

**Assumpte:** instrucció interna de compliment i recepció dels contractes

**Expedient:** X2024004586

**Número d'instrucció:** 1/2024

---

De conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic es redacta aquesta instrucció per donar compliment a la recepció dels contractes de serveis, als contractes de subministraments i als contractes d'obres segons els articles 210,(recepció serveis),300 (recepció subministraments) i 243 (recepció de les obres) amb la finalitat d'establir els criteris d'aplicació i interpretació jurídica per seguir amb el procediment de contractació conforme a LCSP.

Aquesta instrucció consta dels següents apartats:

### 1. Objecte

Els contractes públics signats pel Consell Comarcal de la Garrotxa i el seus ens institucionals s'entenen acomplerts quan el contractista ha realitzat tota la prestació a satisfacció de la mateixa administració i seguint totes les condicions pactades. La constatació d'aquest compliment **exigeix** la realització **d'un acte administratiu formal i positiu de recepció per part de l'administració**. Aquest acte de conformitat ha de ser previ a qualsevol acte en què es declari que el contractista té dret a cobrar la quantitat pactada.

***No cal realitzar l'acta de recepció en la contractació menor i en els contractes de tracte successiu, bàsicament contractes de serveis i subministraments on l'últim lliurament o servei executat no difereix qualitativament dels anteriors (a títol enunciatiu i no limitatiu, els subministraments d'energia, combustibles, comunicacions, serveis postals, neteja, vigilància...).*** En aquests casos, l'acta formal de conformitat amb la prestació rebuda quedarà substituïda **per l'acció de conformitat de la factura per part del responsable del contracte.**

### 2. Termini

Sempre que els plecs de clàusules administratives particulars no regulin un termini inferior degut a les característiques especials del contracte, el responsable del contracte ha d'estendre l'acta de recepció en el termini ***d'un mes a comptar des de l'endemà del lliurament o realització de l'objecte del contracte.***

Es poden realitzar recepcions parcials en els casos de contractes de subministraments o serveis d'execució successiva o en els casos de contractes d'obres quan hi hagi parts de l'obra que puguin utilitzar-se de forma separada i així estigui establert en el mateix contracte.

### 3. Procediment

El responsable del contracte ha de redactar l'acta de recepció.Es faciliten els models facilitats per la Diputació de Girona per a tots es tipus contractuals per tal que els tècnics puguin fer-ne ús si no disposen dels seus propis models d'actes de recepció.

En els actes de recepció de les obres hi intervenen el director/a facultatiu/iva, com a responsable del contracte; un facultatiu/iva designat pel Consell Comarcal de la Garrotxa; el contractista, assistit si ho considera oportú del seu facultatiu/iva, i un representant de la Intervenció General. En la resta de contractes hi intervé el responsable del contracte i la Intervenció General en alguns supòsits (parlar intervenció).

L'assistència de la Intervenció General en els actes de recepció es duu a terme **d'acord amb la circular informativa que consta a l'expedient X2023000927**, relativa al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió.

#### 4. Contingut

L'acta de recepció ha de contenir un pronunciament exprés favorable o desfavorable al compliment de les obligacions per part del contractista.

Si les obres es troben en bon estat i han estat executades d'acord amb les prescripcions previstes o bé la quantitat i la qualitat tècnica dels serveis i subministraments lliurats coincideixen amb el que han pactat, el responsable del contracte ha d'estendre una acta de recepció en sentit favorable. Si en la documentació de la contractació s'ha previst incrementar el nombre d'unitats fins a un 10 % del preu del contracte, cal que el responsable del contracte indiqui exactament el nombre d'unitats adjudicades i el nombre d'unitats prestades efectivament, i expressar que aquest augment no representa més del 10 % del preu del contracte.

El responsable del contracte també ha de realitzar un acte de recepció favorable en els casos en què, tot i que la prestació sigui defectuosa o incompleta, no és possible esmenar els defectes observats però tot i així la prestació pot ser rebuda, i l'acta ha de reflectir les penalitzacions que cal imposar, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars. En aquest cas, el responsable del contracte ha de remetre l'acta de recepció al Servei de Contractació, que ha de tramitar la imposició de les penalitzacions al contractista, les quals es fan efectives mitjançant la deducció de la quantitat de la factura a abonar o subsidiàriament sobre les garanties definitives, si s'han constituït.

