



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

**MEMÒRIA
ANUAL
Sistemes
d'Informació i
Administració
Electrònica#**

#

2017

ÍNDEX

	pàgina
INTRODUCCIÓ	2
PROJECTES AMB VISIBILITAT EXTERNA.....	2
PROJECTES INTERNS	7
REPTES PEL 2018	18

#



INTRODUCCIÓ

La secció de Sistemes d'informació i administració electrònica s'ubica al carrer Sant Martí 82-84, planta primera, despatxos 8 (personal de l'ajuntament) i 9 (Centre d'Atenció a l'Usuari, CAU, amb personal extern).

Orgànicament, la secció ha estat ubi cada amb el darrer canvi de cartipàs sota l'àmbit de Transparència i Bon Govern i sota el comandament de la regidora delegada, Laura Benseny Cases. El personal que forma la secció és el següent:

- Cap de secció
- Tècnica superior SIG (Sistemes d'Informació Geogràfica)
- 4 Tècnics Mig Informàtica

El personal del CAU que fa tot el manteniment de la xarxa informàtica i de comunicacions de dades, durant tot el 2017 és un servei que s'ha prestat amb dos tècnics de l'empresa SERMICRO:

- Coordinador del CAU
- Tècnic informàtic de sistemes

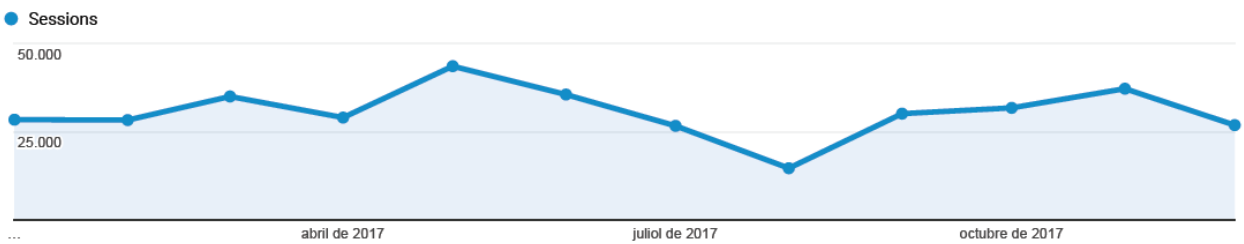
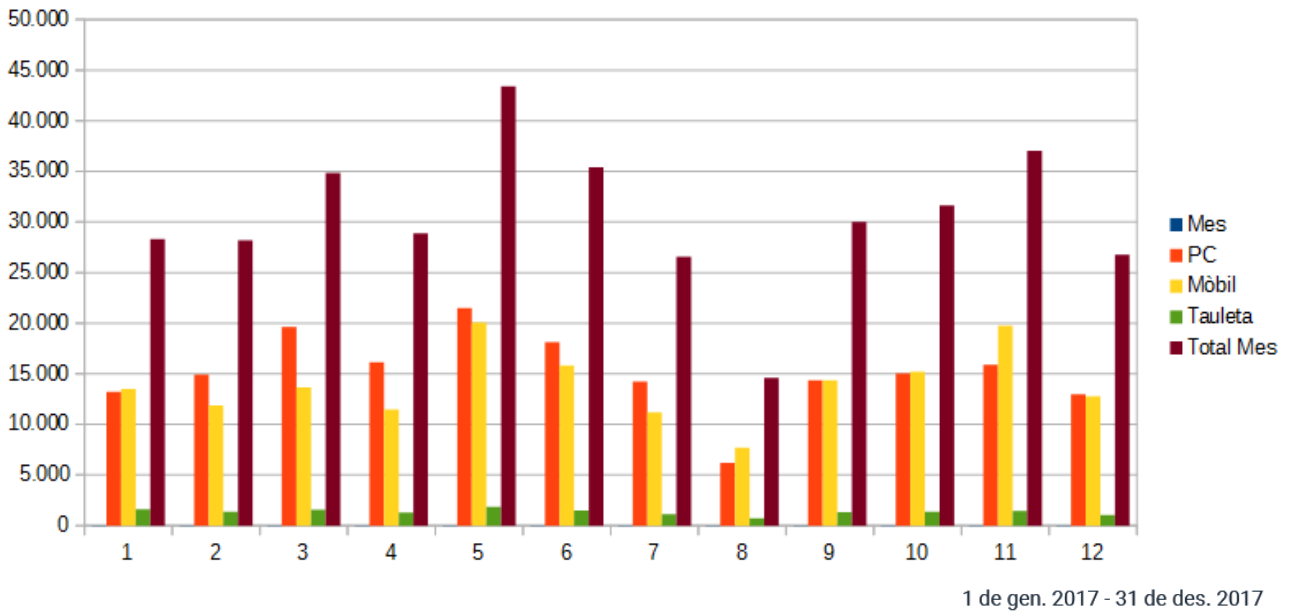
Com a element de suport i manteniment, hi ha tot l'equip de Monitorització, que s'encarreguen de donar compliment a totes les incidències que no poden ser resoltes en primera instància per l'equip d'atenció directa del CAU, i d'altres de manteniment dels servidors i comunicacions de dades. Per tant, s'ha comptat amb un recurs extra presencial que ha ajudat a fer la configuració i instal·lació d'ordinadors.

PROJECTES AMB VISIBILITAT EXTERNA

Canvi Web Cerdanyola.cat

S'ha consolidat la reestructuració de continguts actuals de Cerdanyola.cat, amb uns continguts de l'Ajuntament més accessibles per el ciutadà amb un disseny corporatiu modern i ben definit adaptat a diferents dispositius. El total de visites durant el 2017 ha estat el següent:

Mes	PC	Mòbil	Tauleta	Total Mes
1	13.191	13.494	1.612	28.297
2	14.937	11.884	1.364	28.185
3	19.631	13.665	1.557	34.853
4	16.151	11.471	1.266	28.888
5	21.505	20.063	1.848	43.416
6	18.110	15.824	1.469	35.403
7	14.240	11.185	1.124	26.549
8	6.170	7.690	720	14.580
9	14.362	14.329	1.306	29.997
10	15.049	15.218	1.365	31.632
11	15.898	19.725	1.430	37.053
12	12.973	12.745	1.040	26.758
TOTAL	182.217	167.293	16.101	365.611



S'ha experimentat un creixement del 5,01% en el número total de visites respecte a l'any anterior. Si al 2016 la proporció de visites des dispositius fixes Vs mòbils era 55-45, al 2017 hem passat a gairebé 50-50, el que mostra la clara tendència cap als dispositius mòbils.

La retransmissió en directe dels plens municipals, ha tingut la següent audiència:

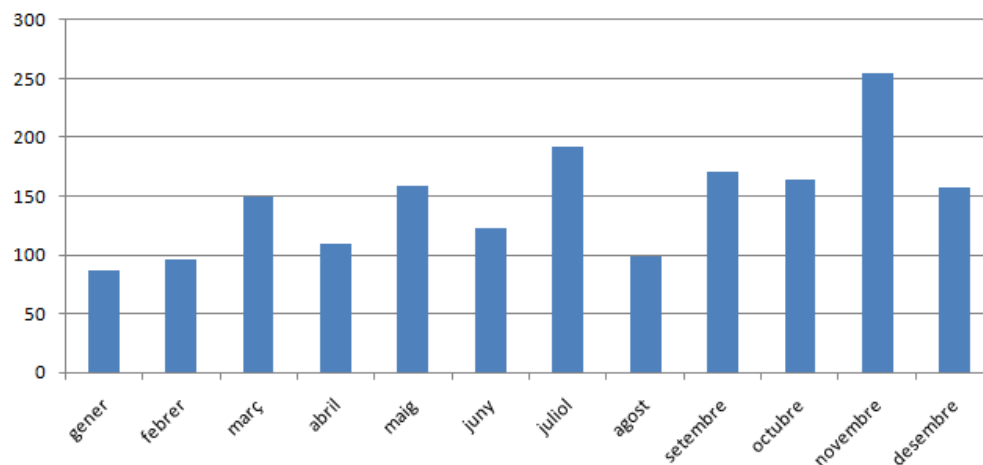


Mes	Nº Màxim d'Usuaris
1	106
2	80
3	263
4	367
5	143
6	115
7	116
8	0
9	0
10	276
11	25
12	15
TOTAL	1.506

Hi ha hagut un increment d'un 22.94% en l'audiència dels plens respecte a les dades del 2016.

Gestor telemàtic de tràmits per internet

Nou gestor telemàtic pels tràmits, no depèn de d'actualitzacions JAVA ni de sistemes operatius, i es operable des de mòbil amb certificats i dCat Mòbil. La part de dispositius de sobretaula, permet el funcionament amb qualsevol certificat digital existent al mercat (no com abans, que estava limitat a DNIE i CatCert). S'han establert fins a 150 tràmits definits amb la documentació específica per a cadascun d'ells. Això ha significat un augment progressiu de les entrades telemàtiques, fins a arribar a un total de 1762 entrades per la web:



Si comparem amb les dades d'anys anteriors, veiem que la nova plataforma on-line de tràmits va en augment:

- Amb l'antic gestor de tràmits (fins Setembre'16): 0.37 tràmits / dia
- Amb el nou gestor de tràmits (Oct'16 a Des'16): 2.41 tràmits / dia
- Amb el nou gestor de tràmits (2017): 4.83 tràmits / dia



Facturació electrònica

Un altre projecte a on s'ha consolidat l'èxit i fiabilitat de les dades, és la plataforma de facturació electrònica (e-fact), que és un sistema de recepció de factures electròniques per part dels proveïdors de l'ajuntament, aconseguint els beneficis lligats als procediments de facturació (estalvi de costos, agilització i homogeneïtzació de processos) i contribuint a l'impuls i a la difusió de l'ús de la factura electrònica a Catalunya.

Aquest model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives ni a emissors ni a receptors, garantint el principi de neutralitat tecnològica.

Durant el 2017 el número de factures ha estat:

- Total de 12.809 (+17% respecte a 2016)
- 10.366 (81%) electròniques (+20.3% respecte a 2016)
- 2.443 presencials (19%) (+4.62% respecte a 2016)

És un clar exemple de com es tendeix a eliminar el paper i les factures presencials, tot i que per normativa encara es permet el registre de factures en paper pel registre, per imports de menys de 3.000€.

Tauler d'edictes electrònic

Durant el final de 2016 va entrar en funcionament del tauler d'edictes electrònic. És una eina de publicació certificada amb autòmats associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències, et c.), i que permet gestionar les evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació. No només és una eina d'enviament i recepció electrònica d'edictes interns, també permet gestionar-ne d'externs, provinents d'altres administracions a través d'EACAT. S'han publicat **419 edictes** durant l'any 2017.

Plataforma de Perfil del contractant

La nova plataforma de contractació electrònica va entrar en funcionament el 26 de setembre de 2016, amb més funcionalitats i d'acord amb la normativa actual aplicable. S'han penjat fins a dia d'avui un total de 52 entrades en el perfil.

Per altra banda, compleix el RDL 3/2011, ja que implanta el perfil de contractant (a través de mecanismes d'acreditació de data i hora de publicació emprant algorismes criptogràfics i de segellat de temps). Cal destacar que implementa el CODICE, que és un model de dades definit pel Ministeri d'Economia i Hisenda i que està orientat a la sistematització d'informació entre plataformes.

A partir del 9 de març de 2018, entra en funcionament la nova llei de contractes, i uns dels reptes per aquest any serà adequar les procediments interns per ajustar-nos a la nova normativa, així com fer tot el procés de licitació de forma electrònica.

Nova plataforma de notificacions electròniques (e-Notum)

L'e-NOTUM és un servei que permet realitzar notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació, notificacions de sancions de trànsit, convocatòries d'òrgans col·legiats, etc) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent.

Com a funcions destacades del servei, el treballador públic té la possibilitat de definir una llibreta de contactes pròpia per als destinataris o grups de destinataris més habituals i podrà realitzar notificacions massives per lots. Pel que fa al ciutadà, aquest pot accedir a les notificacions amb certificat digital o amb una contrasenya d'un sol ús que rebrà al seu correu electrònic o telèfon mòbil.

S'han fet un total de **142** notificacions telemàtiques, totes fetes des de l'àrea d'Urbanisme, principalment a companyies subministradores, col·legis oficials i empreses, i es preveu que durant el 2018 s'estengui aquesta eina de notificació a totes les àrees de l'ajuntament, per l'estalvi en temps i diners que significa, així com una més gran eficiència.

