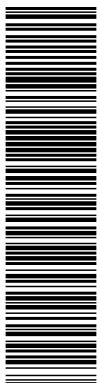


DOCUMENT SECRE_Certificació JGL: CERTIFICAT JGL 3/3 /2021 PUNT URGÈNCIA (15)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>OSV4M-LSMVV-WUP4B</b> Data d'emissió: <b>9 de març de 2021 a les 08:15:53</b> Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Regidor delegat de Secretaria de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT <b>APROVAT</b> 03/03/2021 20:22



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20  
[www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)

**Aurora Corral García, secretària general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**

**CERTIFICO:** Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 de març de 2021 en ús de les facultats que li han estat delegades, adoptà l'acord següent:

**"APROVACIÓ DEL PLA DE CONTRACTACIÓ EXERCICIS 2021-2023**

L'exposició de motius de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) diu que «*...En l'actualitat, som davant un panorama legislatiu marcat per la denominada «Estratègia Europa 2020», dins de la qual la contractació pública exerceix un paper clau, atès que es configura com un dels instruments basats en el mercat interior que s'han d'utilitzar per aconseguir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, garantint al mateix temps un ús amb més racionalitat econòmica dels fons públics.»*

En la seva part dispositiva, en concret en l'art. 28. 4 de la LCSP «*4. Les entitats del sector públic han de programar l'activitat de contractació pública, que han de dur a terme en un exercici pressupostari o períodes plurianuals i han de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst a l'article 134 que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.»*

Considerant aquest requeriment legal i per tal d'aconseguir els objectius establerts en la LCSP és convenient i imprescindible planificar la contractació administrativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Mitjançant la programació anual de la nostra contractació pública es pretén una doble finalitat: per una banda, assegurar la gestió dels contractes necessaris en termini i, per l'altra, implementar una cultura de millora continua en la contractació pública i una millora en l'eficàcia i eficiència en la tramitació administrativa.

La planificació de la contractació administrativa està vinculada lògicament a la planificació de les activitats o serveis que es presten pels diferents serveis municipals, així com a la previsió pressupostària.

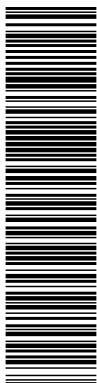
Amb l'aprovació del Pla de contractació 2021-2023 es pretén:

1. Regularitzar la contractació administrativa.
2. Detectar necessitats futures de contractació.
3. Analitzar els problemes i possibles solucions.
3. Planificar la gestió dels contractes dels propers exercicis.
4. Controlar el grau de compliment d'allò que s'ha planificat.

Amb aquesta voluntat la Junta de Govern en sessió de data 25 de novembre de 2020 va

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2954850.OSV4M-LSMVV-WUP4B.5244B09E66D0FE4D7E9E4BB0909F67FD4DE3764EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está \_SIGNAT\_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem tenint en compte l'emissora d'aquest document.

DOCUMENT SECRE_Certificació JGL: CERTIFICAT JGL 3/3 /2021 PUNT URGÈNCIA (15)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>OSV4M-LSMWV-WUP4B</b> Data d'emissió: 9 de març de 2021 a les 08:15:53 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Regidor delegat de Secretaria de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT <b>APROVAT</b> 03/03/2021 20:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2954850.OSV4M-LSMWV-WUP4B.5244B0E66D0FE4D7E96BB090FE7D4DE3764EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está \_SIGNAT\_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.

acordar l'inici de l'expedient relatiu a l'aprovació del Pla de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als anys 2021-2023.

A tal efecte es va requerir als diferents serveis municipals per tal que informessin sobre les necessitats dels seus respectius serveis en relació a les obres, serveis o subministraments que es precisin contractar en els exercicis 2021-2023.

Aquest Pla recull les previsions contractuals trameses pels diferents serveis municipals d'acord amb la informació sol·licitada per part del servei de contractació i compres amb la finalitat de donar a conèixer en un únic document les necessitats institucionals que pretenen cobrir-se mitjançant els contractes que es relacionen.

No obstant això, la planificació que es sotmet a aprovació és un instrument dinàmic, en tant que no recull tota la contractació pública municipal, però si la major part, d'acord amb la documentació aportada pels diferents serveis municipals.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 2.642 de data 15 de juny de 2019, modificada per resolució d'Alcaldia núm. 3829 de data 1 d'octubre de 2019, per resolució d'alcaldia núm. 3801 de data 2 de setembre de 2020 i per resolució d'alcaldia núm. 4063 de data 25 de setembre de 2020 de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **APROVAR** el **Pla de contractació administrativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per als anys 2021-2023**, que consta en el document adjunt, en el què es recull tots els contractes que s'hauran d'executar durant l'esmentat període, en relació a les necessitats dels diferents serveis municipals.

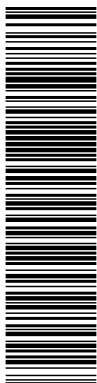
Segon. **PUBLICAR** el Pla de contractació en el "*perfil del contractant*" i en el "*portal de transparència*" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Tercer. **COMUNICAR** aquest acord als diferents serveis municipals.

### Pla de contractació Període 2021-2023

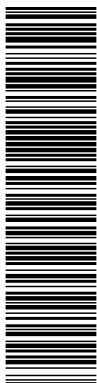
Núm	Denominació	Tipologia	Servei gestor
1	Manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions de protecció contra incendis i les alarmes d'intrusió	Mixt	Espais públics
2	Vestuari laboral per al personal municipal	Subministrament	RRHH
3	Mascaretes per al personal de l'Ajuntament i projectes ocupacionals	Subministrament	PRL
4	Subministrament i instal·lació gespa artificial Camp Futbol La Bòbila	Subministrament	Esports
5	Subministrament maquinària musculació i cardiovascular PEM Guiera	Subministrament	Esports
6	Educació en el lleure per a infants (Casal d'estiu + casal adaptat + espai Infantil)	Servei	Processos participatius
7	Servei de vigilància de la salut dels empleats públics	Servei	PRL

DOCUMENT SECRE_Certificació JGL: CERTIFICAT JGL 3/3 /2021 PUNT URGÈNCIA (15)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>OSV4M-LSMWV-WUP4B</b> Data d'emissió: 9 de març de 2021 a les 08:15:53 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Regidor delegat de Secretaria de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT <b>APROVAT</b> 03/03/2021 20:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2954850.OSV4M-LSMWV-WUP4B.F5244B08E66D0FE4D7E9E98BB090F67FD4DE3764EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está \_2SIGNAT\_. Milljantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

8	Redacció avantprojecte, projecte executiu, direcció facultativa, coordinació SiS i control qualitat de les obres per a la rehabilitació integral de l'edifici de Ca n'Altimira	Servei	Urbanisme
9	Festa del Roser de Maig 2021	Servei	Cultura
10	Transport alumnat 6è Primària a un parc natural, en el marc de la campanya "Coneguem els nostres parcs"	Servei	
11	Obres de substitució de trams de clavegueram a diverses zones del municipi (c. Sant Antoni, c. Sant Eduard i c Provença)	Obres	Urbanisme
12	Obres rehabilitació edifici Torre Vermella per a ús administratiu	Obres	Urbanisme
13	Material elèctric per a les reparacions, manteniment i conservació de l'enllumenat públic	Subministrament	Espais públics
14	Manteniment d'arbrat, places i espais verds municipals	Servei	Espais públics
15	Telecomunicacions -veu i dades- tant fixos com mòbils	Servei	Tecnologia i sistemes d'informació
16	Servei d'Informació i Atenció a les Dones i a les diversitats sexuals i de gènere (SIAD)	Servei	Benestar social
17	Vigilància CEM Riu Sec (espai de raqueta)	Servei	Esports
18	Gestió del complex esportiu municipal Riu Sec (espai de raqueta)	Concessió servei	Esports
19	Manteniment llera riu Sec (desbrossat i neteja de residus)	Servei	Medi ambient
20	Renting 3 vehicles policia local	Subministrament	Seguretat ciutadana
21	Renting 6 motocicletes policia local	Subministrament	Seguretat ciutadana
22	Gestió i explotació piscina Monflorit i bar Centre Cívic Monflorit	Servei	Participació/esports
23	Gestió Piscina Turonet	Servei	Esports
24	Vestuari tècnics Can Xarau	Subministrament	Esports
25	Combustible CEIP Xarau	Subministrament	Educació
26	Espai jove per a adolescents de 12 a 16 anys, la dinamització del casal de joves per a joves de més de 17 anys i programa d'orientació i acompanyament educatiu de 12 a 29 anys.	Servei	Juventut
27	Redacció avantprojecte clavegueram i reurbanització c. Sta Marcel·lina	Servei	Urbanisme
28	Servei Informació i Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria i mobilitat internacional	Servei	Benestar social
29	Manteniment clavegueram	Servei	Urbanisme
30	Manteniment i gestió depuradora Ca n'Cerdà	Servei	Medi ambient
31	Manteniment ascensors	Servei	Espais públics
32	Servei d'atenció domiciliària (SAD)	Servei	Benestar social
33	Manteniment aplicacions AYTOS	Servei	Tecnologia i sistemes d'informació
34	Renting emissores policia local	Subministrament	Seguretat ciutadana
35	Gestió "punts liles"	Servei	Benestar social
36	Servei d'assessorament plec tècnic residus i neteja viària	Servei	Espais públics

