REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

AJUNTAMENT DE L'ALIÓ

Índex

1. Ple i Comissió Especial de Comptes
2. Relacions amb la justícia municipal / Jutge de pau
3. Alcaldia
4. Càrrecs públics
5. Ordenances i reglaments
6. Convenis i Territori
7. Representació, protocol
8. Gestió del patrimoni
9. Padró d'habitants
10. Eleccions
11. Contractes
12. Registre general de documents
13. Gestió de protecció de dades personals
14. Videovigilància
15. Transparència
16. Participació ciutadana
17. Registre de poders, procediments per la via administrativa i procediments judicials
18. Estructura, organització i planificació dels RH
19. Selecció i provisió RH
20. Gestió dels RH
21. Subvencions
22. Gestió del pressupost,i comptabilitat i tresoreria
23. Rendes i tributs
24. Control d'armes
25. Mobilitat, senyalització i estacionament
26. Intervencions sobre el medi (queixes i consultes mediambientals)
27. Registre d'animals
28. Gossos perillosos
29. Gestió del servei de subministrament d'aigua
30. Gestió de residus
31. Planejament urbanístic i projectes d'urbanització
32. Gestió urbanística
33. Ocupacions temporals de la via pública
34. Llicències / comunicacions urbanístiques
35. Protecció de la legalitat urbanística
36. Activitats
37. Mercats, fires i parades
38. Serveis socials
39. Cementiris
40. Serveis culturals, esports i lleure
41. Premsa i comunicació

Parts intervinents

Responsable del tractament

Ajuntament d'Alió

C/ Jaume I, 7 - 43813 - Alió

A/e: aj.alio@altanet.org

Delegat de protecció de dades

C/ Pere Martell, núm. 2, 43001 Tarragona

A/e: sam.protecciodades@dipta.cat

Telèfon: 977-29.66.99

Corresponsable

Nom o raó social: .....

Adreça: c/.....

A/e: .....@.....

Telèfon: .....

Representant del responsable

Nom o raó social: Alcalde

C/ Jaume I, 7 43813 - Alió

1. Ple i Comissió Especial de Comptes

Ple i Comissió Especial de Comptes

Base jurídica
Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Finalitats del tractament

Constitució, actes, mocions, proposicions, preguntes. Convocatòria i sessions.

Ple i Comissió Especial de Comptes

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 1 i 4

Codi de classificació documental afectat: 1026, 1028, 1030, 1029, 1031, 1032,1051,1052

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

- Càrrecs públics

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- Imatge

- Nom i cognoms
- Càrrec
- Adreça postal o electrònica
- DNI
- Signatura

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No hi ha transferències internacionals de dades	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 448** Expedients de convocatòria de sessions. **Resolució:** destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'actes del Ple i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria.
- **Codi TAAD 61 Avaluació:** Disposició: Llibre d'actes : conservació permanent.
- **Codi TAAD 62** Actes del Ple: **Resolució:** destrucció quan les actes aprovades hagin estat transcrites al Llibre d'actes**.**

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

2. Relacions amb la justícia municipal / jutge de pau

Relacions amb la justícia municipal / jutge de pau

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial

Finalitats del tractament

Designació jutge de pau

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 1

Codi de classificació documental afectat: 2722

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO a gran escala
(Es demana declaració conforme manca d'antecedents penals per als sol.licitants de la plaça. És un número molt reduït)

Categories d'interessats

- Sol.licitants

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF
- Adreça postal o electrònica

- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura
- Currículum
- Declaració responsable del compliment dels requisits de l'article 303 LOPJ

Categories especials de dades: SI
-Dades relatives a condemnes o infraccions penals (art. 303 LOPDJ**)**

Categories de destinataris

Tribunal superior de justícia . Dades de contacte al portal de transparència

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No hi ha transferències internacionals de dades	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

3. Alcaldia

Alcaldia

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

-Consentiment
-Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.a) Consentiment de l'interessat
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Finalitats del tractament

Agenda de l'alcalde, resolucions i decrets, correspondència de cortesia (salutacions, condols, agraïments, felicitacions)

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 2

Codi de classificació documental afectat: 1036, 1037, 1038, 1257

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

- Càrrecs públics, personal al servei de les administracions públiques, personal al servei de l'Ajuntament, directius i responsables d'empreses, entitats, veïns. Persones interessades.

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Adreça postal o electrònica
- Càrrec

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

-No s'han previst.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No hi ha transferències internacionals de dades	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament

4. Càrrecs públics

Càrrecs públics (Nomenaments, registre d'interessos,...)

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
*DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya

Finalitats del tractament

Registre de dades dels càrrecs electes, nomenaments, delegacions, renúncies, cessaments, règim de dedicacions i retribucions . Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament. Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 7

Codi de classificació documental afectat: 1013 a 1025, 1165 a 1168, 3095

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Càrrecs públics

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Imatge
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades familiars
- Data de naixement
- Lloc de naixement
- Edat
- Sexe
- Nacionalitat
- Propietats
- Formació i titulacions
- Experiència professional
- Ingressos, rendes
- Inversions, patrimoni
- Crèdits, préstecs, avals
- Dades bancàries
- Assegurances
- Dades de nòmina
- Plans de pensions, jubilació
- Hipoteques
- Activitats i negocis

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No hi ha transferències internacionals de dades	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

5. Ordenances i reglaments

Ordenances i reglaments

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
*RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
*DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

Finalitats del tractament

Tramitació i modificació dels reglaments i ordenances , preus públics, estatuts i bases reguladores.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 8

Codi de classificació documental afectat: 1213 a 1218, 2992, 3016, 3128

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

- Interessats o els seus representants

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura
- Propietats

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Es cediran les dades en els supòsits que hi hagi alguna legitimació a que fa referencia l'article 6 del RGPD .