Definició i configuració tràmits de Finestreta Única Empresarial a la seu electrònica

El servei de Finestreta Única Empresarial (FUE) és un servei amb la missió d'oferir els diferents tràmits electrònics estàndards i homogenis associats a la tramitació d'activitats empresarials, tot donant compliment a la Directiva de Serveis del Mercat Interior.

Actualment el servei FUE compta amb 17 tràmits electrònics amb la seva fitxa, formularis, solució electrònica de tramitació, mètodes d'integració, tauleres tècniques i connexió amb la "cerca guiada de tràmits" de Canal Empresa, per a facilitar als ajuntaments crear la seva Finestreta Única Empresarial (FUE).

La Llei 16/ 2015 de Simplificació determina que tots els ens locals catalans han d'esdevenir Finestreta Única Empresarial (FUE), que s'entén com a xarxa interadministrativa amb la finalitat de facilitar l'accés als tràmits que són competència de les administracions públiques i facilitar l'accés a l'activitat econòmica.

Implantació del registre unificat (AOC – Aytos)

El de Registre Unificat permet la integració dels serveis del Consorci AOC (EACAT – etram) amb el registre general d'entrades i sortides propi de l'Ajuntament.

Amb aquesta integració, les anotacions d'asseïntaments d'entrada o sortida que generen els serveis AOC es realitzen directament en el registre general de l'ens, en lloc de realitzar-se en el registre electrònic auxiliar d'EACAT com s'havia fet fins ara. Els beneficis que hem constatat són els següents:

- * Consolidació en el registre general de les entrades i sortides dels serveis AOC
- * Facilita la cerca de les entrades i sortides a l'estar consolidades
- * Facilita el compliment de la legalitat en relació a la consolidació dels registres d'entrada i sortida

Constitució entitat de registre idCat Mòbil

Amb la voluntat d'apropar els serveis als ciutadans, CATCert estableix la possibilitat de crear entitats de registre idCAT. Una ER idCAT és un ens o departament que col·labora amb l'Agència Catalana de Certificació, en la prestació de serveis de certificació per a la ciutadania, concretament per a emetre i gestionar certificats idCAT i l'idCAT al mòbil. L'Ajuntament ja estava constituït com a entitat de Registre idCat, però ara també s'han iniciat els tràmits per generar certificats idCat Mòbil.

PROJECTES INTERNS

CPD

Consolidació del projecte del Centre de Processament de Dades a entorn segur (Parc Tecnològic) i entrada en funcionament de línia alternativa de comunicacions. La disponibilitat de l'entorn del CPD ha estat del 100%, no produint-se cap tall de servei provocat per una caiguda del subministrament elèctric, de comunicacions a internet, ni de la fibra òptica (els dos camins) que connecta el CPD amb l'Ajuntament. Tots els talls de servei són deguts al propi manteniment programat de la plataforma.

Renovació parc equips multifunció

S'ha procedit a racionalitzar (l'antic parc d'impressores era de 125 equips) i actualitzar tecnològicament el parc d'equips multifunció mitjans i petits (passant a 47 equips B/N i 23 a color). A més, tots els equips, han passat de ser només impressores, a ser impressora, fotocopiadora i escàner.

A més, la gestió del servei integral d'impressió, el nou contracte inclou manteniment preventiu i correctiu dels equips, amb el subministrament i instal·lació de consumibles demandats pel client (es demanen de forma automàtica, en arribar al 80% de la utilització del tòner, i per tant, no hi ha sobreestoc).

També s'han definit operadors remots amb base en la seu del adjudicatari assegurant una cobertura en continu del parc monitoritzable amb avís d'incidències als tècnics especialitzats, avís d'estat de consumibles i lectura de comptadors, així com també recollida de dades dels perifèrics en xarxa i procés de dades i suport al Gestor del Compte a la generació d'informes.

Renovació del part del parc informàtic (ordinadors de sobretaula) de la xarxa.

Durant l'exercici 2017 s'han renovat un total de 215 estacions de treball per equips nous.

D'aquesta forma, ja no quedarà cap màquina amb un sistema operatiu obsolet i sense suport.

Plataforma de correu al núvol (d'Exchange server a Office 365)

S'ha consolidat i normalitzat l'ús de la plataforma de correu al "núvol" d'Office 365, amb l'estalvi de recursos de manteniment associat que comporta, i amb disponibilitat 100% de la plataforma.

Sistema d'accés remot als expedients secretaria

S'ha habilitat una nova eina per accedir remotament a carpetes compartides amb informació dels expedients de ple, per a tot(es) els/les regidor(e)s de la corporació, a través de pc, portàtil, mòbil o tauleta.

Firmadoc Mobile

L'aplicació Firmadoc Mobile és una solució per a dispositius mòbils amb origen en Firmadoc i Firmadoc BPM, que ofereix la possibilitat de realitzar el conjunt de funcionalitats de gestió documental i signatura electrònica en qualsevol moment i lloc els 365 dies de l'any.

L'aplicació està perfectament integrada amb les solucions Firmadoc, Firmadoc BPM i SicalWin, el que fa més eficient el procés d'acceptació i comptabilització d'un document o expedient.

Ofereix les funcions principals de Firmadoc en un dispositiu mòbil, permetent:

- Autenticació amb usuari i clau o certificat digital
- Aprovar / rebutjar documents fàcil i ràpidament
- Aplicar aprovació simple o signatura electrònica
- Aplicar segell de temps a la signatura
- Opció d'aprovació / rebuig i reenviament
- Seleccionar motius d'aprovació / rebuig
- Consultar els documents pendents d'aprovació de l'usuari i delegats
- Consultar annexos relacionats dels documents
- Visualitzar informació personalitzada (dades o metadades) en funció del tipus de document i de l'usuari, en el llistat i en el detall del document
- Configura preferències d'usuari (idioma, nº de documents en safata, criteris d'ordenació)

S'ha fet extensiu l'ús de l'aplicació tots els membres del govern, així com a un 80% de l'equip directiu, per facilitar la signatura electrònica de documents de forma remota i amb mobilitat.

Integració de la xarxa d'ordinadors, servidors, dades i comunicacions del servei municipal d'ocupació, a l'estructura gestionada per Sistemes d'informació.

S'ha fet tot el projecte d'integrar a la xarxa municipal tota la infraestructura d'ordinadors, servidors, dades i comunicacions de la instal·lació, passant a ser gestionades per aquesta secció.