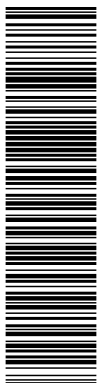


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2954850.OSV4M-LSMWV-WUP4B.5244B09E66D0FE4D7E9E4B090F67FD4DE3764EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está \_2SIGNAT\_. Milljancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

37	Obres reurbanització entorn Martinica	Obres	Urbanisme
38	Redacció d'avantprojecte nova pista Pol-3 ZEM Guiera	Servei	Urbanisme
39	Subscripció llicències ROSMIMAN	Servei	Tecnologia i sistemes d'informació
40	Gestió, explotació i manteniment sistemes informàtics i comunicacions de la xarxa, que inclou tot el manteniment infraestructura, operació, suport i evolució dels serveis TIC.	Servei	Tecnologia i sistemes d'informació
41	Pintura centres educatius	Obra	Educació
42	Serveis postals Ajuntament	Servei	Alcaldia-presidència
43	Manteniment centres educatius	Servei	Educació
44	Manteniment piscina Can Xarau	Servei	Espais públics
45	Subscripció a plataforma e-licitació	Servei	Tecnologia i sistemes d'informació
46	Manteniment VídeoActa	Servei	Tecnologia i sistemes d'informació

47	Subscripció llicències Sophos	Servei	Tecnologia i sistemes d'informació
48	Manteniment Llicències Wcronos	Servei	Tecnologia i sistemes d'informació
49	Subscripció Llicències Fotoware	Servei	Tecnologia i sistemes d'informació
50	Manteniment i conservació de totes les àrees de joc infantil propietat municipal	Servei	Espais públics
51	Revisió metrollògica aparells mesures (Radar, etilòmetres, sonòmetres) (ITV)	Servei	Polícia local/activitats
52	Obra construcció pista Pol-3 ZEM Guiera	Obra	Urbanisme
53	Manteniment climatització	Servei	Espais públics
54	Servei tallers promoció de la salut	Servei	Benestar social
55	Control accessos al públic Ateneu	Servei	Cultura
56	Ticketing	Servei	Cultura
57	Suport tècnic teatre Ateneu	Servei	Cultura
58	Gestió bar Ateneu Municipal	Servei	Cultura
59	Servei acollida a persones immigrades	Servei	Benestar social
60	Assessorament persones immigrades	Servei	Benestar social
61	Informació caseta Parc de la Riera i obertura Can Catà	Servei	Medi ambient
62	Treballs forestals pla prevenció incendis	Servei	Medi ambient
63	Activitats educació ambiental a les escoles	Servei	Medi ambient
64	Arts escèniques ( espectacles per les escoles )	Servei	Cultura
65	Casal d'infants Tallers	Servei	Cultura

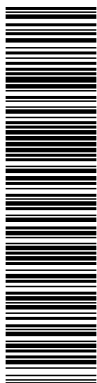
DOCUMENT SECRE_Certificació JGL: CERTIFICAT JGL 3/3 /2021 PUNT URGÈNCIA (15)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>OSV4M-LSMWV-WUP4B</b> Data d'emissió: <b>9 de març de 2021 a les 08:15:53</b> Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Regidor delegat de Secretaria de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT <b>APROVAT</b> 03/03/2021 20:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2954850.OSV4M-LSMWV-WUP4B.5244B09E66D0FE4D7E9E94BB090FE7FD4DE3764EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está \_2SIGNAT\_. Mirjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

