reglament de funcionament del servei que s'aprovarà per part del Consell Comarcal i coincidirà amb les clàusules tècniques de la contractació.

Es consideren bàsics:

- El Servei de recollida selectiva mecanitzada dels contenidors iglús, metàl·lics o soterrats de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre, propis del servei, així com el seu transport a la planta de transferència o, si s'escau, a altres plantes de tractament d'un gestor autoritzat que procedeixi a la seva valorització.
- La recollida dels residus corresponents al contenidor recollit quan estiguin al voltant d'aquest, de manera clarament separada i que aquest acopi sigui degut al desbordament del contenidor corresponent. Queda exclòs del servei de recollida de residus al voltant dels contenidors quan les característiques de l'abocament siguin propis de la fracció resta, fracció orgànica i residus voluminosos sense cap mena de separació.
- El Servei de neteja periòdica i manteniment dels elements de recollida i dels contenidors subministrats pel Consell Comarcal, així com la seva aseptització. S'inclou la neteja de contenidors soterrats però en cap cas les actuacions de manteniment i reparació que correspondran a l'ajuntament.
- El Servei de canvi d'ubicació, col·locació de nous contenidors si el servei ho requereix i reposició dels contenidors malmesos.
- Servei d'inspecció de totes les àrees d'aportació. El servei d'inspecció vetllarà pel compliment de les freqüències de recollida convingudes, per la neteja de l'entorn de les àrees d'aportació i per la millora de la imatge de les àrees, informarà a particulars i comerços del seu correcte ús, proposarà millores al servei i informarà d'anomalies i d'incompliments, per tal de poder tramitar, si s'escau, el corresponent expedient sancionador.
- El servei de recollida porta a porta de generadors singulars o de recollida de grans productors si aquests tipus d'establiments són presents al municipi i és tècnicament aconsellable fer-ne una recollida segregada.
- El Servei de seguiment tècnic i administratiu del servei.
- La realització de campanyes educatives de reforç de la participació en les diverses recollides selectives. Atès que en la recollida selectiva de residus municipals és molt important la correcta participació de la població a l'hora de fer la tria dels materials i el seu correcte lliurament al servei de recollida, i atès que l'increment de la participació i per tant de les quantitats de materials recuperats, és un objectiu ambiental de primer ordre, i també econòmic, per al finançament dels costos de gestió d'aquest servei, es consideren les campanyes educatives un factor clau de l'eficàcia i l'eficiència d'aquest servei i s'integra per tant, en aquest concepte.

Els residus que es consideren inclosos en el servei de recollida objecte d'aquest conveni són els residus



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

provinents de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre recollides:

- Envasos lleugers: Els residus d'envasos de plàstic, llaunes i brics d'origen domèstic acceptats pel Sistema Integrat de gestió d'Ecoembalages España, ECOEMBES
- Paper-cartró: Els residus de paper i cartró d'origen domèstic acceptats pel Sistema Integrat de gestió d'Ecoembalages España, ECOEMBES
- Envasos de vidre: Els residus d'ampolles i pots de vidre acceptats pel Sistema Integrat de gestió Ecovidrio,.

Resten per tant exclosos de l'àmbit d'aquest conveni els residus d'aquests materials que no siguin d'origen municipal o generadors singulars integrats en la recollida del municipi.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà prestarà el Servei com consideri oportú i tenint en compte criteris d'eficiència. D'altra banda prestarà un servei directe de seguiment que vetllarà per tal que el Servei sigui el més idoni tècnica i econòmicament pel municipi de Capmany així com pel compliment del contracte administratiu.

Pel que fa les característiques particulars que es defineixen pel municipi de Capmany, s'obtenen d'un estudi global del servei i estan reflectides a la fitxa del municipi adjunta.

Respecte a les diferents tasques que s'inclouran al Reglament del servei de recollida de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre hi haurà la regulació de la coordinació del servei de recollida de de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre amb la resta de serveis de recollida del municipi o altres serveis de competència municipal que hi puguin afectar:

### Correspondrà a l'Ajuntament:

1. Tenir informat al Consell Comarcal de totes les circumstàncies que afectin el Servei dins el seu terme municipal.
2. Procurar que els contenidors puguin ser buidats en condicions adequades i prevenir qualsevol incidència que dificulti el desenvolupament normal del Servei.
3. Aportar les dades necessàries per les tasques d'inspecció i de tramitació dels expedients sancionadors que es derivin de la normativa vigent i que, no essent directament relacionats amb el servei, generin disfuncions en aquest: especialment en els casos en activitats industrials i generadors singulars.
4. Col·laborar en la planificació i execució de campanyes d'educació ambiental per a millorar els resultats i la qualitat del servei.
5. Realitzar el manteniment dels contenidors soterrats del municipi i transmetre'n el certificat homologat de manteniment al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
6. Facilitar la formació adient als treballadors assignats a la recollida dels contenidors soterrats del municipi.
7. Assumir totes les responsabilitats que derivin en cas d'accident ocasionat pels contenidors soterrats del municipi.
8. En el cas que un ajuntament realitzi una recollida selectiva de paper-cartró i/o envasos lleugers recollides en aquesta delegació i que no siguin objecte del contracte comarcal es procedirà segons l'indicat a l'annex 2.

### Correspon al Consell Comarcal:



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

1. Fixar la proposta de base de funcionament del servei de la recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre dels residus municipals, entenent per això, la definició del nombre de contenidors, de la seva ubicació i de la seva freqüència de recollida, així com la necessitat de serveis addicionals, que figura a la fitxa del municipi adjunta del conveni de delegació i que serviran per a la licitació del servei.
2. Gestionar el servei de la forma més idònia possible.
3. Vetllar pel funcionament òptim del Servei de recollida selectiva i tractament de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre dels residus municipals.
4. Assumir la direcció, el control i la gestió administrativa i tècnica del Servei, en tots els aspectes i procedir, davant d'incompliments contractuals, a la tramitació corresponent expedient sancionador.
5. Tramitació de sancions derivades del mal ús del servei per part dels usuaris d'aquest, segons el Reglament de funcionament.
6. Realitzar campanyes d'educació ambiental amb l'objectiu d'incrementar el percentatge de recuperació dels residus de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre i millorar-ne la seva qualitat.
7. Inspeccionar les àrees d'aportació i informar a l'Ajuntament de totes les anomalies del servei en l'àmbit de la seva responsabilitat;
8. Mantenir, reposar i reparar els contenidors malmesos durant l'ús normal del servei i en el cas d'incidències en la recollida;
9. Informar mensualment de les dades de recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre a través de l'entorn web del servei: <http://selectiva-alttemporda.org/>
10. Fer el seguiment de la recollida de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre i comunicació a l'Agència de Residus a través de la plataforma SDR.
11. Adherir-se als convenis marc dels Sistemes integrats de gestió (SIG) amb les comunitats autònomes així com fer tots els tràmits corresponents a la facturació i transmissió de dades en els SIGs de les fraccions delegades (Ecoembes i/o Ecovidrio).
12. En el cas que un ajuntament realitzi una recollida selectiva de paper-cartró i/o envasos lleugers recollides en aquesta delegació i que no siguin objecte del contracte comarcal es procedirà segons l'indicat a l'annex 2.
13. L'abonament de les quantitats es farà anualment després d'haver rebut l'ingrés de la compensació econòmica d'Ecoembes. Els preus unitaris del retorn es revisaran cada vegada que el conveni amb Ecoembes es revisi.



## **ANNEX 1.2: CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DE LES FRACCIONS D'ENVASOS LLEUGERS, PAPER-CARTRÓ I ENVASOS DE VIDRE**

El Servei de Recollida Selectiva Porta a Porta de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre abastarà tot l'àmbit territorial del municipi de Capmany i comprendrà aquells serveis específics que es defineixin a la proposta tècnica estudiada pel municipi segons característiques d'aquest i de l'origen dels residus. Aquests serveis es definiran específicament al Reglament de funcionament del servei que s'aprovarà per part del Consell Comarcal i coincidirà amb les clàusules tècniques de la contractació.

Es consideren bàsics:

- El Servei de recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre, en cubells per cadascun dels domicilis del municipi i generadors singulars, així com el seu transport a la planta de transferència o, si s'escau, a altres plantes de tractament d'un gestor autoritzat que procedeixi a la seva valorització.
- La recollida dels residus corresponents al cubell recollit quan estiguin al voltant d'aquest, de manera clarament separada i que aquest acopi sigui degut al desbordament del cubell corresponent degut a causes alienes a l'usuari. Queda exclòs del servei de recollida de residus al voltant dels cubells quan les característiques de l'abocament siguin propis de la fracció resta, fracció orgànica i residus voluminosos.
- Servei d'inspecció dels residus recollits en cubells individuals per habitatge. El servei d'inspecció vetllarà pel compliment de les freqüències de recollida convingudes, per la neteja de l'entorn dels punts de recollida dels cubells i per la millora de la seva imatge, informarà a particulars i generadors singulars del seu correcte ús, proposarà millores al servei i informarà d'anomalies i d'incompliments, per tal de poder tramitar, si s'escau, el corresponent expedient sancionador.
- El servei de recollida porta a porta de grans productors si aquest tipus d'establiment és present al municipi i és tècnicament aconsellable fer-ne una recollida segregada.
- El Servei de seguiment tècnic i administratiu del servei.
- La realització de campanyes educatives de reforç de la participació en les diverses recollides selectives. Atès que en la recollida selectiva de residus municipals és molt important la correcta participació de la població a l'hora de fer la tria dels materials i el seu correcte lliurament al servei de recollida, i atès que l'increment de la participació i per tant de les quantitats de materials recuperats, és un objectiu ambiental de primer ordre, i també econòmic, per al finançament dels costos de gestió d'aquest servei, es consideren les campanyes educatives un factor clau de l'eficàcia i l'eficiència d'aquest servei i s'integra per tant, en aquest concepte.

Els residus que es consideren inclosos en el servei de recollida objecte d'aquest conveni són els residus provinents de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre recollides:

- Envasos lleugers: Els residus d'envasos de plàstic, llaunes i brics d'origen domèstic acceptats pel Sistema Integrat de gestió d'Ecoembalages España, ECOEMBES
- Paper-cartró: Els residus de paper i cartró d'origen domèstic acceptats pel Sistema Integrat de gestió d'Ecoembalages España, ECOEMBES
- Envasos de vidre: Els residus d'ampolles i pots de vidre acceptats pel Sistema Integrat de gestió ECOVIDRIO.



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

Resten per tant exclosos de l'àmbit d'aquest conveni els residus d'aquests materials que no siguin d'origen municipal o generadors singulars integrats en la recollida del municipi.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà prestarà el Servei com consideri oportú i tenint en compte criteris d'eficiència. D'altra banda prestarà un servei directe de seguiment que vetllarà per tal que el Servei sigui el més idoni tècnica i econòmicament pel municipi de Capmany així com pel compliment del contracte administratiu.

Pel que fa les característiques particulars que es defineixen pel municipi de Capmany, s'obtenen d'un estudi global del servei i estan reflectides a la fitxa del municipi adjunta.

Respecte a les diferents tasques que s'inclouran al Reglament del servei de recollida de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre hi haurà la regulació de la coordinació del servei de recollida de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre amb la resta de serveis de recollida del municipi o altres serveis de competència municipal que hi puguin afectar:

### Correspondrà a l'Ajuntament:

1. Tenir informat al Consell Comarcal de totes les circumstàncies que afectin el Servei dins el seu terme municipal.
2. Procurar que els cubells puguin ser buidats en condicions adequades i prevenir qualsevol incidència que dificulti el desenvolupament normal del Servei.
3. Aportar les dades necessàries per les tasques d'inspecció i de tramitació dels expedients sancionadors que es derivin de la normativa vigent i que, no essent directament relacionats amb el servei, generin disfuncions en aquest: especialment en els casos en activitats industrials i generadors singulars.
4. Col·laborar en la planificació i execució de campanyes d'educació ambiental per a millorar els resultats i la qualitat del servei.
5. En el cas que un ajuntament realitzi una recollida selectiva de paper-cartró i/o envasos lleugers recollides en aquesta delegació i que no siguin objecte del contracte comarcal es procedirà segons l'indicat a l'annex 2.

### Correspon al Consell Comarcal:

1. Fixar la proposta de base de funcionament del servei de la recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre dels residus municipals, entenenent per això, la definició del nombre de cubells, dels seus punts de recollida i de la seva freqüència de recollida, així com la necessitat de serveis addicionals, que figura a la fitxa del municipi adjunta del conveni de delegació i que serviran per a la licitació del servei.
2. Gestionar el servei de la forma més idònia possible.
3. Vetllar pel funcionament òptim del Servei de recollida selectiva i tractament de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre dels residus municipals.
4. Assumir la direcció, el control i la gestió administrativa i tècnica del Servei, en tots els aspectes i procedir, davant d'incompliments contractuals, a la tramitació corresponent expedient sancionador.
5. Tramitació de sancions derivades del mal ús del servei per part dels usuaris d'aquest, segons el Reglament de funcionament.
6. Realitzar campanyes d'educació ambiental amb l'objectiu d'incrementar el percentatge de



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

recuperació dels residus de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre i millorar-ne la seva qualitat.