El procés de traspàs ha estat totalment transparent per als usuaris del sistema, i a partir d'ara ens permetrà racionalitzar i ser més eficients i eficaços en la gestió d'aquesta àrea.

Creació zona wi-fi de l'Ateneu municipal

S'ha creat una xarxa wi-fi a la dependència de l'Ateneu de Cultura de l'ajuntament, per donar cobertura a totes les entitats i ciutadans que allà s'hi acostin. També hi ha una xarxa interna per als treballadors municipals.

Aquesta xarxa, mitjançant la identificació amb el número de mòbil, envia un codi SMS amb el password d'accés a la xarxa wi-fi, complint així tots els requeriments legals en matèria de seguretat de la informació, i dona cobertura a un 99% de la instal·lació, en les seves 3 plantes.

Aquest projecte ha esdevingut llavor per exportar l'experiència a d'altres zones wi-fi que es crearan a d'altres equipaments municipals al llarg de 2018.

Consolidació del sistema de gestió d'expedients digitals

S'ha consolidat totalment el projecte de digitalitzar la totalitat dels expedients amb una tramitació única i exclusivament en format digital. Els avantatges que ens ha proporcionat l'entrada en marxa d'aquest projecte han estat els següents:

- * Reduir el temps de tramitació, ja que els passos per tramitar els expedients estan més automatitzats i els temps de realització de tasques tendeixen a disminuir.
- * Evitar pèrdues de Documents i/o Expedients, ja que tot el contingut està digitalitzat i ningú pot eliminar aquestes dades excepte que es demani expressament a Sistemes d'Informació.
- * Evitar desplaçaments a l'Ajuntament, ja que la tramitació a Intervenció o a Secretaria és automàtica i instantània en el moment que es fa l'acció necessària per executar aquest tràmit.
- * Conèixer situació dels Expedients en qualsevol moment, ja que sempre es pot accedir al contingut d'un expedient, ja estigui a Secretaria, a Intervenció, o arxivat, així que en tot moment hem estat conscients del punt en què es troba.
- * Eliminar manteniment de fitxers i bases de dades de control d'Expedients, ja que les mateixes dades que s'informen en aquest fitxers externs es poden introduir a Firmadoc per després poder generar de forma dinàmica un llistat en Excel o en Word.
- * Compartir informació entre Departaments, ja que establint els permisos necessaris es facilita que no només el centre gestor que ha creat un expedient hi pugui accedir. De la mateixa manera, qualsevol departament pot inserir informes en un expedient d'un altre àmbit sense necessitat de desplaçar-se ni enviar-ho en paper per correu intern.
- * Unificar certes tipologies d'Expedients, ja que existeixen certs tipus d'expedients que són comuns per tots els centres gestors (Convenis, Subvencions, Contractes Menors, ...) i hi haurà una sola tipologia per cada un d'ells que serà utilitzada per tots els departaments que calguin.
- * Obtenir estadístiques de forma fàcil i ràpida, ja que al anar nodrint de dades els diferents expedients, aquesta informació es podrà llistar fàcilment per generar les estadístiques que siguin necessàries.

* Obtenir indicadors per prendre decisions polítiques i de gestió, ja que amb les estadístiques anteriorment comentades es poden obtenir indicadors que permetin en un moment donar la presa de decisions tant a nivell departamental o de gestió interna, com a nivell polític.

* Facilitar la mobilitat de treballadors per la unificació de metodologies de treball, ja que amb aquesta forma de treballar tothom tramitarà els expedients de la mateixa manera, i canviar de departament no implicarà conèixer des de zero com gestiona els expedients el nou departament.

Les estadístiques més significatives d'ús de la plataforma són les següents:

	2.017	2.016	Diferència
Documents: Total	1.023.765	780.172	31%
Expedients: Actius	9.972	898	1010%
Expedients: Arxivats	45.246	30.068	50%
Expedients: Total	55.218	38.179	45%
Expedients: Tramitats	12.522	8.736	43%
Processos: Instàncies en execució 8.421		6.025	40%
Processos: Instàncies finalitzades 161.877		8.638	1774%
Processos: Instàncies noves	160.076	11.299	1317%
Signatures: Aprobadors amb signatura electrònica	485.374	348.762	39%
Signatures: Revisions realitzades 108.823		65.721	66%
Signatures: Signatures electròniques realitzades	115.962	94.528	23%
Signatures: Total aprobadors	1.050.646	776.542	35%
Usuaris 432		420	3%

Expedients per Tipus:

TIPUS	ÀMBIT	TOTAL
230 - Instàncies o Peticions sense Resolució (PMH)	POBLACIÓ	3.217
Gestió de Comandes	COMPRES	2.120
Gestió PSQ	OAC	658
225 - Procediments Sancionadors Trànsit i Accessibilitat	SEGURETAT CIUTADANA	584
230 - Instàncies o Peticions sense Resolució (Espai Públic)	ESPAI PÚBLIC	525
230 - Instàncies o Peticions sense Resolució (Cultura)	CULTURA	465
587 - Assabentats Obres	OBRES	460
356 - Informes d'accident	SEGURETAT CIUTADANA	419
507 - Gestió Ingressos Públics	GENERIC	346
021 - Gestió Publicació Edictes	GENERIC	302
218 - Autoritzacions Ocupació Via Pública	ESPAI PÚBLIC	295
428 - Padró Municipal	POBLACIÓ	250
306 - Prestacions Socials	AREA SOCIAL	234
309 - Tarjetes de Discapacitat Física	ESPAI PÚBLIC	213

581 - Comunicació Prèvia Obres	LLICÈNCIES	192
504 - Contractes Menors	GENERIC	175
543 - Reconeixement Extrajudicial d'Obligacions	INTEVENCIÓ	171
230 - Instàncies o Peticions sense Resolució (Seguretat Ciutadana)	SEGURETAT CIUTADANA	169
106 - Obres de Companyies	OBRES	147
230 - Instàncies o Peticions sense Resolució (Tresoreria)	TRESORERIA	136
386 - Autoritzacions i Concessions Servei de Cementiri	AREA SOCIAL	124
569 - Procediments sancionadors Civisme	SEGURETAT CIUTADANA	124
221 - Regulació del trànsit	SEGURETAT CIUTADANA	120
520 - Ordenació de Pagaments	TRESORERIA	120
572 - Aprovació de Despesa	INTEVENCIÓ	116
230 - Instàncies o Peticions sense Resolució (Esports)	ESPORTS	115
230 - Instàncies o Peticions sense Resolució (Medi Ambient)	MEDI AMBIENT	115
230 - Instàncies o Peticions sense Resolució (RRHH)	RRHH	112
Gestió de Subvencions ACCEDE	GENERIC	108
511 - Autoritzacions Demaniales	GENERIC	106
232 - Convenis Administratius	GENERIC	105
230 - Instàncies o Peticions sense Resolució (Serveis Econòmics)	SERVEIS ECONÒMICS	104
D'altres		2.837
TOTAL		15.284

