

Aurora Corral García, secretària general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament, el nombre legal de regidors i regidores del qual és de 25, va adoptar en sessió extraordinària de data 22 de juny de 2023, per majoria absoluta dels regidors i regidores presents (14 vots a favor del grup municipal PSC-CP, 4 vots en contra del grup municipal ERC, 2 abstencions del grup municipal PP, 2 vots en contra del grup municipal GuanyemC, 1 vot en contra del grup municipal ECPC-C, 1 abstenció del grup municipal JxCdv i 1 vot en contra del grup municipal VOX) l'acord següent:

"APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PEL QUE FA ALS LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL EVENTUAL EXISTENT (206/2023/0000003)

En sessió de data 17 de juny de 2023 es va constituir l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atenent al resultat de les eleccions municipals celebrades el dia 28 de maig de 2023.

Atesa la nova organització municipal aprovada per Resolució de l'Alcaldia núm. 3.215 de 17 de juny de 2023 per la qual s'estructura l'administració política municipal en quatre àmbits.

L'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local preveu que el número, característiques i retribucions del personal eventual serà determinat pel Ple de la Corporació a l'inici del mandat.

Tenint en compte que cal adequar els llocs de treball reservats a personal eventual a la nova estructura de l'Ajuntament i que aquesta adequació comporta la revisió de les funcions, la denominació d'aquests llocs de treball i la determinació de les seves retribucions.

S'aprova la despesa de l'aplicació del Capítol I del pressupost vigent que figura al full de costos adjunt, corresponent a la nòmina i a la retenció de la cotització a la Seguretat Social en els documents comptables AD 920230008634 i AD 920230008635 a càrrec de les partides del pressupost 2023.

De conformitat amb el que disposa l'article 38 del Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals,

El Ple ACORDA

Primer. **APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL** en els termes que s'indiquen a continuació i es detallen a l'annex d'aquest acord:

- Modificar la denominació del lloc de treball amb codi 513 Assessor/a de l'Àrea d'Alcaldia i Presidència per la següent: Cap de Gabinet d'Alcaldia.

- Modificar la retribució bruta anual del lloc de treball amb codi 513 Cap de Gabinet d'Alcaldia , de forma que seria de 54.979,10 €

- Modificar la denominació del lloc de treball amb codi 505 Assessor/a de l'Àrea d'Economia i Serveis Generals per la següent: Assessor/a en Matèria Econòmica.

- Modificar la retribució bruta anual del lloc de treball amb codi 505 Assessor/a en Matèria Econòmica, de forma que seria de 53.979,10 €.

- Modificar la denominació del lloc de treball amb codi 564 Assessor/a de l'Àrea de Cohesió Social i Ciutadania per la següent: Assessor en Matèria de Territori.

- Modificar la retribució bruta anual del lloc de treball amb codi 564 Assessor/a en Matèria de Territori, de forma que seria de 53.979,10 €.

Segon. **APROVAR** els documents comptables AD 920230008634 i AD 920230008635 , corresponents a la nòmina i a la retenció de la cotització a la Seguretat Social, per l' import que figura al full de costos a càrrec de les partides del pressupost 2023.

Tercer. **APROVAR** que les retribucions brutes anuals del personal eventual de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès s'incrementaran anualment amb el mateix percentatge amb el que s'incrementin les retribucions dels empleats públics municipals.

Quart. **PUBLICAR** aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat i tauler d'edictes de la Corporació.

ANNEX

FITXA DESCRIPTIVA DELS LLOCS DE TREBALL

ÀREA: Alcaldia

CODI: 513

DENOMINACIÓ LLOC: Cap de Gabinet d'Alcaldia

DESCRIPCIÓ PROGRAMA: Alcaldia i Equip de Govern (Assessor/a)

SOU BRUT ANUAL: 54.979,10 €.

