



Vist l'informe de l'Arxivera municipal de data 29/06/2023 incorporat a l'expedient en el qual proposa l'aprovació del **"Quadre de classificació documental de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda"** mitjançant decret en la qual s'estableixen les directrius per a la seva gestió i actualització de conformitat amb la normativa vigent.

Atès que l'Ajuntament de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es troba immers un procés transformador i de gestió del canvi per part de tota la organització per tal d'assolir un sistema integral de gestió documental i per establir un marc estratègic i de compromís a llarg termini per a la gestió de qualitat del seu fons documental.

Atès que la classificació és una tècnica o una pauta de treball d'obligada aplicació segons la normativa de règim local (art. 148 ROF), que adquireix encara més importància en el context de l'administració electrònica.

Atès que la normativa de procediment administratiu entén la classificació com un dels elements substancials de la gestió administrativa, atès que des de l'inici de qualsevol actuació es fa imprescindible vincular tot document amb el procediment i el tràmit corresponents, així com assegurar-ne la integració en l'expedient i la recuperació.

Atès que l'aplicació d'un Quadre de Classificació és imprescindible per a una correcta gestió de la informació que genera un ens local en l'exercici de les seves funcions.

Atès que el Quadre de Classificació documental té per objecte establir un criteri únic i funcional de classificació per la documentació, rebuda o produïda per la corporació, amb independència dels seu suport (paper o electrònic). Així mateix, té per objectiu aplicar l'avaluació i la disposició establerta al Calendari de Disposició i Accés de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda vinculat a les sèries documentals identificades i classificades al quadre de classificació documental, permetent la conservació, l'accés i la recuperació al llarg del cicle de vida dels documents de la corporació.

Atès que l'article 35 de la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents exigeix la difusió, en règim de publicitat activa, de determinats recursos, entre els quals s'ha d'entendre inclòs el Quadre de Classificació.

Atès que a l'article 3.2 del Decret 190/2009, dels requisits tècnics dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya es disposa que per al cas dels ens locals que tenen l'arxiu



integrat dins el Sistema d'Arxius de Catalunya és obligatori disposar de quadre de classificació per cada un dels fons d'arxiu que custodiïn.

També en aquest sentit l'article 6 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern determina que les Administracions públiques, entre les obligacions per garantir la transparència han de disposar d'un quadre de classificació documental per ordenar temàticament la informació pública de la que disposen, de manera que sigui fàcil i intuïtiva de localitzar.

En el context de l'administració electrònica, correspon a cada ens local implementar tècniques de classificació de la documentació basades en les funcions de l'ens.

Així ho indica:

- l'article 21.1.e del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- de manera indirecta, l'article 26.2.b de Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es refereix a la classificació en esmentar les característiques i requeriments del document electrònic.
- La Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'expedient electrònic² inclou la informació sobre la classificació entre les metadades obligatòries de l'expedient electrònic.
- la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de política de gestió de documents electrònics³, en la gestió dels documents cal implementar la classificació en la formació dels expedients i altres agrupacions de documents.

Vist que al Ple de 30 de novembre de 2017, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda va aprovar la Política de gestió documental, per tal d'aconseguir una gestió eficaç i eficient en els processos de creació, recepció, gestió, accés, recerca i conservació dels documents i disposa que s'han de desenvolupar i desplegar a tots els seus efectes a través de l'aprovació i publicació de diferents instruccions tècniques, entre les quals, una de les més importants és el Quadre de classificació documental corporatiu, que esdevé la clau de volta del Sistema de Gestió de Documents de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en fase activa, semiactiva i inactiva.

Atès que al Reglament del Servei d'Arxiu de Santa Perpètua de Mogoda s'estableix:

- A l'article 9.2 com a funció de la gestió dels documents administratius:

“Establir normes reguladores de classificació, ordenació i tractament de la documentació durant la seva gestió administrativa en els diferents òrgans auxiliars i departaments de l'Administració municipal, i controlar-ne l'aplicació.”

- a l'article 22:



“El Sistema de Gestió de Documents es fonamenta en l'aplicació del Quadre de Classificació de la documentació municipal i en la normalització dels documents i dels seus continents des del moment de la seva creació o recepció”

- a l'article 25:

“el Servei d'Arxiu, en tant que és l'administrador del Sistema de Gestió de Documents, podrà establir normatives específiques que regulin i millorin aspectes concrets sobre normalització de documents i continents, la seva transferència, la seva conservació, etc.”

- A l'article 26:

“aquestes normatives i directrius del Servei d'Arxiu hauran de ser aprovades, per a la seva implantació, per l'òrgan de govern competent i regiran en tots els àmbits de l'actuació administrativa i en totes les unitats productores de documentació” (art.26)

Per l'exposat es proposa l'aprovació del **“Quadre de classificació documental de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda”** en el qual també s'estableixen les directrius per a la seva gestió i actualització de conformitat amb la normativa vigent.

Vist que a l'article 35 de la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents exigeix la difusió, en règim de publicitat activa, de determinats recursos, entre els quals s'ha d'entendre inclòs el Quadre de Classificació.

És competència del tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Organització i Serveis Generals l'adopció d'aquesta resolució, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2023/1889 de data 23/06/2023.

Per tot això, RESOLC:

Primer. Aprovar el **“Quadre de classificació documental de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda”** que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

| | |
|---|--------------------------------------|
| 2023_7398C Quadre de classificació documental de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda v1.1 | 14621057006110626335 |
| 2023/7398C Annex2. Quadre de classificació documental de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda v.1 | 14621540242513511237 |

Segon.- Publicar aquesta resolució junt amb el Quadre de Classificació a la Intranet municipal, a la web de l'Arxiu municipal i al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Ho decreta i signa,

I als efectes de la transcripció de la present resolució al Llibre de Resolucions, ho signa