Expedients per Àmbit:

ÀMBIT	TOTAL
POBLACIÓ 3468	
COMPRES 2120	
GENERIC 1509	
SEGURETAT CIUTADANA	1436
ESPAI PÚBLIC	1152
OAC -PSQ	658
OBRES 656	
RRHH 556	
CULTURA 475	
TRESORERIA 431	
URBANISME 420	
AREA SOCIAL	418
INTERVENCIÓ 305	
LLICÈNCIES 249	
ACTIVITATS	227
SERVEIS ECONÒMICS	210
ALCALDIA 191	
SECRETARIA 171	
ESPORTS 117	
MEDI AMBIENT	115



CONTRACTACIÓ 80	
PATRIMONI 79	
PROMOCIÓ ECONÒMICA	67
SERVEIS JURÍDICS	53
DISCIPLINA 41	
HABITATGE 30	
OCUPACIÓ 26	
PLANEJAMENT 16	
EDUCACIÓ 3	
PROTECCIÓ CIVIL	3
ARXIU 1	
ORGANITZACIÓ	1
TOTAL EXPEDIENTS	15284

El número total de documents, distribuïts per àmbit, son els següents:

ÀMBIT	TOTAL
OAC 57.470	
POBLACIÓ I ELECCIONS	16.333
SERVEIS SOCIALS	15.814
URBANISME 15.724	
INTERVENCIÓ 15.536	
BRIGADA D'OBRES	15.403
COMPRES 15.060	
TRESORERIA 14.612	
SECRETARIA 12.576	
SEGURETAT CIUTADANA	10.251
ACTIVITATS 9.741	
RRHH 8.813	
ESPORTS 8.676	
CULTURA 8.591	
SERVEIS ECONÒMICS	7.455
SERVEI SOCIAL	5.915
ALCALDIA - PRESIDENCIA	5.696
SALUT PÚBLICA	4.756
OCUPACIÓ 3.884	
EDUCACIÓ 3.185	
SERVEIS JURÍDICS	2.509
ESPAI PÚBLIC, ECOLOGIA I SALUT PÚBLICA	2.069
PROMOCIÓ ECONÒMICA	1.880
COMERÇ, MERCATS I TURISME	1.656
PSQ 1.635	
MEDI AMBIENT	1.464
SERVEIS FUNERARIS I CEMENTIRIS	1.059
ARXIU MUNICIPAL	704



CULTURA - MUSEUS I PATRIMONI HISTÒRIC I CULTURAL 565	
PLANEJAMENT 394	
LLICÈNCIES 314	
HABITATGE 311	
OMIC 251	
JOVENTUT 215	
MOBILITAT 206	
SISTEMES D'INFORMACIÓ	190
ENTITATS CIUTADANES	140
COMUNICACIÓ 103	
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	99
GENT GRAN	95
ORGANITZACIÓ 86	
RELACIONS INSTITUCIONALS	79
COOPERACIÓ INTERNACIONAL	53
IMMIGRACIÓ 29	
MEDIACIÓ 25	
PREVECIÓ RISCOS LABORALS	25
ALCALDIA 24	
DONA, DRETS CIVILS I POLÍTIQUES D'IGUALTAT	21
PLANIFICACIÓ ESTATÈGICA	7
ALTRES 5	
TOTAL DOCUMENTS	271.704

Vídeo actes

Durant l'exercici 2017 les visites han estat les següents:

Mes	PC	Mòbil	Tauleta	Total Mes
1	183	22	6	211
2	131	40	5	176
3	156	28	7	191
4	165	46	16	227
5	128	16	4	148
6	89	10	5	104
7	100	43	5	148
8	28	3	1	32
9	47	7	1	55
10	79	14	1	94
11	89	14	3	106
12	65	34	3	102
TOTAL	1260	277	57	1594

1 de gen. 2017 - 31 de des. 2017



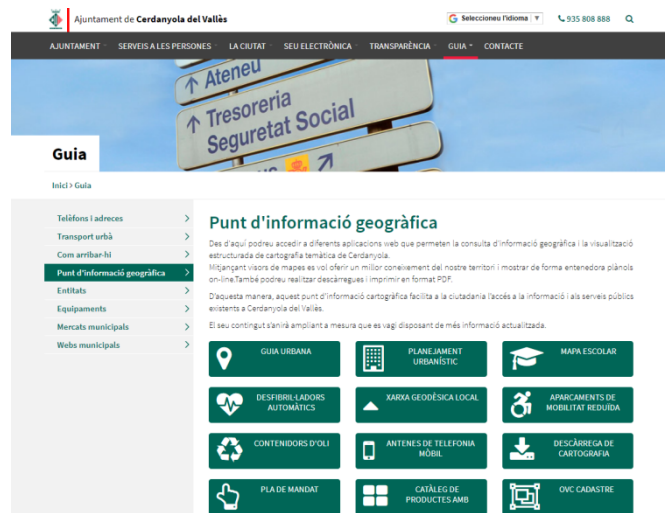
Sistema d'Informació Geogràfica

MIGRACIÓ DE L'ANTIGA PLATAFORMA WEB DEL SIG DE GEODATA A LA NOVA PLATAFORMA DE NEXUS GEOGRAPHICS:

- Migració a un nou servidor
- Actualització de programari (Postgres, QGis,...)
- Modificació de l'estructura i esquema de la base de dades.