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

6. Convenis i Territori

Convenis i Territori

Base jurídica
Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics
*Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic
*DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
*RDL 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Cadastre Inmobiliari

Finalitats del tractament

Gestió dels convenis que signi l'Ajuntament. Certificats cadastrals, denominació de carrers i espais públics i numeració vies.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 9, 10

Codi de classificació documental afectat: 1372 a 1378, 2313, 2317, 2318

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats
Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals
- Altres categories:
*Persones amb les que l'Ajuntament ha signat un conveni o el seu representant legal

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF
- Adreça postal o electrónica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Propietats
- Signatura

Altres tipus de dades:
*Altres dades a que faci referencia el conveni

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació

- **CODI TAAD 349.** Expedients de denominació dels carrers i espais públics. **Resolució:** Conservació permanent

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

7. Representació, protocol

Representació, protocol

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

-Consentiment
-Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*Article 6.1.a) RGPD: Consentiment de l'interessat
*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
*DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
*Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família

Finalitats del tractament

Agenda càrrecs electes, casaments civils, fills predilectes i adoptius, guardons, distincions, llibres d'honor, actes protocolaris, viatges, visites.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 11

Codi de classificació documental afectat: 3076, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243

Elaboració de perfils: NO

-Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Càrrecs públics
- Altres categories:

*Càrrecs públics, personal al servei de les administracions públiques, personal al servei de l'Ajuntament, directius i responsables d'empreses i entitats i persones interessades.

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura
- Altres tipus de dades:
  *Càrrec i institució o entitat a què pertanyen

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Jutjats

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 363** Expedients de matrimonis civils: **Resolució:** conservació permanent.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

8. Gestió del patrimoni

Gestió del patrimoni

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
*DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
*Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques

Finalitats del tractament

Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers, alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 12

Codi de classificació documental afectat: 1570 a 1573, 1575 a 1586, 1589 a 1595, 1597, 1598, 1599, 1603 a 1616, 2994, 3039, 3040, 3041

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura
- Dades bancàries
- Assegurances
- Transaccions financeres

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament. . Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 044** Alteració de la qualificació jurídica de béns/desafectació de béns. **Resolució:** eliminació total, sempre que les alteracions constin a l'Inventari general de béns i no s'hagin produït al·legacions en el tràmit d'informació pública.
- **Codi TAAD 045** Adquisició de béns immobles per successió intestada. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 046** Adquisició de béns immobles per cessió obligatòria: **Resolució:** conservació permanent.

- **Codi TAAD 047** Adquisició de béns immobles per successió administrativa. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 048** Adquisició de béns immobles a títol lucratiu: **Resolució:** conservació permanent
- **Codi TAAD 049** Adquisició de béns immobles per successió testada. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 050** Adquisició de béns immobles per cessió interadministrativa: **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 051** Expedients d'expropiació forçosa: **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 052** Adquisició de béns immobles per recuperació d'ofici de béns. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 053** Adquisició de béns immobles per desnonament administratiu. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 054** Alienació de béns immobles per permutes. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 055** Cessió d'ús de béns immobles per concessió o arrendament: **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 056** Partió i atermenament de béns: **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 094** Danys al mobiliari urbà municipal: **Resolució:** conservació de la sèrie sis anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic, pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins a 1980. De l'any 1981 en endavant es conservaran els anys acabats en 1 i 6.
- **Codi TAAD 095** Cessió gratuïta de béns: **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 096** Adquisició de béns immobles per compra-venda: **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 097** Venda de béns immobles: **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 098** Adquisició de béns per prescripció: **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 441** Recollir la documentació generada pels accidents de circulació que els vehicles municipals pateixen en l'exercici de la seva activitat. **Resolució:** Destrucció total en un termini de dos anys.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

9. Padró d'habitants

Padró d'habitants

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal
* RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Finalitats del tractament

Gestió del padró municipal d'habitants segons les finalitats establertes a la Llei reguladora de les Bases de règim local i resta de la normativa local aplicable.
Usos també amb fins històrics, estadístics i científics

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 13

Codi de classificació documental afectat: 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, de 2674 a 2680, 3126.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Altres categories:
*Ciutadans residents al municipi

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

a) Nom i cognoms.

b) Sexe.

c) Domicili habitual.

d) Nacionalitat.

e) Lloc i data de naixement.

f) Número de document nacional d'identitat o, tractant-se d'estrangers:

– Número de la targeta de residència en vigor, expedida per les autoritats espanyoles, o en defecte d'això, número del document acreditatiu de la identitat o del passaport en vigor expedit per les autoritats del país de procedència, tractant-se de ciutadans nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, d'altres Estats parteix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o d'Estats als quals, en virtut d'un conveni internacional s'estengui el règim jurídic previst per als ciutadans dels Estats esmentats.

– Número d'identificació d'estranger que consti en document, en vigor, expedit per les autoritats espanyoles o, en defecte d'això, per no ser titulars d'aquests, el número del passaport en vigor expedit per les autoritats del país de procedència, tractant-se de ciutadans nacionals d'Estats no compresos en l'incís anterior d'aquest paràgraf, tret que, per virtut de Tractat o Acord Internacional, gaudeixin d'un règim específic d'exempció de visat en matèria de petit trànsit fronterer amb el municipi en el qual es pretengui l'empadronament, i en aquest cas, s'exigirà el corresponent visat.

g) Certificat o títol escolar o acadèmic que es posseeixi.

h) Quants altres dades puguin ser necessaris per a l'elaboració del Cens Electoral, sempre que es garanteixi el respecte als drets fonamentals reconeguts en la Constitució.

i) El telèfon

j) Les dades personal del representant a efectes padronals

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

- Institut Nacional d'Estadística, Forces i cossos de Seguretat, Òrgans de l'Estat i CCAA quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.