7. Inspeccionar els punts de recollida i informar a l'Ajuntament de totes les anomalies del servei en l'àmbit de la seva responsabilitat;
8. Mantenir, reposar i reparar els cubells malmesos durant l'ús normal del servei i en el cas d'incidències en la recollida;
9. Informar mensualment de les dades de recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre a través de l'entorn web del servei <http://selectiva-altemporda.org/>.
10. Fer el seguiment de la recollida de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i/o envasos de vidre i comunicació a l'Agència de Residus a través de la plataforma SDR.
11. Adherir-se als convenis marc dels Sistemes integrats de gestió (SIG) amb les comunitats autònomes així com fer tots els tràmits corresponents a la facturació i transmissió de dades en els SIGs de les fraccions delegades (Ecoembes i/o Ecovidrio).
12. En el cas que un ajuntament realitzi una recollida selectiva de paper-cartró i/o envasos lleugers recollides en aquesta delegació i que no siguin objecte del contracte comarcal es procedirà segons l'indicat a l'annex 2.



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

### **ANNEX 2: CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI DE FACTURACIÓ A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA FACILITADA PER ECOEMBES I/O ECOVIDRIO DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE LES FRACCIONS D'ENVASOS LLEUGERS I/O PAPER-CARTRÓ, I/O ENVASOS DE VIDRE QUE NO SIGUIN OBJECTE DEL CONTRACTE COMARCAL**

L'Ajuntament del municipi de Capmany té delegat el servei de Recollida Selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre al Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Aquest servei abasta tot l'àmbit territorial del municipi i compren aquells serveis específics que es defineixin a la proposta tècnica estudiada pel municipi segons característiques d'aquest i de l'origen dels residus. Paral·lelament l'ajuntament disposa d'un servei específic de recollida selectiva de procedència de generadors singulars de les següents fraccions de residus, objecte del contracte comarcal:

envasos lleugers

paper-cartró

envasos de vidre

Es consideren bàsics:

- Facturació periòdica per a la compensació de costos de la recollida selectiva com a municipi adherit al conveni de delegació de competències per a la recollida selectiva de les fraccions d'envasos lleugers, paper-cartró i envasos de vidre dels residus municipals entre el consell comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Capmany a les societats Ecoembes i/o Ecovidrio.
- Abonament anual de les compensacions econòmiques rebudes per les societats Ecoembes i/o Ecovidrio pels kilos de residus recollits dins del servei específic de recollida selectiva de procedència de generadors singulars de les fraccions de residus anteriorment indicades.

#### Correspondrà a l'Ajuntament:

1. Ajustar el seu servei específic a les condicions establertes pels convenis vigents entre l'Agència de Residus de Catalunya i les societats Ecoembes i/o Ecovidrio.
2. Aportar al Consell Comarcal mensualment, abans del dia 10 del mes posterior al de la recollida objecte de facturació, els albarans o justificants d'entrega a una planta autoritzada dels residus de generadors singulars recollits dins del Servei contractat paral·lelament per l'ajuntament fora del servei comarcal.
3. Facilitar la documentació requerida per Ecoembes i/o Ecovidrio en el cas d'haver de respondre a alguna auditoria periòdica dels serveis compensats econòmicament per aquestes societats.

#### Correspon al Consell Comarcal:

1. Adherir-se als convenis marc dels Sistemes integrats de gestió (SIG) amb les comunitats autònomes així com fer tots els tràmits corresponents a la facturació i transmissió de dades en els SIGs de les fraccions delegades (Ecoembes i/o Ecovidrio).
2. Fer arribar les dades de recollida corresponents al servei municipal segons els albarans aportats per l'ajuntament a través dels canals marcats per Ecoembes i/o Ecovidrio.
3. Fer la facturació corresponent al servei municipal juntament amb les dades del servei comarcal.
4. Abonament a l'ajuntament de la compensació econòmica que correspongui de la facturació generada a Ecoembes i/o Ecovidrio pels kilos recollits pel servei específic de recollida selectiva de procedència de generadors singulars gestionat per l'Ajuntament. A aquest import se li restarà un 5% en concepte



## CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ

de gestió administrativa.

5. L'abonament dels imports compensatoris corresponents al servei específic de recollida selectiva de procedència de generadors singulars gestionat per l'Ajuntament es farà anualment després d'haver rebut l'ingrés per part d'Ecoembes i/o Ecovidrio. Els preus unitaris del retorn s'ajustaran al que marqui el conveni vigent amb Ecoembes i/o Ecovidrio.