ADSCRIPCIÓ A GRUPS:

ADSCRIPCIÓ ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES:

TITULACIÓ REQUERIDA:

ALTRES TÍTOLS REQUERITS:

NIVELL CATALÀ:

FORMACIÓ I/O MÈRITS RELLEVANTS A CONSIDERAR EN LA PROVISIÓ:

TIPUS JORNADA: 40 hores setmanals

GRUP DE FUNCIÓ:

COMPETÈNCIES BÀSIQUES:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

- Assessorar en la direcció i gestió de l'Alcaldia i l'equip de Govern.
- Assistir l'alcalde o alcaldessa en l'organització de l'agenda d'activitats.
- Coordinar les activitats de protocol en què participa l'alcalde o alcaldessa.
- Coordinar les relacions institucionals i internacionals de l'alcalde o alcaldessa.
- Coordinar les relacions de l'alcalde o alcaldessa amb els mitjans de comunicació.
- Assistir l'alcalde o alcaldessa i efectuar propostes d'actuació de caràcter estratègic sota les seves directrius.

- Assessorar en la coordinació amb les altres àrees d'organització administrativa de l'Ajuntament.
- Assessorar en l'elaboració dels programes d'actuació i les previsions pressupostàries en relació als objectius establerts i als recursos humans, materials i financers assignats a l'Àrea.
- Assessorar en el control de l'execució dels diferents programes i actuacions municipals.
- Assessorar en la definició de les necessitats de recursos humans de les matèries d'Alcaldia i en les propostes d'adequació i modificació de l'estructura orgànica i funcional.
- Assistir a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular, col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquest matèria.

ÀREA: ALCALDIA

CODI: 505 DENOMINACIÓ

LLOC: Assessor/a en Matèria Econòmica

DESCRIPCIÓ PROGRAMA: Alcaldia i equip de Govern (Assessor/a)

SOU BRUT ANUAL: 53.979,10 €.

ADSCRIPCIÓ A GRUPS:

ADSCRIPCIÓ ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES:

TITULACIÓ REQUERIDA:

ALTRES TÍTOLS REQUERITS:

NIVELL CATALÀ:

FORMACIÓ I/O MÈRITS RELLEVANTS A CONSIDERAR EN LA PROVISIÓ:

TIPUS JORNADA: 40 hores setmanals

GRUP DE FUNCIÓ:

COMPETÈNCIES BÀSIQUES:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

- Assessorar en la direcció i gestió del Govern.
- Assessorar en l'elaboració dels programes d'actuació i les previsions pressupostàries en relació als objectius establerts i als recursos humans, materials i financers assignats i la seva dimensió econòmica
- Assessorar en la definició de les necessitats de recursos humans i en les propostes d'adequació i modificació de l'estructura orgànica i funcional.
- Assistir a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular, col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquest matèria.

FITXA DESCRIPTIVA DELS LLOCS DE TREBALL

ÀREA: ALCALDIA

CODI: 564

DENOMINACIÓ LLOC: Assessor/a en Matèria de Territori

DESCRIPCIÓ PROGRAMA: Alcaldia i equip de Govern (Assessor)

SOU BRUT ANUAL: 53.979,10 €.

ADSCRIPCIÓ A GRUPS:

ADSCRIPCIÓ ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES:

TITULACIÓ REQUERIDA:

ALTRES TÍTOLS REQUERITS:

NIVELL CATALÀ:

FORMACIÓ I/O MÈRITS RELLEVANTS A CONSIDERAR EN LA PROVISIÓ:

TIPUS JORNADA: 40 hores setmanals

GRUP DE FUNCIÓ:

COMPETÈNCIES BÀSIQUES:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

- Assessorar en la direcció i gestió del Govern.
- Assessorar en l'elaboració dels programes d'actuació i les previsions pressupostàries en relació als objectius establerts i als recursos humans, materials i financers als espais de treball d'Espai Públic i Territori.
- Assessorar en la definició de les necessitats de recursos humans i en les propostes d'adequació i modificació de l'estructura orgànica i funcional.
- Assistir a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular, col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquest matèria."

I perquè així consti als efectes oportuns es lliura aquest certificat, amb l'avertiment que determina l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals vigent, per ordre i amb el vist-i-plau del senyor regidor delegat de Secretaria General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Secretària General

Vist i plau

El Regidor delegat de Secretaria General,

Aurora Corral García

Javier Sánchez Miras