- En el supòsit que un tercer acrediti interès legítim sempre que no prevalgui els interessos, els drets i llibertats de l'interessat

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 616** Padró municipal d'habitants. **Resolució**: conservació permanent del registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics, amb independència del suport. Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació, sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal d'habitants. Destrucció total de la resta de documentació d'elaboració i de tramitació als cinc anys.
- **Codi TAAD 617** Expedient d'aprovació de la revisió anual del padró municipal d'habitants. **Resolució**: destrucció total, sempre que la informació quedi recollida en l'acta del Ple, un cop efectuada la transcripció definitiva de l'acord al Llibre d'actes del Ple i hagin transcorregut tres mesos des de la data de la sessió.
- **Codi TAAD 618** Modificacions del padró municipal d'habitants. **Resolució**: destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació.
- **Codi TAAD 861** Treballs preliminars per a la formació dels censos generals i dels padrons municipals d'habitants. **Avaluació:** destrucció total en el termini de tres mesos des de la data de publicació de les dades oficials per part de l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

10. Eleccions

Eleccions

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general

Finalitats del tractament

Gestió processos electorals

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 14

Codi de classificació documental afectat: 2702 a 2706, 2713 a 2718

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Electors
- Representants legals
- Interessats

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal
- Nom i cognoms
- Signatura
- Edat
- Estudis

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris
INE, Junta electoral

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 628** Expedients de revisió i reclamacions al cens electoral. **Resolució:** destrucció total un cop s'actualitzi el cens del mes anterior.

- **Codi TAAD 633** Expedients de processos electorals i referèndums. **Resolució:** destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral. I en el cas dels referèndums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

11. Contractes

Contractes

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

* Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics
*Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Finalitats del tractament

Gestió de la contractació municipal

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 15

Codi de classificació documental afectat: de 1379 a 1411, de 1424 a 1432, de 1437 a 1449; de 3084 a 3089, de 3105 a 3110; 3120 a 3122

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Licitadors
- Representants legals
- Interessats

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Crèdits, préstecs, avals
- Dades bancàries
- Assegurances
- Transaccions financeres
- Compensacions, indemnitzacions
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Sindicatura de comptes, Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Registre de contractes.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 117** Expedients de contractació administrativa de semàfors: destrucció total passats quinze anys des de la data de tancament de l'expedient. (Derogat: s'integra en la taula d'accés i avaluació documental amb el codi 235).
- **Codi TAAD 235** Expedients de contractació d'obres: **Avaluació:** Disposició: conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el

pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació.

Termini: quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

- **Codi TAAD 236** Expedients de contractació de subministraments. : **Avaluació :** Disposició: conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació.

  Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.
- **Codi TAAD 238** Expedients de contractació de gestió de serveis públics. **Resolució:** conservació permanent**.**
- **Codi TAAD 240** Expedients de contractació de serveis: **Avaluació:** conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació en el termini de deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.
- **Codi TAAD 638** Operacions de crèdit per a inversions. **Resolució:** Destrucció total en el termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

12. Registre general de documents

Registre general de documents

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Finalitats del tractament

Gestió del registre d'entrada i sortida de documents de l' Ajuntament, en els termes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques. Cites amb els tècnics.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 17

Codi de classificació documental afectat: 3091, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 3125, 1333

Elaboració de perfils: NO

-Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

*Persones remitents o destinatàries de documents presentats al Registre de l'Ajuntament representats d'aquests

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura
- Altres tipus de dades

*Dades relacionades amb el document presentat o enviat

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 311** Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada. **Resolució:** destrucció total en el termini d'un any.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

13. Gestió de protecció de dades personals

Gestió de protecció de dades personals

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
*Reglament (UE) 2016/679
*Llei orgànica 3/2018 , de 5 de desembre, de protecció de dades i garanties dels drets digitals

Finalitats del tractament

Comunicacions de fallides de seguretat de protecció de dades, gestió de l'exercici dels drets en matèria de protecció de dades, gestió dels responsables dels fitxers, gestió dels consentiments.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 19

Codi de classificació documental afectat: 1331, 1332, 3029, 3118

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Autoritat Catalana de Protecció de dades

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

14. Videovigilància

Videovigilància

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*Article 6.1.e) RGPD: compliment d'una missió d'interès públic
*Article 22 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garanties dels drets digitals

Finalitats del tractament

Garantir la seguretat de les persones, dels equipaments i instal.lacions municipals.
Les càmeres estàn situades al recinte de recollida selectiva de residus.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): NO

Codi de classificació documental afectat: NO

Elaboració de perfils: NO

-Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: SÍ

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats
Categoria:

- Altres categories:
    *Ciutadans

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- Imatge

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Administració de Justícia; Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conserven com a màxim un mes, excepte comunicació a Forces i Cossos de seguretat i/o Jutjats.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

15. Transparència

Transparència

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
*Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública

Finalitats del tractament

Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans a l'empara de la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 21

Codi de classificació documental afectat: 1311, 1314

Elaboració de perfils: NO

-Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

-Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

GAIP. APDCAT

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 037** Sol·licituds d'informació de caràcter general. **Avaluació**: Disposició: destrucció total en el termini de dos anys.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

