

DOCUMENT REGLAMENT (TD01-014): REGLA_Codi de conducta, esmenat_19102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>S20B2-DE4JE-Y4FAQ</b> Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 12:31:12 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Ajuntament  
d'Avinyonet del Penedès

# Model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès

Xarxa de Governants Transparents de Catalunya  
Març de 2017

DOCUMENT REGLAMENT (TD01-014): REGLA_Codi de conducta, esmenat_19102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>S20B2-DE4JE-Y4FAQ</b> Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 12:31:12 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Ajuntament  
d'Avinyonet del Penedès

## 1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 2. Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

## 3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.

## 4. Principis ètics i de bon govern

### Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

DOCUMENT REGLAMENT (TD01-014): REGLA_Codi de conducta, esmenat_19102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>S20B2-DE4JE-Y4FAQ</b> Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 12:31:12 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Ajuntament  
d'Avinyonet del Penedès

- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

#### Principis de bon govern

- **Satisfacció de l'interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua**: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

DOCUMENT REGLAMENT (TD01-014): REGLA_Codi de conducta, esmenat_19102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>S20B2-DE4JE-Y4FAQ</b> Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 12:31:12 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Ajuntament  
d'Avinyonet del Penedès

## 5. Normes de conducta dels alts càrrecs

### Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.
- Exercir, des de les seves respectives responsabilitats, el lideratge en l'adopció d'iniciatives i eines que enforteixin la cultura ètica de l'organització.
- Afavorir, en defensa de l'interès públic, la recepció i el tractament diligent de qualsevol alerta, així com no tolerar cap mena de represàlia contra la persona que fa l'alerta.

### Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.

En aquest sentit, s'ha d'estar al que disposa la normativa vigent en la matèria, bàsicament: article 76 LRBRL; articles 177 i 178 de la LOREG; article 167 LMRLC; articles 23 i 24 LRJSP; articles 65, 71 a 73, 85, 96, 140.1.3r, 140.4, 159.4.c) i g), 337,338 i 341 LCSP.

- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.

DOCUMENT REGLAMENT (TD01-014): REGLA_Codi de conducta, esmenat_19102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>S20B2-DE4JE-Y4FAQ</b> Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 12:31:12 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Ajuntament  
d'Avinyonet del Penedès

- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.
- **No rebre a qui, tenint la condició de grup d'interès**, no estigui inscrit al Registre de grups d'interès de Catalunya o, eventualment, al registre municipal que es creï a aquests efectes, ambdós previstos al Decret Llei 1/2017, de 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya.

#### Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.

DOCUMENT REGLAMENT (TD01-014): REGLA_Codi de conducta, esmenat_19102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>S20B2-DE4JE-Y4FAQ</b> Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 12:31:12 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Ajuntament  
d'Avinyonet del Penedès

- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

## 6. Mecanisme de control intern

La corporació ha d'aprovar un **mecanisme de control intern** que vetlli pel compliment del codi. Aquest mecanisme es concretarà en una comissió de seguiment que prengui el model d'una comissió informativa

Les **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi, ampliant aquesta previsió amb la inclusió de programes de formació i sensibilització adreçats tant als destinataris del Codi com a la ciutadania en general.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El funcionament i la composició d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent, en aquest cas, el Ple municipal.

## 7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

Això no obstant, cada tres anys es durà a terme una revisió periòdica vinculada a un sistema d'avaluació de l'eficiència que la doti de contingut, i que ha d'anar precedida d'una anàlisi dels riscos d'incompliment del Codi detectats des de l'anterior versió per tal que la nova versió pugui tenir en compte els factors existent i així actuar sobre ells.

DOCUMENT REGLAMENT (TD01-014): REGLA_Codi de conducta, esmenat_19102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>S20B2-DE4JE-Y4FAQ</b> Data d'emissió: <b>9 de Setembre de 2024 a les 12:31:12</b> Pàgina <b>7 de 7</b>	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Ajuntament  
d'Avinyonet del Penedès

### Referències normatives

- LRBRL – Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- LMRLC – Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- LOREG – Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general
- LCSP – Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- LRJSP – Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic