

**SERVEIS ECONÒMICS
MEMÒRIA 2015**



AMBITES D'ACTUACIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS

A. Control Pressupostari i de Gestió

Suport a la Corporació en matèria de planificació, programació, pressupost i avaluació pressupostària com a elements de racionalitat econòmica per a optimitzar la gestió dels recursos disponibles.

1. Pressupost General de l'Ajuntament:
Elaboració de les instruccions del pressupost (1 expedient).
Elaboració del pressupost general de l'Ajuntament (1 expedient)
2. Elaboració del marc pressupostari a mig termini de l'Ajuntament.
3. Modificació de Pressupost:
Elaboració expedient de modificació de crèdit (27 expedients)
4. Expedient de signatures:
Elaboració expedient de d'establiment dels responsables de les signatures de les propostes de resolució i/o acords dels documents comptables, les comandes per compres i per conformar factures (3 expedients)
5. Comptabilització de les factures i dels documents comptables dels subministraments de tot l'Ajuntament (aigua, llum, gas i telèfon) 1200.
6. Desestimació de reconeixements d'obligacions de subministraments:
Elaboració dels expedients de desestimació de reconeixements d'obligacions de subministraments per errors en la facturació (12 expedients)
7. Coordinació del projecte de la Llei de transparència municipal en col·laboració amb la Diputació de Barcelona (any 2015).

B. Assessorament Econòmic

1. Assessorament als òrgans municipals emetent informes econòmics que per la seva naturalesa no estan atribuïts a cap altra unitat, mitjançant:

- Participació en les comissions d'estudi de creació d'activitats econòmiques, serveis públics, empreses municipals, etc.
- Realització d'estudis de viabilitat dels serveis públics amb mitjans propis i/o col·laboracions externes
- Participació en les comissions de seguiment dels projectes estratègics de la Corporació
- Anàlisi les ofertes presentades en les licitacions, quan es requereixi
- Anàlisi els continguts econòmics dels contractes de la Corporació, quan es requereixi

Informes i estudis econòmics que s'han emès durant l'any 2015 son els següents:

1. Tancament temporada 2015 piscines estiu Turonet
2. Informe subcontractació Bar piscines Turonet
3. Informe revisió tarifes 2015 servei de cementiri
4. Informes tarifes discapacitat PEM Guiera 2015
5. Estudi econòmic servei de neteja dependències municipals
6. Anàlisi variació rendiments de la modificació contracte cementiri
7. Costos efectius
8. Informe Cànon PEM Guiera 2014
9. Informe costos Escola Bressol 2014/2015
10. Informe econòmic licitació bar Centre Cívic Fontetes
11. Estimació de costos i cobertura recollida escombraries 2016
12. Estimació de costos i cobertura Escoles Bressol 2015-2016
13. Estudi preu m2 lloguer ludoteca PEM Guiera
14. Estudi licitació Centre Cívic Turonet
15. Informe econòmic licitació bar Centre Cívic Banús
16. Anàlisi comparativa retribucions PEM Guiera - Xarau
17. Informació sobre els diferents ens supramunicipals
18. Relació d'aportacions a ens supramunicipals
19. Càlcul cost gratuïtat piscines d'estiu
20. Informe recurs reposició Turonet
21. Estudi cost EBM serveis bàsics - subvenció Diputació 2013/2014
22. Licitació escoles bressol municipal (dubtes licitadors)
23. Revisió de preus del Centre Cívic Montflorit
24. Informe sobre 2 , licitació Piscines Turonet
25. Memòria Liquidació Pressupost 2014
26. Anàlisi concessions per la memòria del compte General
27. Informe sobre 3, licitació CEM Riu Sec
28. Estudi econòmic licitació Escoles Bressol municipals
29. Informe sobre 3 ,licitació Centre Cívic Serraparera
30. Indicadors Esports Diputació

31. Estudi costos serveis bàsics escoles bressol (subvenció Diputació)
32. Informe al·legacions addenda Riu Sec
33. Dades sobre volum residus (petició tresoreria)
34. Anàlisi aportacions escoles bressol municipals
35. Informe tancament Piscines Turonet 2014
36. Licitació Piscines Turonet
37. Resposta al·legacions CEM Riu Sec
38. Estudi Centre Cívic Serraparera
39. Estudi econòmic Bar del Parc Cordelles
40. Informe minuta Truyols (actualització)
41. Addenda estudi econòmic CEM Riu Sec
42. Proposta econòmica Plecs CEM Riu Sec

2. Elaboració de la memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i del grau de compliment dels objectius de l'any que ha d'acompanyar el compte general.