16. Participació ciutadana

Participació ciutadana

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
* Article 6.1.c) RGPD: Obligació legal
*Article 6.1.e) RGPD: compliment d'una missió d'interès públic
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
*Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no refrendàries i altres formes de participació ciutadana

Finalitats del tractament

Expedients d'entitats i associacions del municipi, queixes, suggeriments i propostes, registre d'entitats i associacions del municipi, registre grups d'interès, sol·licituds d'informació en general.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 22

Codi de classificació documental afectat: 1175, 1176, 1178, 1179, 1180, 3051, 3053, 3096

Elaboració de perfils: NO

-Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

-Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:
- Associats o membres
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Solament es faran cessions en el supòsit que hagi alguna de les legitimacions de l'article 6 del RGPD

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	NO	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 37** Sol·licituds d'informació de caràcter general. **Avaluació**: Disposició: destrucció total en el termini de dos anys.

- **Codi TAAD 175** Queixes i peticions. Recollida de signatures. **Resolució:** conservació permanent.

- **Codi TAAD 539** Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania. **Avaluació:** Disposició: conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de les queixes en el termini de dos anys.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

17. Registre de poders, procediments per la via administrativa i procediments judicials

Registre de poders, procediments per la via administrativa i procediments judicials.

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic
*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

Finalitats del tractament

Atorgament de poders, registre d'apoderaments, tramitar les reclamacions de responsabilitat patrimonial, responsabilitat civil, resolució de recursos en general, requeriments per danys a propietats municipals, expedients sancionadors procediment general.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 24

Codi de classificació documental afectat: 1346, 1347, 1355 a 1363, 1365 a 1369, 3046, 3090

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals

- Altres categories:
*Altres persones que hagin ocasionat desperfectes als béns municipals o se'ls obri un expedient sancionador.

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Propietats
- Dades bancàries
- Sancions administratives

Categories especials de dades: NO. Però en expedients de responsabilitat patrimonial hi pot haver dades de salut

Categories de destinataris

- Asseguradores
- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament
- Als Jutjats que correspongui

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 351** Expedients de sol·licituds d'indemnitzacions per responsabilitat patrimonial i civil. **Avaluació** Disposició: destrucció total

dels expedients llevat dels que tenen una rellevància social que són de conservació permanent. Termini: sis anys a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. .

- **Codi TAAD 441** Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals: **Resolució**: destrucció total en un termini de dos anys.
- **Codi TAAD 517** Expedients de procediments sancionadors abreujats. **Resolució:** destrucció total en un termini de 5 anys des de la data de tancament de l'expedient.
- **Codi TAAD 776** Expedients sancionadors per infraccions lleus de procediment general: destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient.
- **Codi TAAD 777** Expedients sancionadors per infraccions greus de procediment general. **Avaluació:** Disposició: destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient.
- **Codi TAAD 778** Expedients sancionadors per infraccions molt greus de procediment general. **Avaluació:** Disposició: conservació permanent.
- **Codi TAAD 864** Expedients d'inspecció i control de procediment general. **Avaluació:** Disposició: destrucció total en el termini de tres anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en cas que n'hi hagi.
- **Codi TAAD 094** Danys al mobiliari urbà municipal: **Resolució:** conservació de la sèrie sis anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic, pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins a 1980. De l'any 1981 en endavant es conservaran els anys acabats en 1 i 6.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

18. Estructura i organització i planificació dels RH

Estructura i organització i planificació dels RH

Base jurídica
Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal
*Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Finalitats del tractament

Delegacions, canvis de funcions, organigrama, relacions de llocs de treball, registres de personal.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 25

Codi de classificació documental afectat: 1274 a 1276, 1278, 1279, 1450 a 1457, 3010, 3014, 3052, 3054

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats
Categoria:

- Empleats
- Interessats

Col·lectius vulnerables: SI (Al tractar-se d'una relació laboral/ funcionarial podria considerar-se els treballadors com a col·lectiu vulnerable per no haver una relació d'equilibri entre l'Ajuntament i el treballador)

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica

- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Número de registre personal
- Cos, escala
- Categoria, grau
- Llocs de treball
- Formació i titulacions
- Experiència professional

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament. Portal de transparència d'acord amb la Llei 19/2014.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 358** Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball. **Resolució:** conservació permanent de la documentació i la normativa interna que descriu les funcions del lloc de treball. Destrucció de la resta de documentació en un termini de cinc anys.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

19. Selecció i provisió RH

Selecció i provisió RH

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Contracte o mesures precontractuals
- Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal
*RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte
*Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
*Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors

Finalitats del tractament

Gestió dels processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 25

Codi de classificació documental afectat: de 1458 a 1479; 3011

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Empleats
- Demandants d'ocupació
- Interessats

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Data de naixement
- Nacionalitat
- Formació i titulacions
- Experiència professional
- Serveis prestats

Categories especials de dades: Salut (persones amb discapacitats)

-Legitimació: * RGPD: 9.2.b) Tractament necessari per complir obligacions i per exercir els drets específics del responsable del tractament o l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social.

Categories de destinataris

Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 016** Expedients de convocatòries de selecció de personal: **Avaluació:** Disposició: Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la

convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.