Si en vista de les prestacions rebudes el responsable del contracte aprecia defectes que poden ser esmenats, s'ha d'estendre una acta de recepció en sentit desfavorable. En aquesta acta cal expressar, amb el màxim detall possible, les mancances observades, les mesures correctores a adoptar per part del contractista i el termini per dur-ho a terme. En el cas dels contractes de **subministraments** cal especificar si els béns defectuosos lliurats poden ser reparats o bé s'han de lliurar de nou, d'acord amb els pactes establerts.

El responsable del contracte ha de **notificar l'acta de recepció en sentit desfavorable al contractista** perquè aquest pugui realitzar les operacions requerides dins del termini atorgat. Així mateix i durant el mateix termini atorgat, el contractista pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

Si el contractista compleix les directrius establertes en l'acta de recepció, el responsable del contracte ha d'iniciar un nou procediment per estendre una acta de recepció positiva en la qual es reculli que la prestació, subministrament o obra ja reuneix les característiques pactades i està en condicions de ser

rebuda de conformitat.

Si el contractista lliura finalment una prestació, subministrament o obra que no compleix els pactes establerts o, durant el termini establert, no esmena les mancances observades en l'acta de recepció, el responsable del contracte pot repetir el requeriment d'esmena en un termini improrrogable o bé emetre un informe que detalli les causes del rebuig i remetre'l al Servei de Contractació per tal d'iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment de l'obligació principal del contracte per part del contractista, de manera que el Consell Comarcal de la Garrotxa queda exempt de l'obligació de pagament i té dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet. En els contractes on s'hagi constituït una garantia definitiva, la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista implica la requisició de la garantia i, a més a més, el deure d'indemnitzar al Consell Comarcal de la Garrotxa pels danys i perjudicis causats en la quantitat que excedeixi de l'import de la garantia requisada.

## 5. Efectes

La signatura de l'acta positiva de recepció per part del responsable del contracte implica la conformitat d'aquest amb la factura emesa per part del contractista. A partir de la signatura comença a comptar el termini d'un mes de què disposa el Consell Comarcal de la Garrotxa per realitzar el pagament corresponent. No obstant això, si el centre gestor rep la factura amb posterioritat a la data de la signatura de l'acta de recepció, el termini d'un mes per realitzar el pagament comença a comptar des de la presentació correcta de la factura per part del contractista al registre de factures electròniques. En els contractes d'obra, un cop signada l'acta positiva de recepció, el Consell Comarcal de la Garrotxa disposa del termini de tres mesos per aprovar la certificació final de les obres executades.

Així mateix i des de la data de signatura de l'acta positiva de recepció, comença a comptar el termini de garantia especificat en el plec de clàusules administratives particulars. Durant aquest termini, la prestació ha de mantenir la integritat de les característiques contractades, de manera que, si alguna deixa de ser operativa, el contractista ha de respondre de les mancances, reparacions o substitucions. En aquests casos, el responsable del contracte ha d'emetre un informe que detalli les mancances observades, les mesures correctores a adoptar per part de contractista i el termini per dur-ho a terme. Així mateix, durant el mateix termini atorgat, el contractista pot manifestar les al·legacions que consideri oportunes.

Si el contractista esmena les mancances observades o bé ha transcorregut el termini de garantia sense que el responsable del contracte hagi manifestat cap objecció, la responsabilitat del contractista queda extingida i, si s'escau, cal retornar d'ofici o cancel·lar la garantia definitiva aportada per part del contractista. En qualsevol dels dos casos, cal que el responsable del contracte emeti un informe per pronunciar-se sobre aquestes circumstàncies i el remeti al Servei de Contractació.

Si el contractista no esmena les mancances observades, el responsable del contracte pot repetir el requeriment d'esmena en un termini improrrogable o bé emetre un informe que detalli l'estat de la prestació i les conseqüències econòmiques que se'n derivin, que ha de remetre al Servei de Contractació per tal d'iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment de l'obligació principal del contracte per part del contractista, i reclamar els danys i perjudicis corresponents ocasionats al Consell Comarcal de la Garrotxa pel

comportament culpable del contractista.

En els contractes en què s'hagi constituït una garantia definitiva, la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista implica la requisició de la garantia i, a més a més, el deure d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats en la quantitat que excedeixi de l'import de la garantia requisada al Consell Comarcal de la Garrotxa.

La present instrucció serà aplicació a partir de la data de la seva signatura.

Aquesta instrucció no té la consideració de disposició de caràcter general sinó que és un instrument per recordar l'aplicació de determinades disposicions o per establir-ne la interpretació.

Així mateix, en aplicació de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 10.1 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquesta instrucció es publicarà al portal de la transparència.