C. Gestió de les subvencions rebudes

1. Programació quadriennal per a despesa corrent i per a inversió de les subvencions demanades a la Diputació de Barcelona.
2. Control dels atorgaments, acceptacions i generacions de crèdit de totes les subvencions rebudes.
3. Control de les justificacions: que es justifiquin en termini.
4. Seguiment del cobrament de les subvencions.
5. Tramitació dels expedients de sol·licituds, al·legacions, acceptacions, justificacions, renúncies, etc... de subvencions i ajuts a altres administracions (Diputació, AMB, Generalitat, estat, etc..)

D. Gestió tributària i normativa fiscal

1. Ordenances Fiscals
 Elaboració i modificació de les ordenances fiscals i preus públics de l'Ajuntament. (5 expedients)
 Elaboració dels estudis de costos associats a les OO.FF.
2. Aprovació del calendari fiscal (1 expedient)
3. Actualització al web municipal de les tarifes i les modificacions de text de les Ordenances fiscals i de les Ordenances reguladores dels Preus Públics per l'any 2015.
4. Actualització de la guia del contribuent del web municipal.

5. Gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Cerdanyola.

- Gestió tributària de taxes, preus públics i altres ingressos de naturalesa no tributària (altes, baixes, devolucions d'ingressos indeguts, fraccionaments i modificacions)

CONCEPTE	NÚMERO LIQUIDACIONS	BAIXES DE LIQUIDACIONS	EXPEDIENTS APROVATS A SERVEIS ECONÒMICS
Canons explotació	53	1	12
Taxa d'Expedició de documents	788	5	19
Preu Públic per serveis de Patrimoni cultural	97	0	8
Taxa per llicència i control de la Publicitat dinàmica	4	0	0
Execucions subsidiàries Seguretat Ciutadana i Medi Ambient	15	0	0
Costes Judicials	7	0	0
Altres ingressos de naturalesa no tributària (oficina habitatge)	42	2	0
Altres liquidacions	2	0	2
Altres expedients referents a la gestió o a la recaptació tributària			4

- Seguiment de la gestió tributària de taxes i preus públics gestionats per altres serveis municipals.

Taxa de casaments,
Taxa per la prestació de serveis d'intervenció administrativa en les activitats dels ciutadans i les empreses,
Preu públic per activitats de promoció del comerç,
Preu públic pels serveis d'esport.

- Coordinació i seguiment de la gestió tributària, d'inspecció i recaptació dels tributs i d'altres ingressos de dret públic de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

6. Execucions de Sentències judicials referents a la gestió tributària, normativa fiscal i/o pressupost municipal (6 expedients).

7. Beneficis fiscals:

- Elaboració d'expedients de beneficis fiscals d'ICIO (5 expedients)

- Elaboració d'expedients de beneficis fiscals IBI (1 expedient)

8. Informació cadastral:

- Elaboració d'informes i expedients per comunicar/informar d'alteracions/modificacions/errors a la base de dades cadastral per actuacions al municipi (del propi Ajuntament o de tercers)(20 Informes)
- Informació i/o atenció al ciutadà referent a temes cadastrals (160 entre trucades de telèfon i presencials)
- Elaboració d'informes que esdevenen certificats referents a informació de l'IBI a petició del ciutadà (5 certificats).
- Col·laboració amb d'altres serveis municipals per realitzar estudis/gestions que necessiten de les dades cadastrals (PMH, Habitatge principalment) (4 informes).

9. Taxa de residus domèstica i comercial:

Elaboració d'informes per sol·licitud de l'ORGT o d'inspecció d'ofici per comunicar les alteracions al padró de la taxa de residus domèstics i comercial (78 informes).

10. Informes Síndic de Greuges

Elaboració d'informes i respostes referents a queixes presentades al Síndic de Greuges sobre la gestió tributària o la normativa fiscal de l'Ajuntament (1 informe).

11. Respostes per queixes i suggeriments

Elaboració de respostes sobre les queixes presentades per mitjà del firmadoc (PSQ) o a la OAC en matèria de gestió tributària o normativa fiscal de l'Ajuntament (3 respostes).

E. Gestió dels ajuts econòmics a les famílies amb l'objectiu de reduir la càrrega fiscal.

1. Modificació de les bases dels ajut econòmics a les famílies (1 expedient)
2. Aprovació de la convocatòria dels ajuts econòmics a les famílies per l'any 2015 (1 expedient)
3. Estudi de les sol·licituds (441 sol·licituds) i concessió o desestimació dels ajuts econòmics a les famílies (per al pagament de l'IBI) (1 expedient)
4. La resolució dels recursos presentats contra la desestimació dels ajuts econòmics (8 expedients).
5. Informació ciutadana (180 persones ateses entre trucades de telèfon i presencials).

F. Gestió dels ingressos patrimonials

Es una activitat compartida amb el departament de patrimoni de l'Ajuntament. La funció dels Serveis Econòmics, es desenvolupa, participant en les comissions de seguiment de les concessions administratives contractades per l'Ajuntament.