- **Codi TAAD 082** Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública. **Resolució:** Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat.
- **Codi TAAD 083** Expedient de provisió de llocs de treball. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 084** Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals. **Resolució:** conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció.
- **Codi TAAD 137** Sol·licituds de treball. **Resolució:** destrucció total en el termini de dos anys.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

20. Gestió RH

Gestió RH

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Contracte o mesures precontractuals
- Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal
*RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte
*Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
*Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
*Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei l'Estatut dels Treballadors

Finalitats del tractament

Contractació, nomenaments, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, gestió de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, situacions administratives o laborals, seguretat social, control laboral, llistes de control horari, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, gestió dels serveis de comunicació. Gestió de drets digitals. Gestió de la finalització de serveis.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 25

Codi de classificació documental afectat: de 1480 a 1490; de 1492 a 1499, de 1537 a 1554, 1557, 1559, 1561, 1562, 1563, de 2988 a 2991, 3025, 3004, 3002, 3003, 3006, 3059, 3115, 3114, de 1501 a 1527

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO a gran escala

Categories d'interessats

Categoria:

- Empleats
- Beneficiaris
- Interessats

Col·lectius vulnerables: SI (Al tractar-se d'una relació laboral/ funcionarial podria considerar-se els treballadors com a col·lectiu vulnerable per no haver una relació d'equilibri entre l'Ajuntament i el treballador)

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Núm. S.S. / Mutualitat
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Número de registre personal
- Estat civil
- Dades familiars
- Data de naixement
- Lloc de naixement
- Edat
- Sexe
- Nacionalitat
- Cos, escala
- Categoria, grau
- Llocs de treball
- Historial laboral
- Formació i titulacions
- Historial acadèmic
- Experiència professional
- Dades bancàries
- Assegurances
- Dades de nòmina
- Infraccions administratives
- Altres tipus de dades
  *Avaluacions professionals, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal, indemnitzacions per raó de serveis, dades d'accidents de treball i malalties professionals

Categories especials de dades: Salut, expedients sancionadors
Legitimació: * RGPD: 9.2.b) Tractament necessari per complir obligacions i per exercir els drets específics del responsable del tractament o l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social.
* RGPD:9.2.h) Tractament necessari per finalitats de medicina preventiva o laboral, d'avaluació de la capacitat laboral del treballador.

Categories de destinataris

Administració tributària; Tresoreria de la Seguretat Social, Bancs i caixes, Ministeri de Treball, AOC, Mútues, Departament d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, altres participants en processos judicials; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament. Portal de transparència quan sigui d'aplicació.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres amb els codis TAAD: 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 018, 019, 020, 021, 080, 085, 086, 087, 088, 109, 249, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 356, 364, 365, 751**.**

Pel que fa al registre diari de la jornada del personal, d'acord amb l'article 34.9 de l'Estatut dels treballadors (modificat pel RDL 8/2019), es conservarà durant quatre anys.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

21. Subvencions

Subvencions

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*Article 6.1.e) RGPD: compliment d'una missió d'interès públic
*Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

Finalitats del tractament

Gestió de les subvencions municipals.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 26

Codi de classificació documental afectat: 2242, 2243, 2244

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals
- Beneficiaris

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms

- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Ingressos, rendes
- Inversions, patrimoni
- Dades bancàries
- Dades de nòmina

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Sindicatura de comptes; Base Nacional de Subvencions; altres administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28, de la Llei 39/2015; . Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 745** Expedients d'atorgament de subvencions. **Avualació:** Disposició: conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació en el termini de sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

22. Gestió del pressupost, comptabilitat i tresoreria

Gestió del pressupost , comptabilitat i tresoreria

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei Reguladora de Hisendes Locals

Finalitats del tractament

Tramitació, modificació i gestió del pressupost. Realitzar el registre d'operacions financeres que l'Ajuntament realitza amb tercers: factures, pagaments i transferències, etc.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 27, 28, 31

Codi de classificació documental afectat:
1618, 1619, de 1626 a 1631; 1651, 1652, 1653, de 1656 a 1661, 1664, 3099, 3066, 3061, 3064, 1666, 1689, de 1673 a 1685, 1724, 1728, de 1731 a 1746

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Altres categories:
*Persones que mantenen relacions de caire econòmic amb l'Ajuntament. Interessats.

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Assegurances
- Dades de nòmina
- Transaccions financeres

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, altres administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015; Entitats bancàries, Persones que accedeixen a la informació per a la difusió que en fa la institució en aplicació del principi de publicitat activa.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres amb els els codis TAAD: 038, 039, 151, 152, 486, 581, 583, 585, 586, 587, 602, 603, 604, 619, 620, 621, 622, 668, 673 i 744.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

23. Rendes i Tributs

Rendes i Tributs

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria
Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
RDL 2/2004, TRLRHL

Finalitats del tractament

Gestió del procediment de cobrament de tributs i ingressos de dret públic de l'Ajuntament. Alteracions cadastrals. Inspeccions tributàries. Imposició de contribucions especials i quotes tributàries.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 30

Codi de classificació documental afectat: 1756, 1757, de 1762 a 1783, 1788, 1790, 1861, 1922, 1924, 1925, 1930, 1931, 1935, 1936, 1942 a 1946, de 1954 a 2054, de 2057 a 2063, de 2065 a 2067, de 2069 a 2130, de 2133 a 2186, de 2224 a 2227, de 2229 a 2234

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Contribuents i subjectes obligats

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Ingressos, rendes
- Dades bancàries
- Impostos, deduccions
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Direcció General Cadastre, Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament; bancs i caixes.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres amb els **codis TAAD:** 022, 024, 025, 026, 035, 069, 070, 071, 072, 134, 135, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 321, 322, 420, 421, 487, 579, 580, 583, 584, 600, 601, 752, 753, 779, 780 i 781.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

24. Control d'armes

Control d'armes

Base jurídica
Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*RD 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes

Finalitats del tractament

Gestió de la sol·licitud de targeta d'armes de competència municipal (armes aire comprimit)

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 32

Codi de classificació documental afectat: 2971, 2972

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica

- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: Salut, Informe d'aptituds psico-físiques -Antecedents penals
Art.9.2.g) RGPD Tractament per raons d'interés públic esencial

Categories de destinataris

Forces i cossos de seguretat de l'Estat

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació:

Codi TAAD 961: targeta tipus A, cinc anys des del tancament de l'expedient. Targeta tipus B, eliminació a la mort del titular o baixa de la targeta.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

25. Mobilitat, senyalització, estacionament

Mobilitat, senyalització, estacionament

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
*Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat
* Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit i Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial

Finalitats del tractament

Gestió de la circulació viària, talls del carrer, senyalització, reserves d'estacionament

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 33

Codi de classificació documental afectat: 2345, 2346, 2356, 2357, 2358, de 2360 a 2364

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Sol·licitants
- Beneficiaris

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:
- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Nom i cognoms

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 118** Expedient de sol·licitud de circulació de vehicles especials. **Resolució:** destrucció total passats cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.
- **Codi TAAD 400** Expedients de sol·licitud de circulació de cotxes de cavalls. **Resolució:** destrucció total en un termini de cinc anys.
- **Codi TAAD 442** Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit. **Resolució:** destrucció total en un termini de cinc anys.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

26. Intervencions sobre el medi

Intervencions sobre el medi (queixes i consultes mediambientals)

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

Obligació legal
**RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya

Finalitats del tractament

Consultes o queixes mediambientals, autoritzacions per mantenir la franja de seguretat al voltant de les urbanitzacions, comunicacions de crema, neteja de lleres.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 34

Codi de classificació documental afectat: 2469, 2470, 2471, 2473, 2481, 3000

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

- Sol·licitants o els seus representants
- Propietaris

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Propietats

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 350** Expedients de neteja de solars. **Resolució:** destrucció total en el termini d'un any.
- **Codi TAAD 614** Sol·licitud d'autorització per encendre foc. **Resolució:** destrucció total en un termini de dos anys.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

27. Registre d'animals

Registre d'animals

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de protecció dels animals: art.14

Finalitats del tractament

Gestió del cens d'animals de companyia per part de l'Ajuntament, autoritzacions de tinença d'animals. Animals abandonats. Nuclis zoològics.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 34

Codi de classificació documental afectat: 2528, 2529, 2534, 2535, 3047

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

- Altres categories:
*Posseïdors d'un animal de companyia

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE

- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Departament de Medi Ambient i Habitatge

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 862** Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia. **Avaluació:** disposició: destrucció total en el termini de quatre anys.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

28. Gossos perillosos

Gossos perillosos

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal
*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
*Llei 50/1999, de 23 de desembre, de règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos
*Llei 10/1999, de 30 de juliol, de tinença de gossos considerats potencialment perillosos

Finalitats del tractament

Gestió de Llicències per a tinença i conducció d'animals perillosos i sancions de gossos perillosos.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 35

Codi de classificació documental afectat: 2530, 2532, 2533, 2536, 2537

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Propietaris
- Sol·licitants
- Representants legals
- Altres categories:
*Titulars dels gossos

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Assegurances

Categories especials de dades:- Salut (informe psicotècnic)
- certificat d'antecedents penals
Legitimació: *RGPD:9.2.g) tractament necessari per raons d'interès públic

Categories de destinataris

No es preveuen cessions.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

29. Gestió del servei de subministrament d'aigua

Gestió del servei de subministrament d'aigua

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local

Finalitats del tractament

Gestió del servei municipal de subministrament d'aigua potable. Pous.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 36

Codi de classificació documental afectat: 2492, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Solament es faran cessions de dades si hi ha alguna de les legitimacions de l'article 6 del RGPD.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

30. Gestió de residus

Gestió residus

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
*Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus

Finalitats del tractament

Gestió de la recollida i tractament de residus i vehicles abandonats.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 36

Codi de classificació documental afectat: 2494, 2495, 3075, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Propietats
- Dades bancàries
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No s'han previst	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 025** Expedients de recollida d'escombraries. **Resolució:** Destrucció total Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.
- **Codi TAAD 026** Expedients de remeses i regularització de recollida obligatòria d'escombraries (habitatges). **Resolució:** destrucció total en el termini de cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.
- **Codi TAAD 387** Expedients de retirada de vehicles abandonats. **Resolució:** destrucció total en un termini de cinc anys.
- **Codi TAAD 388** Expedients de retirada de vehicles per la grúa municipal. **Resolució:** destrucció total en un termini de cinc anys.
- **Codi TAAD 527** Registre de vehicles abandonats en la via pública. **Resolució:** destrucció total en un termini de quinze anys.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

31. Denominació de l'activitat de tractament

Planejament urbanístic i projectes d'urbanització

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
*DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

Finalitats del tractament

Tramitació i gestió de: planejament general, planejament derivat, projectes d'actuacions en sòl no urbanitzable, projectes d'urbanització .