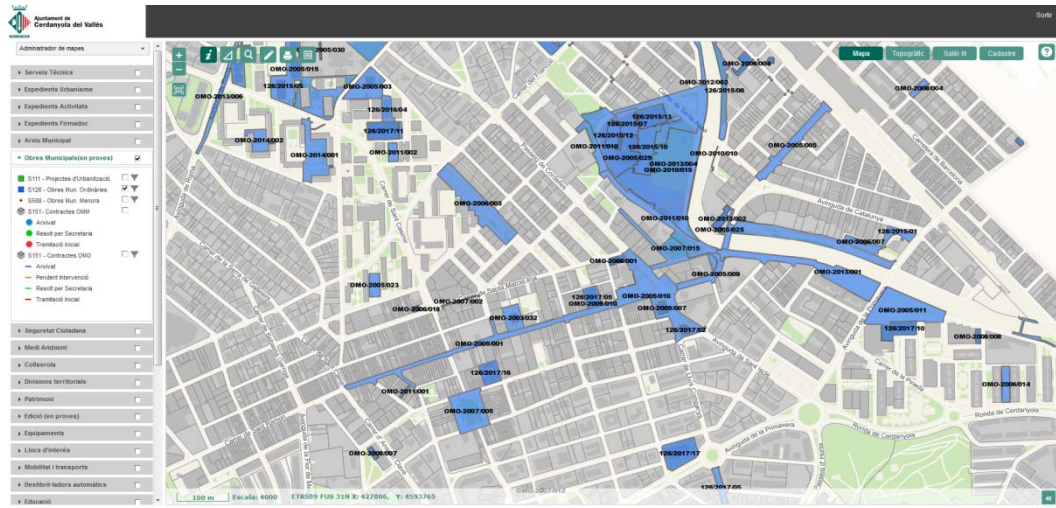
NOUS VISORS TEMÀTICS

- Contenedors d'oli
- Antenes de telefonia mòbil
- Aparcaments de mobilitat reduïda



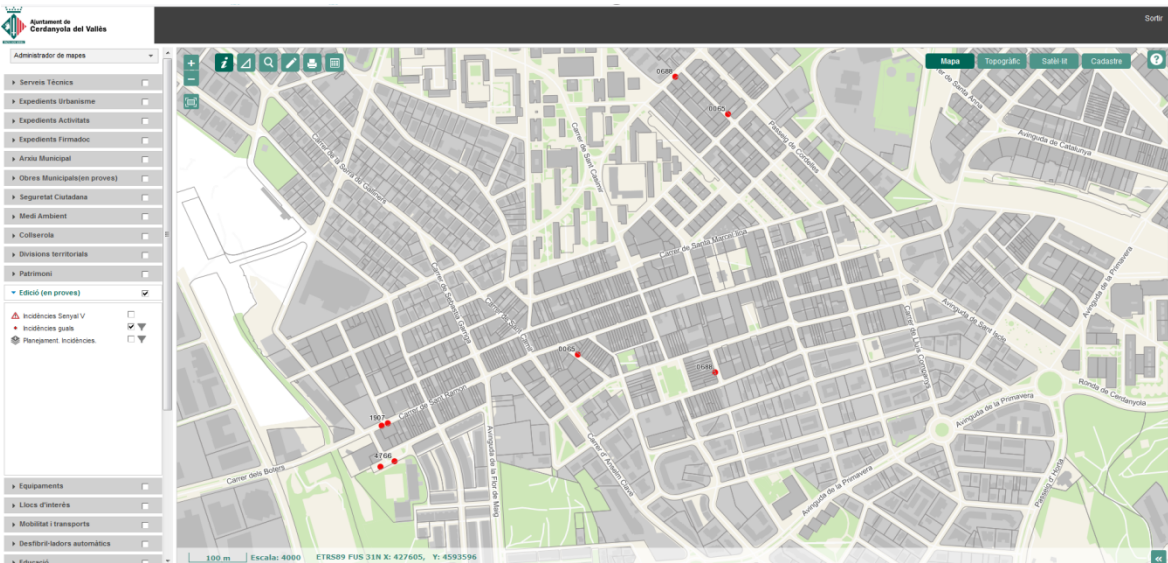
PUBLICACIÓ DE NOVES CAPES TEMÀTIQUES AL VISOR WEB D'INTRANET

- Noves 4 sèries temàtiques de Firmadoc al visor d'Intranet. Àmbit d'expedients d'Obres Municipals (Urbanisme). S-111, S-126, S-588, S-151.



- Xarxa d'aigua AGBAR.
- Camins escolars.
- Arxiu municipal- Expedients històrics de planejament.
- Noves capes temàtiques de Medi Ambient:
 - Sòls amb fibrociment
 - Senyalització Parc de la Riera
 - Inventari caixes niu Parc del Turonet
- Nou bloc de capes amb possibilitat d'edició on-line (en proves):

- Incidències





FINALITZACIÓ D'INVENTARIS

- Primer inventari gràfic d'equipaments municipals amb consums de gas, aigua i/o electricitat (Espai Públic).

INVENTARIS EN ELABORACIÓ

- En elaboració la base del primer inventari gràfic de les zones verdes municipals per a l pròxim concurs de manteniment de les zones verdes (Espai Públic).
- En elaboració l'inventari gràfic de les reserves de guals, aparcaments per a persones amb mobilitat reduïda i zones de càrrega i descàrrega (Espai Públic).
- En elaboració l'inventari gràfic de parcs infantils, papereres i bancs (Espai Públic).

MANTENIMENT/ACTUALITZACIÓ DE LA BASE DE DADES DEL SIG MUNICIPAL

- Projecte d'actualització de la base de dades del SIG d'enllumenat municipal.
 - Actualització de les obres municipals dels darrers anys no incorporades al SIG.
 - Incorporació de les canvis d'enllumenat a diferents carrers de la ciutat, derivats de projectes d'eficiència energètica.

ESTUDIS

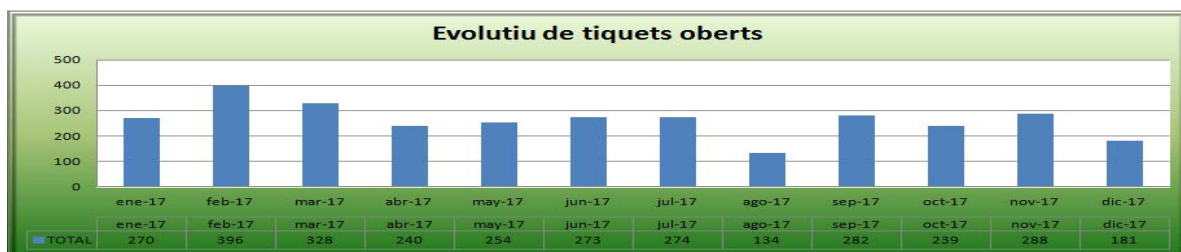
- Continuació del projecte d'enllaç Padró- Cadastre. Revisió anual.
- Preparació i entrega de dades a empreses externes: projectes de reurbanització a Fontetes, Serraperera, etc...