66	Cerdanyola Educa, Justícia Global	Servei	Cultura
67	Gestió bar Centre Cívic Serraperera	Servei	Participació ciutadana
68	Gestió minideixalleries	Serveis	Espais públics
69	Manteniment parallamps	Serveis	Espais públics
70	Arrendament, trasllat i manteniment de pianos per a 2AULOS", Escola Municipal de Música	Subministrament	Educació
71	Servei de control de plagues (DDD) en edificis i equipaments municipals, via pública i xarxa de clavegueram	Servei	Salut pública
72	Servei de prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions municipals.	Servei	Salut pública
73	Recollida i manteniment d'animals de companyia (i salvatges) perduts i/o abandonats	Servei	Salut pública
74	Manteniment PEM Guiera	Servei	Espai públic
75	Manteniment ZEM Can Xarau	Servei	Espai públic
76	Impressions	Servei	Alcaldia
77	Renting bicicletes d'Spinning del CEM Can Xarau	Subministrament	Esports
78	Regals protocol·laris i ornamentació floral	Subministrament	Alcaldia-presidència
79	Obres parc Calistenia	Obres	Urbanisme
80	Reparació i manteniment de semàfors mòbils	Servei	Polícia local
81	Senyalització vertical	Subministrament	Polícia local
82	Manteniment i revisió vehicles municipals	Servei	Tots
83	Obres reforma edifici municipal: canvi finestres	Obres	Urbanisme
84	Adquisició de 5 vehicles (3 patrulles logotipades, 1 tot terreny i 1 turisme sense logotipar)	Subministrament	Polícia local
85	Adquisició de 55 pistoles semiautomàtiques de calibre 9x19mm amb complements	Subministrament	Polícia local
86	Adquisició de guarnicioneria, munició i altres complements	Subministrament	Polícia local
87	Manteniment programari gestió informatitzada dispositiu de recursos per a agents (DRAG)	Servei	Polícia local
88	Adquisició de 6 scooters patrulla logotipades	Subministrament	Polícia local
89	Manteniment software i equips de videovigilància	Servei	Polícia local
90	Tast cuina	Servei	Promoció econòmica
91	Lloguer Llums de Nadal	Subministrament	Promoció econòmica
92	Lloguer trenet Nadal	Subministrament	Promoció econòmica
93	Manteniment de base de dades de préstecs	Servei	Tresoreria
94	Imposicions a termini	Servei	Tresoreria
95	Terminals punt de venda	Servei	Tresoreria
96	Narració contes Biblioteca	Servei	Cultura
97	Carrosses reis i carnaval	Servei	Cultura
98	Blues: escenari mòbil, so i llums	Servei	Cultura

DOCUMENT SECRE_Certificació JGL: CERTIFICAT JGL 3/3 /2021 PUNT URGÈNCIA (15)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>OSV4M-LSMWV-WUP4B</b> Data d'emissió: <b>9 de març de 2021 a les 08:15:53</b> Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Regidor delegat de Secretaria de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT <b>APROVAT</b> 03/03/2021 20:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2854850.OSV4M-LSMWV-WUP4B.5244B0866D0FE4D7E96BB090FE7D4DE3764EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está \_SIGNAT\_. Mirjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

99	Manteniment anual maquinària i equipaments teatre Ateneu	Servei	Cultura
100	Gestió del Bar del PEM Guiera	Servei	Esports
101	Gestió del Bar del Pavelló Paco Arpide de Can Xarau	Servei	Esports
102	Obres projecte accessos Bar i Grades PEM Guiera	Obres	Urbanisme
103	Deixalleria	Servei	Espais públics
104	Serveis PEM Guiera	Servei	Esports
105	Gestió bar Santa Anna	Servei	Esports
106	Edició i producció audiovisual	Servei	Mitjans comunicació
107	Producció i impressió Riu Sec (comunicació institucional)	Servei	Mitjans comunicació
108	Repartiment publicacions (comunicació institucional)	Servei	Mitjans comunicació
109	Servei neteja viària i recollida residus sòlids urbans	Servei	Espais públics
110	Obres reforma Comissaria Policia local	Obres	Urbanisme
111	Obres reforma edifici municipal: climatització	Obres	Urbanisme

I perquè així consti als efectes oportuns es lliura aquest certificat, amb l'advertiment que determina l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals vigent, per ordre i amb el vist-i-plau del senyor regidor delegat de Secretaria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Secretària General

Vist i plau  
El Regidor delegat de Secretaria,

Aurora Corral García

Javier Sánchez Miras