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 37

Codi de classificació documental afectat: 2246, 2247, 2250, 2251, 2253, de 2255 a 2259, de 2261 a 2266, de 2268 a 2288

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Persones de contacte
- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Propietats

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Departament de Territori i Sostenibilitat. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 068** Pla general d'ordenació. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 089** Plans especials d'ordenació urbana. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 103** Estudi de detall del Pla general d'ordenació o dels plans parcials. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 090** Plans parcials d'ordenació urbana. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 091** Normes subsidiàries de planejament urbanístic. **Resolució:** conservació permanent

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament**.**

32. Gestió urbanística

Gestió urbanística

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
*DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

Finalitats del tractament

Tramitació expedient de gestió urbanística, delimitacions de polígons, ocupació directa de terrenys, aprofitament i compatibilitat urbanístiques, alineacions i rasants.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 37

Codi de classificació documental afectat: de 2294 a 2306, 2308, 2997, 2996, 2311, 2312

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Persones de contacte
- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Propietats

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Departament de Territori i Sostenibilitat.
Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 079** Expedients de qualificació urbanística (certificats urbanístics). **Resolució:** destrucció total en el termini d'un any.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

33. Ocupacions temporals via pública

Ocupacions temporals via pública

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
*Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local

Finalitats del tractament

Gestió de les llicències per ús privatiu o especial de la via pública. Guals. Sancions

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 37

Codi de classificació documental afectat: 2332, 2334 a 2344, 2375, 2999, 2998,3033, 3055

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 293** Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic. **Avaluació:** disposició: destrucció total en el termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència.
- **Codi TAAD 294** Expedients de sanció per ocupació de la via pública. **Resolució:** destrucció total als cinc anys.
- **Codi TAAD 526** Registre d'immobilitzacions de vehicles. **Resolució:** destrucció total en un termini de cinc anys.
- **Codi TAAD 398.** Expedients de llicències d'ús privatiu sobre béns de domini públic. **Avaluació:** Disposició: destrucció total.
- Termini: tres anys des de la finalització de la vigència de la llicència, sempre que hagin transcorregut quatre anys des del seu atorgament

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

34. Llicències / comunicacions urbanístiques

Llicències/ comunicacions urbanístiques

Base jurídica
Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
*DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

Finalitats del tractament

Tramitació de les llicències o comunicacions en matèria urbanística (obres, usos, primeres ocupacions, murs i tanques; segregacions...).

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 37

Codi de classificació documental afectat: de 2401 a 2439, 3042, 3043

Elaboració de perfils: NO

-Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Propietats

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Departament de Territori i Sostenibilitat. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 066** Llicència d'obra menor. **Resolució:** eliminació al cap de deu anys de la concessió de la llicència i conservació de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats.
- **Codi TAAD 067** Expedients de llicències d'obres majors. **Resolució:** conservació permanent. Destrucció als tres mesos del tancament de l'expedient del Pla de Seguretat i Salut i substitució a l'expedient per un certificat on consti si es tractava d'un Projecte o d'un Estudi i el nom i els cognoms de la persona tècnica que n'és l'autora.
- **Codi TAAD 079** Expedients certificats urbanístics. **Resolució:** Destrucció total a l'any.
- **Codi TAAD 104** Expedient de parcel·lació urbanística. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 114** Expedients de sol·licitud de tanques o fitons. **Resolució:** destrucció total passats cinc anys.
- **Codi TAAD 432** Expedients de permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures. **Resolució:** conservació permanent. Destrucció total en un termini de deu anys dels expedients referits a nínxols.
- **Res. 922.** Comunicació prèvia d'obres a particulars. **Avaluació.** Destrucció total: 6 anys

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

35. Denominació de l'activitat de tractament

Protecció legalitat urbanística

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
*DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

Finalitats del tractament

Gestió dels expedients de protecció de la legalitat urbanística, ordres d'execució. Expedients de ruïna.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 37

Codi de classificació documental afectat: de 2442 a 2455

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:
- Propietaris o arrendataris
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:
- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica

- Signatura manuscrita
- Propietats
- Dades bancàries
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 099** Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria d'urbanisme. **Resolució** :destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient.
- **Codi TAAD 102** Expedient contradictori de declaració de ruïna. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 312.** Expedients de denúncies d'higiene d'habitatges **Resolució:** Conservació permanent.
- **Codi TAAD 350.** Expedients de neteja de solars **Resolució.** Destrucció total: 1 any
- **Codi TAAD 782** Expedients sancionadors per infraccions greus en matèria d'urbanisme. **Avaluació:** disposició: destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient.
- **Codi TAAD 783** Expedients sancionadors per infraccions molt greus en matèria d'urbanisme. **Avaluació:** disposició: conservació permanent.
- **Codi TAAD 865** Expedients d'inspecció i control en matèria urbanística (disciplina). **Avaluació:** disposició: destrucció total en el termini de sis anys des de la finalització de l'expedient.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

36. Activitats

Activitats

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
*Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
*Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
*Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica
*Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya
*Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte

Finalitats del tractament

Registre d'activitats. Consultes i gestió i sancions de les activitats (innòcues i baix risc, amb incidència ambiental, establiments, espectacles, activitats recreatives).

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 38

Codi de classificació documental afectat: 2538**,** 2540 a 2544, de 2549 a 2554, de 2562 a 2574, 2585, 3035, 3036, 3001,3032, 3034, 3044, 3130

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Propietaris o arrendataris

- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Assegurances
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 063** Llicència d'activitats classificades. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 064** Llicència d'obertura d'establiments innocus. **Resolució:** conservació permanent.