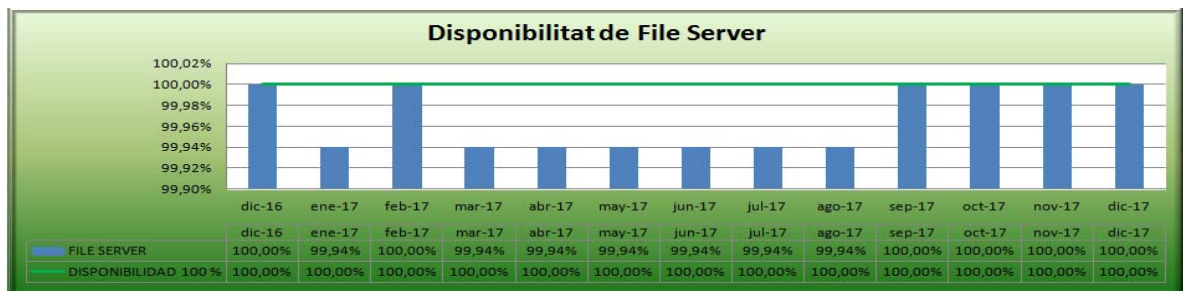
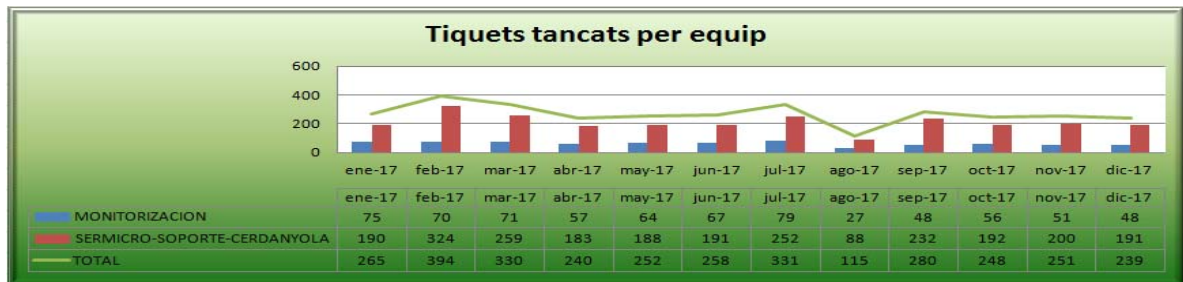
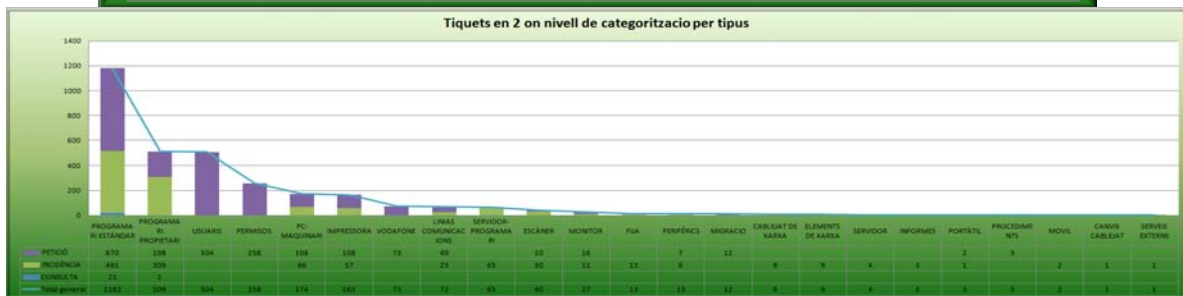
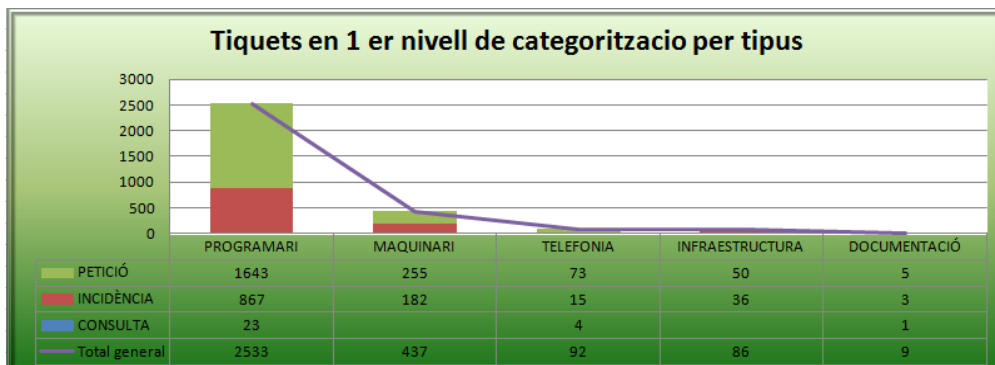
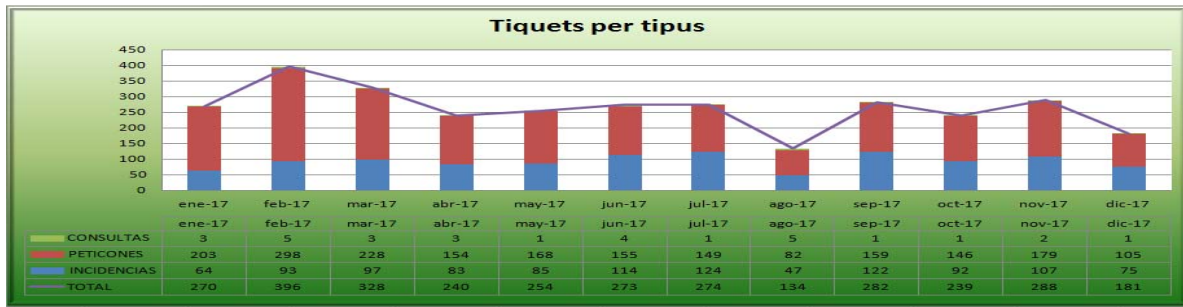
Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU)

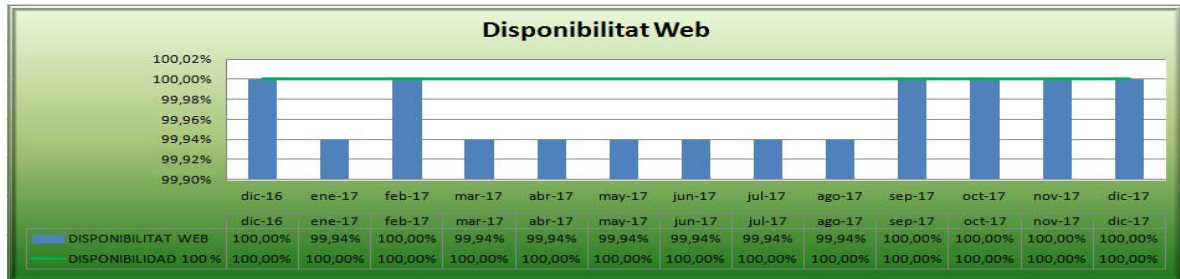
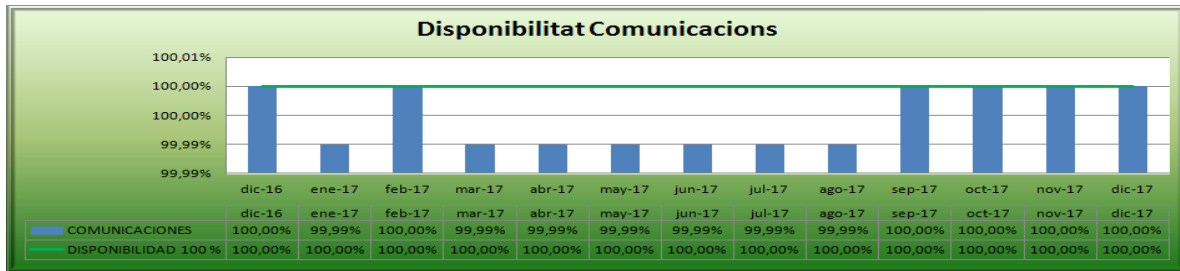
Durant l'any 2017 s'han obert 3.159 tiquets al CAU, de les quals han estat:

- Consultes: 30
- Peticions: 2026
- Incidències: 1.108
- Durant l'any 2017 s'han tancat 3.170 tiquets.

En la disponibilitat d'entorns hem tingut una disponibilitat molt propera al 100 % de mitjana. SLA (Service Level Agreement) s'han complert mantenint la qualitat del servei, tots els valors entre el 99,99% i el 100%. Es mostren els detalls de les estadístiques amb l'evolució de tiquets oberts, tiquets per tipus, tiquets de nivell 1 i 2 en categorització per tipus, tiquets tancats per equip, i disponibilitat de File Server i comunicacions.







REPTES PEL 2018

Continuar amb l'augment del número d'entrades telemàtiques i en l'automatisme de la seva gestió. Promocionar l'OAC virtual entre les empreses, entitats i ciutadans de Cerdanyola, fent-la servir com a mitjà prioritari (i en determinats casos, l'únic vàlid).

Millorar el sistema d'actualització de continguts del web, descentralitzant el procés amb funció centralitzada.

Migració de webs i aplicacions satèl·lits al nou gestor: Educa, Portal Jove, Aulos, Espai Infantil...

Desenvolupar la llei de transparència i l'actualització dels continguts al portal de transparència.

Ampliar i difondre l'ús de les eines GIS a tot l'Ajuntament, fent servir la nova plataforma.

Avançar en el desenvolupament de noves aplicacions, en format *responsive* i d'aplicacions mòbils.

Adaptació i implementació de les mesures recollides en les lleis 39 i 40/2015 de procediment administratiu.

Un cop implantada l'eina de gestió d'expedients digitals, millorar els processos interns per fer-los més àgils, eficients i eficaços.

Implementar un registre electrònic d'apoderaments.

Establir i analitzar indicadors de gestió d'expedients i processos, per millorar-los i ser capaços de crear una carta de serveis, a on de cada procés, flux i expedient, puguem indicar els temps mitjos d'execució.

Integrar amb el sistema de gestió d'expedients les notificacions electròniques, per fer el sistema de notificació més directe, i intentar, poc a poc, que sigui el més utilitzat.

Implantar el catàleg de tràmits interoperables (documentació que està en poder d'altres administracions)

Crear una eina de gestió del Pla d'acció municipal (e-PAM).

Fer el 100% de la gestió de secretaria i òrgans col·legiats en la mateixa plataforma de gestió d'expedients.

Migrar l'aplicació de padró per integrar de forma més directa la base de dades del padró i tercers, amb l'eina de gestió d'expedients.

Integració electrònica amb l'administració de Justícia - LEXNET i facilitar l'intercanvi electrònic d'expedients.

Millorar l'eina de pagaments electrònics (processos selectius)

Integrar amb el sistema de gestió d'expedients el sistema d'arxiu definitiu, perdurable en el temps, i amb format compatible amb l'i-arxiu, de l'AOC.

Millorar la qualitat del vídeo de la retransmissió en vídeo-streaming dels plens municipals, instal·lant càmeres robotoitzades, gestionades de forma remota, per facilitar i simplificar la preparació i retransmissió dels plens.

Desenvolupar la nova intranet.

Continuar apostant per eines informàtiques que permetin la mobilitat, el treball en xarxa i el teletreball.

Continuar amb el procés de renovació d'equips de sobretaula, per tal de treballar amb una plataforma que no esdevingui .

Definir les bases per complir els requeriments que marca l'Esquema Nacional de Seguretat - ENS.

Actualitzar l'ordenança d'administració electrònica per una de nova que a més, tingui en compte l'apartat de transparència i bon govern.

Aplicar les mesures detectades a l'auditoria de protecció de dades i fer una nova auditoria amb els canvis normatius que s'introdueixen al 2018.

Adequar els recursos (econòmics, tècnics i humans) de la secció als reptes anteriorment descrits.

Cerdanyola del Vallès, 31 de gener de 2018

El Cap de Secció de Sistemes d'Informació i administració electrònica

Miquel Morales Roldan