- **Codi TAAD 100** Expedient d'infraccions d'activitats molestes i indústries clandestines. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 101** Expedient d'infracció d'activitats recreatives. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 779** Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives. **Avaluació:** Disposició: destrucció total .Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient.
- **Codi TAAD 780** Expedients sancionadors per infraccions greus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives. **Avaluació:** Disposició: destrucció total. Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient.
- **Codi TAAD 781** Expedients sancionadors per infraccions molt greus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives. **Avaluació:** Disposició: conservació permanent.
- **Codi TAAD 863** Expedients d'inspecció i control en matèria d'activitats econòmiques i recreatives. **Avaluació:** Disposició: destrucció total en el termini de tres anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en el cas que n'hi hagi.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

37. Mercats, fires i parades

Mercats, fires i parades

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
*Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires

Finalitats del tractament

Mercats ambulants, participació en fires
.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 38

Codi de classificació documental afectat: 2618, 2622, 2630, 2635, 2633

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals
Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Assegurances
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

No es preveuen

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya:

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

38. Serveis Socials

Serveis socials

Base jurídica
Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
*Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat
*Llei 12/2007 , d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya
*Llei 38/2003, General de Subvencions
*RD 577/2011, de 20 d'abril, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social

Finalitats del tractament

Sol·licituds de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat
Informes d'arrelament social i reagrupament familiar
Actuacions en matèria de pobresa energética
Ajuts a col·lectius vulnerables

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 39
Codi de classificació documental afectat: 2860, 2878, 2880

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats
Categoria:

Interessats

Col·lectius vulnerables: SI
*Menors, persones amb discapacitats psíquica, persones amb risc d'exclusió social,...

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades econòmiques
- Dades bancàries

Categories especials de dades: Salut (persones amb discapacitats)
-Legitimació: *RGPD:9.2.g) tractament necessari per raons d'interès públic

Categories de destinataris

Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.
Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, quan procedeixi.

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
-	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 662** Informes per al reagrupament familiar. **Resolució:** destrucció total de la documentació en el termini d'un any.
- **Codi TAAD 663** Informes d'arrelament social. **Resolució:** destrucció total de la documentació en el termini d'un any.
- destrucció total en el termini de cinc anys del tancament de l'expedient sempre que existeixi el registre de persones assistides. Destrucció del pla interdisciplinari d'atenció individualitzada als cinc anys de la seva actualització.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

39. Cementiris

Cementiris

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
*Llei 49/1978, de 3 de novembre, d'enterraments a cementiris municipals

Finalitats del tractament

Gestió de la titularitat de les sepultures, enterraments, exhumacions, trasllats

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 43

Codi de classificació documental afectat: de 2911 a 2930

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Contribuents i subjectes obligats
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
-Concessions
-Donacions
.Drets hereditaris
-Data defunció

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

No es preveuen

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
-	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- **Codi TAAD 426** Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures. **Resolució:** Disposició: destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrites al registre de sepultures i parcel·les.
- **Codi TAAD 427** Expedients d'inhumació o incineració de cadàvers. **Resolució:** Disposició: destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrites al registre d'inhumacions i d'incineracions, segons correspongui.
- **Codi TAAD 431** Expedients d'autorització d'exhumació de cadàvers pel trasllat de sepultura o incineració sense la presència de la família. **Resolució:** Destrucció total en el termini de cinc anys.

- **Codi TAAD 433** Expedients de contractació de serveis funeraris. **Resolució:** Destrucció total en un termini de cinc anys.
- **Codi TAAD 434** Llibre de registre general de sepultures i parcel·les. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 435** Llibre de registre d'inhumacions de cadàvers. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 436** Llibre de registre d'incineracions de cadàvers. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 437** Llibre de registre d'exhumacions i trasllats de cadàvers. **Resolució:** conservació permanent.
- **Codi TAAD 438** Llibre de registre de concessions temporals de sepultures. **Resolució:** conservació permanent.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

40. Serveis culturals, esports, lleure, joventut

Serveis culturals, esports, lleure, joventut

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

-Consentiment
- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
*Article 6.1.a) RGPD: Consentiment de l'interessat
*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics
* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Finalitats del tractament

- Realitzar activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure, promoure l'associacionisme i la participació ciutadana i gestió de les inscripcions i Gestió i realització de formacions, xerrades, tallers, monogràfics i exposicions. Cessions d'espais per entitats o usuaris dels equipaments.
- Organització de festes i espectacles
- Casals estiu
- Activitats per al lleure, activitats d'estiu
- Pistes de pàdel
- Piscina
- Pistes poliesportives

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 45, 46, 48, 50

Codi de classificació documental afectat: 2751 a 2756, 2761 a 2764, 2757 a 2760, 2757 a 2760, 2771, 2766 a 2770

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Sol·licitants i usuaris

Col·lectius vulnerables: SÍ
* Menors

Categories de dades personals

Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Assegurances

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

No es preveuen

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
-	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.

41. Premsa i comunicació

Premsa i comunicació

Base jurídica

Base jurídica de l'activitat de tractament:

*Article 6.1.a) RGPD: Consentiment de l'interessat
*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics
*Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
*Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública
Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional

Finalitats del tractament

- Continguts creats per al web i les xarxes socials
- Reculls de premsa
- Rodes de premsa
- Campanyes promocionals o publicitàries
- Agenda d'activitats
- Publicacions municipals

Publicar o difondre informació d'interès general i d'activitats realitzades al municipi o d'altres indrets.

Codi SIA (Codi Sistema Informació Administrativa): 20

Codi de classificació documental afectat:
1245, 1254, 1255, 1270, 1271, 1272, 1273

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Gran escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

Categories d'interessats

Categoria:

- Membres de la corporació, veïns, altres persones amb rellevància municipal

Col·lectius vulnerables: NO, encara que hi pot haver dades de menors

Categories de dades personals

Dades tractades:

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, imatge, telèfon i correu electrònic, veu (vídeos)

Categories especials de dades: NO

Categories de destinataris

Publicació de les dades

Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
-	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures tècniques , organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament, realitzat per l'Ajuntament.